

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

Stodská nemocnice, a.s.

IČ: 26361086

sídlem Stod, Hradecká 600, PSČ 33301

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 1072

zastoupena [redacted]
[redacted]

(dále jen „objednatel“)

a

Klatovská nemocnice, a.s.

IČ: 26360527

sídlem Plzeňská 929, Klatovy II, 339 01 Klatovy

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 1070

zastoupená [redacted]
[redacted]

(dále jen „poskytovatel“)

(dále společně jen „smluvní strany“)

Tuto

SMLOUVU O PROVÁDĚNÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ

uzavřená v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele provádět na svůj náklad a nebezpečí externí zpracování mzdové agendy a služeb a činností souvisejících, jak jsou služby, jejich a rozsah a podmínky specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**poradenské služby**“).
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytování poradenských služeb odměnu ve výši 45.000,- Kč bez DPH za kalendářní měsíc poskytování poradenských služeb. Smluvní strany se dohodly, že odměna je splatná vždy zpětně za všechna období poskytování poradenských služeb v daném kalendářním roce, a to do 31.12. daného kalendářního roku. K odměně bude připočtena DPH v zákonné výši.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2025, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s výpovědní dobou 1 kalendářní měsíc, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

II.

Podmínky poskytování poradenských služeb

1. Poskytovatel se zavazuje poradenské služby poskytovat a provádět v rozsahu, termínech, způsobem a za podmínek dle Přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Poradenské služby budou prováděny v mzdovém systému Avensio, k němuž má objednatel licenci. Objednatel poskytne poskytovateli 2 přístupy do systému Avensio za účelem poskytování poradenských služeb.
3. Objednatel umožní poskytovateli přístup a užívání podpisových certifikátů objednatele za účelem poskytování poradenských služeb.
4. Objednatel umožní poskytovateli přístup k bankovnímu účtu objednatele určenému pro výplatu a správu mezd, odvodů a plateb souvisejících se zpracováním mzdové agendy objednatele.
5. Za objednatele budou poskytovateli předávat údaje potřebné pro poskytování poradenských služeb tyto osoby:

6. Poskytovatel se zavazuje, že poskytování poradenských služeb objednateli budou zajišťovat a provádět za poskytovatele odborně způsobilé osoby v rozsahu minimálně dvou vzájemně se zastupujících mzdových účetní. Pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že osoba označená jako personalista v příloze č. 1 této smlouvy je zaměstnancem objednatele a činnosti a služby prováděné personalistou si zajišťuje sám objednatel, tj. služby a činnosti prováděné personalistou v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy nejsou předmětem poradenských služeb poskytovaných poskytovatelem objednateli dle této smlouvy, není-li smluvně ujednáno jinak.

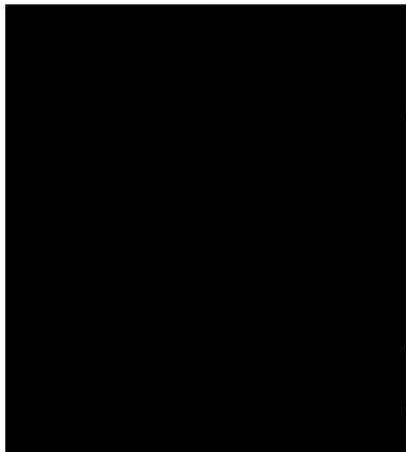
III.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, jsou seznámeny s jejím obsahem a v plném rozsahu rozumí jejímu textu. Dále prohlašují, že smlouva není uzavírána v tísní a že text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli.
2. Přílohou a nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Podmínky, způsob a rozsah poradenských služeb.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami. Smlouva bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejněna v registru smluv, přičemž zveřejnění provede poskytovatel. Účinnosti smlouva nabývá dnem 01.01.2025, pokud bude zveřejněna před tímto datem v registru smluv, jinak nabývá účinnosti až dnem zveřejnění v registru smluv.
4. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva může být měněna pouze písemně formou číslovaných dodatků, jakákoliv jiná forma změny smlouvy než písemná je vyloučena, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

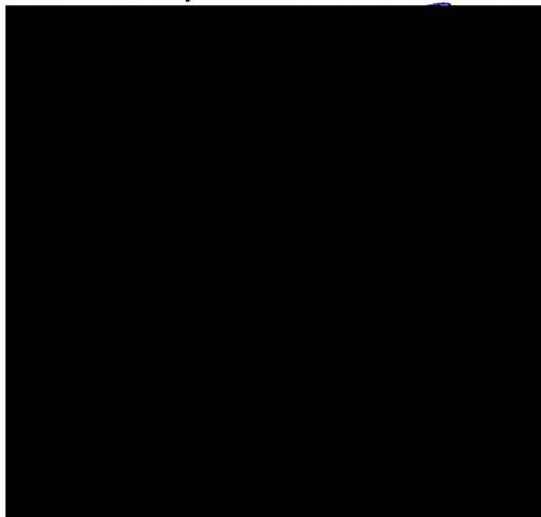
V Klatovech dne 29.01.2025

Objednatel:



.M.

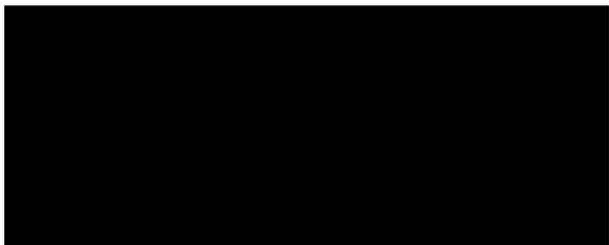
Poskytovatel:





Příloha č. 1 ke Smlouvě o zajištění externích mzdových služeb

Kontaktní údaje zpracovatelů mezd:



Podmínky pro zajištění externího zpracování mzdové agendy:

- personalista (zaměstnanec Stodské nemocnice, a.s. nebo zaměstnanec pověřený na základě smlouvy o zajištění personálních činností) vyplní ve mzdovém systému Avensio karty: osobní údaje – zaměstnanec, rodinný příslušníci, srážky, pracovní poměry, úvazek, vzdělání, zdravotnictví
- personalista zadává ve mzdovém systému Avensio základní data nejpozději do 4 kalendářních dnů od data nástupu zaměstnance
- personalista provádí změny nebo ukončení základních dat zaměstnance v mzdovém systému Avensio v den písemného oznámení změny osobních údajů nebo pracovně-právních záležitostí
- Datová schránka – personalista neprodleně předává elektronickou dokumentaci související s PP vztahem (exekuce, insolvence, rozhodnutí soudů apod.) na email: 
- do 5. kalendářního dne kompletuje personalista písemné podklady pro zpracování mezd daného měsíce a tvoří předávací protokol s identifikačními údaji k následujícím položkám:
 - mzdové výkazy všech zaměstnanců
 - rozpisy služeb dle oddělení
 - tabulky odměn výkonnostních, mimořádných
 - náhrady – dovolenky, potvrzení návštěvy lékaře apod.
 - OČR, žádost o MD, RD, vyrovnávací příspěvek
 - odměny dle KS
 - zálohy z mezd
 - elektronické soubory: srážky stravné, nájemné, cestovní příkazy,
- do 9. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci zúčtovávané mzdové závěrky předává fyzicky:
 - tabulky odměn výkonových a mimořádných (schválených představenstvem)
- do 13. kalendářního dne měsíce následující po měsíci zúčtovávané mzdové závěrky předává fyzicky:
 - tabulky odměn za pracovní neschopnost s rozdělením finančních částek po jednotlivých zaměstnancích
- fyzicky předávaná písemná dokumentace musí být řádně podepsána zaměstnancem, vedoucím pracovníkem, případně statutárním zástupcem dle stanového organizačního řádu



- emailem předávaná dokumentace může být ve formátu: Excel, Word, PDF

Zpracování mzdových operací a mzdové závěrky:

- přihlašování zaměstnanců ke zdravotnímu a sociálnímu pojištění do 8 kalendářních dnů od nástupu
- OSSZ / ČSSZ pracovní neschopnost zaměstnanců včetně správy portálu
- individuální srážky z mezd (půjčky, OOPP, škody apod.)
- exekuční administrativa – písemná komunikace s exekutorskými úřady, soudy, pojišťovnami apod, deponace, insolvenčními správci apod.
- pracovní úraz, nemoc z povolání – výpočet průběžných a finálních náhrad škod
- potvrzení výše příjmů – výpočet
- 5. kalendářní den fyzické převzetí všech podkladů mzdovou účetní KN v místě Stodská nemocnice
- 9. kalendářní den fyzické převzetí výkonových a mimořádných odměn
- 11. kalendářní den fyzické převzetí odměn za pracovní neschopnost
- do 14. kalendářní dne: Zpracování podkladů pro mzdovou závěrku
- 15. kalendářní den: Závěrkové operace
- 16. kalendářní den: Export účetních dat na ekonomické oddělení; tisk závěrkových sestav; předání převodních příkazů do banky k úhradě mezd, odvodů ZP / SP, daně srážkové a zálohové, zákonného pojištění organizace, penzijního a životního pojištění, exekucí a dalších srážek
- 16. kalendářní den: odesílání MDML
- administrativní dokončení závěrkových operací:
 - hlášení OSSZ / ČSSZ
 - SP/ZP Oznámení nástup/skončení pracovního poměru
 - odeslání elektronického ELDP ukončených zaměstnanců
 - Alfresco – export závěrkových dat do SW Sefima
 - archivace mzdových podkladů
 - export podkladů statistických sestav (NRZP, Trexima ISPV, P2-04 Výkaz o práci; ÚNP 4-01, ÚZIS E3-01)
 - přehledy převodů zůstatků přesčasových hodin pro vedoucí pracovníky
 - čtvrtletní vyrovnaní pracovního fondu ve stanovených režimech práce

Specifická mzdová agenda:

- vyúčtování zálohové a srážkové daně za organizaci dle zákonem stanovených termínů
- roční zúčtování daně – 3 pracovní dny konzultací pro zaměstnance v nemocnici při dodržení zákonem stanovených termínů
- dotace - výpočet mzdových náhrad dle parametrů dotace a předání elektronického podkladu k zajištění administrace dotace