

Níže psaného dne, měsíce a roku

Statutární město Karlovy Vary

se sídlem Moskevská 2035/21, 361 20 Karlovy Vary 1

IČ: 00254657

DIČ: CZ00254657

Bankovní spojení - č. účtu: [REDACTED] vedený u České spořitelny, a.s.

zastoupené : Ing. Andreou **Pfeffer Ferklovou**, MBA, primátorkou

na straně jedné (dále jen „**Příkazce**“)

a

KV CITY CENTRUM, s.r.o.

Se sídlem : Moskevská 2035/21, 360 01 Karlovy Vary

IČ : 62583131

DIČ : CZ62583131

Bankovní spojení - č. účtu: [REDACTED] vedený u Raiffeisenbank, a.s.

zastoupená : Milanem **Žemličkou**, jednatelem společnosti

na straně druhé (dále jen „**Příkazník**“)

uzavřeli ve smyslu § 2430 a násl zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen
„občanský zákoník“
tuto

P Ř Í K A Z N Í S M L O U V U

(dále jen „**Smlouva**“)

I. Účel smlouvy

- 1.1. Příkazce je vlastníkem souboru nemovitostí tvořících jako celek areál „*Volnočasový areál Rolava*“, a to pozemku p.č. 418/4 o výměře 27 m²; pozemku p.č. 475/1 o výměře 4 537 m²; pozemku p.č. 655 o výměře 8 819 m², pozemku p.č. 657/53 o výměře 91 482 m², pozemku p.č. 1137 o výměře 933 m², pozemku p.č. 651 o výměře 46 936 m², pozemku p.č. 652 o výměře 449 m², pozemku p.č. 654 o výměře 4 049 m², pozemku p.č. 656 o výměře 1 547 m², pozemku p.č. 1131 o výměře 355 m², pozemku p.č. 657/74 o výměře 669 m², jehož součástí je stavba bez č.p./č.ev. (jiná stavba), pozemku p.č. 1132/3 o výměře 78 m², pozemku p.č. 1132/2 o výměře 162 m², jehož součástí je stavba č.p. 1049 (stavba obč. vyb.), pozemku p.č. 1132/1 o výměře 230 m², pozemku p.č. 657/62 o výměře 131 m², jehož součástí je stavba bez č.p./č.ev. (stavba obč. vyb.), pozemku p.č. 657/64 o výměře 135 m², jehož součástí je stavba bez č.p./č.ev. (stavba tech. vyb.), pozemku p.č. 657/63 o výměře 658 m², jehož součástí je stavba bez č.p./č.ev. (stavba obč. vyb.) a pozemku p.č. 981/1 o výměře 2 803 m², na kterém se nachází koryto vodního toku Mlýnského rybníka (včetně propustku pod komunikací na pozemku p.č. 1138), vše v katastrálním území Rybáře, obec a okres Karlovy, zapsané u Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Karlovy Vary na LV č.1 (dále jen „areál“)
- 1.2. Příkazník má zájem pro Příkazce obstarat správu shora uvedeného areálu tak, aby sloužil svému účelu, tj. provozování koupaliště a volnočasových aktivit.

II. Předmět příkazní činnosti

- 2.1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet, za úplatu vykonávat na základě této Smlouvy příkazní činnost, spočívající v zajištění správy a řádného provozu areálu (dále jen „příkazní činnost“).
- 2.2. Příkazník prohlašuje, že si celý areál, který je předmětem příkazní činnosti, před uzavřením Smlouvy prohlédl a do správy jej bez výhrad přejímá. Příkazník prohlašuje, že si celý areál převzal před podpisem této smlouvy v rámci platnosti a účinnosti předchozí smlouvy mandátní.

III. Základní povinnosti příkazníka

- 3.1. Příkazník je povinen postupovat při obstarávání příkazní činnosti s odbornou péčí, podle platných předpisů a norem a dále podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které Příkazník zná nebo musí znát. V případě nejasností, spojených s pokyny nebo zájmy Příkazce, je Příkazník povinen vyžádat si jejich upřesnění.
- 3.2. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- 3.3. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
- 3.4. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník bude o odchylce Příkazce bezodkladně, nejpozději do tří dnů, informovat.
- 3.5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazníkovi věci, majetkové hodnoty a písemnosti, které za něho převzal při plnění této smlouvy.
- 3.6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

IV. Další povinnosti příkazníka

4.1. Příkazník je v oblasti provozní povinen zejména:

- a) po dobu platnosti této Smlouvy doklady, které vznikly z příkazní činnosti podle této Smlouvy, průběžně aktualizovat a chránit před poškozením, zničením ztrátou nebo zneužitím.

