

4799/17



105145

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	ZK	Datum:	20.6.2017	Č.usnesení: 0245/04/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Město Moravské Budějovice			
Smluvní částka: 1)	21000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky			
Podpis zajistit do:	31.7.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	19.7.2017	<i>Šťastná</i>
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	24.7.2017	<i>Jiráková</i>
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	24.7.2017	<i>Pavlinec</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	24.7.2017	<i>Pavlinec</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	24.7.2017 <i>Pavlinec</i>
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	24.07.2017 <i>Tesařová</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00289931), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 19.07.2017 15:01:08):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2017, FV01977.0075, projekt "Upgrade webových stránek"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 21000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3636, ORJ: 1372, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01DKRST

# FOND VYSOČINY

4793/17

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01977.0075)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žitkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

#### Město Moravské Budějovice

Adresa: nám. Míru 31, Moravské Budějovice, 67602  
IČO: 289931  
zastoupen: Ing. Vlastimil Bařínka, starosta  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 94-6616711/0710

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce Upgrade webových stránek, nový redakční systém, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 21000 Kč (slovy: dvacetjednatísíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>42000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	21000 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	21000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2017
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - g) náklady na pohoštění,
  - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
  - i) náklady na publicitu,
  - j) alkohol a tabákové výrobky,
  - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
  - m) pořízení či oprava prostředků komunikačních, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
  - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
  - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),

- b) pořízení přídavných modulů redakčních systémů,
  - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
  - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
  - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
  - f) multimediální prezentace,
  - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01977.0075**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2017). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 12. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne

uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 4. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 20. 6. 2017 usnesením č. 0245/04/2017/ZK

V Brně, Vysočina dne 14. 7. 2017

  
Ing. Vlastimil Bařinka  
starosta

V Jihlavě dne 01-08-2017

  
Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

  
**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01977-10_04_17-90
<b>Název grantového programu</b>	Informační a komunikační technologie 2017
<b>Název projektu</b>	Upgrade webových stránek, nový redakční systém
<b>Podprogram</b>	A: Webové stránky
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Město Moravské Budějovice
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: nám. Míru 31
	Obec: Moravské Budějovice
	PSČ: 67602
	Pošta:
	IČO/RČ: 00289931
	Název banky: Česká národní banka
	Číslo účtu: 94-6616711/0710
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Ing.
	Jméno: Vlastimil
	Příjmení: Bařinka
	Funkce: starosta
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Ing.
	Jméno: Vladimíra
	Příjmení: Pešková
	Funkce: vedoucí odboru
	Email: vpeskova@mbudejovice.cz
	Tel.: 568408310

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Moravské Budějovice
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Web města byl vytvořen již před 9 lety a přestože byl průběžně upgradován, v současné době nestačí potřebám našim i uživatelů - při tvorbě obsahu jsme limitováni nedostatečným množstvím nástrojů a stránky zaostávají také z pohledu moderních trendů v zobrazování na různých zařízeních. Vzhledem k nutnosti zvýšení administrátorského i uživatelského komfortu, jsme práce na přípravě nového webu již zahájili a vypracovali jsme prozatím analýzu webu, návrh informační infrastruktury a předběžný grafický návrh. Předkládáme tento projekt, kterým chceme na základě již vypracovaných podkladů, vytvořit nový kvalitní web a tím ho posunout dále v souladu s nejnovějšími trendy ve vývoji.</p>
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- moderní design stránek</li> <li>- responzivní design</li> <li>- struktura webu, podporující v maximální míře snadnou orientaci uživatelů v obsahu</li> <li>- vytvoření profilových stránek pro hlavní témata</li> <li>- služby občanům pro komunikaci s veřejnou správou v duchu zásad eGovernmentu</li> <li>- zvýšení dohledatelnosti informací na webových stránkách</li> </ul>
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- občané: upgrade zvýší přehlednost informací a usnadní vyhledávání v obsahu webových stránek, které jsou základem informačního systému města</li> <li>- aktivní občané: nabídka nových služeb pro komunikaci s veřejnou správou</li> <li>- mládež: responzivní design přizpůsobuje obsah stránek zobrazovacím zařízením</li> <li>- podnikatelé: modul pro zveřejňování výběrových řízení na veřejné zakázky,</li> <li>- turisté, návštěvníci města: historie města, osobnosti města, informace o nabídce ubytování, stravování a služeb, přehled turistických zajímavostí, přehled akcí</li> </ul>

