

Níže uvedení

10. školní jídelna Plzeň, nám. Míru 4, příspěvková organizace

nám. Míru 4, Plzeň 301 00

zastoupená ředitelkou školní jídelny Mgr. Olgou Süssovou

IČ: 49777688

dále jen „**příkazce**“ na straně jedné,

a

paní Pavlína Benczeová

nar. 25. 6. 1967

se sídlem v Plzni, Brněnská 1

zapsaná v registru živnostenského podnikání vedeném Magistrátem města Plzně

IČ 61164119

dále jen „**příkazník**“ na straně druhé,

uzavírají

Dodatek č. 4 k Příkazní smlouvě o vedení mzdové a personální agendy
uzavřené podle ustanovení § 2430 a následující občanského zákoníku v platném znění

Ode dne 1. 1. 2025 se mění znění týkající se článků:

II. Personální agenda

4) elektronická evidence a zpracování Nemocenské, Rozhodnutí o potřebě ošetřování, Peněžité pomoci v mateřství, Otcovské, Potvrzení o nařízení karantény, Dlouhodobého ošetřovného a elektronické odeslání „Příloh k žádosti o dávku nemocenského pojištění“ a „Hlášení zaměstnavatele při ukončení pracovní neschopnosti“ na ČSSZ;

5) potvrzení o době zaměstnání a výdělcích, zápočtových listů, potvrzení pro Českou správu sociálního zabezpečení (důchodové zabezpečení a sociální dávky), vyhotovení podkladů pro sepisování žádostí o přiznání starobních, částečně invalidních a invalidních důchodů a dokladů souvisejících s mateřskou a rodičovskou dovolenou

6) zpracování a zadávání dat z osobního dotazníku

7) zápočet praxe a vyhotovení platových výměrů, evidence platových postupů

8) evidence a zpracování exekučních příkazů a insolvence

III. Mzdová agenda

1) výpočet platových náležitostí a náhrad mezd ve smyslu příslušných platových předpisů, výpočet srážek pro exekuce a insolvence

2) vyhotovení výplatních listin a výplatních lístků, vyhotovení a vedení mzdových a evidenčních listů

3) zpracování mzdové rekapitulace a podkladů pro zaúčtování mezd

4) vyhotovení hromadných platebních příkazů a souboru pro peněžní ústavy,

7) zadání příspěvků FKSP do mzdy

IV. Ostatní agenda

- 1) zúčastňovat se na požádání spolu s příkazcem případných kontrol prováděných oprávněnými orgány, zejména Finančním úřadem, zdravotními pojišťovnami, Českou správou sociálního zabezpečení, kontrolními orgány MM Plzně, ČŠI a Úřadem práce.

V. Odměna

- 2) Za činnost uvedenou v čl. I této smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši **5.000,- Kč** za jedno zpracované období.

VII. Práva a povinnosti příkazce

- 1) Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré doklady potřebné k jeho činnosti shora specifikované do 5. pracovního dne následujícího měsíce.

VIII. Ostatní ujednání

- 6) Komunikace a předávání dokladů mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat elektronicky formou emailu, telefonicky nebo osobně

IX. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva zanikne
 - a) odvoláním příkazce
 - b) výpovědí příkazníka
 - c) dohodou příkazce a příkazníka

V Plzni dne 31. 12. 2024

Příkazce:

Příkazník: