

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená podle § 1724 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
mezi následujícími smluvními stranami

Čl. I Smluvní strany

- Odběratel: Oblastní spolek Českého červeného kříže Praha 1**
Adresa: Hellichova 632/11b, Malá Strana, 118 00 Praha 1
IČ: 75095343
DIČ: CZ75095343
Spisová zn.: L 39686 vedená u Městského soudu v Praze
Zastoupený: Josefem Šonkou, předsedou oblastní výkonné rady
- Dodavatel: 22HLAV s.r.o.**
Adresa: Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 64052907
DIČ: CZ64052907
Spisová zn.: C 10016 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Zastoupený: Miroslavou Nebuželskou, jednatelkou společnosti

Čl. II Předmět smlouvy

- Dodavatel se touto smlouvou zavazuje průběžně poskytovat odběrateli služby v oblasti účetnictví, mezd, daní, kontrolní a poradenské činnosti a odběratel se zavazuje platit za tyto služby dodavateli odměnu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.
- Smluvní strany se vzájemně dohodly na následujících službách:
 - služby v účetnictví, mzdách, daních a ekonomice
 - účetnictví**
 - **vedení účetnictví** v souladu se zásadami českého zákona o účetnictví a interními směrnici odběratele prostřednictvím informačního systému dodavatele (ABRA Flexi, licence účetní firmy) do kterého má dle potřeb klient přístup pro čtení, případně i pro zápis dle dohody, klient bude zadávat do systému základní účetní doklady,
 - nastavení a udržování postupů a procesů pro vedení elektronického (digitálního) účetnictví v maximální možné míře - využití klientského datového úložiště 22HLAV, používání automatických exportů /importů kde je to možné,
 - **nastavení postupů tak, aby odpovídaly legislativním požadavkům a aktuální aplikační praxi**, tvorba a aktualizace vnitřních směrnic pro oblast účetnictví a ekonomiky v souladu s platnými právními předpisy,
 - zpracování **roční účetní závěrky** včetně příslušných ročních výkazů a příloh v souladu s českými právními předpisy,
 - zpracování **ročních dokladových inventarizací**, případné průčtování výsledků ročních fyzických inventur,
 - dle potřeby **uložení účetní závěrky do sbírky listin dle zákonných požadavků (po schválení nejvyšším orgánem)**.
 - daně

- **zastupování klienta u správce daně** v případě daňových kontrol, či jakékoliv komunikace se správcem daně,
 - **příprava a podání DPH, převzetí plné odpovědnosti za veškerá daňová podání** na základě plné moci,
 - zpracování a sestavení **příznání k dani z příjmů právnických osob**, podání příznání ke správci daně se všemi přílohami,
 - zpracování ročních příznání k jiným daňovým povinnostem dle potřeb.
- mzdy
 - výpočet mezd v programu dodavatele a předání podkladů pro platby v elektronické podobě,
 - zajištění registračních povinností (odhlášky, přihlášky), výkaznictví pro účely sociálního a zdravotního pojištění,
 - vyúčtování záloh na daň z příjmu ze závislé činnosti,
 - zpracování ročních mzdových přehledů v souladu s platnou legislativou,
 - elektronické vedení mzdových spisů.
- b) ostatní ekonomické poradenství
- řešení otázek a problémů mimo rámec písmene a) dle potřeb odběratele a v rozsahu předběžně odsouhlaseném při objednávce. **Jedná se zejména o různá písemná stanoviska, znalecké posudky, případně specifické poradenství.**

Čl. III Prohlášení dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje, že s vynaložením náležité péče bude řádně odběrateli poskytovat služby uvedené v čl. II této Smlouvy.
2. Dodavatel ručí za správnost a úplnost poskytnutých služeb, které bude poskytovat v souladu s platnými právními předpisy.
3. Dodavatel prohlašuje, že veškeré počítačové programy použité při plnění této smlouvy, pokud nejsou poskytnuty odběratelem, jsou výlučně jeho majetkem a byly pořízeny řádně a legálně anebo že k užití takových počítačových programů za účelem plnění této smlouvy dodavatel disponuje dostatečnými užívacími právy k těmto počítačovým programům. V případě počítačových programů poskytnutých odběratelem se dodavatel zavazuje respektovat veškerá pravidla užívání stanovená odběratelem a užívat počítačové programy k účelu, ke kterému jsou odběratelem poskytnuty.
4. Dodavatel bude odběrateli poskytovat služby dle této Smlouvy ve svých prostorách i v prostorách odběratele dle vzájemné dohody.
5. Dodavatel je povinen včas upozornit odběratele na věcné nedostatky a nesprávnosti ve zpracovávaných dokladech. Takové doklady má dodavatel právo vrátit k doplnění nebo opravě odběrateli.
6. Dodavatel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této Smlouvy v tajnosti a nezveřejňovat je ve vztahu k třetím osobám.
7. Dodavatel dále prohlašuje, že ke dni účinnosti této smlouvy má platně a účinně sjednáno pojištění odpovědnosti dodavatele za škodu způsobenou činností dodavatele, a to s rozsahem pojistného plnění ve výši alespoň 20 000 000 Kč, přičemž dodavatel se zavazuje, že toto pojištění s uvedeným rozsahem minimálního pojistného plnění bude platně a účinně sjednáno po celou dobu trvání této smlouvy. Odběratel je oprávněn požadovat předložení potvrzení o pojištění kdykoliv po celou dobu trvání této smlouvy formou písemné výzvy a dodavatel je na takovou výzvu povinen uvedené potvrzení odběrateli bez zbytečného odkladu předložit; písemnou formou se rozumí rovněž e-mailová zpráva.