<b>5. Popis projektu</b> <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Předmětem projektu je upgrade webových stránek v duchu responzivního designu pro přizpůsobení obsahu webu zobrazovacímu zařízení. Dále bude zahrnuté vytvoření profilových stránek a upgrade stávajících modulů.				
<b>6. Výstupy projektu</b> <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- webové stránky, vytvořené s ohledem na aktuální designové a technologické trendy, umožňující přístup ze všech zařízení - přehledná struktura, snadné vyhledávání informací a služeb - rozšíření o nové služby občanům pro komunikaci s veřejnou správou v duchu zásad eGovernmentu				
<b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>	06/2017 - 11/2017				
<b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Město má zkušenosti s realizací projektů z Fondu Vysočiny i od jiných poskytovatelů. V oblasti ICT jsme v minulosti realizovali několik projektů z Fondu Vysočiny.				
<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>42000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>21000</b>	<b>Kč</b>	<b>50</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční dotace</i>	<b>21000</b>	<b>Kč</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>0</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>21000</b>	<b>Kč</b>	<b>50</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	<b>21000</b>	<b>Kč</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>0</b>	<b>%</b>
<b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

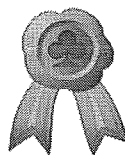
**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2017 do 31.12.2017.**

**14. Seznam dokladů** (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Příloha dle zákona 250/2000 Sb.
3. Usnesení o zvolení starosty
4. Podrobný položkový rozpočet
5. Slovní popis projektu



V Moravských Budějovicích dne 10.4.2017

.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## ...čný popis naplnění specifických kritérií

### a. Systém aktualizace webových stránek

Webové stránky budou spravovány pomocí redakčního systému vismo Online s prostředím, které umožní zapojit do publikační činnosti i méně počítačově zkušené uživatele. Aktualizace stránek bude prováděna denně, a to z libovolného počítače připojeného k internetu.

### b. Dostupnost webových stran

Bezbariérová přístupnost (blind-friendly web) na webové stránky s redakčním systémem vismo Online je dodavatelem stránek, společností WEBHOUSE, s.r.o. zaručena v souladu s aktuálními zákonnými požadavky.

### c. Integrace autentizačních a federalizačních služeb

Stránky budou poskytovat integraci se službou mojID. Podpora dalších služeb bude záviset na dalším vývoji související legislativy.

### d. Užití webové aplikace

Webovou aplikací je redakční systém vismo Online, který nejen administrátorovi stránek umožňuje spravovat obsah přes webový prohlížeč, ale např. také pomocí nastavení přístupových práv vytvářet privátní sekce, přístupné jen přihlášeným uživatelům apod.

Součástí webových stránek v responzivním designu budou tyto aplikace: Diskuzní fórum, podpora pro textový editor Microsoft Word, Odběr novinek, Kalendář akcí, Telefonní seznam, Úřední deska, RSS kanál, formulář Závady a nedostatky. Webové stránky budou provázány se sociálními sítěmi.

### e. Zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek

Webové stránky budou obsahovat **diskuzní fórum**, jehož prostřednictvím mohou občané snáze online komunikovat s úřadem.

**Anketa** umožní sběr dat od uživatelů. Jedná se o prvek webové stránky, umožňující návštěvníkům vyjádřit svůj názor odpovědí na anketní otázky. Aplikace je vybavena základní ochrannou proti opakovanému hlasování.

Formulář **Napište nám** umožní návštěvníkům webu snadné oslovení úřad, a to vyplněním formulářových polí přímo na webu. K použití není potřeba registrace uživatele.

Modul **Závady a nedostatky** rozšiřuje možnosti komunikace mezi uživateli webových stránek a veřejnou správou. Prostřednictvím modulu mohou občané či návštěvníci obce úřad způsobem upozornit na závadu či nedostatek na městském majetku či veřejném prostranství. Modul umožňuje zaslání podnětu z mobilního telefonu.

Prostřednictvím **Google Analytics** a dalších počítadel přístupů bude možnost na stránkách zjistit, co uživatele nejvíce zajímá, a lépe tak přizpůsobit obsah a jeho zobrazení potřebám návštěvníků webu.

**Prvky sociálních sítí** - propojení webu se sociálními sítěmi zpřístupní informace z úřadu zejména mladším návštěvníkům, kteří na ně budou moci reagovat z jim známé mobilní aplikace.

#### **f. Originalita a inovativnost projektu**

Předmětem projektu je úprava kódu stránky v podobě **implementace responzivního designu**. Zobrazovací vlastnosti prohlížečícího zařízení jsou automaticky rozpoznány a webová stránka je mu přizpůsobena. Tím je umožněno pohodlnější čtení obsahu, procházení nabídek či listování galeriemi a snímky. Předností je redukce objemu přenášených dat a tedy zvýšení rychlosti načítání stránek.

