50 Spr 288/2024

## OKRESNÍ SOUD V LOUNECH

tel.:

Sladkovského 1132, 440 29 Louny

, e-m[ail: podatelna@osoud.lou.justice.cz,](mailto:podatelna@osoud.lou.justice.cz) IDDS: kmpabp2

**SMLOUVA**

## o zajištění úklidových služeb objektu Okresního soudu v Lounech, a dodávky čistících, hygienických prostředků a potřeb

**OBJEDNATEL** : Česká republika – Okresní soud v Lounech se sídlem : Sladkovského 1132, 440 29 Louny

zastoupena : Mgr. Hana Bachová, předsedkyně okresního soudu IČ : 00024881

bankovní spojení kontaktní údaje

e-mail

datová schránka

: ČNB Ústí nad Labem, č. účtu

: tel.: +

: [podatelna@osoud.lou.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.lou.justice.cz)

: kmpabp2

a

**PROVOZOVATEL** : **FORCORP GROUP spol. s r. o.**

se sídlem zapsaný v obchodním rejstříku

: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc – Hodolany

: vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244

zastoupený :

IČ :

DIČ :

27841031

CZ27841031

, jednatelka společnosti

bankovní spojení : Komerční banka, a.s.; č. účtu:

e-mail

datová schránka

:

: gdx6vdp

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

# Článek I.

## Předmět smlouvy

1) Předmětem této smlouvy je zajištění úklidových služeb v budově Okresního soudu v Lounech, na adrese: Sladkovského 1132, 440 29 Louny, (*dále jen* „objekt“), a zajištění dalších činností spojených s prováděním úklidových služeb tohoto objektu. Seznam těchto činností a jejich podrobné vymezení tvoří obsah Přílohy č. 1 až č. 4, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Definice a vysvětlení důležitých pojmů vztahujících se k činnostem zahrnutým do předmětu této smlouvy tvoří obsah Přílohy č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.

# Článek II.

## Kvalita poskytovaných služeb

1. Porady objednatele s provozovatelem.

Po dobu trvání smlouvy se budou konat porady jedenkrát za 3 měsíce. Programem porad bude zhodnocení spolupráce ve všech konkrétních oblastech, kontrola provedení jednotlivých objednatelem zadaných úkolů a vytyčení dalších dílčích cílů spolupráce.

1. Společná kontrola úrovně výkonu služby provozovatele s objednatelem.

Po dobu trvání smlouvy budou kontroly prováděny jedenkrát za 3 měsíce. Tímto způsobem bude kontrolován celý objekt. Kontrolována bude především kvalita prací, úroveň opatření, funkčnost technologií, úroveň úklidu, čistota zařízení, dodržování hygienických, požárních a bezpečnostních norem.

1. Plnění plánu úklidu.

Objednatel v období mezi poradami a společnými kontrolami sleduje plnění plánu úklidu objektu zejména s ohledem na provoz, preventivní údržbu apod. Kontroly jsou prováděny namátkově. Výsledky kontrol pak objednatel prezentuje na poradách.

1. Řešení konkrétních požadavků objednatele.

Provozovatel se bude snažit každý problém vzniklý v souvislosti s plněním této smlouvy a požadavkem objednatele v co nejkratším termínu uspokojivě vyřešit.

1. Stížnosti na služby.

Provozovatel bude předcházet všem problémům a bude minimalizovat množství oprávněných stížností souvisejících se svými službami. Stížnost musí být zapsána a odeslána provozovateli.

1. Dochvilnost.

Provozovatel a všichni jeho zaměstnanci, (náhradníci, zaměstnanci poddodavatelů), kteří se na plnění předmětu této smlouvy budou podílet, musí začínat i končit pracovní činnosti či služby v termínech a časech v souladu s uzavřenou smlouvou.

1. Kontrola výkonu služeb a prací kontrolním orgánem provozovatele.

Provozovatel sám bude provádět nepravidelné kontroly prací a služeb dodávaných v objektu s cílem zjistit, zda odpovídají uzavřené smlouvě.

1. Úroveň komplexní prohlídky objektu.

Komplexní prohlídka je důležitým výstupem pro informovanost objednatele i pro plánování dalších potřeb údržby objektu. Provozovatel je povinen provádět komplexní prohlídku objektu jedenkrát za 3 měsíce. Objednatel bude hodnotit včasnost provedení kontroly, pečlivost a podrobnost výstupů z kontroly.

1. Hodnocení kvality služeb bude provedeno pověřeným zaměstnancem objednatele jedenkrát za 3 měsíce.

# Článek III.

## Povinnosti provozovatele

1. Předložit jmenný seznam zaměstnanců, kteří budou provádět úklidové práce v prostorách okresního soudu jako přílohu č. 5 této smlouvy.
2. Provozovatel a všichni jeho zaměstnanci, kteří se na plnění předmětu této smlouvy budou podílet, jsou povinni po celou dobu platnosti uzavřené smlouvy disponovat veškerými oprávněními, odbornou kvalifikací či zdravotní způsobilostí pro provádění všech činností spadajících do předmětu činnosti dle této smlouvy.
3. Všichni zaměstnanci provozovatele, kteří se budou podílet uvnitř objektu na dodávce předmětu této smlouvy, budou disponovat čistým výpisem z rejstříku trestů po celou dobu práce v objektu.
4. Provozovatel je povinen zajistit, aby všechny používané stroje a zařízení odpovídaly příslušným právním a dalším předpisům.
5. Provozovatel bude při provádění požadovaných služeb používat vlastní úklidové prostředky

a vybavení.

1. Při prováděné práci jsou všichni zaměstnanci provozovatele, kteří se na plnění předmětu této smlouvy budou podílet, povinni používat veškeré předepsané ochranné pracovní pomůcky.
2. Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv požadovat ke kontrole kvalifikační dokumenty a provozovatel je povinen tyto doklady předložit. Objednatel může kdykoliv provést kontrolu pracovníků provozovatele ve smyslu všech v tomto článku uvedených bodů.
3. Prováděné práce budou zajišťovány v souladu s právními a ostatními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, a to odborně kvalifikovanými pracovníky.
4. Provozovatel má po celou dobu platnosti smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti uchazeče pro případy, že nesprávným výkonem jeho činností dle smlouvy způsobí objednateli škodu, s limitem pojistného plnění ve výši nejméně jednoho mil. Kč. Provozovatel je povinen tuto pojistnou smlouvu předložit objednateli na vyžádání.
5. Zaměstnanci provozovatele, kteří se budou podílet uvnitř objektu na plnění předmětu této smlouvy, nesmějí konzumovat alkohol, užívat psychotropní a jiné návykové látky bezprostředně před nástupem služby a v jejím průběhu, provádět neoprávněnou manipulaci se svěřenými klíči, přístupovými magnetickými kartami a bezpečnostními kódy od spravovaných prostor nebo je vydávat neoprávněným osobám, manipulovat s technologickými zařízeními nesouvisejícími s předmětem činnosti provozovatele, kouřit v prostorách objektu.

# Článek IV.

## Povinnosti objednatele

1. Podmínkou pro úspěšnou činnost provozovatele je dostatečná součinnost objednatele.
2. Objednatel je v souvislosti s touto smlouvou povinen:
   1. poskytovat provozovateli účinnou součinnost při provádění činnosti dle této smlouvy a operativně vyřizovat oprávněné požadavky provozovatele; v případě požadavků, které nelze operativně vyřídit, je objednatel povinen do 14 dnů zaujmout písemné stanovisko;
   2. řádně a včas vykonávat svá oprávnění a plnit povinnosti, které touto smlouvou nebyly svěřeny provozovateli;
   3. uhradit provozovateli sjednanou odměnu;
   4. poskytnout provozovateli jednu místnost pro uskladněné vybavení;
   5. poskytnout provozovateli pro plnění předmětu smlouvy možnost odběru vody a elektrické energie. Provozovatel se zavazuje používat tato média hospodárně. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou provozovateli účtovány.

# Článek V.

## Odměna a platební podmínky

1. Odměna provozovatele je stanovena na částku 13 263,00 Kč měsíčně bez DPH, s DPH 21% 16 048,23 Kč měsíčně. Za celou dobu trvání smlouvy činí odměna provozovatele 636 624,00 Kč bez DPH, 770 315,04 Kč s DPH. Pokud některá činnost dle přílohy č. 1 Smlouvy, nebude provedena, nebude objednatelem uhrazena. Součástí smlouvy bude vyplněná příloha č. 4, Smlouvy (*ceník hygienických potřeb*), která bude pro uchazeče závazná. V předložených fakturách bude zvlášť rozúčtována cena za úklidové služby a zvlášť za dodávky hygienických potřeb.
2. Objednatel bude za vykonávání předmětu této smlouvy platit 1x měsíčně na základě daňového dokladu – faktury. Faktury předložené dodavatelem budou vždy obsahovat přesný soupis provedených služeb, jejich jednotkovou nebo paušální cenu a odkaz na uzavřenou smlouvu (*číslo smlouvy a datum podpisu*). Faktury musí obsahovat náležitosti o dani z přidané hodnoty dle občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů. Pokud předložená faktura tyto náležitosti nebude obsahovat, má objednatel právo tuto fakturu vrátit k přepracování a doplnění. V tomto případě se doba splatnosti faktury prodlužuje o dobu odstranění vady faktury.
3. V případě, kdy provozovateli vznikne v souladu s touto smlouvou nárok na úhradu odměny mimo paušální částku stanovenou v odst. 1) tohoto článku, je povinen na tuto odměnu vystavit samostatný daňový doklad – fakturu. Tento doklad bude vždy obsahovat přesný soupis provedených služeb nezahrnutých do paušální odměny, jejich jednotkovou nebo paušální cenu a odkaz na uzavřenou smlouvu (*číslo smlouvy a den podpisu*).
4. Paušální odměna dle odst. 1) tohoto článku smlouvy a odměny, na něž má provozovatel nárok dle odst. 3) tohoto článku smlouvy, v sobě obsahují veškeré náklady provozovatele spojené s plněním předmětu této smlouvy.
5. Daňové doklady budou mimo zákonem stanovených náležitostí obsahovat i číslo smlouvy. Jestliže daňový doklad nebude obsahovat uvedené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn jej ve lhůtě do 10 dnů od jeho obdržení provozovateli vrátit. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného daňového dokladu objednateli.
6. Splatnost veškerých daňových dokladů – faktur je stanovena na 30 dnů ode dne doručení dokladu objednateli na jeho výše uvedenou adresu. Dnem úhrady se rozumí den odpisu z účtu objednatele ve prospěch účtu provozovatele.

