PROVÁDĚCÍ SMLOUVA

**o poskytování bezpečnostních služeb**

**na základě Rámcové smlouvy Ministerstva kultury České republiky  
 o poskytování bezpečnostních služeb číslo:** *3101/16*

# Smluvní strany

1. ***ČESKÁ FILHARMONIE***

se sídlem: Alšovo nábřeží 12, 110 00 Praha 1

IČ: *00023264*

DIČ: *CZ 00023264*

zastoupená: *David Mareček.*

*generální ředitel*

bankovní spojení: *ČSOB a.s.*

číslo účtu: *478646783/0300*

(dále jen **„Objednatel“**)

a

1. ***SPOLEČNOST PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB FYZICKÉ OSTRAHY A PULTU CENTRALIZOVANÉ OCHRANY***

***Vedoucí účastník:***

***ABAS IPS Management s.r.o.***

se sídlem: *Českobratrská 692/15, 702 00 Ostrava*

zapsaný u rejstříkového soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 21240

IČ: *25842811*

DIČ: *CZ25842811*

jednající/zastoupená: *Vladimíra Popardowská, prokura*

bankovní spojení: *UniCredit bank a.s.*

číslo účtu: *1026868005/2700*

***Účastník:***

***PREVENTA Service s.r.o.***

se sídlem: *Kutuzovova 547/13, 703 00 Ostrava-Vítkovice*

zapsaný u rejstříkového soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 29902

IČ: *27795284*

DIČ: *CZ27795284*

jednající/zastoupená: *Vladimíra Popardowská, prokura*

bankovní spojení: *UniCredit bank a.s.*

číslo účtu: *520257002*

(dále jen **„Dodavatel“**)

(společně také jen „**Smluvní strany“)**

**Preambule**

Smluvní strany se v souladu se zněním § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen "občanský zákoník") dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem a dnešního dne, měsíce a roku uzavírají tuto prováděcí smlouvu o poskytování služeb ostrahy majetku a osob (dále jen **„Smlouva“**).

Tato Smlouva je uzavírána na základě rámcové smlouvy o poskytování bezpečnostních služeb pro část *1* číslo: *3101/16* uzavřenémezi Českou republikou – Ministerstvem kultury a Dodavatelemdne *8. 3. 2016* (dále jen „**Rámcová smlouva**“)

**I.**

**Prohlášení Dodavatele**

* 1. Dodavatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Dodavatel prohlašuje, že je na základě vydané koncesní listiny *Podniky zajišťující ostrahu majetku a osob,* č. jednací *380701-33155-02*, ze dne *01.09.1999* oprávněn vykonávat ostrahu majetku a osob.

**II.**

**Předmět Smlouvy**

* 1. Předmětem této Smlouvy je poskytování služeb fyzické ostrahy v prostorách Objednatele. Fyzickou ostrahou je ochrana věcí movitých a nemovitých, prostor či jiných chráněných zájmů Objednatele, včetně ochrany zdraví a života zaměstnanců Objednatele a ostatních osob přítomných v těchto prostorách, dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany, v 24-hodinovém režimu případně jiném režimu podle požadavku Objednatele. Objednatel se zavazuje za poskytování služeb fyzické ostrahy Dodavateli zaplatit.
  2. Předmět plnění bude realizován v souladu se Směrnicí pro výkon fyzické ostrahy, která tvoří přílohu č. 2 Smlouvy.

**III.**

**Místo a doba plnění**

* 1. Místem plnění předmětu Smlouvy jsou prostory Objednatele na adrese:

***Česká filharmonie, Alšovo nábřeží 12, 110 01 Praha 1***

* 1. Plnění předmětu Smlouvy zajistí Dodavatel na určených stanovištích, v požadované době, požadovaným počtem bezpečnostních pracovníků. Stanoviště ostrahy, doba výkonu ostrahy a počty bezpečnostních pracovníků jsou specifikovány v následující přehledové tabulce. Doba plnění: od 1. 11. 2016 do 7. 3. 2020.

Stálá ostraha budovy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Specifikace stanoviště** | **Doba výkonu ostrahy** | **Počet bezpečnostních pracovníků** | **Počet hodin týdně** | **Počet hodin za rok** |
|  | Řídící bezpečnostní stanoviště – vedoucí ostrahy objektu | *Nepřetržitá 24h/7* | *1* | *168* | *8 766* |
|  | Bezpečnostní pracovník recepce | *7:00 – 24:00* | 1 | 119 | 6 209 |
|  | Bezpečnostní pracovník - Dvorana | *Út až Ne*  *9:00 – 18:00* | 1 | 54 | 2 818 |
|  | Bezpečnostní pracovník - Pokladny ČF | *9:00 – 18:00* | 1 | 63 | 3 286 |

Navýšená ostraha při veřejných akcích

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Specifikace stanoviště** | **Pracovník** | **Doba výkonu ostrahy** | **Počet bezpečnostních pracovníků** |
|  | Koncert v Dvořákově síni večerní | Bezpečnostní pracovník | *18:00-23:00 (5 hod.)* | *3* |
|  | Koncert v Dvořákově síni dopolední | Bezpečnostní pracovník | *9:00-14:00 (5 hod.)* | 3 |
|  | Pokladny ČF – navazuje na pokladny ČF stálá ostraha | Bezpečnostní pracovník | *18:00-23:00 (5 hod.)* | 1 |
|  | Koncert v Sukově síni – navazuje na směnu ve Dvoraně | Bezpečnostní pracovník | *18:00-20:00 (2 hod.)* | 1 |
|  | Provoz Galerie Rudolfinum (v případě potřeby) | Vedoucí ostrahy objektu | *Út-ne 9:00-18:00*  *Čt 9:00-20:00* | 1 |
|  | Provoz Galerie Rudolfinum | Bezpečnostní pracovník | *Út-ne 9:00-18:00*  *Čt 9:00-20:00* | 3 |
|  | Akce ve Dvoraně | Bezpečnostní pracovník | *Po dobu akce* | 1 |
|  | Filmování | Bezpečnostní pracovník | *Dle domluvy* | Dle domluvy |
|  | Televizní přenosy | Bezpečnostní pracovník | *Po dobu otevření manipulačního vchodu z důvodu natažených kabelů* | 1 |

* 1. Mimořádné požadavky Objednatele na bezpečnostní přepravy nebo doprovody při přepravě finančních hotovostí, cenností nebo sbírkových předmětů budou prováděny na vyžádání formou vystavené písemné objednávky Objednatelem nejméně 1 pracovní dny předem. Objednávka musí obsahovat datum, dobu přepravy nebo doprovodu a počet bezpečnostních pracovníků k zajištění požadavku v souladu s cenami uvedenými v článku IV. odst. 4.3 této Smlouvy.
  2. Mimořádné požadavky Objednatele na ostrahu při akcích pořádané Objednatelem týkající se konání společenských, kulturních a komerčních aktivit nad rámec běžného provozu budou zajišťovány vedoucím objektu na základě aktuálního týdenního plánu Objednatele vystaveným písemně nejméně 3 pracovní dny před zahájením plnění, a který má váhu závazné objednávky. Tento týdenní plán bude v den vystavení odeslán na e-mailové adresy Dodavatele – xxx. Objednávka musí obsahovat datum, dobu pro zajištění ostrahy, počet bezpečnostních pracovníků, včetně požadavků na jednotlivé stanoviště a celkovou cenu za ostrahu v souladu s hodinovou sazbou uvedenou v článku IV. odst. 4.4 této Smlouvy.

