

4799/17



105142

## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	RK	Datum:	6.6.2017	Č.usnesení:	1026/20/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Základní škola Nížkov				
Smluvní částka: 1)	20570.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky				
Podpis zajistit do:	31.7. 2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	19.7.2017	<i>Šťastná</i>
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	24.7.2017	<i>Jiráková</i>
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	24.7.2017	<i>Pavlinec</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	24.7.2017	<i>Pavlinec</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	24.7.2017
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	24.07.2017

## Poznámka:

Subjekt (IČO: 43378676), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: statna, datum ověření: 19.07.2017 14:48:02):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2017, FV01977.0057, projekt "Webové stránky Základní školy Nížkov"

## Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 20570, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3636, ORJ: 1372, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01DKROD

# FOND VYSOČINY

4791/17

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01977.0057)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

#### Základní škola Nížkov

adresa: Nížkov 11, Nížkov, 59212  
IČO: 43378676  
zastoupen: Mgr. Marta Novotná, ředitelka  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení a číslo účtu obce (**Obec Nížkov**) - zřizovatele: Komerční banka Žďár nad Sázavou, 6121751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce Webové stránky Základní školy Nížkov, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 20570 Kč (slovy: dvacetisícpětsetšedesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>41140 Kč</b>
Výše dotace v Kč	20570 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	20570 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - g) náklady na pohoštění,
  - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
  - i) náklady na publicitu,
  - j) alkohol a tabákové výrobky,
  - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
  - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
  - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
  - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),

- b) pořízení přídatných modulů redakčních systémů,
  - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
  - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
  - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
  - f) multimediální prezentace,
  - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01977.0057**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2017). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 12. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne

uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Štašná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 7. 4. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. 6. 2016 usnesením č. 1026/20/2017/RK.

V NÍŽKOVÉ ..... dne 30. 6. 2017...

Mgr. Marta Novotná  
Mgr. Marta Novotná  
ředitelka

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
NÍŽKOV  
592 12 Nížkov 11  
IČ: 43378676 tel. 725 861 215

V Jihlavě dne 01-08-2017

Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27



**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY**

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01977-10_04_17-70
<b>Název grantového programu</b>	Informační a komunikační technologie 2017
<b>Název projektu</b>	Webové stránky Základní školy Nížkov
<b>Podprogram</b>	A: Webové stránky
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	<b>Přesný název:</b> Základní škola Nížkov
	<b>Právní forma:</b> příspěvková organizace
	<b>Ulice:</b> Nížkov 11
	<b>Obec:</b> Nížkov
	<b>PSČ:</b> 59212
	<b>Pošta:</b> Nížkov
	<b>IČO/RČ:</b> 43378676
	<b>Název banky:</b> Komerční banka Žďár nad Sázavou
<b>Číslo účtu:</b> 19037751/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	<b>Titul:</b> Mgr.
	<b>Jméno:</b> Marta
	<b>Příjmení:</b> Novotná
	<b>Funkce:</b> ředitelka
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	<b>Titul:</b> Mgr.
	<b>Jméno:</b> Marta
	<b>Příjmení:</b> Novotná
	<b>Funkce:</b> ředitelka
	<b>Email:</b> marta.novotna@zs.nizkov.cz
	<b>Tel.:</b> 725681215

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřízenou obcí)</b>	Přesný název: Obec Nížkov
	IČO: 00294870
	Název banky: Komerční banka Žďár nad Sázavou
	Číslo účtu: 6121751/0100
<b>1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)</b>	Obec Nížkov, okres Žďár nad Sázavou, Kraj Vysočina, ČR
<b>2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</b>	<p>Webové stránky školy jsou zastaralé vzhledově i funkčně. Nemají responzivní design. Naprosto chybí možnost zpětné reakce čtenářů, vyjma mailových adres. Stránky jsou designově zastaralé a nepružné. oučasné stránky byly zpracovány, dnes již v zastaralých, programových možnostech, jejich prezentační forma, ale zejména způsob a možnosti jejich aktualizací je značně zdlouhavý a zastaralý.</p> <p>Nové webové stránky by měly poskytnout jednodušší administrativní prostředí, ale i více uživatelských možností ze strany žáků, rodičů, učitelů, veřejnosti.</p>
<b>3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</b>	Inovace webových stránek školy (nový profesionální design, funkční pro všechny typy prohlížečů a mobilních zařízení). Zvýšení informovanosti žáků i rodičů. Poskytování zpětných informací škole ze strany návštěvníků stránek. Zlepšení a zjednodušení aktualizace stránek prostřednictvím redakční činnosti pedagogického sboru. Aktualizace stránek 1-2 krát týdně.
<b>4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</b>	Inovace webových stránek školy (nový profesionální design, funkční pro všechny typy prohlížečů a mobilních zařízení). Zvýšení informovanosti žáků i rodičů. Poskytování zpětných informací škole ze strany návštěvníků stránek. Zlepšení a zjednodušení aktualizace stránek prostřednictvím redakční činnosti pedagogického sboru. Aktualizace stránek 1-2 krát týdně.

<p><b>5. Popis projektu</b>  <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Náplní projektu je komplexní vytvoření nových stránek školy, které budou splňovat nejpřísnější současná kritéria pro tuto oblast. Samotná realizace bude probíhat formou zakázky u profesionální firmy, která se zaměřuje na projekci a realizaci komplexních internetových řešení. Nedílnou součástí je i celkové zabezpečení obsažených dat i jejich provozu. Součástí zadání zakázky jsou i další nezbytné služby, např. webhosting 1 GB, responzivní design, základní SEO optimalizace vyhledávače, licence na redakční činnost, monitorování provozu 24 hodin denně, řešení případných problémů do 48 hodin, pravidelné zálohování dat 2x denně a technická podpora. Některé z těchto služeb budou hrazeny formou měsíčního paušálu - tento náklad není součástí finančních požadavků této žádosti a bude hrazen z provozních prostředků školy.</p>
<p><b>6. Výstupy projektu</b>  <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Přehlednější a moderní webová prezentace Základní školy Nížkov, která díky své interaktivitě bude umožňovat budovat vztah základní školy se širokou veřejností, především však s rodiči a prarodiči dětí. Kvalitní redakční systém umožní bezproblémový a operativní publikování textů, obrázků, fotek a videí.</p>
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>Zahájení projektu po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, ukončení projektu do 30.11.2017.</p>
<p><b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>V současné době vykonávám řídicí funkci v pozici ředitelky základní školy. Realizace projektů: Podpora polytechnické výchovy v mateřských a základních školách v Kraji Vysočina, OP VK EU Peníze školám, OP VK Výzva č. 57, Roto z Vysočiny. Pro realizaci jsme zvolili specializovanou firmu, která projekt uskuteční. Jedná se o fyzickou osobu s dlouholetými zkušenostmi s tvorbou a servisem webových řešení.</p>

<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	Celkové náklady na projekt	41 140	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	20 570	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	20 570	Kč	100,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	20 570	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	20 570	Kč	100,00	%
<b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Podrobný slovní popis projektu
6. Pověření žadatele k podání žádosti.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
NÍŽKOV ①  
592 12 Nížkov 11  
IČ: 43378676 tel. 725 861 215

V Nížkově

dne 7. 4. 2017

*Mgr. Marko Nováček*

Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## Příloha č. 1

Základní škola Nížkov  
592 12 Nížkov 11

Název grantového programu: **INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE  
2017**

Název projektu: **Webové stránky Základní školy Nížkov**

**Titul A: Webové stránky**

**Věc: Popis naplnění specifických kritérií**

**Specifická kritéria pro Titul A: Webové stránky:**

- a) **Systém aktualizací:** Díky redakčnímu systému na nových webových stránkách předpokládáme v jejich začátku aktualizace minimálně 2x týdně. V dalším období bude snahou zapojit do této práce čím dále větší počet učitelů a tím postupně zkracovat i lhůtu pro obnovu informací.
- b) **Dostupnost webových stránek:** ANO webové stránky budou realizovány tak, aby splňovaly zákonná kritéria přístupnosti. Budou také uzpůsobeny pro kvalitní zobrazování ve všech běžných internetových prohlížečích. Funkce budou odladěny i pro používání na mobilních zařízeních (IOS, Android atd.) Uživatelé se zrakovým postižením používají ke čtení obsahu webových stránek speciální technologie, které jim obsah webových stránek zpřístupňují.
- c) **Integrace autentizačních a federalizačních služeb:** U webových stránek bude pro případ návštěvníka vyžadující cizojazyčnou verzi aplikován free modul Google Translate. Díky tomuto odkazu bude možný přechod do několika z nejrozšířenějších světových jazyků. Touto formou bude umožněno několik jazykových mutací školních stránek.
- d) **Užití webové aplikace:** Webové stránky budou postaveny na redakčním systému IPO, který se již 16 let průběžně vyvíjí. Jedná se o velmi přehledný a intuitivní systém, ve kterém se rychle orientuje každý uživatel se základní znalostí práce v textovém editoru, jako například úprava textů, vkládání tabulek, fotek, dokumentů, možnost jednoduché editace struktury stránek. Pro pokročilé uživatele však systém IPO skýtá i mnoho nadstandardních možností úprav pomocí vlastních CSS stylů či uživatelských HTML.
- e) **Zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek:** Na novém webu budou využity moduly pro možnou zpětnou vazbu návštěvníků webu, jako např. Ankety, Napište nám, Aktuality s automatickým rozesláním (na email odběratelů) s možností případné odpovědi na aktualitu, komentování či hodnocení aktuality. Dalším prvkem bude systém na provádění průzkumu pomocí elektronických dotazníků či anket.
- f) **Originalita a inovativnost projektu:** Originální a profesionální grafické zpracování webu, JQuery animace, jednoduchá navigace pro uživatele (např. rozcestníky na úvodní stránce, Informace pro rodiče, Informace pro žáky, Informace pro budoucí žáky a jejich rodiče atd. Stránky budou nově odladěny pro nejpoužívanější prohlížeče např. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari atd.
- g) **Přínos projektu:** Zlepšení informovanosti nejširší veřejnosti o činnosti školy. Dále bude umožněno, aby každý učitel díky redakčnímu způsobu aktualizoval konkrétní část webu a tím se zaručila nejenom vyšší frekvence aktualizací, ale i širší spektrum zveřejňovaných informací a zajímavostí. Velký klad vidíme v možnosti zpětné vazby mezi školou a uživateli stránek. To bude probíhat formou anket či dotazníků. Dále si

slibujeme od této změny další způsob, jak se otevřít nejenom rodičům, dětem či potencionálním zájemcům, ale i široké veřejnosti.

- h) **Podpora mobilního přístupu:** Samozřejmostí je korektní zobrazení pro všechna mobilní zařízení a tablety – responzivní design (iOS, Android nebo Windows Phone). Webové stránky budou již od počátku tvorby navrhнутy tak, aby i pro mobilní zařízení byly přehledné a intuitivní. Redakční systém IPO dokonce umožňuje úpravy stránek také přímo z mobilního zařízení.

*Mgr. Marta Novotná*

Mgr. Marta Novotná  
ředitelka Základní školy Nížkov

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
NÍŽKOV ①  
592 12 Nížkov 11  
IČ: 43378676 tel. 725 861 215

Příloha č. 4

Základní škola Nížkov

592 12 Nížkov 11

Název grantového programu: **INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE  
2017**

Název projektu: **Webové stránky Základní školy Nížkov**

Titul A: **Webové stránky**

Varianta, grafika a další možnosti	Cena za výrobu bez DPH	Cena za výrobu s DPH
<b>Varianta prezentace POKROČILÁ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- profesionální grafika</li><li>- horní + boční menu,</li><li>- výroba až 40 sekcí a podsekcí</li><li>- kompletní možnost editace stránek</li><li>- marketingová optimalizace webu (přehlednost a jednoduchá navigace)</li><li>- responzivní design</li><li>- <b>Spec. funkce:</b> automat. rozesílání novinek, fulltextové vyhledávání, ankety, diskuzní fórum</li><li>- <b>Emailové schránky</b> – až 5 s webhostingem 1 GB pro každý email</li><li>- licence na redakční systém IPO</li><li>- 5 GB web hosting</li><li>- monitorování provozu 24 hodin denně</li><li>- řešení případných problémů do 48 hodin</li><li>- pravidelné zálohování dat 2x denně</li><li>- technická podpora (hot line)</li></ul>	34 000,-	41 140,-
<b>Cena celkem</b>	<b>34 000,- bez DPH</b>	<b>41 140,- s DPH</b>

*Mgr. Marta Novotná*  
Mgr. Marta Novotná  
ředitelka Základní školy Nížkov

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
NÍŽKOV** ①  
592 12 Nížkov 11  
IČ: 43378676 tel. 725 861 215



Základní škola Nížkov  
Nížkov 11  
592 12

Tel.: 725 861 215

e-mail: [zs@zs.nizkov.cz](mailto:zs@zs.nizkov.cz)

IČO: 43378676

číslo účtu: 19037751/0100



V Nížkově 6.4.2017

### **Pověření žadatele k podání žádosti**

Pověřuji Obec Nížkov, Nížkov 107, IČO 00294870 k podání Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny, název grantového programu: Informační a komunikační technologie, název projektu: Webové stránky Základní školy Nížkov.

*Mgr. Marta Novotná*

Mgr. Marta Novotná  
ředitelka Základní školy Nížkov

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
NÍŽKOV** ①  
592 12 Nížkov 11  
IČI 43378676 tel. 725 861 215

**Kraj Vysočina**

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP16MWTR

**PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ**

Datum podání: 10.04.2017 11:44:29	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A" - 5.ČÁST	Identifikátor el. podání: KUJI0C1EDZ2M
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A" - 5.ČÁST
Odesílatel: Obec Nížkov, Nížkov 107/, 59212 Nížkov, podatelna@nizkov.cz	Datum doručení: 10.04.2017 11:44:29
ID DS odes.: 378bcfa	Datum stažení: 10.04.2017 11:55:47
Počet příloh dokumentu: 1	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: Příloha_č_5_Slovní_popis_projektu.PDF; Příloha_č_6_Pověření_žadatele_k_podání_žádosti.PDF	Datum zpracování: 10.04.2017 11:57:28
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Bečková Marie, Refo_POD,VYP
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 10.04.2017 11:57:28
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	