

VZ: ÚP ČR - Kontaktní pracoviště Šternberk (Uničovská 182/36, 785 01 Šternberk 1)

Oblast	Prostor typu	Číslo místnosti	Název místnosti (účel)	Plocha podlahy	Materiál podlahy	Četnost úklidu	poznámka
Generální oblast	A	106	kancelář	12,6	koberec	A5	
	A	107	kancelář	10,8	PVC	A5	
	A	108	kancelář	10,8	PVC	A5	
	A	109	kancelář	22,96	PVC	A5	
	A	110	kancelář	30,02	PVC	A5	
	A	119	školící místnost	25,71	PVC	A5	
	A	205	kancelář	1,85	PVC	A5	
	A	206	kancelář	16,07	PVC	A5	
	A	207	kancelář	16,85	PVC	A5	
	A	208	kancelář	32,81	PVC	A5	
	A	209	kancelář	20,88	PVC	A5	
	A	210	kancelář	12,46	PVC	A5	
	A	211	kancelář	13,71	PVC	A5	
	A	204	spisovna	12,49	PVC	A5	
	B	101	chodba	9,61	PVC	B5	
	B	102	chodba	15,87	PVC	B5	
	B	103	schodiště	11,48	dlažba	B5	
	B	104	chodba	24,15	PVC	B5	
	B	105	chodba	8,1	PVC	B5	
	B	201	chodba	13,87	PVC	B5	
	B	202	chodba	23,35	PVC	B5	
	B	203	chodba	13,9	PVC	B5	
Kuchyňská oblast	C	213	kuchyňka	13,05	PVC	C5	

VZ: ÚP ČR - Kontaktní pracoviště Šternberk (Uničovská 182/36, 785 01 Šternberk 1)

Oblast	Prostor typu	Číslo místnosti	Název místnosti (účel)	Plocha podlahy	Materiál podlahy	Četnost úklidu	poznámka
Sanitární oblast	D	117	WC	1,35	dlažba	D5	
	D	118	bezbariérové WC	8,7	dlažba	D5	
	D	215	WC	2,25	dlažba	D5	
	D	216	WC	1,5	dlažba	D5	
	D	218	WC	1,35	dlažba	D5	
	D	219	WC	1,35	dlažba	D5	
	D	221	WC	1,35	dlažba	D5	
	D	222	WC	1,35	dlažba	D5	
Umyvárenská oblast	D	115	WC-předsíň	5,54	dlažba	D5	
	D	214	WC-předsíň	2,66	dlažba	D5	
	D	217	WC-předsíň	5,54	dlažba	D5	
	D	220	WC-předsíň	5,54	dlažba	D5	
	D	116	sprcha	1,35	dlažba	D5	
	D	113	úklidová komora	2,66	dlažba	D5	
	D	114	úklidová komora	3,89	dlažba	D5	
Další místnosti	H	111	sklad	5,4	PVC	H1	
	H	212	sklad	20,51	PVC	H1	
	H	112	serverovna	12,49	PVC	H1	

PLOCHY PRO ÚKLID	bližší specifikace	plocha (m2)	celkem (m2)	poznámka
Podlahové plochy	PVC	387,71	458,17	mytí, vysávání
	dlažba	57,86		
	koberec	12,60		
Prosklená plocha	vstupní dvěře, zádveří (jen sklo)	7,34	7,34	mytí a leštění
Plocha oken	špaletová	0,00	147,10	mytí a leštění
	jednoduchá (venkovní + vnitřní)	147,10		

VZ: ÚP ČR - Kontaktní pracoviště Šternberk (Uničovská 182/36, 785 01 Šternberk 1)

PLOCHY PRO ÚKLID - DALŠÍ	počet ks/celk. m ²	poznámka
Dveře		
dveře plné	36	mytí vč. zárubní
dveře - skl. průhled	2	mytí vč. zárubní + leštění
kliky dveří	76	mytí, dezinfekce
Ostatní		
žaluzie horizontální	45/147 m2	vysátí prachu, mytí
žaluzie vertikální	0	vysátí prachu, mytí
okenní parapety vnitřní	38	mytí
okenní parapety vnější	38	mytí s okny
kuchynská linka	1	mytí dřezu a desky
výtah - nerez/zrcadlo	0	mokrý mytí podlahy, čištění zrcadla a stěn
Sociální zařízení		
WC mísy (vč. prkénka)	7	mytí a dezinfekce
pisoiár	1	mytí a dezinfekce
výlevka	1	mytí a dezinfekce
umyvadla	6	mytí a dezinfekce
baterie	8	mytí a dezinfekce
sprchový kout	1	mytí a dezinfekce
zrcadla	6	leštění
plocha obkladů	48 m2	mytí a dezinfekce

ČASOVÝ INTERVAL PRO ÚKLID

PO: 17:00 do 21:00
ÚT: 14:00 do 18:00
ST: 17:00 do 21:00
ČT: 14:00 do 18:00
PÁ: 14:00 do 18:00

MIN. POČET ZAMĚSTNANCŮ:

min. 1 zaměstnanec úklidu

ČETNOST ÚKLIDU - VYSVĚTLIVKY

A5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid
B5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid
C5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid
D5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid

H1 - pravidelný týdenní + měsíční úklid

VZ: ÚP ČR - Kontaktní pracoviště Šternberk (Uničovská 182/36, 785 01 Šternberk 1)

POKYNY K ÚKLIDU:

1. úklidové práce se řídí dle platného **Standardu úklidových služeb** vydaného Ministerstvem financí České republiky.
2. úklidové práce budou prováděny v **pracovních dnech** (výjimka pouze v mimořádných případech).
3. **poskytovatel zajistí** dodávku sáčků do košů a čistících a dezinfekčních prostředků na mytí podlah, oken, nábytku, aj.
4. **objednavatel zajistí** dodávku spotřebního hygienického materiálu a sanitárních potřeb určených k průběžnému doplňování (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo apod.).
5. nepožadujeme odstraňování prachu a nečistot z prostředků výpočetní techniky.
6. součástí úklidu je povinnost zaměstnanců poskytovatele při odchodu z pracoviště **zkontrolovat uzavření všech oken a dveří**.
7. součástí úklidu je povinnost zaměstnance poskytovatele po ukončení úklidových služeb řádně **uzavřít a uzamknout budovu**, příp. také **zakódovat**.
8. požadovaná doba **úklidu probíhajícího v týdenním režimu četnosti** je stanovena od čtvrtka do pátku dle potřeb jednotlivých pracovišť, přičemž prodleva mezi jednotlivými týdenními úklidy nesmí být delší než 7 dnů.
9. **měsíční úklid** bude v uvedených prostorách proveden první čtvrtek nebo pátek **v daném měsíci**.
10. **termín generálního úklidu** bude stanoven po domluvě objednavatele a poskytovatele.
11. v **prostorách typu H** proběhne úklid za přítomnosti pracovníka ÚP.
12. součástí je také **týdenní úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu** (místa shromažďování odpadů) - zametání apod.
13. součástí je také **týdenní úklid venkovních vstupních prostor do budovy vč. podest a schodišť** - zametání apod.
14. součástí je také **čištění venkovních rohoží** (dle potřeby).