#### **g. Přínos projektu z hlediska žadatele**

V projektu budou vytvořeny nové webové stránky a implementován redakční systém s originálním řešením editačního prostředí „Edituj, co vidíš. Pomocí tohoto redakčního systému si budeme moci sami vytvářet stránky a sekce webu dle našich požadavků, tato možnost se týká např. dokumentů, adresářů i fotogalerií. Web bude splňovat legislativní požadavky na bezbariérovou přístupnost a zveřejňování zákonných informací. Občanům bude usnadněna komunikace s úřadem, a to pomocí formuláře Napište nám, modulům Závady a nedostatky, Anketa či propojení se sociálními sítěmi, které mimo jiné pomohou podpořit zájem o informace z města a jejich zpětnou. Nový design webu a aktuální informace pomohou zvýšit zájem o dění ve městě.

#### **h. Podpora mobilního přístupu**

Ergonomicky propracovaná verze umožňuje velmi pohodlné čtení obsahu, procházení nabídek či listování galeriemi a snímky. Předností je redukce objemu přenášených dat a tedy zvýšení rychlosti načítání stránek. Optimalizace zobrazení webové stránky velkou měrou rozhoduje o úspěšnosti použití stránky, podílí se na uživatelském zážitku a na faktoru návratnosti návštěvníků.

Kraj Vysočina	21 000,00 Kč	50%
Vlastní zdroje žadatele	21 000,00 Kč	50%
Jiné zdroje (grant, dar apod.)	0,00 Kč	0%
<b>Celkem</b>	<b>42 000,00</b>	<b>100%</b>

Upřesnění	Občanský úřad	Občanský úřad	Občanský úřad	Celkem v Kč (Děti)	Občanský úřad	Občanský úřad
Upgrade webových stránek včetně nového redakčního systému vismu Online	30 000,00	15 000,00	15 000,00	36 300,00	18 150,00	18 150,00
Individuální stránky města - rezání	1 000,00	500,00	500,00	1 210,00	605,00	605,00
Kalendář akcí včetně vypisu akcí	1 000,00	500,00	500,00	1 210,00	605,00	605,00
Jazykové mutace, EN, DE, Esperanto	1 000,00	500,00	500,00	1 210,00	605,00	605,00
RSS	1 000,00	500,00	500,00	1 210,00	605,00	605,00
Telefonní seznam	500,00	250,00	250,00	605,00	302,50	302,50
Diskuzní fórum	2 000,00	1 000,00	1 000,00	2 420,00	1 210,00	1 210,00
Veřejné zakázky	500,00	250,00	250,00	605,00	302,50	302,50
Životní situace	1 000,00	500,00	500,00	1 210,00	605,00	605,00
Provázení se sociálními sítěmi - facebook	500,00	250,00	250,00	605,00	302,50	302,50
Formulář závady a nedostatky	500,00	250,00	250,00	605,00	302,50	302,50
Příznaná galerie	500,00	250,00	250,00	605,00	302,50	302,50
Odběr noviniek	2 000,00	1 000,00	1 000,00	2 420,00	1 210,00	1 210,00
Integrace služby mojeID	1 500,00	750,00	750,00	1 815,00	907,50	907,50
<b>Celkem</b>	<b>42 000,00</b>	<b>21 000,00</b>	<b>21 000,00</b>	<b>50 820,00</b>	<b>25 410,00</b>	<b>25 410,00</b>

*Jur*



**Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě**

Ověřuji pod pořadovým číslem **95709487-18121-170410131911**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Ověřující osoba: **Petra Zyblikiewiczová**

Vystavil: **Město Moravské Budějovice**  
Pracoviště: **Město Moravské Budějovice**  
V **Moravských Budějovicích** dne **10.04.2017**



95709487-18121-170410131911



## PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 10.04.2017 16:02:43	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A: webové stránky	Identifikátor el. podání: KUJI0C1EEEB3
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A: webové stránky
Odesílatel: Město Moravské Budějovice, nám. Míru 31/, 67602 Moravské Budějovice, mesto@mbudejovice.cz	Datum doručení: 10.04.2017 16:02:43
ID DS odes.: 25dbcps	Datum stažení: 10.04.2017 16:04:44
Počet příloh dokumentu: 5	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: Zadost_2017.pdf; 1_příloha_spec_kritéria.pdf; 5_podrobný_slovní_popis_projektu.pdf; Příloha_č_2_2_.pdf; Příloha_č_3.pdf; Příloha_č_4.pdf	Datum zpracování: 10.04.2017 16:06:02
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Coufalová Eva, Refo_POD, VYP 5
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 10.04.2017 16:06:02
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	