

Příkazní smlouva na výkon činnosti technického dozoru stavebníka

**Název veřejné zakázky: „Cyklická obnova trakčního
vedení v úseku Úpořiny – Ohníč – TDS“**

Smluvní strany:

Správa železnic, státní organizace

se sídlem: Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 - Nové Město

IČO: 70994234 DIČ: CZ70994234

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
spisová značka A 48384

zastoupena: Ing. Martinem Kašparem, ředitelem Oblastního ředitelství Ústí nad Labem,
na základě pověření č. 2652 ze dne 22. 02. 2019

Korespondenční adresa:

Správa železnic, státní organizace

Oblastní ředitelství Ústí nad Labem

Železničářská 1386/31, 400 03 Ústí nad Labem

ePodatelnaORUNL@spravazeleznic.cz

(dále jen „**Příkazce**“)

číslo smlouvy: **E650-S-424/2025, č.j. 2684/2025-SŽ-OŘ UNL-OVZ**

ISPROFOND: 5003520265

SubISPROFOND: 5423120061¹

a

PROGI spol. s.r.o.

se sídlem: Žukovova 79/60, 400 03 Ústí nad Labem – Střekov

IČO: 03242137, DIČ: CZ03242137

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem,
spisová značka C 34475

bank. spojení: xxx

zastoupena: Tomášem Jenčíkem, jednatelem společnosti

Korespondenční adresa:

Žukovova 79/60, 400 03 Ústí nad Labem – Střekov

(dále jen „**Příkazník**“)

číslo smlouvy: **01/2025**

(společně dále též jako „**Smluvní strany**“)

¹ Zhotovitel uvede při vystavování Faktury toto číslo v kolonce „ISPROFOND No.“

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení výše označené veřejné zakázky 65025006 (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Jednotlivá ustanovení této Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.

1 Předmět Smlouvy

- 1.1 Příkazník se zavazuje, že bude obstarávat záležitosti Příkazce a bude pro Příkazce a na jeho účet činit veškeré právní jednání a faktické úkony při výkonu činnosti **technického dozoru stavebníka** v souvislosti s realizací stavby s názvem „Cyklická obnova trakčního vedení v úseku Úpořiny – Ohníč“, dále jen „**Stavba**“ nebo „**Dílo**“ (dále jen „**Technický dozor**“ nebo též „**TDS**“), a Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu dle podmínek této Smlouvy.
- 1.2 Bližší specifikace Technického dozoru je uvedena v příloze č. 1 - Specifikace Technického dozoru této Smlouvy.

2 Odměna

- 2.1 Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za splnění této Smlouvy Odměnu.
- 2.2 Odměna se stanoví jako součet Měsíčních Odměn, tj:

$$\text{Odměna} = \sum_{j=1}^m (\text{Měsíční Odměna}_j)$$

Kde:

m je počet měsíců, v nichž byly fakticky vykonávány činnosti Technického dozoru

- 2.3 Měsíční odměna se stanoví jako součet násobků jednotlivých položek Odměny (cen položek) a počtu hodin skutečně strávených plněním jednotlivých položek (akceptovaných postupem dle čl. 4 této Smlouvy), tj.:

$$\text{Měsíční Odměna} = \sum_{i=1}^n (P_i \times H_i)$$

Kde:

P_i je cena za hodinu práce na položce i

H_i je počet hodin strávených na položce i

n je počet různých položek v daném měsíci

- 2.4 Jedna hodina odpovídá 60 minutám práce. Nejmenší účtovatelnou jednotkou je 15 minut, tj. ¼ ceny příslušné položky.
- 2.5 Jednotlivé položky Odměny a předpokládaný časový rozsah jsou blíže uvedeny v příloze č. 3 této Smlouvy.

3 Další povinnosti Příkazníka

- 3.1 Příkazník se zavazuje poskytovat za každý kalendářní měsíc „**Měsíční zprávu o realizaci stavby**“, jejíž obsahové náležitosti jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 3.2 Příkazník se dále zavazuje po:
- a. podepsání Předávacího protokolu zhotovitelem Díla a Příkazníka nebo jiného technického dozoru stavebníka
- předat **Kompletní dokumentaci** ve smyslu v přílohy č. 1 této Smlouvy.

4 Akceptace

- 4.1 Příkazník se zavazuje předložit vždy nejpozději do 3 pracovních dnů po konci kalendářního měsíce soupis výkonů činností Technického dozoru provedených v tomto kalendářním měsíci (dále jen „**Soupis**“). Součástí Soupisu bude seznam provedených

položek Odměny dle přílohy č. 3 této Smlouvy a skutečný čas (počet hodin) strávený jejich plněním. Ustanovení bodu č. 54 přílohy č. 2 této Smlouvy se použijí ve vztahu k Soupisu předloženému po kalendářním měsíci, v němž byla realizována poslední činnost dle této Smlouvy.

- 4.2 Body č. 55 až 58 přílohy č. 2 této Smlouvy se použijí na všechny Soupisy.

5 Fakturace

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že Odměna bude hrazena po částech jako Měsíční Odměna, a to vždy zpětně na základě skutečně provedených činností Technického dozoru, které byly akceptovány postupem dle čl. 4 této Smlouvy.
- 5.2 Příkazník je oprávněn provést fakturaci na základě Výzvy k úhradě. Měsíční Odměna za kalendářní měsíc uvedená ve Výzvě k úhradě musí odpovídat akceptovanému rozsahu provedených činností Technického dozoru za příslušný měsíc. Přílohou Výzvy k úhradě musí být oběma Smluvními stranami podepsaný Akceptační protokol za kalendářní měsíc, za který se provádí fakturace.
- 5.3 V případě, že je předmět Smlouvy spolufinancován z prostředků České republiky – Státního fondu dopravní infrastruktury anebo z úvěru od Evropské investiční banky (EIB), jehož příjemcem bude Česká republika, budou Výzvy k úhradě vystaveny dle vzoru uvedeném na webových stránkách Správy železnic, státní organizace (<https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/vzor-faktury>). Do vzoru dle předchozí věty vyplní Příkazník do kolonky „ISPROFIN No.:" číslo v záhlaví Smlouvy uvedené jako „SubISPROFOND“ a kolonku „Evid. č. projektu/Project No.:" ponechá prázdnou. Na žádost Příkazce vystaví Příkazník cizojazyčnou Výzvu k úhradě.
- 5.4 Splatnost dle bodu č. 34 Obchodních podmínek prodlužuje na 60 dnů.

6 Místo a doba plnění

- 6.1 Místem plnění Technického dozoru je místo Stavby, její bezprostřední okolí a dále všechna místa, kde probíhá plnění činností stanovených touto Smlouvou.
- 6.2 Plnění dle této Smlouvy bude zahájeno účinností této Smlouvy a bude probíhat dle harmonogramu Stavby, který musí být v souladu se smlouvou, jejímž předmětem je realizace Stavby (dále též jako „**SOD**“).
- 6.3 Příkazník se zavazuje poskytovat Technický dozor do doby dle odst. 3.2 písm. a. této Smlouvy, přičemž předpokládaná délka Technického dozoru činí 12 měsíců.
- 6.4 Nestanoví-li Příkazce jiný požadavek na formu zasílání dokumentů dle této Smlouvy, je Příkazník povinen zaslat prostřednictvím e-mailu:
- nejpozději následující den Příkazci nebo členu týmu Správce stavby každý dokument, který Příkazník prokazatelně schválil,
 - Měsíční zprávu o realizaci stavby do pátého (5) kalendářního dne bezprostředně následujícího měsíce osobě určené Příkazcem nebo Správcem stavby,
 - Kompletní dokumentaci nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů po uplynutí doby dle odst. 6.3 této Smlouvy.

7 Poddodavatelé

- 7.1 Na provádění Technického dozoru se budou podílet poddodavatelé uvedení v příloze č. 4 této Smlouvy.
- 7.2 Na provádění Technického dozoru se budou podílet členové realizačního týmu uvedení v příloze č. 5 této Smlouvy.
- 7.3 Příkazník může v průběhu provádění Technického dozoru nahradit některé osoby z osob, uvedených v seznamu realizačního týmu dle přílohy č. 5 této Smlouvy, pouze po předchozím souhlasu Příkazce na základě písemné žádosti Příkazníka. V případě, že Příkazník požádá o změnu některých členů realizačního týmu uvedeného v příloze č. 5.

této Smlouvy, musí tato osoba splňovat kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce. Změna osoby nepodléhá povinnosti uzavřít dodatek ke Smlouvě a proběhne na základě písemného souhlasu Příkazce s touto změnou.

8 Další ujednání

8.1 Příkazník prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému provádění Technického dozoru a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba provádění řádného Technického dozoru.

8.2 Kontaktními osobami smluvních stran jsou

8.2.1 za Příkazce

ve věcech smluvních a obchodních (mimo podpisu této smlouvy):

xxx

ve věcech technických:

xxx

8.2.2 za Příkazníka

ve věcech smluvních a obchodních:

xxx

ve věcech technických:

xxx

technický dozor stavebníka – dopravní stavby:

xxx

technický dozor stavebníka – dopravní stavby:

xxx

technický dozor stavebníka – technologické zařízení staveb:

xxx

8.2.3 Změní-li se některá z kontaktních osob dle tohoto odst. Smlouvy, zašle Smluvní strana, jejíž kontaktní osoba je měněna, notifikaci na kontaktní e-mail druhé strany (v případě více kontaktních osob Smluvní strany na kterýkoliv kontaktní e-mail) s určením nové osoby a jejího e-mailu. Pro tyto účely není potřebné uzavírat dodatek k této Smlouvě.

8.2.4 V případě, že Smluvní strana uvede více kontaktních osob bez bližšího určení, je druhá Smluvní strana oprávněna komunikovat se kteroukoliv z takových kontaktních osob samostatně.

8.3 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZRS**“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu Smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této Smlouvy.

8.4 Zaslání Smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje obvykle Příkazce. Nebude-li tato Smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze Smluvních stran oprávněna požadovat po druhé Smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.

8.5 Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku (dále jen „**obchodní tajemství**“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.

8.6 Jestliže Smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu Smlouvy, která

v důsledku toho bude pro účely uveřejnění Smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato Smluvní strana odpovědnost, pokud by Smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran Smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi Smlouvy, které druhá Smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Smlouvy, nebude Příkazce jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé Smluvní strany Příkazci obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí Smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá Smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Příkazci skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.

- 8.7 Osoby uzavírající tuto Smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Smlouvě, spolu se Smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
- 8.8 V případě poskytnutí osobních údajů v rámci plnění smluvního vztahu se Příkazník zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, které se na něj jako na Příkazníka vztahují a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Příkazci.

9 **Střet zájmů, povinnosti Příkazníka v souvislosti s konfliktem na Ukrajině**

- 9.1 Příkazník prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a že žádní poddodavatelé, jimiž prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky, nejsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 9.2 Příkazník prohlašuje, že:
- a. on, ani žádný z jeho poddodavatelů, nejsou osobami, na něž se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu § 48a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, jimž se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článku 7 písm. a) až d), článku 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g) až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/ES a hlavy VII nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046,
 - c. on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 anebo osobami dle čl. 2 nařízení uvedených v odstavci 9.5 této Smlouvy (dále jen

„Sankční seznamy“).

- 9.3 Je-li Příkazníkem sdružení více osob, platí podmínky dle odstavce 9.1 a 9.2 této Smlouvy také jednotlivě pro všechny osoby v rámci Příkazníka sdružené, a to bez ohledu na právní formu tohoto sdružení.
- 9.4 Přestane-li Příkazník nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat podmínky dle tohoto článku Smlouvy, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, Příkazci.
- 9.5 Příkazník se dále zavazuje postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s nařízením Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k těmto nařízením.
- 9.6 Příkazník se dále zavazuje, že finanční prostředky ani hospodářské zdroje, které obdrží od Příkazce na základě této Smlouvy a jejích případných dodatků, nezpřístupní přímo ani nepřímo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v Sankčních seznamech, nebo v jejich prospěch.
- 9.7 Ukáže-li se jakékoliv prohlášení Příkazníka dle tohoto článku Smlouvy jako nepravdivé nebo poruší-li Příkazník svou oznamovací povinnost nebo některou z dalších povinností dle tohoto článku Smlouvy, je Příkazce oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby. Příkazník je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení povinností dle předchozí věty smluvní pokutu ve výši 5 % procent Ceny předmětu služeb (Cena celkem bez DPH) sjednané dle této Smlouvy. Ustanovení § 2004 odst. 2 Občanského zákoníku a § 2050 Občanského zákoníku se nepoužijí.

10 Compliance

- 10.1 Smluvní strany stvrzují, že při uzavírání této Smlouvy jednaly a postupovaly čestně a transparentně a zavazují se tak jednat i při plnění této Smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Každá ze Smluvních stran se zavazuje jednat v souladu se zásadami, hodnotami a cíli compliance programů a etických hodnot druhé Smluvní strany, pakliže těmito dokumenty dotčené Smluvní strany disponují, a jsou uveřejněny na webových stránkách Smluvních stran.
- 10.2 Správa železnic, státní organizace, má výše uvedené dokumenty k dispozici na webových stránkách: <https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/nazadouci-jednani-a-boj-s-korupci>.

11 Závěrečná ujednání

- 11.1 Tato Smlouva se řídí Obchodními podmínkami k Příkazní smlouvě (dále jen „**Obchodní podmínky**“). Odchylná ujednání ve Smlouvě o poskytování služeb mají před zněním Obchodních podmínek přednost.
- 11.2 Příkazník prohlašuje, že:
- 11.2.1 se zněním Obchodních podmínek se před podpisem této Smlouvy seznámil,
- 11.2.2 v dostatečném rozsahu se seznámil s veškerými požadavky Příkazce dle této Smlouvy, přičemž si není vědom žádným překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu s touto Smlouvou.
- 11.3 Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve třech vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení obdrží Příkazník a dvě vyhotovení Příkazce.
- 11.4 Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek se řídí českým právním řádem.

- 11.5 Smluvní vztahy neupravené Smlouvou o poskytování služeb a Obchodními podmínkami se řídí Občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy.
- 11.6 Všechny spory vznikající ze Smlouvy o poskytování služeb a v souvislosti s ní budou dle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
- 11.7 Smlouvu o poskytování služeb lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 11.8 Poté, co Příkazník poprvé obdrží spolu se Smlouvou o poskytování služeb i Obchodní podmínky v písemné formě, postačí pro veškeré další případy Smluv o poskytování služeb mezi Smluvními stranami pro to, aby se Smlouva o poskytování služeb řídila Obchodními podmínkami, pokud Smlouva o poskytování služeb na Obchodní podmínky pouze odkáže, aniž by bylo třeba Obchodní podmínky činit fyzickou součástí vyhotovení Smlouvy o poskytování služeb, neboť Příkazníku již bude obsah Obchodních podmínek známý.
- 11.9 Pokud některá ustanovení Obchodních podmínek nebo jejich část nelze vzhledem k povaze Služeb objektivně a zcela zřejmě použít, pak z takových ustanovení nebo jejich částí práva ani povinnosti Smluvními stranám nevznikají.
- 11.10 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle ZRS.

Přílohy

1. Specifikace TDS
2. Obchodní podmínky k Příkazní smlouvě
3. Rozpis položek Odměny
4. Seznam poddodavatelů
5. Seznam realizačního týmu

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

Elektronicky podepsáno dne 30.01.2025

Elektronicky podepsáno dne 30.01.2025

Ing. Martin Kašpar

ředitel Oblastního ředitelství Ústí nad Labem
Správa železnic, státní organizace

Tomáš Jenčík

jednatel společnosti
PROGI spol. s.r.o.

PŘÍLOHA Č. 1 PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

1. Specifikace TDS

- 1.1. Předmětem zakázky je výkon činnosti **technického dozoru stavebníka** (dále také jen „**TDS**“) při realizaci stavby. Jedná se o zajištění činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby dle § 161 zákona č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Stavební zákon**“) na základě autorizace udělené dle zákona č. 360/1992, Zákon České národní rady o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě - autorizační zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorizační zákon**“) v těchto oborech:
- dopravní stavby (ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) autorizačního zákona)
 - technologické zařízení staveb (ve smyslu § 5 odst. 3 písm. e) autorizačního zákona)
- 1.2. Podle jednotlivých oborů autorizace bude zajištěn technický dozor stavebníka nad prováděním stavby:
- na objektech a zařízeních
 - trakčních a energetických včetně základových konstrukcí trakčních podpěr
 - zařízení silnoproudé technologie
- 1.3. Pod výkonem činností technického dozoru stavebníka se rozumí především, nikoliv však výhradně, následující výčet činností:
- a. Detailní seznámení se se SOD uzavřenou mezi zhotovitelem stavebních prací a Příkazcem (SŽ), kontrola jednotlivých položek rozpočtu především s ohledem na množství a způsob měření.
- b. Výzva zhotoviteli k předložení technologických předpisů (dále jen „**TePř**“) a kontrolních a zkušebních plánů (dále jen „**KZP**“). Kontrola souladu TePř a KZP s SOD. Vznesení konkrétního požadavku na doplnění TePř a KZP (pokud je to třeba). TePř a KZP musí obsahovat konkrétní stavební postupy, prohlídky, zkoušky, odběry vzorků a měření, u kterých bude zhotovitelem vyzván TDS k účasti. V KZP musí být specifikovány kontroly výsledků dílčích stavebních procesů včetně atestů, certifikátů a dalších dokladů, které jsou požadovány předložit při převímce stavebního díla nebo dílčích stavebních dodávek a postupů. KZP musí uvádět způsob a četnost provádění jednotlivých zkoušek a kontrol s odkazem na příslušné normy a další technické předpisy, kdo danou kontrolu či zkoušku provádí a kdo je za její provedení odpovědný. Zahájení prací bude povoleno po odsouhlasení TePř a KZP. KZP je podkladem pro průběžné systematické sledování kvality prováděné Stavby za účasti TDS.
- c. V případě zpracování dodavatelské dokumentace zhotovitelem provádí TDS kontrolu jejího souladu s SOD a dalšími dokumenty Stavby.
- d. Zajištění zaslání oznámení o zahájení prací na oblastní inspektorát práce příslušný místu Stavby 8 dní před předáním staveniště prvnímu zhotoviteli.
- e. Předání staveniště zhotoviteli Stavby, zpracování zápisu o předání a převzetí staveniště. Založení stavebního deníku. Předání platné projektové dokumentace. Zápis o předání staveniště by měl obsahovat především:
- identifikaci Stavby obsahující název Stavby, adresu, vydané stavební povolení,
 - odkaz na smluvní dokumentaci, přesnou a úplnou identifikaci smluvních stran a odpovědných osob včetně kontaktů, v případě ustanovení TDS, ADP, koordinátora BOZP, jejich identifikaci včetně kontaktů,
 - popis výskytu podzemních vedení, inženýrských sítí, ochranných pásem apod.,
 - upozornění na další specifika daného staveniště,
 - dohodu o přístupu na staveniště, nároky třetích osob,
 - požadavky na omezení negativních dopadů stavební činnosti,
 - seznam předávané dokumentace, dokumentů a podkladů,
 - popis staveniště – jeho přesné vymezení,

