

Smlouva o zajištění úklidových služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením
§ 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace
sídlo: Zámecká 57, 664 52 Sokolnice
jednající: MVDr. Petr Nováček, ředitel
IČ: 00209392
DIČ: není plátce DPH
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
Ve věcech technických: [REDAKCE]

(dále také jen „objednatel“ nebo „DPS“)

Poskytovatel: ZENOVA services s.r.o.
sídlo: Vinohradská 3217/167, Strašnice, 100 00 Praha 10
jednající: Tomáš Zeman, jednatel
IČ: 25051865
DIČ: CZ25051865
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]

(dále také jen „poskytovatel“)

společně také jen „smluvní strany“

uzavírají smlouvu o provádění úklidových služeb v areálu objednatele v souladu se zadávacími podmínkami nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo jen „ZZVZ“), s názvem „Úklidové služby v DPS Sokolnice“.

Preamble

Při výkladu obsahu této Smlouvy se smluvní strany zavazují přihlížet k zadávací dokumentaci, resp. k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným ZZVZ v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou dotčena.

II. Úvodní ustanovení

1. Poskytovatel je obchodní společnost, jejímž předmětem podnikání je mimo jiné volná živnost **správa a údržba nemovitostí**.
2. Objednatel je příspěvková organizace, jejímž předmětem činnosti je mj. provozování **domova pro seniory**

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy v rozsahu a za podmínek dále stanovených touto smlouvou samostatně a vlastním jménem poskytovat objednateli úklidové služby a závazek objednatele platit poskytovateli za tyto služby sjednanou odměnu.
2. Předmět plnění zahrnuje:
 - 2.1. **Paušální služby** (pravidelný úklid) – zejména zajištění běžného denního udržitelného úklidu prostorů Objednatele vymezených přílohou č. 1 této smlouvy a v rozsahu, četnosti a podrobnosti dle přílohy č. 2 této smlouvy (vyjma úklidu přístrojů výpočetní a hlasové techniky, tj. počítače, telefony apod a vyjma mytí oken a svěšení, praní a opětné pověšení záclon), dále jen jako „paušální služby“.
 - 2.2. **Mimořádné úklidové práce** – objednatel předpokládá požadování služeb mimořádného úklidu v objemu cca 300.000,- Kč bez DPH za jeden (1) kalendářní rok. Objednatel není povinen odebrat žádné plnění v tomto smyslu a rovněž plnění ve větším než předpokládaném rozsahu v návaznosti na vyhrazenou změnu závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ.

IV. Místo plnění

1. Místem plnění dle této Smlouvy jsou budovy na adrese Zámecká 57, 664 52 Sokolnice - Domov pro seniory Sokolnice (dále také jen „**Domov pro seniory**“ nebo také jen „**DPS**“).

V. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírána dobu určitou s tím, že výkon úklidových služeb bude poskytován po dobu tří (3) let ode dne účinnosti smlouvy. Zhotovitel a Objednatel jsou dnem podpisu této smlouvy jejím obsahem vázáni.
2. Smluvní strany sjednávají, že plnění dle čl. III. odst. 2.1 této Smlouvy bude zahájeno prvním dnem následujícím po nabytí účinnosti smlouvy.

VI. Rozsah a podmínky poskytování služeb

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby dle čl. III. odst. 2.1 této Smlouvy v následující časové a personální dotaci/rozsahu:

Pondělí až pátek	6:00 – 14:30	min. 6 osob současně s úvazkem 6
Sobota, neděle a státní svátky	6:00 – 14:30	min. 2 osoby s úvazkem 2

2. Smluvní strany sjednávají, že plnění dle čl. III. odst. 2.2 této Smlouvy bude realizováno dle aktuální potřeby Objednatele.
3. Smluvní strany sjednávají, že plnění dle čl. III. odst. 2.2 této Smlouvy se realizuje vždy na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění, jež se Objednatel zavazuje zaslat elektronicky na adresu kontaktní osoby Poskytovatele uvedené v čl. V. odst. 2 této Smlouvy, a to nejpozději kalendářních pět (5) kalendářních dnů před dobou plnění stanovenou Objednatelem ve výzvě k poskytnutí plnění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Výzva k poskytnutí plnění musí obsahovat specifikaci Objednatelem poptávaného druhu služby či služeb, dobu plnění,

nabídkovou cenu za daný druh služby či služeb a celkovou cenu za poptávaný druh služby či služeb, případně další požadavky Objednatele stanovené v souladu s touto Smlouvou. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně po obdržení výzvy k poskytnutí plnění, nejpozději do dvou (2) pracovních dnů, elektronicky tuto výzvu potvrdit. Konkrétní čas poskytování plnění dle čl. III. odst. 2.2 této Smlouvy bude smluvními stranami dohodnut dle dispozic a preferencí Objednatele.

4. Poskytovatel je povinen zajistit poskytování služeb dle čl. III. této smlouvy prostřednictvím osob, které jsou k uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy.
5. Přítomnost pracovníka úklidu v budově Domova pro seniory je ze strany poskytovatele zajištěna v pracovní době pracovníka úklidu dle pracovní smlouvy uzavřené s poskytovatelem. Objednatel prohlašuje, že byl poskytovatelem seznámen s pracovní dobou pracovníka úklidu a jejím rozvržením.
6. Objednatel je v návaznosti na vyhrazenou změnu závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ oprávněn změnit požadovanou četnost úklidu, požadovanou plochu úklidu a s tím související výši odměny na základě jednostranného písemného oznámení zaslaného e-mailem kontaktní osobě Zhotovitele z důvodu změny provozních, hygienických, organizačních nebo klimatických podmínek a potřeb Objednatele. Zadavatel si vyhrazuje právo četnost úklidu bezodkladně zvýšit, např. v případě výskytu epidemie. Cena za zvýšení bude upravena dodatečně v souladu s rozsahem prací. Rozsah služeb může být na základě vyhrazené změny závazku navýšen až na maximální rozsah vykonávaných úklidových služeb: min. osmi (8) pracovníky deset (10) hodin denně, včetně sobot, nedělí a svátků.

V. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou Objednatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy neoznámí-li Objednatel Poskytovateli jinak, je osoba oprávněná jednat za Objednatele v záležitostech technických uvedená v hlavičce této Smlouvy.
2. Kontaktní osobou Poskytovatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy neoznámí-li Poskytovatel Objednateli jinak, je Michal Tesařík, provozní ředitel; tel.: +420 723 494 993, e-mail: tesarik@zenova.cz.

VI. Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět veškeré služby dle této Smlouvy řádně a včas při vynaložení nejvyšší možné odborné péče, na své vlastní náklady, svým vlastním jménem a na svou odpovědnost v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených touto Smlouvou a/nebo právními předpisy, jinak za podmínek obvyklých. Poskytovatel se rovněž zavazuje při poskytování plnění dle této Smlouvy respektovat soukromí a důstojnost pracovníků Objednatele a klientů DPS.
2. Poskytovatel odpovídá za řádné provádění plnění dle této Smlouvy, zejména:
 - 2.1. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaného plnění, dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí užívaných pro účely poskytování plnění dle této Smlouvy;
 - 2.2. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu a převzaté prostory se Poskytovatel zavazuje předat Objednateli po ukončení plnění této Smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu;
 - 2.3. dodržování vnitřních pokynů a předpisů Objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu pracovníků v prostorách a zařízeních v místě plnění za předpokladu, že Objednatel Poskytovateli umožnil seznámení s danými předpisy a pokyny;
 - 2.4. odevzdání veškerých zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Poskytovatele v prostorách místa plnění.

3. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu Smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, kteří se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude:
 - 3.1. plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami;
 - 3.2. ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku;
 - 3.3. zaměstnancům poskytovat pracovní právní odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovních vztazích a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp. Zaměstnancům vykonávajícím paušální služby poskytovat hrubou mzdu alespoň ve výši uvedené Poskytovatelem pro účely hodnocení nabídek, tj. hrubou hodinovou mzdu min. ve výši 160,- Kč bez započítání plnění peněžitě hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů a dalších příplatků.
 - 3.4. na výzvu Objednatele za účelem kontroly, při splnění zákonných požadavků týkajících se přístupu k osobním údajům, předkládat (či zajistit předložení) příslušných dokladů (zejména, nikoli však výlučně pracovní smluv) a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do dvou (2) pracovních dnů a ve vztahu k pracovníkům paušálních služeb za účelem kontroly, zda jsou odměňováni v souladu s hrubou hodinovou mzdou garantovanou v rámci hodnocení nabídek na výzvu Objednatele umožnit kontrolu v souladu s čl. VII. odst. 2 této Smlouvy. Totožné musí být zajištěno ze strany příp. poddodavatelů. Neposkytne-li Poskytovatel či jeho poddodavatel součinnost nezbytnou k provedení kontroly dle tohoto odstavce, obrátí se Objednatel na příslušný orgán dohledu (tj. SÚIP) s žádostí, aby jakožto orgán k tomu oprávněný zákonem takovou kontrolu provedl.
4. Poskytovatel smluvně zaváže případné poddodavatele k dodržování stejných nebo lepších práv, jako jsou uvedena v odst. 3 tohoto článku této Smlouvy, ve vztahu k jejich zaměstnancům poskytujících plnění dle této Smlouvy. Takovou smlouvu předloží na základě žádosti k nahlédnutí Objednateli.
5. V případě, že Poskytovatel svěří provádění některých činností dle této Smlouvy třetím osobám, odpovídá za jejich provedení stejně, jako by je prováděl sám. Veškeré případné poddodávky, které pro Poskytovatele vykoná třetí osoba, budou zcela hrazeny Poskytovatelem a jsou obsaženy v ceně příslušných služeb dle této Smlouvy.
6. Poskytovatel se zavazuje provádět změny poddodavatelského systému jen
 - 6.1. s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele dle čl. V. odst. 1. této Smlouvy. Poskytování služeb Poskytovatelem prostřednictvím poddodavatele, s nímž Objednatel neprojevil předchozí písemný souhlas, je považováno za podstatné porušení této Smlouvy.
 - 6.2. v případě, že Poskytovatel nahrazuje poddodavatele, kterým byla prokazována kvalifikace, nový poddodavatel musí také splňovat podmínky a prokázat kvalifikaci v min. stejném rozsahu jako poddodavatel, který je nahrazován.
 - 6.3. poskytovatel předloží Objednateli aktualizovaný Seznam poddodavatelů v případě jeho změny.
7. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění pouze prostřednictvím osob uvedených jmenovitě v příloze č. 4 této Smlouvy – Kalkulovaný tým, přičemž Poskytovatel vždy dodrží zde uvedený požadavek na minimální počet osob poskytujících plnění, tedy každý den poskytování služeb dle této Smlouvy. Snižování počtu osob pod minimální počet uvedený Objednatel se považuje za podstatné porušení této Smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této Smlouvy postupem uvedeným v čl. XI této Smlouvy.

8. Poskytovatel se zavazuje prokázat bezúhonnost všech osob poskytujících plnění dle této Smlouvy předložením výpisu z Rejstříku trestů fyzických osob všech osob poskytujících plnění a to do deseti (10) kalendářních dnů od uzavření této Smlouvy, nejpozději však jeden (1) pracovní den před zahájením plnění dle této Smlouvy. Na místo plnění jsou oprávněni vstupovat pouze osoby, jejichž výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob a pracovní smlouvy či dohody dle zákoníku práce Poskytovatel předložil Objednateli. Výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob předkládaný Poskytovatelem nesmí být starší tří (3) měsíců ke dni předložení Objednateli.
9. Poskytovatel se zavazuje dále do deseti (10) kalendářních dnů od uzavření této Smlouvy, nejpozději však jeden (1) pracovní den před zahájením plnění dle této Smlouvy předložit, při splnění zákonných požadavků týkajících se přístupu k osobním údajům, pracovní smlouvy a dohody uzavřené dle zákoníku práce se všemi osobami poskytujícími plnění a doplněnou přílohu č. 4 této Smlouvy – Kalkulovaný tým.
10. V případě, že dojde **ke změně osob poskytujících plnění dle této Smlouvy** v průběhu trvání této Smlouvy zavazuje se Poskytovatel:
 - 10.1. předložit aktualizované znění přílohy č. 4 této Smlouvy;
 - 10.2. vyměnit kteroukoli osobu poskytující plnění na základě jednostranného požadavku Objednatele v případě opakovaných reklamací (min. 3x) na kvalitu jím poskytnutých služeb, a to nejpozději ve lhůtě deseti (10) kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení písemného požadavku kontaktní osobě Poskytovatele.
 - 10.3. doložit výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob nové osoby poskytující plnění a pracovní smlouvu či dohodu dle zákoníku práce uzavřenou s novou osobou poskytující plnění, a to bez zbytečného odkladu. Předložení výpisu z evidence Rejstříku trestů fyzických osob a pracovní smlouvy či dohody dle zákoníku práce uzavřené s novou osobou poskytující plnění.
11. Poskytovatel se zavazuje při provádění služeb dle této Smlouvy postupovat v souladu s veškerými závaznými právními předpisy, příslušnými technickými a/nebo jinými odbornými normami, vnitřními předpisy Objednatele a závaznými individuálními právními akty majícími vliv na Poskytovatelem zajišťované služby. Poskytovatel prohlašuje, že byl před uzavřením této Smlouvy seznámen se všemi vnitřními předpisy a pokyny Objednatele, které mají vliv na plnění předmětu této Smlouvy.
12. Kontaktní osoba Objednatele uvedená v čl. V. odst. 1 této Smlouvy, je oprávněna udělovat Poskytovateli závazné pokyny pro provádění služeb dle této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje tyto pokyny či rozhodnutí plnit ve lhůtě v takovém pokynu stanovené, jinak bez zbytečného odkladu. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu upozornit kontaktní osobu Objednatele na nevhodnost uděleného pokynu. Poskytovatel neodpovídá za škodu, popř. za vady způsobené Objednatelem provedením nevhodného pokynu, upozornil-li Poskytovatel na nevhodnost pokynu písemně kontaktní osobu Objednatele a Objednatele na splnění pokynu písemně dále trval.
13. Tato Smlouva v žádném případě nezakládá žádné oprávnění Poskytovatele jednat jménem Objednatele a/nebo za něj činit jakékoliv právní úkony. Poskytovatel si je vědom toho, že z jakýchkoliv právních úkonů, které by učinil za Objednatele, by byl zavázán pouze sám. V případě, že jednání jménem Objednatele je pro řádné plnění této Smlouvy nutné, Objednatel na písemnou žádost Poskytovatele udělí k takovému jednání Poskytovateli speciální plnou moc.
14. Poskytovatel je povinen postupovat při plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy s nejvyšší možnou odbornou péčí. Poskytovatel je též povinen poskytovat Objednateli odborné rady ve všech věcech souvisejících s předmětem této Smlouvy. Plnění této povinnosti je součástí provádění služeb a Poskytovateli za něj nepřísluší žádná zvláštní nebo dodatečná plnění.

15. Poskytovatel je povinen při plnění této Smlouvy postupovat v souladu se zájmy Objednatele, především zájmem na maximální hospodárnost a ekonomickou výhodnost správy budovy se zřetelem na zachování jejího provozu jako příspěvkové organizace veřejné povahy.
16. Poskytovatel je dále povinen provádět služby tak, aby neohrozil zaměstnance či klienty Objednatele či třetí osoby pohybující se v budovách, zejména je povinen postupovat tak, aby v důsledku jeho konání či opomenutí nenastal stav, který by byl v rozporu s právními předpisy upravujícími bezpečnost a zdraví při práci či požární ochranu – porušení povinností BOZP či PO.
17. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
18. Poskytovatel je současně povinen zajistit úklidové práce dle pokynu objednatel v prostorách vyčleněných infekčních úseků v souvislosti s vývojem epidemiologické situace.
19. Poskytovatel je povinen Objednatele upozorňovat na poškozené nebo nadměrně opotřebované povrchy a zařízení.

VII. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje, že na svůj náklad opatří veškeré čisticí prostředky, věci, pracovní pomůcky, jakož i další prostředky potřebné pro řádné plnění předmětu této Smlouvy. (Obnovu vybavení nutného pro zajištění úklidových služeb zajistí Poskytovatel).
2. Objednatel je oprávněn ověřovat, zda jsou osoby poskytující paušální služby dle čl. III. odst. 2.1 této Smlouvy odměňovány v souladu s odst. 6.4.3 této Smlouvy. Ověřování je Objednatel oprávněn provádět prostřednictvím kontaktní osoby Objednatele uvedené v čl. V. této Smlouvy, a to prostřednictvím následujících dokumentů a nástrojů:
 - pracovní smlouva osoby poskytující paušální služby, zapojená do plnění dle této Smlouvy (případně též dokument související s pracovní smlouvou, v němž lze ověřit dodržení výše hrubé mzdy dle čl. VI. odst. 3.3 této Smlouvy, tj. (identifikaci dokumentu doplní účastník zadávacího řízení nejpozději před uzavřením Smlouvy) předložená Poskytovatelem/poddodavatelem Poskytovatele do dvou (2) pracovních dnů od žádosti Objednatele;
 - náhled do účetního/mzdového systému Poskytovatele/poddodavatele Poskytovatele či zasláním výpisu/opisu z tohoto systému, ze kterého bude zřejmé, zda je dodržována výše poskytované hrubé mzdy dle čl. VI. odst. 3.3 této Smlouvy za poslední tři (3) měsíce, a to do dvou (2) pracovních dnů od žádosti Objednatele.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou služby poskytovány, a to především:
 - a) poskytnout před zahájením plnění dle této Smlouvy veškeré potřebné informace, plány, případně klíče apod. nezbytné pro poskytování plnění v prostorách objektu Objednatele;
 - b) ve spolupráci s Poskytovatelem zajistit bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí v místě plnění;
 - c) poskytnout Poskytovateli kompletní materiály pro proškolení osob Poskytovatele z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro zařízení Objednatele v místě plnění;

- d) v případě, že jsou v místě plnění nainstalovány atypické materiály, ke kterým se plnění dle této Smlouvy vztahuje, vyžadující zvláštní přístup, předat Poskytovateli potřebný návod umožňující poskytování takového plnění;
- e) oznámit Poskytovateli v dostatečném předstihu provozní změny, které mají vliv na poskytování plnění dle této Smlouvy.

4. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení prostředků nezbytných pro poskytování plnění dle této Smlouvy a rovněž vodu a elektrickou energii nezbytnou pro poskytování plnění dle této Smlouvy.
5. Objednatel se zavazuje za řádně a včas poskytnuté plnění dle této Smlouvy zaplatit Poskytovateli za podmínek stanovených v čl. IX této Smlouvy dohodnutou odměnu.
6. Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat, zda Poskytovatel plní povinnosti dle této Smlouvy, a to i bez předchozího upozornění. Za účelem kontroly plnění povinností dle předchozí věty se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost.
7. Objednatel si vyhrazuje právo provádět kontrolu kvality plnění dle této Smlouvy po celou dobu trvání této Smlouvy. Objednatel je oprávněn provádět kontroly kvality plánovaně i náhodně, samostatně i za přítomnosti odpovědného zástupce.
8. V případě, že Objednatel zjistí nedostatek, reklamuje jej bez zbytečného odkladu u Poskytovatele. Nedostatkem se rozumí, když požadovaná služba nebyla provedena úplně, v dostačující kvalitě, nebyla provedena vůbec, popř. byla provedena nevhodnými prostředky nebo způsobem, či jinak v rozporu s přílohami této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že reklamované nedostatky plnění odstraní, resp., zajistí jejich odstranění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin po jejich projednání smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. V případě, že úklid nebude proveden vůbec, bude z fakturované částky tento den odečten a Objednatel současně může uplatnit smluvní pokutu dle článku VIII. odst. 3. této Smlouvy. V případě, že požadovaná služba nebude provedena úplně, v dostačující kvalitě a to opakovaně, může Objednatel uplatnit smluvní pokutu dle článku VIII. odst. 3. této Smlouvy.
10. Objednatel umožní Poskytovateli bezplatné využití teplé a studené vody a elektrické energie, osvětlení a vytápění v rozsahu nezbytném pro výkon úklidových služeb.

VIII. Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel je povinen dodržovat při plnění předmětu této smlouvy příslušné právní předpisy, postupovat v souladu s touto smlouvou s odbornou péčí a dle pokynů objednatel.
2. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která mu v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vznikla porušením jakéhokoliv zákonného či smluvního ustanovení ze strany poskytovatele, resp. jeho zaměstnance pověřeného poskytováním služeb dle této smlouvy.
3. V případě, že Poskytovatel poruší povinnosti dle čl. VI. odst. 3 a 4 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností. Dvě taková porušení během šesti kalendářních měsíců trvání této Smlouvy se považují za podstatné porušení této Smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této Smlouvy postupem uvedeným v čl. XI. této Smlouvy.
4. V případě nesplnění povinností Poskytovatele dle čl. VI. této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti. V případě, že úklidové služby nebudou provedeny úplně, v dostačující kvalitě

a nedostatky se budou opakovat více jak jedenkrát v měsíci, může být účtována smluvní pokuta od prvního dne porušení, a to i zpětně za každý den v daném kalendářním měsíci, a to ve výši 1.000 Kč/den.

5. V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle čl. X této Smlouvy Poskytovatelem, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** za každý jednotlivý případ prokazatelného porušení povinnosti.
6. V případě prodlení Objednatele s úhradou odměny za poskytované služby má Poskytovatel nárok na úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního Poskytovatel a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřeneckých fondů a evidence údajů o skutečných majitelích.
7. Ujednáními o smluvních pokutách není dotčeno právo Objednatele na náhradu případně vzniklé škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou. Objednatel je oprávněn žádat náhradu škody i ve výši smluvní pokutu přesahující.
8. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Poskytovatele se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 21 kalendářních dnů ode dne, kdy bude objednatel o nároku na uhrazení smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.

IX. Odměna poskytovatele a platební podmínky

1. Odměna poskytovatele za služby dle čl. III. odst. 2.1 (pravidelný úklid) je stanovena dohodou smluvních stran měsíční sazbou, a to na:
Celková cena za měsíc bez DPH: 239 500,- Kč bez DPH
DPH: 50 295,- Kč
Celková cena za měsíc vč. DPH: 289 795,- Kč vč. DPH
2. Odměna poskytovatele za služby dle čl. III. odst. 2.2 (mimořádný úklid) je stanovena dohodou smluvních stran na základě přílohy č. 3 této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje za plnění řádně poskytnuté Objednateli v příslušném kalendářním měsíci vystavovat dílčí daňové doklady (faktury) vždy do uplynutí čtrnácti (14) dnů po uplynutí příslušného kalendářního měsíce.
4. Doba splatnosti odměny za služby prováděné na základě této Smlouvy činí patnáct (15) dnů ode dne doručení faktury Objednateli.
5. Poskytovatel se zavazuje vystavit fakturu tak, aby měla náležitosti obchodních listin a daňového dokladu ve smyslu zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném a účinném ke dni podpisu Smlouvy. Faktury se Poskytovatel zavazuje zasílat Objednateli na e-mail: (doplní ZADAVATEL). Faktury vystavené v prosinci kalendářního roku musí být Objednateli doručeny nejpozději do 10. 12., pokud nebude Smluvními stranami v písemné formě dohodnuto jinak.
6. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení objednatel s úhradou odměny trvajícím déle než 30 (slovy: třicet) dní po lhůtě splatnosti, je poskytovatel oprávněn odstoupit od této smlouvy.

X. Ochrana informací

1. Poskytovatel se zavazuje, že zajistí mlčenlivost o veškerých informacích, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle této Smlouvy (dále jako „Informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
2. Poskytovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
3. Poskytovatel se zavazuje zajistit při plnění této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
4. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit veškeré Informace poskytnuté Objednatelem proti jejich odcizení nebo jinému zneužití třetí osobou.
5. Poskytovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany Informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Poskytovatel.

XI. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy, pokud Poskytovatel:
 - 1.1. poskytuje Služby v rozporu se Smlouvou a nezjedná přes výzvu Objednatele nápravu,
 - 1.2. bezdůvodně přeruší poskytování Služeb na dobu delší než 7 dnů;
 - 1.3. přes písemné upozornění Objednatele poskytuje Služby s nedostatečnou odbornou péčí, v rozporu s platnými technickými normami, obecně závaznými právními předpisy, případně pokyny Objednatele, nebo
 - 1.4. nesplnil své povinnosti dle čl. VI odst. 20 a 21 této smlouvy,
 - 1.5. jiným způsobem porušuje Smlouvu podstatným způsobem.
2. Objednatel je dále oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy, pokud:
 - 2.1. na Poskytovatele bylo zahájeno insolvenční řízení, nebo
 - 2.2. Poskytovatel vstoupí do likvidace.
3. Za den odstoupení od Smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné Smluvní strany doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena práva Smluvních stran na úhradu náhrady škody.
4. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu s dvou (2) měsíční výpovědní dobou, která začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.

XII. Sociální odpovědnost

1. Objednatel požaduje, aby poskytovatel a jeho poddodavatelé prováděli plnění smlouvy v souladu s mezinárodními úmluvami týkajícími se organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou.
2. Poskytovatel se zavazuje dodržovat minimálně následující základní pracovní standardy:
 - Úmluva č. 87 o svobodě sdružování a ochraně práva organizovat se
 - Úmluva č. 98 o právu organizovat se a kolektivně vyjednávat
 - Úmluva č. 29 o nucené práci
 - Úmluva č. 105 o odstranění nucené práce
 - Úmluva č. 138 o minimálním věku
 - Úmluva č. 182 o nejhorších formách dětské práce
 - Úmluva č. 100 o rovnosti v odměňování
 - Úmluva č. 111 o diskriminaci v zaměstnání a povolání
 - Úmluva č. 155 o bezpečnosti a zdraví pracovníků a pracovním prostředí
3. Poskytovatel a jeho poddodavatelé jsou odpovědní za zajištění toho, aby všichni zaměstnanci pracující na díle měli zákonné právo pracovat v České republice a že jejich zaměstnání bude v souladu se zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce.
4. Poskytovatel a jeho poddodavatelé musí zajistit rovnost a spravedlivé a důstojné zacházení se všemi jejich zaměstnanci, přičemž budou podporovat rozmanitost, inovace a spravedlivě oceňovat své zaměstnance. Diskriminace zaměstnanců jakéhokoli druhu je přísně zakázána.
5. Veškerý nábor zaměstnanců v rámci plnění smlouvy bude poskytovatel provádět systematicky s cílem respektovat v maximální možné míře preferenci objednatele poskytnout zaměstnání vhodných kvalifikovaných místních uchazečů tam, kde to bude možné. Poskytovatel se současně zavazuje, že nebude nabízet žádné nabídky zaměstnání stávajícím zaměstnancům objednatele. Dále se předpokládá, že poskytovatel a jeho poddodavatelé respektují základní lidská práva, včetně plnění Všeobecné deklarace Lidských práv a Evropské úmluvy o lidských právech.
6. Pokud se objednatel dozví, že poskytovatel nebo jeho poddodavatelé nesplňují výše uvedená nařízení, je poskytovatel povinen tyto nedostatky napravit a dokončit plnění dle smlouvy v souladu s těmito požadavky. Jakékoli potenciální náklady spojené s touto povinností jsou nákladem poskytovatele.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě (zejména Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než 10.000.000,- Kč. Pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce nebo pojistku potvrzující uzavření takové smlouvy je Poskytovatel povinen předložit Objednateli kdykoliv bezodkladně po písemném vyžádání Objednatele. Nepředložením pojistné smlouvy do 1 měsíce po vyžádání Objednatele vzniká právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy.
2. Pokud bude Smlouva vyhotovena v elektronické formě, musí být vyhotovena ve formátu PDF/A a bude podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran. Pokud bude Smlouva vyhotovena v listinné podobě, tak musí být vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž Objednatel a Poskytovatel obdrží po jednom (1) vyhotovení.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky opatřenými podpisem obou smluvních stran.

4. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, je-li dána povinnost tuto smlouvu uveřejnit zákonem.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto obchodní smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz toho připojují své podpisy.
7. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří:

Příloha č. 1 - Výměry a půdorysy uklízených prostor

Příloha č. 2a - Metodický pokyn č.90 - „Úklid a desinfekce ploch a zařízení“

Příloha č. 2b – Dezinfekční program a soupis prostředků

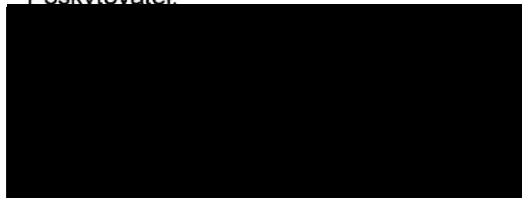
Příloha č. 3 – Položkový rozpočet mimořádného úklidu

Příloha č. 4 – Kalkulovaný tým (vypracuje DODAVATEL)

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

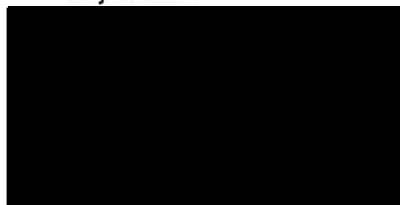
V Praze dne (dle data el. podpisu)

Poskytovatel:



V Sokolnici dne (dle data el. podpisu)

Objednatel:



Výměry a půdorysy uklízených prostor k VZ

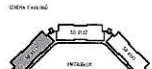
„Úklidové služby v DPS Sokolnice“

Uklízený prostor	m ²
ODD 1.A	562
ODD 1.B	568
ODD 1.C	589
ODD. 1.D = POKOJE NÁDVOŘÍ + KUCHYŇ	504 + 114 = 618
BÍLÝ DŮM	355
HÁJENKA	311
KANCELÁŘE	624
STODOLA	405
PAVILONY	3 x 850 = 2550

M1:50



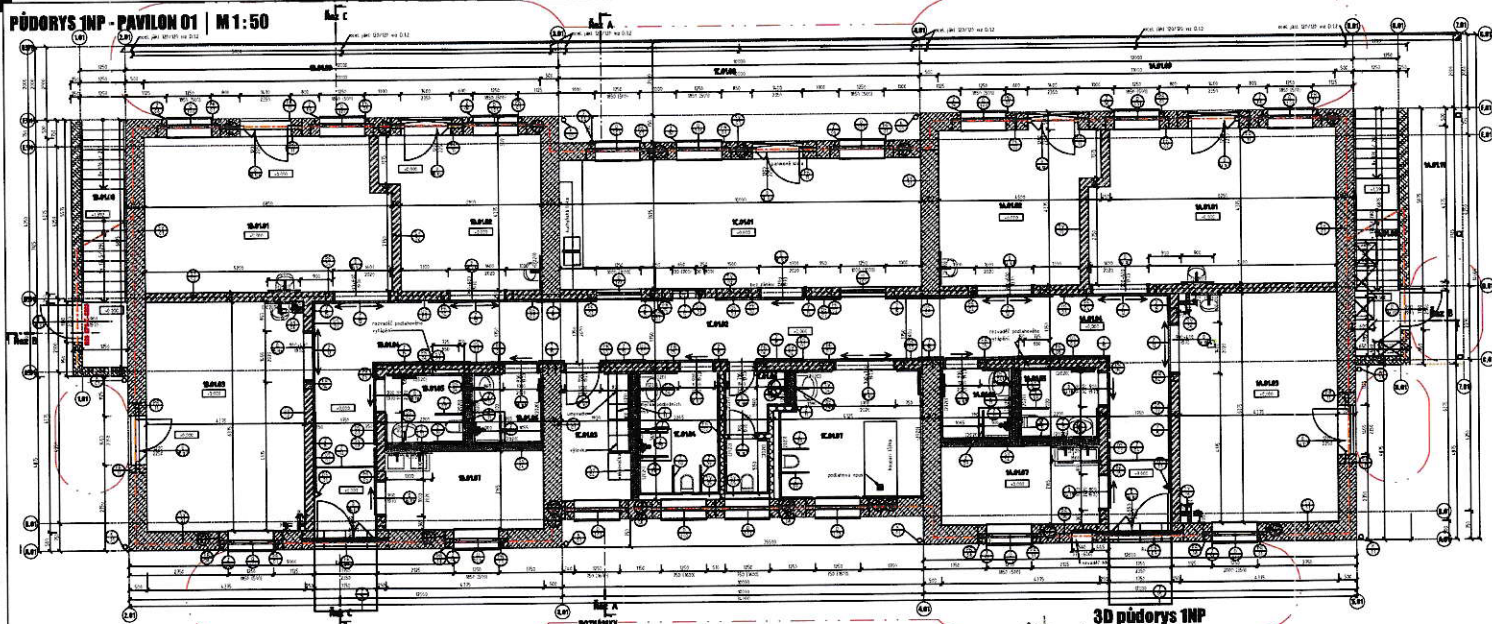
POZNAŃ



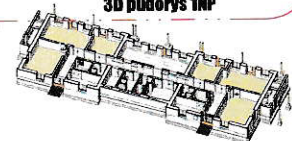
LEGENDA MATERIALU

- [illegible]

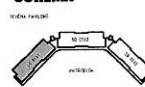
PŪDORYS 1NP - PAVILON 01 | M 1:50



3D pūdorys 1NF



SCHÉMA

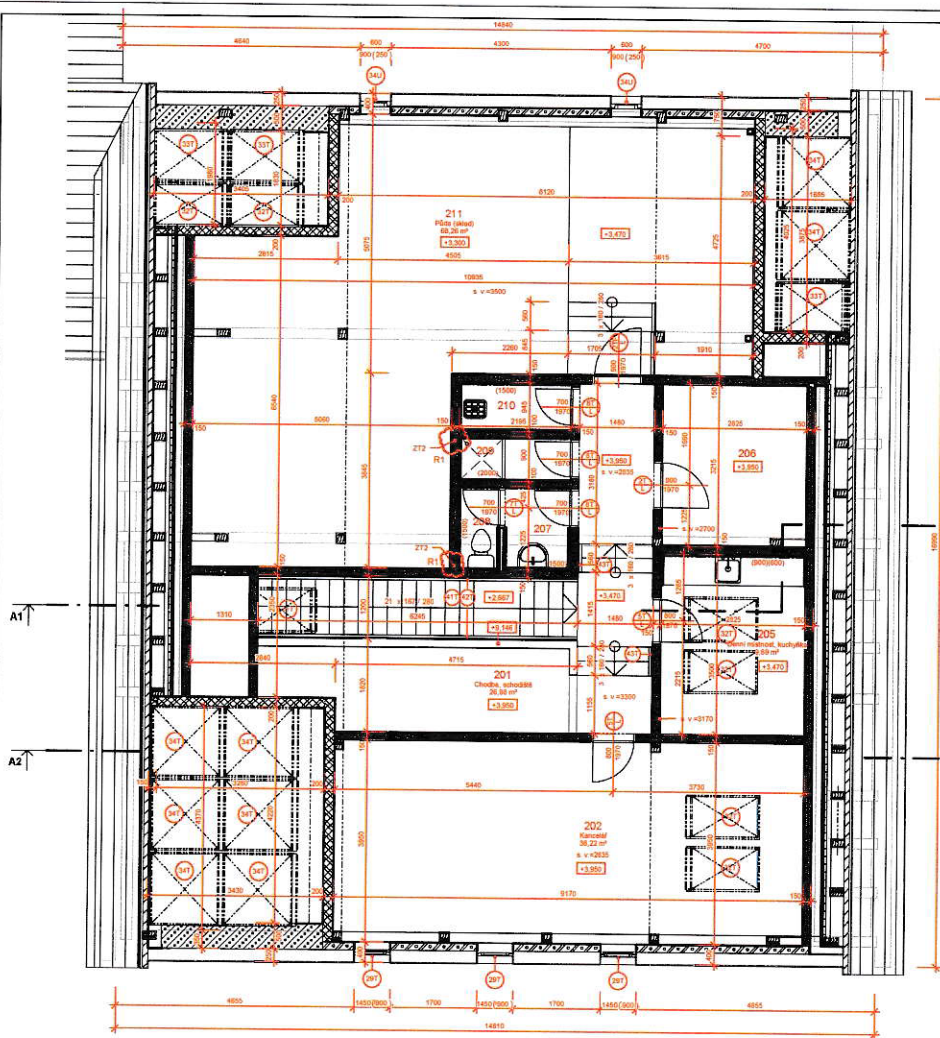


LEGENDA MÍSTNOSTÍ TNP

[illegible]

