

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Město Rakovník

se sídlem Husovo náměstí 27, 269 18 Rakovník
zastoupené PaedDr. Luděkem Štíbrem, starostou
bankovní spojení: ČSOB Rakovník
číslo účtu: 50045004/0300
IČO: 00244309, DIČ: CZ00244309

dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“

a

Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.

se sídlem Petrovská 594, 788 13 Vikýřovice
provozovna Dr. E. Beneše 1831/12, 787 01 Šumperk
zastoupená xxx
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 9945303001/5500
IČO: 05931614, DIČ: CZ05931614
zapsaná pod spisovou značkou C 69943 vedenou u Krajského soudu v Ostravě

dále jen „příkazník“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále také jako „zákon“) tuto příkazní smlouvu:

I. Předmět smlouvy

- 1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplaty níže uvedené úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 1.2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí přípravu a průběh zadávacího řízení pod názvem:

Název zadávacího řízení
„Instalace FVE na budovu bazénu a Mateřské školy V Parku“

zadávané příkazcem jako jejím zadavatelem dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) v rozsahu požadovaném zákonem. Úkony zahrnují především:

I. Organizace řízení před otevřením nabídek zahrnuje zejména tyto úkony:

- stanovení režimu veřejné zakázky v souladu se zákonem a podmínkami poskytovatele dotace, pokud je relevantní,
- návrh odůvodnění postupu zadavatele v souladu s ust. § 6 zákona,
- příprava před zadávacím řízením, zejména konzultace průběhu; zpracování a zajištění uveřejnění předběžného oznámení v souladu se zákonem, bude-li zákonem či příkazcem vyžadováno,
- zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně návrhu kvalifikačních požadavků, hodnotících kritérií a způsobu jejich hodnocení, upřesnění technických podmínek a požadavků s ohledem na předmět zadávané zakázky včetně zpracování případných požadavků poskytovatele dotace,

- konzultace návrhu smlouvy s příkazcem a zpracování jeho připomínek,
- zpracování a zajištění uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení v souladu se zákonem, pokud je zákonem vyžadováno,
- součinnost příkazníka při zpracování výše uvedených podkladů a dokumentů spočívající v předkládání návrhů k připomínkování a ke konečnému odsouhlasení příkazci a v poskytnutí poradenské podpory určené k věcnému doplnění či upřesnění,
- předání kompletně zpracované a sestavené dokumentace pro zveřejnění zadávacího řízení příkazci,
- zveřejnění zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje příkazce,
- zpracování formulářů pro zveřejňování zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek podle zákona (dále jen „VVZ“),
- zajištění vlastního zveřejnění zadávacího řízení ve VVZ,
- zpracování a doručování (uveřejňování) odpovědí na dotazy účastníků, případně k připomínkám či dotazům poskytovatele dotace k řízení,
- příprava podkladů pro jmenování a jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, organizace postupu hodnocení a zpracování výstupů z činností všech jednání komisí, rozbor nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
- ostatní potřebné kroky v průběhu této fáze řízení, které jsou zákonem vyžadovány.

II. Organizace řízení po otevření nabídek zahrnuje zejména tyto úkony:

- posouzení nabídek z hlediska zadávacích podmínek a hodnotících kritérií,
- posouzení splnění technických podmínek či specifikace,
- posouzení kvalifikace z hlediska jejího splnění,
- zajištění komunikace s účastníky zadávacího řízení v průběhu posuzování a hodnocení nabídek, zejména objasnění a doplnění nabídky, posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny, vyloučení účastníka apod.,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele, případně odeslání oznámení o vyloučení účastníka,
- zpracování a zajištění odeslání (uveřejnění) oznámení rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele jednotlivým účastníkům,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění úkonů zadavatele s tím souvisejících,
- zpracování podkladů a zajištění postupu řešení v případě podaných námitek nebo návrhů ze strany účastníků
- zpracování písemných protokolů o jednání komise a zpracování zprávy o hodnocení nabídek,
- zajištění součinnosti s vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy, zejména vyžádání a kontrola dokladů a dokumentů předkládaných před podpisem smlouvy, a to v souladu s požadavky zákona či poskytovatele dotace, zajištění podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem,
- zpracování a zajištění úkonů souvisejících s ukončením zadávacího řízení v souladu se zákonem, zejména zpracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele, zpracování a uveřejnění oznámení o zadání zakázky, zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve VVZ apod.,
- součinnost při případném přezkoumávání úkonů zadavatele poskytovatelem dotace, orgány dohledu apod.,
- řádná evidence všech úkonů a dokumentů, sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace zadávacího řízení v písemné a elektronické podobě příkazci,
- sledování lhůt a všechny ostatní potřebné kroky v průběhu zadávacího řízení, které jsou zákonem vyžadovány.