- nároky zhotovitele na zařízení staveniště, způsob ochrany staveniště, přístupové a příjezdové komunikace,
 - odvodnění staveniště a určení připojovacích míst, způsob napojení na média a jejich měření,
 - upozornění na případný souběh s jinými činnostmi na staveništi,
 - určení skládek a deponií, způsob likvidace odpadu, zejména nebezpečného, a nakládání s toxickými látkami,
 - uvedení všech známých skutečností, jež jsou významné z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví fyzických osob zdržujících se na staveništi,
 - prohlášení o provedeném poučení o zásadách BOZP a PO, seznámení s registrem rizik, havarijním plánem a požadavky na ochranu životního prostředí,
 - způsob hlášení mimořádných událostí,
 - dohoda o udržování pořádku,
 - dohoda o vyklizení staveniště a ostatní dohody a ujednání – např. zajištění přístupu ke stavebnímu deníku všem oprávněným osobám,
 - datum, jména a podpisy osob oprávněných za stranu předávající a stranu přebírající.
- f. Prověření a fotodokumentace stavu staveniště před zahájením prací. Zajištění pasportu komunikací a majetku třetích osob.
- g. Řešení nedostatků projektové dokumentace během realizace, projednání se zhotovitelem, projektantem a případně dozorem projektanta.
- h. Spolupráce s projektantem (dozorem projektanta) při zajišťování souladu realizované Stavby s projektovou dokumentací.
- i. Kontrola vytyčení technické infrastruktury a geodetických bodů pro vytyčení Stavby včetně jejich předání zhotoviteli.
- j. Kontrola vytyčení hlavních stavebních konstrukcí, výškového a směrového vytyčení umístění Stavby.
- k. Dohlížení na dodržování požadavků uvedených v povolení vydaném stavebním úřadem.
- l. Organizace a vedení kontrolních dnů Stavby (1 x týdně).
- m. Zastupování stavebníka na kontrolních prohlídkách Stavby. Zastupování stavebníka při provádění dozoru dotčených orgánů. Dozor nad plněním požadavků z prohlídek a dozoru.
- n. Dozor nad plněním smluvních povinností dozoru projektanta a koordinátora BOZP.
- o. Dozor nad přejímáním dodávaných výrobků a materiálů a dokladování jejich jakosti. Součástí kontroly je i kontrola skladování materiálu na Stavbě a průběžná kontrola, zda jsou na Stavbě zabudovávány schválené materiály požadované kvality a požadovaných vlastností.
- p. Kontrola a přejímka všech prací, u kterých to vyplývá z SOD, TePř nebo KZP. Převzetí probíhá zápisem do stavebního deníku (ESD nebo listinná podoba) na výzvu zhotovitele. Součástí výzvy zhotovitele je doložení požadovaných vlastností. Součástí přejímky je pořízení fotodokumentace.
- q. Kontrola dodržování technologických postupů, vnitřních předpisů Příkazce a norem.
- r. Kontrola těch částí a konstrukcí díla, která budou v dalším postupu výstavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými.
- s. Protokolárně odsouhlasovat a potvrzovat cenu, rozsah a kvalitu skutečně provedených prací předložených zhotovitelem v souladu s SOD. Kontrola faktur zhotovitele.
- t. Účast na poradách a na jednáních ve věci technického řešení Stavby a dokumentace.
- u. Kontrola vedení stavebních deníků (dále jen „SD“) - min. 1* týdně, případně výhrady k vedení SD musí být zapsány v SD. TDS archivuje kopie SD.

- v. Kontrola postupu zhotovitele ve vztahu k harmonogramu Stavby a k SOD, upozornění na rozpor s SOD a harmonogramem Stavby zápisem v SD, upozornění členu týmu Správce stavby nebo Příkazci, následně projednání na kontrolním dni za účasti zhotovitele. Projednání nezbytných opatření k dalšímu postupu.

1x měsíčně do konce následujícího měsíce předložit Měsíční zprávu o realizaci stavby. Po okamžiku dle odst. 3.2 písm. a. Příkazní smlouvy na výkon činnosti technického dozoru stavebníka bude vypracována **Kompletní dokumentace** sestávající se ze souhrnné zprávy (včetně přehledné tabulky protokolů o předání a převzetí dílčích i konečných, včetně protokolů o odstranění vad a nedodělků) a dalších dokumentů dle SOD. Měsíční zpráva o realizaci stavby bude obsahovat:

- Souhrnné posouzení postupu realizace bude obsahovat především následující:
 - přehled realizovaných stavebních prací a postupů na všech stavebních objektech a provozních souborech, musí být uveden celkový rozsah provedených prací od předání staveniště zhotoviteli, ze kterého musí být patrné činnosti realizované ve sledovaném měsíci,
 - soulad se schváleným harmonogramem Stavby, ze kterého musí být patrné, které stavební postupy, milníky a termíny nejsou v souladu s harmonogramem Stavby, samostatně musí být vyhodnocen soulad s harmonogramem Stavby na kritické cestě, v případě nesouladu musí být uvedeny učiněná opatření a rozhodnutí k nápravě,
- Fakturace Stavby – musí být zřejmé, jaké množství bylo již fakturováno od začátku, jaké množství je fakturováno ve sledovaném období a jaké množství zbývá k fakturaci, zvláště musí být uvedeny položky rozpočtu, u kterých je zřejmé, že nebudou čerpány, dále musí být uvedeny položky vztahující se ke změnám během výstavby, a to jak odsouhlasené, tak i předpokládané. U každé množstevní položky musí být uvedena jednotková a celková cena.
- Posouzení kvality stavebních prací zhotovitele na jednotlivých SO/ PS Stavby včetně vyhodnocení KZP, součástí musí být přehled všech provedených prohlídek, přejímek a zkoušek včetně jejich závěru a vyhodnocení. Součástí musí být vyhodnocení vlivu na plnění SOD ze strany zhotovitele.
- Sledování a řízení změn proti DPS / PDPS – budou popsány všechny změny proti SOD, které byly odsouhlaseny včetně jejich dopadu na cenu a čas. Dále budou předloženy zamítnuté požadavky zhotovitele.
- Fotodokumentace – musí být fotodokumentován minimálně každý krok, kde je požadována KZP přejímka TDS. Kvalita fotografií bude minimálně 5000 pixelů na šířku a 3000 pixelů na výšku. Z fotografie musí být možné provést lokalizaci, lokalizaci je možné provést pomocí více záběrů. Z každého kroku musí být pořízený minimálně 3 fotografie, každá z jiného úhlu (minimální úhel mezi fotografiemi je 45°). Fotografie budou popsány následujícím způsobem – SOččč.čč.čč_rrmmdd_text (text délky do 10 písmen včetně mezer)
- Zápisy, rozhodnutí, pokyny a ostatní dokumenty vydané nebo odsouhlasené TDS ve sledovaném období a dále přehled všech obdobných zápisů, rozhodnutí, pokynů a ostatních dokumentů, které TDS připravuje.
- Spolupráce se zhotovitelem, projektantem, ADP, koordinátorem BOZP – e-mailová korespondence, zápisy z jednání, řešené incidenty, spory.
- Kompletní výčet všech výše neuvedených činností, které TDS ve sledovaném období provedl na základě této specifikace, včetně všech souvisejících dokladů.

Souhrnná zpráva bude obsahovat:

- Zápis o předání staveniště
- Protokol o předání a převzetí díla

- Vše, co měl zhotovitel vyhotovit v souladu s SOD
 - Skutečný harmonogram Stavby
 - Kopie stavebních deníků
 - Vyhodnocení KZP, včetně všech protokolů ze zkoušek, prohlídek a měření
 - Všechny Měsíční zprávy o realizaci stavby
- w. Kontrola měření všech jednotek soupisu prací během výstavby, TDS kontroluje způsob a správnost předem dohodnutého způsobu měření.
- x. Přejímací řízení – organizace, svolání, sepsání protokolu o předání a převzetí Díla (Stavby), kontrola dokladů předložených zhotovitelem, kontrola souladu Stavby s rozhodnutím stavebního úřadu o povolení záměru (povolením Stavby), předání protokolu (včetně zajištění podpisů) Příkazci nebo Správci stavby. Předání a převzetí zajišťuje u dokončených dílčích částí Stavby a objektů a u celé Stavby. Protokol o předání a převzetí Díla (Stavby) by měl mimo jiné obsahovat zejména:
- identifikaci Stavby – název, adresa,
 - odkaz na smluvní dokumentaci,
 - přesnou a úplnou identifikaci smluvních stran a odpovědných osob, včetně kontaktů,
 - přesný a úplný popis předmětu díla / Stavby podle uzavřené smlouvy a dále i podle uzavřených dodatků ke smlouvě,
 - konstatování, že v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo a následných dodatků zhotovitel předává hotové a dokončené Dílo/Stavbu v požadovaném rozsahu, termínu a kvalitě a objednatel dílo přebírá,
 - termín dokončení,
 - se závadami nebo bez závad (případně soupis závad, které ale nebrání užívání Stavby, termíny odstranění jednotlivých závad, stanovení podmínek při odstraňování definovaných závad, především podmínky přístupu pracovníků zhotovitele do předané Stavby včetně zabezpečení jejich bezpečné práce a provozních podmínek potřebných pro odstranění vad a nedodělků),
 - termín vyklizení staveniště včetně ujednání o jeho zpětvzetí stavebníkem a případně uvedení stavu měřidel spotřebovaných energií a médií a jeho uvedení do projektovou dokumentací předpokládaného stavu,
 - termín předání dokumentace skutečného provedení Stavby v případě, že není předána při přejímacím řízení Stavby,
 - uvedení délky záruční doby podle uzavřené smlouvy o dílo na zhotovení Stavby,
 - seznam příloh v souladu s požadavky právních a dalších obecně platných technických předpisů, technických norem a s podmínkami uvedenými ve smlouvě, se zaměřením na přílohy dokládající průběh realizace Stavby, např. stavební deník, případně v souladu se smluvními podmínkami deníky podzhotovitelů, dokumentace skutečného provedení Stavby, doklady z přímých jednání zhotovitele s vlastníky technické infrastruktury v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě a přílohy dokládající výslednou jakost Stavby, např. geodetické zaměření výškového a směrového provedení Stavby, doklady o zabudovaných materiálech a výrobcích, protokoly a další doklady o provedených zkouškách, osvědčení o revizích a revizní zprávy, protokoly o provozních zkouškách, záruční listy a návody k obsluze technologických zařízení apod.,
 - jména a podpisy osob oprávněných za stranu předávající a za stranu přebírající.

- y. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Stavby a dodržení dohodnutých termínů. Kontrola vyklizení staveniště v dohodnutém termínu.
- z. Kontrola Dokumentace skutečného provedení Stavby (kontrola správnosti a úplnosti), plnit pokyny a spolupracovat s Příkazcem nebo členem týmu Správce stavby (informovat o všech rozporech s SOD a navrhopat opatření k nápravě, informovat o všech termínech uvedených v SOD, především o termínech ve vztahu ke splnění smlouvy). Na pokyn Příkazce nebo člena týmu Správce stavby být přítomen na Stavbě v naléhavých případech (v případě mimořádných událostí, živelných pohrom a nehod) i mimo svoji pracovní dobu a spolupracovat při odvracení nebezpečí a na omezení škod.
- aa. Spolupracovat s Příkazcem nebo členem týmu Správce stavby při administraci Změn během výstavby (dále jen „ZBV“) (stanovisko k nutnosti ZBV, změně postupů výstavby a technickému řešení, kontrola realizace, připomínkování podkladů, stanovisko k ocenění).
- bb. Spolupracovat s koordinátorem BOZP a projednat s ním všechny pokyny, rozhodnutí a souhlasy, které mohou mít vliv, nebo v budoucnosti ovlivnit BOZP, ještě před jejich vydáním nebo schválením.
- cc. Administrativní činnost spočívající v evidenci a archivaci všech dokumentů Stavby (zápisů, dokladů, fotodokumentace, výsledků měření a zkoušek, zpráv, zjišťovacích a měřících protokolů, geodetických zaměření a vytyčení, protokolů o vytyčení a zpětném předání technické infrastruktury, podkladů k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci Stavby).
- dd. V souladu s SOD se vyjadřuje ke smlouvám uzavíraným mezi zhotovitelem a jeho podzhotoviteli.
- ee. Zabezpečuje postupy v případě mimořádných situací (ohrožení života osob, zvířat a majetku). Zabezpečuje postup při nepředvídatelném nález (archeologickém, či jinak cenném). Zabezpečuje postup v případě nepředvídatelných změn podmínek na staveništi.
- ff. Zabezpečuje postupy v případě předčasného užívání Stavby před jejím dokončením.
- gg. Zabezpečuje postupy v případě stanoveného zkušebnímu provozu.
- hh. Zajišťuje kolaudační řízení
- ii. Během své činnosti předkládá stavebníkovi k odsouhlasení rozhodující písemnosti, uplatňuje všechna práva stavebníka ze závazkových vztahů a upozorňuje stavebníka na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody.
- jj. Vyjadřuje se ke všem požadavkům zhotovitele.

2. Závazné podklady

2.1. Výkon činnosti TDS bude plněn v souladu s následujícími dokumenty:

- a. Zadávací podmínky Veřejné zakázky
- b. Nabídka Příkazníka předložená ve výběrovém/zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky
- c. Směrnice SŽ SM053 Zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- d. Směrnice SŽ SM041, Oběh účetních dokladů, v platném znění
- e. Směrnice SŽDC SM105, Změny během výstavby, v platném znění
- f. Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah, v platném znění (dále jen „TKP staveb“)

- g. České technické normy a interní předpisy Objednatele vyjmenované v příslušných kapitolách TKP staveb a v Technických kvalitativních podmínkách staveb pozemních komunikací (dále také jen „**TKP PK**“) – přístupné na <http://typdok.tudc.cz>
 - h. Dokumentace Stavby.
- 2.2. Příkazník je povinen důsledně dodržovat předpis SŽ Bp1 Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy provozované Správou železnic, státní organizací, v platném znění, a Předpis SŽ Bp3 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci na stavbách a při stavebních činnostech v prostorách Správy železnic, státní organizace, v platném znění. Dále se Příkazce zavazuje zajistit, aby všechny fyzické osoby, které se budou při provádění činností pohybovat na dráze nebo v obvodu dráhy na místech veřejnosti nepřístupných, měly povolení v souladu s předpisem SŽDC ob 1 Díl II „Vydání povolení ke vstupu do míst veřejnosti nepřístupných.
 - 2.3. Průkaz pro cizí subjekt“, schválený GŘ SŽDC dne 26. 3. 2019 pod č.j.: 10583/2019-GŘ-O30, s účinností od 1.4.2019. Příkazník se zavazuje provádět kontrolu v souladu se směrnicí Objednatele č. 120 č.j. 36503/2017-SŽDC-GŘ-010 z 3. 11. 2017 „Dodržování zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek“ v platném znění.
 - 2.4. Příkazník se zavazuje respektovat změny předpisů Příkazce uvedené v tomto článku a norem, které se týkají předmětu smlouvy, i pokud k nim dojde během provádění činností a pokud mu budou oznámeny.
 - 2.5. Příkazník prohlašuje, že výše uvedené dokumenty mu byly předány před podpisem této smlouvy nebo je má jinak k dispozici, že s jejich obsahem je seznámen, a že jejich obsah je pro něj závazný. Příkazce umožňuje Příkazníkovi přístup k interním předpisům prostřednictvím <http://www.tudc.cz/> nebo <https://www.spravazeleznice.cz/> (v sekci „O nás“ -> „Vnitřní předpisy“ odkaz „Dokumenty a předpisy“) a na <https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/>.

Obchodní podmínky k Příkazní smlouvě

Obchodní podmínky k Příkazní smlouvě.....	1
ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	2
ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY.....	3
ČÁST 3 - PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZU	3
ČÁST 4 - ODMĚNA.....	4
ČÁST 5 - PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
ČÁST 6 - MÍSTO PLNĚNÍ	6
ČÁST 7 - DOBA PLNĚNÍ.....	6
ČÁST 8 - PODDODAVATELÉ	6
ČÁST 9 - AKCEPTACE	7
ČÁST 10 - VLASTNICKÉ PRÁVO A PRÁVO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ.....	8
ČÁST 11 - VADY PLNĚNÍ.....	8
ČÁST 12 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ.....	9
ČÁST 13 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD.....	9
ČÁST 14 - POJIŠTĚNÍ	10
ČÁST 15 - SANKCE	10
ČÁST 16 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA.....	11
ČÁST 17 - ODSTOUPENÍ OD PŘÍKAZNÍ SMLOUVY	11
ČÁST 18 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ	12

ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Pro účely těchto Obchodních podmínek mají následující slova význam u nich uvedený:
 - 1.1. **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.2. **ZoDPH** – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.3. **ZoÚ** – zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.4. **SZ** – zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.5. **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.6. **Příkazce** – Správa železnic, státní organizace, IČO 70994234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384.
 - 1.7. **Příkazník** – osoba uvedená v Příkazní smlouvě jako Příkazník; též všechny osoby, které jsou v Příkazní smlouvě uvedené na straně Příkazníka, je-li na straně Příkazníka více než jedna osoba.
 - 1.8. **Smluvní strany** – Příkazce a Příkazník.
 - 1.9. **Smluvní strana** – Příkazce nebo Příkazník dle smyslu ujednání.
 - 1.10. **Nabídka** – souhrn dokumentů, které Příkazník podal jako návrh do zadávacího, nebo výběrového řízení, na jehož základě byla uzavřena Příkazní smlouva. Nabídkou se rovněž rozumí souhrn dokumentů předložených Příkazníkem v případě, kdy se nepostupuje v zadávacím, nebo výběrovém řízení.
 - 1.11. **Příkazní smlouva** – smlouva uzavřená mezi Smluvními stranami, která odkazuje na Obchodní podmínky.
 - 1.12. **Obchodní podmínky** – tento text obchodních podmínek.
 - 1.13. **Příkaz** – povinnost Příkazníka obstarat záležitost či záležitosti Příkazce v rozsahu a za podmínek uvedených v dokumentech dle bodu č. 15 Obchodních podmínek.
 - 1.14. **Rozhodnutí Příkazce** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které pro účely Příkazu nebo v souvislosti s ním získal nebo do doby provedení Příkazu získá Příkazce a jež Příkazce Příkazníkovi předal nebo s nimiž se Příkazník jinak seznámil.
 - 1.15. **Rozhodnutí Příkazníka** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které je Příkazník povinen dle Příkazní smlouvy získat. Jakékoliv Rozhodnutí Příkazníka, které není v českém jazyce, musí být do českého jazyka přeloženo a překlad musí být úředně ověřen.
 - 1.16. **Veřejnoprávní podklady** – souhrn Rozhodnutí Příkazce a Rozhodnutí Příkazníka.
 - 1.17. **Doklady** – veškeré listiny, které se vztahují k provádění Příkazu, tj. zejména veškerá Rozhodnutí Příkazníka; veškeré další listiny, vyjma Výzvy k úhradě, které je Příkazník dle Příkazní smlouvy povinen předat Příkazci. Všechny Doklady musejí být v českém jazyce, nebo v původním jazyce s překladem do českého jazyka, není-li uvedeno jinak.
 - 1.18. **Odměna** – celková odměna za Příkaz sjednaná v Příkazní smlouvě (částka bez DPH).
 - 1.19. **Výzva k úhradě** – daňový doklad, je-li Příkazník povinen dle ZoDPH uhradit v souvislosti s provedením Příkazu nebo jeho části DPH, nebo faktura, pokud Příkazník v souvislosti s provedením Příkazu nebo jeho části není dle ZoDPH povinen uhradit DPH.
 - 1.20. **Akceptační protokol** – listina osvědčující řádné provedení Příkazu nebo jeho části, jejichž minimální náležitosti jsou uvedeny v části 3 – Provádění Příkazu.

ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

2. Odpověď Smluvní strany na návrh na uzavření Příkazní smlouvy učiněný druhou Smluvní stranou, která vymezuje obsah návrhu jinými slovy nebo která obsahuje jakékoliv, byť nepodstatné, dodatky, odchylky, výhrady nebo omezení **není přijetím návrhu**.
3. I pozdní přijetí návrhu na uzavření Příkazní smlouvy má účinky včasného přijetí, pokud navrhuje Smluvní strana bez zbytečného odkladu alespoň ústně vyrozumí druhou Smluvní stranu, že přijetí považuje za včasné, nebo pokud se začne chovat ve shodě s návrhem.
4. Plyne-li z písemnosti, která vyjadřuje přijetí návrhu na uzavření Příkazní smlouvy, že byla odeslána za takových okolností, že by došla navrhuje Smluvní straně včas, kdyby její přeprava probíhala obvyklým způsobem, má pozdní přijetí účinky včasného přijetí, ledaže navrhuje Smluvní strana bez odkladu vyrozumí alespoň ústně druhou Smluvní stranu, že považuje návrh za zaniklý.
5. Bez ohledu na jakékoliv okolnosti nelze přijmout návrh na uzavření Příkazní smlouvy tak, že se Smluvní strana, jíž je návrh určen, podle návrhu zachová.
- 6.
7. Příkazní smlouva může být uzavřena pouze v písemné podobě.

