



Správa
Pražského hradu

Č.j. SPH 3041/2024

ZČ: 2072500

ID RS:

KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA

Článek I Strany smlouvy

1. Správa Pražského hradu

se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany 119 08 Praha 1

zastoupena: Pavlem Vyhnánkem, M.A., ředitelem

Zřizovací listina č.j. 401.495/93 ze dne 19.4.1993

IČO: 49366076

DIC: CZ49366076

právní forma: příspěvková organizace

bankovní spojení: xxxx

číslo účtu: xxxx

je plátce DPH

(dále jen „komisionář“)

2. FOIBOS BOOKS s.r.o.

se sídlem: K vápence 425, Velká Chuchle, 159 00 Praha 5

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C45603

zastoupena: PhDr. Lenkou Jirátovou, jednatelkou

IČO: 25053728

DIC: CZ25053728

bankovní spojení: xxxx

číslo účtu: xxxx

je plátce DPH

datová schránka: pk5669s

(dále jen „komitent“)

Výše uvedené smluvní strany se na základě úplného a vzájemného konsenzu o všech níže uvedených ustanoveních a v souladu s § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na této

Komisionářské smlouvě (dále jen „smlouva“)

Článek II

Předmět smlouvy

1. Komisionářskou smlouvou se komisionář zavazuje obstarat pro komitenta určitou záležitost, kterou se dle této smlouvy rozumí závazek převzít od komitenta do prodeje svěřené zboží dle Přílohy č. 1 (dále jen „zboží“) v počtu dle jednotlivé dohody komitenta s komisionářem a učinit potřebná opatření k jeho prodeji v areálu Pražského hradu, a to konkrétně v provozovně (obchodě) Správy Pražského hradu. Komitent se zavazuje za jednotlivé kusy prodaného zboží vyplatit komisionáři odměnu, pokud budou komisionářem prodány.
2. Počet zboží poskytnutý do prodeje bude na základě dohody s komisionářem průběžně doplňován tak, aby mohl být řádně zajištěn komisionářem jeho prodej. Komisionář v dostatečném časovém předstihu oznámí komitentovi (i elektronicky na e-mail uvedený v čl. V, odst.2., případně telefonicky a následně elektronicky potvrdí na uvedený e-mail) nutnost doplnění konkrétního druhu zboží, počet kusů zboží, které je třeba doplnit a lhůtu, ve které je třeba zboží doplnit. Komitent se zavazuje na základě tohoto oznámení komisionáře uvedené zboží ve stanovené lhůtě doplnit, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. O tomto doplňování bude vždy sepsán předávací protokol potvrzený pověřenými zástupci obou stran (v souladu s článkem V této smlouvy).

Článek III

Práva a povinnosti komitenta

1. Komitent se zavazuje poskytnout komisionáři při plnění předmětu smlouvy součinnost vymezenou touto smlouvou, zejména mu řádně a včas předat potřebné zboží nezbytné pro provedení předmětu smlouvy. Po ukončení trvání této smlouvy (resp. po skončení povinnosti komisionáře provádět činnost vymezenou touto smlouvou), je komitent povinen zboží převzít zpět.
2. Komitent se zavazuje za prodej vyplatit komisionáři odměnu, pokud bude zboží komisionářem prodáno, a to ve výši dle Přílohy č. 1. V této odměně jsou již zahrnuty náklady, které komisionář účelně vynaloží při obstarání záležitostí komitenta.
3. Komitent je povinen počínat si při plnění předmětu smlouvy tak, aby nepoškodil dobré jméno komisionáře, Pražského hradu, prezidenta České republiky a/či Kanceláře prezidenta republiky, Správy Pražského hradu.

Článek IV

Práva a povinnosti komisionáře

1. Komisionář se zavazuje převzít zboží řádně, včas a s náležitou odbornou péčí v souladu s dohodnutými podmínkami dle této smlouvy a je povinen provést předmět smlouvy dle pokynů komitenta a v dohodnuté lhůtě mu neprodané zboží předat zpět.
2. Komisionář je povinen počínat si při plnění předmětu smlouvy tak, aby nepoškodil dobré jméno komitenta.
3. Komisionář se zavazuje, že zboží bude po dobu trvání smlouvy skladovat tak, aby nedošlo k jeho poškození.
4. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, odpovídá komisionář za škodu dle § 2426 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.

Článek V

Předání a převzetí zboží

1. Smluvní strany se dohodly, že o předání zboží bude sepsán předávací protokol za účasti zástupců obou smluvních stran, které souhlas s obsahem předávacího protokolu stvrdí svým podpisem. Předáním zboží ve smyslu této smlouvy je tedy předání protokolární. K předání zboží bude docházet vždy v sídle komisionáře. V předávacím protokolu se v souladu se skutečností uvede počet a specifikace předávaného zboží (název, množství atd.), dále den a místo předání, údaje ohledně osob přítomných za účastníky, případně osob dalších. Dnem předání konkrétního zboží (tj. dnem podpisu předávacího protokolu pověřenými osobami obou smluvních stran) vzniká komisionáři povinnost provádět činnosti stanovené v této smlouvě.
2. Veškeré vady nebo poškození zboží musí být při jejich předání v předávacím protokolu dle předchozího odstavce zaznamenány, a to včetně lhůt a způsobu řešení situace. Tento předávací protokol bude současně podepsán zástupci obou smluvních stran, jejichž prostřednictvím budou zároveň realizovány veškeré pracovní kontakty vyplývající z této smlouvy.
Kontaktní osobou pro plnění této smlouvy je za komisionáře xxxx, tel.: xxxx, e-mail: xxxx, případně xxxxx, tel.: xxxx, e-mail: xxxx.
Za komitenta je oprávněn zápis (předávací protokol) podepsat: xxxx, tel.: xxxx, e-mail: xxxx.
Nedojde-li ke shodě o obsahu předávacího protokolu nebo v případě relevantní námitky, a to zejména v otázkách, zda se jedná o vadu, zda vada brání obvyklému užívání zboží, případně způsobu odstranění vady nebo ve sporu o výši slevy z ceny zboží, bude bez odkladu povolán soudní znalec, na němž se smluvní strany dohodnou. Smluvní strany se tímto výslovně zavazují bezvýhradně respektovat tento odborný nálezný nebo expertní vyjádření podle zásad spravedlnosti. Veškeré náklady na vyhotovení znaleckého posudku nebo spojené s tímto postupem nese ta strana, která neměla ve sporu úspěch.
3. Smluvní strany se dohodly, že za vady, které bude uplatňovat konečný odběratel (kupující) zboží, odpovídá vždy komitent.

Článek VI

Vyúčtování a platební podmínky

1. Vyúčtování prodaného zboží provede komisionář **měsíčně** vždy k desátému dni v následujícím kalendářním měsíci po měsíci, za který byl uskutečněn prodej. V tomto termínu zašle komisionář toto měsíční vyúčtování komitentovi na e-mail **xxxxx**.
2. Ve vyúčtování prodaného zboží komisionář uvede následující údaje:
 - a) druh a počet kusů prodaného zboží a výši utržených finančních prostředků z prodeje zboží,
 - b) vyúčtování odměny komisionáře ve výši dle Přílohy č. 1 této smlouvy,
 - c) druh a počet kusů neprodaného zboží.
3. Na základě tohoto vyúčtování vystaví komitent komisionáři daňový doklad na prodané množství zboží. Cena (včetně platné DPH) pro každé jednotlivé zboží bude doporučená prodejní cena dle Přílohy č. 1. Na dokladu bude uvedeno **VZÁJEMNÝ ZÁPOČET** –

ČÁSTEČNÝ. Splatnost daňového dokladu se stanovuje na 14 dnů, komisionář poukáže utřžené finanční prostředky ponížené o odměnu komisionáře dle Přílohy č. 1 (viz článek VII této smlouvy) na účet komitenta, uvedený v článku I, odst. 2 této smlouvy.

4. Komisionář vystaví komitentovi daňový doklad na odměnu komisionáře dle článku III, odst. 2 a dle článku VI odst. 2 této smlouvy. Na tomto dokladu bude uvedeno NEPROPLÁCET – VZÁJEMNÝ ZÁPOČET.
5. Komitent se zavazuje zasílat daňové doklady na e-mail komisionáře: **posta@hrad.cz**.
6. Dojde-li k ukončení smlouvy, zavazuje se komisionář neprodané zboží vrátit komitentovi do 15 dnů po skončení prodeje, nebude-li mezi smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.

Článek VII

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je uzavřena podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany sjednávají, že smlouvu v uvedeném rozsahu v registru smluv zveřejní komisionář bezprostředně po jejím podpisu. Stejně tak komisionář v registru smluv uveřejní i jakoukoli změnu smlouvy či dohodu o jejím ukončení.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do **31. 12. 2025**. Tato smlouva končí uplynutím sjednané doby. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo jednostrannou výpovědí s 15denní výpovědní dobou, která začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně. Po uplynutí výpovědní doby zaniká závazek komisionáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě opakovaného porušení nebo podstatného porušení této smlouvy druhou ze smluvních stran. Toto odstoupení je účinné dnem doručení formou písemného oznámení s odůvodněním do sídla druhé smluvní strany. V případě předčasného ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují, že vzájemně vypořádají již vzniklé závazky.
3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran. Jakákoliv ústní jednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
4. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky v jednom vyhotovení s platností originálu, s kvalifikovanými elektronickými podpisy a kvalifikovanými elektronickými časovými razítky smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva je uzavřena dnem připojení elektronického podpisu a elektronického časového razítka do této smlouvy posledním z jejich účastníků.
5. Tato smlouva je uzavírána jako smlouva komisionářská dle § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění. Ve věcech neupravených touto smlouvou se právní vztahy mezi smluvními stranami řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
6. Smluvní strany se zavazují, že se spory mezi nimi vzniklé, zejména z výkladu nebo realizace této smlouvy, pokusí vyřešit vždy nejprve vzájemným jednáním. Pokud dojde k řešení sporu

soudní cestou, bude vždy postupováno dle právního řádu České republiky, přičemž spor bude projednán u místně příslušného soudu komisionáře dle jeho sídla v Praze.

7. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy komisionáři vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádán svým zřizovatelem. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění, může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.
8. Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, a dle § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1.

V Praze dne

V Praze dne

.....

za komitenta
PhDr. Lenka Jiráťová
jednatelka
FOIBOS BOOKS s.r.o.

.....

za komisionáře
Pavel Vyhnánek, M.A.
ředitel
Správa Pražského hradu

Příloha č. 1 ke Komisionářské smlouvě č.j. SPH 3041/2024

Odměna pro komisionáře se stanoví následovně*:

1. Jože Plečnik – průvodce po stavbách v ČR ČJ

<u>Prodejní cena</u>	<u>129,- Kč /1 ks</u>
pro komisionáře:	39,- Kč
pro komitenta:	90,- Kč

2. Jože Plečnik – průvodce po stavbách v ČR AJ

<u>Prodejní cena</u>	<u>129,- Kč /1 ks</u>
pro komisionáře:	39,- Kč
pro komitenta:	90,- Kč

3. Jože Plečnik – průvodce po stavbách v ČR NJ

<u>Prodejní cena</u>	<u>129,- Kč /1 ks</u>
pro komisionáře:	39,- Kč
pro komitenta:	90,- Kč

4. Rothmayer, Janák, Fragner – průvodce po architektuře na PH 30. – 60. léta XX. století ČJ

<u>Prodejní cena</u>	<u>169,- Kč /1 ks</u>
pro komisionáře:	51,- Kč
pro komitenta:	118,- Kč

*** Odměna pro komisionáře činí 30 % z prodejní ceny a její přesná výše je pro jednotlivé druhy zboží uvedena shora.** V této odměně jsou již zahrnuty náklady, které komisionář účelně vynaložil při obstarání záležitostí komitenta

Ceny jsou včetně platné DPH.