**IV.**

**Cena**

* 1. Podrobná specifikace ceny za poskytování služeb fyzické ostrahy je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy. Cena je uvedena bez DPH. Dodavatel je oprávněn navýšit takto stanovenou cenu o příslušnou sazbu DPH.
  2. Ceny dle přílohy č. 1 Smlouvy jsou konečné a nepřekročitelné a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním dle této Smlouvy. Jakákoliv opomenutí Dodavatele v celkové ceně jdou k tíži Dodavatele.
  3. Ceny za bezpečnostní přepravy nebo doprovody při přepravě finančních hotovostí, cenností nebo sbírkových předmětů jsou následující:
* Cena za 1 hodinu výkonu bezpečnostního pracovníka pro přepravu finančních hotovostí, cenností nebo sbírkových předmětů je shodná s cenou uvedenou za 1 hodinu výkonu bezpečnostního pracovníka se zbraní uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy
* Cena za 1 hodinu výkonu bezpečnostního pracovníka pro doprovod při přepravě finančních hotovostí, cenností nebo sbírkových předmětů je shodná s cenou uvedenou za 1 hodinu výkonu bezpečnostního pracovníka uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy
* Sazba za jeden kilometr použití služebního vozidla Dodavatele při přepravě nebo doprovodu finančních hotovostí, cenností nebo sbírkových předmětu je stanovena v souladu s platnou Vyhláškou o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad, kterou vydává v pro příslušný kalendářní rok Ministerstvo práce a sociálních věcí. (aktuálně Vyhláška č. 435/2013 Sb.) Sazba bude kalkulována ze sazby základní náhrady za 1 km při použití motorového vozidla a spotřebovaných pohonných hmot za jeden kilometr z aktuální průměrné ceny.
  1. Cena za zajištění mimořádného výkonu bezpečnostního pracovníka nad rámec kalkulovaného rozsahu hodin uvedeného v Příloze č. 1 této Smlouvy:
* Cena za 1 hodinu výkonu bezpečnostního pracovníka je shodná s cenou uvedenou za 1 hodinu výkonu daného bezpečnostního pracovníka uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy.

**V.**

**Platební podmínky**

* 1. Odměna Dodavatele je splatná měsíčně pozadu, a to na základě Dodavatelem vystavené faktury, jejíž nedílnou součástí bude výkaz činností s počtem odpracovaných hodin v příslušném kalendářním měsíci odsouhlasený Objednatelem. Dodavatel je povinen zaslat výkaz činností s počtem odpracovaných hodin v příslušném kalendářním měsíci do 5 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce. Objednatel se zavazuje odsouhlasit či zaslat Dodavateli zpět k přepracování výkaz činnosti, a to do 5 pracovních dnů od jeho obdržení.
  2. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví v účinném znění.
  3. Splatnost faktury je třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. V případě pochybností se má za to, že faktura byla doručena třetí pracovní den po odeslání. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele.
  4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Dodavateli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti a nebo obsahuje nesprávné údaje. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta její splatnosti a běží znovu nová lhůta splatnosti dle odst. 5.3 tohoto článku Smlouvy ode dne doručení opravené faktury Objednateli.
  5. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.
  6. Smluvní strany se dohodly, že se nepřipouští zálohová fakturace.

**VI.**

**Povinnosti Dodavatele**

* 1. Provádění ostrahy se řídí touto Smlouvou a zejména pak Směrnicí pro výkon fyzické ostrahy, která stanoví povinnosti Dodavatele a způsob komunikace Smluvních stran.
  2. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby v požadovaném rozsahu, řádně a vynaložit veškerou odbornou péči odpovídající sjednaným podmínkám zajišťování fyzické ostrahy k ochraně majetku Objednatele před odcizením, poškozením, zničením nebo zneužitím a ochraně osob v objektech Objednatele.
  3. Dodavatel je zejména povinen:
     1. provádět fyzickou ostrahu objektu na stanovištích a v době dle čl. III odst. 3.2 Smlouvy ;
     2. provádět podle požadavků Objednatele fyzickou ostrahu sbírkových předmětů vystavených ve stálých expozicích v jeho prostorách, v době jeho otevření pro veřejnost, za účelem jejich ochrany před odcizením, zničením či poškozením,
     3. provádět podle požadavků Objednatele fyzickou ostrahu sbírkových předmětů vystavených na výstavách v jeho prostorách, v době jeho otevření pro veřejnost, za účelem jejich ochrany před odcizením, zničením či poškozením,
     4. zajistit ochranu dalších movitých věcí a majetku Objednatele, majetku třetích osob (např. nájemců), majetku zaměstnanců a externích spolupracovníků,
     5. zajistit mimořádné požadavky Objednatele na bezpečnostní přepravy nebo doprovody při přepravě finančních hotovostí, cenností nebo sbírkových předmětů v souladu s čl. III odst. 3.3 a čl. IV. odst. 4.3 této Smlouvy,
     6. zajistit mimořádné požadavky Objednatele na ostrahu na akce pořádané Objednatelem týkající se konání společenských, kulturních a komerčních aktivit v souladu s čl. III odst. 3.4 a čl. IV. odst. 4.4 této Smlouvy,
     7. zajistit činnosti spojené s provozem vrátnice nebo recepce, tj. režim vstupu  
        a kontroly osob, režim vjezdu a kontroly vozidel, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z objektu, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost, poskytování informací návštěvníkům, vyřizování telefonických dotazů mimo obvyklou pracovní dobu případně další činnosti podle požadavků Objednatele,
     8. zajistit činnosti spojené s provozem „řídícího bezpečnostního pracoviště objektu“ případně vrátnice, tj. činnosti dohledového a řídícího centra bezpečnostní směny na objektu s obsluhou systémů technické ochrany (tj. mechanických zábranných prostředků, poplachového zabezpečovacího a tísňového systému, kamerového systému a systému kontroly vstupů) a rovněž obsluhu elektrické požární signalizace.
     9. neprodleně reagovat na poplachové signály poplachových systémů, zajišťovat součinnost s pultem centralizované ochrany, součinnost se složkami integrovaného záchranného systému, plnit hlásnou povinnost, vést záznamy o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidence,
     10. zajišťovat vybrané činnosti na úseku požární ochrany, tj. zabezpečení požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění a vykonávat činnosti preventivní požární hlídky ve smyslu §13 odstavce 2 Zákona o požární ochraně č. 133/1955 Sb. ve znění pozdějších předpisů a podle určení, požadavků a odborné přípravy objednatele. Rozsah těchto činností je upraven ve Směrnici pro výkon fyzické ostrahy;
     11. evidovat závady a požadovat jejich odstranění prostřednictvím odpovědné osoby Objednatele;
     12. vést písemnou evidenci o průběhu služby dle Směrnice pro výkon fyzické ostrahy;
     13. bezpečnostní pracovníky vystrojit služebním stejnokrojem, zřetelně označeným nápisem či logem, identifikační kartou s fotografií a osobním číslem bezpečnostního pracovníka;
     14. trvale zajistit fyzickou ostrahu v požadovaném rozsahu;
     15. zajistit nepravidelné a nárazové zvýšení počtu bezpečnostních pracovníků s požadovanými znalostmi na základě týdenního plánu Objednatele vystaveným písemně nejméně 3 pracovní dny před zahájením plnění, a který má váhu závazné objednávky. Tento týdenní plán bude v den vystavení odeslán na e-mailové adresy Dodavatele – xxx;
     16. zajistit výkon fyzické ostrahy bezúhonnými bezpečnostními pracovníky;
     17. zajistit na své náklady v potřebném rozsahu elektronická fonická (dorozumívací) zařízení (mobilní telefon nebo radiostanice) a ruční detektory kovů pro pracovníky ostrahy.
  4. Dodavatel je povinen dnem zahájení provádění fyzické ostrahy zavést Knihu služeb a tuto vést po celou dobu trvání této Smlouvy. Do Knihy služeb budou zapisovány všechny skutečnosti a zjištění podstatné pro výkon služby, například jména bezpečnostních pracovníků vykonávajících fyzickou ostrahu, začátek a konec výkonu ostrahy na dané směně a průběh služby. Dále začátek a konec vzdálení se z určeného stanoviště v důsledku plnění zvláštních úkolů či kontrolní obchůzky, vzniklé mimořádné události, čas a obsah přijatých opatření, další zjištění, návrhy apod. Knihu služeb předkládá vedoucí ostrahy objektu odpovědné (pověřené) osobě Objednatele ke kontrole, na vyžádání bezodkladně a v případě mimořádné události bezodkladně sám předložení iniciuje.
  5. Dodavatel je povinen provádět kontrolu výkonu fyzické ostrahy, nepravidelně, každé stanoviště fyzické ostrahy nejméně 1x týdně. Nejméně polovina kontrol musí být provedena v „mimoprovozní“ době. Záznam o kontrole, včetně zjištění zapíše do Knihy služeb.
  6. Dodavatel odpovídá za ochranu zdraví a bezpečnost pracovníků Dodavatele.
  7. Bezpečnostní pracovníci Dodavatele jsou povinni ve všech prováděných činnostech aktivně prosazovat pravidla ochrany životního prostředí a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
  8. Dodavatel je povinen realizovat snížení počtu bezpečnostních pracovníků nejpozději do 1 týdne po písemném oznámení Objednatele o takové změně na základě aktuálního stavu, který umožňuje snížení počtu bezpečnostních pracovníků bez zvýšení bezpečnostního rizika (např. instalace systému technické ochrany, případně částečné nebo úplné opuštění prostor Objednatelem apod.).
  9. Dodavatel je povinen zajistit vystřídání bezpečnostního pracovníka do 1 hodiny od vyžádání odpovědnou osobou Objednatele, která požádá odpovědnou osobu Dodavatele, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby (např. požití (vliv) alkoholu nebo jiných návykových látek bezpečnostním pracovníkem na směně nebo před jejím nástupem, hrubé chování k zaměstnancům Objednatele, návštěvám nebo k veřejnosti; neprovedení obchůzky nebo nedůsledné provádění výkonu fyzické ostrahy, porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany). V případě opakovaného porušování povinností má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit.
  10. Dodavatel je dále povinen:
      1. zajišťovat plnění všech činností dle předmětu Smlouvy způsobilými pracovníky, za které nese Dodavatel plnou odpovědnost;
      2. počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví osob, majetku nebo k neoprávněnému prospěchu na úkor Objednatele;
      3. neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a k výkonu dalších činností souvisejících s výkonem ostrahy;
      4. oznámit zahájení střežení objektu Objednatele místně příslušným oddělením Policie ČR a Městské policie před zahájením střežení a dohodnout si součinnost pro řešení případných mimořádných událostí;
      5. upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod;
      6. podrobit se externímu bezpečnostnímu auditu auditora, který se prokáže plnou mocí Objednatele, umožnit auditorovi(ům) kontrolu dokumentace pro výkon fyzické ostrahy a praktického výkonu služby.
      7. plnit stanovená opatření při vzniku mimořádných událostí jako je havárie vody, záplavy, výpadky elektrické energie apod.;
      8. zajistit, aby odpovědná osoba Dodavatele proškolila všechny pracovníky Dodavatele z bezpečnosti práce a požární ochrany v daném objektu a prováděla periodická (roční) školení těchto pracovníků;
      9. na vyzvání Objednatele doložit, že všichni pracovníci Dodavatele byli proškoleni odpovědnou osobou Dodavatele;