ČÁST 3 - PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZU

8. Příkazník je při provádění Příkazu povinen postupovat poctivě a pečlivě v souladu se svými odbornými znalostmi a dovednostmi, a to v zájmu a v souladu s pokyny Příkazce.
9. Příkazník provádí Příkaz samostatně a na vlastní odpovědnost.
10. Příkazník je při plnění této Smlouvy povinen postupovat v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. V případě pochybností ohledně zájmů Příkazce je Příkazník povinen písemně požádat Příkazce o informaci.
11. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
12. Příkazník je povinen každý pokyn Příkazce bezodkladně a řádně prověřit a Příkazce upozornit na nesprávnost či nevhodnost jeho pokynu nebo na rozpor s platnými právními předpisy či Doklady neprodleně po obdržení takového pokynu, jinak je odpovědný za veškeré škody způsobené provedením takového pokynu. Pokud Příkazce na dodržení pokynu trvá, je Příkazník povinen postupovat dle uděleného pokynu.
13. Příkazník se zavazuje neprodleně oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění Příkazní smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li však ke změně pokynů Příkazce, je Příkazník povinen postupovat podle původních pokynů Příkazce.
14. V případě, že některý z dokumentů potřebných pro provedení Příkazu, který má Příkazce poskytnout Příkazníkovi, nebyl poskytnut, nebo má vady, je Příkazník povinen neprodleně o této skutečnosti Příkazce informovat a navrhnout způsob odstranění případných vad dokumentů.
15. Příkazník je při provádění Příkazu povinen postupovat způsobem uvedeným v Příkazní smlouvě a jejích přílohách a zároveň:
 - 15.1. v souladu s Veřejnoprávními podklady,
 - 15.2. v souladu s požadavky právních předpisů a technických či jiných norem vztahujících se na činnost Příkazníka a
 - 15.3. v souladu se smlouvami, dalšími dokumenty a rozhodnutími v rámci příslušného operačního (dotačního) programu, pokud je Příkaz realizován v rámci projektu s využitím finančních prostředků z národních a nadnárodních fondů (o této skutečnosti bude Příkazce Příkazníka informovat a tyto dokumenty Příkazníkovi předá).

Harmonogram

16. Je-li dle Příkazní smlouvy vyžadován Harmonogram provádění Příkazu a Příkazní smlouva neurčí jinak, je Příkazník povinen jej předložit Příkazci bez zbytečného odkladu po uzavření Příkazní smlouvy, nejpozději však do 10 dnů ode dne uzavření Příkazní smlouvy.

17. Příkazník je povinen udržovat harmonogram v aktuálním stavu a v případě změny vždy předat Příkazci bezodkladně aktualizovaný harmonogram.

Ostatní ujednání

18. Žádný z dokumentů, které Příkazník převzal od Příkazce v souvislosti s Příkazem není Příkazník oprávněn bez předchozího písemného svolení Příkazce užít k jiným účelům, než je provedení Příkazu, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.
19. Příkazník je povinen při provádění Příkazu postupovat v součinnosti s případnými jinými dodavateli Příkazce, a to dle pokynů udělených Příkazcem a nebudou-li pokyny uděleny, postupovat tak, aby umožnil ostatním dodavatelům v co největší míře plnit jejich závazky o nichž s ohledem na Příkaz musel vědět.
20. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi součinnost při provádění Příkazu v rozsahu a způsobem, ve kterém lze tuto součinnost po Příkazci spravedlivě požadovat. Bude-li Příkazníkem požadována po Příkazci jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je Příkazník povinen Příkazce k jejímu poskytnutí s dostatečným předstihem vyzvat a ve výzvě ji dostatečně specifikovat.
21. V případě, že bude nutné v rámci provádění Příkazu Příkazníkem učinit některé právní jednání jménem Příkazce, Příkazník o tom Příkazce neprodleně informuje, poskytne mu veškeré potřebné informace o tomto právním jednání a připraví návrh zvláštní plné moci pro toto právní jednání. Příkazce v případě svého souhlasu Příkazníkovi udělí plnou moc. Příkazník není oprávněn za Příkazce činit žádné právní jednání (tzn. pro Příkazce vytvářet práva a povinnosti ve vztahu k třetím osobám) bez výslovného předchozího písemného pověření ze strany Příkazce pro každý takový jednotlivý případ zastupování, nestanoví-li Příkazní smlouva jinak.
22. Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu §1765 Občanského zákoníku.
23. Ustanovení § 1912 Občanského zákoníku se nepoužije.

Použití jiných smluvních typů dle Občanského zákoníku

24. Vyplývá-li z Příkazní smlouvy Příkazci rovněž povinnost zhotovit určitou věc, provést/provádět údržbu, opravu nebo úpravu věci (zejména zhotovení, údržba, oprava nebo úprava stavby nebo její části), nebo činnost s jiným výsledkem, použijí se na takovou povinnost obdobně ustanovení smlouvy o dílo dle § 2586 a násl. Občanského zákoníku s výjimkami uvedenými v Příkazní smlouvě nebo Obchodních podmínkách.
 - 24.1. Ustanovení § 2609 a § 2611 Občanského zákoníku se nepoužijí.
25. Ustanovení bodu č. 24 Obchodních podmínek se nepoužije na povinnosti vyplývající z Příkazní smlouvy nebo Obchodních podmínek, jejichž předmětem je vyhotovení jakýchkoliv dokumentů informativního charakteru o postupu plnění Příkazu.

ČÁST 4 - ODMĚNA

26. Odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené se splněním jeho povinností vyplývajících z Příkazní smlouvy a Obchodních podmínek a zisk Příkazníka.
27. Příkazce není povinen hradit v souvislosti s prováděním Příkazu žádné jiné finanční částky, než Odměnu a případně příslušnou DPH, není-li uvedeno jinak (tím není dotčeno právo Příkazníka na případnou úhradu smluvní pokuty, úroků z prodlení, či jiných sankcí, a právo na náhradu škody způsobené Příkazcem).
28. Odměna obsahuje předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů a předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, a to až do dokončení Příkazu.
29. Je-li Příkazník povinen dle ZoDPH uhradit v souvislosti s provedením Příkazu nebo jeho části DPH, je Příkazce povinen Příkazníkovi takovou DPH uhradit vedle Odměny.
30. Neobsahuje-li Příkazní smlouva jiný mechanismus změny Odměny, lze Odměnu měnit pouze dohodou Smluvních stran. Změnu odměny lze provést jen uzavřením dodatku k Příkazní smlouvě.
31. Konečné finanční částky na fakturách/daňových dokladech nesmí být zaokrouhlovány na celé Kč. Příkazce nebude akceptovat zaokrouhlení a haléřové vyrovnání v případě uvedení na faktuře/daňovém dokladu nebude hradit.

Postupu dle bodu č. 24 Obchodních podmínek

32. V případě postupu dle bodu č. 24 Obchodních podmínek je cena za dílo součástí Odměny. V případě, že je Odměna dle Příkazní smlouvy hrazena postupně, je cena za dílo uhrazena v rámci části Odměny hrazené za období, do které spadá provedení díla, nestanoví-li Příkazní smlouva jinak.

ČÁST 5 - PLATEBNÍ PODMÍNKY

33. Příkazník vyúčtuje Příkazci Odměnu a případnou DPH Výzvou k úhradě.
34. Odměnu a případnou DPH je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi do 30 dnů ode dne doručení Výzvy k úhradě.
35. Odměna (a případná DPH) je uhrazena dnem jejich odepsání z bankovního účtu Příkazce.
36. Je-li Výzva k úhradě fakturou, musí obsahovat náležitosti účetního dokladu dle § 11 ZoÚ a náležitosti stanovené v § 435 Občanského zákoníku.
37. Je-li Výzva k úhradě daňovým dokladem, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 28 ZoDPH a náležitosti stanovené v § 435 Občanského zákoníku.
38. Výzva k úhradě musí vždy obsahovat číslo Příkazní smlouvy, včetně uvedení uzavřených dodatků, její přílohou musí být vždy jedno vyhotovení Akceptačního protokolu podepsaného osobou oprávněnou jednat za Příkazce. Ve výzvě k úhradě musí být vždy uvedeny jako identifikace Příkazce nejméně následující údaje:
Správa železnic, státní organizace
Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO: 709 94 234
Obchodní rejstřík u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 48384
39. Výzvu k úhradě je Příkazník oprávněn odeslat Příkazci nejdříve dnem podpisu Akceptačního protokolu Příkazcem.
40. Výzvy k úhradě, vč. všech příloh, budou Příkazci zasílány následovně:
- 40.1. v digitální podobě na e-mailovou adresu ePodatelnaCFU@spravazeleznic.cz, nebo
 - 40.2. v digitální podobě do datové schránky s identifikátorem Uccchjm, nebo
 - 40.3. v listinné podobě **ve dvou vyhotoveních** na adresu Správa železnic, státní organizace, Centrální finanční účtárna Čechy, Náměstí Jana Pernera 217, 530 02 Pardubice, nebo
 - 40.4. prostřednictvím kontaktního formuláře na webových stránkách Příkazce <https://www.spravazeleznic.cz/kontakty/podatelna>.
- Příkazce upřednostňuje příjem Výzev k úhradě v digitální podobě ve formátu PDF/A, ISO 19005, min. verze PDF/A-2b, na výše uvedené emailové adrese. **V případě, že je Výzva k úhradě zasílána na výše uvedenou e-mailovou adresu, považuje se za doručenu po obdržení notifikace doručení, která je automaticky odesílána odesílateli.**
41. Splatnost Výzvy k úhradě musí být stanovena tak, aby nenastala dříve, než uplyne doba stanovená v odstavci 34 Obchodních podmínek.
42. Stanoví-li Výzva k úhradě splatnost delší, než je jako minimální stanovena v předchozím odstavci, je Příkazce oprávněn uhradit Odměnu a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve Výzvě k úhradě.
43. Stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad Příkazníka bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je Příkazce oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně Příkazníka.
44. Je-li v Příkazní smlouvě výslovně stanoveno, že Odměna bude hrazena Příkazníkovi postupně, aniž by byl současně stanoven mechanismus hrazení, bude Odměna hrazena měsíčně zpětně na základě Výzvy k úhradě (To neplatí, je-li Příkaz ujednána na dobu kratší, než je jeden měsíc. V takovém případě bude Odměna hrazena po provedení celého Příkazu). Ustanovení této části Obchodních podmínek se užijí obdobně.

ČÁST 6 - MÍSTO PLNĚNÍ

45. Příkazník je povinen provést Příkaz v místě, které vyplývá z Příkazní smlouvy nebo z povahy Příkazu. Nelze-li takto místo plnění zjistit, vyzve Příkazník Příkazce, aby sdělil, ve kterém místě má Příkazník Příkaz provést. Nesdělí-li Příkazce místo plnění do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Příkazníka, je Příkazník povinen Příkaz provést v sídle Příkazce.