1.3 Příkazník se v rámci všech svých činností zavazuje postupovat v souladu se:

- zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy k zákonu
- rozhodovací praxí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
- zásadami etiky soutěže o veřejnou zakázku
- pravidly pro poskytování dotací

1.4 Příkazník nebude zastupovat příkazce v řízení před soudy a jinými orgány.

II. Práva a povinnosti účastníků

- 2.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 2.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.4 Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny zákonem, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce. Příkazník je povinen v průběhu celého zadávacího řízení upozornit příkazce na plynutí lhůt a termínů a na nutnost provedení úkonů, které musí provést příkazce jako zadavatel veřejné zakázky.
- 2.5 Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není a po celou dobu trvání této smlouvy nebude ve vztahu k zadávané veřejné zakázce/uchazečům ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 zákona.
- 2.6 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo z této smlouvy nevyplývá, že je má obstarat příkazník nebo by měly být příkazníkovi známy. Při předávání dokumentů (ať v tištěné formě nebo na CD/DVD) příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona a je povinen takové dokumenty předat příkazníkovi neprodleně. Pokud se takové dokumenty týkají specifikace předmětu plnění, je příkazce povinen předat příkazníkovi nejpozději do 5 pracovních ode dne podpisu této smlouvy.
- 2.7 Příkazce je dále povinen předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
- 2.8 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného dle Čl. III. odst. 3.4 této smlouvy.
- 2.9 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
- 2.10 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle Čl. I. odst. 1.2 této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.

2.11 Příkazník se zavazuje umožnit zaměstnancům orgánů státní kontroly, státního zemědělského intervenčního fondu, Ministerstva zemědělství ČR, Evropské komise, Certifikačního orgánu, Evropského účetního dvora, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem souvisejícím s předmětem dle této smlouvy.

2.12 Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele zadávacího řízení:

- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele,
- zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise, případně komise pro otevírání nabídek nebo komise pro posouzení kvalifikace,
- zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: rozhodnutí o vyloučení účastníka řízení, rozhodnutí o námitkách stěžovatelů, rozhodnutí o výběru dodavatele, zrušení zadávacího řízení,
- zadavatel rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání zadávacího řízení, případně o dílčích hodnotících kritériích, včetně uvedení jednotlivých vah.

III. Odměna, platební podmínky

3.1 Cena za organizační zajištění průběhu výběrového řízení dle této smlouvy činí jednotlivé ceny uvedené v tabulce níže:

Název zadávacího řízení	Cena bez DPH	Samostatně DPH	Cena včetně DPH
„Instalace FVE na budovu bazénu a Materské školy V Parku“	69 000 Kč	14 490 Kč	83 490 Kč

3.2 Cena je splatná po ukončení zadávacího řízení, tj. po úplném a řádném splnění předmětu smlouvy. Řádným splněním smlouvy příkazníkem se rozumí předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli (příkazci).

3.3 Pro případ předčasného zrušení zadávacího řízení, pokud toto zrušení nebude prokazatelně zaviněno příkazníkem, se smluvní strany dohodly na tomto vyrovnání:

- V případě zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí zadavatele ve fázi řízení **před otevřením nabídek** dodavatelů nebo v případě, že nebude podána žádná nabídka, příkazce příkazníkovi uhradí **50 000 Kč bez DPH**, a to bezprostředně po zrušení zadávacího řízení.
- V případě zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí zadavatele kdykoliv **po otevření nabídek dodavatelů až do podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem** příkazce příkazníkovi uhradí **60 000 Kč bez DPH**, a to bezprostředně po zrušení zadávacího řízení.

3.4 Daňový doklad (faktura) vystavený příkazníkem v souladu s touto smlouvou musí být vystaven v korunách českých a být doručen na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy.

3.5 Odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady, které jsou spojeny s předmětem plnění dle této smlouvy a které jsou nutné k řádné realizaci předmětu plnění, a to včetně poštovního, cestovního, stravného, nákladů na účast v komisích, nákladů na pořízení kopií, nákladů na zveřejnění v Obchodním věstníku, nákladů na zveřejnění v ISVZ US, nákladů na zveřejnění na profilu zadavatele příkazce.

3.6 Příkazce má povinnost nejpozději do tří kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi

dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.

- 3.7 Splatnost daňových dokladů je 30 dní od jejich prokazatelného doručení příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.
- 3.8 Smluvní strany se dohodly, že předmětem plnění dle této smlouvy je i opakované provedení a zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení v rozsahu Čl. I. odst. 1.2 této smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou, za předpokladu zrušení zadávacího řízení z důvodů, které nejsou na straně příkazníka. V případě opakovaného plnění příkazníka v rozsahu dle této smlouvy je zachován nárok příkazníka na úhradu 50% sjednané odměny dle Čl. III. odst. 3.1 této smlouvy.
- 3.9 Za naplnění podmínek uvedených v Čl. III. odst. 3.3 této smlouvy může být odměna podle Čl. III. odst. 3.8 dále snížena.
- 3.10 Zálohy k úhradě hotových výdajů nebudou poskytovány.

