



SMLOUVA č. 198/VČ/2013
o poskytnutí podpory na řešení projektu výzkumu a vývoje
č.: LR1304

programu „Informace – základ výzkumu“
(dále jen „smlouva o poskytnutí podpory“)

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
se sídlem Karmelitská 7, 118 12 Praha 1,
IČ: 00022985,
zastoupená Mgr. et Mgr. Tomášem Hrudou, náměstkem pro vysoké školství a výzkum
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

Vysoká škola ekonomická v Praze
se sídlem Nám. W. Churchilla 4/1938, 130 67 Praha 3
IČ: 61384399,
číslo bankovního účtu [REDACTED],
zastoupená prof. Ing. Richardem Hindlsem, CSc., dr.h.c., rektorem
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají

podle ustanovení § 9 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zák. č. 130/2002 Sb.“), podle ustanovení § 14 a § 17 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zák. č. 513/1991 Sb.“), tuto smlouvu o poskytnutí podpory:

Článek 1

Předmět smlouvy o poskytnutí podpory

- 1) Předmětem smlouvy o poskytnutí podpory je úprava práv a povinností smluvních stran souvisejících s poskytnutím účelové podpory poskytovatelem příjemci ze státního rozpočtu na řešení projektu výzkumu a vývoje s identifikačním číslem **LR1304** a s názvem „Zajištění kontinuálního přístupu do multioborové databáze ProQuest Central a do klíčových databází pro ekonomický výzkum“ (PQ-ECON), jehož návrh schválený poskytovatelem je nedílnou součástí této smlouvy o poskytnutí podpory a je obsahem přílohy 1 této smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen „projekt“).
- 2) Projekt programu LR obsažený v příloze 1 této smlouvy o poskytnutí podpory je předmětem účelové podpory podle § 4 odst. 1 písm. b) zák. č. 130/2002 Sb. programu

„Informace – základ výzkumu“ (dále jen „program LR“) a obsahuje náležitosti podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. e) až f) zák. č. 130/2002 Sb. Projekt nemá výzkumný charakter a podporuje zabezpečení a rozvoj informační infrastruktury výzkumu. Předmětem podpory je primárně zpřístupňování elektronických informačních zdrojů pro výzkum (dále jen „EIZ“) uživatelům. Povolený rámec a podrobná specifikace povolených projektových aktivit jsou uvedeny v příloze 1 této smlouvy o poskytnutí podpory.

Článek 2

Podmínky poskytnutí podpory a řešení projektu

- 1) Příjemce je povinen projekt ve znění přílohy 1 této smlouvy o poskytnutí podpory realizovat za podmínek této smlouvy o poskytnutí podpory, podmínek programu LR vyhlášených ve veřejné soutěži ve výzkumu vývoji a inovacích dne 19. 12. 2012 a v rozsahu stanoveném specifikací povolených projektových aktivit podle článku 1 odst. 2 této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 2) Příjemce prohlašuje, že fyzickou osobou, která je příjemci odpovědná za odbornou úroveň projektu (dále jen „řešitel“) a kterou tímto zmocňuje a činí odpovědnou za komunikaci mezi příjemcem a poskytovatelem, je [REDACTED].
- 3) Řešení projektu může být zahájeno nejdříve v den nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory a ukončeno nejdéle dne 30. listopadu 2017. Doba řešení projektu, realizace projektových aktivit v jednotlivých etapách řešení a plnění dílčích cílů projektu se řídí harmonogramem, který je součástí přílohy 1 této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 4) Příjemce je povinen zahájit řešení projektu nejdéle do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy o poskytnutí podpory a o datu zahájení řešení projektu neprodleně informovat poskytovatele prostřednictvím řešitele.
- 5) Příjemce je povinen ukončit řešení projektu v následujících termínech:
 - a) splnit cíle projektu, naplnit cílové hodnoty všech stanovených indikátorů projektu a ukončit všechny věcně zaměřené projektové aktivity popsané v příloze 1 této smlouvy o poskytnutí podpory nejdéle k 30. září 2017;
 - b) ukončit čerpání finančních prostředků projektu včetně podpory, účetně uzavřít projekt a provést vypořádání se státním rozpočtem v termínech uvedených v příloze 1 této smlouvy o poskytnutí podpory, nejpozději však do 30. listopadu 2017;
 - c) ukončit projekt vyhodnocením průběhu řešení a dosažených výsledků projektu v závěrečném oponentním řízení podle článku 5 této smlouvy o poskytnutí podpory a doručením závěrečné zprávy, včetně vyúčtování celkových uznaných nákladů projektu a podpory podle pokynů poskytovatele nejpozději dne 30. listopadu 2017;
 - d) V případě, že projekt bude ukončen před datem uvedeným v bodě a), musí příjemce neprodleně ukončit čerpání podpory, a dále musí uzavřít projekt podle bodů b) a c) nejdéle do 60 kalendářních dnů ode dne ukončení čerpání podpory, pokud poskytovatel nestanoví jinak.

- 6) Příjemce je povinen pravidelně poskytovat o projektu úplné a pravdivé údaje pro Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „IS VaVaI“) v rozsahu a v termínech stanovených zák. č. 130/2002 Sb.
- 7) Příjemce je povinen v rámci uzavřeného pracovněprávního vztahu s řešitelem a členy řešitelského týmu umožnit těmto osobám uvedeným v příloze I této smlouvy o poskytnutí podpory řešení projektu a diseminaci jeho výsledků v rozsahu pracovních úvazků podle přílohy I této smlouvy o poskytnutí podpory. V případě, že mezi řešitelem, uvedenými členy řešitelského týmu a příjemcem pracovní vztah existoval přede dnem účinnosti této smlouvy o poskytnutí podpory, musí být jejich pracovní náplň nebo sjednané práce upraveny tak, aby tato podmínka byla splněna a řešitel i členové řešitelského týmu měli na řešení projektu vyhrazenou pracovní kapacitu v požadovaném rozsahu dle přílohy I této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 8) Příjemce je odpovědný za to, že nedojde po dobu řešení projektu k dvojímu financování z veřejných prostředků žádné z projektových aktivit vymezených v příloze I této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 9) Příjemce je povinen zajistit, že projekt bude realizován pouze v rámci nehospodářských činností výzkumné organizace a nebude mít ekonomický charakter.
- 10) Příjemce je povinen pro účely řešení projektu poskytnout řešiteli
 - a) prostorové a materiálně technické zázemí nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu, včetně poskytnutí, popř. nájmu a pronájmu potřebných prostor, zajištění běžného kancelářského nábytku a jiného standardního vybavení potřebných prostor knihoven a kanceláří (stoly, regály, skříně, ledničky, vařiče atp.), běžné kancelářské a běžné výpočetní techniky, přenosné výpočetní techniky a elektroniky (personální počítače, kopírky, čtečky, tiskárny, plottery, notebooky atp.), běžného kancelářského a výpočetního HW a SW (např. SW vybavení MS Office a obdobné typy SW jiných výrobců, internetové prohlížeče a vyhledávače, antivirová ochrana, bezpečnostní a zálohovací systémy atp.);
 - b) personální kapacity v potřebné kvalifikaci a rozsahu nezbytném pro úspěšnou realizaci projektu, včetně administrativních a technicko-hospodářských pracovníků;
 - c) ze strany vedení organizace maximální podporu ve věci řízení projektu a řešitelského týmu;
 - d) úplné zajištění administrativně ekonomicko-právních služeb a personálu za účelem vlastní realizace a administrace projektu, řádného čerpání finančních prostředků projektu a ochrany duševního vlastnictví souvisejícího s projektem (zejména vedení účetní evidence projektu, výkaznictví a související služby účtáren a ekonomických úseků; personalistiky; zadávání veřejných zakázek při nákupu majetku a služeb pro projekt a dalších typů výběrový řízení; zajištění včasných nákupů materiálu, majetku, technologií a licenčních práv k jejich užívání pro účely projektu; včasné uzavírání smluvních vztahů s dodavateli, právní ochrany výsledků projektu atp.);
 - e) včasný přístup k informacím a informačním zdrojům běžně poskytovaným zaměstnancům a výzkumným pracovníkům mimo tento projekt v rozsahu nezbytném pro realizaci projektu, popř. jejich nákup, včetně zajištění potřebných přístupů do internetových veřejných i licenčně zpřístupňovaných, oborových,

specializovaných i dalších sítí, dále přístupy do interních sítí příjemce a upgrade k tomu potřebného SW.

- 11) Příjemce je dle § 31 odst. 3 zák. č. 130/2002 Sb. a nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací povinen každoročně předávat poskytovateli údaje o projektu a jeho výsledcích podle jeho pokynů.
- 12) Při pořizování EIZ z prostředků programu LR je příjemce povinen zajistit v rámci sjednávaných licencí pro uživatele také možnost vzdáleného přístupu. (Zde je preferována federativní autentizace na bázi Shibbolethu.)
- 13) Příjemce je povinen zajistit pravidelnou průběžnou kontrolou využívání EIZ pořízených z programu LR založenou na objektivním statistickém sledování a vyhodnocování přístupů přímo producenty (tedy nezávisle na příjemci podpory) a současně zajistit, aby míra využívání těchto EIZ neklesla pod 60 % ročně¹ optimalizací při akvizičních řízeních a bylo dosaženo maximální efektivity využití vkládaných finančních prostředků.
- 14) V případě že je projekt zaměřen na licenční zpřístupňování EIZ vícečlenným konsorciálním uskupením uživatelů, musí příjemce plnit úlohu hlavního koordinátora a administrátora konsorcia po celou dobu řešení projektu a zajišťovat pro toto konsorcium veškeré náklady EIZ jako jediný příjemce podpory.
- 15) Příjemce je povinen pro vyhodnocení statistik tam, kde je to možné, vyžadovat od producentů EIZ a informačních služeb a dodavatelů statistických dat jako standard systém COUNTER. Poskytovatel si v této souvislosti vyhrazuje právo úpravy požadavků na zpracování výstupů ze statistik i na způsob předávání informací o naplňování ukazatelů na úrovni projektu.
- 16) V závislosti na frekvenci využívání EIZ a provádění povolených optimalizačních opatření provedených za předchozího písemného souhlasu poskytovatele se může změnit počet jejich uživatelů v průběhu řešení projektů. Počet uživatelů musí být proto příjemcem podpory průběžně sledován a na jejich úrovni statisticky vyhodnocována efektivita využívání pořízených EIZ. Výsledky statistických analýz včetně seznamů zpřístupňovaných EIZ musí příjemce podpory povinně ročně zveřejňovat současně s anotací projektu a jejich výsledky na internetových stránkách projektu nebo jednotlivých příjemců.
- 17) Poskytovatel si vyhrazuje pro účely zřízení a ověřování funkčnosti centrálního registru akvizice EIZ právo evidovat informace o nákupech, zpřístupňování a využívání EIZ a jejich uživatelích v rámci resortu nebo případně na celostátní úrovni, používat tento registr i pro účely kontroly projektů programu LR a jejich výsledků a požadovat od příjemce podpory pravidelné předávání informací do tohoto registru o všech EIZ podpořených z projektu. Příjemce podpory je povinen předávat do tohoto registru požadované informace v rozsahu, formátech a termínech podle pokynů poskytovatele, které se mohou v průběhu řešení aktuálně měnit. Povinně předávané informace se týkají zejména: identifikace a podrobných údajů o EIZ podpořených z programu LR, jejich konsorciálních uskupení uživatelů, informací o licenčních podmínkách a dostupnosti

¹⁾ V případě omezených licenčních přístupů se porovnává počet uskutečněných přístupů s počtem nakoupených přístupů; v případě neomezeného přístupu se porovnává počet skutečných přístupů k celkovému počtu registrovaných uživatelů (zaměstnanci+zapsaní studenti); v případě úzce oborově zaměřených EIZ se zohledňuje oborové zastoupení uživatelů (např. u VŠ lze akceptovat přepočtení registrovaných uživatelů na úrovni jednotlivých oborově zaměřených fakult). U tohoto indikátoru je příjemce podpory povinen vždy podrobně popsat použitou metodiku.

těchto EIZ, výše finančních úhrad uživatelů a výše čerpané podpory na jejich dostupnost, statistik využívání těchto EIZ předávaných ve formátech mezinárodně uznávaného standardu COUNTER, identifikačních údajů o příjemcích podpory a uživatelů EIZ a dále o osobách odpovědných za předávání dat do centrálního registru akvizice.

- 18) Poskytovatel je oprávněn poskytovat a zveřejňovat údaje o projektech v rozsahu a způsobem podle §§ 30 až 32 zák. č. 130/2002 Sb., zejména pak zveřejňovat název a předmět řešení projektu, vč. seznamu EIZ a jejich uživatelů, příjemce podpory, řešitele jako osobu odpovědnou za řešení projektu, dobu řešení projektu, celkové uznané náklady projektu a jejich členění, výši podpory, stupeň důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu výsledek jeho zhodnocení poskytovatelem a závěrečnou zprávu řešitelem redakčně zkontrolovanou, tj. upravenou k publikování tak, aby poskytla třetím stranám dostatečnou informaci o dosažených výsledcích, aniž by byly ohroženy licenční závazky příjemce nebo jeho práva výsledky publikovat, autorsky nebo jinak právně chránit, komerčně využít či jiným způsobem zveřejnit.

Článek 3

Uznané náklady projektu, výše podpory a podmínky jejího čerpání

- 1) Uznanými náklady projektu se rozumí takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválil, které jsou současně příjemcem zdůvodněné jako náklady nezbytné k řešení projektu a které příjemce vynaloží prokazatelně pouze na činnosti přímo spojené s realizací projektu a pouze za účelem dosažení jeho cílů stanovených v příloze 1 této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 2) Celkové uznané náklady projektu činí **59 609 tis. Kč, z toho schválená podpora bude poskytnuta ve výši 44 413 tis. Kč.** Uznané náklady projektu, resp. jejich výše, souhrnné položkové členění a rozdělení podpory pro jednotlivé etapy realizace projektu, jimiž jsou kalendářní roky, jsou specifikovány v příloze 2 této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 3) Výše uznaných nákladů projektu ani výše podpory, stanovené v odstavci 2 tohoto článku nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %. Případnou změnu výše uznaných nákladů projektu nebo změnu výše podpory lze provádět jen v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 zák. č. 130/2002 Sb., přičemž příjemce je povinen si k jejímu provedení vyžádat předchozí písemný souhlas poskytovatele. Změna výše uznaných nákladů nebo změna výše podpory se provádí písemným dodatkem k této smlouvě o poskytnutí podpory. Na souhlas poskytovatele se změnou výše uznaných nákladů projektu nebo změnou výše podpory nemá příjemce právní nárok.
- 4) Při změně specifikace nebo členění uznaných nákladů projektu nebo při změně objemu finančních prostředků v jednotlivých položkách uznaných nákladů, jak jsou uvedeny v příloze 2 této smlouvy o poskytnutí podpory, které nemají vliv na celkovou výši uznaných nákladů, na celkovou výši podpory ani na jejich rozdělení pro jednotlivé etapy realizace, je příjemce povinen vyžádat si k jejich provedení předchozí písemný souhlas poskytovatele. Poskytovatel může výjimečně dodatečně akceptovat provedení změny bez předchozího souhlasu pouze v odůvodněném případě přesunu nebo změny specifikace části mzdových nákladů nepřesahující 5% z jejich celkového objemu

stanoveného pro daný kalendářní rok, která byla provedena v posledním měsíci kalendářního roku nebo posledním měsíci řešení projektu.

- 5) Při takové změně specifikace uznaných nákladů projektu, změně v jejich členění, změně ve výši uznaných nákladů nebo změně výše podpory, která ve svém konečném důsledku bude mít vliv na celkovou výši uznaných nákladů nebo celkovou výši podpory nebo bude mít vliv na celkovou výši uznaných nákladů projektu či výši podpory v jednotlivých etapách realizace (jak je uvedeno v příloze 2 této smlouvy o poskytnutí podpory), se postupuje podle odstavce 3 tohoto článku.
- 6) Čerpání uznaných nákladů projektu i každá provedená změna v uznaných nákladech projektu musí být popsána a odůvodněna v průběžné zprávě za daný kalendářní rok nebo ve zprávě závěrečné předkládaných poskytovateli v souladu s článkem 5 této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 7) Při čerpání finančních prostředků projektu podle přílohy 1 této smlouvy o poskytnutí podpory je příjemce povinen zajistit
 - a) přiměřenost jejich vynakládání ve vztahu k uskutečněným výzkumným aktivitám podle přílohy 1 této smlouvy o poskytnutí podpory;
 - b) relevanci k cenám v místě a čase obvyklým;
 - c) důsledné dodržování principů hospodárnosti a úspornosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelovosti a účinnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci a plnění cílů projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu);
 - d) důsledné dodržování obvyklých interních účetních postupů a zásad příjemce podpory v souladu s platnými právními předpisy i vnitřními předpisy příjemce;
 - e) aby vnitřní účetní a kontrolní postupy příjemce dovolovaly přímé srovnání nákladů a příjmů deklarovaných v souvislosti s projektem a odpovídajícími finančními výkazy a podkladovými účetními dokumenty;
 - f) jejich vynakládání pouze na skutečné náklady nebo výdaje vzniklé příjemci podpory a prokazatelně přímo spojené s realizací projektu, tj. vynaložené za účelem dosažení cílů a očekávaných výsledků projektu, a které vznikly příjemci pouze od data účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory, a spadají do období realizace projektu vymezeného v návrhu projektu a současně nepřekročí období od podpisu této smlouvy o poskytnutí podpory do dne ukončení čerpání podpory stanovené v článku 2. odst. 5 písm. a) této smlouvy o poskytnutí podpory. Výjimku mohou tvořit pouze skutečné náklady nebo výdaje vzniklé příjemci v souvislosti s ukončením projektu podle článku 2 odst. 5 písm. b) a c) této smlouvy o poskytnutí podpory, popřípadě oponentním řízením či kontrolním dnem, jsou-li požadovány poskytovatelem. Tyto náklady mohou vzniknout v období až do 60 dní ode dne ukončení realizace projektu uvedeného v článku 2 odst. 5 písm. a) této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 8) O všech vynaložených výdajích a nákladech projektu je příjemce povinen vést oddělenou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s rozpočtovými pravidly; v rámci této oddělené účetní evidence sledovat celkové výdaje nebo náklady projektu a současně výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté podpory na řešení projektu. Příjemce je současně povinen dokládat kofinancování projektu z vlastních prostředků a prostředků uživatelů EIZ i

- čerpání celkových uznaných nákladů projektu výpisy z účetní evidence v každé průběžné zprávě a v závěrečné zprávě o řešení projektu. Způsob evidence nákladů nebo výdajů projektu si stanoví příjemce podle předmětných ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s rozpočtovými pravidly a interními předpisy příjemce. Příjemce je povinen uchovávat tuto účetní evidenci po ukončení řešení projektu po dobu stanovenou zákonem č. 563/1991 Sb.
- 9) Podle ustanovení § 18 odst. 6 až 11 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 23 a § 26 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, mohou veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce převádět do fondu účelově určených prostředků prostředky účelové podpory z veřejných prostředků na výzkum a vývoj, které nemohly být efektivně využity v rozpočtovém roce, ve kterém byly poskytnuty, a to až do výše 5 % objemu těchto prostředků poskytnutých na projekt výzkumu a vývoje v daném kalendářním roce. Převod do fondu musí příjemce podle uvedených právních předpisů poskytovateli písemně oznámit a odůvodnit. Převedené prostředky mohou být použity pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty a musí být vyčerpány nejpozději v následujícím kalendářním roce a současně v období do ukončení řešení projektu podle článku 2 odst. 5 písm. b) této smlouvy o poskytnutí podpory, jinak musí být vráceny podle pokynů poskytovatele.
 - 10) Příjemce musí jednoznačně a průkazně doložit úhradu podílu uznaných nákladů z vlastních finančních prostředků, z neveřejných i veřejných finančních zdrojů, včetně finančních prostředků uživatelů EIZ podle podmínek stanovených v zadávací dokumentaci k veřejné soutěži programu LR zveřejněné poskytovatelem dne 19. prosince 2012. Všechny finanční prostředky projektu musí být vedeny v účetní evidenci projektu podle odstavce 8 tohoto článku.
 - 11) Z přidělené podpory projektu smí příjemce hradit pouze 75% z celkových uznaných nákladů projektu jím vynaložených na realizaci projektu podle této smlouvy o poskytnutí podpory. Při úhradě uznaných nákladů je příjemce povinen dodržet podíly podpory na uznaných nákladech podle členění uvedeného v příloze 2 této smlouvy o poskytnutí podpory.
 - 12) V případě konsorciálního projektu, kdy z podpory konkrétních EIZ má prospěch více subjektů-uživatelů EIZ, včetně příjemce, nesmí míra jejich finanční výhody získané z projektu celkově překročit u žádného z nich povolenou 75% hranici maximální míry podpory.
 - 13) Příjemce předloží poskytovateli nejpozději do 15. února každého následujícího kalendářního roku výkaz uznaných nákladů týkajících se předchozího kalendářního roku způsobem stanoveným poskytovatelem. V případě mimořádného ukončení realizace projektu před termínem uvedeným v článku 2 odst. b) této smlouvy o poskytnutí podpory předloží příjemce poskytovateli výkaz uznaných nákladů nejpozději do 60 kalendářních dnů po tomto mimořádném ukončení realizace projektu.
 - 14) Z uznaných nákladů lze hradit pouze náklady a výdaje, které vznikly příjemci nejdříve v den zahájení řešení projektu, které oznámil poskytovateli v souladu s článkem 2 odst. 4 této smlouvy o poskytnutí podpory a nejdéle v den ukončení řešení projektu doručením závěrečné zprávy o řešení projektu poskytovateli podle článku 2 odst. 5 písm. c) této smlouvy o poskytnutí podpory.

