

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o

výkonu funkce koordinátora BOZP na staveništi
uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s.

sídlo: Teplého 2014, 530 02 Pardubice

společnost je zapsána ve Veřejném rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 999

bankovní spojení: _____

číslo účtu: _____

zastoupena: Ing. Fialková Gabriela – Technický ředitel
ve věcech smluvních oprávněni jménem objednatele jednat:

(dále také jen „příkazce“)

a

Ing. Jan Chaloupka

se sídlem: Za Kopečkem 522, Pardubičky, 530 03 Pardubice

nezapsán ve Veřejném rejstříku

IČO: 064 20 371

DIČ: CZ8606113626

Zastoupená: Ing. Janem Chaloupkou

Telefon: _____

E-mail: _____

Bankovní spojení: _____

Číslo účtu: _____

ID Datové schránky: _____

(dále také jen „příkazník“)

1.1. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.

1.2. Příkazník je fyzickou osobou založenou a existující podle právních předpisů České republiky. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky

2.6. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:

- 2.6.1. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
- 2.6.2. **právní úkony** bude činit jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazce, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazce připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení právních úkonů a rozhodovacích aktů.

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

3.1. Před zahájením provádění díla:

- 3.1.1. dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby,
- 3.1.2. je povinen při přípravě stavby dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a zajistit vyhotovení plánu dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a s tímto seznámit před zahájením stavby příkazce a zhotovitele stavby,

3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
- 3.2.2. sleduje obsah stavebního deníku,
- 3.2.3. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,

3.3. Při předání a převzetí díla:

- 3.3.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady připravené k převýmce stavby**, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.3.2. účastní se převýmacího řízení,

3.4. Je oprávněn jménem příkazce:

- 3.4.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 3.4.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody,
- 3.4.3. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby.

3.5. Je-li ustanovena osoba technického dozoru stavebníka (TDS), je povinen jí poskytovat veškerou nezbytnou součinnost a jednat v součinnosti s ní.

- 4.1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
- 4.3. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za čtrnáct dnů písemně informovat příkazce o stavu vyřizování záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv.
- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.5. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

5.1. Příkazce předá příkazníkovi doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora:

6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:
od (předpoklad): 02/2024
do úplného dokončení díla (předpoklad): 8/2026

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:

139 175,- Kč bez DPH bez DPH

Takto sjednaná celková cena bude uhrazena následujícím způsobem:

7.1.1. příkazce bude hradit příkazníkovi pravidelný měsíční paušál ve výši **7 350,- Kč bez DPH** (slovy: *sedmtisíctřístapadesát korun českých*). Datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den v příslušném kalendářním měsíci.

7.1.2. V případě přerušení stavebních prací, kdy nebude činnost koordinátora BOZP vykonávána, nebude příkazník provádět měsíční fakturace. V tomto případě se celková odměna úměrně snižuje.

7.2 Takto dohodnutá cena představuje **úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.**

7.3 Předpokladem zaplacení sjednané ceny (faktury – daňového dokladu vystaveného příkazníkem), je řádné a včasné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený příkazcem**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou závěrečné faktury musí být příkazcem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu koordinátora BOZP**, který připraví příkazník. Závěrečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit po splnění všech následujících podmínek:

- úplné dokončení stavby,
- předání všech dokladů a podkladů dle této smlouvy.

7.4 Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci.**

7.5 Pokud příkazce zaplatí finančnímu úřadu daň z přidané hodnoty za příkazníka, jako zákonný ručitel (z titulu zákonného ručení) je oprávněn tuto pohledávku jednostranně započíst na peněžité nároky příkazníka vůči příkazci.

7.6 V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení dle § 1970 občanského zákoníku a nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

8.1. Příkazník **odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.**

8.2. **Příkazník zejména odpovídá:**

8.2.1 za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,

8.2.2 za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků.

8.3. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb**, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.

8.4. Příkazník předloží příkazci kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobené třetí osobě na pojistnou částku ve výši 1 000 000,- Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.

9. Odstoupení od smlouvy

9.1. Vedle možností vyplývajících ze zákona je příkazce **oprávněn odstoupit** od této smlouvy v případech:

9.1.1. kdy příkazník poruší tuto smlouvu **podstatným způsobem**,

9.1.2. v případě vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh, nebo je-li proti němu vedeno exekuční řízení.

9.2. Vedle možností vyplývajících ze zákona je **příkazník oprávněn odstoupit** od této smlouvy v případech:

9.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury delším než 90 dnů**,

9.2.2. kdy **přerušení prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.

9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit nezbytné úkony**, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně příkazce. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

9.4. Příkazník má nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.

9.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

10. Smluvní sankce

10.1. V případě **prodlení příkazníka s plněním některé jeho povinnosti** dle této smlouvy bude příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností. **Příkazce má nárok na náhradu škody přesahující sjednanou smluvní pokutu.**

10.2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas koordinaci BOZP** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1., smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.

- 10.3. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení** povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje její porušení.
- 10.4. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.5. Zaplacením smluvní pokuty příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu**.

11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů**, budou tyto spory řešeny soudem, přičemž soudem místně příslušným bude obecný soud příkazce.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 12.2. Příkazník na sebe tímto přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765, odst. 2 občanského zákoníku. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
- 12.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivého právního styku.
- 12.4. Styk mezi stranami bude písemný (faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.5. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah dle dohody účastníků v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 12.6. Účastníci této smlouvy tímto souhlasí, že se tato smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řídit a vykládat dle práva České republiky.
- 12.7. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 2 stejnopisy a příkazník 2 stejnopisy.
- 12.8. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří **přílohy**.

Příloha č. 1 - Doklad o odborné způsobilosti koordinátora BOZP

V Pardubicích, dne: 8. 8. 2024

☒

Digitální podpis:
30.01.2025 10:25

příkazník

Ing. Jan Chaloupka
Koordinátor BOZP

Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s.

Ing. Jan Chaloupka

Digitálně podepsal
Ing. Jan Chaloupka
Datum: 2025.01.31
12:56:37 +01'00'