6.10.10 zajistit, aby pracovníci Dodavatele dodržovali platné právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, včetně místních bezpečnostních předpisů (vnitřních norem Objednatele), s nimiž byli řádně seznámeni, aby se podrobili na vyzvání oprávněného zaměstnance Objednatele dechové zkoušce nebo lékařskému vyšetření ke zjištění přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek v organizmu. K plnění povinnosti dle tohoto odstavce jsou zaměstnanci nebo jiné osoby Dodavatele povinni při kontrolách a činnostech souvisejících se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci spolupracovat s oprávněnými zaměstnanci Objednatele a řídit se jejich pokyny.

**VII.**

**Práva a povinnosti Objednatele**

* 1. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za poskytnuté služby dohodnutou cenu.
  2. Objednatel se zavazuje poskytnout pro bezpečnostní pracovníky Dodavatele prostory zařízené pro výkon fyzické ostrahy včetně příslušného sociálního zázemí a šatny s uzamykatelnými skříňkami.
  3. Objednatel se zavazuje zajistit Dodavateli telefonní spojení na kontaktní (odpovědné) osoby Objednatele a dále na Policii ČR, hasiče a zdravotnickou službu s právem vést hovory v nezbytném rozsahu. V případě zjištění použití telefonického spojení nad tento rámec je Objednatel náklady na hovorné oprávněn fakturovat Dodavateli a ten je povinen tyto uhradit.
  4. Objednatel je povinen poskytovat ke splnění smluvních závazků Dodavateli potřebnou součinnost, zejména tím, že odpovědnou osobu Dodavatele bude včas informovat o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu Smlouvy.
  5. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu výkonu fyzické ostrahy, nepravidelně, každé stanoviště fyzické ostrahy samostatně. Záznam o kontrole, včetně zjištění, zapíše do Knihy služeb.
  6. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškeré informace o střeženém objektu (objektech), o specifikacích či zvláštnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění předmětu Smlouvy.
  7. Objednatel je povinen včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která sníží nebo zcela vyloučí rizika, na která upozornil Dodavatel dle čl. VI odst. 6.10 bod 6.10.5 této Smlouvy.

**VIII.**

**Smluvní pokuty**

* 1. Při závažném porušení povinností, obsažených ve Směrnici pro výkon ostrahy, má Objednatel právo uplatnit sankci (smluvní pokutu) dle následujícího přehledu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Charakter porušení pravidel výkonu služby (fyzické ostrahy)** | **Sankce za každý zjištěný případ** | **Poznámka** |
| četba v průběhu výkonu služby jiného textu, kromě služební dokumentace nebo jednorázových pokynů oprávněné osoby Objednatele | 7 500,- Kč |  |
| neprovedení kontroly zavazadel zaměstnanců v prostoru personálního vstupu při jejich odchodu v případě, že tyto kontroly budou stanoveny v pravidlech pro výkon fyzické ostrahy (Směrnice pro výkon fyzické ostrahy) | 12 500,- Kč |  |
| nevhodné nebo nedostatečné ustrojení bezpečnostního pracovníka (chybějící část stejnokroje, osobní věcné bezpečnostní prostředky, civilní košile nebo kalhoty) | 7 500,- Kč |  |
| zdržování se na místech, která odpovědná osoba Objednatele označí jako nevhodná pro přítomnost strážného | 12 500,- Kč | bezpečnostní pracovníci musí být prokazatelně seznámeni s těmito místy |
| prokazatelná neznalost ustanovení pravidel pro výkon fyzické ostrahy (Směrnice pro výkon fyzické ostrahy) | 25 000,- Kč |  |
| spaní při výkonu fyzické ostrahy | 50 000,- Kč |  |
| neprovedení kontrolní obchůzky | 50 000,- Kč |  |
| nedodržení navrženého termínu výměny nezpůsobilého bezpečnostního pracovníka | 12 500,- Kč | za každou hodinu prodlení (za nezpůsobilost bude považována neschopnost pracovníka ostrahy vykonávat ostrahu bez ohledu na to, zda vznikla v důsledku onemocnění, úrazu či jiné zdravotní indispozice, v důsledku požití či aplikace alkoholu, drog či jiných návykových látek nebo nedostatečné znalosti cizího jazyka, v případě, že byla tato znalost uvedena v podmínkách Prováděcí smlouvy) |
| nedodržení navrženého termínu odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu fyzické ostrahy | 12 500,- Kč | za každou hodinu prodlení |
| ztráta klíčů od objektu | 50 000,- Kč |  |
| neodůvodněné opuštění místa výkonu fyzické ostrahy | 50 000,- Kč |  |
| neobsazení strážního stanoviště | 50 000,- Kč |  |
| zjištění požití alkoholu nebo jiné návykové látky | 100 000,- Kč |  |
| porušení stanovených pravidel obsluhy EPS | 25 000,- Kč |  |
| porušení povinnosti Dodavatele uvedené v čl. VI. odst. 6.3.5 nebo odst. 6.3.6 Smlouvy | 50 000,- Kč | za každý jednotlivý případ |
| porušení povinnosti Dodavatele uvedené v čl. VI. odst. 6.4 smlouvy | 25 000,- Kč | za každý jednotlivý případ |