LEGENDA INTERNÁLÚ

-  ZELLENSTÄUFE PUNKTLEISTUNGSGRANIZIERUNG VON STÄBCHEN KUNSTSTOFF (EAST 811)
 FÖRSTÄUFE VON ZWINGEN (LERNER 70 11000)
 FÖRSTÄUFE VON ZWINGEN UNIVERSAL (LERNER 70 11000)
 FÖRSTÄUFE VON ZWINGEN KLEIN (LERNER 70 11000)
 FÖRSTÄUFE VON ZWINGEN KLEIN (LERNER 70 11000)
 STÄBCHEN KLEIN (LERNER 70 11000) (LERNER 70 11000)
 FÖRSTÄUFE VON ZWINGEN KLEIN (LERNER 70 11000)
 FÖRSTÄUFE VON ZWINGEN KLEIN (LERNER 70 11000)



LEGENDA MATERIÁLŮ						
ČÍSLO	NÁZEV	PLOCHA	PODLAŽKA	STĚNY	STROP	PODMŮLKA
201	Chodba, schodiště	27,0 m²	betonová stropní deska	akustický materiál	SDK podhled	
202	Kancelář	38,0 m²	betonová stropní deska	akustický materiál	SDK podhled	
203	Ústředna	9,9 m²	betonová stropní deska	akustický materiál	SDK podhled	
204	WC	9,1 m²	keramická dlažba	akustický materiál	SDK podhled	
205	Prostor WC	2,1 m²	keramická dlažba	akustický materiál	SDK podhled	
206	WC záměstřitelů	1,3 m²	keramická dlažba	akustický materiál	SDK podhled	
207	Prostor záměstřitelů	2,0 m²	keramická dlažba	akustický materiál	SDK podhled	
208	Prostor výtahu	2,1 m²	keramická dlažba	akustický materiál	SDK podhled	
209	Prostor výtahu	2,1 m²	keramická dlažba	akustický materiál	SDK podhled	
210	Prostor výtahu	2,1 m²	keramická dlažba	akustický materiál	SDK podhled	
211	Prostor výtahu	2,1 m²	keramická dlažba	akustický materiál	SDK podhled	

TABULKA STAVEBNÍCH ÚPRAV

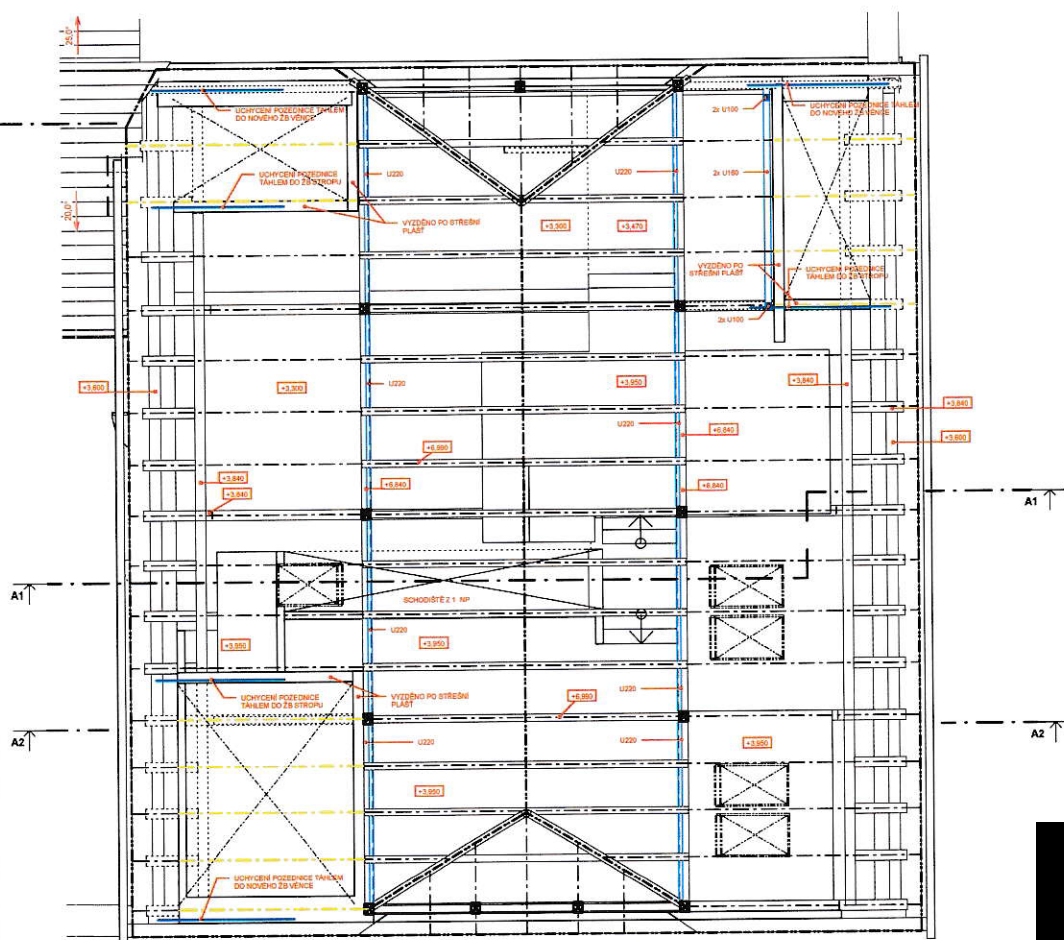
ČÍSLO	POPIS	POČET
EL 1	návrh pro napájení 220V/110V, v. 100 mm nad podlahou	1x
ZT 1	prostup střešní - komín Ø 100 mm - odvětrání hygienických zařízení	2x
VZ1	prostup střešní - komín Ø 125 mm - odvětrání hygienických zařízení	2x
VZ2	prostup střešní - komín Ø 125 mm - odvětrání hygienických zařízení	2x
VZ3	prostup střešní - komín Ø 125 mm - odvětrání hygienických zařízení / 1 m	6x
VZ4	prostup střešní - komín Ø 100 mm - odvětrání hygienických zařízení	2x
VZ5	prostup střešní - komín Ø 100 mm - odvětrání hygienických zařízení	1x

LEGENDA MATERIÁLŮ

	STAVAJÍCÍ ŠTÍTOVÁ STĚNA
	SILKATOVÁ IZOLAČNÍ PRŮVLAKA TL 150 - 500 mm
	SOK PRŮČKA TL 150 mm
	SOK PRŮČKA TL 100 mm

REVIZE

R1 - 10. 1. 2017 - doplnění stavebních úprav pro profese - prostory stěn, střešní a návrh ve vstupní chodbě 1. NP, včetně měřidel



REVIZE

TABLE 1. STATIONING (km)

320
321

LEGENDA MATERIAL

POZNANAMKA

id	name	type	parent	children
1	Root	Root		
2	Root	Root		
3	Root	Root		
4	Root	Root		
5	Root	Root		
6	Root	Root		
7	Root	Root		
8	Root	Root		
9	Root	Root		
10	Root	Root		
11	Root	Root		
12	Root	Root		
13	Root	Root		
14	Root	Root		
15	Root	Root		
16	Root	Root		
17	Root	Root		
18	Root	Root		
19	Root	Root		
20	Root	Root		
21	Root	Root		
22	Root	Root		
23	Root	Root		
24	Root	Root		
25	Root	Root		
26	Root	Root		
27	Root	Root		
28	Root	Root		
29	Root	Root		
30	Root	Root		
31	Root	Root		
32	Root	Root		
33	Root	Root		
34	Root	Root		
35	Root	Root		
36	Root	Root		
37	Root	Root		
38	Root	Root		
39	Root	Root		
40	Root	Root		
41	Root	Root		
42	Root	Root		
43	Root	Root		
44	Root	Root		
45	Root	Root		
46	Root	Root		
47	Root	Root		
48	Root	Root		
49	Root	Root		
50	Root	Root		
51	Root	Root		
52	Root	Root		
53	Root	Root		
54	Root	Root		
55	Root	Root		
56	Root	Root		
57	Root	Root		
58	Root	Root		
59	Root	Root		
60	Root	Root		
61	Root	Root		
62	Root	Root		
63	Root	Root		
64	Root	Root		
65	Root	Root		
66	Root	Root		
67	Root	Root		
68	Root	Root		
69	Root	Root		
70	Root	Root		
71	Root	Root		
72	Root	Root		
73	Root	Root		
74	Root	Root		
75	Root	Root		
76	Root	Root		
77	Root	Root		
78	Root	Root		
79	Root	Root		
80	Root	Root		
81	Root	Root		
82	Root	Root		
83	Root	Root		
84	Root	Root		
85	Root	Root		
86	Root	Root		
87	Root	Root		
88	Root	Root		
89	Root	Root		
90	Root	Root		
91	Root	Root		
92	Root	Root		
93	Root	Root		
94	Root	Root		
95	Root	Root		
96	Root	Root		
97	Root	Root		
98	Root	Root		
99	Root	Root		
100	Root	Root		



DPS Sokolnice

DPS Sokolnice
DPS Sokolnice

Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace, Zámecká 57, 664 52 Sokolnice

IČO: 00209392

Zápis v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr. vložka 1261

Metodický pokyn č.90 „Úklid a desinfekce ploch a zařízení“

Kompetence: úklid (Ú)

Od 1.2.2015 probíhá úklid všech prostor domova podle platného desinfekčního řádu.

POSTUP

Úklid je rozdělen dle příslušných oddělení (sekcí) a probíhá jednotlivými pověřenými zaměstnanci úklidu následujícím postupem dle platného desinfekčního řádu:

Sekce I.A a Sekce I.B a Sekce I.C:

- **6:00 – 11:00** probíhá úklid toalet, sanitárního vybavení (umyvadla, WC mísy, vodovodní baterie) přípravky dle desinfekčního řádu.
- umytí podlahových ploch na oddělení, včetně toalet sesterny, kuchyňky, schodiště a dalších přípravky dle desinfekčního řádu.
- vynášení odpadků ze všech košů na oddělení a výměna odpadových pytlů v koších.
- odstranění prachu ve všech prostorách oddělení a vyleštění a desinfekce všech zrcadel na oddělení přípravky dle desinfekčního řádu.
- desinfekce a mytí výtahu přípravky dle desinfekčního řádu.
- Po koupání (cca v čase 10:00-10:30) odnést použité prádlo do prádelny, přinést čisté prádlo z prádelny, úklid a desinfekce koupelny po koupání (dlaždičky, kachličky...)
- **11:00 – 11:30 polední přestávka na oběd**
- **11:30 – 14:30** pomoc prac. přímé péče s nádobím (posbírat po obědě použité nádoby, dát do myčky), dále probíhá kontrola všech podlahových prostor a následný úklid přípravky dle desinfekčního řádu.
- kontrola, desinfekce a umytí košů na odpadky + mytí sanitárního vybavení (umyvadla, WC mísy, vodovodní baterie) přípravky dle desinfekčního řádu.

Úklid nádvoří (Sekce I.D):

- **6:30 – 11:00** probíhá úklid a desinfekce všech podlahových ploch včetně WC, koupelen a vodovodních baterií přípravky dle desinfekčního řádu.
- Vysypání všech košů včetně venkovních a likvidace odpadu a výměny odpadových pytlů.
- Úklid prostor šaten zaměstnanců včetně desinfekce podlah přípravky dle desinfekčního řádu.

- Úklid kanceláře sociálního úseku včetně vysypání košů, desinfekce podlah, WC, umyvadel a zrcadel přípravy dle desinfekčního řádu.
- Úklid skladu čistících prostředků včetně desinfekce podlahy a vysypání odpadu.
- Úklid prostor údržby a prostor jídelny dle desinfekčního řádu.
- **11:00 – 11:30 polední přestávka na oběd**
- **11:30-14:30** probíhá kontrola a následný úklid prostor prádelny, kuřárny, společenské místnosti, odpočinkové místnosti, včetně desinfekce podlah prostředky dle desinfekčního řádu a vysypání odpadových košů s následnou výměnou pytlů na odpad.

Úklid domků č. p. 146 a č. p. 147 (Hájenska a Bílý dům, Sekce II.E a II.F):

- **6:00 – 11:00** probíhá úklid a desinfekce WC, koupelen včetně umyvadel a vodovodních baterií přípravy dle desinfekčního řádu.
- umytí všech podlahových ploch přípravy dle desinfekčního řádu
- odstranění prachu ve všech prostorách, vysátí kobereců a rohoží, vysypání všech košů na odpad.
- Leštění a desinfekce zrcadel přípravy dle desinfekčního řádu
- **11:00 – 11:30 polední přestávka na oběd**
- **11:30 – 14:30** pomoc prac. přímé péče (cca v čase 12:00 – 12:45) - rozvézt připravenou stravu klientům, kteří nejsou schopni se dostavit do jídelny na odd.2/S, později nádoby po obědě posbírat odvézt do jídelny na 2/S a dát do myčky. Probíhá úklid a desinfekce všech podlahových ploch, koupelen a WC včetně vodovodních baterií přípravy dle desinfekčního řádu.
- Vysypání všech košů na odpad včetně venkovních a výměna odpadových pytlů.

Sekce II.A a Sekce II.B a Sekce II.C:

- **6:00 – 11:00** probíhá úklid toalet, sanitárního vybavení (umyvadla, WC mísy, vodovodní baterie) přípravy dle desinfekčního řádu.
- umytí podlahových ploch na oddělení, včetně toalet sesterny, kuchyňky, schodiště a dalších přípravy dle desinfekčního řádu.
- vynášení odpadků ze všech košů na oddělení a výměna odpadových pytlů v koších.
- odstranění prachu ve všech prostorách oddělení a vyleštění a desinfekce všech zrcadel na oddělení přípravy dle desinfekčního řádu.
- desinfekce a mytí výtahu přípravy dle desinfekčního řádu.
- Po koupání (cca v čase 10:00-10:30) úklid a desinfekce koupelen po koupání (dlaždičky, kachličky...)
- **11:00 – 11:30 polední přestávka na oběd**
- **11:30 – 14:30** pomoc prac. přímé péče (cca v čase 12:00-12:45) – rozvézt připravenou stravu (v tabletech) klientům z 1.patru, kteří nejsou schopni dojít do jídelny v přízemí, později nádoby posbírat (po obědě), svést do jídelny a dát do myčky

s nádobím, třídění a rozvozu vypraného prádla přivezeného z prádelny dle seznamu (pavilony, pokoje) dále probíhá kontrola všech podlahových prostor a následný úklid přípravky dle desinfekčního řádu.

- kontrola, desinfekce a umytí košů na odpadky + mytí sanitárního vybavení (umyvadla, WC mísy, vodovodní baterie) přípravky dle desinfekčního řádu.

Úklid kanceláří:

- **6:30 – 11:30** probíhá úklid kanceláří ředitele domova, administrativní pracovníce, mzdové účetní a vrchní sestry, ekonoma a účetní, sociálních pracovníků včetně vynesení odpadu a výměny pytlů na odpad, vysátí koberce a odstranění prachu.
- Desinfekce podlahových ploch u vrátnice a v prostorách chodeb mezi kancelářemi přípravky dle desinfekčního řádu.
- Úklid a desinfekce WC u kuchyně a v kanceláři ředitele včetně umyvadel a zrcadel přípravky dle desinfekčního řádu.
- **11:30-14:30** úklid jídelny včetně umytí a desinfekcí podlahových ploch jídelny a kuchyně přípravky dle desinfekčního řádu.
- úklid prostor relaxační místnosti u kantýny včetně vysátí koberce odstranění prachu a desinfekcí podlah přípravky dle desinfekčního řádu.

Pracovní činnosti mimo denní časový harmonogram:

Parapety vnitřní, venkovní – 1x týdně + dle potřeby

Povrchy – skříně – 1x za 3 měsíce

Zábradlí, madla – denně

Dveře, zárubně – 1x za měsíc + dle potřeby

Světla – 1x za 6 měsíců

Okna + záclony – 1x za 6 měsíců

Radiátory – 1x ročně

Koupelny + WC – obklady důkladně – 1x za 3 měsíce

Důkladný úklid pod lůžky + nočními stolky (odtáhnout) – 1x 14 dní + dle potřeby.

Ochranné lišty na chodbách – 1x týdně

Přílohu č.1 tohoto metodického pokynu tvoří desinfekční řád platný od 1.2.2015

Tato aktualizace MP 90 nabývá účinnosti dne 1.6.2023

Zpracoval: Mgr. Petr Nováček, (provozní technik)

Změny provedl: Milan Kulich (vedoucí technického úseku)

Schválili: Milan Kulich (vedoucí technického úseku)

MVDr. Petr Nováček (ředitel domova)

DEZINFEKČNÍ PROGRAM

Domov pro seniory Sokolnice, p.o.

Oblast použití	Indikace	Způsob	Dezinfekční prostředek	Koncentrace	Expozice	Spektrum účinnosti	Účinná látka	Poznámka
Hygienické mytí rukou HMR	Mytí rukou po příchodu na pracoviště, po použití WC, před jídlem	Na navlhčenou pokožku rukou naneste 5 ml přípravku a po expozici 1 min opláchněte vodou.	prosavon scrub+	100%	60s	A(B)(V)	chlorhexidine, KAS	
Hygienická alkoholová dezinfekce rukou HDR	po kontaktu s kolegou, lidmi, po riziku kontaktu s tělními tekutinami, po kontaktu s okolím klienta, kliky dveří,...	vtírat do suchých rukou, udržovat vlhké po celou expoziční dobu	desderman® care	100%	30 s	ABTM(V)	etanol	i pro citlivou pokožku, plně virucidní účinek
			desmanol pure	100%	30 s	A(B)TM(V)	propanol	i pro citlivou pokožku,
Dezinfekce kůže	před vpichy	nanést na kůži, dodržet expoziční dobu	Septodem spray	100%	15 s	A(B)TM(V)	alkohol	
Dezinfekce sliznic, ran, poranění	antiseptické ošetření ústní dutiny	aplikovat 10 ml do ústní dutiny, dodržet expoziční čas, vyplivnout	riduca	100%	30 s 60 s	A A(V)	octenidine	léčivý přípravek
	dezinfekce sliznic, ran a poranění	nanést tampónem, řádně navlhčit, dodržet expoziční čas a nechat zaschnout	octenisept	100%	30 s 2 min	A(B) A(B)(V)	octenidine	léčivý přípravek

Dezinfekce ploch

VELKÉ PLOCHY	Čištění a dezinfekce povrchů	podlahy, stěny, stoly, nábytek, okenní parapety, postele, lehátka, klíče, armatury, nádoby a jiné povrchy, WC plochy, koupelny a sanitární místnosti	1x denně umývání s dezinfekčním roztokem; pracovním roztokem navlhčit plochy	desam effekt+	0,25%	30 min	A(B)(V)	KAS, amin	
				desam ox	0,50%	30 min	A(B)(V)	peroxid vodíku, KAS	
	Čištění a dezinfekce povrchů při výskytu epidemiologicky závažných patogenů - cílené potlačení TBC, spór, vysoká organická zátěž; závěrečná dezinfekce; a při kontaminaci povrchů biologickým materiálem	2x denně umývání s dezinfekčním roztokem; pracovním roztokem navlhčit plochy	desam prim	5,00%	30 min	ABCTMV	chlornan sodný		
			chloramix DT	1tbl/1,5L vody	15 min	ABCTMV	chlór		
			odmývání dezinfekce - vždy při střídání aktivní látky			Aktiv CL	0,5%		tenzid

Dezinfekce malých ploch

MALÉ PLOCHY	čištění a dezinfekce kontaktních míst v okolí klienta, (stoly, stolký, vozíky, kliky, dveře, pomůcky apod.	2x denně a při kontaminaci povrchu a kontaminaci biologickým materiálem	aplikovat roztok na povrch (postříkem nebo utěrkou), dodržet expoziční čas, nadbytečný roztok po uplynutí expozice setřít suchou utěrkou	mikrocid AF wipes	100,00%	60 s	A(B)(T)(V)	alkohol	utěrky
				mikrocid universal liquid	100,00%	5 min	A(B)(T)(V)	alkoholy	rozprašovač
				Desprej Sensitive	100,00%	5 min	A(B)TMV	KAS, amin, biazol	rozprašovač
	výtěvky, umyvadla, toalety, pisoary, bidety	1 - 2 x denně	umýt připraveným roztokem, nalít i do sifónu, nechat působit, opláchnout	desam prim	3,00%	30 min	ABCV	chlór	
				chloramix DT	1tbl. do výtěvky	30 min		chlór	

Dezinfekce nástrojů a pomůcek

nástroje ze skla, kovu a plastu, zdravotnické pomůcky, lékovky, zubní kelímky apod.	Po použití, dle potřeby	vložit do roztoku, mechanicky očistit a po uplynutí expoziční doby vyjmout, opláchnout vodou a osušit	Discleen Extra	0,5%	15 min	A(B)(V)	KAS	
			Gigasept Instru AF	0,75%	30 min	A(B)(V)	amin	

A	baktericidní (včetně MRSA) podle EN 13727, EN 13697 (plochy), EN 16615 (plochy), EN 1499 (HMR), EN 1500 (HDR)
(V)	fungicidní na kvasinky podle EN 13624, EN 13697 (plochy), EN 16615 (plochy)
(B)	virucidní na obalené viry (Vaccinia virus) podle EN 14476, EN16777 (plochy); nebo podle DIV/RIK (BVDV, Vaccinia virus)
(B)	omezené virucidní (adenovirus, norovirus) podle podle DIV/RIK, EN 14476, EN16777 (plochy)
B	virucidní (adenovirus, poliovirus, norovirus) podle DIV/RIK, nebo podle EN 14476, EN16777 (plochy)
C	sporocidní podle EN17126
T	tuberkulocidní podle EN 14348
M	mykobaktericidní podle EN 14348
V	fungicidní podle EN 13624, EN 13697 (plochy)

Dezinfekční přípravky používejte bezpečně. Před použitím si vždy přečtěte etiketu nebo informační leták přípravku. Důsledně dodržujte návod na použití a respektujte pokyny BOZP při práci s chemickými faktory, jako je uvedeno v bezpečnostním listě. Důsledně dodržujte pokyny na ředění přípravků určených na dezinfekci ploch a nástrojů. Nízká koncentrace pracovního roztoku může vést k nedostatečné mikrobiologické účinnosti, naproti tomu vysoká koncentrace může způsobovat nežádoucí reakce (lepení se na ploše, drážnění, dýchací potíže, zvýšení nákladů na dezinfekci). Pracovní roztok připravte ředěním koncentráту a vody pokojové teploty podle tabulky (např. při přípravě 8 l pracovního roztoku s koncentrací 0,25% naletje 20 ml koncentráту do cca 6 l plné vody, a doplňte vodu na požadovaný konečný objem 8l). Nepřidávejte do pracovního roztoku na plochy a nástroje žádné další čisticí přípravky!!! Dezinfekční přípravky obsahují všechny složky potřebné k účinné dekontaminaci povrchů, včetně čištění povrchů. Pracujte vždy v rukavicích. Připravte nový pracovní roztok podle pokynů výrobce. Dezinfikovaný povrch neoplachujte - dezinfekce má reziduální účinek. Plochy, které přicházejí do přímého kontaktu s potravinami, je po uplynutí expozičního času nutné opláchnout čistou vodou. Před každou výměnou účinné látky dezinfekčního prostředku je nutné plochy pořádně umýt neutrálním detergentem (např. profloor uni), aby se předešlo nežádoucím efektům na ploše (lepení se na podlahu, ztráta dezinfekčního účinku, poškození povrchu).

Dávkovací tabulka:

	0,25%	0,5%	0,75%	1%	1,5%	2%	3%	5%
1	2,5 ml	5 ml	7,5 ml	10 ml	15 ml	20 ml	30 ml	50 ml
2	5 ml	10 ml	15 ml	20 ml	30 ml	40 ml	60 ml	100 ml
3	7,5 ml	15 ml	22,5 ml	30 ml	45 ml	60 ml	90 ml	150 ml
4	10 ml	20 ml	30 ml	40 ml	60 ml	80 ml	120 ml	200 ml
5	12,5 ml	25 ml	37,5 ml	50 ml	75 ml	100 ml	150 ml	250 ml
8	20 ml	40 ml	60 ml	80 ml	120 ml	160 ml	240 ml	400 ml
10	25 ml	50 ml	75 ml	100 ml	150 ml	200 ml	300 ml	500 ml

Legenda:

	množství pracovního roztoku v litrech, které se spotřebuje na dezinfekované ploše
	množství koncentráту v ml, které se použije na přípravu pracovního roztoku s požadovanou koncentrací
	koncentracie pracovního roztoku

Střídání účinných látek se určuje: Měsíčně

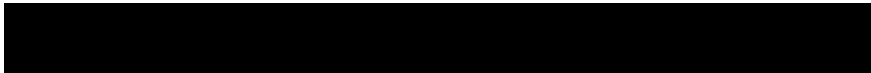
Stav skladu Čistící a dezinfekční prostředky ke dni 30. 9. 2024

Zobrazené sekce: Čistící a dezinfekční prostředky

#	Název položky	Množství	Ø cena s DPH	Celkem s DPH	Poslední pohyb
Čistící a dezinfekční prostředky					
1	AIR FRESH Citrus				
2	Alfa Deo vůně do vody 1000 ml				
3	Allobal				
4	AVIVAZ				
5	BACILLOL 30 Sensitive Foam 5L				
6	Bělidlo na prádlo				
7	Biolit plus na mravence				
8	Biosoft Duo 20 Kg				
9	BRILL A5 Oplach myčky				
10	Calgon odstraňovač vodního kamene				
11	CALLIGATOR Z myčka p.mis 5 l				
12	CLEAMEN 101 pohlcovač pachu				
13	Cleamen 112 na okna 500 ml				
14	Čistič myčky dekalifikátor				
15	Čistič potrubí Krték				
16	Čistič vodního kamene a rezy 5L				
17	Dávkovací láhev na dezinfekce 1000 ml				
18	Dávkovací pumpa				
19	dávkovač na mýdlo				
20	Desam Efekt 5l				
21	Desam Effekt 1l				
22	Desam OX 5L				
23	DESAM PRIM 6L				
24	Desprej 500ml				
25	Desprej 5l				
26	DETERGENT MYČKY				
27	Detoxikační tablety pračky prádelna bal 6ks				
28	Dezinfekce rukou a ploch ANTI COVID od JMK k nouzovému stavu KORONAVIRU				
29	Dezinfekční ubrousky 100 ks				
30	Diava mala				
31	Discleen Extra				
32	Discleen Extra 5 kg				
33	Doyen SKE- 5 l				
34	Dratenky kovove				
35	Dual 100 OB 50 Kg				
36	Dýza na teleskop				
37	Elegant čistič podlah 1000 ml				
38	Flusher Rinse 5l				
39	Gelová dezinfekce rukou 5L				
40	Granule GranulDISK kuchyně				
41	GUTTAR				
42	Hadry na zem barevné				
43	Hadry na zem bílé				
44	HaseptVirus Vakuovačka 5L				
45	Hole na smetaky				

#	Název položky
46	Houba malá 10ks
47	Houba malá 5ks
48	Houba MAXI
49	Houba velká 5ks
50	Hydrox 50 Kg
51	Hygicleaner 500 ml
52	CHIROSAN Plus 6 kg
53	Chloramin B
54	Chromol
55	Incidin Foam 500 ml
56	INCIDIN LIQUID 5 l
57	INCIDIN PRO 6 l
58	Isolda krém na ruce
59	Jar
60	Kartac podlah. rucni
61	Kartáč na láhve
62	Kartáč na radiátory
63	Klorkleen
64	Klorsept
65	Koš na odpadky kancelářský
66	Koš na prádlo
67	Koště
68	Kotouče do leštičky
69	Kyselina citronova
70	Lapač molů
71	Lestidlo - Tuklar super metallic
72	Lopatka plech
73	Lunosept Concentrate 25 Kg
74	MATIC L4 mycí myčky
75	Melsept SE 5 L
76	Mikasept
77	Milit leštidlo do myčky
78	MOP potah rasant 40cm
79	Motouz
80	MOuld cleaner 750 ml spray proti plísním
81	Mucholapka
82	Mýdlo s jelenem
83	Neutracitrit 25kg
84	Odmašťovač za studena 750ml
85	Odp.pyt.63x74 bíle chleb
86	Odpad.pytle 100/120 50mi
87	Odpad.pytle 70/110 silné
88	Odpad.pytle PE 50/60 cerne
89	Odpadový pytel VACUMET a MEDIVAK
90	Odstraňovač skvrn NEFLEK
91	Oplachovač Purex
92	Oplachovadlo 1l
93	Orange mycí stroj 5L
94	Osvezovac Brise One Touch
95	Osvezovac DO ZASUVKY
96	Osvěžovač do pisoáru gelové

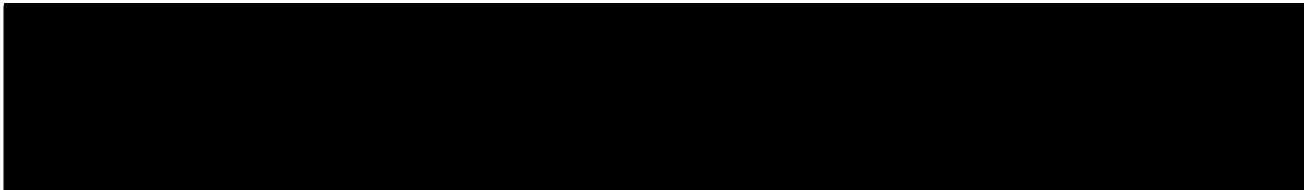
#	Název položky
97	Osvěžovač do vysavače
98	Osvěžovač spreje vietnam
99	Papír.UBROUSKY
100	Papírové role kuchyně MAX
101	Papírové ručníky skládané a 100ks/150 ks
102	Papírove sacky svacinove
103	Papírové sáčky velké- 1000 ks
104	Páska na pytle
105	Past na myši
106	Phago´rub gel 5L
107	Písek na nádobí REAL
108	Podložka sprcha guma
109	Potrav. FOLIE 45cm
110	Power Perfect 60 Kg
111	Prášek na praní
112	ProCura NEU
113	ProCura OP Derm 200ml
114	ProCura OP Derm 5l
115	ProCura Spray IN 250ml
116	ProCura Spray IN 5l
117	ProFloor Uni 5L
118	ProFloorUni 5 L
119	Promanum PURE desinfekce rukou 5 L
120	PRONTO proti prachu
121	Protip mycí
122	Protip oplachovadlo
123	Přířezy 1000 ks
124	Pulirapid Legno 1000mlmýdlový čistič
125	Pulirapid Vetri - okna 500 ml
126	Pumpa pro 5l kanystr Desam Effekt
127	Pumpa pro Septoderm
128	Purex Topmatic
129	Pursol active 20 kg
130	RAID na komary
131	Revo aktivní pěna 1000 ml
132	RIVONIT/trouby.konvektom
133	Rohožka
134	Rukavice GUMOVE
135	Rukavice pracovní
136	Sacek mikrot./sklad.rolk
137	Sacky do vysavace MIELE
138	Savo - Satur Badex
139	Savo koupelna
140	Sense osvěžovač vzduchu 350 ml
141	Septoderm 500ml
142	Septoderm 5L
143	SILONDA krem
144	Skrob na praní 5L
145	Smetacek +lopatka
146	Smetak
147	SODA kristal.



#	Název položky	Množství	Ø cena s DPH	Celkem s DPH	Poslední pohyb
148	Softasept N 5L				
149	Solvina				
150	SOMAT -Kalgonit				
151	STAIN EX 1				
152	stěrka na okna s držákem				
153	Stetka WC				
154	Stetka WC - souprava				
155	Sul				
156	Tabletová sůl				
157	Tablety na čištění konvektomatu				
158	Tekuté mýdlo 5 l				
159	Tekuté mýdlo malé TORK 475ml				
160	Tekuty prášek na praní				
161	Texat Star prací prášek 14 kg				
162	Toaletní mýdlo				
163	Toaletní papír				
164	Toaletní papír JUMBO 190+230				
165	Tuklar Super Matallic				
166	Tyč teleskopická				
167	Úterka na nadobi+pro uklid				
168	Vazelina bílá				
169	WC blok				
170	Zásobník na papírové utěrky				
171	Zásobník na toaletní papír JUMBO				
172	Zvon na čištění				
Celkem					

Součty dle zařazení

1	Čistící a dezinfekční prostředky	696407.47 Kč
---	----------------------------------	--------------



Cena za pravidelné úklidové práce			
Budova	Cena v Kč bez DPH za měsíc	DPH v Kč za měsíc	Cena v Kč vč. DPH za měsíc
Areál DPS Sokolnice	239500	50295	289795
Celkem	8622000	1810620	10432620

Pozn. nabídková cena bude určena dle Přílohy č. 1 a 2 Smlouvy

ZENOVA: Příloha č. 3 Smlouvy – Položkový
rozpočet mimořádného úklidu

NABÍDKOVÁ CENA MIMOŘÁDNÉHO ÚKLIDU - tato tabulka se posléze stane přílohou č. 2 smlouvy			
Mimořádný úklid	Cena bez DPH	DPH celkem	Cena s DPH
mytí dveří a zárubní (nad rámec běžného mytí 1x za měsíc) - (za kus)	17	3,57	20,57
čištění čalouněného nábytku - běžné znečištění (za 1 m ²)	35	7,35	42,35
čištění čalouněného nábytku- silné znečištění (za 1 m ²)	55	11,55	66,55
mytí oken (za 1 m ²)	15	3,15	18,15
svěšení, praní a opětné pověšení záclon (za 1 m ²)	50	10,5	60,5
čištění parapetů vnitřních a venkovních (nad rámec běžného mytí 1x týdně) - (za kus)	17	3,57	20,57
zajištění součinnosti a úklidu do 24 h při havárii vnitřních rozvodů topení nebo vody, nebo při živelných událostech (za 1 hod.)	195	40,95	235,95
Celkem	384	80,64	464,64

Kritérium kvality	
	v Kč za hodinu
Výše zaručené hrubé hodinové mzdy pracovníků úklidu	160

Příloha č. 4 Smlouvy o zajištění úklidových služeb

Kalkulovaný tým

Seznam úklidových pracovníků Poskytovatele ZENOVA services s.r.o. pro objekt Domova pro seniory Sokolnice (dále jen „Kalkulovaný tým“)

Pravidelné úklidové služby dle této Smlouvy o zajištění úklidových služeb (dále jen „Smlouva“) budou zajišťovat níže uvedení pracovníci Poskytovatele:

Úklidový pracovník 1:

Úklidový pracovník 2:

Úklidový pracovník 3:

Úklidový pracovník 4:

Úklidový pracovník 5:

Úklidový pracovník 6:

Úklidový pracovník 7:

Úklidový pracovník 8:



V případě, že dojde v průběhu trvání Smlouvy ke změně ve výše uvedeném Kalkulovaném týmu, v souladu se zněním Smlouvy se Poskytovatel zavazuje předložit Objednateli aktualizované znění přílohy č. 4 této Smlouvy (dále jen „Příloha“).

Pokud nebude dohodnuto mezi Smluvními stranami jinak, tato aktualizovaná Příloha bude zaslána Poskytovatelem na e-mail zástupce objednatele ve věcech technických:



Příloha č. 5 Smlouvy o zajištění úklidových služeb

Seznam předpokládaných poddodavatelů

Název veřejné zakázky:	Popis části plnění, kterou uchazeč zadá poddodavateli	% podíl na plnění VZ
„Úklidové služby v DPS Sokolnice“		

Identifikace poddodavatele:	x	x
1. Název:		
Sídlo:		
Tel./fax:		
E-mail:		
IČ:		
DIČ:		
Spisová značka v obch. rejstříku:		
Osoba oprávněná k jednání:		

Identifikace poddodavatele:	x	x
2. Název:		
Sídlo:		
Tel./fax:		
E-mail:		
IČ:		
DIČ:		
Spisová značka v obch. rejstříku:		
Osoba oprávněná k jednání:		

Celkový objem poddodávek	0 %
--------------------------	-----

V Praze dne: 30. 1. 2025

podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče

