

Specifikace předmětu plnění

Marketingově produkční práce

ZADAVATEL

Česká filharmonie

Sídlo: Alšovo nábřeží 79/12, 110 00 Praha 1
IČO: 00023264
DIČ: CZ00023264
Zastoupena: MgA. Davidem Marečkem, Ph.D., generálním ředitelem

1. Obecný předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele poskytovat objednateli služby manažera tiskových a marketingových služeb, které obsahují veškeré níže uvedené činnosti, včetně všech souvisejících činností, s výjimkou těch, které si na základě smlouvy či objednávky vyhradil objednatel pro sebe nebo pro třetí osoby.
- 1.2. Manažer tiskových a marketingových služeb bude na základě jednotlivých objednávek komplexně zajišťovat dodání materiálů a plnění dle příslušné objednávky.

2. Práce grafika (DTP)

- 2.1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele poskytovat objednateli práce kreativního grafika a DTP operátora.
- 2.2. Předmětem těchto prací jsou nejčastěji denní programy, plakáty, inzerce a další tiskoviny běžné denní produkce objednatel. Dále pak grafické podklady pro elektronickou prezentaci objednatel na LED obrazovkách v budově sídla objednatel a na akcích souvisejících s činností objednatel mimo jeho sídlo. Dále výroba atypických výrobků a speciální knihařské práce.
- 2.3. Zhotovitel je povinen k plnění práce grafika (DTP) v případě, že tak určí objednatel.
- 2.4. Zhotovitel bere na vědomí, že v některých případech může být práce grafika (DTP) svěřena třetí osobě (např. grafickému studiu zpracovávajícímu vizuální stránku materiálu). V takovém případě bude zhotovitel:
 - a) poskytovat konzultační podporu na základě žádosti objednatel,
 - b) provádět kontrolu výsledných podkladů grafika (DTP) s ohledem na provedení dalších navazujících služeb.
- 2.5. Pokud zhotovitel v rámci vlastní přípravy grafických výstupů (DTP) nebo v rámci kontrolní činnosti dle čl. 2.3 písm. b) této přílohy zjistí nedostatky ve výstupech (DTP), pak je povinen o této skutečnosti okamžitě informovat objednatel a provést příslušná nezbytná opatření k zabránění vzniku škod nebo jiných rizik na straně objednatel.
- 2.6. Součástí těchto prací je též úzká spolupráce s editorem koncertního programu, překladatelem a korektory.

- 2.7. Zhotovitel je povinen k dodržení operativního přístupu dle čl. VIII. odst. 2 smlouvy, v daném případě zejména s ohledem na skutečnost, že obsah programu nebo jiných tiskovin a jejich úpravy bývají známy a činěny v krátkém časovém úseku před konáním samotné akce.
- 2.8. Objednatel výslovně upozorňuje, že u daných prací bude při posouzení kvality plnění kladen zvýšený důraz na čistou sazbu, precizní provedení zlomu, citlivé řešení rozdělení slov nejen po stránce gramatické, ale též grafické.
- 2.9. Objednatel vyžaduje zcela konzistentní řešení a výstupy daných plnění zaručené sníženou mírou fluktuace jednotlivých pracovníků zhotovitele. Z uvedeného důvodu je zhotovitel povinen v případě nezbytné změny v osobě pracovníka řádně zaškolit a poučit pracovníka nového a předat mu potřebné know-how.
- 2.10. Dalším úkolem týmu je pak průběžná komunikace s výrobcem programu, který je průběžně informován o průběhu prací tak, aby byl připraven v okamžiku, kdy dostane konkrétní tisková data. Toto je úkolem druhého člena z týmu zhotovitele (dále „náhradník“) který hlídá termín koncertu, koordinuje tisk a následné dodání programu na místo konání koncertu. Náhradník musí sledovat specifika konkrétních koncertů včetně termínů veřejných generálních zkoušek.

3. Ostatní grafické práce

- 3.1 Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele poskytovat objednateli ostatní grafické práce, zejména:
- a) úpravy layoutů převzatých od objednatele, vytvořených třetí osobou;
 - b) tvorba pozvánek, plakátů, bannerů, podpisových a upomínkových pohlednic, větších tiskovin jako jsou brožury, výroční či souhrnné zprávy atd., s případným použitím vizuálu dle pokynů a podkladů objednatele;
 - c) grafické řešení veškerých doprovodných tiskovin, směrových a informačních cedulí, inzerce, plakátů apod.;
 - d) autorský design i mimo aktuální vizuál objednatele, např. diplomy, pozvánky na akce mimo hlavní program, materiály pro management;
 - e) pomůcky a výrobky (masky, návrhy a výseky různých polotovarů, které děti v rámci koncertů dále zpracovávají atd.);
 - f) zajištění brandingů na venkovních bannerech, vlajkách atp.
 - g) koordinaci výroby a instalace výzdoby budovy při mimořádných koncertech a akcích zadavatele
 - h) návrh a koordinace výroby propagačních předmětů z nabídky nebo autorské řešení na míru

4. Zajištění tiskových a produkčních služeb

- 4.1 Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele poskytovat objednateli tiskové a související produkční služby, prostřednictvím týmu zhotovitele ve složení:
- a) 2 x grafik se zaměřením na samotnou autorskou grafiku a DTP,
 - b) 2 x grafik se zaměřením na DTP produkci a tisk.

Uvedení členové týmu musí být vzájemně zastupitelní.

- 4.2 Tým zhotovitele musí být k dispozici objednateli v režimu 24/7.
- 4.3 Tiskové práce a produkce musí být zajištěny i ve dnech pracovního volna, klidu a o svátcích.
- 4.4 Zhotovitel musí mít příslušné počítačové a programové vybavení v rozsahu 1 pracovní stanice na 1 pracovníka (4 pracovní stanice) + 1 plně funkční záložní pracovní stanice + 2 přenosné

pracovní stanice. Veškerá data související se zakázkami objednatele musí být ukládána na serveru, který musí být přístupný online pomocí vzdáleného přístupu a musí mít minimálně dvoustupňové zálohování. Paralelní zrcadlený server + denní záloha na třetí server. Počítače musí být vybaveny nejnovější dostupnou verzí Adobe Creative Cloud. Vybavení musí umožňovat plnohodnotnou práci mimo kancelář.

4.5 Tým musí mít přímé napojení na minimálně 2 klasické ofsetové tiskárny s knihárnou s přístupem 24/7 a musí mít napojení na digitální ofsetový tisk HP indigo s vlastní knihárnou s přístupem 24/7. Dále musí být napojen na minimálně 2 velkoplošné digitální a ofsetové tiskárny. Tito dodavatelé musí mít skladem potřebný materiál jak pro klasické, tak pro výjimečné koncerty (speciální grafický karton pro obálky a jiné tiskoviny České filharmonie. Celý tým musí garantovat kompletní výrobu programu včetně DTP a korektur v termínu do 24hodin. Případně samotný tisk a knihařské zpracování v termínu do 12hodin.

4.6 Ve vztahu k tisku plakátů jsou předmětem tyto činnosti:

- a) korektury a změny layoutu plakátů;
- b) přeformátování do formátů CLV, A3 nebo A4 formátů
- c) tisk plakátů A1, A0, B1, CLV, A4, jak v nízkých nákladech (1–10 ks), tak ve vyšších nákladech (10–500 ks)
- d) napojení na min. 2 velkoplošné tiskárny, fungující v režimu 24/7, umožňující jak malonákladové, tak velkonákladové tisky.

4.7 V rámci produkčních a tiskových prací zhotovitel zajišťuje též:

- a) výrobu, tisk a dodání jmenovek na tiskové konference, jmenovek pro pořadatelskou službu, včetně pouzder a závěsů, rautěnek obecných, rautěnek pro konkrétní akce, voucherů, navigačních a informačních cedulí, ceníků, plánu sedadel a jiných tiskovin pro pokladny, komplementek, vizitek klasických a vizitek na grafických papírech pro management, obálek všech formátů (C6, DL, C5, C4, s oknem i bez, s logem a adresou i bez), sad luxusních tiskovin pro management a dirigenta na speciální grafické papíry, dalších běžných akcidenčních tiskovin;
- b) dotisk klasických hotových obálek
- c) tisk, výsek, skládání a lepení prémiových obálek z archu grafického papíru;
- d) kancelářské desky, dopisy abonentům, desky na noty a partitury;
- e) výroba vstupenek, na speciálním termocitlivém papíře, na který bude natištěn hlavní vizuál a obecné informace, konkrétní údaje jsou pak dále dotiskovány na termotiskárnách v pokladnách objednatele. Objednatel upozorňuje na zvýšený požadavek na kvalitu na vstupenky, které:
 - musí být na jednom jediném papíře funkčním v daných tiskárnách;
 - musí být na jednom jediném papíře funkčním v daných tiskárnách perforace;
- f) dodávku lepených obálek (tzv. „pošetek“ s vloženou chlopní) na více kusů vstupenek, provedenou v designu sezony.

4.9 V rámci prostorových a venkovních prezentací zajišťuje zhotovitel rollupy, foto stěny, bannery na budovu, vlajky, návěsti u pokladen, tisky a instalace velkoplošných pozadí pro podium a branding osvětlovacích a kamerových věží v rámci Open Air koncertu ČF atd.

4.10 Zhotovitel dále zajišťuje:

- a) úpravu video slidů pro obrazovky ve foyer, které jsou několikrát měsíčně aktualizovány, powerpointové prezentace nebo video slide a foto prezentace například pro tiskovou konferenci;
- b) tvorba, střih animace a ozvučení videí pro promítání na OpenAir koncertech České filharmonie.

4.11 Zhotovitel dále zajišťuje:

- a) návrh a dodávku vhodných reklamních a upomínkových předmětů pro marketingové potřeby objednatele;

5. Koordinace, spolupráce a komunikace s objednatelem

- 5.1 Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele řádně koordinovat všechny svěřené činnosti, a to jak ve vztahu k vlastním pracovníkům a poddodavatelům, tak ve vztahu ke třetím osobám a objednateli.
- 5.2 Předmětem je dále pravidelná průběžná komunikace s výrobcem programu, kterého je zhotovitel povinen informovat o průběhu prací.
- 5.3 Objednateli musí být umožněno po předchozí domluvě navštívit grafické studio a řešit zadání a korektury přímo na místě s odpovědným pracovníkem zhotovitele.
- 5.4 Zhotovitel je povinen dopravit výsledné tiskoviny do místa plnění dle smlouvy.

6. Nezbytné technologické a personální zázemí

- 6.1 Zhotovitel je povinen mít zajištěny v každém okamžiku plnění smlouvy zdroje a kapacity, ověřitelné objednatelem, uvedené v příloze – Technické požadavky.