Postup dle bodu č. 24 Obchodních podmínek

46. V případě postupu dle bodu č. 24 obchodních podmínek je místem plnění místo (v následujícím pořadí priority):
- 46.1. místo určené v Příkazní smlouvě,
 - 46.2. místo určené v některé příloze Příkazní smlouvy (v případě konkurence míst plnění rozhodne Příkazce),
 - 46.3. elektronická adresa uvedená v Příkazní smlouvě jako kontaktní místo pro plnění Příkazní smlouvy (je-li to z povahy předmětu díla možné),
 - 46.4. sídlo organizační jednotky uvedené jako korespondenční adresa v Příkazní smlouvě,
 - 46.5. sídlo Příkazce.

ČÁST 7 - DOBA PLNĚNÍ

47. Příkazník se zavazuje organizovat svou činnost při provádění Příkazu tak, aby dodržel veškeré termíny vyplývající z Příkazní smlouvy nebo jejích příloh.
48. Příkazník je povinen zahájit provádění Příkazu bez zbytečného odkladu po uzavření Příkazní smlouvy.
49. Je-li součástí povinností Příkazníka předat fyzicky Doklady nebo jiné věci Příkazci v místě plnění dle Příkazní smlouvy, je Příkazník povinen předat tyto Doklady nebo jiné věci v místě plnění v pracovní den v době od 8 do 15 hodin. Nabídne-li Příkazník Příkazci předání Dokladů nebo jiných věcí v jiné než uvedené době, je Příkazce oprávněn odmítnout převzít Doklady nebo jiné věci a není zároveň v prodlení s jejich převzetím.
50. Případně-li konec sjednané doby plnění Příkazu na sobotu, neděli nebo svátek, není Příkazník v prodlení, provede-li Příkaz nejbližší následující pracovní den v časovém rozmezí dle tohoto odstavce.
51. Zjistí-li Příkazník jakékoliv skutečnosti, které by mohly mít vliv na dobu plnění, je Příkazník povinen bez zbytečného odkladu Příkazce o takových skutečnostech informovat.

ČÁST 8 - PODDODAVATELÉ

52. Příkazník je oprávněn pověřit provedením části Příkazu třetí osobu – poddodavatele. Příkazník odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by činnost prováděl sám.
53. Příkazník je oprávněn pověřit provedením části Příkazu poddodavatele pouze, pokud je poddodavatel uveden v příloze Příkazní smlouvy.
54. Příkazník se zavazuje, že poddodavatelé splní všechny povinnosti vyplývající Příkazníkovi z Příkazní smlouvy, a to přiměřeně k povaze a rozsahu poddodávky.
55. Příkazník se zavazuje, že poddodavatelé, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení, se budou podílet na provedení příslušné věcně vymezené části Příkazu v rozsahu dle Nabídky Příkazníka.
56. Příkazník je oprávněn změnit poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou do 10 dnů od doručení žádosti Příkazníka. Příkazce souhlas se změnou nevydává, pokud
- 56.1. prostřednictvím původního poddodavatele Příkazník v zadávacím nebo výběrovém řízení prokazoval kvalifikaci a nový poddodavatel nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci jako původní nahrazovaný poddodavatel nebo
 - 56.2. po Příkazci nelze spravedlivě požadovat, aby s takovou změnou souhlasil.

ČÁST 9 - AKCEPTACE

57. Pro účely ověření provedení Příkazu je Příkazník povinen předložit Příkazci soupis všech činností realizovaných v rámci Příkazu nejpozději do 10 dnů ode dne dokončení poslední činnosti v rámci Příkazu.
58. Příkazník se zavazuje nejpozději ke dni předložení soupisu dle bodu č. 57 těchto Obchodních podmínek postoupit veškerá práva a převést veškerý užitek Příkazníkem nabyté při plnění Příkazu, nestanoví-li Příkazní smlouva jinak. Příkazník je dále povinen nejpozději ke stejnému okamžiku předat veškeré Doklady nebo jiné věci související s postoupenými právy nebo převedeným užitek. Jiné Doklad nebo jiné věci, jejichž povinnost předat Příkazníkem Příkazci vyplývá z dokumentů dle bodu č. 15 Obchodních podmínek, aniž je ujednán okamžik jejich předání, předá Příkazník Příkazci k výzvě Příkazce, jinak nejpozději okamžikem předložení soupisu dle bodu č. 57 Obchodních podmínek.
59. Příkazce je oprávněn ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne obdržení soupisu dle bodu č. 57 Obchodních podmínek vznášet námitky vůči soupisu dle bodu č. 57 těchto Obchodních podmínek a ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne obdržení Dokladů nebo jiných věcí (obdrželi je Příkazce v jiný okamžik než soupis dle bodu č. 57 Obchodních podmínek) vůči Dokladům nebo jiným věcem ve smyslu bodu č. 58 těchto Obchodních podmínek, zejména:
- 59.1. obsahuje-li takový soupis činnosti, které nebyly provedeny, nebo
 - 59.2. byly provedeny v rozporu s pokyny Příkazce, aniž se jednalo o situaci dle bod č. 11 těchto Obchodních podmínek, nebo
 - 59.3. neodpovídá-li rozsah času stráveného na plnění Příkazu skutečnosti nebo
 - 59.4. chybí-li některé Doklady či věci nebo
 - 59.5. obsahují-li Doklady či věci nedostatky.
60. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, je Příkazník povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 dnů od obdržení námitek Příkazce, vypořádat námitky Příkazce předložením nového soupisu nebo předložením nebo doplněním opravených či chybějících Dokladů nebo věcí v souladu s námitkami Příkazce. Je-li nezbytné opakovat nebo provést některou činnost v rámci Příkazu nebo předložit chybějící nebo opravené Doklady či jiné věci na základě vznesených námitek Příkazce, je Příkazník povinen tyto činnosti bez zbytečného odkladu provést v souladu s námitkami Příkazce, nesdělí-li Příkazce, že na opakování nebo provedení činností nemá zájem, nebo předložit chybějící nebo opravené Doklady či jiné věci. V případě opakování nebo provedení některých činností dle předchozí věty je Příkazník povinen předložit upravený soupis činností bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 dnů od opakování nebo provedení těchto činností.
61. Nevznesl-li Příkazce námitky dle bodu č. 57 těchto Obchodních podmínek, bude provedení Příkazu potvrzeno oboustranným podpisem Akceptačního protokolu. Návrh Akceptačního protokolu vyhotoví Příkazník.
62. Akceptační protokol obsahuje minimálně:
- 62.1. označení Smluvních stran a odkaz na Příkazní smlouvu,
 - 62.2. odkaz na soupis,
 - 62.3. výslovný souhlas Příkazce s obsahem soupisu činností realizovaných v rámci Příkazu,
 - 62.4. datum podpisu a podpis Smluvní stran a
 - 62.5. soupis Dokladů či věcí předaných Příkazníkem Příkazci.
- Postup dle bodu č. 24 Obchodních podmínek**
63. Řádné provedení díla bude ověřeno v akceptačním řízení.
64. Příkazník je povinen předložit předmět díla pro účely provedení akceptačního řízení nejpozději ve lhůtě určené v Příkazní smlouvě, jinak nejpozději do 10 dnů od jeho dokončení (počátek akceptačního řízení).
65. Příkazník je oprávněn ověřit, zda předmět díla splňuje podmínky dle bodu č. 15 Obchodních podmínek, a to ve lhůtě určené v Příkazní smlouvě, jinak ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne převzetí předmětu díla k provedení akceptačního řízení.
66. Dílo je dokončené a předané okamžikem podpisu Akceptačního protokolu Příkazcem s vyznačením „**Akceptováno**“.

67. Příkazce je oprávněn neakceptovat dílo, nesplňuje-li podmínky dle bodu č. 65 Obchodních podmínek. V takovém případě v Akceptačním protokolu vyznačí „**Neakceptováno**“ a uvede veškeré nedostatky. Vyznačí-li Příkazce v Akceptačním protokolu „**Neakceptováno**“, je Příkazník povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 dnů od obdržení Akceptačního protokolu upravit předmět díla v souladu s Příkazcem vyznačenými nedostatky a předmět díla opětovně předložit Příkazci k provedení nového akceptačního řízení.
68. Akceptační protokol obsahuje minimálně:
- 68.1. označení Smluvních stran a odkaz na Příkazní smlouvu,
 - 68.2. vyznačení „**Akceptováno**“, nebo „**Neakceptováno**“
 - 68.3. v případě vyznačení „**Neakceptováno**“ uvedení veškerých nedostatků,
 - 68.4. datum podpisu a podpis Smluvních stran.

ČÁST 10 - VLASTNICKÉ PRÁVO A PRÁVO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

69. Příkazce nabývá vlastnické právo k jakémukoliv Dokladu či věci, jejichž předložení vyplývá z podmínek dle bodu č. 15 Obchodních podmínek dnem jejich předání Příkazci Příkazníkem.
70. Jsou-li Doklady či věci ve smyslu bodu č. 69 Obchodních nebo hodnoty s nimi spojené chráněny právy duševního vlastnictví, uděluje Příkazník Příkazci okamžikem jejich předání rovněž oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (licenci nebo podlicenci) a ke kterým je oprávněn takové oprávnění poskytnout. Oprávnění Příkazník poskytuje
- 70.1. bezúplatně,
 - 70.2. jako nevýhradní,
 - 70.3. z hlediska časového a územního v rozsahu neomezeném,
 - 70.4. z hlediska věcného rozsahu (způsobu užití) tak, že opravňuje Příkazce ke všem známým způsobům užití,
 - 70.5. bez množstevního omezení.
71. Příkazce není povinen oprávnění využít.
72. Příkazce je oprávněn oprávnění tvořící součást licence nebo podlicence poskytnout nebo též postoupit třetí osobě zcela nebo zčásti.
73. Příkazník se zavazuje, že na žádost Příkazce autor nebo autoři autorského díla, jež je součástí Dokladů či věcí ve smyslu bodu č. 69 Obchodních podmínek, udělí Příkazci bez zbytečného odkladu bezúplatně právo
- 73.1. neuvádět autora či autory,
 - 73.2. změnit či upravit název tohoto autorského díla,
 - 73.3. autorské dílo spojit s jiným autorským dílem či zařadit do autorského díla souborného.

Postup dle bodu č. 24 Obchodních podmínek

74. Ustanovení této části se na postup dle bodu č. 24 Obchodních podmínek použijí obdobně.

ČÁST 11 - VADY PLNĚNÍ

75. Příkazník plnil vadně, jestliže Příkaz neprovedl v souladu s podmínkami dle bodu č. 15 Obchodních podmínek nebo v souladu s pokyny Příkazce, aniž by se jednalo o situaci dle bodu č. 11 Obchodních podmínek.
76. Příkazník rovněž plnil vadně, jestliže jím předložené Doklady nebo věci neodpovídají podmínkám uvedeným v bodu č. 15 Obchodních podmínek.
- Postup dle bodu č. 24 Obchodních podmínek**
77. Příkazník se v případě postupu dle bodu č. 24 Obchodních podmínek zavazuje, že dílo bude v okamžiku jeho převzetí Příkazcem vyhovovat všem podmínkám dle bodu č. 15 Obchodních podmínek.
78. Dílo musí být prosté všech faktických a právních vad. Dílo má právní vadu, pokud k němu uplatňuje právo třetí osoba.
79. Příkazce má práva z vadného plnění i v případě, jedná-li se o vadu, kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při uzavření Příkazní smlouvy.

80. Příkazce nemá práva z vadného plnění, způsobila-li vadu po přechodu nebezpečí škody na věci na Příkazce vnější událost. To neplatí, způsobil-li vadu Příkazník nebo jakákoliv třetí osoba, jejímž prostřednictvím plnil své povinnosti vyplývající z Příkazní smlouvy.
81. Příkazník neodpovídá za vady spočívající v opotřebení předmětu díla, které je obvyklé u věci stejného nebo obdobného druhu jako předmět díla.
82. Příkazník nenese odpovědnost za vady způsobené Příkazcem nebo třetími osobami, ledaže Příkazce nebo takové osoby postupovaly v souladu s Doklady nebo pokyny, které obdrželi od Příkazníka.

ČÁST 12 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ

83. Odpovídá-li Příkazník za vadné plnění, má Příkazce následující práva z vadného plnění.
84. Příkazce je oprávněn vady reklamovat u Příkazníka jakýmkoliv způsobem, preferovaná je písemná forma. Příkazník je povinen přijetí reklamace bez zbytečného odkladu písemně potvrdit. V reklamaci Příkazce uvede, v čem Příkaz či jeho jednotlivé činnosti nebo Doklady či jiné věci předložené Příkazníkem neodpovídají podmínkám dle bodu č. 15 Obchodních podmínek.
85. Má-li plnění vady, za které Příkazník odpovídá, má Příkazce právo
 - 85.1. na odstranění vady opětovným provedením činností nebo dodáním nového Dokladu či jiné věci, pokud to není vzhledem k povaze vady zcela zřejmě nepřiměřené nebo nemá-li opětovné provedení činnosti pro Příkazce význam,
 - 85.2. na přiměřenou slevu z Odměny, nebo
 - 85.3. odstoupit od Příkazní smlouvy.
86. Příkazce je oprávněn nároky dle bodu č. 85 Obchodních podmínek kombinovat, je-li to vzhledem k okolnostem možné.
87. Příkazce sdělí Příkazníkovi volbu nároku z vady v reklamaci, nebo bez zbytečného odkladu po reklamaci. Provedenou volbu nemůže Příkazce změnit bez souhlasu Příkazníka.
88. Nesdělí-li Příkazce Příkazníkovi, jaké právo si zvolil ani bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu Příkazník vyzval, může Příkazník odstranit vady podle své volby odstraněním vady opětovným provedením činností nebo dodáním nového Dokladu či jiné věci, pokud to není vzhledem k povaze vady zcela zřejmě nepřiměřené nebo nemá-li opětovné provedení činnosti pro Příkazce význam; volba nesmí Příkazci způsobit nepřiměřené náklady.
89. Příkazce má nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s oznámením vad Příkazníkovi.
90. **Postup dle bodu č. 24 Obchodních podmínek**
91. Má-li předmět díla vady, za které Příkazník odpovídá, má Příkazce právo:
 - 91.1. na odstranění vady dodáním nového předmětu díla nebo jeho části bez vady, pokud to není vzhledem k povaze vady zcela zřejmě nepřiměřené, nebo dodání chybějící části Předmětu díla,
 - 91.2. v závislosti na povaze předmětu díla též na odstranění vady opravou předmětu díla nebo jeho části,
 - 91.3. na přiměřenou slevu z Odměny.
92. Příkazce je oprávněn nároky dle bodu č. 90 Obchodních podmínek kombinovat, je-li to vzhledem k okolnostem možné.
93. Ostatní ustanovení této části se použijí obdobně.

ČÁST 13 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD

94. Pokud Příkazce požaduje v reklamaci odstranění vady, je Příkazník povinen neprodleně po obdržení reklamace zahájit činnosti vedoucí k odstranění reklamované vady.
95. Příkazník je povinen odstranit Příkazcem reklamovanou vadu nejpozději do 30 dnů ode dne oznámení vady Příkazníkovi, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
96. Nezahájí-li Příkazník činnosti vedoucí k odstranění vady do 10 dnů od oznámení vady Příkazníkovi, nebo nebude-li vada odstraněna ve lhůtě dle předcházejícího odstavce, je Příkazce oprávněn

- 96.1. zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou na účet Příkazníka,
 - 96.2. požadovat slevu z Odměny, nebo
 - 96.3. od Příkazní smlouvy odstoupit.
- 97. Veškeré náklady vzniklé Příkazci v souvislosti s odstraněním vady způsobem dle předchozího odstavce je Příkazník povinen Příkazci uhradit.
 - 98. Příkazník je povinen odstranit vadu bez ohledu na to, zda je uplatnění vady oprávněné či nikoli. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vady Příkazcem nebylo oprávněné, tj. že Příkazník za vadu neodpovídal, je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vady.
 - 99. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi součinnost nezbytnou k odstranění vady.
 - 100. Do odstranění vady nemusí Příkazce platit dosud nezaplacenou část Odměny a případnou příslušnou DPH odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.
 - 101. Při dodání nových Dokladů či jiných věcí vrátí Příkazce Příkazníkovi na náklady Příkazníka Doklady či jiné věci nebo jejich části.
 - 102. Ustanovení § 1917–1924 Občanského zákoníku se neužijí.
- Postup dle bodu č. 24 Obchodních podmínek**
- 103. Ustanovení této části se na postup dle bodu č. 24 Obchodních podmínek použijí obdobně.

ČÁST 14 - POJIŠTĚNÍ

- 104. Ustanovení této části se užijí v případě, že z Příkazní smlouvy vyplývá, že Příkazník je povinen být pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti.
- 105. Příkazník je povinen mít ode dne zahájení provádění Příkazu, nejpozději však do 15 dnů od uzavření Příkazní smlouvy, až do potvrzení provedení Příkazu uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost ve výši odpovídající Odměně.
- 106. Příkazník je povinen předložit Příkazci uzavřenou pojistnou smlouvu dle této části nebo odpovídající pojistku nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření Příkazní smlouvy a dále kdykoli v průběhu provádění Příkazu do 10 dnů ode dne, kdy k tomu byl Příkazcem vyzván. V případě změn v pojištění je Příkazník povinen bezodkladně tyto změny oznámit Příkazci a předložit dokumenty dokládající tyto změny.
- 107. Příkazník se zavazuje, že všichni poddodavatelé, kteří se budou podílet na provedení Příkazu, budou nejméně po dobu provádění poddodávky pojištěni pro případ škody způsobené poddodavatelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost minimálně ve výši odpovídající hodnotě poddodávky.
- 108. Porušení jakékoli povinnosti Příkazníka dle této části je podstatným porušením Příkazní smlouvy.
- 109. Náklady na pojištění nese Příkazník, jsou zahrnuty v Odměně.

ČÁST 15 - SANKCE

- 110. Poruší-li Příkazník povinnost provést Příkaz ve sjednané době, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Odměny za každý den prodlení.
- 111. Poruší-li Příkazník povinnost provést dílo v ujednané době, nebo v době přiměřené jeho povaze, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Odměny za každý den prodlení.
- 112. Poruší-li Příkazce povinnost zaplatit Odměnu ve sjednané době, je povinen uhradit Příkazníkovi zákonný úrok z prodlení ve výši dle právních předpisů.
- 113. Poruší-li Příkazník povinnost odstranit vadu Příkazu ve sjednané době, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Odměny za každý den prodlení až do odstranění vady.
- 114. Poruší-li Příkazník povinnost nepostoupit žádnou svou pohledávku za Příkazcem vyplývající z Příkazní smlouvy a/nebo poruší zákaz zřídit zástavní právo k pohledávce, byť by takové

postoupení a/nebo zřízení zástavního práva bylo neplatné či neúčinné, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z nominální hodnoty postoupené a/nebo zastavené pohledávky, včetně hodnoty případného příslušenství ke dni účinnosti postoupení vůči postupníkovi.

115. Poruší-li Příkazník jakékoliv jiné povinnosti vyplývající z bodu č. 15 těchto Obchodních podmínek než povinnosti, na které se vztahuje smluvní pokuta dle této části, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % z Odměny za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
116. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Příkazníka povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
117. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

ČÁST 16 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

118. Příkazník je povinen při provádění Příkazu postupovat tak, aby nedošlo k poškození, znehodnocení, zničení nebo ztrátou majetku Příkazce i třetích osob a postupovat tak, aby neomezoval práva osob nad míru nezbytnou k provádění Příkazu.
119. Způsobí-li Příkazník v souvislosti prováděním Příkazu nebo porušením svých povinností vyplývajících z bodu č. 15 těchto Obchodních podmínek újmu Příkazci nebo třetím osobám, je povinen nahradit Příkazci škodu a nemajetkovou újmu, včetně případných sankcí udělených Příkazci orgány státní správy, jejichž příčinou bylo porušení smluvních povinností Příkazníka, a jde-li o újmu způsobenou třetím osobám, je povinen způsobenou újmu na vlastní náklady bezodkladně odčinit.
120. Újmou se pro účely Obchodních podmínek rozumí zejm. jakékoliv poškození, znehodnocení, či znečištění věcí nebo prostor nebo jejich jiná nežádoucí změna a jakékoliv neoprávněné omezení práv Příkazce nebo třetích osob.
121. Příkazník odpovídá za jakékoli porušení svých povinností stanovených v bodu č. 15 těchto Obchodních podmínek a je povinen uhradit veškeré pokuty udělené mu příslušnými orgány státní správy v souvislosti s prováděním Příkazu ze svého, ledaže mu byla pokuta udělena v souvislosti s respektováním pokynu Příkazce, u něhož postupoval dle bodů č. 12 nebo 13 těchto Obchodních podmínek.
122. Povinnosti k náhradě újmy způsobené porušením svých povinností vyplývajících z bodu č. 15 těchto Obchodních podmínek se Příkazník vůči Příkazci zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Příkazníka nebo vzniklá až v době, kdy byl Příkazník s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Příkazník povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.