4.2. Příkazník je v oblasti údržby a oprav, aniž je tím dotčen čl. VIII. a IX. této Smlouvy, povinen zejména:

- a) učinit opatření k zamezení dalších škod v případě havárií a neprodleně informovat Příkazce v případech vyžadujících zvláštní opatření;
- b) navrhnout Příkazci ke schválení vždy do 15.7. běžného roku plán nezbytných oprav a rekonstrukcí, včetně vlastního odhadu nákladů jednotlivých akcí a zdůvodnění;
- c) předložit požadavky na mimořádné opravy, které prokazatelně nebylo možné předpokládat, je Příkazník oprávněn kdykoliv;
- d) u Příkazcem schválených akcí, kde odhad nákladů přesáhne výši finančního plnění II. kategorie veřejné zakázky dle aktuálně platných Zásad pro zadávání veřejných zakázek městem Karlovy Vary, je Příkazník povinen provést poptávkové řízení v souladu se schválenými Zásadami pro zadávání veřejných zakázek městem Karlovy Vary, pokud Příkazce Příkazníkovi neschválí odhad výše nákladů a navrhovaného dodavatele;
- e) zajišťovat provedení schválených oprav a rekonstrukcí, kontrolovat a garantovat jejich provedení a správnost účtovaných cen.

4.3. Příkazník je v oblasti ekonomické a právní oprávněn a povinen zejména:

- a) vést řádně evidenci nájemců nebo osob, kterým bylo se souhlasem Příkazce umožněno užívat areál nebo jeho část;
- b) bez předchozího souhlasu a dle pokynů Příkazce, jménem Příkazce a na jeho účet, uzavírat nájemní smlouvy s dobou trvání do 30 dnů, se subjekty provozujícími v areálu podnikatelskou či jinou obdobnou činnost, to vše způsobem v této smlouvě dále dohodnutým;
- c) po předchozím zveřejnění záměru na úřední desce Magistrátu města Karlovy Vary a písemném souhlasu v podobě schválení Rady města Karlovy Vary, dle pokynů Příkazce, jménem Příkazce a na jeho účet, uzavírat nájemní smlouvy s dobou trvání od 31 dnů, se subjekty provozujícími v areálu podnikatelskou či jinou obdobnou činnost, to vše způsobem v této smlouvě dále dohodnutým;
- d) zpracovat pro každého nájemce předpis plateb za nájem, případně služby a plnění a předat je Příkazci do 14 dnů od podpisu nájemní smlouvy a vždy pokud se mění sazby;
- e) zpracovat vyúčtování plateb za služby a plnění, které jsou s pronájmem areálu spojené, jednotlivým nájemcům vždy v termínech upravených nájemní smlouvou a předat je včas Příkazci;
- f) v případech nezaplacených plateb za dobu delší než 1 měsíc upomínat neplativší nájemce s předepsaným příslušenstvím a smluvní pokutou;
- g) po marném uplynutí lhůt, vyplývajících z upomínek o zaplacení, předávat Příkazci čtvrtletně, vždy k poslednímu dni posledního měsíce čtvrtletí, seznam neplatičů;
- h) dbát na dodržování podmínek nájemních smluv a právních předpisů nájemci, při porušování právních předpisů vyzvat nájemce k jejich dodržování, a to v přiměřené lhůtě a při marném uplynutí stanovené lhůty předat Příkazci podklady pro soudní řízení a poskytnout mu potřebnou součinnost;
- i) zajišťovat vedení korespondence, administrativní a technické dokumentace včetně archivace;
- j) provést vyúčtování příkazní činnosti nejpozději do tří měsíců po zániku smlouvy.

4.4. Příkazník je povinen umožnit Příkazci na požádání:

- a) přístup k areálu nebo jeho zařízení za účelem kontroly, zda Příkazník plní své povinnosti stanovených způsobem v průběhu běžné provozní doby areálu;
- b) nahlédnutí do dokladů, které je Příkazník povinen vést podle této smlouvy.

4.5. Příkazník se zavazuje:

- a) udržovat pořádek v areálu;
- b) dodržovat veškeré bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy, aktualizovat provozní řád areálu a dbát na jeho trvalé zveřejnění u vchodu do areálu;
- c) řídit se všemi v místě platnými vyhláškami a obecně závaznými předpisy;
- d) bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci vznik závad, za které odpovídá Příkazce a umožnit mu jejich odstranění, jinak Příkazník odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla;
- e) chránit areál a jeho zařízení před poškozením a zničením;
- f) v případě škody na areálu nebo na jeho zařízení způsobené Příkazníkem či jeho zaměstnanci zajistit na své náklady její odstranění do deseti dnů ode dne vzniku škody, pokud to bude v konkrétním případě s přihlédnutím k charakteru škody možné. V případě, že odstranění škody nebude možné uvedením do původního stavu či bude možné pouze částečně, uhradí Příkazník Příkazci část škody peněžní formou, a to se splatností do čtrnácti dnů ode dne, kdy Příkazce odstraní škodu či měl odstranit škodu na areálu nebo jeho zařízení nájmu podle tohoto odstavce smlouvy.

4.6. Příkazník dále:

- a) umožní užívání areálu při konání akcí, které budou prováděny přímo Příkazcem nebo pod jeho záštitou, a to za předem smluvně dohodnutých podmínek (uhrazení nákladu za služby apod.);
- b) zajistí vhodnou, účinnou a včasnou propagaci všech akcí, a to zejména řádným a legálním výlepem plakátů;
- c) povede v souladu s příslušnými předpisy prokazatelné účetnictví týkající se provozování areálu;
- d) bude udržovat všechny prostory areálu a jeho zařízení v řádném a čistém stavu se zajištěním pravidelného a řádného úklidu a všechny další úkony potřebné k řádnému zajišťování provozu areálu, včetně pravidelného sekání trávy;
- e) bude provádět pravidelnou běžnou údržbu koryta vodního toku Mlýnského rybníka.

V. Povinnosti Příkazce

5.1. Příkazce je povinen:

- a) poskytovat Příkazníkovi účinnou součinnost a operativně vyřizovat jeho požadavky a v případě požadavků, které nelze operativně vyřídit, je Příkazce povinen do 14 dnů zaujmout písemné stanovisko;
- b) řádně a včas vykonávat svá oprávnění a plnit povinnosti, které touto Smlouvou nebyly svěřeny Příkazníkovi;
- c) uhradit Příkazníkovi sjednanou odměnu;
- d) informovat Příkazníka o jím schválených opravách a rekonstrukcích;
- e) vydat své stanovisko k požadavku na mimořádnou opravu do 48 hodin od doručení, pokud bude následovat alespoň jeden pracovní den;
- f) provádět na své náklady mimořádnou jarní údržbu koryta vodního toku Mlýnského rybníka.

5.2. Příkazce současně s podpisem této Smlouvy uděluje Příkazníkovi plnou moc k výkonu jeho činnosti podle této smlouvy (plná moc – příloha č. 3).

VI. Doba trvání smlouvy a skončení

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **n e u ř í t o u, počínaje 1.1.2025.**
- 6.2. Příkazce může kdykoliv odstoupit od této Smlouvy, jestliže:
- a) Příkazník přes písemnou výstrahu Příkazce areál nebo jeho část spravuje nebo provozuje takovým způsobem, že Příkazci vzniká nebo hrozí škoda;
 - b) s ohledem na pravomocné rozhodnutí příslušného orgánu je třeba areál nebo jeho část vyklidit.
- 6.3. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, musí být prokazatelně doručené druhé smluvní straně a nabývá účinnosti okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Tímto okamžikem Smlouva zanikne s účinky k okamžiku odstoupení.
- 6.4. **Každá smluvní strana může tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu.** Výpověď musí být písemná, výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně.
- 6.5. Příkazník může dále tuto Smlouvu písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 1 měsíc, jestliže areál jako celek se stane bez zavinění Příkazníka nezpůsobilý k určenému účelu.
- 6.6. Skončí-li platnost této Smlouvy, je Příkazník povinen předat Příkazci vyklizený areál v den skončení platnosti Smlouvy ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a provedeným úpravám, s nimiž Příkazce vyslovil souhlas, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Při skončení bude proveden protokolární zápis o předání areálu Příkazci a pořízena fotodokumentace. Poškození areálu, které bylo způsobeno činností Příkazníka, je povinen Příkazník odstranit na své náklady.
- 6.7. Při zániku Smlouvy je Příkazník povinen upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením, příp. nezapočetím, činností, souvisejících se správou areálu podle této smlouvy.
- 6.8. V případě prodlení Příkazníka s předáním areálu, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení s předáním areálu.

VII. Odměna a Výnosy

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazníkovi náleží za příkazní činnost, specifikovanou v této Smlouvě, úplata (provize) pro rok 2025 ve výši **3.960.000,- Kč** (slovy: tři miliony devět set šedesát tisíc korun českých) včetně DPH ročně, tj. **330.000,- Kč** (slovy: tři sta třicet tisíc korun českých) včetně DPH měsíčně. Úplata pro další období bude sjednána vždy dodatkem ke smlouvě.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude v průběhu trvání této Smlouvy vystavovat a Příkazci předávat měsíční faktury (daňové doklady) na dílčí plnění, a to ve výši měsíční úplaty dle odstavce 7.1. a 7.8. této Smlouvy. Příkazníkem vystavené faktury na dílčí plnění budou zahrnovat i příslušnou část daně z přidané hodnoty. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že Příkazníkem budou vystavovány faktury na dílčí plnění vždy jedenkrát za uplynulý kalendářní měsíc, a to vždy k poslednímu dni v měsíci a Příkazci doručené do pátého dne následujícího měsíce.
- 7.3. Splatnost na dílčí plnění je smluvními stranami dohodnuta na 14 (slovy: čtrnáct) kalendářních dní, ode dne řádného předání faktury Příkazníkem Příkazci.
- 7.4. Daňový doklad dle tohoto článku Smlouvy bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 SB., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a současně bude vystaven ve

smyslu odstavce 7.2. tohoto článku. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je Příkazce oprávněn daňový doklad neproplatit a vrátit jej ve lhůtě do data jeho splatnosti Příkazníkovi. Příkazník je povinen takový daňový doklad opravit, aby splňoval podmínky stanovené v odst. 7.2. tohoto článku.

- 7.5. Úhrada daňového dokladu bude provedena pouze na účet, který je zveřejněný na portálu finanční správy, v opačném případě bude Příkazníkovi uhrazena pouze částka bez DPH a DPH odvede Příkazce.
- 7.6. Pokud budou při výkonu Příkazní činnosti realizovány výnosy, tyto budou zaslány přímo na účet Příkazce, a to č.ú.: [REDACTED], vedený u Československé obchodní banky, a.s., pobočka Karlovy Vary a Příkazník není oprávněn v této souvislosti přijímat finanční prostředky jménem Příkazce na jakýkoliv jiný bankovní účet vedený na jeho jméno, mimo tržby inkasované v hotovosti, které jsou uvedeny dále v odstavci 7.8. a 7.9. tohoto článku.
- 7.7. Účetní doklady a další doklady související s těmito výnosy vystavuje přímo Příkazce. V případě, že bude Příkazník vystavovat doklady související s výnosy inkasovanými v hotovosti dle odstavce 7.8. tohoto článku, musí tyto doklady obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH. Příkazce tímto zplnomocňuje Příkazníka, v souladu s ustanovením § 26, odst. (3), písm. b) zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, k vystavování daňových dokladů jménem Příkazce.
- 7.8. Příkazník je oprávněn vybírat v hotovosti následující výnosy:
- a) tržby z prodeje vstupenek na jednotlivé komerční kulturní a komerční sportovní akce, pořádané v areálu, je-li toto vybíráno,
 - b) tržby ze smluv, uzavřených Příkazníkem jménem Příkazce dle odstavce 4.3., písm.b) a c),
 - c) tržby z půjčování mobiliáře ve vlastnictví Příkazce.

Smluvní strany se dohodly, že Příkazníkovi náleží za činnost související s půjčováním mobiliáře ve vlastnictví Příkazce dle tohoto odst., písm. c) odměna ve výši 100 % tržby z této zápůjčky, kterou vybere přímo od třetích osob.

Tržby dle tohoto odstavce písm. a) – c) je Příkazník povinen Příkazci písemně vyúčtovat a stejnopisy nebo kopie vystavených dokladů předat, spolu s vyúčtováním odměny Příkazníka za Příkazní činnost (dle tohoto článku).

Příkazník se zavazuje výnosy dle tohoto článku písm. a) – c) odvádět Příkazci tak, že tyto budou složeny či bezhotovostně převedeny, nejpozději do desátého dne následujícího měsíce, za měsíc předcházející, na účet Příkazce, a to č.ú.: [REDACTED], vedený u Československé obchodní banky, a.s., pobočka Karlovy Vary, variabilní symbol: 62583131

VIII. Údržba a opravy

- 8.1. Běžnou údržbu a opravy areálu nebo jeho zařízení včetně revizí zajišťuje Příkazník, vynaložené náklady poté přeúčtuje Příkazci. Opravou se rozumí činnost směřující k odstranění účinků částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu. Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení. Údržbou se rozumí soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady.
- 8.2. Příkazník je dále povinen:
- a) za účelem zachování areálu a jeho zařízení provádět účinně a včas veškerou běžnou údržbu, opravy a revize a zajišťovat provoz areálu na náklady Příkazce;
 - b) nejpozději do 14ti dnů ode dne, kdy se vyskytne jejich potřeba, informovat Příkazce o potřebě jakýchkoliv oprav či technického zhodnocení, vyžádat i jeho předchozí písemný souhlas s jejich provedením (tyto budou provedeny na náklady Příkazce, nebude-li dohodnuto jinak) a písemně dohodnout podmínky úhrady oprav či technického zhodnocení, přičemž:

- technickým zhodnocením se rozumí nástavby, přístavby, stavení úpravy, rekonstrukce a modernizace areálu včetně zařízení, pokud převýší stanovenou částku obecně závazným předpisem (§ 33 odst. 1 zák.č. 586/1992 Sb., v pl. znění, o dani z příjmu);
- c) neprovádět bez předchozího písemného souhlasu Příkazce žádné opravy či technické zhodnocení areálu nebo jeho zařízení, pokud tato Smlouva nestanoví něco jiného;
- d) nejpozději do 14ti dnů po dokončení oprav či právní moci kolaudačního rozhodnutí vztahujícího se k technickému zhodnocení doložit Příkazci vynaložení nákladů, a to s kopiemi příslušných smluv s dodavateli, faktur a dokladů o jejich uhrazení;
- e) neprodleně po zjištění havárie v areálu ústně a následně písemně informovat Příkazce o případných havarijních závadách na areálu nebo jeho zařízení, jejichž odstranění nesnese odkladu, a případně vzniklé havarijní závady průkazně dokumentovat (včetně fotografických záznamů či audiovizuálního záznamu);
- f) zpřístupnit po odstranění havarijní závady kdykoliv areál nebo jeho zařízení za účelem odstranění havarijní závady a v případě, že Příkazník bez zbytečného odkladu, s ohledem na charakter havarijní závady, nezajistí informování Příkazce o vzniku havarijní závady, tuto bez zbytečného dokladu odstranit či zajistit její odstranění na vlastní náklady.

IX. Investice

- 9.1. Příkazník je oprávněn provést technické zhodnocení areálu nebo jeho zařízení, spočívající v provedení jiných než běžných oprav a úprav (dále jen „investice“), jen po předchozím projednání s Příkazcem a po písemném schválení Příkazce. Návrh Příkazníka na provedení investic, který bude Příkazce posuzovat, musí obsahovat soupis investic a jejich položkové ocenění a časový harmonogram jejich realizace.

X. Vedlejší ujednání

- 10.1. Příkazník se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu, která bude krýt odpovědnost za škodu, která vznikne Příkazci nebo třetí osobě v souvislosti s výkonem činností Příkazníka dle této Smlouvy, s pojistným plněním 5.000.000,- Kč v jednotlivém případě, a rovněž pojistnou smlouvu na pojištění zařízení areálu, včetně pojištění ztráty, poškození nebo zničení.
- 10.2. V případě změn nebo zániku pojištění podle předchozího odstavce bude Příkazník Příkazce o těchto skutečnostech bezodkladně informovat. Dojde-li k zániku pojištění, Příkazník se zavazuje uzavřít do 30ti dnů ode dne zániku původní pojistné smlouvy novou pojistnou smlouvu v souladu s odst. 10.1. shora tohoto článku, kterou bezodkladně předloží Příkazníkovi do tří dnů ode dne jejího uzavření.

XI. Schvalovací doložka

- 11.1. Statutární město Karlovy Vary ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích potvrzuje, že u právních úkonů obsažených v tomto dodatku byly splněny ze strany Statutárního města Karlovy Vary veškeré zákonem č. 128/2000 Sb. či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního úkonu.
- 11.2. Příkazce prohlašuje, že uzavření této Smlouvy schválila Rada města Karlovy Vary dne 03.12.2024, usnesení č. RM/1326/12/24, které je přílohou č. 1 této Smlouvy.

XII. Doručování

- 12.1. Veškerá podání a jiná oznámení, která se doručují smluvním stranám, je třeba doručit osobně nebo doporučenou listovní zásilkou, nebo prostřednictvím datové schránky.
- 12.2. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že adresa pro doručování písemné korespondence je

dostatečně specifikována u označení účastníků této Smlouvy shora.

- 12.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla, nebo bydliště, které je uvedeno v odstavci 2. tohoto článku a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu a současně předá druhé smluvní straně novou adresu pro doručování na území České republiky. V případě nesplnění tohoto závazku se za řádnou adresu pro doručování považuje vždy adresa řádně dohodnutá smluvními stranami v této Smlouvě.
- 12.4. Každá ze stran je oprávněna sdělit změnu čísla účtu určeného pro zasílání plateb dle této Smlouvy jednostranným písemným projevem zaslaným druhé straně této Smlouvy, bez nutnosti uzavírání dodatku k této Smlouvě.

XIII. Společná a závěrečná ustanovení

- 13.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ve vztahu k účinnosti Smlouvy berou smluvní strany na vědomí a výslovně prohlašují, že jsou jim známy účinky zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v účinném znění (dále jen „zákon o registru smluv“), ve vztahu k účinnosti této Smlouvy, tedy že účinnost této Smlouvy nastává až jejím uveřejněním dle zákona o registru smluv. Příslušné uveřejnění dle zákona o registru smluv zajistí Příkazce při plné součinnosti ze strany Příkazníka
- 13.2. Tato Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, přičemž Příkazce obdrží tři vyhotovení a Příkazník dvě vyhotovení. Každé vyhotovení této Smlouvy má právní sílu originálu.
- 13.3. Ke změně této Smlouvy je třeba dodatku vyhotoveného v písemné formě, podepsaného oběma smluvními stranami. Žádný z účastníků se nebude dovolávat změn provedených jinak.
- 13.4. Smluvní strany potvrzují autentičnost Smlouvy a prohlašují, že si Smlouvu (včetně příloh) přečetly, s jejím obsahem (včetně obsahu Příloh) souhlasí, že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují podpisem svého oprávněného zástupce.
- 13.5. Smluvní strany se dohodly, že k datu účinnosti této smlouvy se ruší mandátní smlouva ze dne 02.04.2012 ve znění pozdějších dodatků a změn.
- 13.6. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří následující přílohy:
- Příloha č. 1: Výpis z usnesení Rady města Karlovy Vary č. RM/1326/12/24
 - Příloha č. 2: Zákres areálu
 - Příloha č. 3: Plná moc pro uzavírání nájemních smluv
 - Příloha č. 4: Specifikace rozdělení kompetencí

Volná příloha: Příkazní odměna – rozpis

Volná příloha: Sazebníky úhrad – služby a plochy Volnočasový areál Rolava

Volná příloha: Sazebník úhrad – sportovní potřeby a sportoviště Volnočasový areál Rolava

V Karlových Varech dne

Statutární město Karlovy Vary
zast. Ing. Andreou Pfeffer Ferklovou, MBA
primátorkou města

KV CITY CENTRUM s.r.o.
zast. Milanem Žemličkou
jednatelem