IV. Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 Odpovědnost příkazníka za škodu při poskytování služeb příkazci se řídí právními předpisy ČR. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek, zákonných ustanovení a podmínek poskytovatele dotace ze strany příkazníka.
- 4.2 V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného porušení smluvních povinností výlučně na straně příkazníka, se příkazník zavazuje následné organizační zajištění ve stejné věci provést bezplatně. V případě uznání návrhu stěžovatele za oprávněný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následného nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede výlučně na svoje náklady.
- 4.3 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti legislativní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti provedeny.
- 4.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých (zejména projektová dokumentace a výkazy výměr, technické specifikace) od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval. Jedná se zejména o stavebně technickou dokumentaci, a to včetně výkazu výměr. Pokud by tyto podklady byly důvodem pro námitky, zrušení výběrového řízení nebo sankci ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či jiného orgánu udělujícího sankce, neaplikuje se ustanovení dle Čl. IV. odst. 4.2 této smlouvy a je příkazce povinen příkazníkovi uhradit celou cenu plnění dle Čl. III. odst. 3.1 této smlouvy.
- 4.5 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že v případě prodlení příkazce s úhradou jakékoliv splatné faktury příkazníka za provedené služby, uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky, a to za každý započatý den prodlení.
- 4.6 V případě udělení finanční sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě pochybení prokazatelně zaviněného příkazníkem, jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka. V případě udělení finanční sankce jiným kompetentním orgánem či poskytovatelem dotace, jejíž udělení by přímo souviselo se zadávacím řízením dle této smlouvy na základě prokazatelného pochybení příkazníka, jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka.
- 4.7 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podepsání této příkazní smlouvy má uzavřenou platnou pojistnou smlouvu o pojištění profesní odpovědnosti za škodu č. 8603584312 u společnosti Kooperativa pojišťovna, a.s. pojistné smlouvy výše uvedených čísel je uzavřena na pojistnou částku 5 000 000 Kč (slovy: pět milionů korun českých). Příkazník čestně prohlašuje, že bude pojištěn po celou dobu trvání zadávacího řízení.

V. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran a účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, je-li tímto zákonem zveřejnění smlouvy vyžadováno, jinak dnem podpisu smluvních stran. Zveřejnění smlouvy v registru zajistí příkazce. Smluvní strany prohlašují, že výslovně souhlasí se zveřejněním smlouvy v plném rozsahu.
- 5.2 Nedílnou součástí této smlouvy je Zpracovatelská smlouva č. OSM-OSTA/0023/2025.
- 5.3 Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a to v případě, že taková povinnost podle tohoto zákona vznikne.
- 5.4 Účastníci této smlouvy se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 5.5 Účastníci této smlouvy prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 5.6 Odstoupení od smlouvy se řídí obecnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 5.7 Uzavření této smlouvy bylo schváleno radou města dne 22. 1. 2025 usnesením č. 36/25.
- 5.8 Tato smlouva je vyhotovena a podepsána v elektronické podobě. Smluvní strany se dohodly, že k podpisu smlouvy bude použit kvalifikovaný elektronický podpis, který bude obsahovat otisk kvalifikovaného časového razítka, obojí ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 (eIDAS).
- 5.9 Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Rakovníku 29. 1. 2025

V Šumperku 29. 1. 2025

.....
příkazce
Město Rakovník
PaedDr. Luděk Štíbr
starosta

.....
příkazník
Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.
xxx

Plná moc

Zmocnitel – zadavatel

MĚSTO RAKOVNÍK

Se sídlem: Husovo nám. 27, 269 18 Rakovník
IČ: 00244309
Zastoupené: PaedDr. Luděk Štíbrem - starostou

t í m t o z m o c ň u j e

Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.

Se sídlem: Petrovská 594, 788 13 Vikýřovice
provozovna: Dr. E. Beneše 1831/12, 787 01 Šumperk
IČ: 05931614
Zastoupená: xxx

k právním úkonům spojeným s organizačním zajištěním veřejné zakázky pod názvem „**Instalace FVE na budovu bazénu a Mateřské školy V Parku**“ výše uvedeného zadavatele, včetně zveřejňování informací v informačním systému o veřejných zakázkách či zveřejňování informací v Obchodním věstníku.

Za výše uvedenou společnost jsou oprávněni uvedené úkony činit tyto osoby:

V Rakovníku

.....
PaedDr. Luděk Štíbr, starosta města

Zmocnění přijal:

V Šumperku

.....
xxx