ČÁST 17 - ODSTOUPENÍ OD PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

123. Poruší-li Smluvní strana Příkazní smlouvu podstatným způsobem, může druhá Smluvní strana písemnou formou od Příkazní smlouvy odstoupit.
124. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž Smluvní strana porušující Příkazní smlouvu již při uzavření Příkazní smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá Smluvní strana Příkazní smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala, nebo je-li porušení povinnosti v Příkazní smlouvě nebo v Obchodních podmínkách jako podstatné označeno; v ostatních případech se má za to, že porušení podstatné není.
125. Podstatným porušením Příkazní smlouvy je též prodlení Příkazníka a Příkazce s plněním povinností vyplývajících Příkazníkovi a Příkazci z Příkazní smlouvy o více než 30 dní.
126. Příkazce je oprávněn od Příkazní smlouvy odstoupit též
 - 126.1. nabylo-li právní moci rozhodnutí o nařízení exekuce vůči Příkazníkovi jako povinnému,
 - 126.2. ocitne-li se Příkazník ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku,

- 126.3. jestliže Příkazník nebo jeho poddodavatel, nebo z jejich pokynu jakákoliv osoba, nabídne nebo poskytne jakékoliv osobě úplatek nebo jiný majetkový či jiný prospěch za účelem získání neoprávněného prospěchu nebo výhody v souvislosti s prováděním Příkazem,
- 126.4. uvedl-li Příkazník v Nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího nebo výběrového řízení,
- 126.5. stanoví-li tak Příkazní smlouva.
127. Smluvní strana může od Příkazní smlouvy odstoupit, pokud z chování druhé Smluvní strany nepochybně vyplývá, že poruší Příkazní smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné Smluvní strany přiměřenou jistotu.
128. Jakmile Smluvní strana oprávněná odstoupit od Příkazní smlouvy oznámí druhé Smluvní straně, že od Příkazní smlouvy odstupuje, nebo že na Příkazní smlouvě setrvává, nemůže volbu již sama změnit.
129. Zakládá-li prodlení Smluvní strany nepodstatné porušení její povinnosti z Příkazní smlouvy, může druhá Smluvní strana od Příkazní smlouvy odstoupit poté, co prodlávající Smluvní strana svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá Smluvní strana poskytla výslovně nebo mlčky.
130. Oznámí-li Smluvní strana Smluvní straně prodlávající, že jí určuje dodatečnou lhůtu k plnění a že jí lhůtu již neprodlouží, platí, že marným uplynutím této lhůty od Příkazní smlouvy odstoupila.
131. Poskytla-li Smluvní strana Smluvní straně prodlávající nepřiměřeně krátkou dodatečnou lhůtu k plnění a odstoupí-li od Příkazní smlouvy po jejím uplynutí, nastávají účinky odstoupení teprve po marném uplynutí doby, která měla být prodlávající Smluvní straně poskytnuta jako přiměřená. To platí i tehdy, odstoupila-li Smluvní strana od Příkazní smlouvy, aniž by prodlávající Smluvní straně dodatečnou lhůtu k plnění poskytla.
132. Plnil-li Příkazník zčásti, může Smluvní strana od Příkazní smlouvy odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro Příkazce význam, může Příkazce od Příkazní smlouvy odstoupit ohledně celého plnění. Odstoupil-li od nesplněného zbytku plnění Příkazník, je Příkazce oprávněn odstoupit od splněné části Příkazní smlouvy, nemá-li částečné plnění pro Příkazce význam.
133. Zavazuje-li Příkazní smlouva Příkazníka k opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění, může Příkazce od Příkazní smlouvy odstoupit jen s účinky do budoucna. To neplatí, nemají-li již přijatá dílčí plnění sama o sobě pro Příkazce význam.
134. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li k odstoupení od Příkazní smlouvy jen ohledně nesplněného zbytku plnění, užijí se na splněnou část plnění obdobně všechna ustanovení Příkazní smlouvy a Obchodních podmínek týkající se provádění a akceptace Příkazu, přičemž činnosti dle bodů č. 57 a 58 těchto Obchodních podmínek je Příkazník povinen učinit nejpozději do 10 dnů ode dne odstoupení od Příkazní smlouvy, a dále všechna ustanovení Příkazní smlouvy a Obchodních podmínek o právech a povinnostech Smluvních stran, které jsou Smluvní stany povinny plnit v době ode dne provedení Příkazu, tedy zejm. ustanovení o vadách Příkazu.
135. Ustanovení § 1977, § 2002–2003 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 18 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Postoupení, započtení

136. Příkazník není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Příkazcem vyplývající z Příkazní smlouvy nebo vzniklou v souvislosti s Příkazní smlouvou.
137. K pohledávce za Příkazcem vyplývající z Příkazní smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s Příkazní smlouvou služeb nesmí být zřízeno zástavní právo.
138. Příkazník není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Příkazcem vyplývající z Příkazní smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s Příkazní smlouvou na jakoukoliv pohledávku Příkazce za Příkazníkem.
139. Příkazce je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Příkazníkem vyplývající z Příkazní smlouvy nebo vzniklé v souvislosti

s Příkazní smlouvou (zejm. smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou či nesplatnou pohledávku Příkazníka za Příkazcem.

Mlčenlivost

140. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsažené v Příkazní smlouvě a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti s Příkazní smlouvou nebo jejím plněním, jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Příkazník seznámil, prokazatelně veřejně přístupné, nebo těch, které se bez zavinění Příkazníka veřejně přístupnými stanou. Příkazník nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Příkazce. Povinnosti dle tohoto odstavce je Příkazník povinen zachovávat i po zániku závazku z Příkazní smlouvy, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Příkazníka. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Příkazník povinen zveřejnit takové skutečnosti nebo informace na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.

Poskytování informací

141. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Příkazce Příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Příkazní smlouvy včetně Obchodních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

Kontrola

142. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se finanční kontrolu strpět.
143. Je-li Příkaz z jakékoliv části financováno z prostředků Evropské unie, je Příkazník povinen
- 143.1. strpět veškeré kontroly vyplývající z režimu financování Příkazu z prostředků Evropské unie,
- 143.2. poskytnout při takových kontrolách veškerou nezbytnou součinnost,
- 143.3. archivovat veškerou dokumentaci týkající se Příkazní smlouvy po dobu stanovenou pravidly, jimiž se řídí financování Příkazu z prostředků Evropské unie.

Jazyk

144. Ve všech záležitostech souvisejících s Příkazní smlouvou budou zástupci Smluvních stran komunikovat v českém jazyce. Všichni zástupci musí plyně český jazyk ovládat. Jestliže český jazyk plyně neovládají, jsou povinni na náklady své Smluvní strany zajistit, aby byl po celou dobu vzájemné osobní komunikace k dispozici kvalifikovaný tlumočník.

Označení času

145. Je-li v Příkazní smlouvě nebo Obchodních podmínkách uvedena lhůta nebo doba počítané podle dnů, měsíců nebo let, rozumí se tím vždy kalendářní den, měsíc nebo rok, není-li uvedeno jinak.

Reference

146. Příkazník je oprávněn uvádět provedení Příkazu a jméno Příkazce jako referenci na svou činnost pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce.

Salvatorní klauzule

147. Je-li nebo stane-li se některé oddělitelné ustanovení Příkazní smlouvy nebo Obchodních podmínek neplatné, neúčinné či nevymahatelné, nedotýká se tato skutečnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení jiným ustanovením, které svým obsahem a smyslem bude nejvíce odpovídat obsahu a smyslu ustanovení nahrazovaného.

PŘÍLOHA Č. 3 PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

Rozpis položek Odměny

Předpokládaný rozsah prací

Výkon TDS, dopravní stavby dle ust. § 5 odst. 3 písm. b) autorizačního zákona

Činnost	Jednotky	Počet jednotek	Jednotková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč bez DPH
SO 01-31-01	hod	280	xxx	xxx
SO 02-31-01	hod	120	xxx	xxx

Výkon TDS, technologické zařízení staveb dle § 5 odst. 3 písm. e) autorizačního zákona (zabezpečovací zařízení)

Činnost	Jednotky	Počet jednotek	Jednotková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč bez DPH
SO 01-31-01	hod	450	xxx	xxx
SO 02-37-01	hod	85	xxx	xxx
SO 02-31-01	hod	200	xxx	xxx
SO 02-36-01	hod	25	xxx	xxx
SO 02-37-01	hod	40	xxx	xxx

Příloha č. 4 Příkazní smlouvy – Seznam poddodavatelů

Účastník, který podává tuto nabídku, tímto čestně prohlašuje, že⁵:

- ☐ při plnění veřejné zakázky s názvem „**Cyklická obnova trakčního vedení v úseku Úpořiny – Ohníč – TDS**“ nepoužije žádné poddodavatele⁶.
- ☒ při plnění veřejné zakázky s názvem „**Cyklická obnova trakčního vedení v úseku Úpořiny – Ohníč – TDS**“ použije tyto poddodavatele:

Obchodní firma/název/ jméno a příjmení, sídlo poddodavatele, IČO	Části plnění uvažovaného zadat poddodavateli – uvedení konkrétních položek rozpočtu
STOSMOL, s.r.o. U Cukrovaru 509/4 400 07 Ústí nad Labem IČO: 286 95 097	Prokázání technické kvalifikace v oboru technologická zařízení staveb

⁵ Účastník zaškrtně příslušné políčko, a doplní případné poddodavatele a části zakázky, které mají tito poddodavatelé plnit

⁶ Za poddodavatele povinně uváděné v seznamu poddodavatelů zadavatel nepovažuje osoby tvořící s dodavatelem koncern.

Příloha č. 5 - Seznam realizačního týmu

Účastník prohlašuje, že bude plnit veřejnou zakázku v požadovaném rozsahu následujícím realizačním týmem.

Funkce	Jméno a příjmení
Technický dozor stavebníka, dopravní stavby	xxx
Technický dozor stavebníka, dopravní stavby	xxx
Technický dozor stavebníka, Technologické zařízení staveb	xxx