Čl. IV Prohlášení odběratele

1. Odběratel se zavazuje poskytovat dodavateli dle jeho dispozic v požadovaném rozsahu a lhůtách potřebné a věrohodné podklady a informace, nezbytné pro řádný výkon dohodnutých činností a k respektování odborných stanovisek a návrhů týkajících se plnění předmětu smlouvy a upozornění na možný vznik kolizní situace ve vztahu k právním normám.
2. Odběratel odpovídá v plném rozsahu za úplnost, správnost, věcnou náplň a náležitosti předávaných dokladů a informací a za jejich časovou příslušnost, v opačném případě neručí dodavatel za správnost provedených úkonů.
3. Odběratel jmenuje kontaktní osobu, se kterou bude dodavatel jednat o záležitostech vyplývajících z této smlouvy.
4. Odběratel se zavazuje, že bez písemného souhlasu dodavatele nenaváže žádnou přímou smluvní spolupráci s pracovníky dodavatele, zejména s nimi neuzavře zaměstnanecký poměr, a to v průběhu platnosti této smlouvy nebo během jednoho roku od ukončení platnosti této smlouvy. V případě, že odběratel poruší toto ustanovení smlouvy, náleží dodavateli smluvní pokuta ve výši 1 000 000 Kč.

Čl. V Cena služeb a platební podmínky

1. Odměna za práce uvedené v této smlouvě jsou sjednány následovně:
 - a) **za služby v účetnictví, mzdách, daních a ekonomice** (bod II.2a) ve výši **16 000 Kč plus DPH** měsíčně - fixní měsíční paušál zahrnující kompletní služby a plný servis s plnou odpovědností ze strany 22HLAV, mzdové služby jsou zahrnuty do počtu 3 zaměstnanců na hlavní pracovní poměr (HPP). V případě překročení počtu 3 zaměstnanců je za 4tého a každého dalšího zaměstnance na HPP a za jednu mzdu pracovníka na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti (DPČ) nebo smlouvu o výkonu funkce účtována odměna ve výši **250 Kč plus DPH** a ve výši **200 Kč plus DPH** za jednu mzdu pracovníka na dohodu o provedení práce (DPP) do 10 tis. Kč měsíčně.
 - b) ostatní ekonomické poradenství - (bod II.2b) ve výši **1 600 Kč plus DPH za hodinu** skutečně provedené práce (tyto činnosti jsou předem potvrzovány, včetně odhadu časového rozsahu).
2. Výše DPH je dána platnými právními předpisy.
3. Uvedené ceny zahrnují veškeré práce, které dodavatel musí provést pro splnění dohodnutých činností. Ceny obsahují též cestovné v rámci Prahy, Ústí nad Labem a do sídla odběratele. Cesty mimo tyto lokality jsou účtovány ve výši 7 Kč plus DPH za km.
4. Úhrada za práce sjednané touto smlouvou bude prováděna na základě čtvrtletní faktury vystavené dodavatelem. Splatnost faktury činí 14 dnů od data vystavení. Den splatnosti je den, kdy je částka připsána na účet dodavatele.
5. Pro účely této smlouvy se sjednává smluvní pokuta mezi dodavatelem a odběratelem ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení v placení faktury.
6. Smluvní strany se dohodly, že výše smluvní odměny stanovená v Čl. V může být dodavatelem valorizována podle průměrné roční míry inflace publikované Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, a to vždy k 1. dubnu každého kalendářního roku, počínaje 01.04.2023.

Čl. VI

Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu.
3. Dodavatel bude poskytovat služby dle této smlouvy od 1. ledna 2022.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze na základě dohody, a to písemnou formou.
5. Tato smlouva zaniká
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) výpovědí dodavatele z důvodů uvedených v následujícím odstavci,
 - c) výpovědí dodavatele nebo odběratele ve výpovědní lhůtě, která činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé straně doručena.
6. Dodavatel je oprávněn tuto smlouvu okamžitě vypovědět, popř. pozastavit poskytování služeb pokud:
 - a) je na odběratele podán insolvenční návrh nebo soud nařídil likvidaci firmy odběratele,
 - b) je odběratel v prodlení s uhrazením jakéhokoliv peněžitého závazku dle smlouvy. V takovém případě, kdy je odběratel v prodlení s úhradou svých závazků, zašle dodavatel písemnou výzvu k jejich úhradě ve lhůtě 10 pracovních dnů. V případě, že v dané lhůtě nedojde k úhradě, vyhrazuje si dodavatel právo pozastavit poskytování služeb po dobu prodlení odběratele s úhradou, popřípadě smlouvu okamžitě vypovědět.

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení, každé s platností originálu.
3. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě svobodné a vážné vůle a prohlašují, že smlouva nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne

V Praze dne

Dodavatel
Miroslava Nebuželská, jednatelka společnosti

Odběratel
Josef Šonka, předseda oblastní výkonné rady