

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI



MMOPP00039S8

MMOPP00039S8

I. SMLUVNÍ STRANY

Opavská kulturní organizace, příspěvková organizace

se sídlem: Ostrožná 236/46, Město, 746 01 Opava
zastoupená: [redacted], ředitelkou
kontaktní e-mail: sekretariat@oko-opava.cz
kontaktní telefon: +420 [redacted]
IČ: 75117398
(dále také jen „OKO“)

a

Statutární město Opava

se sídlem: Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava
zastoupený: [redacted] primátorem
kontaktní osoba: [redacted]
kontaktní email: [redacted]
kontaktní telefon: +420 [redacted]
IČ: 00300535
(dále také jen „SMO“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Smluvní strany touto smlouvou upravují svá vzájemná práva a povinnosti při spolupráci na pořádání akce s názvem „SENIOR AKADEMIE“, která se uskuteční v prostorách Sálu purkmistrů v Obecním domě (ulice Ostrožná 46, 746 01 Opava) vždy od 13:00 do 16:00 hodin v termínech: 6. 2., 13. 2., 20. 2., 27. 2., 6. 3., 13. 3., 20. 3., 10. 4., 17. 4., 24. 4., 15. 5. a 22. 5. 2025, dále také jen „akce“.

III. PRÁVA A POVINNOSTI OKO

1. Spolupráce s SMO na pořádání akce.
2. Zajištění prostoru Sálu purkmistrů pro konání akce, včetně zajištění technického vybavení, technického personálu, ozvučení a osvětlení.
Sál purkmistrů – divadelní uspořádání židlí, projektor + propojovací kabel k notebooku, ozvučení mluveného slova (1 mikrofon, stojan na mikrofon), řečnický pult, v zadní části sálu stojany na kabáty.
3. Zajištění všech náležitostí v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (jasné a čitelné informace o pořízení obrazového a zvukového záznamu z akce).
4. Zajištění vhodného doprovodného programu ve výše uvedených termínech (např. promítání dokumentárních filmů, komentovaná prohlídka, animační program v rámci aktuálních výstav v prostorách užívaných OKO, apod.).
5. OKO bude SMO v rámci akce propagovat na svém facebookovém profilu, webových stránkách, plakátech, rozhovorech pro média a jiné.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI SMO

1. Spolupráce s OKO na pořádání akce.
2. SMO bude spolupracovat s technickým dozorem OKO.
3. SMO se zavazuje řídit Provozním řádem Obecního domu, se kterým bylo seznámeno, a který je přílohou této smlouvy.
4. SMO bude OKO v rámci akce propagovat na svém facebookovém profilu, webových stránkách, plakátech, rozhovorech pro média a jiné.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem ke smlouvě a potvrzenými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany se dohodly, že jejich vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Smlouva je uzavřena v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. SMO se zavazuje, že se bude výše jmenovaným nařízením řídit při správě údajů OKO, údaje bude využívat jen v rozsahu nezbytně nutném, uchovávat v souladu se zákonnými nařízeními a neposkytne je třetí osobě.
6. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu, včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, emailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření SMO. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem SMO nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinná nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
7. Tato smlouva byla schválena Radou statutárního města Opavy dne 28. 1. 2025, číslo usnesení 3166/64/RM/25.
8. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy a že je jim obsah dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že tato smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle, na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.

V Opavě dne:

Za OKO:

 Digitálně podepsal Mgr.
Datum: 2025.01.28
13:52:24 +01'00'

ředitelka

V Opavě dne:

Za SMO:

 Digitálně podepsal
Datum: 2025.01.29
09:08:04 +01'00'

primátor



PROVOZNÍ ŘÁD OBECNÍHO DOMU

I. Údaje o provozovateli

Sídlo: Obecní dům, Ostrožná 236/46, 746 01 Opava
Provozovatel: Opavská kulturní organizace, příspěvková organizace,
Ostrožná 236/46, 746 01 Opava
IČ: 75117398
Odpovědná osoba: ředitelka organizace

II. Dispoziční členění objektu

Suterén - prostory klubu s barem, předsálí, schodiště, chodba s rampou, schodiště do přízemí, výtah, šatny pro umělce, WC ženy, WC muži, WC imobilní
Přízemí - Sál purkmistrů, přisálí, vstup se schodištěm, vstupní hala, schodiště do 1. patra, výtah, šatna, recepce, kavárna, letní terasa, WC imobilní, WC ženy, WC muži
1. patro - expozice, schodiště do 2. patra, chodby, výtah, WC
2. patro - Schösslerův salonek, kuchyňka, letní terasa, výstavní galerie, schodiště do 3. patra, chodby, výtah, kanceláře, sklad, WC imobilní, WC muži, WC ženy
3. patro - kanceláře, WC muži, WC ženy, sprcha, vstup na půdu, úklidová místnost, chodba, kuchyňka, kotelná, sklad, výtah