* 1. Smluvní pokuty a vyúčtování úroku z prodlení jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení povinné straně.
  2. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Dodavatele s úhradou smluvní pokuty je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.
  3. Smluvní strany výslovně souhlasí, že Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku.

**IX.**

**Odpovědnost za škodu**

* 1. Dodavatel a Objednatel odpovídají za škodu, jež vznikla druhé smluvní straně porušením jejích povinností stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Na odpovědnost za škodu a náhrady škod se vztahují ustanovení § 2894 - §2971 občanského zákoníku. Obě smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod.
  2. Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy nebo platný pojistný certifikát vystavený pojistitelem Dodavatele platný pro Dodavatele s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 100 mil. Kč (jedno sto miliónů korun českých) za jednu škodnou událost a pojištěním pro přepravu finančních hotovostí a cenin s minimálním limitem do 5 mil. Kč (pět miliónů korun českých). Objednatel požaduje předložení pojistné smlouvy dle předchozí věty kdykoliv po dobu jejího trvání do 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy Dodavateli
  3. V případě změn v pojištění je Dodavatel povinen bezodkladně předložit Objednateli originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
  4. Porušení povinnosti dle čl. IX odst. 9.2 a čl. X odst. 10.3 této Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy na straně Dodavatele.
  5. Náklady na pojištění nese Dodavatel a má je zahrnuty ve sjednané úplatě za splnění předmětu Smlouvy.
  6. Dodavatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této Smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

**X.**

**Ochrana důvěrných informací a obchodního tajemství**

* 1. Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství (dále jen souhrnně „důvěrné informace“), které byly vzájemně smluvními stranami poskytnuty s odkazem na tuto Smlouvu. Důvěrnými informacemi jsou informace, u kterých lze vzhledem k jejich povaze předpokládat, že se nejedná o veřejně známé informace, které se týkají Smlouvy a jejího plnění, smluvních stran, či se jedná o informace, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim ochrany. Jestliže si smluvní strany vzájemně poskytnou důvěrné informace, nesmí je smluvní strana, které byly tyto důvěrné informace poskytnuty, zpřístupnit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
  2. Veškeré informace o provozu Objednatele, pracovním režimu i osobních údajích zaměstnanců Objednatele (pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů), jsou pro potřeby této Smlouvy považovány za důvěrné. Veškeré informace, vztahující se k zajištění bezpečnosti, zejména režim provozu poplachového zabezpečovacího a tísňového systému a oblast specifických postupů při mimořádných událostech, jsou považovány za důvěrné. Dodavatel se zavazuje zároveň ochraňovat skutečnosti, které jsou předmětem obchodního tajemství Objednatele (§ 504 občanského zákoníku), pokud bude mít zaměstnanec Dodavatele k těmto skutečnostem přímý přístup nebo bude-li pozitivně zjištěno, že se zaměstnanec Dodavatele o této skutečnosti dozvěděl.
  3. Závazek ochrany a utajení důvěrných informací trvá po celou dobu trvání důvěrnosti informací.
  4. Stejným způsobem budou smluvní strany chránit skutečnosti tvořící obchodní tajemství a důvěrné informace třetí osoby, které mají být chráněny a utajovány a které byly touto třetí osobou některé ze smluvních stran poskytnuty se svolením jejich dalšího použití.
  5. Za každé jednotlivé porušení povinnosti týkající se mlčenlivosti této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat od Dodavatele zaplacení smluvní pokuty ve výši sjednané v Rámcové smlouvě.

**XI.**

**Kontaktní a odpovědné osoby**

* 1. Objednatel a Dodavatel určují pro vzájemný styk z hlediska plnění předmětu Smlouvy tyto odpovědné osoby:
* za Objednatele: *Leoš Drábek – vedoucí správy budovy a majetku*
* za Dodavatele: *Jaroslav Cháb – ředitel fyzické ostrahy*
  1. V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologických havárií, eventuálně dalších mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, mohou osoby určené dle havarijního plánu v místě plnění zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům Dodavatele.
  2. Odpovědné osoby Objednatele dle čl. XI odst. 11.1 tohoto článku Smlouvy jsou oprávněny:
* ověřit způsobilost pracovníka Dodavatele k výkonu služby použitím prostředků detekce alkoholu, přičemž pracovník Dodavatele je povinen takové ověření strpět;
* provádět kontrolní činnost vůči službu konajícím pracovníkům Dodavatele;
* společně s odpovědnými pracovníky Dodavatele projednávat a řešit veškeré problémy, jež souvisí s předmětem plnění Smlouvy.
  1. Pracovníci Dodavatele se při výkonu služby řídí:
* obecně závaznými právními předpisy včetně předpisů pro mimořádné situace;
* interním(i) předpisem(sy) Objednatele k zajišťování bezpečnosti, se kterými byli seznámeni a Směrnicí pro výkon fyzické ostrahy;
* příkazy nebo pokyny odpovědných osob Objednatele a Dodavatele.

**XII.**

**Doba trvání a ukončení Smlouvy**

* 1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, od 1. 11. 2016 do konce sjednané účinnosti Rámcové smlouvy, tj. do 7. 3. 2020
  2. Dodavatel i Objednatel jsou oprávněni písemně odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení závazků z ní vyplývajících druhou smluvní stranou. Odstoupení je účinné dnem následujícím po dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.
  3. Podstatným porušením závazků na straně Objednatele je zejména prodlení se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů nebo opakované neposkytování potřebné součinnosti pro plnění povinností Dodavatele po písemném upozornění Objednatele na jeho nesoučinnost.
  4. Podstatným porušením závazků na straně Dodavatele je opakované porušení povinností Dodavatele uvedených VI. této Smlouvy nebo hrubé porušení povinností podle Směrnice pro výkon fyzické ostrahy.
  5. Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoliv, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí tři kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď Objednatele doručena Dodavateli.

**XIII.**

**Řešení sporů**

* 1. Práva a povinnosti touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými právními předpisy České republiky, zvláště ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
  2. Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné ve lhůtě do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne oznámení sporné otázky druhé Smluvní straně vyřešit smírem, budou předloženy příslušnému soudu.

**XIV.**

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Smlouvy poslední Smluvní stranou.
  2. Dodavatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření této Smlouvy ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
  3. Dodavatel podpisem této Smlouvy výslovně stvrzuje, že ho Objednatel seznámil s předpisy požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro daný objekt.
  4. Tato Smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž po dvou obdrží každá z obou smluvních stran.
  5. Pokud by se kterékoli ustanovení vyplývající z této Smlouvy ukázalo jako neplatné či nevymahatelné nebo by se takovým po dobu trvání účinnosti této Smlouvy stalo, nemá taková skutečnost vliv na ostatní ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit platným ustanovením, které je svým obsahem původnímu ustanovení nejbližší.
  6. V případě jakékoliv nejasnosti ohledně výkladu jednotlivých ustanovení této Smlouvy či rozporu s ustanovením Rámcové smlouvy je rozhodující znění Rámcové smlouvy.
  7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
  8. Nedílnou součást Smlouvy tvoří tyto přílohy:
* Příloha č. 1: Ceny za poskytování bezpečnostních služeb
* Příloha č. 2: Směrnice pro výkon fyzické ostrahy

V *Praze* dne V *Praze* dne 21. 10. 2016

|  |  |
| --- | --- |
| Za Objednatele:  ............................................................... | Za Dodavatele:  ............................................................ |

**Česká filharmonie**

David Mareček Vladimíra Popardowská

generální ředitel prokura

## Příloha č. 1 prováděcí smlouvy

# Ceny za poskytování bezpečnostních služeb

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fyzická ostraha objektu: *Česká filharmonie, Alšovo nábřeží 12, 110 01 Praha 1*** | | |
| Položka | Specifikace služby | Cena za 1 hodinu  v Kč bez DPH |
| **1.** | Vedoucí ostrahy objektu | 104,00 |
| Položka | Specifikace služby | Cena za 1 hodinu  v Kč bez DPH |
| **2.** | Bezpečnostní pracovník | 88,90 |
| Položka | Specifikace služby | Cena za 1 hodinu  v Kč bez DPH |
| **3.** | **Bezpečnostní pracovník**  **se zbraní** | 91,50 |
| Položka | Specifikace služby | Cena za 1 hodinu  v Kč bez DPH |
| **4.** | **Bezpečnostní pracovník**  **se psem** | 89,00 |
| Položka | Specifikace služby | Cena za 1 hodinu  v Kč bez DPH |
| **5.** | **Bezpečnostní pracovník**  **recepce** | 90,90 |

## Příloha č. 2 Prováděcí smlouvy

# Rámcový obsah Směrnice pro výkon fyzické ostrahy

1. **Základní informace o střeženém objektu**
   1. předmět chráněného zájmu,
   2. riziková místa,
   3. věcné prostředky požární ochrany,
2. **Organizace a řízení fyzické ostrahy**
   1. odpovědné osoby za Objednatele a Dodavatele,
   2. rozsah a doba výkonu FO,
   3. výstroj a vybavení BP,
   4. rozsah dokumentace pro výkon FO,
   5. oprávnění a povinnosti BP:
      1. obecné,
      2. vedoucí ostrahy objektu,
      3. BP na jednotlivých stanovištích,
3. **Rozsah plnění režimových opatření**
   1. režim vstupu a kontroly osob,
   2. režim vjezdu a kontroly vozidel,
   3. režim pohybu materiálu do/z objektu;
   4. klíčový režim,
   5. kontrolní obchůzková činnost,
   6. informační toky,
4. **Systémy technické ochrany – pokyny pro obsluhu**
   1. poplachový zabezpečovací a tísňový systém,
   2. kamerový systém,
   3. systém kontroly vstupů,
   4. elektrická požární signalizace,
   5. evakuační rozhlas,
5. **Jiná obsluhovaná zařízení jsou-li instalována**
6. **Právní zásady zásahů**
7. **Postupy k řešení typových mimořádných událostí**

**Přílohy Směrnice, například:**

1. vzory průkazů ke vstupu,
2. vzor visačky pro návštěvu,
3. vzory povolení (vstupu, vjezdu, k vývozu/vynášení materiálu apod.),
4. plán spojení,
5. plán kontrolní obchůzkové činnosti.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

1. Specifikace služeb Fyzické ostrahy

Fyzickou ostrahou je ochrana věcí movitých a nemovitých, prostor či jiných chráněných zájmů Veřejných zadavatelů, včetně ochrany zdraví a života zaměstnanců Veřejných zadavatelů a ostatních osob přítomných v těchto objektech či prostorách, dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany, v 24 hodinovém režimu, případně jiném režimu podle požadavku Veřejného zadavatele, zpravidla v 8 hodinovém nebo 12 hodinovém režimu.

1. Specifikace činností v rámci poskytování služeb fyzické ochrany:
2. Provádět podle požadavků Veřejného zadavatele fyzickou ostrahu v jeho objektech, za účelem ochrany majetku před odcizením, zničením či poškozením. Plnit povinnosti související s požární ochranou a s protipožární prevencí, plnit stanovená opatření při vzniku mimořádných událostí jako je havárie vody, záplavy, výpadky elektrické energie apod.
3. Provádět podle požadavků Veřejného zadavatele fyzickou ostrahu sbírkových předmětů **vystavených ve stálých expozicích** v uvedených objektech, v době jejich otevření pro veřejnost, za účelem jejich ochrany před odcizením, zničením či poškozením. Provádět podle požadavků Veřejného zadavatele fyzickou ostrahu sbírkových předmětů **vystavených na výstavách** v uvedených objektech, v době jejich otevření pro veřejnost, za účelem jejich ochrany před odcizením, zničením či poškozením. Zajistit **ochranu dalších movitých** věcí a majetku Veřejného zadavatele, **majetku třetích osob (např. nájemců),** majetku zaměstnanců a externích spolupracovníků.
4. Zajistit mimořádné požadavky Veřejného zadavatele na ozbrojený či neozbrojený bezpečnostní doprovod při přepravě nebo přepravu finanční hotovosti, cenností nebo sbírkových předmětů.
5. Zajistit mimořádné požadavky Veřejného zadavatele na ostrahu na akce pořádané Veřejným zadavatelem týkající se konání společenských, kulturních a komerčních aktivit nad rámec běžného provozu.
6. Zajistit činnosti spojené s provozem vrátnice, tj. režim vstupu a kontroly osob, režim vjezdu a kontroly vozidel, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z objektu, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost, poskytování informací návštěvníkům, vyřizování telefonických dotazů mimo obvyklou pracovní dobu případně další činnosti podle požadavku Veřejného zadavatele.
7. Zajistit činnosti spojené s provozem „řídícího bezpečnostního pracoviště objektu“ případně vrátnice, tj. činnosti dohledového a řídícího centra bezpečnostní směny na objektu s obsluhou systému technické ochrany (mechanické zábranné prostředky - MZP, poplachový zabezpečovací a tísňový systém - PZTS, kamerový systém – CCTV, systém kontroly vstupů – SKV, popřípadě jiné systémy k ochraně objektu), a rovněž obsluhu elektrické požární signalizace - EPS. Neprodleně reagovat na poplachové signály poplachových systémů, zajišťovat součinnost s pultem centralizované ochrany, součinnost se složkami integrovaného záchranného systému, hlásnou povinnost, vést záznamy o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidence.
8. Zajistit v části specifikovaných objektů Veřejného zadavatele ostrahu vnějších prostor s využitím služebního psa.
9. Pro Část 2 veřejné zakázky – Objekty Národní galerie v Praze – navíc zajišťovat činnosti spojené s provozem Centrálního operačního střediska (COS) a jeho zásahové jednotky, které je vybudované u Národní galerie v Praze . Centrální operační středisko a jeho zásahová jednotka zajišťuje pro všechny objekty uvedené v příloze č. 7 Zadávací dokumentace, komplexní ochranu vlastním technickým a organizačním systémem. Centrální operační středisko zajišťuje koordinaci mezi jednotlivými objekty Národní galerie v Praze, dohlíží na instalované systémy PZTS, CCTV, SKV, EPS, neprodleně reaguje na poplachové signály a zajišťuje adekvátně rychlý zásah vlastní zásahovou jednotkou. Na jednotlivých objektech Národní galerie v Praze požaduje, aby Uchazeč provozoval na vlastní náklady komunikaci vlastními ručními radiostanicemi u všech bezpečnostních pracovníků a zásahové jednotky Centrálního operačního střediska.
10. Specifikace stanovišť fyzické ostrahy v objektech Veřejného zadavatele:
11. **Stanoviště typ 1 – Řídící bezpečnostní stanoviště** (činnosti dohledového a řídícího centra bezpečnostní směny, řízení bezpečnostní směny, obsluha systémů technické ochrany, reakce na poplachové signály poplachových systémů). Jedná se o stanoviště např. typu “bezpečnostní velín“. U menších objektů může tuto činnost zajišťovat případně vrátnice.
12. **Stanoviště typ 2 – Prostor stálé expozice/výstavy**. Jedná se o pohyblivé stanoviště ostrahy v rámci vymezeného prostoru expozice či výstavy.
13. **Stanoviště typ 3 – Vrátnice**. Jedná se o pevné stanoviště ostrahy situované u vstupu do objektu.
14. **Stanoviště typ 4 – Recepce**. Jedná se o pevné stanoviště ostrahy situované u vstupu do objektu.
15. **Stanoviště typ 5 – Vnější kontrola objektu**. Jedná se o pohyblivé stanoviště fyzické ostrahy v rámci vymezeného venkovního prostoru objektu či areálu.
16. **Stanoviště typ 6 - Vnější kontrola objektu se služebním psem**. Jedná se o pohyblivé stanoviště fyzické ostrahy v rámci vymezeného venkovního prostoru objektu či areálu s použitím služebního psa.
17. **Stanoviště typ 7 - Bezpečnostní přeprava nebo doprovod při přepravě finančních hotovostí, cenností nebo sbírkových předmětů**.
18. Specifikace rolí (funkcí) bezpečnostních pracovníků:
    1. **Vedoucí ostrahy objektu**

**Bezpečnostní pracovník určený pro výkon ostrahy** **na stanovišti typu 1.**

Je přímým nadřízeným všem bezpečnostním pracovníkům zařazeným na daném objektu.

Odpovídá za důsledné a úplné naplňování podmínek Prováděcí smlouvy a stanovených postupů ve Směrnici pro výkon fyzické ostrahy na daném objektu Veřejného zadavatele.

**Základní požadavky na výkon funkce:**

* organizovat a řídit bezpečnostní směnu v souladu se Směrnicí pro výkon fyzické ostrahy daného objektu,
* monitoring bezpečnostních technologií,
* samostatně a iniciativně řešit všechny události v průběhu směny,
* při vzniku mimořádné události organizovat součinnost se složkami integrovaného záchranného systému (Policie České republiky, Hasičský záchranný sbor, Lékařská záchranná služba),
* zpracovávat a vést stanovenou dokumentaci pro výkon ostrahy,
* vést písemné záznamy o průběhu směny,
* provádět vhodným způsobem kontrolní činnost výkonu bezpečnostní směny, dodržování stanovených postupů, vedení stanovené dokumentace a vždy před zahájením směny kontrolu výstroje a celkového vzhledu bezpečnostních pracovníků,
* provádět převzetí a předání bezpečnostní směny,
* v součinnosti s pověřenou osobou Dodavatele provádět školení a zácvik nových bezpečnostních pracovníků,
* ve spolupráci s odpovědnou osobou daného objektu zabezpečit školení bezpečnostních pracovníků z oblasti BOZP a PO,
* v součinnosti s pověřenou osobou Dodavatele provádět zdokonalovací přípravu bezpečnostních pracovníků se zaměřením na prohlubování znalostí stanovených postupů, ovládání obsluhovaných zařízení, postupů při mimořádných událostech.
  1. **Bezpečnostní pracovník**

Je určen pro výkon ostrahy na stanovišti typu 2, 3 a 5.

**Základní požadavky na bezpečnostního pracovníka (tzv. „kustoda“) na stanovišti typu 2:**

* provádět ostrahu vystavených exponátů před odcizením, zničením či poškozením tak, aby každá část výstavního prostoru byla podle požadavků Veřejného zadavatele pod periodickou kontrolou, pokud to neznemožní řešení operativních záležitostí závažného charakteru,
* sledovat vymezený prostor se zaměřením na negativní jevy a na dodržování pořádku návštěvníky,
* dohlížet na dodržování Návštěvního řádu návštěvníky,
* stanoveným způsobem reagovat na negativní situace způsobené jednáním návštěvníků,
* reagovat na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření,
* při zjištění protiprávního jednání provést zásah k zajištění pachatele,
* plnit požadavky vedoucího ostrahy objektu.

**Základní požadavky na bezpečnostního pracovníka na stanovišti typu 3:**

* zajišťovat režim vstupu osob do objektu včetně ohlašování a evidence návštěv,
* zajišťovat režim vjezdu vozidel do objektu,
* zajišťovat stanovený klíčový režim,
* provádět kontrolu vnášených a vynášených věcí/dovážených a vyvážených věcí a materiálu,
* podávat informace návštěvníkům,
* monitorovat vymezený prostor se zaměřením na negativní jevy a na dodržování pořádku,
* reagovat na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření,
* podílet se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události,
* při zjištění protiprávního jednání provést zásah k zajištění pachatele,
* plnit požadavky vedoucího ostrahy objektu.

**Základní požadavky na bezpečnostního pracovníka na stanovišti typu 5:**

* provádět kontrolní obchůzkovou činnost se zaměřením na vnější kontrolu objektu, zejména na neporušenost oplocení, vstupů a vjezdů, vnějšího pláště objektů (okna, dveře, zámky, mříže apod.), na neporušenost protipožárních prostředků, osvětlení objektu a na pohyb cizích osob v objektu,
* při zjištění protiprávního jednání provést zásah k zajištění pachatele,
* reagovat na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření,
* podílet se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události,
* plnit požadavky vedoucího ostrahy objektu.
  1. **Bezpečnostní pracovník recepce**

Je určen pro výkon ostrahy na stanovišti typu 4.

**Základní požadavky na bezpečnostního pracovníka na stanovišti typu 4:**

* provádět kontrolu režimu vstupu osob do objektu včetně ohlašování a evidence návštěv,
* provádět kontrolu vnášených a vynášených věcí,
* zajišťovat klíčový režim,
* podávat informace návštěvníkům,
* reagovat na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření,
* podílet se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události,
* plnit požadavky vedoucího ostrahy objektu.
  1. **Bezpečnostní pracovník se psem**

Je určen pro výkon ostrahy na stanovišti typu 6.

Musí být k práci se psem dostatečně tělesně a duševně způsobilý a v stanoveném rozsahu musí ovládat předpisy pro práci se psy, jakož i ustanovení obecně platných norem, veterinárních a hygienických pravidel se psy (např. místně platné vyhlášky, nařízení orgánů státní správy atd.).

Musí v potřebném rozsahu zvládat psa a práci s ním.

**Základní požadavky na bezpečnostního pracovníka – psovoda na stanovišti typu 6:**

* provádět kontrolní obchůzkovou činnost s využitím služebního psa se zaměřením na vnější kontrolu objektu, zejména na neporušenost oplocení, vstupů a vjezdů, vnějšího pláště objektů (okna, dveře, zámky, mříže apod.), na neporušenost protipožárních prostředků, osvětlení objektu a na pohyb cizích osob v objektu,
* při zjištění protiprávního jednání provést zásah k zajištění pachatele,
* reagovat na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření,
* podílet se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události,
* plnit požadavky vedoucího ostrahy objektu.

Pes musí splňovat a bezpečnostní pracovník při nástupu do služby musí být schopen prokázat, že má:

* + - Zkoušku základního minima dle národního zkušebního řádu, vydaného Českomoravskou kynologickou unií,
    - očkovací průkaz s platným očkováním.
  1. **Bezpečnostní pracovník se zbraní**

Je určen pro výkon ostrahy na stanovišti typu 1, 2, 3, 5 nebo 7.

Výkon ostrahy se zbraní bude zajišťován pouze výjimečně na vybraných objektech Veřejného zadavatele.

Bezpečnostní pracovník se zbraní musí být držitelem zbrojního oprávnění skupiny „D“.

**Při zařazení na stanoviště typu 1 musí současně splňovat požadavky na bezpečnostního pracovníka podle Specifikace rolí (funkcí) bezpečnostních pracovníků písmene a).**

**Při zařazení na stanoviště typu 7** musí být držitelem řidičského oprávnění skupiny „B“ a ovládat pravidla pro doprovody nebo přepravy finančních hotovostí, cenin nebo sbírkových předmětů.

* 1. **Obecné požadavky na bezpečnostní pracovníky:**

1. odpovídající komunikační schopnosti v českém jazyce na úrovní rodilého mluvčího;
2. vystupování a chování na odpovídající úrovni;
3. psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon fyzické ostrahy, styk s veřejností a bezproblémové zvládání mimořádných situací;
4. neexistence návyku požívání alkoholu nebo jiných návykových látek;
5. spolehlivost ve výkonu fyzické ostrahy, při obsluze systémů technické ochrany či ovládání dalších technických zařízení;
6. schopnost neprodleně reagovat na mimořádné situace s ohledem na jejich charakter, včetně fyzického ověření stavu v místě iniciace až na vzdálenost do 1km
7. v potřebném rozsahu znalost dokumentace Požární ochrany objektu, místa pracovišť se zvýšeným požárním nebezpečím, umístění a obsluhu zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhu věcných prostředků Požární ochrany.
   1. **Specifikace výstroje, výzbroje a komunikačních prostředků**
8. Bezpečnostní pracovníci jsou povinni při výkonu ostrahy nosit stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období. Stejnokroj bude opatřen logem poskytovatele služeb fyzické ostrahy.
9. Bezpečnostní pracovníci musí být viditelně označení osobním identifikačním průkazem (visačkou s fotografií, jménem a příjmením a osobním identifikačním číslem).
10. Uchazeč zajistí v přiměřeném rozsahu a podle povahy výkonu ostrahy vybavení jednotlivých stanovišť věcnými bezpečnostními prostředky typu – distanční tyč (tonfa), pouta, svítilna, slzotvorný prostředek.
11. K zajištění vzájemné komunikace či splnění hlásné povinnosti budou bezpečnostní pracovníci na jednotlivých stanovištích vybaveni mobilním telefonem nebo radiostanicí dle povahy objektu.
12. V Části 2 – Objekty Národní galerie v Praze - Uchazeč vybaví ručními radiostanicemi všechny bezpečnostní pracovníky. Všichni vedoucí ostrahy objektů (stanoviště typu 1) budou vybaveni navíc mobilním telefonem. Pracoviště typu 1, u všech objektů této Části, jsou vybavena radiostanicemi pevné služby (meziobjektové radiostanice), včetně anténních systémů a napájecích zdrojů, které jsou majetkem Národní galerie v Praze a budou Uchazeči bezúplatně zapůjčeny. Národní galerie v Praze je držitelem oprávnění ČTÚ č.: 177396//TI, k využívání rádiových kmitočtů pozemní pohyblivé a pevné služby. Provozovaná rádiová síť Národní galerie v Praze má následující provozní údaje:

* kmitočtové pásmo: 169 – 174 MHz
* druh vysílání: 10K0F3EJN
* povolená kanálová rozteč: 12,5 kHz
* pro ruční radiové stanice je povolený maximální vyzářený výkon ERP 5,00 W.

Ruční radiostanice zajistí Uchazeč a bude je provozovat na vlastní náklady. Ruční radiostanice jsou určeny pro vzájemnou komunikaci mezi bezpečnostními pracovníky a pro spojení s radiostanicí pevné služby daného objektu (meziobjektovou radiostanicí).

1. **Specifikace služeb Centrálního operačního střediska a zásahové jednotky, realizované pouze pro Část 2 – objekty Národní galerie v Praze**

Centrální operační středisko je stanoviště, kde jsou centrálně vyvedeny výstupy ze všech systémů technické ochrany instalovaných v objektech specifikovaných v příloze č. 7 Zadávací dokumentace. V případě potřeby je toto stanoviště schopno zajišťovat veškeré činnosti a nahradit tak řídící bezpečnostní stanoviště jakéhokoliv objektu připojeného na Centrální operační středisko. Stanoviště Centrálního operačního střediska plní rovněž povinnosti řídícího bezpečnostního stanoviště objektu, kde je operační středisko dislokováno.

* 1. Specifikace rolí (funkcí) bezpečnostních pracovníků, zajišťujících funkčnost Centrálního operačního střediska:

1. **Operátor Centrálního operačního střediska**

V rámci Centrálního operačního střediska operátor zajišťuje:

* + 1. Provoz Centrálního operačního střediska spočívající v:
* organizaci realizace požadavků vedoucích ostrahy objektu na jednotlivých připojených objektech,
* monitoringu bezpečnostních technologií všech připojených objektů (zejména PZTS, CCTV, SKV, EPS),
* při vzniku mimořádné události zajišťuje součinnost s příslušným objektem a v případě potřeby zajišťuje výjezd zásahové jednotky centrálního operačního střediska,
* rozhoduje o případném přivolání zásahové jednotky Pultu centralizované ochrany, která je zajišťována Uchazečem mimo a nad rámec provozu Centrálního operačního střediska. Přivolání zásahové jednotky Pultu centralizované ochrany provádí telefonicky nebo aktivací tísňového systému. Operátor Centrálního operačního střediska následně vedoucímu Pultu centralizované ochrany upřesní důvody, požadavky a místo zásahu, organizuje činnosti a vydává pokyny zásahové jednotce Centrálního operačního střediska,
* organizuje a koordinuje zásah při výjezdu zásahové jednotky Centrálního operačního střediska, případně koordinuje výjezd zásahové jednotky Pultu centralizované ochrany k příslušnému objektu,
* zajišťuje provozní kázeň v rámci provozu pevných (meziobjektových) radiostanic,
* vede písemné záznamy o průběhu služby na Centrálním operačním středisku.
  + 1. Provoz řídícího bezpečnostního stanoviště spočívající rovněž v realizací činností vedoucího ostrahy objektu (pracoviště typu 1) uvedených v bodě 3 písmeno a) této technické specifikace.

1. **Zásahová jednotka Centrálního operačního střediska**

Zásahová jednotka Centrálního operačního střediska využívá ke své činnosti zásahové vozidlo, označené logem Uchazeče a vybavené dvěma ručními radiostanicemi.

Bezpečnostní pracovník zásahové jednotky je přímo podřízen operátoru Centrálního operačního střediska.

Zásahová jednotka je zajišťována v nepřetržitém režimu.

V rámci nacenění poskytování služby Centrálního operačního střediska a zásahové jednotky budou v paušální ceně zahrnuty dokonané výjezdy zásahové jednotky v celkovém počtu 2 dokonané výjezdy týdně k objektům určeným operátorem Centrálního operačního střediska.

Členové zásahové jednotky jsou vybavení přiměřenými věcnými bezpečnostními prostředky jako ostatní bezpečnostní pracovníci.

Zásahová jednotka v rámci činnosti Centrálního operačního střediska, plní tyto základní požadavky:

* provádí zásah při vzniku mimořádné události na jednotlivých připojených objektech,
* při samotném zásahu, pokud tomu umožňuje situace, koordinuje činnosti zásahu s bezpečnostním pracovníkem na příslušném objektu,
* zadržení osoby při protiprávním jednání v objektu nebo v jeho těsné blízkosti a její předání Policii České republiky,
* oznámení o zjištění protiprávního jednání Policii České republiky,
* plní pokyny vydané operátorem Centrálního operačního střediska,
* provádí patrolování (mobilní hlídky) na všech objektech specifikovaných v příloze č. 7, Zadávací dokumentace v periodách minimálně 2x denně v době stanovené operátorem Centrálního operačního střediska a směrnici pro zajištění činnosti Centrálního operačního střediska,
* vede písemné záznamy o denních činnostech zásahové jednotky.

1. **Provozní náklady na vozidlo zásahové jednotky**

– pro nacenění provozních nákladů na vozidlo zásahové jednotky je nutné zohlednit údržbu, běžné opravy, povinnou výbavu vozidla dle platného právního předpisu, amortizace vozidla a jiné náklady spojené s provozem vozidla a současně pohonné hmoty za ujeté kilometry pro předem definované činnosti uvedené v bodě 4.1 písmeno b).

1. Specifikace služeb Pultu centralizované ochrany

Poskytování služeb Pultu centralizované ochrany se vztahuje na objekty Veřejných zadavatelů, které jsou zabezpečeny Poplachovým zabezpečovacím a tísňovým systémem (dále jen „PZTS“) a budou napojeny na Pult centralizované ochrany Uchazeče.

1. Služby k zajištění Pultu centralizované ochrany jsou specifikovány podle činností tak, jak je Uchazeč bude naceňovat v tabulce, která je Přílohou č. 8 Zadávací dokumentace:
2. Střežení objektů Veřejných zadavatelů prostřednictvím Pultu centralizované ochrany Uchazečem zahrnuje:

* připojení objektu na pult centralizované ochrany,
* dodávku, provoz a údržbu objektového zařízení pro přenos poplachových či jiných stavů z PZTS,
* správu klíčů,
* přijímání a vyhodnocování poplachových zpráv PZTS,
* přijímání a vyhodnocování zpráv o provozním stavu PZTS,
* výpis z deníku událostí, 1 x za měsíc na vyžádání,
* archivaci historie poplachových zpráv a zpráv o provozním stavu PZTS minimálně po dobu 3 měsíců,

1. Dokonaný výjezd zásahové jednotky zahrnuje:

* výjezd zásahové jednotky k „narušenému“ objektu, provedení fyzické prohlídky objektu (vnějšího pláště budovy) a identifikaci příčiny poplachu,
* zadržení osoby při protiprávním jednání v objektu nebo v jeho těsné blízkosti a její předání Policii České republiky,
* oznámení o zjištění protiprávního jednání Policii České republiky,
* vyrozumění odpovědné osoby Veřejného zadavatele o „narušení“ objektu, v případě narušení objektu, vyčkání do příjezdu odpovědné osoby, případně Policie České republiky.

1. Dokonaný výjezd zásahové jednotky pro Část 2 – objekty Národní galerie v Praze, zahrnuje:

* výjezd zásahové jednotky k požadovanému objektu NG,
* zadržení osoby při protiprávním jednání v objektu nebo v jeho těsné blízkosti a její předání Policii České republiky,
* oznámení o zjištění protiprávního jednání Policii České republiky,
* vyrozumění operátora COS o stavu zásahu a provedených bezpečnostních opatření na objektu NG,
* v případě rozhodnutí operátora COS, vyčkání do příjezdu zásahové jednotky COS, případně Policie České republiky.

1. **Centrální zadavatel pro zajištění služeb PCO dále požaduje:**
2. poskytovat služby PCO u celkového počtu objektů Veřejných zadavatelů specifikovaných v příloze č. 7 Zadávací dokumentace pro danou část veřejné zakázky;
3. poskytovat služby PCO nepřetržitě,
4. reagovat na poplachovou zprávu okamžitě výjezdem zásahové jednotky k objektu;
5. garantovat čas dojezdu zásahové jednotky, smluvně dohodnutý v Prováděcí smlouvě, na základě specifických podmínek každého objektu, přičemž maximální dojezdový čas akceptovaný Veřejným zadavatelem je uveden v příslušné Prováděcí smlouvě;
6. poskytnout Veřejnému zadavateli čas k odvolání poplachu způsobeného chybou obsluhy v délce max. 180 sekund (neplatí pro „TÍSEŇ“);
7. zásahová jednotka bude tvořena dvěma bezpečnostními pracovníky v uniformě a osobním motorovým vozidlem. Zásahová jednotka bude vybavena obrannými, zajišťovacími a komunikačními prostředky;
8. Ceny uvedené Uchazečem v nabídce za služby k zajištění Pultu centralizované ochrany budou zahrnovat veškeré náklady spojené s dopravou, příplatky za práci v noci a ve dnech pracovního volna a klidu a svátcích. Cena bude zahrnovat i vybavení bezpečnostního pracovníka včetně ostatních provozních nákladů Uchazeče;
9. Cena za dokonaný výjezd zásahové jednotky, kterou Uchazeč bude naceňovat v Příloze č. 8 Zadávací dokumentace, bude násobena počtem objektů v daném regionu s průměrným počtem výjezdů k objektu za jeden měsíc (průměrný počet výjezdů k jednomu objektu je jeden výjezd za měsíc);
10. Při tvorbě nabídkové ceny za službu Pultu centralizované ochrany Uchazeč zohlední následující skutečnost, a to že Dodavateli služby bude proplaceno maximálně 12 výjezdů k objektu (průměrný počet výjezdů v uplynulém období) za období 12 měsíců a to na základě výkazu reálně uskutečněných dokonaných výjezdů;
11. Dodavatel služeb k zajištění Pultu centrální ochrany se zavazuje splnit na vlastní náklady případné změny vztahující se k odborné způsobilosti bezpečnostních pracovníků v souvislosti s přijetím připravovaného zákona o soukromých bezpečnostních službách.
12. **Centrální zadavatel pro zajištění služeb PCO pro Část 2 – objekty Národní galerie v Praze, dále navíc požaduje:**
13. aktivaci Pultu centralizované ochrany Uchazeče pouze na základě rozhodnutí a požadavku operátora Centrálního operačního střediska a to prostřednictvím telefonního přístroje nebo poplachového tísňového systému z Centrálního operačního střediska. Ostatní objekty této Části 2 nebudou připojeny na Pult centralizované ochrany Uchazeče.
14. v případě poplachové zprávy z poplachového tísňového systému Centrálního operačního střediska vedoucí Pultu centralizované ochrany okamžitě vyrozumí operátora centrálního operačního střediska, který mu upřesní další činnost, včetně případného požadavku na výjezd zásahové jednotky.
15. Cena za dokonaný výjezd zásahové jednotky, kterou Uchazeč bude naceňovat v Příloze č. 8 Zadávací dokumentace, bude vycházet z předpokládaného počtu výjezdů k pouze jednomu z objektů „Části 2 – objekty Národní galerie v Praze“. Předpokládaný počet výjezdů je jeden za měsíc.
16. Při tvorbě nabídkové ceny za službu Pultu centralizované ochrany Uchazeč zohlední následující skutečnost, a to že Dodavateli služby bude proplaceno maximálně 12 výjezdů k objektu za období 12 měsíců a to na základě výkazu reálně uskutečněných dokonaných výjezdů.