# Článek VI.

## Doba plnění

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, která počíná běžet dnem účinnosti této smlouvy. Trvá 48 měsíců a končí posledním dnem daného 48 měsíce.

# Článek VII.

## Záruční podmínky

1. Záruční doba na služby poskytované na základě této smlouvy je 6 měsíců ode dne protokolárního převzetí služby. Za den protokolárního převzetí služby se považuje bud' potvrzený předávací protokol služby s tímto výstupem, nebo den zdanitelného plnění faktury za službu, která protokolárně předávána není. Tímto ustanovením však nejsou nijak dotčeny záruční lhůty stanovené příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Pokud se v objektu vyskytne kritická závada (*viz Příloha č. 2*), pak provozovatel k jejímu odstranění nastoupí neprodleně od zjištění nebo nahlášení a závadu odstraní v technicky nejkratším možném čase. Provozovatel předpokládanou dobu opravy nahlásí oprávněné osobě před zahájením opravy. Provozovatel o této vadě i jejím odstranění učiní zápis a tato závada (*důvod výskytu, předcházení další podobné závadě*) bude projednána na společné poradě.
3. Pokud se vyskytne vážná závada, pak provozovatel nastoupí k jejímu odstranění nejpozději do 1 hodiny od jejího zjištění nebo nahlášení, přičemž odstraní závadu v technicky nejkratším možném čase. Provozovatel předpokládanou dobu opravy nahlásí oprávněné osobě před zahájením opravy. Provozovatel o výskytu této závady zašle písemnou zprávu odpovědnému pracovníkovi objednatele včetně návrhu na prevenci vad tohoto druhu.
4. Pokud se vyskytne drobná závada, pak ji provozovatel během pracovní doby odstraní a její výskyt a odstranění zaznamená do celkové měsíční zprávy o činnosti.
5. Pokud nějakou závadu objeví objednatel, pak její výskyt včetně jejího odhadovaného stupně ihned ohlásí elektronickou formou nebo telefonicky provozovateli.
6. Sankce:

# Článek VIII.

## Sankce a ukončení smlouvy

* 1. V případě prodlení provozovatele s nástupem k odstranění vad dle čl. VII této smlouvy,

je objednatel oprávněn účtovat provozovateli smluvní pokutu ve výši:

* + - 1 000,- Kč/den za kritickou závadu,
    - 500,- Kč/den za vážnou závadu,
    - 100,- Kč/den za drobnou závadu.
  1. V případě porušení povinností provozovatele týkající se chybějících nebo chybných povinných oprávnění, kvalifikace, způsobilosti, dále porušení zásad bezpečnosti práce a ochrany zdraví, požární ochrany či bezpečnosti, je objednatel oprávněn účtovat provozovateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
  2. V případě porušení jakýchkoliv dalších smluvních povinností provozovatele neuvedených v předchozím odstavci b), je objednatel oprávněn účtovat provozovateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé jednotlivé porušení.
  3. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti provozovatelem dle ustanovení čl. IX. této smlouvy, je provozovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

1. Úhradou smluvní pokuty není, jakkoliv dotčeno právo smluvní strany na náhradu vzniklé škody v plné výši. Smluvní strana je povinna požadovanou částku poukázat druhé straně do 14 dnů ode dne písemného uplatnění smluvní pokuty. Platební povinnost je splněna dnem připsání požadované částky ve prospěch účtu druhé strany.
2. Objednatel i provozovatel jsou oprávněni odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou.
3. Objednatel i provozovatel jsou oprávněni vypovědět tuto smlouvu i bez udání důvodu v tříměsíční (3) výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi této smlouvy druhé straně.
4. Za podstatné porušení smlouvy je dále považováno:
   1. neprovedení pravidelných úklidových prací nebo oprav v kvalitě a rozsahu stanoveném uzavřenou smlouvou,
   2. opakované podstatné časové prodlení o více než 50 % při odstraňování závad mimo případů zabránění vyšší mocí,
   3. opakované, tj. 2x za tři měsíce (*tj. slovy:* „dvakrát“) porušení povinností provozovatele

stanovených v čl. III. této smlouvy.

1. Odstoupení od smlouvy neplatí zpětně, ale od okamžiku jeho doručení. Dosavadní plnění nebude vráceno a bude vypořádáno pouze plnění, které bylo prokazatelně ze strany provozovatele poskytnuto a objednavatelem neuhrazeno, a to ke dni odstoupení od smlouvy.

# Článek IX.

**Mlčenlivost**

1. Objednatel i provozovatel prohlašují, že všechny informace, které se při plnění předmětu

smlouvy nebo v souvislosti s ním dozví, jsou interní povahy.

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat o interních informacích mlčenlivost a interní informace používat pouze k plnění předmětu smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by tyto informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto informací.
2. Smluvní strany jsou oprávněny předat interní informace třetí osobě v případě, kdy jim tato povinnost vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu. Smluvní strany se zavazují v takovém případě spolupracovat a učinit všechna možná opatření nutná k ochraně zájmů druhé smluvní strany.
3. Smluvní strany jsou oprávněny předat interní informace:
   * svým zaměstnancům, kteří je potřebují znát pro plnění předmětu smlouvy
   * poddodavatelům, jejichž služby jsou nutné pro plnění předmětu smlouvy.
4. Provozovatel má povinnost zachovat mlčenlivost i po skončení smluvního vztahu.

# Článek X.

## Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a v účinnost dnem uveřejnění v registru smluv dle odst. 2 tohoto článku.
2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním celé této smlouvy v plném znění včetně příloh na dobu neurčitou v registru smluv podle z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňovaní těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Objednavatel se zavazuje smlouvu dle předmětného zákona uveřejnit.
4. S ohledem na účinnost nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, provozovatel souhlasí se shromažďováním, zpracováním a uchováváním osobních údajů Okresním soudem v Lounech, a to v rozsahu nezbytném pro realizaci zakázky. Provozovatel současně bere na vědomí, že po skončení smluvního vztahu či samotné realizace a předání díla budou jím poskytnuté osobní údaje, včetně listin, jež je obsahují uchovávány Okresním soudem v Lounech po dobu deseti let, přičemž po uplynutí této lhůty s nimi bude naloženo v souladu s výše uvedeným nařízením a zákonem o ochraně osobních údajů.
5. Provozovatel v rámci výkonu smlouvy o dílo bude disponovat s údaji, pomocí nichž lze identifikovat fyzické osoby (zaměstnance) působící u Okresního soudu v Lounech a proto pro něj ustanovení nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v otázce shromažďování, zpracování a uchovávání osobních údajů získaných z realizace a výkonu smlouvy o dílo platí obdobně.
6. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze formou písemných, oboustranně odsouhlasených dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran na téže listině.
7. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran občanským zákoníkem a ostatními platnými právními předpisy.
8. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné novým ustanovením platným, které nejlépe odpovídá zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
9. Provozovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
10. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.
11. Kontaktními osobami pro účely této smlouvy jsou:

## za objednatele:

* ve věcech smluvních: – ředitelka správy okresního soudu, tel.

, e-mail:

* ve věcech technických: , hospodářka okresního soudu, tel.

, e-mail:

## za provozovatele:

* ve věcech smluvních: , jednatelka společnosti, tel:

, email:

* ve věcech technických: , provozní vedoucí, tel.: , email:

1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 až č. 5.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Lounech dne: |  | V Lounech dne: |
|  |  |  |
| Za objednatele: |  | Za provozovatele: |

## Přílohy:

č. 1 - Seznam činností provozovatele, které tvoří předmět této smlouvy;

č. 2 - Vysvětlení důležitých pojmů, vztahujících se k činnostem provozovatele; č. 3 - Počty a plochy místností učených k úklidu;

č. 4 - Cenová kalkulace provozovatele dodávka hygienických prostředků a potřeb; č. 5 - Jmenný seznam zaměstnanců/náhradníků/poddodavatelů.

## Příloha č. 1, Smlouvy

**SEZNAM A VYMEZENÍ ČINNOSTÍ PROVOZOVATELE**

**I.**

**Úklid vnitřních ploch (služba)**

Veškeré činnosti spojené s pravidelným úklidem vnitřních prostor objektu v četnostech a rozsahu dle kategorií prostor, provádění pravidelných kontrol čistoty v rámci kontrol s pracovníky objednatele. Rozpis jednotlivých místností pro úklid je definován v příloze č. 3 této smlouvy. Čistící a hygienické prostředky a potřeby určené pro doplňování toalet, kuchyněk a ostatních prostor budou dodávány 1x měsíčně k rukám zadavatele, (*viz – příloha č. 4*) a následně zadavatelem vydávány dle potřeb pracovníků úklidové firmy. Při odběru hygienických a čistících prostředků bude nutné respektovat hledisko nákladové optimalizace.

***Specifikace prací pro vnitřní úklid objektu:***

Úklidové služby v objektu okresního soudu budou prováděny v pracovních dnech po-čt od 13,00

* 18,00 hod. a pá od 13,00 -17,00 hod. Pracovní rytmus úklidu bude sjednán s dodavatelem. Bude zahájen úklidem společných prostor, chodeb, jednacích síní a prostor eskort a justiční stráže definovaných zadavatelem, kdy vytírání chodeb na mokro může být prováděno nejdříve od 15:30 hod z důvodu pohybu veřejnosti po budově soudu.

## Jednací síně

o **Denní práce – minimální počet osob 2**

* + vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků určených na daný

typ podlahové krytiny a vysávání kobercových ploch;

* + vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem;
  + otírání vodorovných ploch nábytku (*volně přístupných*), vrchních desek psacích stolů, židlí, skříněk, telefonů,
  + otírání prachu z okenních parapetů, soklů a lišt (*volně přístupných*);
  + mytí klik čistícími (dezinfekčními) prostředky a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky;

## Týdenní práce

* + otírání prachu z nábytku;
  + mytí odpadkových košů;

## Měsíční práce

* + důkladné umytí podlah;
  + umytí dveří;
  + otírání vypínačů světel;
  + leštění nábytku – dle typu použitého nábytku;
  + vysmýčení nebo vyluxování pavučin;
  + otírání volně přístupných vodorovných ploch;

## Kuchyňky, chodby, schody a vstupy

* + - **Denní práce – minimální počet osob 2**
  + otírání povrchů elektrospotřebičů v kuchyňkách (dle potřeby vytírání vnitřků chladniček a vnitřků mikrovlnných trub);
  + čištění povrchu pracovní desky v kuchyňkách včetně čištění dřezu a baterie;
  + vytírání chodeb a schodišťových ploch na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků určených na daný typ podlahové krytiny a prostoru;
  + úklid hlavního (ul. Sladkovského) a postranního (ul. Poděbradova) vstupního schodiště do

budovy soudu;

* + úklid čistících zón ve vchodech včetně vysávání rohoží;
  + vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem;
  + vyprazdňování skartovacích zařízení na chodbách a vynášení papírového odpadu;
  + odstranění skvrn na dělících dveřích a skleněných přepážkách;
  + otírání předmětů včetně nábytku a parapetů oken;
  + otírání prachu z madel, mytí madel zábradlí čistícími (dezinfekčními) prostředky;
  + doplnění ručníků na toaletách, utěrek, mycích houbiček a prostředků na mytí nádobí

v kuchyňkách;

## o Týdenní práce

* + otírání prachu ze zábradlí;
  + mytí dělících dveří a skleněných přepážek (podatelna, pokladna, zázemí justiční stráže, infocentrum);
  + otření soklů a lišt;
  + otření topení;
  + otření skel na úředních deskách soudu;

## Měsíční práce

* + otírání volně přístupných vodorovných ploch;
  + vysmýčení nebo vyluxování pavučin;

## Toalety, umývárny a sprchy

* + - **Denní práce – minimální počet osob 2**
  + mytí podlah chemickými, čisticími prostředky;
  + mytí a dezinfekce záchodových mís, prkének, mušlí, umyvadel dezinfekčními prostředky;
  + čištění vodovodních baterií;
  + čištění a leštění zrcadel;
  + vyprazdňování odpadkových košů;
  + doplňování hygienických náplní – papírové ručníky, tekuté mýdlo, toaletní papír, sáčky na hygienické potřeby, vůně na WC, sáčky do odpadkových košů;

## Týdenní práce

* + mytí stěn a dveří;
  + mytí výlevek a kachlového obložení;
  + otírání klik a vypínačů světel dezinfekčním prostředkem;
  + odstraňování skvrn na dveřích a stěnách;
  + otírání předmětů včetně nábytku;

## Měsíční práce

* + otírání volně přístupných vodorovných ploch – obklady;
  + vysmýčení nebo vyluxování pavučin;

## Prostory eskorty a cel pro předvedené

* + - **Denní práce – minimální počet osob 2**
  + mytí podlah chemickými, čisticími prostředky;
  + mytí záchodových mís, prkének, mušlí, umyvadel, výlevek a kachlového obložení dezinfekčními prostředky;
  + doplňování hygienických náplní – papírové ručníky, tekuté mýdlo, tuhé mýdlo, toaletní papír, sáčky na hygienické potřeby, sáčky do odpadkových košů;
  + vyprazdňování odpadkových košů;
  + otírání předmětů včetně nábytku;
  + otírání klik a vypínačů světel dezinfekčními prostředky;
  + vytírání podlah na mokro;
  + odstraňování skvrn na dveřích a stěnách;
  + mytí lavic v celách dezinfekčními prostředky;

## Výtah

* + - **Denní práce – minimální počet osob 2**
  + vytírání podlahových ploch na mokro s použitím saponátových, čisticích prostředků;
  + odstranění skvrn na dveřích a stěnách;
  + otírání prachu z madel;
  + čištění a leštění zrcadla v kabince výtahu;

## Týdenní práce

* + mytí stěn a dveří;
  + otření soklů a lišt;

## Spisovny, archivy a sklady

* + - **Týdenní práce**
  + mytí podlah chemickými, čisticími prostředky;
  + vyprazdňování odpadkových košů;
  + otírání předmětů včetně nábytku;
  + otírání klik a odstraňování skvrn ze dveří a vypínačů světel;
  + vytírání podlah na mokro s před vysáním pavučin;

## Ostatní prostory a okna

* + - **Roční práce**
  + 2x ročně v jarních a podzimních měsících mytí oken a příslušenství v kancelářích, spisovnách, místnosti řidičů a údržby (včetně parapetů a žaluzií) a dále mytí oken na chodbách, toaletách a sociálních zařízení, (v příloze č. 3 této výzvy je uvedena plocha oken);

# II.

**Dodávka čistících a hygienických prostředků a potřeb**

Čistící a hygienické prostředky a potřeby budou dodávány 1x měsíčně k rukám zadavatele, (*viz*

*– příloha ZD č. 4*) vždy ke stejnému datu a následně zadavatelem vydávány dle potřeb pracovníků úklidové firmy.