III. Možnosti činností

1. Sídlo je určeno pro pořádání kulturních a společenských akcí. Možné využití jednotlivých prostorů je specifikováno v podmínkách jejich využití (viz níže).
2. Prostory nelze pronajmout na prezentační akce komerčního rázu spojené s propagací či prodejem výrobků a služeb.
3. Za organizátora akce v prostorech Obecního domu je pro tento provozní řád považován nájemce prostorů, který má s Opavskou kulturní organizací uzavřenu Smlouvu o krátkodobém nájmu nebytových prostorů a poskytnutí služeb, případně vypůjčitel nebytových prostorů na základě Smlouvy o krátkodobé vypůjčce nebytových prostorů a poskytnutí služeb.
4. Účastníkem akce je návštěvník jakékoliv společenské, kulturní či jiné akce pořádané v Obecním domě.

IV. Všeobecné podmínky pronájmů

1. Rozmístění stolů a židlí pro danou akci konzultuje organizátor akce s recepcí Obecního domu. Po rozmístění stolů a židlí nesmí organizátor s nábytkem manipulovat. Po konání akce uvede organizátor prostor do původního stavu. Rozmístění stolů a židlí nesmí bránit únikovým cestám z místností a objektu.
2. Samostatnou uzamykatelnou šatnu v přízemí Obecního domu lze využít jako zázemí pro úschovu svršků v rámci pořádané akce. Šatnu si může organizátor pronajmout i s obsluhou šatny.
3. V případě nadměrného znečištění prostorů (např. zvratky, žvýkačky, znečištění záclon, závěsů a nábytku) a poškození vnitřního vybavení je organizátor akce povinen uhradit poměrnou část nákladů na odstranění znečištění, kterou stanoví pronajímatel.
4. Nájemce se zavazuje odklidit vlastní vytvořený odpad (např. krabice, kartony, PET lahve aj.), případně uhradit částku stanovenou v platném ceníku za úklid nad rámec základního úklidu.

V. Klub ART

1. Obsazení prostoru osobami Klubu ART s předsálím činí 143 osob.

2. Akce v klubu ART určené pro veřejnost (koncerty, hudební performance, projekce filmů, divadla apod.) jsou pořádány Opavskou kulturní organizací.
3. Využití prostoru klubu ART s předsálím jinými subjekty než Opavskou kulturní organizací pro akce typu plesy, společenská setkání, večírky apod. je možné pouze na základě domluvy s provozovatelem těchto prostorů.
4. Využití audiovizuální techniky je možné pouze na základě dohody s Opavskou kulturní organizací a po uzavření Smlouvy o krátkodobém nájmu movité věci.
5. Manipulovat s audiovizuální technikou smí pouze zaměstnanci Opavské kulturní organizace nebo osoby, které mají písemný souhlas Opavské kulturní organizace.

VI. Kavárna Obecního domu

1. Obsazení prostoru osobami kavárny činí 52 osob.
2. Využití prostoru kavárny Obecního domu je možné pouze na základě domluvy s provozovatelem těchto prostorů.

VII. Sál purkmistrů

1. Obsazení prostoru osobami Sálu purkmistrů činí 100 osob včetně pořadatelů.
2. V Sále purkmistrů je možné pořádat následující akce: reprezentativní společenská setkání, koncerty vážné hudby, výuku společenských tanců, taneční večery, přednášky, konference, sympozia, kongresy, debaty, diskuzní setkání s občany, projekce a ostatní akce kulturního a společenského charakteru.
3. Manipulovat s audiovizuální technikou a ovládáním pro zatažení závěsů smí pouze zaměstnanci Opavské kulturní organizace nebo osoby, které mají hmotnou zodpovědnost za tuto techniku.
4. Manipulovat s obrazy na stěnách je zakázáno.
5. Při pronájmu sálu je možné si pronajmout audiovizuální zařízení.

VIII. Schösslerův salonek

1. Provozní kapacita Schösslerova salonku je 50 míst včetně pořadatelů.
2. V Schösslerově salonku je možné pořádat následující akce: školení, menší společenské akce, besedy, firemní večírky, oslavy, svatby apod.
3. V případě pronájmu kuchyňky u Schösslerova salonku je při odchodu povinností organizátora akce zkontrolovat, zda jsou vypnuty všechny elektrospotřebiče vyjma lednice. Kuchyňku je možné využívat k přípravě studených a servírování teplých pokrmů, nikoliv však k vaření, smažení, fritování apod.
5. Při pronájmu Schösslerova salonku je možné si pronajmout mobilní audiovizuální zařízení.
6. Při pronájmu Schösslerova salonku je možné si pronajmout také prostory Terasy Obecního domu.

