

Dohoda o ukončení platnosti a účinnosti smlouvy

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

městem Žďár nad Sázavou, se sídlem Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou, část Žďár nad Sázavou 1, IČO 00295841, zastoupeným starostou Ing. Martinem Mrkosem, ACCA, na straně jedné (dále jen „Město“)

a

SPORTIS, příspěvkovou organizací, se sídlem Horní 1679/22, 591 01 Žďár nad Sázavou, zastoupenou Ing. Radimem Technikem, IČO 65759800, zapsanou v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 1675 na straně druhé (dále jen „Sportis p.o.“)

(společně dále také jako „smluvní strany“)

takto:

I.

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že dne 14.11.2006 uzavřely Mandátní smlouvu o obstarání správy budovy č.p. 165 na Dolní ulici ve Žďáře nad Sázavou, předmětem které bylo obstarávání správy objektu ve vlastnictví města Žďáru nad Sázavou a to objektu č.p. 165, č.or. 1 na ulici Dolní, ve Žďáře nad Sázavou, část Žďár nad Sázavou 1, který je součástí pozemku p.č. 3348 v k.ú. Město Žďár (dále jen Mandátní smlouva).
2. Na základě rozhodnutí Města bude správa shora uvedeného objektu prostřednictvím SPORTIS p.o. ukončena ke dni 31.1.2025.
3. Smluvní strany na základě vzájemné dohody ukončují platnost a účinnost Mandátní smlouvy, a to **ke dni 31.1.2025**.
4. Smluvní strany prohlašují, že ke dni platnosti a účinnosti této Dohody o ukončení platnosti a účinnosti smlouvy považují veškerá svá práva a povinnosti plynoucí ze shora specifikované Mandátní smlouvy za vypořádané a nemají z tohoto titulu vůči sobě žádné závazky.

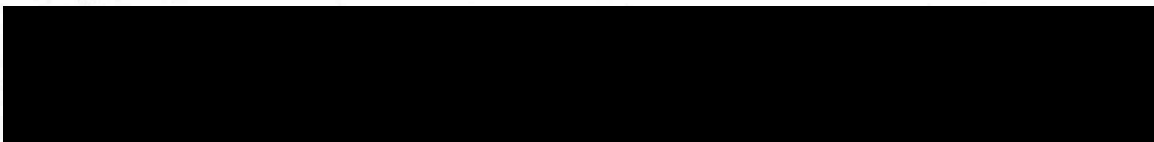
II.

1. Uzavření této dohody bylo schváleno radou města Žďáru nad Sázavou dne 27.1.2025 usnesením č.j. 3283/2025/OP/RM.
2. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv zajistí Město.
4. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise této dohody.

5. Strany si tuto dohodu přečetly a s jejím obsahem souhlasí.

Ve Žďáře nad Sázavou dne

30. 01. 2025



Ing. Martin Mrkos, ACCA
starosta města Žďáru nad Sázavou

Ing. Radim Technik
ředitel SPORTIS p.o.

MANDÁTNÍ SMLOUVA

o obstarání správy budovy č.p. 165 na Dolní ulici ve Žďáře nad Sázavou

uzavřená dle ustanovení §§ 566 až 577 obchodního zákoníku mezi:

1. **Město Žďár nad Sázavou** se sídlem Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou,
zastoupené starostou Mgr. Jaromírem Brychtou
IČO : 295841
DIČ : CZ00295841
bank.spojení : Komerční banka, pobočka Žďár nad Sázavou
číslo účtu : 328751/0100
dále jen **Mandant**

a

2. **Příspěvkovou organizací CERUM**, Horní 22, Žďár nad Sázavou, zastoupenou MVDr.
Vladimírem Kovaříkem,
IČO : 65759800
DIČ : CZ65759800
bank.spojení firmy : KB, pobočka Žďár nad Sázavou
č.úctu : 5228110217/0100
dále jen **Mandatář**

Článek 1.

Povinnosti Mandatáře

1. Obstaravatelská činnost Mandatáře spočívá v právních jednáních jménem Mandanta a na jeho účet na základě plné moci nebo v praktických činnostech, k nimž plné moci není zapotřebí.
2. Mandatář je povinen neprodleně informovat Mandanta a vyžádat si jeho pokyny, případně plnou moc, jestliže k zabezpečení výkonu jeho práv a povinností je zapotřebí právních jednání jeho jménem. Plnou moc nad rámec činností Mandatáře, k nimž byla udělena touto Smlouvou, může Mandant v rámci předmětu Smlouvy udělit Mandatáři i bez jejího vyžádání. Mandatář je povinen plnou moc přijmout.
3. Mandatář je povinen postupovat při obstaravatelské činnosti s odbornou péčí podle pokynů Mandanta a v souladu se zájmy Mandanta. Přitom odpovídá za škodu, která byla způsobena nedodržením pokynů Mandanta nebo překročením plné moci. Od pokynů Mandanta je oprávněn se odchýlit jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu Mandanta a nemůže-li včas obdržet, nebo neobdrží-li, ačkoli jej včas vyžádal, jeho souhlas. Jinak odpovídá za škody, které by jeho jednáním vznikly.
4. Mandatář je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření této Smlouvy sjednat s pojišťovnou pojištění své odpovědnosti za škody, které by mohly vzniknout Mandantu nebo třetím osobám v souvislosti s výkonem obstaravatelské činnosti dle odstavce 1 tohoto článku, pokud tak již neučinil.

Článek 2.

Povinnosti Mandanta

1. Mandant je povinen poskytovat Mandatáři součinnost, která je nutná k řádnému plnění této Smlouvy a bezodkladně oznamovat Mandatáři všechny skutečnosti rozhodné pro náležité plnění předmětu této Smlouvy.
2. Mandant je povinen poskytnout Mandatáři všechny doklady rozhodné pro provádění správy.

Článek 3.

Předmět a rozsah předmětu Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úplatné obstarávání správy a výkonu některých práv a povinností ze soukromoprávních a veřejnoprávních vztahů k nemovitosti č.p. 165, Dolní ulice ve Žďáře nad Sázavou, a to v rozsahu daném touto Smlouvou a platnou právní úpravou.
2. V rámci obstaravatelské činnosti vykonává Mandatář veškeré činnosti, potřebné pro řádný provoz spravovaných nemovitostí, zejména pak :

2.1. v oblasti ekonomické,

- 2.1.1. vedení evidence spravovaného majetku,
- 2.1.2. vedení evidence nájemců nebytových prostor a účelu využití,
- 2.1.3. vedení evidence volných nebytových prostor,
- 2.1.4. uzavírání nájemních smluv k nebytovým prostorům dle písemných pokynů Mandanta,
- 2.1.5. provádění kontroly řádného užívání nebytových prostor včetně přijímání opatření k nápravě,
- 2.1.6. předávání a přebírání nebytových prostor,
- 2.1.7. zpracování návrhů na trvalé a plné využití všech pronajímaných prostor,
- 2.1.8. provádění vyúčtování nákladů na vodné, stočné, ústřední topení, dodávku teplé a užitkové vody a ostatních služeb spojených s užíváním nebytových prostor a pozemků, včetně kontroly,
- 2.1.9. vedení účetnictví spojeného se správou nebytových prostor,
- 2.1.10. vedení evidence technického stavu jednotlivých nebytových prostor

2.2. v oblasti finanční

- 2.2.1. předepisování a evidování nájemného za pronajaté prostory ve výši stanovené Mandantem,
- 2.2.2. stanovování a evidování výše měsíčního předpisu záloh na úhradu nákladů za plnění (služby) poskytované s užíváním každého nebytového prostoru, vč. provádění změn,
- 2.2.3. vedení měsíční evidence plateb dle jednotlivých nebytových prostor a položek v předpisu,
- 2.2.4. vyúčtování záloh služeb předchozího roku jednotlivým nebytovým prostorům,
- 2.2.5. vybírání nájemného a záloh za služby s nájmem spojenými včetně příslušenství,
- 2.2.6. vedení přehledné účetní evidence záloh a nákladů,
- 2.2.7. zajišťování průběžné úhrady faktur i záloh ve lhůtě splatnosti včetně upomínání k úhradě dlužných částek,
- 2.2.8. vedení evidence pohledávek za uživateli jednotek po lhůtě splatnosti, upomínek a vymáhání jejich úhrad včetně úroků z prodlení úhrad těchto pohledávek,
- 2.2.9. upomínání a vymáhání pohledávek za uživateli jednotek po lhůtě splatnosti včetně neuhrazených úroků z prodlení,
- 2.2.10. sjednávání dohod o uznání dluhu a splátkového kalendáře v případě prodlení s úhradou pohledávky za uživatelem jednotky,

- 2.2.11. v případě vzniklých přeplatků z vyúčtování služeb a neuhrazených pohledávek (odst. 2.2.8.) provést kompenzaci - vzájemný zápočet pohledávek a takto vzniklé saldo zúčtovat s uživatelem jednotky,
- 2.2.12. při marném uplynutí lhůty k zaplacení nájemného a úroků z prodlení předkládání návrhů Mandantovi na soudní vymáhání pohledávek,
- 2.2.13. předkládání návrhů na soudní zrušení nájmu Mandantovi v případech neplacení nájemného, při neužívání nebytového prostoru, porušování zásad občanského soužití apod.,
- 2.2.14. předkládání Mandantovi roční vyúčtování nákladů spojených s provozem a údržbou nemovitosti.
- 2.2.15. předkládání rozvahy o výši a účelu užití prostředků na provoz a údržbu v následujícím období (dle požadavků Mandanta) vždy k 30. 9. každého kalendářního roku,
- 2.2.16. předkládání přehledu potřebných oprav (investic) na příští období dle dohody s Mandantem

2.3. v oblasti provozní

- 2.3.1. smluvní zajištění u oprávněných dodavatelů dodávky médií a servisní činnost nezbytně nutnou pro řádný provoz nemovitostí, zejména tepla a teplé užitkové vody, elektrické energie a plynu do společných prostor, studené vody a odvodu odpadních vod, čištění komínů, revize a údržbu výtahů,
- 2.3.2. zajištění pravidelného úklidu společných prostor objektu,
- 2.3.3. zajištění pravidelného odvozu domovního odpadu,
- 2.3.4. ve spolupráci s mandantem zajištění provádění dezinfekce a deratizace dle hygienických předpisů,
- 2.3.5. zajištění provozních revizí zařízení dle příslušných ČSN a předpisů ČÚBP, zejména u elektroinstalací a zařízení, hromosvodů, STA, hasicích přístrojů a hydrantů, výtahů, vzduchotechniky a tlakových nádob.
- 2.3.6. zajištění protipožárních a bezpečnostních kontrol.
- 2.3.7. zajištění odstraňování závad z revizí i jiných a provádění provozní údržby a běžných oprav.
- 2.3.8. zabezpečení drobných údržeb a oprav nemovitosti nepřevyšující cenu 20.000,- Kč za jeden případ do výše limitu schválené finanční rozvahy dle vlastní úvahy s ohledem na potřebnost provedení práce při dodržení zásady maximální úspornosti a kvality práce,
- 2.3.9. operativní zajišťování odstranění vzniklých poruch v dodávce tepla a teplé užitkové vody, schvalovat záměry uživatelů nebytových prostor na stavební úpravy, které svým rozsahem nepřesahují ohlašovací povinnost dle stavebního zákona, předkládat Mandantovi k posouzení záměry uživatelů nebytových prostor ke stavebním úpravám, které svým rozsahem vyžadují stavební povolení nebo ohlášení,
- 2.3.10. zabezpečení kontroly všech prováděných prací,
- 2.3.11. zajištění havarijní služby mimo obvyklou pracovní dobu,
- 2.3.12. technickou spolupráci při investicích do spravovaného majetku

2.4. v oblasti právní

- 2.4.1. příprava podkladů pro rozhodování Mandanta pro uzavírání smluv k zajištění správy, údržby a oprav nemovitostí, nájemních smluv atd.,
- 2.4.2. přípravu podkladů veškerých dokumentů v případě vzniklé pojistné události nebo škody na nemovitosti a pro veškerá další jednání s pojišťovnou, policií a ostatními dotčenými osobami,
- 2.4.3. zastupování Mandanta při veřejnoprávních jednáních a vůči dodavatelům při zajišťování oprav a údržby,
- 2.4.4. zastupování Mandanta v jednání s nájemci, orgány státní správy, třetími osobami při plnění předmětu Činnosti dle Smlouvy v rozsahu, v jakém není třeba plné moci a v rámci případného

- výslovného zmocnění. V tomto rozsahu zajišťovat plnění povinností Mandanta jako vlastníka nemovitostí, ke splnění stavebnětechnických, hygienických a jiných předpisů,
- 2.4.5. poskytování podkladů a informací pro potřeby soudního řízení, v němž bude Mandant účastníkem a jež bude souviset s provozem nemovitostí. Mandatář je takto povinen poskytnout potřebné doklady, informace či jiné podklady významné pro právní posouzení věci případnému právnímu zástupci Mandanta, a to i v době před zahájením soudního řízení.
- 2.5. povolení vstupu,
K výkonu povinností Mandatáře jsou Mandatář a jeho zaměstnanci oprávněni ke vstupu do společných prostor nemovitostí, které jsou předmětem Smlouvy.

Článek 4. **Zmocnění Mandatáře**

Mandatář je oprávněn k následujícím jednáním jménem Mandanta, knimž mu tímto Mandant uděluje plnou moc:

1. Mandatář se touto Smlouvou zmocňuje k veškerým jednáním a úkonům, do kterých by vstupoval samotný Mandant, jako je např. zajišťování dodávek tepla, teplé a studené vody, odvodu odpadních vod, dodávek elektřiny pro společné prostory, kominické práce, provoz STA, provoz výtahů, úklid společných prostor, uzavření smlouvy se SIPO a dalších zde nejmenovaných činností, ke kterým není zapotřebí zvláštní plné moci a na kterých se s Mandantem dohodne.
2. Mandatář je oprávněn zajišťovat řádné užívání všech společných prostor v domech Mandanta, přičemž je povinen zabezpečovat jejich řádný stav, bezpečnost, ochranu zdraví a požární ochranu v nich, vyplývající z platných předpisů a podávat Mandantovi návrh ke stavebním úpravám a změnám, vedoucím k jejich zlepšení a zabezpečovat podklady pro stavební řízení v případech změn způsobu jejich využití, a to se souhlasem Mandanta.
3. Mandatář je oprávněn zabezpečovat údržbu a opravy nebytových prostor.
4. Mandatář je oprávněn opravit škody na majetku Mandanta, způsobené konkrétním viníkem a neodstraněné viníkem do 10-ti dnů, pokud není dohodnuto jinak a náklady v plné výši vyúčtovat viníkovi, to vše po konzultaci s Mandantem.
5. Ochrana osobních údajů
 - 5.1. Mandatář v průběhu své činnosti a za účelem řádného plnění služeb může shromažďovat a zpracovávat osobní údaje o nájemcích a třetích osobách, užívajících bytové či nebytové prostory v nemovitostech, které jsou předmětem Smlouvy, vždy však v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, a to jméno, příjmení, bydliště (a to i přechodné) datum narození a rodné číslo.
 - 5.2. Mandatář se zavazuje, že tyto osobní údaje bude zpracovávat pravdivě a přesně.
 - 5.3. Mandatář se zavazuje, že takto zjištěné osobní údaje bude chránit a použije je pouze k účelům předpokládaným citovaným zákonem.

Článek 5. . **Termíny plnění**

1. Termín zahájení
- 1.1. Mandatář je povinen zahájit práce a služby, které jsou definovány touto Smlouvou a řádně v nich pokračovat ode dne účinnosti Smlouvy.

- 1.2. Smlouvaje platná dnem podpisu smluvních stran a účinná od 1.1.2007.
- 1.3. Pokud Mandatář práce a služby ve sjednaném termínu nezahájí a nesjedná nápravu ani ve lhůtě do třiceti dnů ode dne, kdy měl práce zahájit, je Mandant oprávněn od Smlouvy odstoupit.
2. Termín ukončení,
- 2.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. předání nemovitosti do správy,
- 3.1. Způsob předání
Mandant předá nemovitost do správy Mandatáři na základě fyzické předávky nemovitosti a všech písemných podkladů souvisejících s nemovitostí a předávacího protokolu, který se stane přílohou Smlouvy a bude tvořit její nedílnou součást.

Článek 6.

Odměna Mandatáře a podmínky pro změnu sjednané odměny

1. Obsah odměny
- 1.1. Mandant se zavazuje za obstarání správy zaplatit mandatáři odměnu ve výši 1 % zvýše skutečně vybraného nájemného za příslušné čtvrtletí.
2. odmínky pro změnu sjednané odměny,
- 2.1. Změna sjednané odměny je možná pouze pokud Mandant bude požadovat správu i jiných nemovitostí, než těch, které jsou uvedeny ve Smlouvě.

Článek 7.

Platební podmínky

1. zálohy
- 1.1. Mandant neposkytne Mandatáři zálohu.
2. Postup plateb
- 2.1. Odměna mandatáře bude uhrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených Mandatářem ke konci příslušného čtvrtletí.
- 2.2. Cena za práce, dodávky a služby, které nejsou součástí sjednané odměny a které Mandatář, zajišťuje bude uhrazena přímo dodavateli těchto dodávek, prací nebo služeb .
3. Lhůty splatnosti
- 3.1. Splatnost faktury Mandatáře je 14 dnů ode dne jejího vystavení. Mandant je povinen uhradit fakturu Mandatáře nejpozději do dne splatnosti uvedeného na faktuře.
- 3.2. Prodlení Mandanta s úhradou dlužné částky delší jak 60 dnů je podstatným porušením Smlouvy.

4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

- 4.1. Faktury Mandanta musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty

5. Termín splnění povinností zaplatit

- 5.1. Peněžitý závazek (dluh) Mandanta se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet Mandatáře.

Článek 8.

Kontrola plnění povinností Mandatáře

1. Informace

- 1.1. Mandatář je povinen průběžně informovat Mandanta o průběhu výkonu funkce správce.
1.2. Mandant je oprávněn kdykoliv provést kontrolu plnění povinností Mandatáře.
1.3. Mandatář je povinen dle pokynu Mandanta podat zprávu o obstarávání správy a stavu majetku, a to nejpozději do deseti dnů ode dne sdělení žádosti Mandantem Mandatář!. Mandatář je povinen umožnit Mandantovi kdykoliv nahlížet do dokladů týkajících se předmětu správy vč. účetních knih, faktur, vyúčtování pojistného plnění, výsledků vymáhání neplaceného plnění atd.

Článek 9.

Pokyny Mandatáře

1- Pokyny Mandatáře

- 1.1. Při provádění své činnosti postupuje Mandatář samostatně. Mandatář se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Mandanta, týkající se předmětu Smlouvy a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Mandatáře.
1.2. Mandatář je povinen písemně upozornit Mandanta bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Mandanta nebo pokynů daných mu Mandantem, jestliže Mandatář mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
1.3. Věci pořízené Mandatářem se souhlasem Mandanta, se stávají součástí nebo příslušenstvím spravované nemovitosti.

Článek 10.

Bezpečnost práce a odpovědnost Mandatáře

1. Dodržování bezpečnosti a hygieny práce

- 1.1. Mandatář je povinen zajistit při všech činnostech souvisejících s výkonem jeho služeb (správy) dodržení veškerých bezpečnostních opatření a hygienických opatření a opatření vedoucích k požární ochraně, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými předpisy.
1.2. Mandatář je povinen provést pro všechny své zaměstnance, zejména osoby přímo vykonávající předmětnou správu vstupní školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně. Mandatář je rovněž povinen průběžně znalosti svých zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně obnovovat a kontrolovat.
1.3. Dojde-li k jakémukoliv úrazu při výkonu funkce správce nemovitostí je Mandatář povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu.

2. Kvalifikace pracovníků Mandatáře

- 2.1. Veškeré práce při výkonu funkce správce musí vykonávat pracovníci Mandatáře mající příslušnou kvalifikaci.

3. Odpovědnost Mandatáře za škodu a povinnost nahradit škodu.

- 3.1. Pokud při provádění činností správce nemovitostí dojde ke způsobení škody Mandantovi nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze Smlouvy je Mandatář povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Mandatář. Náhradu nelze vymáhat, došlo-li ke škodě prokazatelně zaviněné Mandantem nebo třetí osobou.
- 3.2. Mandatář odpovídá i za škodu způsobenou opomenutím, nedbalostí nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem těmi, kteří pro něj služby vykonávají.

Článek 11.

Vyšší moc

1. Definice vyšší moci

- 1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na výkon prací a služeb sjednaných Smlouvou, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci.

- 2.1. Pokud se plnění dle Smlouvy za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

Článek 12.

Změna Smlouvy

1. Forma změny Smlouvy.

- 1.1. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Mandanta a Mandatáře jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 1.2. Změny Smlouvy se sjednávají jako dodatek ke Smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy.
- 1.3. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke Smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

Článek 13.
Výpověď ze Smlouvy

1. *Výpověď*

- 1.1. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna podat výpověď ze Smlouvy, a to i bez uvedení důvodu.
- 1.2. Výpověď musí být učiněna písemnou formou.

2. *Výpovědní lhůta*

- 2.1. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

3. *Důsledky výpovědi*

- 3.1. Ode dne ukončení Smlouvy výpověď je Mandatář povinen nepokračovat ve své činnosti. Je však povinen upozornit Mandanta na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Mandantovi nedokončením činnosti, související se správou.
- 3.2. V době nejpozději jeden měsíc před zánikem Smlouvy je Mandatář povinen předat veškerou dokumentaci a spisy k nemovitostem Mandantovi, nebo jím zmocněné osobě.
- 3.3. Po zániku Smlouvy je Mandatář povinen provést vyúčtování, a to bez prodlení, nejdéle však do 90 dnů ode dne zániku Smlouvy. Za provedení tohoto vyúčtování nepřísluší zvláštní odměna.
- 3.4. Byla-li Mandantem udělena Mandatáři plná moc k jednáním jménem Mandanta, považuje se plná moc za odvolanou ke dni zániku Smlouvy, pokud ji Mandant neodvolá dříve.

Článek 14.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva byla schválena Radou města Žďáru nad Sázavou na zasedání dne 13.11.2006
2. Smlouvaje vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

Ve Žďáře nad Sázavou, dne 14.11.2006