## Příloha č. 2, Smlouvy

**VYSVĚTLENÍ DŮLEŽITÝCH POJMŮ**

* Stížnost na službu je oprávněná stížnost objednatele na nesoulad mezi plněním provozovatele a uzavřenou smlouvou, který ohrožuje kvalitu poskytovaných služeb nebo působí potíže objednateli či uživatelům objektu. Stížnost musí být zaznamenána a zaslána zaměstnancem objednatele provozovateli.
* Za drobnou závadu je považována vada, při které není žádným způsobem ohrožen provoz objektu, nejsou však splněny všechny parametry bezvadných služeb.
* Za vážnou závadu je považováno takové ohrožení provozu objektu, kdy existuje reálné riziko, že provoz objektu bude omezen. Toto ohrožení je vnímáno buď, z hlediska uživatelů objektu nebo jeho návštěvníků.,
* Za kritickou závadu je považováno takové omezení provozu objektu, kdy dojde k přerušení provozu jednoho nebo více pracovišť uživatelů objektu nebo nefunguje některá ze základních služeb potřebných pro provoz objektu.
* Komplexní prohlídka objektu – provozovatel v rámci této kontroly (*prohlídky*) prověří stav

úklidu objektu (*mimo zabezpečených oblastí*). S výsledkem této kontrole bude seznámen objednatel.

# UKLÍZENÉ PROSTORY

## Příloha č. 3, Smlouvy

**počet, rozmístění, členění, druhy podlah atd. v objektu Okresního soudu v Lounech**

Plochy jednotlivých prostor jsou uvedeny bez ohledu na zastavění nábytkem

(1P.P.) – suterén OS Louny (-1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Druh prostoru | Číslo místno sti | Druhy | povrchů | v m2 | Plocha podlaží  v m2 | Plocha úklidu v m2 |
| PVC | Dlažba | Koberce |
| Vstupní chodba | 001 | 18,40 |  |  | 18,40 | 18,40 |
| Jednací síň | 003 | 58,95 |  |  | 58,95 | 58,95 |
| WC-zaměstnanci | 004 |  | 5,40 |  | 5,40 | 5,40 |
| Hala | 005 | 57,70 |  |  | 57,70 | 57,70 |
| WC-justiční stráž | 007 |  | 2,90 |  | 2,90 | 2,90 |
| Spisovna | 008 | 49,90 |  |  | 49,90 | 49,90 |
| Spisovna | 009 | 47,95 |  |  | 47,95 | 47,95 |
| Spisovna | 010 | 15,20 |  |  | 15,20 | 15,20 |
| Schodiště | 013 |  | 8,50 |  | 8,50 | 8,50 |
| Eskorta | 014 | 22,65 |  |  | 22,65 | 22,65 |
| Předvedení | 015 | 31,00 |  |  | 31,00 | 31,00 |
| WC-Eskorta | 016 |  | 3,40 |  | 3,40 | 3,40 |
| WC-Předvedení | 017 |  | 2,20 |  | 2,20 | 2,20 |
| Vstupní chodba | 051 | 6,90 |  |  | 6,90 | 6,90 |
| Chodba | 052 | 20,30 |  |  | 20,30 | 20,30 |
| Spisovna | 054 | 49,60 |  |  | 49,60 | 49,60 |
| Schodiště | 056 |  | 7,20 |  | 7,20 | 7,20 |
| Místnost pro uklízečky | 058 | 4,40 |  |  | 4,40 | 4,40 |
| WC+úklid | 059 |  | 8,80 |  | 8,80 | 8,80 |
| Celková plocha úklidu |  | 382,95 | 38,40 | 0,00 | 421,35 | 421,35 |

Tyto prostory uklízí dodavatel (doba nacenění: 1 měsíc)

(1N.P.) – přízemí OS Louny (0)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Druh prostoru | Číslo místn osti | Druhy | povrchů | v m2 | Plocha podlaží  v m2 | Plocha úklidu v m2 |
| PVC | Dlažba | Koberce |
| Hala | 101 | 92,15 |  |  | 92,15 | 92,15 |
| Kuchyňka | 102 |  | 4,80 |  | 4,80 | 4,80 |
| Jednací síň | 104 | 58,95 |  |  | 58,95 | 58,95 |
| WC-muži | 105 |  | 4,50 |  | 4,50 | 4,50 |
| WC-ženy | 106 |  | 4,40 |  | 4,40 | 4,40 |
| WC zaměstnanci-muži | 107 |  | 6,85 |  | 6,85 | 6,85 |
| WC zaměstnanci-ženy | 108 |  | 5,40 |  | 5,40 | 5,40 |
| Zádveří-stanoviště JS | 115 |  |  | 16,40 | 16,40 | 16,40 |
| Zázemí justiční stráže | 116 | 3,50 |  |  | 3,50 | 3,50 |
| Schodiště-hlavní vstup | 117 |  | 14,85 |  | 14,85 | 14,85 |
| Jednací síň | 119 | 27,90 |  |  | 27,90 | 27,90 |
| Chodba | 121 | 3,40 |  |  | 3,40 | 3,40 |
| Hala | 151 | 19,20 |  |  | 19,20 | 19,20 |
| WC ženy+ bezbarier. | 152 |  | 5,40 |  | 5,40 | 5,40 |
| WC muži | 153 |  | 7,20 |  | 7,20 | 7,20 |
| Úklid | 154 |  | 3,20 |  | 3,20 | 3,20 |
| Chodba | 155 | 14,80 |  |  | 14,80 | 14,80 |
| WC zaměstnanci-muži | 156 |  | 4,25 |  | 4,25 | 4,25 |
| WC zaměstnanci-ženy | 157 |  | 4,30 |  | 4,30 | 4,30 |
| Schodiště | 162 |  | 14,60 |  | 14,60 | 14,60 |
| Celková plocha úklidu |  | 219,90 | 79,75 | 16,40 | 316,05 | 316,05 |

Tyto prostory uklízí dodavatel (doba nacenění: 1 měsíc)

(2N.P.) – 1. patro OS Louny (1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Druh prostoru | Číslo místno sti | Druhy | povrchů | v m2 | Plocha podlaží  v m2 | Plocha úklidu v m2 |
| PVC | Dlažba | Koberce |
| Hala | 201 | 75,50 |  |  | 75,50 | 75,50 |
| Kuchyňka | 202 |  | 5,20 |  | 5,20 | 5,20 |
| WC ženy | 204 |  | 4,30 |  | 4,30 | 4,30 |
| WC muži | 205 |  | 4,10 |  | 4,10 | 4,10 |
| Úklid | 206 |  | 3,00 |  | 3,00 | 3,00 |
| WC zaměstnanci-muži | 207 |  | 7,60 |  | 7,60 | 7,60 |
| WC zaměstnanci-ženy | 208 |  | 5,30 |  | 5,30 | 5,30 |
| Chodba | 209 | 9,40 |  |  | 9,40 | 9,40 |
| WC-bezbariérové | 213 |  | 3,60 |  | 3,60 | 3,60 |
| Jednací síň | 216 | 43,50 |  |  | 43,50 | 43,50 |
| Jednací síň | 217 | 24,00 |  |  | 24,00 | 24,00 |
| Jednací síň | 218 | 24,00 |  |  | 24,00 | 24,00 |
| Schodiště | 219 |  | 15,30 |  | 15,30 | 15,30 |
| Jednací síň | 220 | 43,50 |  |  | 43,50 | 43,50 |
| Hala | 251 | 43,60 |  |  | 43,60 | 43,60 |
| WC zaměstnanci-ženy | 252 |  | 5,75 |  | 5,75 | 5,75 |
| WC zaměstnanci-muži | 253 |  | 7,20 |  | 7,20 | 7,20 |
| Úklid | 254 |  | 3,10 |  | 3,10 | 3,10 |
| Kuchyňka | 255 |  | 4,40 |  | 4,40 | 4,40 |
| Schodiště | 261 |  | 14,85 |  | 14,85 | 14,85 |
| Celková plocha úklidu |  | 263,50 | 83,70 | 0,00 | 347,20 | 347,20 |

Tyto prostory uklízí dodavatel (doba nacenění: 1 měsíc)

(3N.P.) – 2. patro OS Louny (2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Druh prostoru | Číslo místno sti | Druhy | povrchů | v m2 | Plocha podlaží  v m2 | Plocha úklidu v m2 |
| PVC | Dlažba | Koberce |
| Hala | 301 | 77,40 |  |  | 77,40 | 77,40 |
| Kuchyňka | 302 |  | 5,20 |  | 5,20 | 5,20 |
| Chodba | 304 | 10,00 |  |  | 10,00 | 10,00 |
| Úklid | 306 |  | 2,70 |  | 2,70 | 2,70 |
| WC zaměstnanci-muži | 307 |  | 7,85 |  | 7,85 | 7,85 |
| WC zaměstnanci-ženy | 308 |  | 5,90 |  | 5,90 | 5,90 |
| Knihovna-jednací síň | 309 | 16,00 |  |  | 16,00 | 16,00 |
| Chodba | 311 | 9,80 |  |  | 9,80 | 9,80 |
| Schodiště | 318 |  | 15,30 |  | 15,30 | 15,30 |
| Hala | 351 | 34,75 |  |  | 34,75 | 34,75 |
| WC zaměstnanci-ženy | 352 |  | 3,75 |  | 3,75 | 3,75 |
| WC zaměstnanci-  muži+sprcha | 353 |  | 6,65 |  | 6,65 | 6,65 |
| Úklid | 354 |  | 3,10 |  | 3,10 | 3,10 |
| Kuchyňka | 355 |  | 4,40 |  | 4,40 | 4,40 |
| Schodiště | 360 |  | 14,85 |  | 14,85 | 14,85 |
| Celková plocha úklidu |  | 147,95 | 69,70 | 0,00 | 217,65 | 217,65 |

Tyto prostory uklízí dodavatel (doba nacenění: 1 měsíc)

(4N.P.) – 3. patro OS Louny (3)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Druh prostoru | Číslo místn osti | Druhy | povrchů | v m2 | Plocha podlaží  v m2 | Plocha úklidu v m2 |
| PVC | Dlažba | Koberce |
| Schodiště | 401 |  | 4,60 |  | 4,60 | 4,60 |
| Chodba | 402 |  | 7,50 |  | 7,50 | 7,50 |
| Chodba s kuchyňkou | 407 | 55,35 |  |  | 55,35 | 55,35 |
| WC muži | 408 |  | 8,00 |  | 8,00 | 8,00 |
| Chodba | 409 | 18,65 |  |  | 18,65 | 18,65 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hala | 451 | 19,90 |  |  | 19,90 | 19,90 |
| WC+sprcha | 452 |  | 8,70 |  | 8,70 | 8,70 |
| Schodiště | 456 |  | 4,70 |  | 4,70 | 4,70 |
| Celková plocha úklidu |  | 93,90 | 33,50 | 0,00 | 127,40 | 127,40 |

Tyto prostory uklízí dodavatel (doba nacenění: 1 měsíc)

Celkové prostory služby

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Celkové prostory úklidu (služby) | Druhy | povrchů | v m2 | Plocha podlaží  v m2 | Plocha úklidu v m2 |
| PVC | Dlažba | Koberce |
| Okresní soud v Lounech | 1108,20 | 305,05 | 16,40 | 1429,65 | 1429,65 |
| Celková plocha úklidu | 1108,20 | 305,05 | 16,40 | 1429,65 | 1429,65 |

Rozměry a počet oken v budově Okresního soudu v Lounech

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rozměry oken | Počet kusů | Plocha oken v m2 |
| 100 x 180 cm | 5 kusů | 9,00 m2 |
| 60 x 60 cm | 3 kusy | 1,08 m2 |
| Schodiště 100 x 150 cm | 6 kusů | 9,00 m2 |
| Celková plocha úklidu a počet oken | 14 kusů | 19,08 m2 |

Všechna okna jsou plastová dvoukřídlá. Frekvenci mytí oken včetně žaluzií 2x ročně bude zahrnuta v celkové cenové nabídce úklidových prací.

## Příloha č. 4, Smlouvy

**Ceník hygienických prostředků a potřeb**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pořadové číslo | Produkt | Specifikace /velikost balení | Předpokládaný počet na 1 měsíc | Cena za jednotku v Kč bez DPH | Cena celkem za požadovaný počet ks/balení  v Kč bez  DPH | DPH v  Kč | Cena celkem za požadovaný počet ks/balení  v Kč s  DPH | Typ (název) nabízených čistících a hygienických prostředků |
| 1. | Papírové ručníky | Skládaného typu Z-Z  zelené jednovrstvé, 20  balení (1 balení 250 ks) | 6 kartonů | 363,00  Kč | 2 178,00  Kč | 457,38  Kč | 2 635,38  Kč | Alter |
| 2. | Toaletní papír | Průměr 190 mm dvouvrstvý bílý, 100% celulóza | 85 rolí | 23,00  Kč | 1 955,00  Kč | 410,55  Kč | 2 365,55  Kč | Alter |
| 3. | Sáčky do koše M | cca 63x74 cm; 10 MI;  50 ks v roli | 10 rolí | 18,00  Kč | 180,00 Kč | 37,80  Kč | 217,80 Kč | Alter |
| 4. | Sáčky do koše S | cca 50x60 cm; 15 MI;  50 ks v roli | 16 rolí | 14,00  Kč | 224,00 Kč | 47,04  Kč | 271,04 Kč | Alter |
| 5. | Pytle na odpadky L | cca 70x110cm; 20MI;  50 ks v roli | 5 rolí | 112,00  Kč | 560,00 Kč | 117,60  Kč | 677,60 Kč | Alter |
| 6. | Mycí prostředek na nádobí | Typu např. Jar, Pur na nádobí nebo srovnatelné 0,5 l | 15 ks | 35,00  Kč | 525,00 Kč | 110,25  Kč | 635,25 Kč | GO§ |
| 7. | Tekuté mýdlo | Krémové mýdlo s dermatologickými  přísadami bal. po 5 l | 4 ks | 105,00  Kč | 420,00 Kč | 88,20  Kč | 508,20 Kč | Vione |
| 8. | Houbičky na nádobí | 1 balení = 10 ks | 5 bal | 15,00  Kč | 75,00 Kč | 15,75  Kč | 90,75 Kč | Alter |
| 9. | Osvěžovače vzduchu na WC | Sprej-osvěžovač vzduchu např. typu Brise, Glade, 300 ml. | 10 ks | 33,00  Kč | 330,00 Kč | 69,30  Kč | 399,30 Kč | Alter |
| 10. | Vůně do WC  mísy | Závěsné, popř přilepovací | 15 ks | 9,90 Kč | 148,50 Kč | 31,19  Kč | 179,69 Kč | Vione |
| 11. | Sáčky na hygienické potřeby | Hygienické sáčky do hygokazety, baleno 25 ks | 10 ks | 16,00  Kč | 160,00 Kč | 33,60  Kč | 193,60 Kč | Alter |
| Cena celkem za | všechny  položky  v Kč bez DPH |  |  |  | 6 755,50  Kč |  |  |  |
| DPH | (v Kč) |  |  |  | 1 418,66  Kč |  |  |  |
| Cena celkem za | všechny  položky v Kč vč.  DPH |  |  |  | 8 174,16  Kč |  |  |  |

**Příloha č. 5, Smlouvy**

**Jmenný seznam zaměstnanců/náhradníků/poddodavatelů**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |