

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Hotelová škola Mariánské Lázně, příspěvková organizace

se sídlem: Komenského 449/2, 353 01 Mariánské Lázně
zastoupená: Ing. Lucií Fričlovou, ředitelkou školy
IČO: 00077119
DIČ: není plátce DPH
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu:

(dále jen „půjčitel“)

a

Pedagogicko-psychologická poradna Karlovy Vary, příspěvková organizace

se sídlem: Lidická 590/38, Karlovy Vary
IČO: 49753843
DIČ: není plátce DPH
zastoupená: Mgr. et Mgr. Zdeňkou Vašíčkovou, ředitelkou
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu:
ID (datová schránka): pjshn2g
e-mail: zvasickova@pppkv.cz; hospodarka@pppkv.cz

(dále jen „vypůjčitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto

s m l o u v u o v ý p ů j č c e : (dále jen „smlouva“)

Čl. I. Prohlášení

Karlovarský kraj je vlastníkem stavby č. p. 449, jež je součástí pozemku p. č. st. 476 v katastrálním území a obci Mariánské Lázně, v ulici Komenského 449/2. Tato nemovitost je vlastníkem svěřena do správy a k hospodářskému využití půjčiteli.

Čl. II. Předmět a účel výpůjčky

(1) Půjčitel tímto přenechává do bezplatného dočasného užívání vypůjčiteli nebytové prostory (místnosti č. 405, 406, 407, 408, 409 a 413 dle půdorysu 4. NP, který tvoří přílohu č. 1 smlouvy) o celkové výměře 107 m², nacházející se ve 4. NP budovy č. p. 449, která je součástí pozemku p. č. st. 476 v katastrálním území Mariánské Lázně, nacházející se na adrese Komenského 449/2, 353 01 Mariánské Lázně (dále jen „předmět výpůjčky“).

(2) Půjčitel podpisem smlouvy stvrzuje, že předal předmět výpůjčky vypůjčiteli a vypůjčitel podpisem smlouvy stvrzuje, že předmět výpůjčky do výpůjčky převzal. Smluvní strany dále prohlašují, že účelem smlouvy je užívání předmětu výpůjčky vypůjčitelem výhradně ke konání své činnosti.

(3) Vypůjčitel se zavazuje hradit za služby spojené s předmětem výpůjčky (dále jen „cena za služby“) částku ve výši 7.642 Kč měsíčně, kdy se jedná o tyto náklady:

1. vytápění	3 717 Kč
2. energie	1 355 Kč
3. voda	400 Kč
4. hygiena, odpad	500 Kč
5. úklid	1 670 Kč
celkem	7642 Kč

Náklady byly stanoveny poměrem vytápěné plochy.

Cena za služby bude uhrazena na základě faktury vystavené půjčitelem, a to na účet půjčitele č. 72290203/0300, pokud nesdělí půjčitel vypůjčiteli jiné číslo účtu.

(4) Smlouva byla schválena stanoviskem odboru správa majetku Krajského úřadu Karlovarského kraje, který tvoří přílohu č. 2 smlouvy.

Čl. III.

Doba výpůjčky a její ukončení

Doba výpůjčky byla sjednána na dobu od 01.02.2025 do 30.06.2030, a to pouze v pracovních dnech v době od 06:00 hod. do 17:30 hod.

Čl. IV.

Předání předmětu výpůjčky

(1) Předmět výpůjčky bude předán vypůjčiteli před započítím prvního dne užívání. Vypůjčitel se zavazuje, že jím pověřený pracovník převezme od pověřeného pracovníka půjčitele předmět výpůjčky před započítím prvního dne užívání, a to na základě předávacího protokolu, který tvoří přílohu č. 3 smlouvy.

(2) Pověřený pracovník půjčitele převezme od pověřeného pracovníka vypůjčitele předmět výpůjčky po ukončení užívání, a to na základě předávacího protokolu.

(3) Pověřeným pracovníkem půjčitele je ekonom půjčitele Ing. Tomáš Walik, tel. 736 514 033, e-mail tomas.walik@hotelovaskola.cz, případně jím pověřená osoba. V případě změny pověřené osoby půjčitel oznámí tuto skutečnost vypůjčiteli na jeho e-mail uvedený v záhlaví této smlouvy.

(4) Pověřenou osobou za vypůjčitele je ředitelka organizace nebo hlavní ekonomka z Pedagogicko-psychologické poradny Karlovy Vary, p. o., případně ředitelkou pověřená osoba na základě předloženého písemného zmocnění.

Čl. V. Povinnosti vypůjčitele

(1) Vypůjčiteli bude ze strany půjčitele umožněno připojení k internetu a to v termínech dle čl. III. smlouvy.

(2) Vypůjčitel je povinen oznámit půjčiteli případné požadavky na jiné než standardní vybavení předmětu výpůjčky nejpozději před podpisem smlouvy. Vybavení předmětu výpůjčky dle domluvy mezi půjčitelem a vypůjčitelem je uvedeno v příloze č. 4 této smlouvy.

(3) Vypůjčitel odpovídá za to, že předá zpět půjčiteli předmět výpůjčky ve stejném stavu, v jakém ho převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení. Pokud stav předmětu výpůjčky neodpovídá jeho stavu při předání, je půjčitel oprávněn účtovat vypůjčiteli náklady nutné k uvedení předmětu výpůjčky do stavu, ve kterém byl předán. Neodpovídající stav bude při předání dle čl. IV. odst. 2 zaznamenán do předávacího protokolu a podepsán pověřenou osobou půjčitele i vypůjčitele.

(4) Vypůjčitel je povinen respektovat zákaz kouření v celém areálu půjčitele.

(5) Vypůjčitel není oprávněn manipulovat s majetkem půjčitele, který není pevně zabudován v předmětu výpůjčky, zejm. vypůjčitel nesmí vynášet movité věci tvořící vybavení předmětu výpůjčky do jiných místností.

(6) Vypůjčitel není oprávněn zasahovat do elektroinstalace půjčitele a využívat síť silnoproudu půjčitele k jiným účelům než k účelu dle čl. II. odst. 2 smlouvy.

(7) V předmětu výpůjčky je konzumace potravin a nápojů povolena s tím, že vypůjčitel odpovídá za to, že v době předání předmětu výpůjčky budou odpadky včetně veškerých zbytků potravin a nápojů uklizeny. Pro účely tohoto ustanovení se má za to, že odpadky jsou uklizeny, pokud jsou umístěny v příslušném odpadkovém koši případně odpadových nádobách na tříděný odpad. V případě, že tomu takto nebude, oprávněná osoba půjčitele provede patřičnou fotodokumentaci.

(8) Vypůjčitel je povinen při opuštění předmětu výpůjčky zajistit, aby veškerá okna byla uzavřena, aby předmět výpůjčky mohl být uveden do stavu střežení elektronického zabezpečovacího systému.

(9) Vypůjčitel je povinen zajistit, aby v předmětu výpůjčky nebyly používány předem neschválené radiové a televizní přijímače s ohledem na zákon o rozhlasových a televizních poplatcích.

(10) Vypůjčitel je povinen zajistit, aby v předmětu výpůjčky nebyly používány jakékoli přímotopné elektrospotřebiče. Vypůjčitel se zavazuje nevyužívat žádné jiné prostory, které nejsou předmětem výpůjčky. Případné občerstvení je možné zajistit dle dohody s půjčitelem.

(11) Vypůjčitel bere na vědomí níže uvedená pravidla týkající se vstupu do budovy, kde se nachází předmět výpůjčky:

- Vstup do budovy bude pouze vchodem pro žáky – boční vchod z parku.
- Objekt je střežen systémem EZS (elektronickým zabezpečovacím systémem). Pro vstup do objektu bude předán pověřenému pracovníkovi vypůjčitele bezpečnostní čip. Tento pracovník odpovídá za umožnění vstupu pouze povoleným osobám, o kterých bude vést aktuální evidenci a tyto osoby při příchodu a odchodu z budovy školy budou osobně

doprovázet (v prostorách školy se nesmí bez dozoru samostatně pohybovat – BEZPEČNÁ ŠKOLA).

Čl. VI.

Smluvní pokuta, náhrada škody

- (1) Při prodlení s platbou dle čl. II. odst. 3 smlouvy je půjčitel oprávněn účtovat vypůjčiteli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- (2) V případě porušení povinností uvedených v článku V. odst. 1 až 11 je půjčitel oprávněn uplatnit vůči vypůjčiteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: tisíc korun českých), a to za každé porušení zvlášť. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.
- (3) Uložením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši či právo na úhradu výdajů nutných k uvedení předmětu výpůjčky do stavu, ve kterém byl předán s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání.

Čl. VII.

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž půjčitel obdrží dva stejnopisy a vypůjčitel jeden.
- (2) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu. Pokud výše ceny za služby spojené s výpůjčkou předmětu smlouvy zakládá povinnost uveřejnit smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá smlouva platnosti jejím podpisem a účinnosti až dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
- (3) Vypůjčitel může tuto smlouvu vypovědět před uplynutím sjednané doby výpůjčky v případě rozhodnutí zřizovatele o jiném účelu využití předmětu výpůjčky a nedodržení povinností vypůjčitele uvedených v článku č. V. této smlouvy.
Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet 1. den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- (4) Smlouva může být měněna nebo doplněna písemnými dodatky. O změně formy dodatků musí být uzavřen písemný dodatek.
- (5) Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- (6) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné vůle, že souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své níže uvedené podpisy.

- Příloha č. 1 – Půdorys 4. NP s vyznačením předmětu výpůjčky
Příloha č. 2 – Souhlasné stanovisko odboru správa majetku KÚ KK
Příloha č. 3 – Předávacího protokol k předmětu výpůjčky
Příloha č. 4 – Vybavení předmětu výpůjčky

V Mariánských Lázních dne

V Karlových Varech dne

.....
Půjčitel
Hotelová škola Mariánské Lázně, p. o.
Ing. Lucie Fričlová
ředitelka

.....
Vypůjčitel
Pedagogicko-psychologická poradna Karlovy Vary, p. o.
Mgr. et Mgr. Zdeňka Vašíčková
ředitelka