IX. Terasa Obecního domu

1. Provozní kapacita Terasy Obecního domu je 50 osob včetně pořadatelů.
2. Na Terasě Obecního domu je možné pořádat následující akce: menší společenské akce, koncerty, besedy, firemní večírky, oslavy, svatby apod.
3. Při pronájmu Terasy Obecního domu je možné si pronajmout mobilní audiovizuální zařízení.

X. Celý Obecní dům

1. Obsazení objektu osobami ve všech prostorách při akcích pro účely pronájmu je stanoven limit 343 osob. Limit zahrnuje osoby zajišťující pomocné a organizační práce související se zajištěním akce (např. šatnářky, uvaděčky, požární hlídku, pořadatele, obsluhu baru, kavárny, účinkující atd.).
2. V prostorech celého objektu Obecního domu je možné pořádat následující akce: plesy a jiné společenské akce.
3. Rozmístění nábytku (stoly, židle) v jednotlivých sálech konzultuje organizátor akce s recepcí Obecního domu. Po uspořádání pro danou akci nesmí organizátor akce s nábytkem manipulovat.
4. Samostatnou uzamykatelnou šatnu v přízemí Obecního domu, kterou lze využít jako zázemí pro úschovu svršků v rámci pořádané akce. Provoz šaten si zajišťuje organizátor akce.
5. Jako zázemí pro organizátory akce, případně kapelu nebo jiné účastníky akce je možno využít šatny pro

umělce v Klubu ART.

6. Ostatní podmínky pronájmu celého objektu Obecního domu se řídí výše uvedenými podmínkami pro pronájem jednotlivých nebytových prostorů.

XI. Zásady předcházení vzniku požárů a úrazů

Povinnosti organizátora akce zejména je:

1. Při konání akcí s počtem osob 200 a více ustanovit preventivní požární hlídku složenou nejméně z velitele a dvou členů. Tyto osoby budou před zařazením do požární hlídky zaškoleny osobou oprávněnou provádět odbornou přípravu preventivní požární hlídky. Úkolem preventivní požární hlídky, případně pořadatelů, je dohlížet na dodržování předpisů o požární ochraně v průběhu konání akce a v případě vzniku požáru provést nutná opatření k záchraně ohrožených osob, přivolat jednotku požární ochrany a zúčastnit se likvidace požáru. Požární hlídka smí být sestavena z osob starších 18 let, nesmí vykonávat činnost pod vlivem alkoholických nápojů a návykových látek! Požární hlídka bude viditelně označena. Požární hlídka po příchodu do objektu zapíše do Požární knihy (umístěna na recepci) datum konání akce, čas příchodu a zjištěné okolnosti, po skončení akce provede kontrolu celého objektu a člen požární hlídky zapíše do Požární knihy čas ukončení akce, čas odchodu a případné závady vzniklé v průběhu akce. Tuto požární hlídku je organizátor akce povinen zajistit na vlastní náklady nebo si ji může pronajmout.
2. Je povinen seznámit se s požárním a evakuačním řádem objektu, umístěním hasicích prostředků a hydrantů.
3. Zajistit volné únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům, a to po celou dobu akce, po kterou se v prostorech nacházejí účastníci akce.
4. Při akci uvnitř objektu zakázat plnění balónků plyny, které ve směsi se vzduchem tvoří hořlavou nebo výbušnou směs (např. vodík, acetylén), takto naplněné balonky nelze používat ani jako výzdobu.
5. Nezahajovat akci při zjištění nedostatků v podmínkách požární ochrany, které nelze odstranit před zahájením akce.
6. Přerušit nebo ukončit akci při bezprostředním nebezpečí vzniku požáru, které nelze odstranit, a zejména je-li znemožněn únik, evakuace nebo záchrana osob nebo majetku nebo na návrh preventivní požární hlídky, popř. pořadatelů.
7. Zajistit, aby nebyl poškozován majetek pronajímatele, v případě vzniku škody, tuto škodu pronajímateli uhradit.
8. V případě úrazu osob zajistit poskytnutí první pomoci na místě, popř. přivolat lékařskou pomoc.
9. Dodržet stanovenou maximální provozní kapacitu – maximální počet osob nesmí být překročen.
10. Vyloučit vstup do objektu osob pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.
11. Organizátor je povinen zajistit, aby všechna vlastní elektrická (elektronická) zařízení používaná v pronajatých prostorech, případně elektrická (elektronická) zařízení připojovaná do elektrického rozvodného systému pronajímáných prostor, měla platnou elektro revizi a odpovídala technickým i zákonným normám a požadavkům na elektrická a elektronická zařízení platným pro Českou republiku. Organizátor odpovídá za škodu vzniklou použitím vadných elektrických (elektronických) zařízení (spotřebičů) a také za škodu způsobenou zařízeními bez platné elektro revize, případně za škodu způsobenou použitím zařízení neodpovídajících technickým a zákonným normám a požadavkům na elektrická a elektronická zařízení platným pro Českou republiku. Organizátor odpovídá i za škodu vzniklou poruchou použitého spotřebiče, škodu vzniklou jeho nesprávným použitím nebo za škodu vzniklou v důsledku použití poškozeného spotřebiče. Organizátor odpovídá výše popsáním způsobem i za elektrická a elektronická zařízení návštěvníků akce a jejich použití v pronajímáných prostorách.

Povinnosti účastníků akce zejména je:

1. Dodržovat provozní řád a opatření stanovená organizátorem akce.
2. Dbát pokynů organizátora akce, pořadatelů a preventivní požární hlídky vydaných k zabezpečení požární ochrany a bezpečnosti osob při akci.
3. Je zakázána manipulace s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení.
4. Bezodkladně oznámit organizátorovi akce, pořadatelům nebo preventivní požární hlídce požár nebo bezprostřední nebezpečí jeho vzniku nebo vzniku úrazu.

5. Dbát o svoji bezpečnost a neprovádět činnosti, které mohou vést ke vzniku úrazu a poškození cizího majetku.
6. V nebytových prostorech je zakázáno nabíjet do zdi hřebíky, ani jinak připevňovat cokoli na zdi.
7. V nebytových prostorech je zakázáno vrtání a kotvení čehokoliv do podlahy, včetně tahání těžkých předmětů po podlaze.
8. V nebytových prostorech je zakázáno cokoli věšet na svítidla. Zavěšení balonků, případně jiných ozdob vzhledem k charakteru akce (např. oslavy, svatby) je nutné konzultovat se správcem nebytových prostorů, který je na svítidla případně zavěsí. Pro umístění reklam, log vlastních či sponzorů a jiných propagačních materiálů je nutné využít vlastní konstrukce, případně po dohodě se správcem nebytových prostorů je možné je umístit na stávající konstrukce. Ozdoby, reklamy, loga a jiné propagační materiály budou odstraněny ihned po akci nebo ve lhůtě určené pro odvoz věcí, která je sjednaná ve Smlouvě o krátkodobém nájmu nebytových prostorů a poskytnutí služeb, případně ve Smlouvě o krátkodobé výpůjčce nebytových prostorů a poskytnutí služeb.
9. V nebytových prostorech je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm.
10. V nebytových prostorech je zakázáno kouřit s výjimkou letních teras.
11. Do nebytových prostorů je zakázáno vnášet toxické látky a jakékoliv nebezpečné předměty (např. dělobuchy, tyče, zbraně).
12. Je zakázáno vynášet sklenice či láhve s pitím a jiné předměty do venkovního prostoru před a kolem budovy Obecního domu. Tento zákaz se nevztahuje na prostory terasy.
13. V případě porušení těchto zákazů je zaměstnanec Opavské kulturní organizace, organizátor akce, případně pořadatel oprávněn účastníka akce z Obecního domu vykázat.
14. V případě vzniklé škody je Opavská kulturní organizace oprávněna žádat náhradu škody.

Porušení týkající se nařízení požární ochrany je trestné, fyzická osoba pod pokutou 10 000 – 25 000 Kč, právnická osoba pod pokutou 500 000 – 1 000 000 Kč.

Důležitá telefonní čísla:

Pohotovostní služby:

Hasiči – operační středisko	150
Evropské číslo tísňového volání	112
Městská policie	156
Policie České republiky	158
Záchraná zdravotní služba	155
Rozvodné energetické závody	800 250 860
Pohotovost plynárny	12 39
Pohotovost vodovody	800 292 300

Budou-li telefonní čísla volána z pevných linek z objektu Obecního domu, je nutné vytočit 0, poté teprve danou pohotovostní linku.

Organizátor prohlašuje, že byl s tímto Provozním řádem seznámen.

XII.

Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád byl schválen ředitelkou Opavské kulturní organizace, p. o. a nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2022.

V Opavě dne

.....

V Opavě dne.....

.....