- 15) Z uznaných nákladů lze hradit předplatné konkrétních EIZ specifikovaných v příloze 1 této smlouvy o poskytnutí podpory, a to i v posledním roce realizace projektu.
- 16) V případě, že v rámci uznaných nákladů projektu není v přílohách 1 a 2 této smlouvy o poskytnutí podpory podrobně specifikován předmět služby nebo pořízení hmotného nebo nehmotného majetku, včetně dodavatele, ceny a kurzu platného v době podání návrhu projektu v souladu s ustanovením § 8 odst. 5 zák. č. 130/2002 Sb., musí příjemce postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 17) Při upřesňování specifikace nákladů na jednotlivé etapy řešení projektu a při vykazování čerpaných nákladů projektu musí příjemce podpory dodržet následující podmínky způsobilosti nákladů projektů programu LR:

a) Do způsobilých nákladů lze zahrnout:

1. **Osobní náklady** nebo výdaje řešitelského týmu a osobní náklady nebo výdaje na ostatní výzkumné zaměstnance, akademické pracovníky, techniky a další pomocný personál, podílející se přímo na řešení projektu a jim odpovídající náklady na povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a sociálního fondu. Osobní náklady nesmí být cíleně navyšovány pro účely projektu, musí být v čase a místě obvyklé a odpovídat předem schválenému a platnému vnitřnímu nebo jinému běžně užívanému mzdovému nebo platovému předpisu příjemce. Úctovány mohou být pouze náklady, které odpovídají charakteru odvedené práce a počtu skutečně odpracovaných hodin konkrétními členy řešitelského týmu nebo dalšími jmenovitě uváděnými osobami, které přímo vykonávají práce na řešení projektu. Tyto osoby musí být přímo najaty příjemcem a ten s nimi musí mít uzavřen pracovněprávní vztah v souladu se zvláštními právními předpisy a svými vnitřními předpisy. Do osobních nákladů nebo výdajů lze započítat:

- i. osobní náklady nebo výdaje členů řešitelského týmu, kteří jsou zaměstnanci v pracovním poměru, odpovídající rozsahu jejich úvazku na řešení projektu;
- ii. ostatní osobní náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu, nebo náklady na stipendia studentů, podílejících se na řešení projektu.

V případě, že podíl pracovní činnosti zaměstnance nebo jiné osoby na projektu je nižší než jeden celý (plný) pracovní úvazek nebo pracovní náplň zaměstnance příjemce obsahuje i jiné činnosti než řešení projektu, je nezbytné dokládat čerpání osobních nákladů takovéto osoby a jejich způsobilost průkazně na základě záznamů v pracovním deníku nebo pracovními výkazy jednotlivých osob typu „timesheets“.

2. **Náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku** nezbytného pro řešení projektu, v rozsahu a na období, kdy je využíván pro projekt; pokud není hmotný a nehmotný majetek využíván pro projekt po celou dobu jeho životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze výdaje na odpisy odpovídající délce

trvání projektu a rozsahu jeho použití pro projekt vypočtené pomocí zavedených účetních postupů.

Příjemce je povinen každé pořízování majetku odůvodnit ve vztahu k cílům projektu a konkrétním plánovaným projektovým aktivitám uvedeným v příloze 1 této smlouvy o poskytnutí podpory a v odůvodnění uvést, v jakém rozsahu a období bude dlouhodobý majetek řešitelským týmem pro účely projektu používán.

3. **Provozní náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu**, zejména běžné provozní náklady nebo výdaje na provoz a údržbu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který není pořízován v rámci projektu, ale jeho použití je pro projekt nezbytné. Za způsobilý náklad jsou považovány náklady a výdaje na odpisy odpovídající pouze rozsahu a délce použití tohoto majetku pro projektové aktivity popsané v příloze 1 této smlouvy o poskytnutí podpory a vypočtené pomocí zavedených účetních postupů. Způsobilost nákladů musí být průkazně doložitelná provozním deníkem použitého zařízení nebo jiným obdobným způsobem.
4. **Další provozní náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu**, zejména běžné provozní náklady nebo výdaje na pořízení, provoz a údržbu krátkodobého hmotného a nehmotného majetku; dále přímé náklady na zajištění publicity projektu, prezentace výsledků a zajištění práv k výsledkům projektu, náklady nebo výdaje na jejich zveřejnění nebo uplatnění, včetně nákladů a výdajů na zajištění ochrany duševního vlastnictví a práv k výsledkům VaVaI; cestovní náhrady v souladu se zákonem č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu členům řešitelského týmu. Za způsobilé nejsou však považovány výdaje na případné soudní spory.
5. **Náklady nebo výdaje na externě dodávané služby nebo subdodávky** vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu za předpokladu, že dodavatelem zakázek není řešitel nebo jiný člen řešitelského týmu, jiný zaměstnanec příjemce nebo fyzická či právnická osoba s nimi spojená nebo právnická osoba s přímým dohledem příjemce podpory nebo ve vztahu jeho podřízenosti nebo jiného uplatňování vlastnických práv nebo vlivu. Služby a subdodávky musí být konkrétně specifikovány, vymezen jejich rozsah a vyčísleny finanční náklady a mohou se týkat pouze provedení omezené části projektu. Dále musí být příjemcem řádně odůvodněna nezbytnost těchto nákladů nebo výdajů ve vztahu k plnění konkrétního cíle projektu. V případě, že se příjemce uchýlí k těmto nákladům za externě dodávané služby nebo subdodávky, nesmí být přitom dotčena práva a povinnosti příjemce související s autorskými právy a dalšími právy duševního vlastnictví k poznatkům a informacím, která jsou zapotřebí k realizaci projektu a která existovala před poskytnutím podpory projektu programu LR, a současně nesmí být přitom dotčena práva a povinnosti příjemce k novým poznatkům a informacím vzniklým na základě realizace projektu nebo dosažených výsledků projektu bez ohledu na to, zda mohou být chráněna podle platných právních předpisů či nikoli.

6. **Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje**, kterými se rozumí nepřímé náklady nebo výdaje vzniklé příjemci podpory bezprostředně v důsledku řešení projektu (např. jde o administrativní náklady spojené s účetnictvím a výkaznictvím, výdaje na management, pomocný personál a infrastrukturu, energie, bezpečnostní systémy a služby ostrahy atp.), pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích a nelze je vykázat jiným způsobem jako náklady přímé. Režijní výdaje se musí vztahovat k projektu, musí být vždy vyčísleny a musí být vykazovány v souladu s metodikou vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. „fullcost modelem“. Pokud příjemce tuto metodiku neuplatňuje, musí být režijní výdaje vykazovány v souladu s platnou a běžně užívanou metodikou příjemce schválenou pro vykazování skutečných nepřímých nákladů; jejich způsobilost je omezena maximální výší 20 % ze způsobilých běžných přímých nákladů projektu ročně za dané účetní období i celkově. Z přidělené podpory je příjemce oprávněn uhradit doplňkové náklady maximálně do výše 10% ze způsobilých celkových běžných nákladů projektu ročně.

- b) Za nezpůsobilé náklady jsou považovány zejména náklady a výdaje na
1. zisk, náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků, náklady převyšující prvotní nákupní cenu věci ani další náklady nesouvisející přímo s realizací projektu,
 2. pořízení a provoz aut a dalších dopravních prostředků,
 3. pořízení a provoz běžné kancelářské a běžné výpočetní techniky, přenosné výpočetní techniky a elektroniky, základní a běžné vybavení knihoven, knihovnických prostor a informačních pracovišť (personální počítače, kopírky, čtečky, tiskárny, plottery, projektory, notebooky, wifi a videokonferenční soupravy, mobilní telefony, ipady atp.), včetně běžného kancelářského a knihovnického SW (např. MS Windows a jeho aplikace, systém Aleph a obdobný knihovní nebo kancelářský SW, internetové prohlížeče a vyhledávače, antivirová ochrana, bezpečnostní a zálohovací systémy atp.); v konkrétních případech může být výjimkou HW a SW speciálně vytvořený a dodávaný jako nedílná součást pořizovaného EIZ nebo vyhledávací „discovery“ systém nezbytný pro zpřístupnění konkrétního EIZ (způsobilost posoudí poskytovatel na základě konkrétního odůvodnění v návaznosti na předmět podpory),
 4. provoz a přístupy do internetových a dalších sítí, včetně interních sítí příjemce a jejich upgrade,
 5. pořízení kancelářského nábytku a jiného standardního vybavení kanceláří a knihovnických prostor (stoly, regály, skříně, ledničky, vařiče atp.),
 6. pořizování a pronájmy nemovitostí, nájmy a pronájmy jednotlivých prostor, amortizaci budov nebo náklady na pronájem věci s následnou koupí (leasing),
 7. identifikovatelné nepřímé daně a poplatky, clo a další celní poplatky,
 8. DPH v případě, že příjemce uplatňuje její odpočet,
 9. dluhy a poplatky za dluhovou službu, dlužné úroky,
 10. finanční rezervy na možné budoucí ztráty nebo výdaje,

11. kurzové ztráty,
 12. náklady spojené s kapitálovým výnosem
 13. náklady na finanční pronájmy (např. půjčku),
 14. náklady a výdaje deklarované, vzniklé nebo hrazené v souvislosti s jiným projektem jiného programu podpory nebo podporované jiným způsobem z veřejných prostředků ČR nebo EU,
 15. náklady nebo výdaje na případné soudní spory,
 16. nadměrné, v čase a místě neobvyklé a lehkomyšlné výdaje.
- 18) O způsobilosti a nezpůsobilosti nákladů a výdajů projektu vždy rozhoduje poskytovatel.

Článek 4 **Způsob poskytnutí podpory**

- 1) Poskytovatel je povinen za podmínek stanovených v této smlouvě o poskytnutí podpory poskytnout příjemci účelovou podporu na realizaci projektu (dále jen „podpora“).
- 2) Poskytovatel poskytne podporu ve formě finanční dotace na účet příjemce zřízený u České národní banky. Číslo tohoto účtu příjemce písemně sdělí poskytovateli nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy o poskytnutí podpory poslední ze smluvních stran.
- 3) Podpora se poskytuje v jednorázových ročních splátkách podle rozpisu v příloze 2 této smlouvy o poskytnutí podpory. Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle rozpočtových pravidel k regulaci čerpání rozpočtu, je poskytovatel povinen začít příjemci poskytovat podporu
 - a) v prvním roce realizace projektu do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy o poskytnutí podpory,
 - b) ve druhém roce a dalších letech realizace projektu do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku,a to pouze za podmínky, že příjemce řádně a včas ukončil a finančně vypořádal kalendářní rok podle odstavce 5 tohoto článku, jsou zařazeny údaje do IS VaVal v souladu se zák. č. 130/2002 Sb. a se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a jsou splněny všechny další závazky příjemce vyplývající z této smlouvy o poskytnutí podpory nebo obecně závazných právních předpisů.
- 4) Příjemce je povinen užít podporu výlučně k úhradě schválených uznaných nákladů projektu a dodržet podmínky stanovené obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou o poskytnutí podpory.
- 5) Příjemce je povinen v termínu, způsobem a podle vzorů stanovených vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, předložit poskytovateli podklady pro finanční vypořádání podpory a případnou vratku převést na účet cizích prostředků poskytovatele.

- 6) Při pořizování hmotného a nehmotného majetku může příjemce z přidělené podpory čerpat v rámci uznaných nákladů pouze takovou část nákladů a výdajů na jeho pořízení, která odpovídá předpokládanému využití pro schválený projekt.
- 7) Osobní náklady vynaložené v souvislosti s realizací projektu, včetně odměn, nesmí být příjemcem cíleně a účelově navyšovány jen z důvodů realizace projektu, ale musí odpovídat předem schválenému vnitřnímu nebo jinému mzdovému/platovému předpisu příjemce.

Článek 5

Kontrola řešení projektu a hodnocení dosažených výsledků

- 1) Poskytovatel je oprávněn v průběhu řešení projektu a následně až do tří let po ukončení jeho realizace provádět kontrolu plnění cílů projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených nákladů projektu podle této smlouvy o poskytnutí podpory, a dále finanční kontrolu podle § 39 rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Osobám provádějícím kontrolu je příjemce povinen zajistit přístup na svá pracoviště, k osobám podílejícím se na realizaci projektu i ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, které přísluší k projektu či s ním mají souvislost. Vzájemná práva a povinnosti příjemce a kontrolních orgánů při finanční kontrole stanoví zejména zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákon o finanční kontrole.
- 3) Kontrola plnění cílů projektu je poskytovatelem prováděna v souladu s § 13 zák. č. 130/2002 Sb.
- 4) Kontrola a hodnocení řešení projektu, včetně jeho výsledků bude probíhat ve dvou stupních:
 - I. **Monitoring:** Kontrolu a hodnocení provádí poskytovatel za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele, a to na základě průběžné zprávy předložené příjemcem, obsahující mimo jiné i vyúčtování celkových uznaných nákladů projektu, včetně příslušného výpisu z účetní evidence příjemce. Kontrola zahrnuje též dosažení dílčích cílů projektu, sledování výsledků projektu, dále posuzování souladu skutečně provedených prací na projektu s plánovaným harmonogramem, souladu způsobu využití finančních prostředků s plánovaným rozpočtem projektu nebo souladu výstupů projektu s daty o projektu veřejně zpřístupňovanými příjemcem. V průběžném, ročním hodnocení bude kromě plnění cílů projektu a smluvních podmínek pro poskytování podpory rovněž posuzováno plnění povinností o předávání informací do IS VaVaI podle § 31 zák. č. 130/2002 Sb. Sleduje se také soulad postupu prací na projektu s plánovaným harmonogramem a průběžné využívání čerpaných prostředků dle plánovaného rozpočtu projektu. V případě vytvoření a zavedení centralizovaného registru akvizice EIZ nebo jeho pilotního projektu, evidujícího informace o nákupech, zpřístupňování a využívání EIZ v rámci resortu nebo případně na celostátní úrovni, se bude používat tento registr i pro účely kontroly projektů programu LR a jejich výsledků. Od příjemce podpory se bude požadovat předávání informací do tohoto registru o EIZ podpořených z projektu, včetně předávání statistik dokladujících jejich využívání v systému COUNTER.

Informace o zpřístupňovaných EIZ bude příjemce podpory zasílat a umožňovat jejich zveřejnění v požadovaném rozsahu a termínech podle průběžně sdělovaných pokynů poskytovatele. Poskytovatel bude vyžadovat předložení kopie licenční nebo jiné smlouvy upravující vzájemné vztahy mezi producentem EIZ a příjemcem podpory, zejména upravující finanční spoluúčast příjemce a uživatelů EIZ na jejich nákupech, způsob a rozsah zpřístupňování EIZ a podíly příjemce a uživatelů na využití licenčních přístupů k pořizovaným EIZ, a to ve lhůtě uvedené v článku 10 odst. 2 smlouvy o poskytnutí podpory.

- II. Evaluace: V tomto případě bude poskytovatelem proveden monitoring v I. stupni a současně hloubkové vyhodnocení řešených projektů. Kontrolu a hodnocení v tomto druhém stupni provádí poskytovatel za účasti členů odborného poradního orgánu poskytovatele na základě průběžné zprávy či závěrečné zprávy předložené příjemcem a oponované alespoň dvěma nezávislými odbornými oponenty v oponentním řízení. Současně proběhne kontrola na místě za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele. Evaluace může být navázána na provedení finanční nebo veřejnoprávní finanční kontroly, kterou provádí poskytovatel. Při tomto hodnocení budou podrobně kontrolovány dosažené výsledky ve VaVaI, průběh plnění stanovených indikátorů projektu, soulad uskutečněných aktivit se schváleným harmonogramem prací, soulad využití prostředků s plánovaným rozpočtem, význam pořizovaných a zpřístupňovaných EIZ pro informační zabezpečení výzkumu v ČR a efektivita jejich využití, důsledky a kvalita použité akviziční strategie, řízení rizik, kvalitativní posouzení fungování řešitelského týmu, kvalita pravidelného předávání informací a proškolení uživatelů, propagace zpřístupňovaných EIZ, propagace otevřeného přístupu („green open access“), vytváření nových možností pro efektivní a společná sdílení EIZ na celostátní úrovni, získávání dalších finančních zdrojů pro dosažení cílů projektu a optimalizace přístupů k EIZ a jejich nákupů, popř. další skutečnosti podle schváleného projektu. Hodnocení projektů ve II. stupni bude prováděno poskytovatelem vždy při zjištění nesouladu v I. stupni hodnocení a vždy v závěru posledního kalendářního roku řešení každého projektu. Hodnocení ve II. stupni bude v souladu se zák. č. 130/2002 Sb. prováděno rovněž po uplynutí prvních 24 měsíců ode dne zahájení řešení projektu.
- 5) Hodnocení projektů ve II. stupni, nazvaném „Evaluace“ dle výše uvedeného, bude prováděno poskytovatelem vždy při zjištění nesouladu v I. stupni hodnocení a vždy po ukončení řešení každého projektu. V případě 5letých projektů bude hodnocení ve II. stupni prováděno i po ukončení druhé roční etapy řešení projektu.
- 6) Dle výsledku hodnocení ve II. stupni budou projekty řazeny do čtyř kategorií:
- A) Projekt úspěšně plní/splnil stanovené cíle v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory; bylo dosaženo vynikajících výsledků mezinárodního významu.
 - B) Projekt plní/splnil stanovené cíle v rozsahu stanoveném smlouvou o poskytnutí podpory a byly získány kvalitní výsledky na národní úrovni.
 - C) Projekt neplní/nesplnil stanovené cíle z důvodů, které nemohl poskytovatel ani příjemce předvídat. Ostatní podmínky stanovené smlouvou o poskytnutí podpory byly ale dodrženy.

- D) Projekt neplní/nesplnil stanovené cíle, podmínky stanovené smlouvou o poskytnutí podpory nebyly ze strany příjemce dodrženy.

Výsledek hodnocení projektu v kategorii A musí být doložen a podrobně odůvodněn popisem skutečností, které prokazatelně ovlivňují nebo ovlivnily aktuální světové trendy VaVaI (např. vytvoření významného nadnárodního konsorciálního uskupení).

Výsledek hodnocení projektu v kategorii C musí být doložen a podrobně odůvodněn popisem a vysvětlením skutečností, které příjemce objektivně nemohl předvídat a které mu znemožnily z prokazatelně objektivních důvodů splnit všechny cíle stanovené smlouvou o poskytnutí podpory. Dále musí být popsáno, které ze stanovených cílů nebyly naplněny vůbec, které částečně a do jaké míry. Protože výsledek hodnocení projektu v kategorii C znamená nesplnění smluvních závazků, musí být individuálně řešen na úrovni smluvních vztahů mezi příjemcem a poskytovatelem, zejména s přihlédnutím k článku 15 této smlouvy o poskytnutí podpory.

Výsledek hodnocení projektu v kategorii D znamená neplnění smluvních závazků a musí být řešen na úrovni smluvních vztahů mezi příjemcem a poskytovatelem. V případě, že půjde o výsledek průběžného hodnocení projektu, promítne se do výše poskytované podpory projektu pro další etapu řešení, kdy původně stanovená výše podpory pro následující kalendářní rok nebo pro celé následující období může být snížena až o 50 % oproti hodnotě uvedené ve smlouvě o poskytnutí podpory. Výsledek hodnocení v kategorii D v posledním roce řešení bude řešen smluvní sankcí, která může mít i formu úplného odnětí podpory, požadavek na její vrácení nebo vrácení její části podle článku 15 této smlouvy o poskytnutí podpory.

- 7) Zhodnocení výsledků řešení jednotlivých projektů a čerpání přidělené podpory proběhne podle pokynů poskytovatele v období do 6 měsíců od ukončení poskytování podpory na řešení daného projektu.
- 8) Pro účely kontroly plnění cílů projektu v průběhu řešení projektu příjemce předkládá poskytovateli ke schválení následující dokumenty:
- a) průběžné zprávy o řešení projektu za každý kalendářní rok. Průběžná zpráva musí obsahovat informace o postupu prací, případných odchylkách, od poskytovatelem schváleného plánu činností podle této smlouvy o poskytnutí podpory, včetně odůvodnění, dále informace o dosažených cílech a výsledcích a výkaz uznaných nákladů za uplynulý kalendářní rok; přílohou každé průběžné zprávy je souhrnný a položkový výpis nákladů nebo výdajů projektu z účetní evidence příjemce za uplynulý kalendářní rok;
 - b) závěrečnou zprávu o řešení projektu, která obsahuje veškeré informace o průběhu řešení projektu v posledním kalendářním roce; souhrnné zhodnocení a přehled dosažených výsledků a výstupů s ohledem na všechny stanovené cíle za celé období realizace projektu a předepsané indikátory; vyúčtování celkových uznaných nákladů projektu a přehled vynaložených nákladů za poslední kalendářní rok, včetně specifikace jejich položek a souhrnného a položkového výpisu nákladů nebo výdajů projektu z účetní evidence příjemce za uplynulý kalendářní rok, výpis celkových nákladů nebo výdajů vyčíslených nejdříve ode dne zahájení projektu, zdůvodnění způsobu jejich čerpání, výpis o čerpání přidělené podpory projektu souhrnně za celé období realizace projektu, přehled a zdůvodnění případných změn, které během realizace projektu nastaly, včetně uvedení stanoviska poskytovatele;

- c) dodatečné zprávy, tj. jakékoliv další zprávy vyžádané poskytovatelem ke kontrolním účelům;
- d) redakčně upravenou závěrečnou zprávu, tj. závěrečnou zprávu upravenou k publikování tak, aby poskytla třetím stranám natolik dostatečnou informaci o dosažených výsledcích, že mohou požádat příjemce o licenci na výsledky, aniž by byla ohrožena priorita příjemce výsledky publikovat, autorsky nebo jinak právně chránit, komerčně využít či jiným způsobem zveřejnit. (Redakčně upravená závěrečná zpráva se nepředkládá v případě, jestliže lze závěrečnou zprávu zveřejnit v plném znění.)
- 9) Dokumenty podle odstavce 8 tohoto článku se zpracovávají a předávají v rozsahu a formátech podle pokynů poskytovatele. Náležitosti (obsah a strukturu) stanoví poskytovatel nejpozději 60 kalendářních dnů před termínem jejich předložení.
- 10) Průběžná zpráva podle odstavce 8 písm. a) tohoto článku se poskytovateli předkládá vždy nejpozději do 30 kalendářních dnů následujícího po dni ukončení předmětné etapy řešení, za kterou se zpráva podává. V případě, že dílčí hodnocenou etapou řešení je kalendářní rok, musí být průběžná zpráva doručena poskytovateli nejpozději k 30. 1. následujícího kalendářního roku. Za poslední kalendářní rok se průběžná zpráva předkládá jako součást závěrečné zprávy.
- 11) V případě ukončení řešení projektu je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu podle odstavce 8 písm. b) tohoto článku v termínu podle článku 2 odst. 5 c) nebo d) této smlouvy o poskytnutí podpory, tj. do 60 kalendářních dnů po ukončení realizace dle pokynů poskytovatele.
- 12) Poskytovatel může uložit, aby zprávy předložené dle odstavce 8 tohoto článku byly posouzeny v rámci kontrolního dne nebo v oponentním řízení, které se provádí podle pokynů poskytovatele.
- 13) V případě oponované průběžné příjemce podpory doručí poskytovateli současně s touto zprávou i zápis z oponentního řízení a nejméně dva nezávislé oponentní posudky v termínu podle odstavce 10 tohoto článku.
- 14) Závěrečná zpráva musí být posouzena vždy nejméně dvěma nezávislými oponenty současně s dosaženými výsledky projektu a zhodnocena v oponentním řízení. Odborné posudky a zápis z oponentního řízení musí být doručeny poskytovateli v termínu podle odstavce 11 tohoto článku.
- 15) Poskytovatel si vyhrazuje právo určit oponenty, stanovit složení oponentní rady nebo kontrolní komise, termín, místo konání, způsob provedení oponentního řízení nebo kontrolního dne. Pokud poskytovatel tohoto práva nevyužije do 30 dnů ode dne ukončení hodnocené etapy řešení nebo ukončení řešení celého projektu, schvaluje tyto poskytovatel na návrh příjemce zasláný nejpozději do 14 kalendářních dnů před termínem jejich konání.
- 16) Oponentní řízení se zpravidla koná v místě realizace projektu, pokud poskytovatel po předchozí dohodě s příjemcem nestanoví jinak. Poskytovatel zveřejní pokyny k průběhu oponentního řízení vždy nejpozději 60 kalendářních dnů před ukončením hodnocené etapy řešení. V případě, že etapou řešení je kalendářní rok, zveřejní je k 1. 11. hodnoceného kalendářního roku, a to zpravidla na internetových stránkách programu LR zřízené poskytovatelem (<http://www.msmt.cz/vyzkum/program-informace-zaklad-vyzkumu>). V případě závěrečného oponentního řízení poskytovatel

zveřejní pokyny k průběhu závěrečného oponentního řízení výše uvedeným způsobem nejpozději v den ukončení projektových aktivit podle článku 2 odst. 5 písm. a) této smlouvy o poskytnutí podpory.

- 17) Oponentní řízení nebo kontrolní den organizačně a finančně zajišťuje příjemce.
- 18) Kontrolní komise má vždy nejméně dva členy, z toho jeden z nich je vždy zástupce poskytovatele nebo člen odborného poradního orgánu poskytovatele. Dalšími účastníky kontrolního dne jsou vždy řešitel a zástupce příjemce. Kontrolní den probíhá vždy na pracovišti příjemce v místě realizace projektu.
- 19) Příjemce má právo se k termínu a složení kontrolní komise vyjádřit, a to nejdéle do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy. Pokud tak neučiní, má se za to, že příjemce se složením kontrolní komise a stanoveným termínem souhlasí. Případné námitky příjemce však poskytovatel není povinen akceptovat.
- 20) Oponentní rada se při oponentním řízení a kontrolní komise při kontrolním dnu a jednáních souvisejících se sledováním průběhu realizace a ukončením projektů programů výzkumu a vývoje řídí zejména zák. č. 130/2002 Sb., zákonem č. 320/2001 Sb., pokyny poskytovatele a Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů schvalovanou vládou ČR a platnou pro hodnocení uplynulého kalendářního roku.
- 21) Z oponentního řízení nebo kontrolního dne je pořizován zápis, který je vyhotoven vždy na místě ve dvou vyhotoveních, přičemž jeden z nich náleží poskytovateli a druhý příjemci.

Článek 6

Další povinnosti příjemce

Příjemce je dále povinen:

- 1) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu platnými právními předpisy České republiky;
- 2) písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory a které se dotýkají jeho právní subjektivity, údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na řešení projektu, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl;
- 3) písemně informovat poskytovatele o svém pravomocném odsouzení pro trestný čin dotýkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory;
- 4) informovat poskytovatele do 30. listopadu daného kalendářního roku o výši prostředků podpory, které do 31. prosince daného kalendářního roku s určitostí nedočerpá a provést vrátnku nevyčerpaných prostředků zpět na výdajový účet poskytovatele v termínu nejpozději do 15. prosince daného kalendářního roku;
- 5) po celou dobu realizace projektu dodržovat principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- 6) po celou dobu realizace projektu nakládat s veškerým majetkem získaným z prostředků na projekt s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

Článek 7 Odnětí podpory

- 1) Poskytovatel může zahájit řízení o odnětí podpory podle ustanovení § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, dojde-li po uzavření této smlouvy o poskytnutí podpory:
 - a) k vázání prostředků státního rozpočtu,
 - b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla podpora poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, nebo
 - c) ke zjištění, že tato smlouva o poskytnutí podpory byla uzavřena v rozporu s právem Evropského společenství, např. s Rámcem Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2006/C 323/01, platného od 1. 1. 2007 a s Nařízením Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).
- 2) V řízení o odnětí podpory se postupuje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 8 Zastavení podpory

- 1) Poskytovatel může rozhodnout o zastavení podpory, jestliže:
 - a) u příjemce došlo ke změnám, které by mohly podstatně ovlivnit realizaci projektu dle článku 2 smlouvy o poskytnutí podpory nebo zájmy poskytovatele, zejména změnám majetkovým či v právní formě příjemce,
 - b) u příjemce došlo k zahájení insolvenčního řízení nebo vstupu do řízení o likvidaci,
 - c) na straně příjemce došlo k věcným nebo finančním změnám, při nichž příjemce nepostupoval podle článku 3 této smlouvy o poskytnutí podpory nebo které jsou jinak v rozporu s ustanoveními této smlouvy o poskytnutí podpory,
 - d) nastaly v době trvání této smlouvy o poskytnutí podpory takové změny v realizaci projektu, které se dotýkají právní subjektivity příjemce, údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na realizaci projektu, a o nichž současně příjemce písemně neinformoval poskytovatele (jak mu ukládá článek 6 odst. 2 nebo 3 této smlouvy o poskytnutí podpory) do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o skutečnosti vedoucí k takovéto změně dozvěděl,
 - e) příjemce v rozporu s článkem 9 této smlouvy o poskytnutí podpory učinil dispozici s majetkem pořízeným z podpory nebo vytvořeným při realizaci projektu.
- 2) Rozhodnutí o zastavení podpory poskytovatel s odůvodněním doručí příjemci.
- 3) Příjemce je povinen po obdržení rozhodnutí o zastavení podpory provést všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky vůči poskytovateli vzniklé při realizaci projektu řádně ukončil.
- 4) Současně s rozhodnutím o zastavení podpory podle odstavce 1 tohoto článku může poskytovatel rozhodnout o akceptaci úhrady jen za uznané náklady za jím schválené výstupy (výsledky, podklady) z projektu, kterých bylo dosaženo před vznikem důvodu pro rozhodnutí o zastavení podpory. Dále mohou být z podpory uhrazeny i uznané

náklady, které byly vynaloženy v dobré víře a uznány za účelově vynaložené nebo za uznané náklady ještě před termínem doručení rozhodnutí o zastavení podpory.

Článek 9

Vlastnictví hmotného majetku

- 1) Vlastníkem hmotného majetku nutného k realizaci projektu a pořízeného z podpory nebo vytvořeného při realizaci projektu je příjemce. Po dobu realizace projektu není příjemce oprávněn bez souhlasu poskytovatele s tímto majetkem disponovat ve prospěch třetích osob, zejména tento majetek zcizit, pronajmout, půjčit, zapůjčit nebo zastavit. Jakákoliv výše uvedená dispozice s majetkem ve prospěch třetích osob je porušením rozpočtové kázně.

Článek 10

Účast třetích stran

- 1) Dodavatelé, jejichž plnění je k realizaci projektu nezbytné a je příjemcem hrazeno v rámci uznaných nákladů projektu uvedených v příloze 2 této smlouvy o poskytnutí podpory, ale jejichž podíl na projektu není vymezen v návrhu projektu a kteří nejsou podle § 8 odst. 5 zák. č. 130/2002 Sb. výslovně identifikováni a závazně uvedeni v návrhu projektu přijatém poskytovatelem do veřejné soutěže nebo nejsou identifikováni ani závazně uvedeni v této smlouvě o poskytnutí podpory (nejsou tedy dalšími účastníky projektu), musí být příjemcem vybráni podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce odpovídá za to, že jím uzavřené smlouvy o účasti třetích osob na realizaci projektu budou obsahovat smluvní závazky a ustanovení, dávající poskytovateli stejná práva kontroly účasti třetích osob na realizaci projektu, jaká má poskytovatel vůči příjemci. Před uzavřením smluv o účasti třetích osob na realizaci projektu je příjemce povinen vyžádat si předchozí písemné stanovisko poskytovatele a řídit se jím. V případě souhlasu poskytovatele s uzavřením smlouvy o účasti třetích osob na realizaci projektu je příjemce povinen následně, nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu, zaslat poskytovateli kopii příslušné smlouvy o účasti třetích osob. U těchto třetích osob je příjemce povinen si zajistit, že bude moci dodržet všechny podmínky stanovené touto smlouvou o poskytnutí podpory.

Článek 11

Poskytování informací

- 1) Příjemce je povinen zveřejňovat úplné, pravdivé a včasné informace o projektu a získaných výsledcích projektu v souladu s § 12 zák. č. 130/2002 Sb.
- 2) Příjemce plní povinnost poskytování informací podle odstavce 1 tohoto článku předáním údajů o projektu nebo údajů o získaných výsledcích poskytovateli ke zveřejnění prostřednictvím IS VaVaI ve formě a v termínech stanovených poskytovatelem v souladu s požadavky §§ 30 až 32 zák. č. 130/2002 Sb. a nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

- 3) Příjemce je povinen zveřejňovat výsledky projektu v souladu se zák. č. 130/2002 Sb. a v informacích zveřejňovaných v souvislosti s tímto projektem uvádět důsledně identifikační kód projektu podle centrální evidence projektů a oficiální logo poskytovatele všude tam, kde je to možné, a dále skutečnost, že výsledek byl získán za finančního příspěví poskytovatele v rámci účelové podpory výzkumu a vývoje v následující formě: „Výsledky tohoto projektu LR1304 byly získány za finančního příspěví Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci účelové podpory programu „Informace – základ výzkumu“, nebo její plnohodnotný cizojazyčný ekvivalent.
- 4) Hodlá-li příjemce výsledek projektu komerčně či jinak využít, je povinen vyžádat si od poskytovatele předchozí písemné stanovisko k takovému využití výsledků projektu a řídit se jím.
- 5) Pokud je vlastní předmět realizace projektu předmětem obchodního nebo jiného tajemství nebo utajovanou informací podle zvláštního právního předpisu nebo skutečnosti, jejíž zveřejnění by mohlo ohrozit činnost zpravodajské služby, musí poskytovatel a příjemce poskytnout konkrétní informace o projektu a jeho výsledcích v závěrečné zprávě tak, aby byly zveřejnitelné podle odstavce 2 a 3 tohoto článku. Pokud je předmět realizace projektu utajovanou informací, předají poskytovatel i příjemce úplné údaje o projektu a výsledcích postupem stanoveným zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) V souladu se zák. č. 130/2002 Sb. příjemce souhlasí se zveřejňováním názvu a předmětu řešení projektu, úplného (obchodního) názvu příjemce podpory, plného jména řešitele, doby řešení projektu, celkových uznaných nákladů projektu a jejich členění, výše podpory, stupně důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu výsledku jeho zhodnocení poskytovatelem v rozsahu stanoveném IS VaVaI a se zpřístupněním redakčně upravené závěrečné zprávy projektu veřejnosti.

Článek 12

Práva k výsledkům a využití výsledků projektu

- 1) Uživací a vlastnická práva k výsledkům projektu, vzniklým při realizaci projektu, náleží příjemci. Využití těchto výsledků projektu se řídí ustanovením § 11 odst. 1 zák. č. 130/2002 Sb. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními právními předpisy.
- 2) Mohou-li vůči příjemci uplatňovat nároky na práva k výsledkům projektu třetí osoby, musí příjemce provést taková opatření nebo uzavřít takové smlouvy o poskytnutí podpory, aby tato práva byla vykonávána v souladu s jeho vlastními závazky vyplývajícími z této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 3) Příjemce je povinen zajistit, aby výsledky projektu, k nimž má uživatelská a vlastnická práva a které mohou být využity, byly přiměřeně a účinně chráněny; zároveň je však povinen výsledky projektu, ke kterým má uživatelská a vlastnická práva, využít nebo umožnit jejich využití, a to v souladu se zájmy poskytovatele při respektování nezbytné ochrany práv duševního vlastnictví a mlčenlivosti.
- 4) Postoupí-li příjemce majetková práva k výsledkům projektu třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby jeho závazky přešly na nového nositele

majetkových práv k výsledkům projektu tak, aby byly zajištěny zájmy poskytovatele vyplývající z této smlouvy o poskytnutí podpory.

- 5) Využitím se pro účely této smlouvy o poskytnutí podpory rozumí přímé nebo nepřímé použití výsledků projektu k výzkumným nebo komerčním účelům. Za komerční se považuje přímé nebo nepřímé použití výsledků projektu pro vývoj výrobku, technologie nebo služby a jejich uplatnění na trhu nebo přímé nebo nepřímé použití výsledků projektu pro koncepci a poskytování služby. Příjemce je povinen si zajistit majetková práva k výsledkům projektu, které jsou předmětem využití podle takové smlouvy.
- 6) Příjemce podpory na řešení projektu aplikovaného výzkumu uzavře s uživatelem výsledků smlouvu o využití výsledků, kterou předloží poskytovateli nejpozději před ukončením řešení projektu. Při uzavírání smlouvy o využití výsledků se vychází z úpravy užívacích a vlastnických práv k výsledkům uvedené v této smlouvě o poskytnutí podpory.
- 7) Jestliže příjemce nevyužije výsledky projektu způsobem a v době stanovené ve smlouvě o využití výsledků, postupuje se podle ustanovení § 16 odst. 4 písm. b) nebo c) zák. č. 130/2002 Sb.
- 8) Je-li výsledkem projektu patentovaný vynález, vztahuje se na něj ustanovení o zaměstnaneckých vynálezech a majitel patentu je povinen učinit nabídku licence podle zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 13 Zachování mlčenlivosti

- 1) Příjemce je povinen zajistit mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech, které mu jako důvěrné byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo být pro toho, kdo je poskytl, nevýhodné. Vnesenými právy se pro účely této smlouvy o poskytnutí podpory rozumí poznatky a informace, které jsou vlastnictvím příjemce projektu před uzavřením této smlouvy o poskytnutí podpory nebo které příjemce získá paralelně avšak mimo realizaci smlouvy o poskytnutí podpory, a které jsou nezbytné pro realizaci projektu. K vneseným právům patří autorská práva a práva k výsledkům na základě návrhu patentu nebo jeho udělení, zlepšovacích návrhů, užitečných vzorů, průmyslových vzorů, chráněných druhů a dalších rozhodnutí nebo jinak srovnatelných ochranných opatření.
- 2) Závazek mlčenlivosti končí:
 - a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných prací prováděných mimo rámec projektu nebo na základě opatření, která nesouvisejí s těmito pracemi,
 - b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří požadavek stanovili.
- 3) Pokud je příjemce na základě této smlouvy o poskytnutí podpory oprávněn předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, je povinen zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.

Článek 14 Ručení

- 1) Poskytovatel neručí za jednání nebo naopak nečinnost příjemce. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které spočívají na výsledcích dosažených v rámci projektu.
- 2) Prokáže-li třetí strana své nároky spojené s prováděním této smlouvy o poskytnutí podpory vůči poskytovateli, je příjemce, který by mohl být považován za odpovědného, povinen poskytnout poskytovateli součinnost.
- 3) Prokáže-li třetí strana své nároky vůči příjemci, může mu poskytovatel pomoci, aniž by byl dotčen odstavce 1 tohoto článku. Podmínkou je, aby příjemce poskytovatele o pomoc písemně požádal. Náklady, které poskytovateli v souvislosti s pomocí vzniknou, jdou k tíži příjemce.

Článek 15

Sankce za porušení smlouvy o poskytnutí podpory a odstoupení od smlouvy o poskytnutí podpory

- 1) Není-li řešení projektu příjemcem skutečně zahájeno do 60 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy o poskytnutí podpory, může poskytovatel, nedohodne-li se s příjemcem na jiném termínu zahájení řešení projektu,
 - a) od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupit, nebo
 - b) uplatnit vůči příjemci nárok na smluvní pokutu ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši poskytnuté první části podpory (smluvní pokuta, kterou je příjemce povinen poskytovateli zaplatit, se počítá za období od šedesátého prvního dne po poskytnutí první části podpory příjemci do dne skutečného zahájení řešení projektu).
- 2) Poskytovatel je oprávněn pozastavit poskytování podpory příjemci nebo odstoupit od smlouvy o poskytnutí podpory v případě, že při kontrole a hodnocení řešení projektu ve II. stupni podle článku 5 odst. 4 až 6 této smlouvy o poskytnutí podpory bylo dosaženo výsledku hodnocení projektu v kategorii C nebo D.
- 3) V případě pozastavení podpory podle odstavce 2 tohoto článku stanoví poskytovatel příjemci podmínky řešení projektu na období pozastavení podpory v délce nezbytně nutné pro zlepšení kvality řešení projektu a dosažení výsledků ve vyšší kategorii hodnocení podle článku 5 odst. 6 této smlouvy o poskytnutí podpory, ne však delší než jeden kalendářní rok a nepřesahující vládou schválené období realizace programu LR. Poskytovatel určí příjemci pro dosažení a ověření těchto výsledků nový termín a současně stanoví i termín jejich zhodnocení v kontrolním dnu v souladu s článkem 5 této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 4) Porušil-li příjemce povinnost vyplývající pro něj ze smlouvy o poskytnutí podpory nebo má-li poskytovatel důvodné podezření, že příjemce neuvedl poskytovateli pravdivé údaje, je poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování prostředků podpory příjemci do doby, než bude příjemcem prokázán opak.

- 5) Použije-li příjemce finanční prostředky podpory poskytnuté mu podle smlouvy o poskytnutí podpory poskytovatelem na jiný účel, než stanoví tato smlouva o poskytnutí podpory, nebo v rozporu s jejich časovým určením, je příjemce povinen tyto neoprávněně použité prostředky podpory vrátit poskytovateli způsobem stanoveným poskytovatelem, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel takové porušení sjednaného užití prostředků podpory příjemci vytkl a požádal jej o vrácení prostředků podpory. Zároveň je příjemce, který použil prostředky podpory na jiný než smlouvou o poskytnutí podpory stanovený účel nebo v rozporu s jejich časovým určením, povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši rovnající se výši prostředků podpory použitých na jiný než smlouvou o poskytnutí podpory stanovený účel nebo použitých v rozporu s jejich časovým určením. Ustanovení odstavce 4 tohoto článku o odpovědnosti za porušení rozpočtové kázně tím není dotčeno.
- 6) Použití prostředků podpory příjemcem na jiný účel, než na jaký mu byla podle této smlouvy o poskytnutí podpory přiznána, nebo v rozporu s jejich časovým určením i jakékoliv jiné použití prostředků podpory v rozporu s podmínkami stanovenými právními předpisy nebo smlouvou o poskytnutí podpory se považuje za neoprávněně použití peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a za porušení rozpočtové kázně. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen odvést do státního rozpočtu odvod za porušení rozpočtové kázně ve stejné výši, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, a zároveň penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu (penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne, kdy byly prostředky odvedeny). Tímto není dotčeno ustanovení odstavce 3 tohoto článku.
- 7) Jestliže budou po splnění smlouvy o poskytnutí podpory nebo po odstoupení od této smlouvy o poskytnutí podpory při finanční nebo jiné kontrole zjištěny závažné finanční nesrovnalosti nebo nedostatky v informacích nebo dokladech příjemce týkajících se užití podpory nebo budou příjemcem uvedeny nepravdivé údaje, může poskytovatel od příjemce požadovat bezodkladné vrácení všech příjemci již poskytnutých prostředků podpory a příjemce je povinen tyto prostředky vrátit bezodkladně poskytovateli. Vracené prostředky podpory budou navýšeny o smluvní pokutu, kterou je příjemce povinen zároveň zaplatit poskytovateli, a to ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši příjemci poskytnutých prostředků podpory (smluvní pokuta se počítá ode dne poskytnutí prostředků podpory příjemci do dne jejich vrácení).
- 8) Dojde-li po dni podpisu smlouvy o poskytnutí podpory k vázání prostředků státního rozpočtu, ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byly prostředky podpory příjemci poskytnuty nebo smluvně přislíbeny, byly neúplné nebo nepravdivé, nebo ke zjištění, že smlouva o poskytnutí podpory byla uzavřena v rozporu se zákonem, může poskytovatel jednostranně (bez souhlasu příjemce) stanovit, že příjemce pozbývá nárok na poskytnutí podpory podle smlouvy o poskytnutí podpory a že je příjemce povinen vrátit do státního rozpočtu finanční prostředky ve výši účelové podpory, která mu již byla dle smlouvy o poskytnutí podpory poukázána. Došlo-li k zániku nároku na poskytnutí podpory pouze z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, prostředky podpory, které již byly poskytnuté příjemci a užitě jím na úhradu uznaných nákladů projektu, příjemce nevrací. Byly-li prostředky podpory poskytnuty na základě nesprávných nebo nepravdivých údajů poskytnutých příjemcem, budou vracené prostředky podpory navýšeny o smluvní pokutu, kterou je příjemce povinen zároveň zaplatit poskytovateli, a to ve výši

- 3 promile denně z částky rovnající se výši příjemci poskytnutých prostředků podpory (smluvní pokuta se počítá ode dne poskytnutí prostředků podpory příjemci do dne jejich vrácení).
- 9) Příjemce může odstoupit od smlouvy o poskytnutí podpory, pokud poskytovatel závažně porušil ustanovení článku 4 odst. 1, 2 nebo 3 této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 10) Příjemce může odstoupit od této smlouvy o poskytnutí podpory i z jiného důvodu, než který je uveden v odstavci 9 tohoto článku. V takovém případě je však příjemce, pokud od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupí, povinen vrátit do státního rozpočtu finanční prostředky ve výši účelové podpory, která mu již byla poskytovatelem podle této smlouvy o poskytnutí podpory na podporu projektu poskytnuta, navýšené o částku ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši příjemci poskytnutých prostředků podpory (uvedená částka navýšení se počítá ode dne poskytnutí prostředků podpory příjemci do dne jejich vrácení).
- 11) Poskytovatel může kromě případu uvedeného v odstavci 1 a 2 tohoto článku odstoupit od smlouvy o poskytnutí podpory též tehdy, jestliže
- a) příjemce nesplnil řádně nebo v plném rozsahu své závazky vyplývající ze smlouvy o poskytnutí podpory ani poté, co jej poskytovatel písemně vyzval, aby své závazky splnil nejpozději do 30 kalendářních dnů,
 - b) u příjemce došlo ke změnám, které by mohly podstatně ovlivnit realizaci projektu nebo zájmy poskytovatele; jedná se zejména o změnu podmínek poskytnutí podpory a řešení projektu dle článku 2 této smlouvy o poskytnutí podpory, o změny majetkové či o změny v právní formě příjemce, změny v kontrole (řízení) projektu,
 - c) u příjemce došlo k zahájení insolvenčního řízení nebo vstupu do řízení o likvidaci,".
 - d) příjemce byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
 - e) byly zjištěny závažné finanční nesrovnalosti nebo nedostatky v informacích nebo dokladech příjemce týkající se použití podpory,
 - f) příjemce poskytl klamavé údaje nebo se dopustil záměrného opomenutí s cílem získat finanční podporu poskytovatele nebo jinou výhodu ze smlouvy o poskytnutí podpory nebo
 - g) v době řešení projektu došlo ukončení pracovně právního vztahu mezi příjemcem a řešitelem.
- 12) Odstoupení od smlouvy o poskytnutí podpory sdělí odstupující smluvní strana druhé smluvní straně písemně s uvedením důvodů. Odstoupení nabývá účinnosti doručením oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Příjemce je po obdržení oznámení o odstoupení poskytovatele od smlouvy o poskytnutí podpory povinen provést všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s řešením projektu zcela zrušil.
- 13) Při odstoupení poskytovatele od smlouvy o poskytnutí podpory podle odstavce 1 písm. a) tohoto článku nebo podle odstavce 11 písm. a), d) e) nebo f) tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté prostředky podpory bezodkladně vrátit v plné výši

poskytovateli. Vrácené prostředky podpory musí být navýšeny o smluvní pokutu, kterou je příjemce povinen zároveň zaplatit poskytovateli, a to ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši příjemci poskytnutých prostředků podpory (smluvní pokuta se počítá ode dne poskytnutí prostředků podpory příjemci do dne jejich vrácení).

- 14) Při odstoupení poskytovatele od smlouvy o poskytnutí podpory podle odstavců 2 a 11 písm. b) nebo c) tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté prostředky podpory bezodkladně vrátit v plné výši poskytovateli - tato výše vrácených prostředků může být snížena, stanoví-li tak poskytovatel, o prostředky ve výši úhrady uznaných nákladů projektu vynaložené za poskytovatelem schválené výstupy (poznatky, podklady) z projektu, kterých bylo dosaženo před vznikem důvodu pro odstoupení od smlouvy o poskytnutí podpory; dále mohou být uhrazeny, stanoví-li tak poskytovatel, i uznané náklady projektu, které byly uhrazeny z prostředků podpory v dobré víře a schváleny poskytovatelem před termínem odstoupení.
- 15) Poruší-li příjemce své povinnosti vyplývající ze smlouvy o poskytnutí podpory, může poskytovatel vyloučit návrhy projektů tohoto příjemce z veřejných soutěží ve výzkumu, vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal.
- 16) V případě, že budou do IS VaVaI předány údaje, které neodpovídají definici datových prvků a které ovlivní výši poskytnuté podpory a Rada pro výzkum, vývoj a inovace proto v návrhu výdajů na výzkum, vývoj a inovace na následující pětileté období pro příslušného poskytovatele výši výdajů sníží podle § 14 odst. 5 zák. č. 130/2002 Sb., poskytovatel obdobným způsobem sníží podporu příjemci, který mu nesprávné údaje předal.

Článek 16 **Spory smluvních stran**

Spory smluvních stran vznikající z této smlouvy o poskytnutí podpory a v souvislosti s ní budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů.

Článek 17 **Vymezení stupně důvěrnosti údajů**

Údaje týkající se realizace projektu, poskytované na základě této smlouvy o poskytnutí podpory, nebudou podléhat ochraně podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, ani ochraně podle zák. č. 513/1991 Sb.

Článek 18 **Používané právo**

- 1) Tato smlouva o poskytnutí podpory se řídí právním řádem České republiky.
- 2) Vztahy smluvních stran touto smlouvou o poskytnutí podpory výslovně neupravené se budou řídit zák. č. 130/2002 Sb. a zák. č. 513/1991 Sb.

Článek 19

Způsob aplikace a výklad smlouvy o poskytnutí podpory

Není-li v této smlouvě o poskytnutí podpory stanoveno jinak, pojmy užívané v textu této smlouvy o poskytnutí podpory budou přednostně vykládány v souladu s významem, který je jim pro účely poskytování podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků stanoven zák. č. 130/2002 Sb. a Rámcem společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01) a Nařízením Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008 (obecné nařízení o blokových výjimkách).

Článek 20

Trvání smlouvy o poskytnutí podpory

- 1) Tato smlouva o poskytnutí podpory nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
- 2) Pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak, bude tato smlouva o poskytnutí podpory splněna dnem, kdy budou splněny všechny tyto podmínky:
 - a) poskytovatel schválí závěrečnou zprávu na základě zhodnocení dosažených výsledků projektu prováděného s odkazem na článek 2 odst. 5 písm. c) této smlouvy o poskytnutí podpory v souladu se zák. č. 130/2002 Sb.,
 - b) příjemce bude mít řádně finančně vypořádány veškeré prostředky podpory poskytnuté mu poskytovatelem,
 - c) v případě vzniku výsledků aplikovaného výzkumu v období a v důsledku řešení projektu bude mezi příjemcem a uživatelem výsledků uzavřena smlouva o využití výsledků projektu podle článku 12 odst. 6 této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 3) Účinnost této smlouvy o poskytnutí podpory končí dnem zveřejnění souhrnné zprávy o vyhodnocení programu LR poskytovatelem nebo jejího ekvivalentu na internetových stránkách poskytovatele.

Článek 21

Změny smlouvy o poskytnutí podpory

Změny a doplňky této smlouvy o poskytnutí podpory mohou být prováděny pouze dohodou smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků.

Článek 22

Závěrečná ustanovení

- 1) Příloha 1 „Projekt schválený poskytovatelem“, příloha 2 „Uznané náklady projektu a výše přiznané podpory“ jsou nedílnou součástí této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 2) Smluvní strany souhlasně prohlašují, že si tuto smlouvu o poskytnutí podpory řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, nejsou jim známy žádné důvody, pro které by tato smlouva o poskytnutí podpory nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy o poskytnutí podpory a že je projevem jejich vážné vůle, což stvrzují svými podpisy.

- 3) Tato smlouva o poskytnutí podpory je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jeden obdrží poskytovatel, jeden příjemce podpory a jeden řešitel projektu za účelem kompletní projektové dokumentace. Všechna vyhotovení podepsaná oběma smluvními stranami mají právní účinky originálu.

Přílohy:

1. Projekt schválený poskytovatelem
2. Uznané náklady projektu a výše přiznané podpory

Podpisy smluvních stran

Za poskytovatele
v Praze dne:

06 -08- 2013

Mgr. et Mgr. Tomáš Hruša
náměstek ministra

Za příjemce
V Praze dne:

30 -07- 2013

prof. Ing. Richard Hindls, CSc., Dr.h.c.,
rektor

Příloha 1 smlouvy o poskytnutí podpory LR1304

Obsah přílohy 1:

Projekt schválený poskytovatelem

A) Popis projektu LR1304

(věcná náplň projektu – předmět podpory, vymezení cílů a cílových hodnot identifikátorů projektu, popis a harmonogram realizace projektových aktivit)

B) Seznam zpřístupňovaných EIZ v projektu LR1304 a jejich uživatelů

(V závislosti na frekvenci využívání EIZ a provádění povolených optimalizačních opatření provedených se podle čl. 2 odst. 16 této smlouvy o poskytnutí podpory může za předchozího písemného souhlasu poskytovatele zde uvedený počet jejich uživatelů v průběhu řešení projektů měnit.)

C) Příjemce podpory na řešení projektu LR1304

(informace o příjemci podpory, identifikace pracoviště, tj. místa realizace projektu, identifikace řešitele a řešitelského týmu, specifikace rozsahu a charakteru činností jednotlivých osob)

A) Popis projektu LR1304

Název projektu:	Zajištění kontinuálního přístupu do multioborové databáze ProQuest Central a do klíčových databází pro ekonomický výzkum
Akronym názvu projektu:	PQ-ECON
Uchazeč:	Vysoká škola ekonomická v Praze
Další účastník projektu:	není
Řešitel:	

I. Popis projektu**a) Předmět podpory a hlavní cíle projektu**

Projekt je zaměřen na rozvoj informační infrastruktury výzkumu, konkrétně na dílčí cíl 1 (zprístupnění základních EIZ výzkumným organizacím v ČR, oblasti a/ a b/ výzvy, tj. zpřístupňování a pořizování multioborových a oborových EIZ, jejich dlouhodobé společné a ekonomicky efektivní využívání). Informační zdroje zařazené do projektu pokrývají oblast společenských věd a ekonomie, přičemž byly vybrány takové zdroje, které obsahují klíčové tituly a zároveň vyhovují informačním potřebám jednotlivých členů konsorcia jak z pohledu oborového pokrytí, tak z pohledu typu poskytovaných dat (monografie, vědecké články, statistiky, analýzy atd.).

Cílem projektu je kontinuální zpřístupnění obsáhlého multioborového plnotextového zdroje zaměřeného na společenské vědy a elektronických informačních zdrojů zaměřených na ekonomický výzkum a příbuzné obory. Podle specifikace informačních potřeb konkrétních účastníků konsorcia jsou zdroje výběrově doplněny o moduly v oblasti techniky a medicíny. Takto pojatý cíl projektu je plně v intencích cílů programu LR.

Součástí projektu je i realizace školení podle specifických potřeb jednotlivých členů konsorcia a metodická podpora pro analýzu statistik, propagaci zdrojů a přípravu školení od administrátora projektu.

Konsorcium pro tento projekt zahrnuje pro zdroje z oblasti ekonomie a příbuzných oborů téměř všechny ekonomicky zaměřené fakulty veřejných vysokých škol a tím dává většině vědců a výzkumníků v oblasti ekonomických věd stejné podmínky pro jejich vědeckou práci bez ohledu na velikost instituce i region, v němž působí. Pro širší oblast společenských věd je konsorcium tvořeno z větší části pražskými veřejnými vysokými školami, Akademií věd ČR, odbornými knihovnami a dalšími vzdělávacími a výzkumnými subjekty (kompletní seznam je uveden ve formuláři EIZ).

Zásadním přínosem takto pojatého projektu je zachování kontinuity přístupu vědeckých pracovníků v ČR do klíčových informačních zdrojů pro výše uvedené obory při minimalizaci nákladů díky vytvoření konsorcií. Přístup do těchto zdrojů zajistí – jak vyplývá i z již realizovaného projektu INFOZ – dostatečné informační zabezpečení vědy a výzkumu ve společenských vědách s důrazem na ekonomii a příbuzné obory. Vzhledem ke zkušenostem administrátora projektu lze předpokládat i efektivní sdílení zkušeností např. s propagací těchto zdrojů nebo realizací školení připravených podle potřeb jednotlivých

členů konsorcií.

b) Odůvodnění projektu

(Přehled výsledků analýzy potřeb a jejich interpretace)

Z analýzy potřeb vyplývá, že je třeba pokračovat v podpoře informační infrastruktury nezbytné pro primární výzkum v ekonomii i společenských vědách. Tato informační infrastruktura byla doposud zajišťována z programu INFOZ. Zájem institucí o účast v konsorciích dokládá nezbytnost kontinuity přístupu do těchto informačních zdrojů i nadále. Databáze zařazené do projektu jsou pro cílovou skupinu klíčovými informačními zdroji a vzhledem k jejich rozsahu a finanční náročnosti není možné je zajistit bez podpory programu LR. Díky nákupu v rámci konsorcia dojde k efektivnější alokaci prostředků (finance, organizace nákupu a přístupu, metodická spolupráce při přípravě a realizaci školení, porovnání vzorců chování uživatelů při vyhodnocení statistik využití atd.). Zároveň se díky konsorciím stírají regionální rozdíly a přístup do těchto hlavních informačních zdrojů může být zajištěn i pro instituce, které by si je jednotlivě nemohly pořídit. Nezanedbatelným přínosem takto pojatých konsorcií je i rozvíjení spolupráce menších specializovaných výzkumných pracovišť.

Projekt také umožňuje optimalizaci nákladů díky efektivnějšímu vyjednávání s producenty databází. Pro databázi ProQuest Central se podařilo vyjednat slevu 45 % oproti cenkové ceně a meziroční nárůst 5 % oproti standardním 10 % mimo program LR. Pro Econlit with Full Text je vyjednaná sleva pro konsorcium 14 % a meziroční nárůst 5,5 %, pro Passport GMID je 50% sleva pro VŠE snižená o dalších 35 % pro konsorcium, pro OECD iLibrary je vyjednaná sleva 35 %. U obou je také meziroční nárůst stanoven na 5 %.

Projekt zahrnuje povinnou finanční spoluúčast všech institucí zapojených do konsorcií, a to ve výši min. 25 % z celkových nákladů projektu (viz příloha Formulář EIZ, Seznam uživatelů zpřístupňovaných EIZ). Tato spoluúčast má významný motivační účinek pro dostatečné využívání zakoupených databází.

Databáze ProQuest Central (dříve ProQuest 5000) se v ČR používá dlouhodobě (základem pro ekonomické obory bylo ABI Inform, postupně byly přidávány další tituly a oborově zaměřené databáze, čímž vznikla dnešní podoba multioborové databáze ProQuest Central). Zároveň patří k nejvyužívanějším informačním zdrojům. Díky kvalitnímu obsahu pokrývajícímu širokou škálu informačních potřeb a dobře vyřešenému uživatelskému rozhraní je ProQuest Central pro mnoho uživatelů z institucí zapojených do konsorcia databází, kterou volí pro první vyhledávání dokumentů a ve které obvykle také naleznou potřebné záznamy. Je vhodnou databází pro začínající uživatele, kteří se zpočátku neorientují ve složitějších a úžeji zaměřených databázích typu Passport GMID. Přitom obsahuje i velké množství kvalitních vědeckých titulů z celé široké oblasti společenských věd, řadu z nich ovšem s časovým embargem na plné texty (např. Journal of Economic Literature, Journal of Finance a další). Tento problém alespoň pro ekonomii a příbuzné obory řeší oborově zaměřené databáze zařazené do tohoto projektu. Tyto databáze poskytují nejen aktuální plné texty, ale i statistická data, analýzy a další typy informací (viz charakteristika zdrojů). Díky výběru titulů a dobře definovanému oborovému zaměření umožňují vědeckým pracovníkům efektivně sledovat vývoj v celém oboru, nejen v jejich specifické oblasti zájmu, což vědečtí pracovníci často využívají (viz příloha – analýza potřeb). Stejně informační potřeby platí i pro informační zdroje obsahující statistická data a analýzy – kromě toho, že vědečtí pracovníci mohou s konkrétními statistickými údaji a návaznými analýzami detailně pracovat, databáze jim umožňují sledovat snadno vývoj mnoha statistických ukazatelů z oborů na pomezí jejich odborného zaměření včetně možnosti získat k datům relevantní interpretace v souvisejících analýzách.

c) Dílčí cíle projektu

(Implementace výsledků analýzy)

V rámci projektu bude zpřístupněn obsáhlý multioborový plnotextový zdroj ProQuest Central doplněný o moduly podle informačních potřeb konkrétních účastníků konsorcia (ProQuest STM). Dále budou zpřístupněny tři klíčové EIZ zaměřené na ekonomický výzkum a příbuzné obory (Passport GMID, OECD iLibrary, EconLit with Full Text).

DC01: Uzavření smlouvy s poskytovatelem dotace.

DC02: Dojednání a uzavření licenčních smluv s producenty a s dodavateli informačních zdrojů, které upravují veškeré vzájemné závazky a vztahy, termíny a práva uživatelská i sankce, a následná úhrada prvních dílčích faktur, zahrnujících předplatné části roku 2013. Evidence smluv v informačním systému administrátora projektu.

DC03: Založení a správa webové stránky konsorcia. Www stránky konsorcia budou primárně určeny pro zveřejňování dokumentů relevantních k projektu, tj. především statistik využívání jednotlivých zdrojů, materiálů využitelných k propagaci informačních zdrojů nebo k realizaci školení. Konkrétní obsah www stránek vyplýne z diskuse se členy konsorcia.

DC04: Opakující se dílčí cíl - úhrada předplatného pro každý další rok řešení projektu. Fakturace VŠE vůči členům konsorcia a následná platba předplatného. Kritickým předpokladem může být výrazný pohyb kurzu Kč.

DC05: Opakující se dílčí cíl – zpracování průběžných zpráv o stavu realizace projektu dle pokynů poskytovatele dotace včetně vyúčtování dotace a příspěvků jednotlivých členů konsorcia.

DC06: Propagace zdrojů a školení uživatelů. Propagace a školení uživatelů budou probíhat průběžně podle potřeb jednotlivých institucí. Školení zajistí kontaktní osoby jednotlivých institucí za metodické podpory řešitelského týmu.

DC07: Analýza využití informačních zdrojů. V průběhu řešení budou provedeny průběžné analýzy využívání jednotlivých informačních zdrojů, a to jak na úrovni celého konsorcia, tak pro jednotlivé jeho členy. Na základě výsledků analýzy budou v rámci konsorcia diskutovány potřebné kroky k vyššímu využívání těchto zdrojů. Na začátku roku budou vždy provedeny roční analýzy a zhodnocení ročního využívání jednotlivých zdrojů.

DC08: Zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu dle pokynů poskytovatele dotace včetně vyúčtování dotace a příspěvků jednotlivých členů konsorcia.

d) Plánované výsledky řešení projektu

V rámci projektu bude zpřístupněn obsáhlý multioborový plnotextový zdroj ProQuest Central doplněný o moduly podle informačních potřeb konkrétních účastníků konsorcia (ProQuest STM). Dále budou zpřístupněny tři klíčové EIZ zaměřené na ekonomický výzkum a příbuzné obory (Passport GMID, OECD iLibrary, EconLit with Full Text).

e) Přehled dílčích projektových aktivit a časový harmonogram jejich realizace

(Projektové aktivity musí být zvoleny tak, aby bylo zajištěno splnění stanovených dílčích cílů a dosažení očekávaných výsledků uvedených výše. Musí být rozvrženy v čase, stanoveny odpovědnosti za jejich plnění, stanoveny ukazatele pro měření výkonu na úrovni projektu a jejich cílové hodnoty, které lze též rozvrhnout v čase.)

1.
červenec 2013
Uzavření smlouvy s poskytovatelem dotace. Odpovědnost: řešitel projektu.
2.
srpen - listopad 2013
Dojednání a uzavření licenčních smluv s producenty a s dodavateli informačních zdrojů, které upravují veškeré vzájemné závazky a vztahy, termíny a práva užívání i sankce, a následná úhrada prvních dílčích faktur, zahrnujících předplatné části roku 2013. Evidence smluv v informačním systému administrátora projektu. Odpovědnost: řešitel projektu.
3.
srpen - říjen 2013
Založení webové stránky konsorcia. Otevření diskuse o požadovaném obsahu www stránek konsorcia a formách i obsahu školení a dalších vzdělávacích aktivit. Výstup: registrovaná doména, plán obsahu www stránek, přehled o plánovaných vzdělávacích aktivitách, funkční redakční systém na www stránkách konsorcia. Odpovědnost: řešitelský tým.
4. (opakující se aktivita)
po přidělení dotace pro daný rok
Úhrada předplatného pro aktuální rok řešení projektu. Fakturace VŠE vůči členům konsorcia a následná platba předplatného. Odpovědnost: řešitel projektu.
5. (opakující se aktivita)
po skončení sledovaného období (roku) a získání statistik od producentů zdrojů, tj. leden - únor
Zpracování průběžných zpráv o stavu realizace projektu včetně analýzy využití jednotlivých zdrojů, sledování klíčových ukazatelů vč. počtu realizovaných přístupů v poměru k počtu vědeckých pracovníků v ČR (viz část f) dle pokynů poskytovatele dotace, vyúčtování dotace a příspěvků jednotlivých členů konsorcia. Aktualizace www stránek projektu – zveřejnění výsledků řešení projektu za daný rok, počty realizovaných školení, statistik pro členy konsorcia. Odpovědnost: řešitelský tým.
6. (průběžná aktivita)
během celé realizace projektu
Propagace a školení uživatelů podle potřeb jednotlivých institucí v návaznosti na plán (aktivita č. 3). Odpovědnost: Školení zajistí kontaktní osoby jednotlivých institucí za metodické podpory řešitelského týmu. Metodické vedení: řešitelský tým.
7.
září - prosinec 2013
Zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu dle pokynů poskytovatele dotace včetně vyúčtování dotace a příspěvků jednotlivých členů konsorcia. Odpovědnost: řešitel projektu.

f) Ukazatele/indikátory projektu

(Uchazeč si pro účely kontroly plnění stanovených cílů projektu zvolí v souladu s čl. 5 zadávací dokumentace indikátory na úrovni projektu a jejich konečné cílové hodnoty.)

a) počet zpřístupněných EIZ a jejich kolekcí, v členění na multioborové a oborové:

1 multioborový informační zdroj: ProQuest Central (28 kolekcí v době podání projektu, cca 17 000 titulů časopisů, z toho cca 13 000 v plných textech, 56 000 disertací, cca 9 000 zpráv o situaci na trhu) doplněný pro konkrétní členy konsorcia o přístup ke kolekci STM (2 kolekce samostatně v STM obsahují cca 7 000 titulů v plných textech, 2 další kolekce se překrývají s ProQuest Central a obsahují cca 3 300 titulů časopisů v plných textech, cca 20 000 disertací); instituce s ProQuest STM nebudou mít přístup k ProQuest Central a naopak. ProQuest STM je z projektu pořizován za stejných finančních podmínek jako ProQuest Central, tj. finanční podíl uživatelů ProQuest Central a ProQuest STM je totožný a uživatelé mají přístupné kolekce odpovídající jejich odbornému zaměření.

3 oborové informační zdroje: EconLit with Full Text (plné texty cca 600 titulů časopisů, retrospektiva od r. 1886, více než 1 mil. záznamů), OECD iLibrary (veškerá produkce OECD), Passport GMID (více než 8 miliónů statistik a 18 000 analýz)

b) počet skutečných uživ. EIZ – akad. + věd. pracovníků, kteří využili podpořené EIZ, v poměru k počtu všech pracovníků ve výzkumu v ČR

Pracovníci ve vědě v institucích zapojených do konsorcií: 16 632, všichni pracovníci ve výzkumu v ČR dle ročenky ČSÚ: 55 697, poměr 30 %, odhad procenta pracovníků, kteří využijí v rámci projektu LR EIZ: 20 %.

c) počet realizovaných přístupů a výpůjček plných textů v přepočtu na 1 uživ. dle std. statistik

Kromě vědeckých pracovníků jsou dalšími uživateli databází studenti doktorského stupně studia (ProQuest Central 9 555, EconLit with Full Text 1 620, Passport GMID 1 000, OECD iLibrary 919), studenti magisterského stupně studia (zde je relevantní počítat pouze s využitím databáze ProQuest Central (42 412), u ostatních databází bude využití těmito studenty zřejmě velmi nízké). U knihoven (a částečně i u veřejných knihoven vysokých škol) je nutné započítat do celkového souhrnu počtu uživatelů také registrované čtenáře knihoven, kteří ovšem nespádají do žádné z výše uvedených kategorií. Tento počet je – jak bylo ověřeno už v programu INFOZ – velmi obtížně stanovitelný a obvykle poměrně nízký, tj. tito uživatelé nejsou do výpočtu indikátorů zahrnuti.

Při stanovení indikátorů jsou výchozím podkladem statistiky využití v rámci programu INFOZ.

ProQuest: U databáze ProQuest Central došlo k výrazné změně složení konsorcia (část institucí zapojených do programu INFOZ se účastní projektu VaVpI „STMFull: plnotextové databáze pro výzkum a vývoj“, registrační číslo: CZ.1.05/3.2.00/12.0232). Analýza vychází z údajů institucí přecházejících z programu INFOZ do programu LR (celkem 6 institucí). Nově zapojené instituce měly většinou předplacenou pouze malou část kolekcí, tj. statistiky využití této kolekce nejsou pro odhad indikátorů relevantní. Předpoklad 250 tis. plných textů za rok, tj. 12,5 v přepočtu na jednoho uživatele. Podle statistik je počet rešerší zhruba dvojnásobný, tj. předpokládáme 500 tis. provedených rešerší za rok.

EconLit with Full Text: U databáze EconLit with Full Text jsou všichni účastníci konsorcia v programu LR též účastníky projektu INFOZ, tj. počet realizovaných přístupů lze odhadnout na základě reálných statistických údajů využití databáze těmito institucemi. Předpoklad 130 tis. zobrazených dokumentů včetně abstraktů, z toho 20 tis. plných textů, tj. v přepočtu 0,75 plného textu v přepočtu na rok a jednoho uživatele, započítáme-li do uživatelů všechny výše uvedené skupiny. Vzhledem k vysoce odbornému zaměření databáze jsou však relevantními

uživateli studenti doktorského stupně studia a vědeckí pracovníci, tj. tento ukazatel by se zvýšil na 12 plných textů za rok na 1 uživatele (64 abstraktů za rok a uživatele).

OECD iLibrary: Pro OECD iLibrary platí podobné parametry využití jako pro EconLit with Full Text. Opět je možné vycházet ze statistik programu INFOZ, protože všichni účastníci konsorcia LR byli taktéž účastníky konsorcia INFOZ pro OECD iLibrary. Předpokládáme cca 11 000 zobrazených dokumentů za rok, tj. 5,6 na jednoho uživatele a rok.

Passport GMID: Tato databáze je opět velmi specializovaná a platí pro ni stejné předpoklady o cílové skupině uživatelů jako u předchozích dvou databází. Předpokládáme 12 000 záznamů za rok, tj. 9,8 záznamu na uživatele za rok.

g) Strategické řízení projektu a způsob jeho realizace

(Popis strategického řízení projektu, vč. strategické koncepce pro akviziční řízení i pro optimalizaci informačního zajištění uživatelských potřeb, analýza rizik a jejich řízení.)

Strategické řízení projektu

Projekt je součástí širší akviziční strategie, jejímž cílem je poskytnout uživatelům přesně ty dokumenty, které potřebují. V rámci této akviziční strategie je detailně vyhodnocováno využití jednotlivých elektronických informačních zdrojů i využití tištěných publikací a časopisů. Stejně jako v jiných oborech i ve společenských vědách lze vysledovat rostoucí zájem uživatelů o okamžitou online dostupnost plných textů. Tento cíl samozřejmě nelze splnit beze zbytku. V rámci akviziční strategie je ovšem kladen velký důraz jak na zajištění přístupu do nejlepších vědeckých časopisů, tak na kontinuální vyhodnocování potřeb uživatelů - především z pohledu podpory kvalitní vědecké činnosti a návazně i podpory publikační činnosti. V projektu tedy sledujeme primárně ty tituly, které jsou pro informační zázemí odborných pracovišť z těchto dvou pohledů klíčové a které jsou i uznávanými tituly v rámci celé vědecké komunity (citovanost, prestiž titulu, zařazení do citačních rejstříků). Průběžné průzkumy mezi vědci v oboru poskytují potřebnou zpětnou vazbu pro informační zajištění. Elektronické informační zdroje zařazené do projektu jsou výsledkem takto pojeté akviziční strategie, dané těmito třemi klíčovými faktory:

- potřeba přehledu o aktuálním stavu světového vědeckého poznání ve sledovaných oborech a přístup k plným textům publikací, které jsou v oboru považovány za stěžejní (velká citovanost, uznávané časopisy, klíčoví autoři),
- potřeba kvalitních a ověřených vstupů, mj. detailní statistická data (Passport GMID, OECD iLibrary) vč. analýz a aktuálních trendů,
- vazba na obory, které se na školách vyučují – je třeba zajistit nejen informační zdroje pro vědecké pracovníky, ale také v rámci výuky vychovávat studenty schopné vědecké práce (Ph.D., ale i magisterský stupeň studia).

Součástí řízení projektu je i sledování potřeb a nákupů informačních zdrojů pro součásti institucí, např. jednotlivé nákupy fakult a kateder, někdy i jednotlivých vědců (periodika, statistická data, přístup ke konkrétním analýzám). Pro tyto specifické informační zdroje jsou zpracovávány obvykle ještě před nákupem analýzy překryvu se stávajícími zdroji, příp. vyhodnocení možných alternativ získání požadovaných dokumentů. Díky analýzám překryvu jsou takto v nejvyšší možné míře optimalizovány náklady na pořizování informačních zdrojů při zachování dostatečné šíře i kvality dostupných zdrojů.

Optimalizace informačního zajištění uživatelských potřeb

V rámci projektu bude zajištěn přístup ke statistickým přehledům využití jednotlivých zdrojů do takové úrovně podrobnosti, jak jen je možné, tj. optimálně na úrovni využití jednotlivých

titulů. Odtud jsou vypracovávány analýzy přístupů pro jednotlivé instituce s důrazem na kontinuální sledování využití konkrétních titulů u jednotlivých institucí ve vazbě na odborné zaměření konkrétního pracoviště.

Jak potvrzují zkušenosti z předchozích projektů na zajištění informační infrastruktury vědy a výzkumu realizovaných na VŠE a zaměřených na společenské vědy a ekonomii, vybrané informační zdroje plní z velké části informační potřeby vědeckých pracovníků, na které je tento projekt cílen. Podle dosavadních analýz využívají zdroje pro ekonomii a příbuzné obory téměř všechny klíčové tituly (EconLit with Full Text) a stěžejní statistiky a analýzy (OECD iLibrary, Passport GMID). Multioborový informační zdroj ProQuest Central dovoluje mapovat širší informační potřeby ve společenských vědách a zároveň poskytuje dostatečně podrobné uživatelské statistiky na to, aby podle jeho využití bylo možné definovat případnou potřebu dalších, velmi specifických informačních zdrojů nakupovaných podle odborných zaměření jednotlivých institucí. Dalším klíčovým výstupem z analýzy statistik využití databáze ProQuest Central je přehled titulů, které jsou hodně žádané a zároveň zatížené časovým embargem.

Výstupy analýz ze všech informačních zdrojů projektu budou použity pro případné úpravy akviziční politiky jednotlivých knihoven, např. zajištěním výběrových plných textů u titulů, o které bude dlouhodobě vyšší zájem a které producent informačního zdroje zpřístupňuje s časovým embargem (ProQuest Central). Předpokládáme, že toto řešení se bude týkat nejvýše desítek titulů za celou dobu řešení projektu. Díky navázání spolupráce v rámci konsorcia (a pokračování spolupráce u těch institucí, které již byly zapojeny do dřívějších konsorcií v rámci programu INFOZ, příp. dalších projektů) lze také optimalizovat akviziční strategii s ohledem na odborné zaměření jednotlivých pracovišť a u okrajových titulů využít možnost získat tento titul u dalšího člena konsorcia, který v rámci své akviziční politiky tímto titulem disponuje.

Analýza rizik a jejich řízení

R01: Nedostupnost klíčových titulů v databázích v důsledku změn obsahů databází, příp. změna dostupnosti plných textů jednotlivých titulů – lze řešit zajištěním konkrétního titulu jiným způsobem, pokud se problém týká řádově jednotek až desítek titulů. V případě většího množství titulů je možné hledat alternativní elektronické informační zdroje, které dané tituly poskytují.

R02: Změny způsobů hodnocení vědy v ČR, které ovlivní informační potřeby vědeckých a výzkumných pracovníků. Je pravděpodobné, že nastolený trend ve stále rostoucím důrazu na kvalitu vědeckých výstupů (potřeba publikování v časopisech zařazených do citačních rejstříků atd.) bude pokračovat. Vědecká komunita reaguje ve svých informačních potřebách na aktuálně platné způsoby hodnocení vědy, tj. v případě zásadních změn může dojít k úpravám akviziční strategie jak konsorcií jako celků, tak i jednotlivých institucí. Změny v hodnocení vědy mohou dokonce způsobit, že některé z institucí vystoupí z konsorcia. Možné scénáře vývoje jsou u tohoto rizika natolik rozmanité, že nelze provést kvalitní analýzu, jejíž výstupy by se nyní promítly do návrhu tohoto projektu.

R03: Nedostupnost dostatečně kvalitních statistik (nad rámec standardu COUNTER). Tento problém nastal u databáze OECD iLibrary v projektu INFOZ, po náročných jednáních s producentem databáze byl vyřešen. U databáze Passport GMID jsou statistické přehledy velmi specifické díky struktuře databáze, tj. nelze nad nimi provádět komplikovanější analýzy ani je porovnávat s výstupy podle standardu COUNTER, nicméně ze statistik lze vyhodnotit vše potřebné.

R04: Změny obsahů databází, např. v důsledku fúzí producentů nebo změn v trendech

poskytování obsahu. U producentů databází zařazených do projektu jsou fúze nepravděpodobné, i když je není možné v časovém horizontu řešení projektu vyloučit. Změny v trendech poskytování obsahu mohou ovlivnit kvalitu informačního zajištění vědy jak pozitivně (např. open access zdroje), tak negativně (např. změny business modelů v oblasti publikování vědeckých textů nebo statistik). Riziku lze částečně čelit sledováním trendů v této oblasti a spoluprací s ostatními institucemi, kterých se tato rizika také týkají.

R05: Změny ve složení konsorcií v důsledku změn informačních potřeb nebo odborného zaměření zapojených institucí, změny ve způsobech financování zapojených institucí.

R06: Růst kurzu měn, ve kterých jsou informační zdroje nakupovány (USD, EUR) a v důsledku toho nutná vyšší finanční spoluúčast jednotlivých členů. Jedinou možností snížení tohoto rizika je sledovat vývoj měnového kurzu a směřovat platby časově na období výhodnějšího kurzu.

II. Přínosy a dopady projektu

a) Očekávané přínosy a dopady projektu pro uchazeče

a1) Očekávané přínosy a dopady realizace projektu pro uchazeče ve vztahu k jeho dalším činnostem v oblasti VaVaI

V rámci projektu je zajištěn kontinuální přístup k EIZ tak, aby pro dotčené obory poskytovaly dostatečný rozsah a pokrytí všech potřeb vědeckých pracovníků v těchto oborech napříč celou ČR. Díky koordinaci nákupů v rámci konsorcia jde o efektivní a hospodárné využití finančních prostředků. Základním přínosem projektu je dostupnost aktuálních informací o světových směrech vědy a výzkumu v dotčených oblastech včetně dostupnosti relevantních statistických dat, analýz a plných textů. Z toho vyplývá i pravděpodobné zvýšení kvality publikačních výstupů českých vědců, které ovšem pro potřeby projektu nelze kvantifikovat tak, aby výsledky byly měřitelné ve vztahu k projektu. Dostupnost světových publikací v oblastech, na které je projekt zaměřen, může také vést k navázání spolupráce s pracovišti ve světě věnujícími se souvisejícím směrům výzkumu na základě identifikace zajímavých autorů článků (EconLit with Full Text, ProQuest Central). Nezanedbatelným přínosem spolupráce uvnitř konsorcia může být i navazování kontaktů mezi vědci v rámci institucí zapojených do konsorcia a z něj vyplývající výměna zkušeností. Díky využívání informačních zdrojů patřících ke světově nejlepším lze také předpokládat vznik kvalitativně lepších vědeckých a výzkumných projektů, jejichž autory jsou čeští pracovníci VaV. Výzkumné záměry také budou více v souladu se světovými trendy.

a2) Očekávané přínosy a dopady řešení projektu pro uchazeče ve vztahu k jeho dalším činnostem v oblasti lidských zdrojů

Kvalitní informační zdroje jsou nezbytným předpokladem pro udržení kvalitních vědců a jejich kariérní růst. Nedostupnost zdrojů může vést k přesunu nejlepších vědců do (zahraničních) institucí, které potřebnými EIZ disponují a vytvářejí tak podmínky pro vědeckou práci na světové úrovni.

Přínosem pro všechny cílové skupiny uživatelů informačních zdrojů je zvýšení informační gramotnosti těchto uživatelů (vč. studentů bakalářského stupně studia). Zkušenosti z použití těchto informačních zdrojů ukazují také průběžné zlepšování kvality seminárních a kvalifikačních prací. Pro studenty to taktéž znamená kontakt s živou vědou v oblastech jejich

studia, a tedy i lepší představu a snazší zapojení do vědeckých aktivit u těch studentů, kteří budou pokračovat na doktorském stupni studia.

b) Očekávané přínosy a dopady projektu pro další uživatele výsledků projektu

b1) Okruh a struktura uživatelské základny pořizovaných EIZ

Uživatelskou základnou jsou pracovníci VaV, studenti doktorského a magisterského stupně studia a odborná veřejnost (registrovaní čtenáři knihoven) z celé ČR. Informační zdroje budou využívat i studenti bakalářského stupně studia. Pro uživatelskou základnu pořizovaných EIZ platí přínosy, které jsou uvedeny v bodech a1 a a2, samozřejmě v závislosti na konkrétní skupině, do které ten který uživatel patří.

b2) Informační a další způsoby podpory uživatelské základny ze strany uchazeče/příjemce podpory

Uživatelům EIZ budou v průběhu řešení projektu nabídnuta školení jak na práci s konkrétními informačními zdroji, tak obecnější školení zaměřená na formulaci informační potřeby a konkrétní postupy naplnění této informační potřeby. Centrum informačních a knihovnických služeb Vysoké školy ekonomické má v této oblasti rozsáhlé zkušenosti z probíhajících školení svých uživatelů (studenti, vyučující, vědci) a z vedení části kurzu "Základy vědecké práce" nazvané "Informační podpora vědy a výzkumu". Díky těmto zkušenostem může uchazeč institucím zapojeným do projektu, z nichž některé nemají takové zkušenosti, nabídnout např. pomoc při zpracování analýzy potřeb nebo metodické vedení při přípravě konkrétních podob školení včetně materiálů využitelných při školení.

b3) Očekávané přínosy a dopady realizace projektu pro další uživatele EIZ ve vztahu k jeho dalším činnostem v oblasti VaVaI

Vzhledem k charakteru zapojených institucí jsou tyto přínosy a dopady totožné s přínosy uvedenými v bodě a1.

b4) Očekávané přínosy a dopady řešení projektu pro další uživatele EIZ ve vztahu k jejich dalším činnostem v oblasti lidských zdrojů

Vzhledem k charakteru zapojených institucí jsou tyto přínosy a dopady totožné s přínosy uvedenými v bodě a2.

III. Finanční zabezpečení projektu

(Finanční zdroje projektu, odůvodnění způsobilosti nákladů projektu a jejich výše, odůvodnění požadované výše podpory z programu LR)

a) Odůvodnění způsobilosti jednotlivých položek nákladů projektu (dle členění uvedeného v tabulkách formuláře LR_form_ZN, vč. odůvodnění ve vztahu k popsáním aktivitám projektu LR)

V projektu jsou primárně kalkulovány náklady na pořízení elektronických informačních zdrojů (služby, položka F4, celkem 98 % celkových uznaných nákladů projektu), doplněné

mzdovými náklady řešitelského týmu a náklady na část režie. Struktura nákladů v dalších letech řešení bude odpovídat prvnímu roku řešení.

Osobní náklady (položka F1) jsou kalkulovány pro rok 2013 za 5 měsíců, pro období 2014, 2015 a 2016 vždy za 10 měsíců (bez prázdnin) a pro rok 2017 za 9 měsíců řešení. V tom se řešitelský tým podílí: řešitel 30 %, oba členové 20 % svého pracovního úvazku. U osobních nákladů nepředpokládáme nárůst mezd v průběhu řešení projektu, tj. propočet vychází ze stejného základu.

Povinné zákonné odvody jsou kalkulovány ve výši 34 %, přiděl do sociálního fondu 1 %.

Z dotace je požadována polovina osobních nákladů týmu, jednorázová odměna řešiteli není požadována.

Propočet vychází ze zkušeností řešitele s realizací projektů v programu INFOZ. V případě potřeby mohou být úvazky krátkodobě navýšeny bez nároku na zvýšení úhrady z dotace.

Režie (položka F8) za celé období řešení činí 20 tis. Kč a je požadována z dotace. Dle vnitřního předpisu řešitele by režie měla činit 10 % celkových nákladů projektu, což je vzhledem k charakteru projektu nemožné, proto bylo řešiteli povoleno požadovat částku odpovídající 0,03 %.

b) Odůvodnění požadované výše podpory (dle tabulky formuláře LR_form_ZN, vč. odůvodnění ve vztahu k popsaným aktivitám projektu LR)

V projektu je požadována podpora na pořízení informačních zdrojů ve výši 75 % celkové ceny zdrojů, propočtené na základě nabídek dodavatelů.

Osobní náklady jsou z dotace požadovány 50 %, druhá polovina jsou vkládané prostředky řešitele. Režie je požadována ve výši 0,03 % celkových uznaných nákladů.

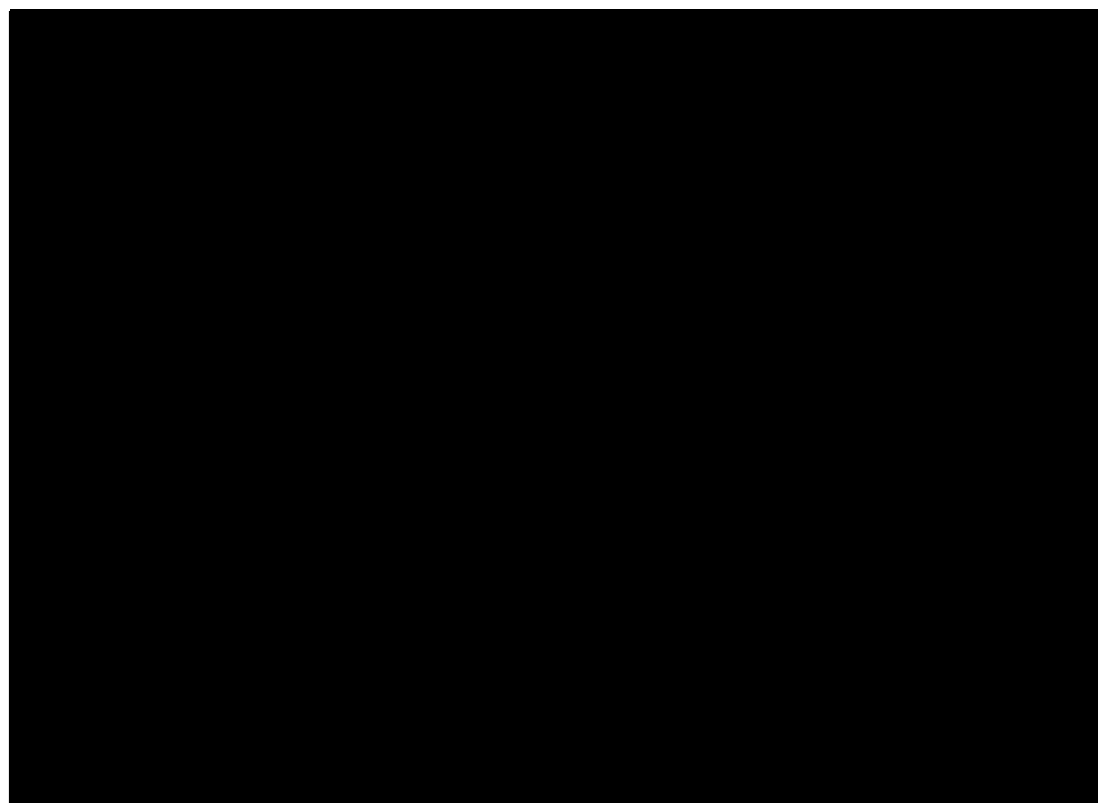
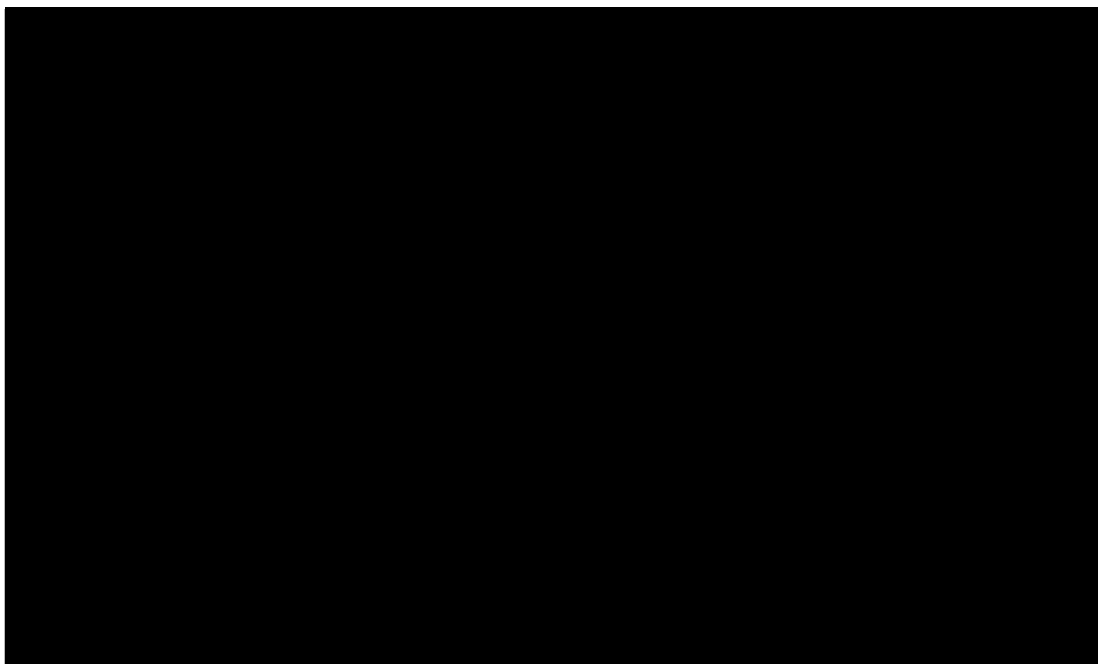
Celkem je tedy z dotace v souladu se zadáním požadováno 74,5 % celkových uznaných nákladů.

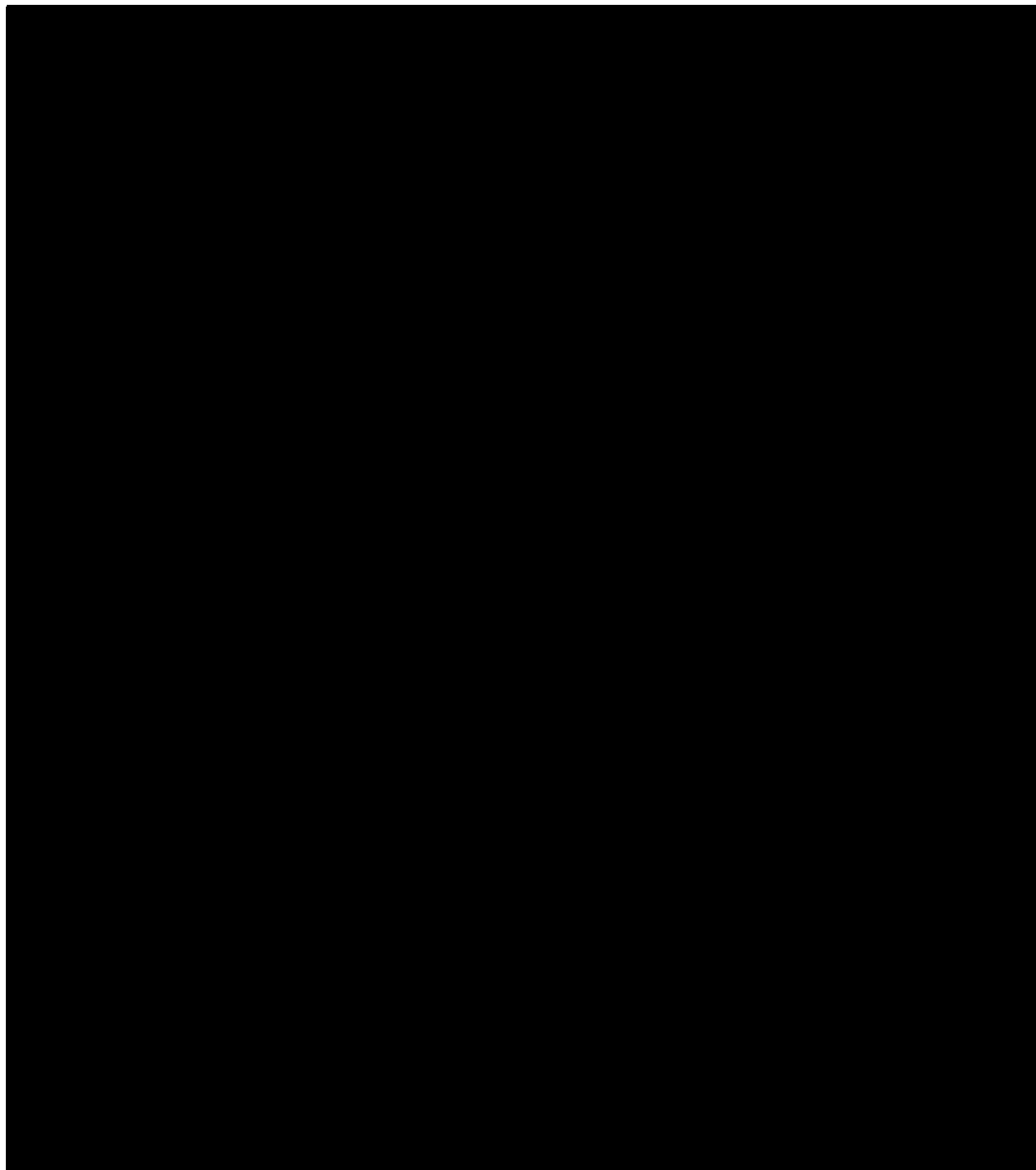
c) Identifikace všech finančních zdrojů projektu

Finanční zdroje projektu jsou tvořeny především požadovanou účelovou podporou na projekt v rámci programu (FC2).

Spoluúčasti příjemce a ostatních uživatelů budou v převážné části hrazeny z ostatních veřejných zdrojů (FC4). Z neveřejných tuzemských finančních zdrojů (FC5) budou hrazeny spoluúčasti soukromých vysokých škol (ŠKODA AUTO a.s. Vysoká škola, Vysoká škola finanční a správní, o.p.s.) a v letech 2013 a 2014 částečně Centra pro ekonomický výzkum a doktorské studium (spoluúčast na ceně databáze EconLit a Passport GMID).

**B) Seznam zpřístupňovaných EIZ v projektu LR1304 a jejich
uživatelů**





C) Příjemce podpory projektu LR1304

I. Identifikace pracoviště, tj. místa realizace projektu:

úplný název pracoviště řešitele:	Centrum informačních a knihovnických služeb Vysoké školy ekonomické v Praze
organizační začlenění	Rektorát

doručovací adresa pracoviště	
sídlo - ulice	Nám. W. Churchilla 1938/4
sídlo - místo/město	Praha 3
PSC:	130 67
telefonní spojení	+420 224 095 601

II. Pracoviště řešitele projektu:

Řešitel je v souladu s § 9 odst. 1 písm. e) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací osobou, která je zaměstnancem uchazeče v době podání projektu a bude po celou dobu řešení projektu příjemci odpovědná za odbornou úroveň projektu a jeho administraci a současně bude jedinou kontaktní osobou ve vztahu k poskytovateli.

Zde se uvádí jméno, příjmení, tituly a kontaktní údaje řešitele ke dni podání návrhu projektu:

kontaktní údaje řešitele v době podání návrhu projektu	
křestní/první jméno řešitele:	██████
příjmení:	██████████
tituly:	████
aktuální telefonní spojení:	██████████
doručovací adresa:	Nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3
platná e-mailová adresa:	██████████

III. Řešitel (identifikace řešitele, obor, specializace, jeho postavení v organizační struktuře a pracovní zařazení u uchazeče/příjemce podpory, pracovní náplň, včetně jejího podílu a výše úvazku vyčleněných pro řešení projektu, popř. další oblasti působnosti ve VaVaI u příjemce, a to v období zahrnující celou dobu řešení projektu, zkušenosti).

██████████ je absolventkou Vysoké školy ekonomické v Praze. V současné době vykonává funkci ředitelky Centra informačních a knihovnických služeb VŠE. Ve vztahu k projektu do její pracovní náplně patří především koordinace nákupu elektronických a klasických informačních zdrojů pro VŠE včetně zastupování VŠE v konsorciálních projektech. Koordinuje tvorbu akviziční strategie Centra informačních a knihovnických služeb s ohledem na potřeby všech cílových skupin uživatelů. V minulých letech vedla projekty 1N (MŠMT-1N04033 Informační zdroje pro ekonomický výzkum) a INFOZ (VZ09014 Zajištění přístupu do klíčových informačních zdrojů pro ekonomický výzkum a VZ09015 Přístup do informačního zdroje ProQuest Central). V rámci projektu patří do jejích činností řízení, koordinace a administrace projektu a řešení právních a finančních aspektů projektu. Pro aktivity v rámci projektu je vyčleněno 30 % pracovního úvazku řešitelky.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Č. j.: MSMT-27095/2013
Příloha 2 smlouvy o poskytnutí podpory

LR1304

Příloha 2 smlouvy o poskytnutí podpory LR1304

Obsah přílohy 2:

Uznané náklady projektu a výše přiznané podpory

Celkové uznané náklady projektu LR1304
(1 list)

Specifikace uznaných nákladů projektu LR1304 pro daný kalendářní rok – 2013
(1 list)

IV. **Personální zabezpečení projektu - složení řešitelského týmu** (jmenný seznam osob podřízených řešiteli, pokud je v okamžiku předkládání návrhu projektu již znám, výše jejich plánovaného úvazku na řešení projektu; stručná a přehledná informace o členech týmu, zahrnující jejich oblast působnosti ve VaVaI, tj. obor a specializaci, pracovní zařazení a jejich role v řešitelském týmu:

a) Jmenný seznam členů řešitelského týmu (zaměstnanců uchazeče)

Příjmení a tituly	Rok narození	Obor	Stěžejní činnosti v projektu	Úvazek (%)
██████████	██████	Ředitelka knihovny	Řízení, koordinace a administrace projektu, sledování aktuálního vývoje informačního zabezpečení výzkumu v ČR i zahraničí	30 %
██████████	██████	Informační podpora studia a výzkumu	Školení uživatelů, poradenství pro práci se zdroji, tvorba informačních a školících materiálů, analýza statistických dat, obsahová analýza EIZ	20 %
██████████	██████	Rozvojové informační projekty	Technický garant projektu, tvorba a správa www stránek konsorcia, analýza statistických dat, řešení vzdáleného přístupu	20 %
Celkem				70 %

Oba spoluřešitelé se podíleli na řešení předchozích projektů v programu INFOZ ve stejných věcných oblastech jako v tomto projektu, a mají tedy s touto činností dostatečné zkušenosti.

b) Kvalifikační struktura dalších členů řešitelského týmu z jiných organizací a spolupracujících osob řešitelského týmu

Kvalifikační skupina	Počet osob	Stěžejní činnosti v projektu	Organizace	Počet úvazků celkem (přepočít na celý úvazek)
		NEJSOU		
Celkem				0

V. **Pracoviště - místo realizace projektu** (Informace o dostupných kapacitách, službách a podpoře, kterou uchazeč/příjemce podpory projektu poskytne za účelem úspěšné

realizace projektu; současné vybavení pracoviště, infrastruktura a materiálně technické zázemí řešitelského týmu vyčleněné uchazečem/příjemcem podpory pro řešení projektu, včetně vymezení prostor a dostupnosti ekonomicko-správních, právních služeb a dalších služeb členům řešitelského týmu, atp..

Projekt je koordinován Centrem informačních a knihovnických služeb VŠE. Pracoviště má již zkušenosti z dříve řešených projektů obdobného zaměření (INFOZ VZ09014 a VZ09015, 1N04033 a další), v rámci kterých byly nakupovány elektronické informační zdroje pro široký okruh uživatelů z oblasti společenských věd a ekonomie. Úzce spolupracujeme s dalšími pracovišti zajišťujícími informační podporu vědy a výzkumu v těchto oblastech. CIKS VŠE má dostatečné zázemí jak v oblasti technologií (programátoři, analytici), tak ve věcné oblasti řešení (specializovaní oboroví knihovníci). VŠE disponuje dostatečnými prostory a technologiemi potřebnými pro školení uživatelů. Centrum informačních a knihovnických služeb má dlouholeté zkušenosti ve školení uživatelů informačních zdrojů, které zúročí i v tomto projektu (metodické vedení i samotná realizace konkrétních školení). Řešitelský tým má zajištěnu právní a ekonomickou podporu příslušných oddělení školy, se kterými byly již v průběhu přípravy konzultovány patřičné aspekty řešení projektu (smlouvy, účetnictví atd.).

VI. Běžící synergické projekty (identifikace projektu, stručný popis, předmět a výše podpory, role uchazeče – příjemce podpory/další účastník podpory, poskytovatel, účast členů řešitelského týmu atp.)

Řešitel se neúčastní v žádném ze synergických projektů.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

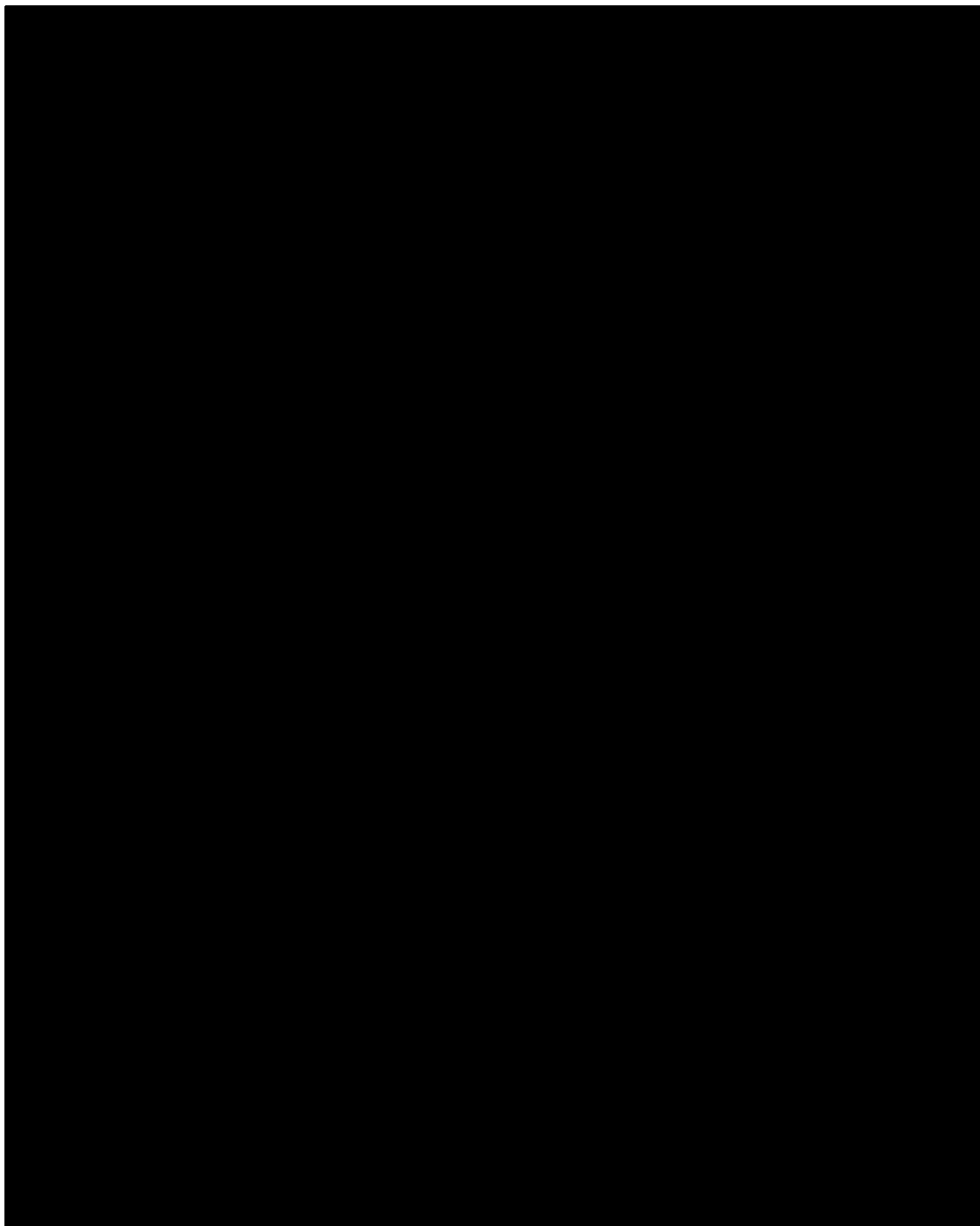
LR1304

Č.j.: MSMT- 27095/2013

Příloha 2 smlouvy o poskytnutí podpory

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MŠMT
Mladá Boleslav

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MŠMT
Mladá Boleslav



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Č.j.: MSMT- 27095/2013
Příloha 2 smlouvy o poskytnutí podpory

LR1304

oblastní územní projekt: PQ463201
zdrojové číslo projektu: VŠP
příjemní instituce: Netkanová

Specifikace uznaných nákladů projektu pro daný kalendářní rok





DODATEK č. 1/2015

ke Smlouvě o poskytnutí podpory na řešení projektu výzkumu a vývoje č. LR1304 programu „Informace - základ výzkumu“ uzavřené pod č. j.: MSMT-27095/2013-4 ke dni 6. 8. 2013 (dále jen „dodatek č. 1/2015“)

Smluvní strany

Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

se sídlem Karmelitská 7, 118 12 Praha 1,

IČ: 00022985,

zastoupená Ing. Janou Říhovou, ředitelkou odboru podpory vysokých škol a výzkumu (dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

Vysoká škola ekonomická v Praze

se sídlem Nám. W. Churchilla 4/1938, 130 67 Praha 3

IČ: 61384399,

číslo bankovního účtu [REDACTED]

zastoupená prof. Ing. Hanou Machkovou, CSc., rektorkou (dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají

dodatek č. 1/2015 podle ustanovení čl. 21 Smlouvy o poskytnutí podpory na řešení projektu výzkumu a vývoje č. LR1304 a s názvem „Zajištění kontinuálního přístupu do multioborové databáze ProQuest Central a do klíčových databází pro ekonomický výzkum, (PQ-ECON)“ programu „Informace - základ výzkumu“ uzavřené pod č. j.: MSMT-27095/2013-4 mezi příjemcem a poskytovatelem ke dni 6. 8. 2013 (dále jen „smlouva o poskytnutí podpory“), a to v následujícím znění:

Článek 1

- 1) Celkové uznané náklady projektu, které byly obsahem Přílohy č. 2 smlouvy o poskytnutí podpory (str. 44: „Celkové uznané náklady projektu“) se mění podle přílohy č. 1 tohoto dodatku č. 1/2015, která je jeho nedílnou součástí.
- 2) „Specifikace uznaných nákladů projektu pro kalendářní rok 2015“ se řídí rozpisem uvedeným v příloze č. 2 tohoto dodatku č. 1/2015, která je jeho nedílnou součástí.
- 3) Všechna ostatní ustanovení smlouvy o poskytnutí podpory zůstávají beze změny.

Článek 2

- 1) Dodatek č. 1/2015 je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jeden obdrží poskytovatel, a jeden příjemce podpory. Všechna vyhotovení podepsaná oběma smluvními stranami mají právní účinky originálu.
- 2) Dodatek č. 1/2015 nabývá účinnosti dnem podpisu poslední z obou smluvních stran.

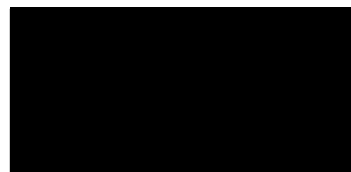
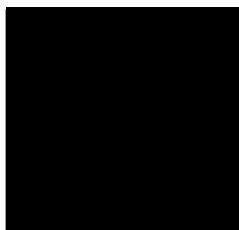
Přílohy:

1. Celkové uznané náklady projektu
2. Specifikace uznaných nákladů projektu pro kalendářní rok 2015

Podpisy smluvních stran

Za poskytovatele:

V Praze dne: 25. 5. 2015



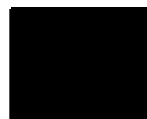
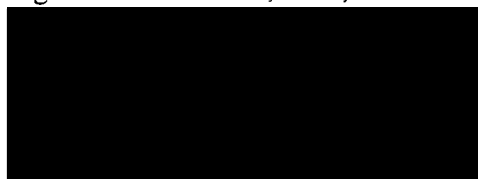
Ing. Jana Říhová, ředitelka odboru

Za příjemce:

V Praze dne: 8. 4. 2015



prof. Ing. Haňa Machková, CSc., rektorka



Příloha č. 1: Celkové uznané náklady projektu

Způsobiké (uznané) NÁKLADY	účetní identifikace položky	položka	Způsobiké (uznané) NÁKLADY projektu v r. 2013 (v tis. Kč)	z toho podpora ze SR v r. 2013 (v tis. Kč)	Způsobiké (uznané) NÁKLADY projektu v r. 2014 (v tis. Kč)	z toho podpora ze SR v r. 2014 (v tis. Kč)	Způsobiké (uznané) NÁKLADY projektu v r. 2015 (v tis. Kč)	z toho podpora ze SR v r. 2015 (v tis. Kč)	Způsobiké (uznané) NÁKLADY projektu v r. 2016 (v tis. Kč)	z toho podpora ze SR v r. 2016 (v tis. Kč)	Způsobiké (uznané) NÁKLADY projektu v r. 2017 (v tis. Kč)	z toho podpora ze SR v r. 2017 (v tis. Kč)	Způsobiké (uznané) NÁKLADY celkem (v tis. Kč)	z toho podpora ze SR celkem (v tis. Kč)
Kapitálové náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku (investice) nebo příspěvek na odpisy odpovídající době a míře využití tohoto majetku pro řešení projektu	(orientačně: zpravidla účetní položka 551)	F2.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kapitálové náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (investice) nebo příspěvek na odpisy odpovídající době a míře využití tohoto majetku pro řešení projektu	(orientačně: zpravidla účetní položka 551)	F2.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kapitálové náklady (investice)	celkem	F2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Běžné provozní náklady nebo výdaje na pořízení, provoz a údržbu krátkodobého nebo dlouhodobého hmotného majetku a materiál vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu	(orientačně: zpravidla účetní položka 501)	F3.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Běžné provozní náklady nebo výdaje na pořízení, provoz a údržbu krátkodobého nehmotného majetku vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu	(orientačně: zpravidla účetní položka 518)	F3.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Další běžné provozní náklady nebo výdaje na údržbu a opravy majetku a zařízení vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu	(orientačně: zpravidla účetní položka 511)	F3.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Publicita, prezentace, zajištění práv k výsledkům - náklady nebo výdaje na zveřejnění a uplatnění výsledků projektu, včetně nákladů a výdajů na zajištění ochrany duševního vlastnictví a práv k výsledkům VaV	(orientačně: zpravidla účetní položky 501 a 518)	F3.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cestovné - cestovní náhrady vzniklé členům řešitelského týmu v přímé souvislosti s řešením projektu, včetně úhradů diet, kapavného, nákladů na ubytování a místní přepravu, letenek, konferenčních poplatků a cestovního pojištění	(orientačně: zpravidla účetní položky 512, 518, 548 nebo 549)	F3.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jiné výše neuvedené provozní náklady nebo výdaje		F3.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Provozní náklady	celkem	F3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Náklady nebo výdaje na služby externích dodavatelů (subdodávky) využívané příjemcem v přímé souvislosti s řešením projektu	(orientačně: zpravidla účetní položka 518)	F4	4 164	3 059	10 570	7 535	16 407	11 646	13 978	10 483	14 684	11 013	50 803	43 776
Mzdy a platy zaměstnanců příjemce, kteří se podílejí na řešení projektu	(orientačně: zpravidla účetní položka 521)	F1.1	103	52	205	103	215	107	205	103	183	92	911	457
Súpenění osob přímo se podílejících na výkonu prováděním v rámci projektu, vyplacené podle § 91 zákona č. 111/1998 Sb.	(orientačně: zpravidla účetní položka 548)	F1.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uhrada dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr uzavřených příjemcem v přímé souvislosti s řešením projektu	(orientačně: zpravidla účetní položka 521)	F1.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Povinné záložné odvody včetně případného přírůdku do FKSP	(orientačně: zpravidla účetní položka 524)	F1.4	38	19	72	36	73	36	72	36	64	33	317	160
Osobní náklady nebo výdaje na zaměstnance, kteří se podílejí na řešení projektu a jim odpovídající povinné záložné odvody a případné přírůdky do FKSP, včetně spondií na výzkum, vývoj a inovace podle § 91 zákona č. 111/1998 Sb.	celkem	F1	139	71	277	139	288	143	277	139	247	125	1 228	617
Doplňkové (režijní - nepřímé) náklady nebo výdaje vzniklé při řešení projektu, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energie a služby ap. neuvedené výše	(orientačně: účetní položka 502)	F8	3	3	5	5	5	5	5	5	2	2	20	20
	v % z celkových		0,1	0,1	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Celkové NÁKLADY projektu	celkem	FC1	4 306	3 173	10 852	7 679	16 700	11 794	14 250	10 627	14 933	11 140	51 051	44 413
z toho kapitálové	(F2)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
z toho běžné	(F2+F3)		4 306	3 173	10 852	7 679	16 700	11 794	14 250	10 627	14 933	11 140	51 051	44 413
Na EIZ z celkových nákladů projektu	(F2+F3)		4 164	3 059	10 570	7 535	16 407	11 646	13 978	10 483	14 684	11 013	50 803	43 776

Finanční ZDROJE projektu (závazky smluvních stran)	2013	2014	2015	2016	2017	celkem		
požadovaná účelová podpora na projekt v rámci programu	ZD (požadovaná dotace)	FC2	3 173	7 679	11 794	10 627	11 140	44 413
požadovaná podpora z programu LR v %			73,7	70,8	70,8	74,5	74,6	72,7
ostatní veřejné zdroje - územní (mimo SR ČR a rozpočty územní samospráv celků)	Z01	FC4	0	0	0	0	0	0
míra podpory z veřejných zdrojů celkem			74	71	71	75	75	73
veřejné finanční zdroje - územní	ZN1		1 133	3 173	4 908	3 633	3 783	16 638
zahraniční veřejné finanční zdroje	Z02		0	0	0	0	0	0
zahraniční veřejné finanční zdroje -	ZN2		0	0	0	0	0	0
Neveřejné finanční zdroje	celkem	FC5	1 133	3 173	4 908	3 633	3 783	16 638
Finanční ZDROJE projektu	celkem	ZC	4 306	10 852	16 700	14 250	14 933	61 051

Příloha č. 2: Specifikace uznaných nákladů projektu pro kalendářní rok 2015

Způsobilé (uznané) NÁKLADY	2015 - 3. rok řešení		
	stručně odůvodnění (vztah k dílčím cílům projektu)	Způsobilé (uznané) NÁKLADY projektu ve 3. roce řešení (v tis. Kč)	z toho podpora ze SR v r. 2015 (v tis. Kč)
Kapitálové náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku (investice) nebo příspěvek na odpisy odpovídající době a míře využití tohoto majetku pro řešení projektu - SPECIFIKACE POLOŽEK ve 3. roce: (název zařízení, výrobce)	PŘEVOD Z LISTU % podíl využití kapacity zařízení v projektu	0	0
Kapitálové náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (investice) nebo příspěvek na odpisy odpovídající době a míře využití tohoto majetku pro řešení projektu - SPECIFIKACE POLOŽEK ve 3. roce:	PŘEVOD Z LISTU	0	0
Kapitálové náklady (investice)	KONTROLNÍ SOUČET	0	0
Běžné provozní náklady nebo výdaje na pořízení, provoz a údržbu krátkodobého nebo drobného hmotného majetku a materiál vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu - SPECIFIKACE POLOŽEK ve 3. roce:	PŘEVOD Z LISTU	0	0
Běžné provozní náklady nebo výdaje na pořízení, provoz a údržbu krátkodobého nehmotného majetku vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu - SPECIFIKACE POLOŽEK ve 3. roce:	PŘEVOD Z LISTU	0	0
Další běžné provozní náklady nebo výdaje na údržbu a opravy majetku a zařízení vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu -- SPECIFIKACE POLOŽEK ve 3. roce:	PŘEVOD Z LISTU	0	0
Publicita, prezentace, zajištění práv k výsledkům -náklady nebo výdaje na zveřejnění a uplatnění výsledků projektu, včetně nákladů a výdajů na zajištění ochrany duševního vlastnictví a práv k výsledkům VaV	PŘEVOD Z LISTU	0	0
Cestovné - cestovní náhrady vzniklé členům řešitelského týmu v přímé souvislosti s řešením projektu, včetně úhrady diet, kapesného, nákladů na ubytování a místní přepravu, letenek, konferenčních poplatků a cestovního pojištění -- SPECIFIKACE POLOŽEK ve 3. roce: (identifikace cesty, např. konference, místo konání, termín)	PŘEVOD Z LISTU (druhy hrazených cest, nákladů, např. ubytování, letenka, ... a počet osob, na něž se náklady vztahují)	0	0
Jiné výše neuvedené provozní náklady nebo výdaje -- SPECIFIKACE POLOŽEK ve 3. roce:	PŘEVOD Z LISTU	0	0
Provozní náklady	KONTROLNÍ SOUČET	0	0
Náklady nebo výdaje na služby externích dodavatelů (subdodávky) využívané příjemcem v přímé souvislosti s řešením projektu - SPECIFIKACE POLOŽEK ve 3. roce: nákup dtb ProQuest Central a STM, dílčí cíl DC02 nákup dtb OECD iLibrary, dílčí cíl DC02 nákup dtb Passport GMD, dílčí cíl DC02 nákup dtb EconLit with Full Text, dílčí cíl DC02	PŘEVOD Z LISTU Albertina icome Praha, s.r.o. Albertina icome Praha, s.r.o. Albertina icome Praha, s.r.o. EBSCO Information Services s.r.o.	 9 832 3 424 1 237 1 914	 6 752 2 626 948 1 320
Náklady na externí služby	KONTROLNÍ SOUČET	16 407	11 646
Mzdy a platy zaměstnanců příjemce, kteří se podílejí na řešení projektu - SPECIFIKACE POLOŽEK ve 3. roce: Hartmanová Jana, ředitelka CKS, úvazek 0,3 Reznerová Jana, informační podpora studia a výzkumu, úvazek 0,2 Šubrt Václav, rozvojové informační projekty, úvazek 0,2	PŘEVOD Z LISTU Řízení, koordinace a administrace projektu, sledování aktuálního vývoje informačního zabezpečení výzkumu v ČR i zahraničí Školení uživatelů, poradenství pro práci se zdroji, tvorba informačních a školicích materiálů, analýza statistických dat, obsahová analýza EIZ Technický garant projektu, tvorba a správa www stránek konsorcia, analýza statistických dat, řešení vzdáleného přístupu	 215 111 54 50	 107 55 27 25
Stipendia osob přímo se podílejících na výzkumu prováděném v rámci projektu, vyplácená podle § 91 zákona č. 111/1998 Sb. -- SPECIFIKACE POLOŽEK ve 3. roce:	PŘEVOD Z LISTU	0	0
Uhrada dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr uzavřených příjemcem v přímé souvislosti s řešením projektu -- SPECIFIKACE POLOŽEK ve 3. roce:	PŘEVOD Z LISTU	0	0
Povinné zákonné odvody včetně případného přídeľu do FKSP	PŘEVOD Z LISTU	73	36
Osobní náklady nebo výdaje na zaměstnance, kteří se podílejí na řešení projektu a jim odpovídající povinné zákonné odvody a případné přídeľy do FKSP, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle § 91 zákona č. 111/1998 Sb. - CELKEM	KONTROLNÍ SOUČET	288	143
Doplňkové (režijní - nepřímé) náklady nebo výdaje vzniklé při řešení projektu, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energie a služby atp. neuvedené výše	PŘEVOD Z LISTU	5	5
v % z celkových			
NÁKLADY projektu ve 3. roce řešení CELKEM		16 700	11 794
z toho kapitálové		0	0
z toho běžné		16 700	11 794
z toho na EIZ v daném roce celkem	PŘEVOD Z LISTU	16 407	11 646

DODATEK č. 2/2016

ke Smlouvě o poskytnutí podpory na řešení projektu výzkumu a vývoje č. LR1304 programu „Informace – základ výzkumu“ uzavřené pod č. j.: MSMT-27095/2013-04 ke dni 6. 8.2013 (dále jen „dodatek č. 2/2016“)

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

se sídlem Karmelitská 7, 118 12 Praha 1,

IČ: 00022985,

zastoupená Ing. Janou Říhovou, ředitelkou odboru podpory vysokých škol a výzkumu (dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

Vysoká škola ekonomická v Praze

se sídlem nám. W. Churchilla 4/1938, 130 67 Praha 3

IČ: 61384399,

číslo bankovního účtu [REDACTED],

zastoupená prof. Ing. Hanou Machkovou, CSc., rektorkou

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají

dodatek č. 2/2016 podle ustanovení čl. 21 Smlouvy o poskytnutí podpory na řešení projektu výzkumu a vývoje č. LR1304 s názvem „**Zajištění kontinuálního přístupu do multioborové databáze ProQuest Central a do klíčových databází pro ekonomický výzkum**“ programu „Informace – základ výzkumu“ uzavřené pod č. j.: MSMT-27095/2013-04 mezi příjemcem a poskytovatelem ke dni 6. 8.2013 (dále jen „smlouva o poskytnutí podpory“), a to v následujícím znění:

Článek 1

- 1) V odst. 4) v část II. na řádku šestém v článku 5 (na str. 13) smlouvy o poskytnutí podpory se za sousloví „v oponentním řízení“ vkládají slova „nebo v kontrolním dnu, v němž“ a následující interpunkční znaménko „tečka“ se vypustí. V následující větě se první velké písmeno „S“ ve slově „Současně“ tímto mění na písmeno malé. Ostatní ustanovení tohoto odstavce zůstávají beze změn.
- 2) Stávající text odst. 13) v článku 5 (na str. 15) smlouvy o poskytnutí podpory se zrušuje a nahrazuje textem v tomto novém znění: „V případě oponované průběžné zprávy příjemce podpory doručí poskytovateli podepsanou finální verzi zhodnocené a případně doplněné oponované zprávy, všechny k ní vyhotovené nezávislé oponentní posudky a zápis z uskutečněného oponentního řízení nebo z kontrolního dne, a to nejdéle do 15 kalendářních dnů ode dne jejich konání.“

- 3) V odst. 14) článku 5 (na str. 15) smlouvy o poskytnutí podpory se ve větě první za sousloví „v oponentním řízení“ vkládají slova „nebo v kontrolním dnu“. Ve větě druhé, téhož odstavce se za sousloví „z oponentního řízení“ vkládají slova „nebo z kontrolního dne“. Ostatní ustanovení tohoto odstavce zůstávají beze změn.
- 4) Všechna ostatní ustanovení smlouvy o poskytnutí podpory zůstávají beze změn.

Článek 2

- 1) Dodatek č. 2/2016 je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jeden obdrží poskytovatel a jeden příjemce podpory. Obě vyhotovení podepsaná oběma smluvními stranami mají právní účinky originálu.
- 2) Dodatek č. 2/2016 nabývá účinnosti dnem podpisu poslední z obou smluvních stran.

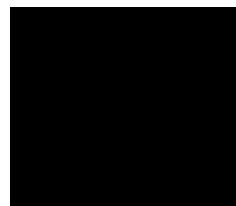
Podpisy smluvních stran

Za poskytovatele

v Praze dne: 20-01-2016



Ing. Jana Říhová
ředitelka odboru

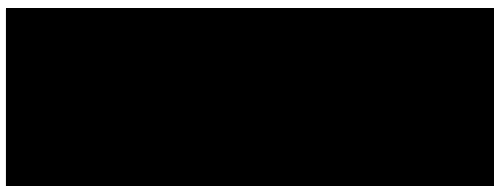


Za příjemce

dne: 26.1.2016



prof. Ing. Hana Machková CSc.,
rektorka



DODATEK č. 3/2016

ke Smlouvě o poskytnutí podpory na řešení projektu výzkumu a vývoje č. LR1304 programu „Informace - základ výzkumu“ uzavřené pod č. j.: MSMT-27095/2013-4 ke dni 6. 8. 2013 (dále jen „dodatek č. 3/2016“)

Smluvní strany**Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1,

IČ: 00022985,

zastoupená Ing. Janou Říhovou, ředitelkou odboru podpory vysokých škol a výzkumu (dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

Vysoká škola ekonomická v Praze

se sídlem nám. W. Churchilla 4/1938, 130 67 Praha 3

IČ: 61384399,

číslo bankovního účtu u [REDACTED],

zastoupená prof. Ing. Hanou Machkovou, CSc., rektorkou

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají

dodatek č. 3/2016 podle ustanovení čl. 21 Smlouvy o poskytnutí podpory na řešení projektu výzkumu a vývoje č. LR1304 a s názvem „Zajištění kontinuálního přístupu do multioborové databáze ProQuest Central a do klíčových databází pro ekonomický výzkum, (PQ-ECON)“ programu „Informace - základ výzkumu“ uzavřené pod č. j.: MSMT-27095/2013-4 mezi příjemcem a poskytovatelem ke dni 6. 8. 2013 (dále jen „smlouva o poskytnutí podpory“), a to v následujícím znění:

Článek 1

- 1) Celkové uznané náklady projektu, které byly obsahem Přílohy č. 2 smlouvy o poskytnutí podpory (str. 44: „Celkové uznané náklady projektu“) se mění podle přílohy č. 1 tohoto dodatku č. 3/2016, která je jeho nedílnou součástí.
- 2) „Specifikace uznaných nákladů projektu pro kalendářní rok 2016“ se řídí rozpisem uvedeným v příloze č. 2 tohoto dodatku č. 3/2016, která je jeho nedílnou součástí.
- 3) Všechna ostatní ustanovení smlouvy o poskytnutí podpory zůstávají beze změny.

Článek 2

- 1) Dodatek č. 3/2016 je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jeden obdrží poskytovatel, a jeden příjemce podpory. Všechna vyhotovení podepsaná oběma smluvními stranami mají právní účinky originálu.
- 2) Dodatek č. 3/2016 nabývá účinnosti dnem podpisu poslední z obou smluvních stran.

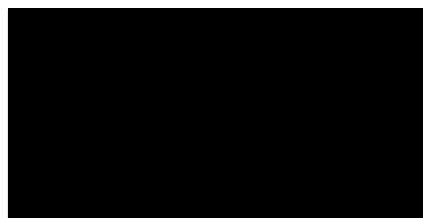
Přílohy:

1. Celkové uznané náklady projektu LR1304
2. Specifikace uznaných nákladů projektu pro kalendářní rok 2016

Podpisy smluvních stran

Za poskytovatele:

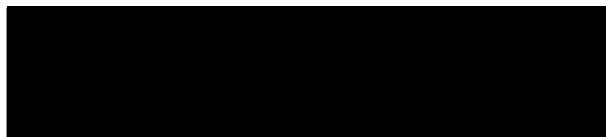
V Praze dne: 29. 4. 2016



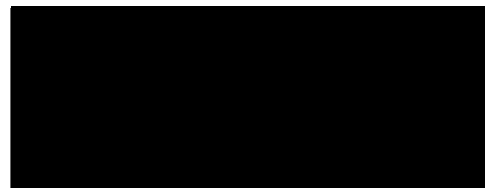
Ing. Jana Říhová, ředitelka odboru

Za příjemce:

V Praze dne: 5. 5. 2016



prof. Ing. Hana Machková, CSc., rektorka



Příloha č. 1 dodatku č. 3/2016:

Celkové uznané náklady projektu LR1304

Celkové způsobilé (uznané) NÁKLADY projektu	účetní identifikace položky	položka	Způsobilé (uznané) NÁKLADY projektu v r. 2013 (v tis. Kč)	z toho podpora ze SR v r. 2013 (v tis. Kč)	Způsobilé (uznané) NÁKLADY projektu v r. 2014 (v tis. Kč)	z toho podpora ze SR v r. 2014 (v tis. Kč)	Způsobilé (uznané) NÁKLADY projektu v r. 2015 (v tis. Kč)	z toho podpora ze SR v r. 2015 (v tis. Kč)	Způsobilé (uznané) NÁKLADY projektu v r. 2016 (v tis. Kč)	z toho podpora ze SR v r. 2016 (v tis. Kč)	Způsobilé (uznané) NÁKLADY projektu v r. 2017 (v tis. Kč)	z toho podpora ze SR v r. 2017 (v tis. Kč)	Způsobilé (uznané) NÁKLADY projektu celkem (v tis. Kč)	z toho podpora ze SR celkem (v tis. Kč)
Kapitálové náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku (investice) nebo příspěvek na odpisy odpovídající době a míře využití tohoto majetku pro řešení projektu	(orientačně: zpravidla účetní položka 551)	F2.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kapitálové náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (investice) nebo příspěvek na odpisy odpovídající době a míře využití tohoto majetku pro řešení projektu	(orientačně: zpravidla účetní položka 551)	F2.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kapitálové náklady (investice)	celkem	F2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Běžné provozní náklady nebo výdaje na pořízení, provoz a údržbu krátkodobého nebo dlouhodobého hmotného majetku a materiálů vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu	(orientačně: zpravidla účetní položka 501)	F3.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Běžné provozní náklady nebo výdaje na pořízení, provoz a údržbu krátkodobého nehmotného majetku vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu	(orientačně: zpravidla účetní položka 518)	F3.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Další běžné provozní náklady nebo výdaje na údržbu a opravy majetku a zařízení vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu	(orientačně: zpravidla účetní položka 511)	F3.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Publicita, prezentace, zajištění práv k výsledkům - náklady nebo výdaje na zveřejnění a uplatnění výsledků projektu, včetně nákladů a výdajů na zajištění ochrany duševního vlastnictví a práv k výsledkům VaV	(orientačně: zpravidla účetní položky 501 a 518)	F3.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cestovné - cestovní náhrady vzniklé členům řešitelského týmu v přímé souvislosti s řešením projektu, včetně úhrady diet, kapesného, nákladů na ubytování a místní přepravu, letenek, konferenčních poplatků a cestovního pojištění	(orientačně: zpravidla účetní položky 512, 518, 548 nebo 549)	F3.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jiné výše neuvedené provozní náklady nebo výdaje		F3.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Provozní náklady	celkem	F3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Náklady nebo výdaje na služby externích dodavatelů (subdodávky) využívané příjemcem v přímé souvislosti s řešením projektu	(orientačně: zpravidla účetní položka 518)	F4	4 164	3 099	10 570	7 535	16 376	11 646	14 992	10 485	14 684	11 013	60 786	43 778
Mzdy a platy zaměstnanců příjemce, kteří se podílejí na řešení projektu	(orientačně: zpravidla účetní položka 521)	F1.1	103	52	205	103	215	107	205	102	183	92	911	456
Stipendia osob přímo se podílejících na výzkumu prováděném v rámci projektu, vyplácená podle § 91 zákona č. 111/1998 Sb.	(orientačně: zpravidla účetní položka 549)	F1.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úhrada dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr uzavřených příjemcem v přímé souvislosti s řešením projektu	(orientačně: zpravidla účetní položka 521)	F1.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Povinné zákonné odvody včetně případného přídělu do FKSP	(orientačně: zpravidla účetní položka 524)	F1.4	36	19	72	36	73	36	70	35	64	33	315	159
Osobní náklady nebo výdaje na zaměstnance, kteří se podílejí na řešení projektu a jim odpovídající povinné zákonné odvody a případné příděly do FKSP, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle § 91 zákona č. 111/1998 Sb.	celkem	F1	139	71	277	139	288	143	275	137	247	125	1 226	615
Doplňkové (režijní - nepřímé) náklady nebo výdaje vzniklé při řešení projektu, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energie a služby atp. neuvedené výše	(orientačně: účetní položka 502)	F8	3	3	5	5	5	5	5	5	2	2	20	20
	v % z celkových		0,1	0,1	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Celkové NÁKLADY projektu	celkem	FC1	4 306	3 173	10 852	7 679	16 669	11 794	15 272	10 627	14 933	11 140	62 032	44 413
z toho kapitálové	(F2)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
z toho běžné	(F8+F1+F4+F3)		4 306	3 173	10 852	7 679	16 669	11 794	15 272	10 627	14 933	11 140	62 032	44 413
Na EIZ z celkových nákladů projektu	(F8+F1+F4+F3)	FZ	4 164	3 099	10 570	7 535	16 376	11 646	14 992	10 485	14 684	11 013	60 786	43 778

Finanční ZDROJE projektu (závazky smluvních stran)			2013	2014	2015	2016	2017	celkem
požadovaná účelová podpora na projekt v rámci programu	ZD (požadovaná dotace)	FC2	3 173	7 679	11 794	10 627	11 140	44 413
požadovaná podpora z programu LR v %			73,7	70,8	70,8	69,6	74,6	71,6
ostatní veřejné zdroje - tuzemské (mimo SR ČR a rozpočty územně samospráv.celků)	ZO1	FC4	0	0	0	0	0	0
intenzita podpory v projektu celkem			74	71	71	70	75	72
neveřejné finanční zdroje - tuzemské	ZN1		1 133	3 173	4 875	4 645	3 793	17 619
zahraniční veřejné finanční zdroje	ZO2		0	0	0	0	0	0
zahraniční neveřejné finanční zdroje -	ZN2		0	0	0	0	0	0
Neveřejné finanční zdroje	celkem	FC5	1 133	3 173	4 875	4 645	3 793	17 619
Finanční ZDROJE projektu	celkem	ZC	4 306	10 852	16 669	15 272	14 933	62 032

Příloha č. 2 dodatku č. 3/2016:

Specifikace uznaných nákladů projektu LR1304 pro kalendářní rok 2016

Způsobitelné (uznané) NÁKLADY projektu pro daný kalendářní rok	stručné odůvodnění (vztah k dílčím cílům projektu)	Způsobitelné (uznané) NÁKLADY projektu v daném roce řešení (v tis. Kč)	z toho podpora ze SR v daném roce řešení (v tis. Kč)
Kapitálové náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku (investice) nebo příspěvek na odpisy odpovídající době a míře využití tohoto majetku pro řešení projektu - SPECIFIKACE POLOŽEK v daném roce:	PŘEVOD Z LISTU	0	0
Kapitálové náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (Investice) nebo příspěvek na odpisy odpovídající době a míře využití tohoto majetku pro řešení projektu - SPECIFIKACE POLOŽEK v daném roce:	PŘEVOD Z LISTU	0	0
Kapitálové náklady (investice)	KONTROLNÍ SOUČET	0	0
Běžné provozní náklady nebo výdaje na pořízení, provoz a údržbu krátkodobého nebo drobného hmotného majetku a materiál vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu - SPECIFIKACE POLOŽEK v daném roce:	PŘEVOD Z LISTU	0	0
Běžné provozní náklady nebo výdaje na pořízení, provoz a údržbu krátkodobého nehmotného majetku vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu - SPECIFIKACE POLOŽEK v daném roce:	PŘEVOD Z LISTU	0	0
Daňi běžné provozní náklady nebo výdaje na údržbu a opravy majetku a zařízení vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu - SPECIFIKACE POLOŽEK v daném roce:	PŘEVOD Z LISTU	0	0
Publicita, prezentace, zajištění práv k výsledkům - náklady nebo výdaje na zveřejnění a uplatnění výsledků projektu, včetně nákladů a výdajů na zajištění ochrany duševního vlastnictví a práv k výsledkům VaV pro daný rok	PŘEVOD Z LISTU	0	0
Cestovné - cestovní náklady vzniklé členům řešitelského týmu v přímé souvislosti s řešením projektu, včetně úhrady diety, kapesného, nákladů na ubytování a místní přepravu, letenek, konferenčních poplatků a cestovního pojištění - SPECIFIKACE POLOŽEK v daném roce roce:	PŘEVOD Z LISTU	0	0
Jiné výše neuvedené provozní náklady nebo výdaje - SPECIFIKACE POLOŽEK v daném roce:	PŘEVOD Z LISTU	0	0
Provozní náklady	KONTROLNÍ SOUČET	0	0
Náklady nebo výdaje na služby externích dodavatelů (subdodávky) využívané příjemcem v přímé souvislosti s řešením projektu - SPECIFIKACE POLOŽEK v daném roce:	PŘEVOD Z LISTU	14 992	10 485
nákup dtb ProQuest Central a STM, dílčí cíl DC02	Albertine icome Praha, s.r.o.	9 055	6 078
nákup dtb OECD iLibrary, dílčí cíl DC02	Albertine icome Praha, s.r.o.	3 060	2 364
nákup dtb Passport GMID, dílčí cíl DC02	Albertine icome Praha, s.r.o.	1 105	854
nákup dtb EconLit with Full Text, dílčí cíl DC02	EBSCO Information Services s.r.o.	1 772	1 189
Náklady na externí služby	KONTROLNÍ SOUČET	14 992	10 485
Mzdy a platy zaměstnanců příjemce, kteří se podílejí na řešení projektu - SPECIFIKACE POLOŽEK v daném roce:	PŘEVOD Z LISTU	205	102
Hártmanová Jana, řešitelka projektu, úvazek 0,6	Řízení, koordinace a administrace projektu, sledování aktuálního vývoje informačního zabezpečení výzkumu v ČR i zahraničí, správa www stránek	88	44
Reznarová Ivana, informační podpora studia a výzkumu, úvazek 0,2	Školení udrvatelů, poradenství pro práci se zdroji, tvorba informačních a školních materiálů, analýza statistických dat, obsahová analýza EIZ	55	27
Šubrt Václav, řešitel CIKS, úvazek 0,154	Technický garant projektu	62	31
Stipendia osob přímo se podílejících na výzkumu prováděném v rámci projektu, vyplácená podle § 91 zákona č. 111/1998 Sb. - - SPECIFIKACE POLOŽEK v daném roce:	PŘEVOD Z LISTU	0	0
Úhrada dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr uzavřených příjemcem v přímé souvislosti s řešením projektu - SPECIFIKACE POLOŽEK v daném roce:	PŘEVOD Z LISTU	0	0
Povinné zákonné odvody včetně případného přídětu do FKSP	PŘEVOD Z LISTU	70	35
Osobní náklady nebo výdaje na zaměstnance, kteří se podílejí na řešení projektu a jim odpovídající povinné zákonné odvody a případné příděty do FKSP, včetně stipendií studentů podílejících se na projektu podle § 91 zákona č. 111/1998 Sb. - CELKEM	KONTROLNÍ SOUČET	275	137
Doplňkové (rezijní - nepřímé) náklady nebo výdaje vzniklé při řešení projektu, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energie a služby atp. neuvedené výše	PŘEVOD Z LISTU	5	5
v % z celkových		0	0
NÁKLADY projektu v daném řešení CELKEM		15 272	10 627
z toho kapitálové		0	0
z toho běžné		15 272	10 627
z toho na EIZ v daném roce celkem	PŘEVOD Z LISTU	14 992	10 485