

Smlouva o poskytování úklidových služeb 0000000036/0000

PT 24SERVIS s.r.o., se sídlem: Karlík u Dobřichovic, Panská 992, PSČ 252 29, IČO: 28167031, DIČ pro účely DPH CZ28167031, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 130074

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

VN 42, s.r.o., se sídlem Praha 1, Václavské náměstí 42 čp. 796, PSČ 110 00, IČO: 020 22 818, DIČ pro účely DPH CZ699001182, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 214638

(dále jen „**Objednatel**“)

(shora uvedené smluvní strany jsou dále označovány též jako „**Smluvní strany**“ nebo „**Strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB (dále jen „**Smlouva**“)

Článek I. VÝKLAD POJMŮ A PROHLÁŠENÍ STRAN

I.1 Výklad pojmů: Pokud není v této Smlouvě stanoveno jinak, budou následující pojmy, které jsou uvedeny velkými počátečními písmeny, mít dále uvedený význam:

- (a) „**Cena**“ znamená součet cen za Služby dodané a poskytnuté Objednateli v příslušném kalendářním měsíci na základě této Smlouvy a/nebo na základě Dílčí smlouvy;
- (b) „**Dílčí plnění**“ znamená zdanitelné plnění, které se uskutečňuje ve ujednaném rozsahu a v ujednaných lhůtách a nejedná se přitom o celkové plnění;
- (c) „**Dílčí smlouva**“ znamená jednotlivou smlouvu uzavřenou na základě Objednávky;
- (d) „**Dispečink KB**“ je kontaktní místo Objednatele, který využívá aplikaci pro sběr, evidenci a třídění požadavků a pro komunikaci požadavků Poskytovateli. Aplikace slouží pro monitorování a vyhodnocování stavu plnění požadavků;
- (e) „**Dispečink Poskytovatele**“ znamená kontaktní místo Poskytovatele pro nepřetržitou komunikaci s Objednatelem;
- (f) „**FMP**“ – („Facility Management Provider“), poskytovatelé služeb v oblasti správy budov a celků pro Objednatele;
- (g) „**Kontaktní osoby a údaje**“ znamenají zaměstnance Objednatele a Poskytovatele, kteří jsou oprávněni jednat ve věcech Smlouvy, s výjimkou uzavření Smlouvy, jejích dodatků či jejího ukončení, a údaje pro ohlašování skutečností dle Smlouvy, a rozumí se jimi (i) jméno Kontaktní osoby, (ii) telefonní číslo a (iii) adresa elektronické pošty (e-mailová adresa);
- (h) „**Korupční jednání**“ znamená přijetí úplatku, podplácení či nepřímé úplatkářství dle z. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- (i) „**Místo plnění**“ znamená objekt Objednatele specifikovaný v Příloze č. 1 této Smlouvy;

Smlouva o poskytování úklidových služeb 0000000036/0000

- (j) „**Objednávka**“ znamená písemnou (i e-mailem – viz čl. IV.) objednávku Služeb ze strany Objednatele, na základě, které Poskytovatel poskytne Objednateli Služby v souladu se Smlouvou a Objednávkou. Objednávka musí vždy obsahovat (i) specifikaci požadované Služby, (ii) Místo plnění a (iii) termín plnění požadované Služby;
- (k) „**Osoby**“ znamenají zaměstnance Poskytovatele, společníky Poskytovatele, členy statutárního či dozorčího orgánu Poskytovatele, obchodní zástupce Poskytovatele či jakékoli Poskytovatelem ovládané osoby;
- (l) „**Pasport Objektu**“ znamená popis Místa plnění, v němž Poskytovatel poskytuje Služby v souladu s touto Smlouvou;
- (m) „**Předávací protokol**“ znamená písemný dokument, kterým Objednatel potvrzuje řádné poskytnutí Služby, který bude povinným podkladem pro fakturaci Ceny;
- (n) „**Příloha**“ je listina nebo listiny, na které tato Smlouva odkazuje a které jsou nedílnou součástí této Smlouvy:

Příloha č. 1 - Pasport objektů

Příloha č. 2 - Kategorizace ploch a četnost jejich úklidů

Příloha č. 3 - Cena služby

Příloha č. 4 - Jednotkové ceny pravidelných a mimořádných prací

Příloha č. 5 - Hygienický materiál

Příloha č. 6 - Cenová mapa

Příloha č. 7 - Reporty

Příloha č. 8 - Vzor Předávacího protokolu

Příloha č. 9 - Systém sankcí

Příloha č. 10 - Vzor Souhlasu (bod X.2 Smlouvy)

Příloha č. 11 - Havarijní služba

Příloha č. 12 - Vnitřní informace (Povinnosti Externího Specialisty při užívání IS a Smluvní ustanovení pro ochranu informačních systémů a dat)

- (o) „**Řídící výbor**“ znamená zvláštní orgán ustanovený pro účely této Smlouvy dle článku I.4 Smlouvy;
- (p) „**Sankce**“ znamenají jakékoli hospodářské nebo finanční sankce, obchodní embarga nebo obdobná opatření uzákoněná, vydaná nebo prosazovaná kterýmkoli z následujících subjektů (nebo jakoukoli agenturou kteréhokoliv z následujících subjektů):
 - i. Organizace spojených národů;
 - ii. Spojené státy americké;
 - iii. Spojené království;
 - iv. Evropská unie nebo kterýkoli z jejich stávajících nebo budoucích členských států;
- (q) „**Sankcionovaná osoba**“ znamená jakoukoli osobu bez ohledu na to, zda tato osoba má či nemá právní subjektivitu:
 - i. uvedenou na jakémkoli seznamu určených osob, vůči kterým se uplatňují Sankce;
 - ii. umístěnou či organizovanou dle zákonů jakékoli země nebo území, které je předmětem komplexních Sankcí;
 - iii. přímo či nepřímo vlastněnou nebo ovládanou, dle definice konkrétní Sankce, osobou uvedenou v bodě (i) nebo (ii);
 - iv. která je, nebo po uplynutí jakékoli lhůty bude, předmětem Sankcí;
- (r) „**Souhrnný daňový doklad**“ znamená daňový doklad, případně daňové doklady, které Poskytovatel vystaví měsíčně zpětně na Cenu za Služby dodané a poskytnuté dle této Smlouvy s datem uskutečnění zdanitelného plnění v příslušném měsíci;
- (s) „**Služby**“ znamenají služby specifikované v Příloze č. 2 a 4 této Smlouvy;
Služby poskytované poskytovatelem se dělí na (1) **Služby hrazené paušální cenou** (Příloha č. 3), které jsou poskytovány přímo na základě Smlouvy a na (2) **Služby mimopaušální** (Příloha č. 4), které nejsou poskytovány přímo na základě této Smlouvy, tj. služby, které poskytuje Poskytovatel na základě Dílčích smluv uzavřených dle Objednatelem vystavených Objednávek;
- (t) „**Subkontraktor**“ znamená třetí stranu – právnickou osobu - zajištěnou Poskytovatelem v souladu s touto Smlouvou pro potřeby poskytování Služeb dle této Smlouvy;

Smlouva o poskytování úklidových služeb 0000000036/0000

- (u) „Vada“ znamená neplnění úrovně Služby, které je rozděleno do tří úrovní dle rozsahu neplnění. Specifikace stupňů Vad včetně stanovení postupu jejich odstranění jsou uvedeny v Příloze č. 9. V případě, že u jednotlivé Služby není tato specifikace uvedena, uplatní se obecné ustanovení článku VII. této Smlouvy.

I.2 Prohlášení: Objednatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít.

Poskytovatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít.

Poskytovatel dále prohlašuje, že je mu známo prostředí Objednatele, ve kterém bude Služby poskytovat, a nemá vzhledem ke své schopnosti plnit Služby k tomuto prostředí žádné výhrady, jež by mohly narušit plnění Služeb.

I.3 Přednosti dokumentů:

Smluvní strany se dohodly, že pokud nějaké ustanovení v Příloze bude odporovat obsahu ustanovení hlavní části Smlouvy, bude ustanovení Přílohy mít přednost před hlavní částí této Smlouvy, která je s ním v rozporu.

Hlavní částí Smlouvy se rozumí text Smlouvy v rozsahu záhlaví Smlouvy a článků I. až XV. této Smlouvy a podpisové části této Smlouvy.

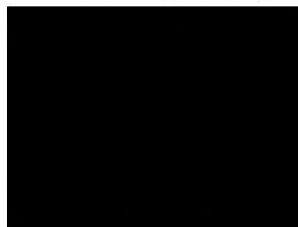
I.4 Řídící výbor; Změnové řízení

I.4.1 Smluvní strany ujednávají, že bude ustanoven Řídící výbor, který bude odpovědný za rozhodování a řešení všech podstatných záležitostí týkajících se provádění této Smlouvy. Řídící výbor bude m.j.:

- (i) urovnávat spory mezi Stranami;
- (ii) jednat o aktuálnosti Služeb;
- (iii) jednat a rozhodovat o změně ceny
- (iv) jednat o určitém typu kompenzace v případě, že Poskytovatel navrhne předem Objednateli takovou úpravu Služby a / nebo takovou Speciální Službu, která povede k úspoře nákladů na straně Objednatele;
- (v) doporučovat Smluvním stranám změny této Smlouvy (Změnové řízení).

I.4.2 Řídící výbor bude složen ze 4 členů. Každá ze Smluvních stran je oprávněna jmenovat 2 členy. Každý člen bude mít jeden hlas. Členové Řídícího výboru jsou oprávněni se účastnit jakékoli schůzky prostřednictvím telefonu nebo řádně určeného zástupce. Jakékoli rozhodnutí Řídícího výboru podléhá schválení většiny přítomných členů, přičemž ovšem takové schválení musí vždy zahrnovat kladný hlas minimálně jednoho člena Řídícího výboru jmenovaného Objednatel a jednoho člena jmenovaného Poskytovatelem. Písemné rozhodnutí podepsané všemi členy Řídícího výboru bude platné a účinné pro všechny účely jako rozhodnutí vydané na řádně konané schůzce Řídícího výboru.

I.4.3 Jeden člen Řídícího výboru jmenovaný Objednatel a Poskytovatelem musí být jednou z kontaktních osob dle čl. XIII.2 Smlouvy. Prvními členy Řídícího výboru budou:



I.4.4 Členové Řídícího výboru jmenují jednoho člena předsedou Řídícího výboru („Předseda“). Funkční období Předsedy bude činit 12 měsíců. Ve funkci Předsedy se budou střídát členové jmenovaní Objednatel a členové jmenovaní Poskytovatelem. Smluvní strany ujednávají, že první Předseda Řídícího výboru bude jmenován Objednatel. Předseda Řídícího výboru bude:

- (i) svolávat schůzku Řídícího výboru;
- (ii) shromažďovat materiály pro schůzky;
- (iii) doručovat materiály pro schůzku Řídícího výboru členům Řídícího výboru;
- (iv) předávat nevyřešené záležitosti Smluvních stran dle bodu I.4.6;
- (v) pořizovat zápis ze schůzky Řídícího výboru.

I.4.5 Řídící výbor se bude scházet vždy na základě písemné žádosti kteréhokoli člena Řídícího výboru doručené Předsedovi Řídícího výboru. Tento člen Řídícího výboru ve své žádosti uvede důvod svolání schůzky a připojí případný materiál, který má být diskutován. Předseda svolá schůzku Řídícího výboru bez zbytečného odkladu, pozvánka na schůzku Řídícího výboru bude doručena členům Řídícího výboru minimálně 10 pracovních dní před konáním schůzky. Materiály pro schůzku Řídícího výboru budou připraveny každou ze Smluvních stran a budou doručeny Předsedovi Řídícího výboru minimálně 5 pracovních dní před schůzkou Řídícího výboru. Materiály pro

Smlouva o poskytování úklidových služeb 0000000036/0000

schůzku Řídícího výboru a její navržený program budou doručeny členům Řídícího výboru minimálně 2 pracovní dny před schůzkou Řídícího výboru. Schůzky se budou konat v centrále Objednatele, pokud nebude členy Řídícího výboru ujednáno jinak.

I.4.6 V případě, že Smluvní strany nedosáhnou rozhodnutí Řídícího výboru, vynaloží veškeré úsilí, aby vyřešily příslušnou záležitost a Řídící výbor bude znovu hlasovat vzhledem k příslušné záležitosti nejméně 10 pracovních dnů (nebo dříve, je-li třeba) a nejdéle 20 pracovních dnů po prvním hlasování. Pokud nebude dosaženo rozhodnutí ani druhým hlasováním, může kterákoli ze Smluvních stran vyhlásit bezvýhodnou situaci písemným oznámením druhé Smluvní straně a vysvětlit své stanovisko ke sporné záležitosti a jeho důvody. Každé takové oznámení uváže přímý nadřazený nejvýše postaveného člena Řídícího výboru za Objednatele a statutární zástupce za Poskytovatele do 10 dnů po doručení oznámení a vynasnaží se bezvýhodnou situaci vyřešit. Jestliže bezvýhodná situace nemůže být vyřešena ani dohodou přímého nadřazeného nejvýše postaveného člena Řídícího výboru za Objednatele a statutárního zástupce za Poskytovatele, bude návrh řešení považován za odmítnutý. Jestliže výše uvedení zástupci Poskytovatele a Objednatele bezvýhodnou situaci vyřeší, budou jejich doporučení závazná pro Řídící výbor i pro Smluvní strany a nahradí návrh řešení Řídícího výboru.

I.4.7 Každá ze Smluvních stran může vyměnit kteréhokoli ze členů Řídícího výboru, jehož jmenovala. Výměna je účinná k datu, kdy je doručeno oznámení výměny druhé Smluvní straně.

I.4.8 Smluvní strany jsou povinny řádně zohledňovat usnesení a doporučení Řídícího výboru. Usnesení Řídícího výboru uvedená v zápise z jednání Řídícího výboru podepsaném oběma Smluvními stranami budou pro obě Smluvní strany závazná.

Článek II. PŘEDMĚT SMLOUVY

II.1 Předmětem této Smlouvy jsou pravidelné úklidy, tedy **(1) Služby hrazené paušální cenou** (Příloha č. 3) a **(2) Služby mimopaušální** (Příloha č. 4), které Poskytovatel poskytuje Objednateli na základě Dílčích smluv.

Na jedné straně vzniká povinnost Poskytovatele poskytovat řádně a včas Služby Objednateli na základě této Smlouvy (Služby hrazené paušální cenou) a/nebo Dílčí smlouvy (Služby mimopaušální) a na straně druhé povinnost Objednatele za Služby řádně poskytnuté zaplatit Cenu, vše způsobem a za podmínek dále ve Smlouvě uvedených.

II.2 Dceřiné společnosti: Poskytovatel je povinen poskytovat Služby definované touto Smlouvou

- (i) osobám ovládaným mateřskou společností Objednatele, tj. Komerční bankou, a.s., se sídlem Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, IČO: 4531 7054, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360 (dále jen „KB“), se sídlem i mimo území České republiky a
- (ii) osobám, které ovládá Sociétés Générale SA, B 552 120 222, se sídlem 29, Boulevard Haussmann, 75009 Paříž, Francie, a to jak přímo či nepřímo prostřednictvím členů její finanční skupiny, a které zároveň mají sídlo na území České republiky

(uvedené skupiny osob pro účely tohoto odstavce dále jen „Společnost“), za stejných či výhodnějších finančních podmínek (definovány níže) při porovnání s ustanoveními této Smlouvy, pokud se Společností bude dohodnuto poskytování služeb definovaných touto Smlouvou. Povinnost Poskytovatele dle tohoto odstavce Smlouvy se vztahuje na cenu (poplatek, hodinovou sazbu apod.) za služby, nikoli na jiné smluvní podmínky (například smluvní pokutu; důvody pro odstoupení od smlouvy nebo výpověď; případný limit náhrady škody atd.).

V případě, že Poskytovatel uzavřel se Společností smlouvu před datem uzavření této Smlouvy, je povinen se Společností nejpozději do 60 dnů ode dne uzavření této Smlouvy uzavřít dodatek k existující smlouvě, v němž splní svou výše danou povinnost.

V případě, že Poskytovatel nesplní svou povinnost dle tohoto odstavce Smlouvy z důvodů na jeho straně, bude takové opominutí považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele, na jehož základě bude Objednatel oprávněn od této Smlouvy případně i od Dílčích smluv, pokud jsou ujednány, odstoupit. Odstoupení od Smlouvy se považuje za účinné okamžikem jeho doručení Poskytovateli.

Článek III. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

III.1 Poskytovatel je povinen zajistit 24h pohotovost (připravenost k poskytnutí Služeb dle této Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy) včetně víkendů a státních svátků s dojezdovou dobou uvedenou v Příloze č. 11 pro jednotlivé Místo plnění.

III.2 Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn a odborně způsobilý poskytovat Služby dle této Smlouvy. Tyto Služby provede vlastními zaměstnanci (osobně) a není oprávněn plnit svou povinnost prostřednictvím jiné odborně způsobilé osoby

Smlouva o poskytování úklidových služeb 0000000036/0000

(subdodavatele/Subkontraktora), není-li v této Smlouvě ujednáno jinak nebo nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak.

Poskytovatel je oprávněn plnit své povinnosti ze Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy prostřednictvím Subkontraktorů, kteří nebyli Objednatelem předem písemně, včetně e-mailu, odmítnuti. Poskytovatel je povinen v dostatečném časovém předstihu Objednatele informovat o případném využití Subkontraktora.

Za činnost Subkontraktora odpovídá Poskytovatel tak, jako by povinnost plnil sám.

Poskytovatel je povinen neuzavírat se Subkontraktory takové smlouvy, které by byly v rozporu se Smlouvou, ani nebude obcházet její účel, a bude obsahovat zejména ustanovení této Smlouvy upravující audit, mlčenlivost, povinnost mít zavedeny odpovídající mechanismy vnitřní kontroly a řízení rizik a povinnost pravidelně prověřovat funkčnost a dostatečnost těchto mechanismů.

III.3 Životní prostředí: Objednatel jako dceřiná obchodní společnost KB (dceřiná obchodní společnost Sociétés Générale, S.A.) Poskytovatele informuje, že Sociétés Générale, S.A. přistoupila dne 27.11.2001 k Deklaraci Spojených národů týkající se životního prostředí a trvale udržitelného rozvoje. Ode dne přistoupení k této deklaraci se Sociétés Générale, S.A. podílí na měření trvale udržitelného rozvoje čtyřmi nejdůležitějšími mezinárodními indexy měření trvale udržitelného rozvoje. Vzhledem ke skutečnostem uvedeným výše v tomto bodě je Poskytovatel povinen:

(i) dodržovat na území, na kterém působí,

a) právní předpisy upravující pracovní právo a pro případ jejich neexistence alespoň ustanovení obsažená v Deklaracích, Úmluvách a jiných aktech Mezinárodní organizace práce;

b) právní předpisy týkající se životního prostředí;

(ii) nespolupracovat se Subkontraktory a jinými fyzickými nebo právnickými osobami, které dle jeho znalostí a vědomostí nedodržují pravidla uvedená pod body a) a b) výše.

Poskytovatel bere na vědomí, že porušení jeho povinností uvedených výše je důvodem pro odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele.

Poskytovatel je povinen příslušnými dokumenty doložit kladné odpovědi, které uvedl v dotazníku ESP (Ethical Sourcing Program).

V souladu s touto informací si Objednatel vyhrazuje právo iniciovat provedení nezávislého auditu u Poskytovatele za účelem ověření dodržování povinností plynoucích z politiky trvale udržitelného rozvoje a Poskytovatel je povinen provedení takového auditu umožnit.

III.4 Poskytovatel je povinen vést reporty, dle struktury v Příloze č. 7. Údaje v reportech bude po ukončení každého měsíce výkonu Služby písemně potvrzovat Objednatel prostřednictvím k tomu pověřených zaměstnanců, případně třetích stran (FMP). Požadovaná struktura reportů je uvedena v Příloze č. 7.

III.5 Objednatel je oprávněn dávat Poskytovateli pokyny při výkonu Služeb, kterými je Poskytovatel povinen se řídit. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nesprávnost jeho pokynů a je oprávněn odmítnout řídit se pokyny Objednatele, budou-li tyto pokyny v rozporu s jakýmkoliv obecným právním předpisem.

III.6 Poskytovatel je povinen Služby dle této Smlouvy poskytovat s vynaložením veškeré odborné péče, poctivě, v dobré víře, při výkonu této činnosti bude dbát dobrého jména Objednatele a jeho zájmů.

III.7 Poskytovatel není oprávněn jménem Objednatele vůči třetím osobám činit právní úkony, není-li k tomu ze strany Objednatele zmocněn.

III.8 Poskytovatel je povinen v rámci úklidových služeb doplňovat hygienické potřeby. Fakturace spotřebovaných hygienických materiálů bude probíhat měsíčně na základě reálné spotřeby. Jako podklad k fakturaci předloží Poskytovatel Objednateli řádně vyplněný report spotřeby hygienických materiálů uvedený v Příloze č. 7.

Dodávka jiného hygienického materiálu, než který je uveden v Příloze č. 5 Smlouvy - Hygienický materiál, je možná pouze na základě předchozího projednání a po odsouhlasení kontaktní osobou Objednatele. Položky, které nebudou takto projednány a odsouhlaseny, je Objednatel oprávněn vyřadit z reportu spotřeby hygienických materiálů a následně nebudou součástí fakturace.

III.9 Třídění odpadu: Poskytovatel je povinen respektovat a dodržovat systém třídění odpadu v prostorách Objednatele, se kterým byl Objednatelem předem seznámen. Odpady vzniklé při činnosti poskytovatele v prostorách objednatel jsou majetkem objednatel. Objednatel se považuje za jejich původce ve smyslu zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění. Nakládání s těmito odpady, jejich evidenci a jejich předání oprávněné osobě k odstranění zajistí objednatel. Tím není dotčeno právo objednatel požadovat po poskytovateli přiměřenou úhradu odpovídající části nákladů na odpadové hospodářství.

III.10 Jednotné pracovní oblečení: Poskytovatel je povinen poskytovat služby dle této Smlouvy v jednotném pracovním oblečení a jednotném označení jmen svých pracovníků.

Smlouva o poskytování úklidových služeb 0000000036/0000

III.11 Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost (například organizační podmínky) pro řádné poskytnutí Služeb dle této Smlouvy. Objednatel zajistí přístupy zaměstnancům Poskytovatele provádějícím Služby dle této Smlouvy do všech prostor, kde budou Služby poskytovány.

III.12 Audit: Objednatel je oprávněn provést audit (kontrolu) Poskytovatele v souvislosti s plněním této Smlouvy. Vedle Objednatele je audit těchto činností oprávněna v souvislosti s výkonem dohledu nad Objednatelem dle platných právních předpisů provést i Česká národní banka. Dále je audit činností Poskytovatele dle této Smlouvy oprávněna na náklady Objednatele provést i třetí osoba pověřená Objednatelem za předpokladu, že tato osoba uzavře se Smluvními stranami smlouvu o mlčenlivosti. Société Générale, S.A., pokud je ovládací osobou KB, tedy nepřímo i Objednatele, smí audit Poskytovatele provést i bez uzavření uvedené třístranné smlouvy o mlčenlivosti.

Audity budou omezeny zejména na ověření, zda:

- (i) Poskytovatel řádně využívá majetek Objednatele v souladu s touto Smlouvou;
- (ii) Služby jsou poskytovány v souladu s podmínkami této Smlouvy (například pro účely provedení (a) auditu účetní závěrky Objednatele a (b) ověření stanovených právními předpisy, zejména ověření řídicího a kontrolního systému Objednatele);
- (iii) Data jsou zpracovávána v souladu s touto Smlouvou;
- (iv) jsou řádně kontrolována rizika a bezpečnost (včetně oblasti přístupových práv do systémů, přístupů do budov, IT infrastruktury), oblast vnitřní kontroly a compliance a prováděn vnitřní audit;
- (v) Poskytovatel pravidelně prověřuje funkčnost a dostatečnost svých mechanismů vnitřní kontroly a řízení rizik včetně řízení rizika výskytu mimořádných událostí, které by mohly mít významný negativní vliv na řádný výkon outsourcovaných činností;
- (vi) Poskytovatel splňuje bezpečnostní a jiné požadavky v souladu s podmínkami této Smlouvy (například Plán).

Audit nenaruší provádění Služeb v souladu s podmínkami této Smlouvy, nezproští-li Objednatel písemně Poskytovatele povinnosti dodržovat tyto podmínky po dobu provádění auditu.

Audit bude prováděn rychle, efektivně a v době dohodnuté oběma Smluvními stranami.

Audit bude prováděn na základě včasného písemného oznámení, které bude zasláno Poskytovateli alespoň 5 pracovních dní předem, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

Poskytovatel poskytne osobám uvedeným v prvním článku tohoto odstavce této Smlouvy součinnost potřebnou pro provedení auditu, jak je stanoveno v tomto článku Smlouvy.

Poskytovatel poskytne osobám uvedeným v prvním článku tohoto odstavce této Smlouvy přístup k dokladům a předpisům popisujícím a souvisejícím zejména s poskytováním Služeb, s řízením rizik a bezpečností, s vnitřní kontrolou, s organizační strukturou Poskytovatele a dále přístup k dalším informacím a skutečnostem dle této Smlouvy, případně poskytne též kopie těchto dokladů a předpisů tak, aby umožnil těmto osobám provést řádnou kontrolu (audit) činností Poskytovatele vztahujících se k provádění Služeb dle této Smlouvy.

Osoby uvedené v prvním článku tohoto odstavce této Smlouvy jsou v rámci provádění auditu oprávněny vstupovat do míst plnění a zařízení, jež jsou užívána pro poskytování Služeb, a dále získávat informace od zaměstnanců Poskytovatele či dalších osob (např. Subkontraktorů) formou písemné či ústní komunikace v rozsahu potřebném pro audit dle tohoto článku a Poskytovatel je povinen takový vstup či získávání informací umožnit.

Smluvní strany se dohodly, že žádná ze Smluvních stran nemá nárok na úhradu nákladů, které jí při plnění povinností dle tohoto článku Smlouvy mohou vzniknout/vznikly, a tyto si každá ze Smluvních stran nese plně sama, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

Pokud se v rámci auditu prokáže, že fakturace Poskytovatele za Služby poskytované v kontrolovaném období nebyla správná, Poskytovatel je povinen neprodleně uhradit Objednateli částku odpovídající zaplaceným přeplatkům.

V případě, že audit zjistí závažné nedostatky v poskytování Služeb, Smluvní strany souhlasí, že na žádost alespoň jedné z nich projednají a případně schválí změny Smlouvy (například úprava ceny).

Smluvní strany vyhodnotí po uplynutí příslušného kalendářního roku účinnosti této Smlouvy, nejpozději do konce měsíce ledna, plnění předmětu této Smlouvy, správnost procesů nastavených touto Smlouvou a jiných skutečností s plněním této Smlouvy souvisejících. Pokud se Smluvní strany v rámci tohoto hodnocení dohodnou na úpravě svých práv a povinností z této Smlouvy pro ně vyplývajících, jsou Smluvní strany povinny za účelem dosažení platnosti a účinnosti takové změny postupovat v souladu s článkem I.4 této Smlouvy.

III.13 Poskytovatel je povinen mít po celou dobu účinnosti této Smlouvy plán kontinuity podnikání (dále jen „Plán“) pro případ vzniku mimořádné události způsobené haváriemi, živelnými pohromami, bezpečnostními incidenty atd. v takovém rozsahu, aby byl schopen v případě vzniku mimořádné situace plnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Tento Plán musí

Smlouva o poskytování úklidových služeb 0000000036/0000

být pravidelně aktualizován a testován za účelem ověření jeho funkčnosti. Aktualizovaný Plán je Poskytovatel povinen na vyžádání Objednatele poskytovat Objednateli za účelem posouzení a řízení veškerých rizik souvisejících s touto Smlouvou.

Poskytovatel je povinen mít zavedeny odpovídající mechanismy vnitřní kontroly a řízení rizik a pravidelně prověřovat funkčnost a dostatečnost těchto mechanismů. Dále je Poskytovatel povinen uchovávat auditní stopu umožňující provedení auditu dle této Smlouvy, to znamená, že zajistí možnost zpětné rekonstruovatelnosti jednání Poskytovatele při poskytování Služeb dle této Smlouvy.

III.14 Poskytovatel je povinen zajistit, aby Specialisté dodržovali povinnosti uvedené v článku III.15 Smlouvy. Specialistou se pro účely Smlouvy rozumí osoba, která je v pracovním nebo obdobném (i obchodním) poměru k Poskytovateli a která osobně poskytuje Služby; Poskytovatel zajišťuje, že Specialista bude vždy splňovat ve vztahu ke své odbornosti podmínky obsažené v této Smlouvě. Pokud je Poskytovatel fyzickou osobou, rozumí se Specialistou i Poskytovatel.

III.15 Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci dodržovali interní bezpečnostní a jiné předpisy Objednatele, se kterými budou Objednatelem prokazatelně seznámeni. Objednatel zajistí předání relevantních interních předpisů Kontaktní osobě Poskytovatele a minimálně jednou ročně bude Poskytovatele informovat o provedených podstatných změnách.

III.16 Poskytovatel je povinen:

- (i) poskytovat Služby v souladu s touto Smlouvou;
- (ii) plnit požadavky Objednatele na Služby v souladu s touto Smlouvou a požadavky Objednatele;
- (iii) vhodnou a prokazatelnou formou upozornit Objednatele na nevhodnost jeho požadavku na poskytování Služeb; Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nesprávnost jeho pokynů a je oprávněn odmítnout řídit se pokyny Objednatele, budou-li tyto pokyny v rozporu s jakýmkoliv obecným právním předpisem.
- (iv) písemně informovat Objednatele o nesprávnosti nebo neúplnosti postupů při ochraně dat uplatňovaných Objednatelem neprodleně poté, co se o této skutečnosti dozví;
- (v) s odbornou péčí zabezpečit používání postupů na ochranu dat Objednatele, které jsou pod kontrolou Poskytovatele, před přístupem neoprávněných osob.

III.17 Poskytovatel je povinen předat Objednateli seznam svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na poskytnutí Služeb dle této Smlouvy. Seznam bude obsahovat jména a čísla občanských průkazů. Poskytovatel je povinen neprodleně Objednatele písemně informovat o jakýchkoli změnách v tomto seznamu. Poskytovatel je povinen zajistit, že poskytnutí uvedených osobních údajů bude provedeno v souladu s právními předpisy, zejména v souladu se z. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

III.18 Nepoužije se.

III.19 Nepoužije se.

III.20 Nepoužije se.

III.21 Antikorupční a sankční doložka

III.21.1 Poskytovatel prohlašuje, že dle jeho nejlepšího vědomí sám a ani Osoby se nedopustili Korupčního jednání za Poskytovatele nebo Osoby.

III.21.2 Poskytovatel prohlašuje, že zavedl a do svých vnitřních předpisů promítl pravidla, postupy a kontroly, které mají zabránit tomu, aby se sám či některá z Osob dopustily Korupčního jednání a které mají zajistit, že v případě jakéhokoliv důkazu či podezření na takové jednání bude Poskytovatel jednat v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje na vyžádání výše uvedené vnitřní předpisy bez zbytečného odkladu Objednateli poskytnout.

III.21.3 Poskytovatel se zavazuje na základě předchozí výzvy Manažera Compliance Objednatele poskytnout Objednateli přehled (i) darů poskytnutých ve prospěch Objednatele nebo zaměstnanců Objednatele v celkové hodnotě 1.500,- Kč a více za osobu a příslušný kalendářní rok a (ii) pozvání na společenské akce učiněné vůči zaměstnancům Objednatele v příslušném kalendářním roce. Poskytovatel je povinen tento přehled zaslat na adresu Manažer Compliance Objednatele, Na Příkopě 33, 114 07 Praha 1, resp. e-mail dary@kb.cz a to do 10 pracovních dnů od doručení výzvy Manažera Compliance Objednatele, není-li dohodnuto jinak.

III.21.4 Poskytovatel prohlašuje a po celou dobu trvání Smlouvy odpovídá Objednateli za to, že: a) zná a zavazuje se dodržovat právní předpisy týkající se boje s úplatkářstvím, korupcí a zneužitím pravomoci, které se uplatní při plnění Smlouvy; b) zná (i) Kodex ochrany proti korupci a zneužívání pravomoci veřejného činitele Sociétés Générale a (ii) Kodex chování skupiny Sociétés Générale (dále jen „Kodex chování“ a oba citované kodexy společně jako „Kodexy“).

Smlouva o poskytování úklidových služeb 0000000036/0000

III.21.5 Poskytovatel prohlašuje, že ani on, ani, dle jeho nejlepšího vědomí, žádná z Osob není Sankcionovanou osobou.

III.21.6 Poskytovatel prohlašuje a zaručuje (přičemž se má za to, že toto prohlášení a záruka platí po celou dobu trvání Smlouvy), že neuzavře žádnou dohodu o poskytnutí služby či dodání zboží s jakoukoli Sankcionovanou osobou.

III.21.7 Poskytovatel poskytne a zajistí, aby jakýkoli zástupce nebo zprostředkovatelé, které případně pověřil za účelem plnění Smlouvy, poskytli Objednateli podrobnosti o jakémkoli nároku, žalobě, soudním sporu, řízení nebo vyšetřování vedenému proti němu ve věci Sankcí neprodleně poté, co se o těchto skutečnostech dozví.

III.21.8 Poskytovatel bude implementovat a zachovávat příslušná pravidla a postupy určené k dodržování Sankcí, prohlášení a závazků v odstavci III.21.4 až odstavci III.21.7 tohoto článku.

III.21.9 Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel by neměl zpracovávat žádné platby ani transakce ve prospěch Sankcionované osoby ani způsobem, který by měl za následek porušení Sankcí. Z tohoto titulu, a bez ohledu na to, zda již k poskytnutí Plnění došlo, může Objednatel neprodleně pozastavit jakoukoli platbu, závazek provést platbu či autorizaci jakékoli platby (či jakéhokoli jiného plnění) Poskytovateli v případě, že Poskytovatel poruší jakékoli Sankce, prohlášení nebo závazky v odstavci 4. až odstavci 8. tohoto článku. S výhradou příslušných platných právních předpisů a povolení ze strany příslušných orgánů může Objednatel zpracovat tuto platbu ve prospěch Poskytovatele na zmrazeném účtu

III.22 Za účelem vedení seznamu osob s přístupem k vnitřním informacím podle zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o podnikání na kapitálovém trhu“), a prováděcí vyhlášky č. 234/2009 Sb., o ochraně proti zneužívání trhu a transparenci, ve znění pozdějších předpisů, sdělí Poskytovatel Objednateli údaje o osobách (včetně Specialistů), kterým je na základě této Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy uděleno právo přístupu do informačních systémů nebo k materiálům či jakýmkoliv jiným dokumentům, které mohou obsahovat vnitřní informaci podle Zákona o podnikání na kapitálovém trhu. Za tímto účelem Poskytovatel předá Objednateli bez zbytečného odkladu seznam v elektronické podobě, který obsahuje alespoň:

- jméno, příjmení, datum narození, číslo občanského průkazu a pracovní zařazení jednotlivých osob,
- důvod uvedení osoby v seznamu, zejména k jakému okruhu informací či k jakému informačnímu systému má daná osoba přístup,
- období, v jakém tato osoba má nebo přestala mít přístup k vnitřní informaci o Objednateli.

Poskytovatel zajistí neprodleně aktualizaci seznamu vždy, když dojde ke změně údajů uvedených v seznamu nebo v případě doplnění dalších osob (Specialistů). Osoby, které jsou vedeny v tomto seznamu, Poskytovatel písemně uvědomí o povinnostech stanovených právními předpisy pro nakládání s vnitřními informacemi a důsledcích jejich porušení v rozsahu Přílohy č. 12, a to nejpozději do zápisu takové osoby do seznamu, přičemž současně zajistí vyplnění „Prohlášení osoby mající přístup k vnitřní informaci týkající se společnosti Komerční banka, a.s.“ ze strany těchto osob a předá bez zbytečného odkladu tohoto prohlášení Objednateli. Seznam podle tohoto článku je Objednatel v souladu s regulačními předpisy povinen evidovat po dobu pěti let od ukončení Smlouvy, nestanoví-li tyto předpisy jinak. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel v souladu s právními předpisy seznam předá České národní bance za účelem plnění mu uložených informačních povinností.

III.23 Poskytovatel na sebe podpisem této Smlouvy přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 občanského zákoníku.

Článek IV. SYSTÉM OBJEDNÁVÁNÍ MIMOPAUŠÁLNÍCH SLUŽEB, ZMĚNY MÍST PLNĚNÍ A PARAMETRŮ SLUŽEB

IV.1 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby Objednateli dle tohoto článku na základě Dílčích smluv.

IV.2 Objednatel zašle Poskytovateli Objednávku na Služby, které jsou uvedené jako **mimopaušální**, tj. takové, které nejsou poskytovány přímo na základě této Smlouvy.

IV.3 Vytváření Objednávek a komunikace jejich řešení probíhá mezi Objednatelem a Poskytovatelem elektronicky prostřednictvím aplikací Dispečink KB a Dispečink Poskytovatele.

IV.4 Objednatel zasílá Poskytovateli Objednávku na Služby prostřednictvím aplikace Dispečink KB (ve specifických případech je taky souběžně zasílána písemná Objednávka poštou). Objednávka (požadavek) je vytvořena v aplikaci Dispečink KB a automaticky se odesílá Poskytovateli z aplikace Dispečink KB elektronicky. Poskytovatel přijímá Objednávku prostřednictvím Dispečinku Poskytovatele ve stanoveném termínu a potvrzuje její přijetí Objednateli formou změny statusu Objednávky v Dispečinku Poskytovatele. Poskytovatel je povinen neprodleně po zjištění, že Objednávka

Smlouva o poskytování úklidových služeb 0000000036/0000

neobsahuje veškeré potřebné náležitosti, o této skutečnosti informovat Objednatele. Neúplnost Objednávky nezbavuje Poskytovatele povinnosti poskytnout Služby, ledaže by Objednatel Objednávku do 48 hodin od okamžiku ohlášení neúplnosti obsahu Objednávky nedoplnil. Pokud Objednávka nebude doplněna v uvedené lhůtě, nebude takový úkon považován za Objednávku a nebude mít ani žádné jiné právní následky.

IV.5 Dílčí smlouva je uzavřena potvrzením přijetí Objednávky Poskytovateli prostřednictvím Dispečinku Poskytovatele, rozumí se takto, že již okamžikem doručení Objednávky je Dílčí smlouva uzavřena a Poskytovatel je povinen Objednávku vyřídit v době odpovídající termínu plnění dle Objednávky. Okamžikem doručení se rozumí již samotné dojití Objednávky na Dispečink Poskytovatele.

IV.6 Objednatel je oprávněn měnit dílčí parametry Místa plnění (vynětí a/nebo přidání položky Pasportu Místa plnění) a/nebo jednotlivou položku Služby v rámci Služby hrazené paušálně a/nebo takovou Službu i jednostranně s tím, že taková změna je účinná dnem následujícím po dni doručení tohoto oznámení Poskytovateli, není-li v oznámení nebo v Příloze č. 1 stanoveno pozdější datum. Poskytovatel je povinen neprodleně po doručení oznámení tuto skutečnost oznámit písemně Objednateli.

Článek V. CENA

V.1 Smluvní strany se dohodly na měsíčních pevných (paušálních) cenách za Služby specifikovaných v Příloze č. 3 této Smlouvy. Za kalendářní měsíc, ve kterém tato Smlouva nebude po celou jeho dobu účinná, se platí příslušná alikvotní část paušální ceny. Cena je uváděná bez DPH.

V.2 Smluvní strany se dohodly na jednotkových cenách za mimořádné práce, tj. za Služby poskytnuté dle Dílčí smlouvy, dle Přílohy č. 4.

V.3 V Ceně jsou zahrnuty veškeré náklady vzniklé Poskytovateli v souvislosti s poskytnutím Služeb Objednateli. Prostory potřebné pro řádné provedení Služeb bude poskytovat Objednatel bezplatně. S poskytováním Služeb související náklady na spotřebovanou elektrickou energii, vodu a teplo budou hrazeny Objednatelem.

V.4 DPH bude na daňovém dokladu - faktuře uváděno odděleně od Ceny.

V.5 V případě změny v bodu IV.6 této Smlouvy se automaticky v den účinnosti této změny snižuje a / nebo zvyšuje i cena hrazená paušálně.

V případě, že Poskytovatel nesouhlasí se změnou ceny určenou Objednatelem, nemá tento nesouhlas vliv na účinnost změny ceny. Písemně vyjádřený nesouhlas s jeho odůvodněním lze projednat na jednání Řídícího výboru.

V případě změny minimální mzdy nařízením vlády se Smluvní strany dohodly na změně ceny dle následujícího vzorce. Cena bude změněna počínaje měsícem účinnosti změny minimální mzdy:

$$\text{Cena} = 0,8 \cdot X + \text{cena před nařízením vlády}$$

Cena – Cena po úpravě ceny

X – Vládou nařízené navýšení minimální mzdy (%)

V.6 Cena v Přílohách č. 3 a 4 je stanovena na období trvání této Smlouvy, ode dne počátku účinnosti této Smlouvy. Pokud se Smluvní strany nedohodnou na její úpravě, uplatní se výše ceny i následně po uplynutí uvedeného období do doby její případné změny či zániku této Smlouvy.

V.7 Ceny hygienického materiálu: Smluvní strany se dohodly na cenách hygienického materiálu uvedeného v Příloze č. 5. Úprava cen hygienického materiálu je možná za podmínek uvedených v odstavci V.6 tohoto článku Smlouvy. Podmínky uvedené v předchozí větě se nevztahují na změnu ceny následujícího Hygienického materiálu:

- toaletní papír D23-24
- tekuté mýdlo 5l
- pap. ručníky Econatural

Ceny tohoto materiálu se mohou měnit na základě rozhodnutí Řídícího výboru.

V.8 Poskytovatel je povinen v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o DPH“), odvést (zaplatit) příslušnému správci daně příslušnou DPH ve výši dle platných právních předpisů, která bude připočtena k cenám uvedeným v Přílohách č. 3, 4, 5 a 11 a bude uhrazena Objednatelem Poskytovateli v souvislosti s cenami uvedenými v Přílohách č. 3, 4, 5 a 11 v souladu se Smlouvou.

Poskytovatel prohlašuje, že:

Smlouva o poskytování úklidových služeb 0000000036/0000

- ke dni uzavření Smlouvy není v souladu se Zákonem o DPH považován za nespolehlivého plátce a že číslo účtu sloužící k úhradě za zdanitelné plnění (Ceny) je zveřejněno správcem daně jako účet využívaný pro ekonomickou činnost;
- úplata za zdanitelné plnění (Cena) není bez ekonomického opodstatnění zcela zjevně odchylná od obvyklé ceny dle z. č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že:

- a) Poskytovatel nesplní svou povinnost dle tohoto článku Smlouvy a neodvede příslušnou DPH či její část v souvislosti s touto Smlouvou příslušnému správci daně,
- b) Poskytovatel je považován v souladu se Zákonem o DPH za nespolehlivého plátce DPH a číslo účtu sloužící k úhradě Ceny není zveřejněno správcem daně jako účet využívaný pro ekonomickou činnost,
- c) Objednateli vznikne za podmínek stanovených Zákonem o DPH z titulu zákonného ručení na základě výzvy příslušného správce daně povinnost příslušnou DPH či její část v souvislosti s touto Smlouvou odvést, a
- d) Objednatel příslušnou DPH či její část příslušnému správci daně odvede,

Poskytovatel je povinen, neprodleně po obdržení písemného oznámení Objednatele, jehož přílohou bude doklad prokazující odvedení příslušné DPH či její části příslušnému správci daně v souvislosti s touto Smlouvou, uhradit na účet uvedený v oznámení Objednatele příslušnou DPH či její část, kterou za Poskytovatele Objednatel odvedl příslušnému správci daně.

Pokud dojde k porušení povinnosti Poskytovatele dle tohoto článku Smlouvy a Objednatel odvede za Poskytovatele příslušnou DPH či její část, Objednatel je oprávněn započíst tuto svou pohledávku za Poskytovatelem proti jakékoliv pohledávce Poskytovatele za Objednatelem z této Smlouvy nebo proti jakékoliv jiné pohledávce Poskytovatele za Objednatelem.

Bez ohledu na výše uvedené se Smluvní strany dohodly, že pokud Objednatel v průběhu trvání této Smlouvy zjistí na základě zveřejněného rozhodnutí příslušného správce daně, že Poskytovatel se stal nespolehlivým plátcem a/nebo že číslo účtu sloužící k úhradě Ceny není zveřejněno správcem daně jako účet využívaný pro ekonomickou činnost, je Objednatel oprávněn dle Zákona o DPH provést úhradu daně z přidané hodnoty rovnou správci daně Poskytovatele zdanitelného plnění (zvláštní způsob zajištění daně z přidané hodnoty). Cena, která bude hrazena Poskytovateli dle této Smlouvy, bude v důsledku úhrady DPH Objednatelem ponížena o příslušnou DPH uvedenou na daňovém dokladu. O úhradě DPH provedené přímo správci daně bude Objednatel Poskytovatele neprodleně informovat.

V.9 Poskytovatel prohlašuje, že je skutečným vlastníkem příjmů, které mu plynou z této Smlouvy a že adresa trvalého pobytu/sídla uvedená v záhlaví Smlouvy je rovněž bydlištěm/sídlem Poskytovatele rozhodná pro stanovení daňového rezidentství Poskytovatele. V opačném případě je Poskytovatel povinen tuto skutečnost Objednateli neprodleně oznámit.

Článek VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

VI.1 Objednatel je povinen zaplatit Cenu Poskytovateli na základě Souhrnného daňového dokladu měsíčně zpětně.

VI.2 Daňové doklady vystavené Poskytovatelem dle této Smlouvy musejí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy a bude na nich uvedeno také číslo této Smlouvy, pod níž je tato Smlouva evidována u Objednatele, a splatnost v souladu s touto Smlouvou. Při zasilání veškerých daňových dokladů Objednateli má Poskytovatel na výběr dvě možnosti:

1. elektronicky, kdy zasílá daňový doklad na emailovou adresu [REDAKCE] z soubory ve formátu *.pdf. Pro tento způsob zasilání daňových dokladů platí následující podmínky:

- a) předmět zprávy obsahuje obchodní jméno, pomlčku a variabilní symbol daňového dokladu (př.: XY, s.r.o. – 12342009);
- b) zpráva může obsahovat maximálně jeden daňový doklad ve formátu *.pdf a nesmí obsahovat žádné další přílohy;
- c) rozlišení pdf daňového dokladu je 300 dpi;
- d) maximální velikost přílohy je 10 MB;
- e) e-mail nesmí být zašifrovaný, ani obsahovat žádné elektronické podpisy či jiná zabezpečení zpráv, soubor může obsahovat elektronický podpis; nebo

2. v papírové podobě, a to na adresu: Středisko sdílených služeb KB, P.O.Box 52, Praha 025, 225 52.

V případě, že daňový doklad nebude obsahovat veškeré právními předpisy nebo touto Smlouvou stanovené náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je Objednatel oprávněn takový doklad vrátit Poskytovateli v době původní doby

Smlouva o poskytování úklidových služeb 0000000036/0000

splatnosti k opravě. Doba splatnosti takto vráceného daňového dokladu se přerušuje a začne nově běžet až doručením řádně vystaveného daňového dokladu Objednateli.

Není-li ujednáno jinak, splatnost daňového dokladu je třicet (30) dnů ode dne jeho doručení Objednateli. Případně-li poslední den doby splatnosti na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem doby splatnosti pracovní den nejbližší následující. Zaplacením se rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

VI.3 V případě paušálních služeb je Poskytovatel povinen vystavit daňový doklad nejdříve poslední den příslušného kalendářního měsíce, ve kterém bylo opakované plnění poskytnuto. Pro účely této Smlouvy se za den uskutečnění opakovaného zdanitelného plnění považuje poslední den příslušného kalendářního měsíce. Daňový doklad na dílčí plnění lze vystavit až po podpisu příslušného Předávacího protokolu. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je v těchto případech datum stanovené příslušným právním předpisem.

VI.4 Povinnou součástí Souhrnného daňového dokladu budou Objednatelem potvrzené kopie Předávacích protokolů a číslo Smlouvy.

VI.5 Má-li být peněžitá povinnost podle této Smlouvy plněna v českých korunách (Kč), Smluvní strany tímto souhlasí, že bude-li Kč kdykoli v době účinnosti této Smlouvy nahrazena jednotnou evropskou měnou (EURO) jako jedinou zákonnou měnou České republiky, pak budou veškeré platby na základě této Smlouvy, plněné ode dne účinnosti této změny, bez dalšího vyjadřovány a hrazeny v EURO. Převodním kursem mezi Kč a EURO bude kurs stanovený příslušným orgánem Evropské unie, případně České republiky.

Článek VII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ; VADY

VII.1 Vady: Pro účely této Smlouvy ujednávají Smluvní strany stupně Vad plnění a smluvní pokutu za poskytnutí Služby s takovou Vadou (Příloha č. 9).

VII.2 Smluvní pokuta: V případě Vady plnění této Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy, uvedené v Příloze č. 9 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli na základě jeho výzvy a v době dle ní smluvní pokutu ve výši uvedené v Příloze č. 9. Ustanovení tohoto odst. se nepoužije v případě, že k prodlení dojde z důvodů na straně Objednatele. Uplatnění smluvní pokuty v nižší výši než je její maximální možná výše dle Přílohy č. 9 nezbavuje Objednatele možnosti uplatnit ji do její maximální výše.

VII.3 V případě porušení povinnosti Poskytovatele odvést příslušnou DPH či její část dle bodu V.8 této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli na jeho žádost smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení.

VII.4 Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování povinné Smluvní straně. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na splnění povinnosti, která byla porušena. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné Smluvní strany na náhradu případné škody v plné výši, ani na odstoupení od Smlouvy za podmínek ujednaných touto Smlouvou. Smluvní pokuta se nezapočítává na náhradu škody případně vzniklé. Smluvní strany si ujednávají, že existence mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek, které umožňují škůdci zprostit se povinností k náhradě, nemá vliv na povinnost zaplatit smluvní pokutu dle této Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy. Poskytovatel považuje výši smluvní pokuty stanovenou v této Smlouvě za přiměřenou a vzdává se tímto práva domáhat se u soudu jejího snížení. Za účelem vyloučení pochybnosti Smluvní strany potvrzují, že se tento bod VII.4 uplatní pro všechny smluvní pokuty dle této Smlouvy.

VII.5 Objednatel oznamuje Vadu včetně určení jejího stupně na Dispečink Poskytovatele. Ohlášení Vady je účinné již okamžikem jeho doručení (okamžikem doručení se tedy nerozumí okamžik dle odst. XIII.3).

VII.6 Smluvní strany prohlašují, že ne každá Služba musí mít specifikovány všechny tři uvedené stupně Vad.

VII.7 V případě porušení povinnosti mlčenlivosti stanovené článkem VIII. Smlouvy Poskytovatelem je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli na jeho žádost smluvní pokutu ve výši 250.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení.

VII.8 V případě nesplnění povinnosti Poskytovatele týkajících se Korupčního jednání (např. nedodání vnitřních předpisů nebo nedodání přehledu darů a pozvání) je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli na jeho žádost smluvní pokutu ve výši 1 500,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení.

VII.9 Úrok z prodlení: V případě prodlení Objednatele s úhradou Ceny má Poskytovatel právo na úhradu úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý celý den prodlení.

Článek VIII. MLČENLIVOST

VIII.1 Smluvní strany potvrzují, že všechny informace, které se při plnění a/nebo v souvislosti s plněním Smlouvy dozví, jsou důvěrné povahy a/nebo představují obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku (dále jen „Důvěrné informace“).

VIII.2 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích a Důvěrné informace použít pouze za účelem plnění předmětu Smlouvy.

VIII.3 Povinnost zachovávat mlčenlivost dle bodu VIII.2 této Smlouvy znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoli jednání, kterým by Důvěrné informace byly jakoukoliv formou sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly Důvěrné informace využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo potřeby třetí osoby anebo by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto Důvěrných informací.

VIII.4 Smluvní strany zodpovídají za plnění svých povinností podle bodu VIII.2 kromě případů, kdy povinnost zpřístupnit Důvěrné informace vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu, rozhodčího orgánu či správního orgánu. Smluvní strany jsou povinny v takovém případě spolupracovat a podniknout všechna možná opatření nutná k ochraně zájmů druhé Smluvní strany.

VIII.5 Smluvní strany jsou oprávněny předat Důvěrné informace:

- (i) svým zaměstnancům, kteří je potřebují znát pro účely, pro něž byly poskytnuty;
- (ii) Subkontraktorům, jejichž služby Smluvní strany využijí při realizaci předmětu této Smlouvy a/nebo Dílčích smluv.

Objednatel je oprávněn Důvěrné informace poskytnout

- a) osobám, které ve smyslu z.č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, ovládá se sídlem i mimo území České republiky,
- b) KB, pokud je ovládající osobou Objednatele,
- c) obchodní společnosti Sociétés Générale, S.A., B 552 120 222, se sídlem 29, bld. Haussmann, 75009 Paris, France, pokud je ovládající osobou KB, a dále
- d) osobám, které ovládá Sociétés Générale S.A., a to jak přímo či nepřímo prostřednictvím členů její finanční skupiny, a které zároveň mají sídlo na území České republiky, a to za splnění podmínky dle písm. c) výše.

VIII.6 Před předáním Důvěrných informací osobě uvedené v písmenu (ii) odst. VIII.5 této Smlouvy je Smluvní strana povinna uzavřít s touto třetí osobou písemnou smlouvu, která bude třetí osobu zavazovat nejméně v rozsahu dle Smlouvy. Písemnou smlouvu se pro účely tohoto ustanovení rozumí též odpovídající ustanovení o mlčenlivosti obsažené v jiné než ve zvláštní smlouvě o mlčenlivosti. Smluvní strany jsou povinny zajistit, aby jejich zaměstnanci zachovávali mlčenlivost nejméně v rozsahu této Smlouvy.

VIII.7 Po odpadnutí účelu, pro který byly Důvěrné informace předány a/nebo po zániku účinnosti této Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny neprodleně po doručení písemné žádosti druhé Smluvní strany jí předat veškeré originální hmotné nosiče Důvěrných informací v písemné a elektronické podobě, a kopie těchto Důvěrných informací zničit ihned poté, co uvedené skutečnosti nastanou.

Tímto ustanovením nejsou dotčeny zákonné povinnosti Smluvních stran týkající se archivace Důvěrných informací.

V případě, že písemná žádost dle předchozí věty nebude druhé Smluvní straně doručena v době 30 dnů po odpadnutí účelu, pro který byly Důvěrné informace předány a/nebo po zániku této Smlouvy, je Smluvní strana povinna originální hmotné nosiče Důvěrných informací neprodleně zničit.

VIII.8 V případě, že některá ze Smluvních stran poruší povinnost ochrany Důvěrných informací stanovenou touto Smlouvou, může se druhá Smluvní strana proti ní domáhat, aby se tohoto jednání zdržela a odstranila závadný stav. Dále může požadovat přiměřené zadostiučinění, které může být poskytnuto i v penězích, náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení a smluvní pokutu (viz i odst. VII.2 Smlouvy).

VIII.9 Smluvní strany jsou povinny dodržovat povinnosti plynoucí z tohoto článku Smlouvy bez časového omezení i po zániku Smlouvy.

VIII.10 Povinnost mlčenlivosti dle tohoto článku se na straně Objednatele nevztahuje na výstupy, písemné či ústní, Služeb poskytnutých Poskytovatelem Objednateli v souladu s touto Smlouvou.

Smlouva o poskytování úklidových služeb 0000000036/0000

Článek IX. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

IX.1 Tato Smlouva nabývá platnost dnem jejího uzavření.

IX.2 Před dobou účinnosti této Smlouvy předá Objednatel Poskytovateli potřebné informace a podklady (např. Pasporty objektů) nutné k poskytování Služeb dle této Smlouvy.

IX.3 Výpověď: Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.10.2024. Pouze Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu s 3 měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně a končí posledním dnem kalendářního měsíce. Výpovědí Smlouvy není dotčena účinnost Dílčích smluv. Smlouva může být prodloužena na základě písemné žádosti Objednatele odeslané nejpozději do 30.6.2024.

IX.4 Odstoupení od Smlouvy: Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna od Smlouvy odstoupit s účinností ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně, jestliže druhá Smluvní strana podstatným způsobem poruší tuto Smlouvu.

Za podstatné porušení Smlouvy se považuje porušení povinnosti mlčenlivosti stanovené článkem VIII. Smlouvy Poskyvatelem, prodlení Objednatele s úhradou Ceny delší než 60 dnů nebo takové porušení Smlouvy, na které byla druhá Smluvní strana písemně upozorněna (minimálně 2x za 1 měsíc) a ani po uplynutí přiměřené lhůty (v minimální délce 5 pracovních dnů) uvedené ve výzvě závadný stav neodstranila.

IX.5 Ztratí-li Poskyvatel oprávnění k činnosti dle této Smlouvy, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Objednateli. Objednatel je v takovém případě oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jakož i od všech uzavřených, ale doposud ze strany Poskyvatele nesplněných Dílčích smluv.

IX.6 Zánik této Smlouvy neznamena automaticky zánik Dílčích smluv na základě této Smlouvy mezi Smluvními stranami uzavřených, s výjimkou případu dle odstavce IX.5 této Smlouvy. Dílčí smlouvy budou splněny i po zániku této Smlouvy, jejíž ustanovení budou aplikována za účelem jejich splnění.

IX.7 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také v případě, kdy:

- a) byl Poskyvatel pravomocně odsouzen pro trestný čin, nebo
- b) některá z Osob byla v souvislosti s Korupčním jednáním pravomocně odsouzena pro trestný čin, nebo
- c) byl uložen Poskyvateli, nebo Osobě v souvislosti s Korupčním jednáním, trest, ochranné či zajišťovací opatření, nebo
- d) Poskyvatel, případně jakákoliv z Osob, poruší jakékoli Sankce, prohlášení nebo závazky uvedené v odstavci III.21.4 až odstavci III.21.7., článku III.21. této Smlouvy.

IX.8 Poskyvatel je povinen včas a dostatečně písemně informovat Objednatele o všech okolnostech, které by mohly mít negativní dopad na jeho schopnost řádně provádět Služby a dalších významných relevantních okolnostech na straně Poskyvatele. Objednatel je v takovém případě oprávněn odstoupit od této Smlouvy. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit i v případě, pokud je takový úkon vyžadován nápravným opatřením České národní banky. Poskyvatel je povinen poskytnout na žádost Objednatele bez zbytečného odkladu podklady nutné k ověření jeho důvěryhodnosti, finanční stability, právní, odborné a technické způsobilosti k výkonu Služeb.

Článek X. PRACOVNÍCI

X.1 Po celou dobu poskytování Služeb budou Specialisté a Subkontraktoři Poskyvatele pod výlučnou odpovědností, kontrolou a řízením Poskyvatele, s výjimkou postupu dle článku III.5 Smlouvy. Poskyvatel poskytne Specialisty s příslušnou odbornou kvalifikací vhodnou pro výkon činností podle této Smlouvy.

X.2 Poskyvatel je povinen zajistit, aby Služby a/nebo součinnost dle této Smlouvy poskytovali pouze Specialisté, kteří udělili neodvolatelný písemný souhlas s tím, že jejich následující údaje - jméno, datum a místo narození a státní příslušnost budou předány Objednateli (Společnosti) a dále jím zpracovávány v rámci jeho personálního systému, a to po dobu trvání této Smlouvy mezi Objednatelem a Poskyvatelem a dále po dobu 10 let ode dne jejího zániku. Poskyvatel je povinen písemný souhlas dle tohoto článku neprodleně po jeho podpisu předat Objednateli, který si jej u sebe uloží.

X.3 Povinnost Poskyvatele zajistit souhlas u jednotlivého Specialisty je dána v případě výkonu Služby a/nebo součinnosti Specialistou v prostorách Objednatele.

X.4 Poskyvatel je povinen zajistit, že Specialisté poskytující Službu Objednateli dle této Smlouvy budou dodržovat vnitřní předpisy Objednatele, se kterými byli seznámeni.

Smlouva o poskytování úklidových služeb 0000000036/0000

X.5 Smluvní strany se dohodly, že Specialista bude oprávněn poskytovat Službu nejdříve po předání písemného souhlasu, podepsaného Specialistou, Objednateli.

X.6 Poskytovatel nese plnou odpovědnost za škody způsobené Objednateli, Specialistou v důsledku porušení vnitřních předpisů Objednatele, s nimiž byl Specialista seznámen. Objednatel je oprávněn v případě porušení takových vnitřních předpisů, odstoupit od této Smlouvy s tím, že odstoupení bude účinné okamžikem jeho doručení Poskytovateli.

X.7 Objednatel vytvoří bezpečné pracovní prostředí v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy České republiky na Místech plnění pro pracovníky Poskytovatele. Poskytovatel je povinen pracovníky Poskytovatele vyškolit o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci. Před zahájením poskytování Služeb bude Objednatel informovat Poskytovatele o případném nebezpečí pro zdraví a bezpečnost v objektech Objednatele.

X.8 Poskytovatel souhlasí, že bude spolupracovat s jinými dodavateli Objednatele, kteří provádějí práci, která souvisí s poskytováním Služeb, v objektech Objednatele.

Článek XI. ODDĚLITELNOST

XI.1 Je-li nebo stane-li se jakékoliv ustanovení této Smlouvy neplatným, odporovatelným nebo nevynutitelným, nebude to mít vliv na platnost a vynutitelnost dalších ustanovení Smlouvy, lze-li toto ustanovení oddělit od Smlouvy jako celku. Smluvní strany jsou povinny dohodou nahradit neplatná ustanovení novými platnými ustanoveními, která nejlépe odpovídají původně zamýšlenému účelu neplatných ustanovení této Smlouvy.

Článek XII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, ODPOVĚDNOST ZA VADY

XII.1 Odpovědnost Smluvních stran za škodu se řídí ust. § 2894 a násl. občanského zákoníku, zejména §§ 2913 a 2914 občanského zákoníku.

XII.2 Smluvní strany jsou povinny vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

XII.3 Smluvní strana není v prodlení po dobu prodlení druhé Smluvní strany s plněním jejích povinností dle této Smlouvy a ujednané termíny, ve kterých měla Smluvní strana plnit své povinnosti, se prodlužují o dobu prodlení druhé Smluvní strany.

XII.4 Smluvní strany tímto potvrzují, že předmětem náhrady škody jsou i sankce vyměřené Objednateli orgány veřejné moci včetně orgánů dohledu a dozoru a takto jim uhrazené v důsledku porušení této Smlouvy Poskyvatelem.

XII.6 Odpovědnost za vady provedené Služby dle této Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

XII.7 V případě vzniku škody na straně Objednatele v důsledku činnosti Poskytovatele dle smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli náhradu škody v maximálním rozsahu 30 000 000,- Kč (slovy: Třicet milionů korun českých) z jedné škodní události a v maximálním rozsahu 75 000 000,- Kč (slovy: Sedmdesát pět milionů korun českých) za jeden kalendářní rok bez ohledu na počet škodních událostí. Omezení se však nevztahuje škody, které je nutno v souladu s občanským zákoníkem nahradit v celé výši (například škody způsobené úmyslně či z hrubé nedbalosti).

Článek XIII. KOMUNIKACE

XIII.1 Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, jakékoliv oznámení, žádost, požadavek souhlas nebo jiná forma komunikace předpokládaná nebo povolená touto Smlouvou bude doručena jedním z následujících způsobů:

- (a) osobním doručením;
- (b) doporučeným dopisem;
- (c) prostřednictvím kurýra;
- (d) e-mailem;
- (e) dispečinkem.

Mimořádné a havarijní požadavky lze sdělit telefonicky. Požadavek sdělený telefonicky se v nejbližší možné době dodatečně zavede do aplikace Dispečink KB.

XIII.2 Kontaktní osoby a údaje pro doručování Smluvním stranám:

Smlouva o poskytování úklidových služeb 0000000036/0000

Za Objednatele:

ve věcech smluvních:

ve věcech provozních:

Dispečink Objednatele:

Za Poskytovatele:

ve věcech smluvních:

ve věcech provozních:

Dispečink Poskytovatele:

XIII.3 Písemnost se považuje při zaslání v rámci České republiky za řádně doručenou:

- (a) při doručování osobně dnem přijetí písemnosti příjemcem;
- (b) při doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb třetí pracovní den po odeslání (nebo patnáctý pracovní den po jejím odeslání do zahraničí), pokud není doručena dříve;
- (c) při doručování kurýrem druhý den po odeslání;
- (d) při doručování emailem se dokument považuje za doručený doručením zpětného oznámení o doručení e-mailu provedeného příjemcem oznámení, pokud není Smluvními stranami dohodnuto jinak (viz například Centrální dispečink a Objednávky Služeb; ohlašování Vad).

XIII.4 Pokud nebyly naplněny podmínky stanovené v bodu XIII.3 této Smlouvy, písemnost se považuje za nedoručenou.

XIII.5 V případě, že při způsobu komunikace podle bodu XIII.1 obdrží Smluvní strana nečitelné nebo neúplné listiny, popřípadě listiny, ohledně nichž vznikne pochybnost o jejich pravosti, je povinna neprodleně o této skutečnosti vyrozumět druhou Smluvní stranu a do doby obdržení odpovědi je povinna neprovádět žádné úkony na základě takovýchto listin.

Smlouva o poskytování úklidových služeb 0000000036/0000

XIII.6 Kontaktní osoby a údaje jsou Smluvní strany oprávněny měnit či doplňovat i jednostranně s tím, že takováto změna či doplnění je účinné dnem následujícím po dni jeho doručení druhé Smluvní straně, není-li v oznámení stanoveno pozdější datum. Smluvní strana – příjemce oznámení je povinna fakt doručení tohoto oznámení neprodleně prokazatelně oznámit druhé Smluvní straně. Další Kontaktní osoby a údaje jsou Smluvní strany oprávněny stanovit v Dílčí smlouvě.

XIII.7 Operativní komunikace bude probíhat mezi Dispečinkem KB a Dispečinkem Poskytovatele. Systém této komunikace bude mezi Poskytovatelem a Objednatelem dohodnut samostatným ujednáním.

XIII.8 Dispečink KB - Objednatel má obecně pro sběr požadavků od interních klientů nastaven centrální komunikační kanál. Tím je aplikace Dispečink KB, který komunikuje s interními klienty standardizovaným SW nástrojem k předávání požadavků. Poskytovatel je povinen k zřízení standardizovaného SW nástroje k předávání požadavků kompatibilního s nástrojem k předávání požadavků Objednatele. Tento nástroj musí být schopen přijímat požadavky Objednatele, potvrzovat jejich přijetí, hlásit aktuální stav požadavku pomocí dohodnutých statutů v systému, až po jeho realizaci. Standardní komunikace bude realizována prostřednictvím výměny informací mezi Dispečinkem Objednatele a Poskytovatele.

Pro případ, že Poskytovatel nezřídí centrální komunikační kanál, může se Poskytovatel připojovat k Dispečinku KB Objednatele z externí sítě.

Nastavení SW Poskytovatele za tímto účelem a případné další úpravy v průběhu zakázky se považují za součást plnění předmětu této Smlouvy a náklady tímto spojené hradí Poskytovatel.

Článek XIV. POSTOUPENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ

XIV.1 Poskytovatel souhlasí s tím, že Objednatel je oprávněn postoupit jakákoliv práva a pohledávky (včetně zajišťovacího postoupení pohledávky či práva) nebo zastavit své pohledávky za Poskytovatelem vyplývající z této Smlouvy, případně postoupit Smlouvu nebo její část nebo práva a povinnosti z ní vyplývající. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit jakákoliv svá práva nebo povinnosti vyplývající pro něj z této Smlouvy, ani tuto Smlouvu jako celek, na třetí osobu.

Článek XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

XV.1 Smluvní strany si v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 občanského zákoníku ujednávají, že na smluvní vztah založený touto Smlouvou a/nebo Dílčí smlouvou se vylučuje uplatnění obchodních zvyklostí.

XV.2 Smlouva a/nebo Dílčí smlouva je uzavřena až po dosažení shody o všech jejích náležitostech. Smluvní strany si v souladu s ustanovením § 1740 odst. 3 občanského zákoníku ujednávají, že při uzavírání Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy se vylučuje možnost přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou. Přijetí nabídky Objednatele na uzavření Dílčí smlouvy učiněné Poskytovateli nesmí obsahovat žádné dodatky, výhrady, omezení, odchylky, ani jiné změny, ani nesmí odkazovat na jiné podmínky než na tuto Smlouvu. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1757 občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou a na smluvní vztahy vzniklé na základě této Smlouvy.

XV.3 Na smluvní vztah založený na základě této Smlouvy se vylučuje uplatnění ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku o adhezních smlouvách. Poskytovatel se tímto vzdává svého práva prohlásit vůči Objednateli jako postupiteli, že jeho osvobození odmítá ve smyslu § 1899 občanského zákoníku.

XV.4 Neuplatnění či případné částečné uplatnění nebo prodlení v uplatnění jakýchkoli práv vyplývajících ze Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy nebude vykládáno jako vzdání se těchto práv a ani nebude mít za následek zánik práv z této Smlouvy.

XV.5 Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé z této Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy budou řešit nejprve jednáním, a to dle bodu I.4 této Smlouvy. Nedojde-li v přiměřené lhůtě (max. 50 dnů) od doručení písemné výzvy k jednání o sporu druhé Smluvní straně k dohodě, budou spory rozhodovány věcně a místně příslušným obecným soudem.

XV.6 Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, pokud Smlouva nestanoví jinak.

XV.7 Vztahy vyplývající z této Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy se řídí právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.

Smlouva o poskytování úklidových služeb 0000000036/0000

XV.8 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom.

V Praze dne 1.1.2023

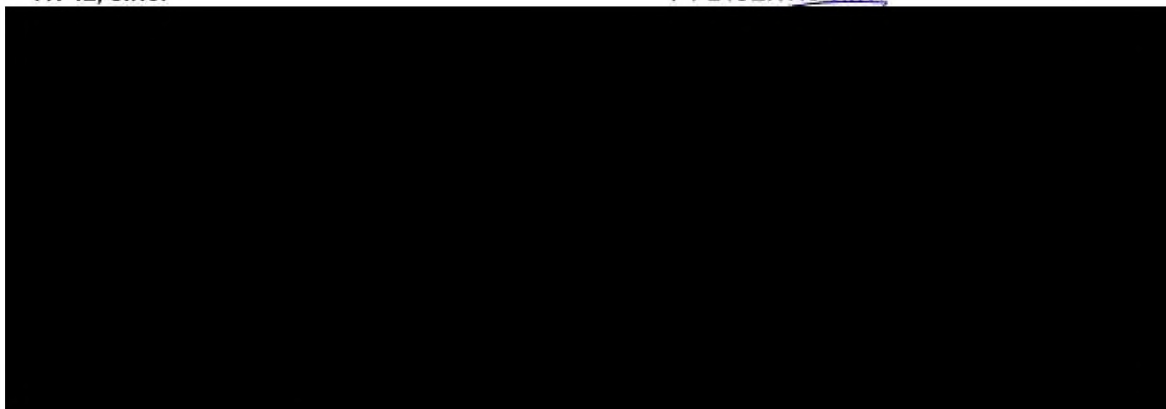
V Praze dne 1.1.2023

OBJEDNATEL:

POSKYTOVATEL:

VN 42, s.r.o.

PT 24SERVIS s.r.o.



Příloha č. 1 - Pasport objektů

Identifikace Budovy				Kategorie úklidu											
Region	Budova	Město	Ulice	Číslo pop./or.	A	A+	B	C	D	E	F	G	H	I	Celkový součet
VN42	8482	Praha 1 - Nové Město	Václavské náměstí 42 (Štěpánská 42)	796/42	3 485,36	0,00	13 437,68	10 758,88	2 004,99	46,50	7 560,32	6 979,49	2 836,11	546,20	47 655,53

Uklizené plochy jsou průběžně aktualizovány, dle obsazenosti a využívání prostor!!!

Stav k 1.1.2023

Datum poslední úpravy: 31.12.2022

Příloha č. 2 - Kategorizace ploch a četnost jejich úklidů

	Typ plochy	Kategorie	Uklízená plocha (standardně)
Vnitřní plochy	Chodba	C	Ano
	Schodiště	C	Ano
	WC	D	Ano
	Koupelna	D	Ano
	Kuchyňky	D	Ano
	Úklidová místnost	F	Ne
	Pokladní úsek	A	Ano
	Technologická místnost	F	Ne
	Sklad	F	Ano
	Spisovna	E	Ano
	Archiv	F	Ano
	Copy room	A/B	Ano
	Zasedací místnost	A/B	Ano
	Školící místnost	A/B	Ano
	Kancelář front-office	A	Ano
	Kancelář back-office	A/B	Ano
	Šatna	B	Ano
	Bankovní hala	A/A+	Ano
	Počítárna	E	Ano
	Trezorová místnost	E	Ano
	Dotační box	E	Ano
	Bezpečná schránka	C	Ano
	Technologický velin	B	Ano
	Bezpečnostní velin	B	Ano
	Recepce	A/B	Ano
	Vrátnice	B	Ano
	Podatelna	A/B	Ano
	Garáž	G	Ano
	Půdní prostor	F	Ne
	IT room (tel, EPS, EZS)	E	Ne
	Byt	-	-
	Ubytovací prostor	-	-
	Sklep	F	Ne
	Výtahy	C	Ano
	Ostatní	F	Ano
Vnější plochy	Chodník	H	Ano
	Komunikace (pro auta)	I	Ano
	Parkoviště	I	Ano
	Trávník / zeleň	H	Ano
	Balkon, terasa	F	Ano
	Přístřešek	H	Ano
	Prostor pro popelnice	H	Ano
	Manipulační plošina	H	Ano

Prostor	Četnost	Činnost
A - VIP kanceláře, bankovní hala, jednací místnosti - FO	denně	vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo stírání prachu do výše 1,5m (volně přístupných) třídění odpadu (sklo, papír, plasty, komunální odpad) odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, klik, výtahů, vnějších ploch nábytku suché stírání popř. mokré vytírání tvrdých ploch vysátí každodenně frekventovaných – pochůzných ploch koberců vyprázdnění malých skartovaček, včetně doplnění pytlů, přesun odpadu na určené místo čištění vstupních rohoží urovnání židlí, sedaček
	1 x týdně	odstraňování skvrn z koberců odstranění pavučin odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy odstranění prachu ze zařízení vč. zásuvek a vypínačů omytí a vyleštění celých ploch zrcadel celkové vysátí ploch koberců včetně odstranění žvýkaček vyčištění (vysátí) veškerých čisticích zón omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterií (u kanceláří s umyvadlem) omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
	1 x měsíčně	omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí, noh stolů apod.. vlhké omytí zařízení vč. zásuvek a vypínačů dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
	1 x za 3 měsíce	stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku odstranění prachu z otopných těles *mezičištění koberců suchou pěnou *mokré čištění 1. a 2. Stupně čisticích zón (dle potřeby)
	1 x za 12 měsíců	*čištění koberců mokrou metodou *čištění čalounění *mytí oken vč. odstranění prachu z parapetů mezi okny *čištění a impregnace kožených sedáků a křesel *mytí osvětlovacích těles vč. omytí koncových prvků elektroinstalace *mytí garnyží *praní žaluzií resp. záclon nebo čištění stínicí techniky

* není v paušálu - na objednávku

Pozn. Bližší výklad jednotlivých činností je uveden v záložce "**Výklad pojmů**" tohoto souboru

Prostor	četnost	Činnost
A+ - VIP kanceláře NBC, bankovní hala, jednací místnosti - FO	denně	vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo stírání prachu suché, popř. mokré na nábytku do výše 1,5m (volně přístupných) třídění odpadu (sklo, papír, plasty, komunální odpad) ostranění ohmatků do výše 1,5m (volně přístupných) ze skleněných přiček (primárně tam, kde není celoplošný polep na sklech), dveří, zrcadel, klik, výtahů.. odstranění ohmatků do výše 1,5 metru (volně přístupných) z namáhaných míst vnějších ploch nábytku (včetně otevírání odskokem), plochy všech stolů, pultů a obložení stěn (ořech dijon / lamino / corian) vyprázdnění malých skartovaček, včetně doplnění pytlů, přesun odpadu na určené místo suché stírání popř. mokré vytírání tvrdých ploch vysátí každodenně frekventovaných – pochůzných ploch koberců čištění vstupních rohoží urovnání židlí, sedaček
	1 x týdně	odstraňování skvrn z koberců vyčištění okopů u kovových podnoží stolů a boku kontejneru lokální vyčištění nečistot z koženky na lavicích a přisedových taburetech a klientských lavicích odstranění pavučin odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy odstranění prachu ze zařízení předmětů vč. zásuvek a vypínačů omytí a vyleštění celých ploch zrcadel čištění a leštění nerez okopů (kolem pokladen) celkové vysátí ploch koberců včetně odstranění žvýkaček vyčištění (vysátí) veškerých čisticích zón
	1 x měsíčně	omytí a vyleštění všech skleněných ploch (přičky, dveře - s polepy i bez) do výše 1,5 m celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní vlhké omytí zařízení předmětů vč. zásuvek a vypínačů mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí, noh stolů apod.. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch odstranění prachu z dělicích paravanů (motiv kostky)
	1 x za 3 měsíce	stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku vč. vnější plexi světla nad WO vyleštění všech vnějších ploch nábytku a obložení stěn (ořech dijon) nad 1,5 m omytí a vyleštění všech skleněných ploch (přičky, dveře - s polepy i bez) nad 1,5 m odstranění prachu z otopných těles
	min. 1 x za 12 měsíců	*čištění koberců mokrou metodou *mokré čištění 1. a 2. Stupně čisticích zón (dle potřeby) *extrakční čištění čalounění (židle, přisedová křesílka, lounge), kompletní čištění koženkových taburetů a kl. lavic * omytí dělicích paravanů (s motivem kostky) *mytí oken vč. odstranění prachu z parapetů mezi okny * odstranění prachu z roštu a roštové konstrukce nad pracovišti BaPo/TOP (výše než 1,5 m) *čištění a impregnace kožených sedáků a křesel *mytí osvětlovacích těles vč. světlo nad WO + omytí koncových prvků elektroinstalace (světlo WO - zevnitř světla nahoře plexi zakrývající ledky - nutné odšroubovat, vyčistit od prachu a nečistot, závislé na prašnosti a provedení podhledů = udržení hygienických norem osvětlení na pracovišti = SOUČINNOST ÚDRŽBY!) *mytí garnyží *praní žaluzií resp. záclon nebo čištění stínící techniky

* není v paušálu - na objednávku

Pozn. Bližší výklad jednotlivých činností je uveden v záložce "Výklad pojmů" tohoto souboru

Prostor	četnost	Činnost
B - Kanceláře, učebny, zasedací místnosti	denně	vyprázdnění nádob na odpadky, včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo třídění odpadu (sklo, papír, plasty, komunální odpad) stírání prachu do výše 1,5 m (volně přístupných)
	1 x týdně	odstraňování skvrn z koberců (dle potřeby) vyprázdnění malých skartovaček, včetně doplnění pytlů, přesun odpadu na určené místo odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku (dle potřeby i častěji) odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy suché setření a vymopování tvrdých ploch celkové vysátí ploch koberců včetně odstranění žvýkaček odstranění pavučin vysátí veškerých čisticích zón omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterií (u kanceláří s umyvadlem) omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
	1 x 14 dní	odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a umyvadel (u kanceláří s umyvadlem) odstranění prachu ze zařizovacích předmětů vč. zásuvek a vypínačů
	1 x měsíčně	omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní vlhké omytí zařizovacích předmětů vč. zásuvek a vypínačů mokrý stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí, noh stolů apod.. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
	1 x za 3 měsíce	stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku odstranění prachu z otopných těles mytí vnitřních ploch nábytku *mezičištění koberců suchou pěnou *čištění kobercových čisticích zón (dle potřeby) *mokré čištění 1. a 2. Stupně čisticích zón (dle potřeby)
	1 x za 12 měsíců	*čištění koberců mokrou metodou *čištění čalounění *mytí oken vč. odstranění prachu z parapetů mezi okny *čištění a impregnace kožených sedáků a křesel *mytí osvětlovacích těles vč. omytí koncových prvků elektroinstalace *mytí garnyží *praní žaluzií resp. záclon nebo čištění stínící techniky

* není v paušálu - na objednávku

Pozn. Bližší výklad jednotlivých činností je uveden v záložce "**Výklad pojmů**" tohoto souboru

Prostor	četnost	Činnost
C - Chodby, haly, výtahy a schody	denně	vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo třídění odpadu (sklo, papír, plasty, komunální odpad) odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku celkové vysátí ploch koberců včetně odstranění žvýkaček vlhké setření a vymopování tvrdých ploch čištění vstupních rohoží celkové vysátí ploch koberců včetně odstranění žvýkaček
	1 x týdně	odstraňování skvrn z koberců odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy omytí a vyleštění celých ploch zrcadel dezinfekce rizikových ploch vyčištění (vysátí) veškerých čisticích zón (v případě potřeby častěji) odstranění ohmatků a skvrn z bankomatu u pobočky
	1 x 14 dní	vyčištění okopů u kovových podnoží a stolů a boků kontejnerů odstranění prachu ze zařizovacích předmětů vč. zásuvek a vypínačů stírání prachu do výše 1,5 m omytí zábradlí a madel omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
	1 x měsíčně	omytí bankomatu u pobočky odstranění pavučin vlhké otření hydrantů, hasicích přístrojů
	1 x za 3 měsíce	odstranění prachu z otopných těles
	1 x za 12 měsíců	*omytí květin (dle potřeby) *čištění koberců mokrou metodou *čištění čalounění *mytí oken vč. odstranění prachu z parapetů mezi okny *čištění a impregnace kožených sedáků a křesel *mytí osvětlovacích těles vč. omytí koncových prvků elektroinstalace *mytí garnyží *praní žaluzií resp. záclon nebo čištění stínící techniky

* není v paušálu - na objednávku

Pozn. Bližší výklad jednotlivých činností je uveden v záložce "**Výklad pojmů**" tohoto souboru

Prostor	četnost	Činnost
D - Toalety, koupelny, kuchyňky, umývárny	denne	vyprázdnění a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo odstranění ohmatků a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů, ze sprchových koutů, van a bazénů omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterií omytí vnitřních ploch toaletních mís a bidetů omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří, zásobníky mýdel, baterie...) omytí, vyleštění a desinfekce záchodového prkénka odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří odstranění vodního kamene z pisoárů, umyvadel doplňování náplní hygienických systémů vymopování celé plochy podlahy na mokro
	1 x týdně	celoplošné omytí a vyleštění toaletních mís a bidetů včetně vnější strany a splachovadla omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, vč. sifonů a přívodních armatur omytí a vyleštění ze sprchových koutů, van, dřezů a bazénů omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, mýdla a ručníků, ..., vnější strany a úchyťového madla stacionární toaletní štětky, malého umyvadla vč. baterie), zrcadel a skel v prosklených dveřích dezinfekce omyvatelných podlahových ploch vlhké omytí spotřebičů a zařizovacích předmětů vč. zásuvek a vypínačů odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,5 m včetně vyleštění odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy
	1 x 14 dní	dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toalet. mís a pisoárů,
	1 x měsíčně	mokrý stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m a do 2 m výšky mokrý stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik vymytí a vyčištění kuchyňských spotřebičů (dle potřeby) celoplošné omytí kuchyňské linky
	1 x za 3 měsíce	stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky vč. vymetení pavučin odstranění prachu z otopných těles
	1 x za 6 měsíců	dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.)
	1 x za 12 měsíců	*mytí osvětlovacích těles vč. omytí koncových prvků elektroinstalace *mytí oken vč. odstranění prachu z parapetů mezi okny *praní žaluzií resp. záclon nebo čištění stínící techniky

* není v paušálu - na objednávku

Pozn. Bližší výklad jednotlivých činností je uveden v záložce "**Výklad pojmů**" tohoto souboru

Prostor	četnost	Činnost
E - Spisovny	1 x týdně	vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo vysátí a vymopování pod regály – průběžně uvolněná místa
	1 x 14 dní	suché setření a vymopování tvrdých ploch utření prachu do výšky 1,7 m celkové vysátí ploch koberců včetně odstranění žvýkaček ruční dočištění kolem regálů – zametení vysátí a vymopování pod regály – průběžně uvolněná místa
	1 x měsíčně	otírání či odsátí prachu z otopných těles vlhké otření hydrantů, hasících přístrojů vlhké otření svislých a vodorovných ploch nábytku a obkladů stěn do výše nad 1,7 odstranění prachu ze zařizovacích předmětů odstranění pavučin omytí koncových prvků elektroinstalace celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
	1 x za 12 měsíců	*mytí osvětlovacích těles *čištění koberců mokrou metodou *praní žaluzií resp. záclon nebo čištění stínicí techniky *mytí oken

*** není v paušálu - na objednávku**

Pozn. Bližší výklad jednotlivých činností je uveden v záložce "**Výklad pojmů**" tohoto souboru

Prostor	četnost	Činnost
F - Sklady, archivy, Ostatní	1 x měsíčně	suché setření a vymopování tvrdých ploch utření prachu do výšky 1,7 m celkové vysátí ploch koberců včetně odstranění žvýkaček ruční dočištění kolem regálů – zametení
	1 x za 6 měsíců	otírání či odsátí prachu z otopných těles vlhké otření hydrantů, hasících přístrojů vlhké otření svislých a vodorovných ploch nábytku a obkladů stěn do výše nad 1,7 m odstranění prachu ze zařizovacích předmětů vč. zásuvek a vypínačů odstranění pavučin omytí koncových prvků elektroinstalace celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
	1 x za 12 měsíců	*mytí osvětlovacích těles *čištění koberců mokrou metodou *praní žaluzií resp. záclon nebo čištění stínící techniky *mytí oken

*** není v paušálu - na objednávku**

Pozn. Bližší výklad jednotlivých činností je uveden v záložce "**Výklad pojmů**" tohoto souboru

Prostor	Četnost	Činnost
G - Garáže	1 x měsíčně	strojní čištění podlahy (v zimním období dle požadavku zadavatele častěji)
	1 x za 3 měsíce	omytí garážových vrat, závor apod.. omytí koncových prvků elektroinstalace vlhké otření hydrantů, hasících přístrojů čištění odtokových vpustí
	1 x za 12 měsíců	*mytí osvětlovacích těles

*** není v paušálu - na objednávku**

Pozn. Bližší výklad jednotlivých činností je uveden v záložce "**Výklad pojmů**" tohoto souboru

Prostor	četnost	Činnost
H - VENKOVNÍ úklid a údržba – chodníky, travnaté plochy	denně	odstranění odpadků a nečistot z travnatých ploch odstranění psích excrementů (průběžně) úklid venkovních prostor před hlavním vchodem mokrou metodou odstranění odpadků a nečistot kolem popelnic zalití venkovních květin umístěných v truhlících
	1 x týdně	ruční zametení pěších komunikací – chodníků a odstranění nečistot
	1 x měsíčně	sekání travnatých ploch a shrabání listí včetně odvozu zelené hmoty (duben - listopad) odstranění prorůstající trávy z chodníků a pěších komunikací vypletí truhlíků s venkovními květinami
	zimní údržba	zimní pohotovost v období listopad – březen 24 hod. odstranění sněhu a námrazy vč. posypu na pěších komunikacích do 4 hod. po spadu včetně dodávky posypového materiálu
	1 x za 12 měsíců	*ořezávání a průklest korun stromů a keřů *mytí osvětlovacích těles

*** není v paušálu - na objednávku**

Pozn. Bližší výklad jednotlivých činností je uveden v záložce "**Výklad pojmů**" tohoto souboru

Prostor	Četnost	Činnost
I - VENKOVNÍ úklid a údržba – Parkoviště a komunikace	1x týdně	ruční / strojní zametení komunikací a odstranění nečistot odstranění odpadků a nečistot z komunikací a parkovišť odstranění psích excrementů
	1 x měsíčně	sekání travnatých ploch včetně odvozu zelené hmoty (duben - říjen) odstranění prorůstající trávy z komunikací a parkovišť ruční / strojní zametení parkovišť a odstranění nečistot
	zimní údržba	zimní pohotovost v období listopad – březen 24 hod. odstranění sněhu na motoristických komunikacích (cesty a parkoviště) včetně posypu do 4 hod. po spadu a včetně dodávky posypového materiálu
	1 x za 12 měsíců	*ořezávání a průklest korun stromů a keřů *mytí osvětlovacích těles

*** není v paušálu - na objednávku**

Pozn. Bližší výklad jednotlivých činností je uveden v záložce **"Výklad pojmů"** tohoto souboru

Pojem		vysvětlení pojmu
česky	anglicky	
podlahová plocha	cleaning area	je vnitřní plocha daného uklizeného prostoru vyjádřená v m ² bez vybavení, tedy podle principu „od zdi ke zdi“
skleněná plocha	glass area	je plocha zasklení vyjádřená v m ² , počítaná včetně rámu zasklených ploch a zábrubní zasklených ploch
umytí oken	window cleaning	je umytí oken za všech stran. V případě vakuových nebo plněných oken se tedy jedná o umytí dvou skleněných ploch, v případě šroubovaných oken je součástí rozšroubování, umytí všech čtyř skleněných ploch a následné sešroubování. Umytí oken se rozumí včetně rámu, zábrubní, parapetrů (vnitřních, vnějších i meziokenních), dále včetně přemístění lehkého nábytku a jeho vrácení na
lehký nábytek	easy care furniture	lehkým nábytkem se rozumí židle, křesla, věšáky, konferenční stoly, přenosné registratury, odpadkové koše, nádoby na tříděný odpad apod., jejichž váha nepřesahuje více než 10 kg/kus pod tímto pojmem se rozumí veškeré nečistoty, které nelze odstranit setřením, ale je nutné je buď vysát nebo zamést, např. papíry, velké kusy odpadků či zbytků atd.
hrubé nečistoty	gross jungs	rozumí se vytírání/vymopování veškerých ploch s tím, že z povrchu musí být odstraněny veškeré hrubé nečistoty, šmouhy, nálepky, živýkačky. Povrch po vytírání/mopování musí zůstat zcela čistý bez viditelných nečistot a šmouh.
vytírání/mopování	moping	rozumí se setření veškerých ploch a povrchů suchou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven prachových částic
suché stírání/vytírání	dry wiping/ moping	rozumí se setření/vytírání veškerých ploch a povrchů navlhčenou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven i ulpělých nečistot. Tento způsob se používá zpravidla po suchém setření povrchů, povrch musí být zbaven veškerých hrubých nečistot, nálepek, živýkaček, šmouh a jedná se převážně o srovnávací metodu
vlhké stírání/vytírání	damp cleaning/moping	rozumí se setření/vytírání veškerých ploch a povrchů mokrou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven i ulpělých nečistot. Tento způsob se používá zpravidla po suchém setření povrchů, povrch musí být zbaven veškerých hrubých nečistot, nálepek, živýkaček, šmouh a jedná se převážně o srovnávací metodu
mokrý stírání/vytírání	wet cleaning/ moping	rozumí se setření/vytírání veškerých ploch a povrchů mokrou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven i ulpělých nečistot. Tento způsob se používá zpravidla po suchém setření povrchů, povrch musí být zbaven veškerých hrubých nečistot, nálepek, živýkaček. Po provedení úkonu nesmí na setřeném povrchu zůstat viditelné šmouhy
lokální stírání/vytírání	local cleaning/ moping	rozumí se stírání/vytírání pouze těch ploch, které jsou znečištěny nebo které jsou každodenně frekventované.
konzervace ploch	preserving	rozumí se napuštění konzervační látkou dřevěného nábytku nebo kovových částí a předmětů (např. křesla, židle, zábradlí, výtahy) po celkovém umytí těchto ploch a zbavení je nečistot
odstranění prachu/stírání prachu	dustling removing	rozumí se setření celkových ploch a povrchů suchou prachovkou v určitém místě či výšce tak, aby povrch byl zbaven prachových částic
leštění/vyleštění	polishing	rozumí se odstranění šmouh či přebytek konzervační látky, a to suchým způsobem za účelem dosažení lesku
umytí dveří	doors cleaning	je umytí celé plochy dveří z obou stran včetně hran a zábrubní (futer)
umytí ohmatků	spots cleaning	rozumí se vlhké setření otisků prstů (vlhké, či pomocí chemie)
vysátí koberců	vacuum-clean	rozumí se vysátí celé kobercové plochy o hrubých nečistot, včetně přemístění a následného vrácení lehkého nábytku
vysátí frekventovaných ploch koberců	vacuum-clean of frequented areas	rozumí se vysátí nejvíce používaných míst kobercové plochy od hrubých nečistot
odstraňování skvrn z koberců	spots cleaning from carpets	rozumí se vyčištění skvrn z koberců mechanickou a chemickou cestou
čištění koberců extrakční	extraction carpet cleaning	rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot a následné čištění mokrou cestou, tj. extrakční metodou, včetně vystěhování a následného nastěhování lehkého nábytku. Tento způsob čištění neobsahuje předčištění frekventovaných ploch, ale jeho součástí je předčištění skvrn. Koberce vysychají cca 5 až 8 hod.
čištění koberců kartáčové	carpet cleaning by rotary machine	rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot a následné strojní čištění rotačními kartáči, včetně vystěhování a následného nastěhování lehkého nábytku. Tento způsob čištění se používá i jako první krok k předčištění frekventovaných míst před extrakčním čištěním a jeho součástí je rovněž předčištění skvrn i větších rozměrů.
čištění suchou pěnou	dry foam carpet cleaning	rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot a následné čištění suchou pěnou, včetně vystěhování a následného nastěhování lehkého nábytku. Tento způsob čištění obsahuje předčištění frekventovaných ploch a jeho součástí je předčištění skvrn. Koberce vysychají cca 1 hod.
suché čištění koberců	dry carpet cleaning	rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot a následné strojní čištění suchým práškem strojně, včetně vystěhování a následného nastěhování lehkého nábytku. Tento způsob čištění obsahuje předčištění frekventovaných ploch a jeho součástí je předčištění skvrn. Koberce jsou po aplikaci pouze velmi málo vlhké a lze je ihned zatížit provozem.
čištění vortikálních žaluzií	cleaning of vertical sun-blinds	je myšleno čištění textilních žaluzií včetně demontáže, odvozu na místo čištění, dovozu a zpětné montáže na původní místo
mytí osvětlovacích těles	cleaning of lighting device	omytí krytů a vlastního osvětlovacího tělesa včetně případné demontáže a montáže krytů
mytí vnitřních ploch nábytku	cleaning of interior surfaces of furniture	vytření vodorovných i svislých ploch na mokro
praní utěrek, ručníků a ubrusů	backwashing of dishcloths, towels and tablecloths	je požadováno stanovit jednotkovou cenu za prání jednoho kusu. Do této ceny je nutné zahrnout sběr, odvoz, vlastní prání a mandlování a zpětnou distribuci prádla po celém objektu
praní záclon	washing of curtains	je požadováno stanovit jednotkovou cenu za jeden m ² záclony, do ceny je nutné zahrnout svážení, odvoz do prádelny, vlastní prání, dovoz a navěšení záclon
úklid po malování - hodinová sazba	cleaning after painting - hourly rate	je požadováno stanovit jednotkovou hodinovou sazbu za úklid po malování, který bude prováděn na objednávku a fakturován jako více práce. V ceně musí být zahrnuta veškerá potřebná chemie a použití pracovních pomůcek, nástrojů či technologií
úklid po malování - plošná sazba	cleaning after painting - per square meter	je požadováno stanovit jednotkovou sazbu za jeden m ² úklidu po malování, který bude prováděn na objednávku mimo pravidelné poskytovatelské smluvní úklid. V ceně musí být zahrnuta veškerá potřebná chemie a použití pracovních pomůcek, nástrojů či technologií
hodinová sazba pracovníka bez technologií	hourly rate of cleaner without technologies	rozumí se jakákoliv činnost nad rámec základního úklidu, tedy vícepráce, účtovaná hodinovou sazbou, kdy úklidový pracovník potřebuje ke splnění zadaného úkolu pouze běžnou chemii, pracovní pomůcky či náčiní (například úklidový vozík, mopovací systém, lopatku a smetáček, vysavač na vysávání suchých nečistot apod.)
hodinová sazba pracovníka s technologií	hourly rate of cleaner with technology	rozumí se jakákoliv činnost nad rámec základního úklidu, tedy vícepráce, účtovaná hodinovou sazbou, kdy úklidový pracovník potřebuje ke splnění zadaného úkolu pracovní stroj, či jinou běžně dostupnou a používanou technologii (vysavač na mokré nečistoty se zvýšeným výkonem, extraktor, kalové čerpadlo, elektrocentrálu, průmyslový vysavač apod.)
hodinová sazba pracovníka pro práce ve výškách horolezeckou technikou	hourly rate of cleaner for work at heights by high access technology	rozumí se cena za jednu hodinu práce pracovníka, který vlastní osvědčení pro práce ve výškách horolezeckou technikou. Před zahájením každé jednotlivé činnosti se každý takovýto pracovník prokáže svým osvědčením správci objektu.
doplňování prostředků personální hygieny	refuelling of hygienic systems	rozumí se pouze vlastní činnost při průběžném doplňování náplní do zásobníků a dávkovačů toaletních papírů, papírových ručníků, toaletních mýdel, osvěžovačů, sáčku na vložky apod. Veškeré náplně si zadavatel zajistí sám, na své náklady.
dobavky hygienického materiálu	supply of hygienic materials	rozumí se jednotkové ceny za dodaný materiál (hygienické potřeby), celková cena dodaného materiálu je násobek jednotkových cen a počtu dodaných kusů, vlastní manipulace s tímto materiálem (umísťování do daných prostorů, je oceněna v ceně za úklid jednoho m ² - viz "doplňování prostředků personální hygieny"
strojní čištění	machine's cleaning	rozumí se úklid velkých ploch, např. skládů a hal, kde se k čištění vlnitých ploch používá podlahový automat; součástí tohoto čištění je odstranění hrubých nečistot před samotným čištěním, ať už vysátím či předzametením, další součástí tohoto čištění je ruční dočištění ploch kam se nelze dostat
celoroční údržba venkovní zeleně		rozumí se průběžné vykonávání následujících činností včetně dobavy potřebného materiálu (vyjma živých rostlin, které budou účtovány dle skutečnosti): zalévání, odplevelení, hnojení, vápnění, sekání, stříhání, drčení ořezaných větví s odvozem dřevní drti, řez stromů, shrabání listů s naložením a odvozem, zdravotní řez stromů a keřů vysadba okrasných květin, dřevin a vzrostlých stromů

Příloha č. 3 - Cena služby

Označení kategorie	Popis (blíže viz. Příloha 2 Smlouvy - Kategorizace ploch a četnost jejich úklidů)	Cena v Kč bez DPH (m ² /měsíc)
A	Bankovní haly, kancelářské prostory - Front Office	10,96
A+	Bankovní haly v NBC - Front Office	13,06
B	Kancelářské prostory - Back Office	9,73
C	Haly, chodby, výtahy a schody	8,50
D	Toalety, umývárny, koupelny, kuchyňky	13,43
E	Spisovny	2,34
F	Sklady, archivy, půdy, sklepy, ostatní	1,11
G	Garáže	2,34
H	Chodníky	5,67
I	Parkoviště	3,57

Příloha č. 4 - Jednotkové ceny pravidelných a mimořádných prací

Činnost	Jednotka	Cena služby v Kč bez DPH dle doby dodání činnosti				
		Havárie	Závada I.		Požadavek	
		1 h	1 den	3 dny	5 dnů	10 dnů
Hodinová sazba pracovníka s technologií	1 h	180,00	150,00	140,00	130,00	130,00
Hodinová sazba pracovníka bez technologií	1 h	150,00	120,00	110,00	110,00	110,00
Hodinová sazba pracovníka pro práce ve výškách horolezeckou technikou	1 h	400,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Čištění koberců mokrou metodou	1 m ²	12,00	9,00	7,50	7,50	7,50
Čištění koberců suchou pěnou	1 m ²	24,00	19,00	17,00	17,00	17,00
Mytí oken – euro, plastová včetně rámu a parapetů (2x mycí plocha)	1 m ²	15,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Mytí oken – špaletová (dvojitá), včetně rámu a parapetů (4x mycí plocha)	1 m ²	20,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Úklid bankomatu (ATM) včetně dojezdu	1 ks	160,00	120,00	110,00	110,00	110,00
Úklid sněhu včetně odvozu sněhu před ATM (max 10m ²)	1 ks	160,00	90,00	90,00	90,00	90,00
Úklid po malování – plošná sazba	1 m ²	22,00	11,00	11,00	11,00	11,00
Úklid po malování - hodinová sazba	1 h	150,00	120,00	110,00	110,00	110,00
Praní záclon včetně sundání a pověšení	1 m ²	19,00	19,00	9,00	9,00	9,00
Mytí stropních osvětlovacích těles	1 ks	14,00	12,00	11,00	11,00	11,00
Mytí horizontálních žaluzií	1 m ²	24,00	20,00	14,00	14,00	14,00
Čištění a impregnace vertikálních žaluzií	1 m ²	99,00	99,00	45,00	45,00	45,00
Mytí výloh a prosklení včetně rámu	1 m ²	6,00	4,00	3,00	3,00	3,00
Čištění fasády	1 m ²	36,00	36,00	18,00	18,00	18,00
Čištění fasády horkou tlakovou vodou	1 m ²	44,00	44,00	22,00	22,00	22,00
Mytí vnitřních ploch nábytku	1 h	160,00	130,00	110,00	110,00	110,00
Ořezání a průklest keřů	1 h	180,00	180,00	130,00	130,00	130,00
Čištění čalouněného nábytku - čištění potahových látek židlí s čalouněným opěradlem, vč. omytí židle	1 ks	50,00	50,00	30,00	30,00	30,00
Čištění čalouněného nábytku - čištění čalouněného křesla	1 ks	60,00	60,00	40,00	40,00	40,00
Čištění čalouněného nábytku - čištění čalouněné soupravy	1 místo sezení	50,00	50,00	30,00	30,00	30,00
Čištění a impregnace kožených křesel	1 ks	150,00	120,00	100,00	100,00	100,00
Voskování podlah	1 m ²	60,00	60,00	40,00	40,00	40,00
Vysokozdvýžná plošina	1 h	1 500,00	1 500,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Onboarding - úklid pracoviště před nástupem nového zaměstnance*	1 pracoviště	-	-	-	250,00	250,00

Uvedené ceny představují ceny úklidových činností naceněných pro měrnou jednotku uvedenou ve sloupci jednotka. Ceny jsou dále "odstupňovány" dle doby dodání konkrétní činnosti ve třech různých stupních (Havarijní, Rychlá a Standardní). Cena je uvedena v Kč bez DPH.

Datum poslední úpravy: 1.1.2023

*** Popis služby "Onboarding" - úklid pracoviště před nástupem nového zaměstnance (primární služba pro zaměstnance KB)**

Pracovní stůl

- Určený bezprostředně pro potřeby pracovníka (Běžné pracoviště = pracovní stůl + event. přisedový stolek; Samostatná kancelář = pracovní stůl + jednací stůl)
- Vysátí prachu v průchodkách pro IT kabeláž
- Vyčištění paravanu včetně jeho rámu dle jeho materiálu - vytření, vysušení, zbavení případných zbytků nálepek, vysátí čalounění a v případě viditelného znečištění i vyčištění čalounění
- Otření a vysušení standardních závěsných modulů na paravanu u standardního nábytku (nikoliv kalíšky na tužky, papíry)
- Vytření a vysušení pracovní desky stolu i zespod, případně boků / nohou, odstranění okopů (tj. úklid i pod IT technikou)
- Desinfekce pracovní desky stolu

Kontejner

- Určený bezprostředně pro potřeby pracovníka (Běžné pracoviště = 1 kontejner; Samostatná kancelář = 2 kontejnery)
- Vysátí vnitřních prostor prázdného kontejneru
- Vysátí vnitřního prostoru pro kabeláž na IT techniku, pokud je součástí kontejneru (pracoviště NBC)
- Vytření a vysušení vnitřního i vnějšího prostoru kontejneru tj. i pod IT technikou, odstranění okopů
- Vysátí prachu a nečistot pod kontejnerem, pokud je pojezdový

Pracovní židle

- Určená bezprostředně pro potřeby pracovníka (Běžné pracoviště = 1 židle; Samostatná kancelář = 1 židle /nejsou zahrnuty židle k jednacím stolům ani ostatní čalouněný nábytek/)
- Otření a vysušení všech plastových částí kancelářské židle
- Desinfekce područek

IT - IP telefon (pevná linka)

- Otření a vysušení celého telefonu ze všech stran, včetně příslušných přídatných panelů
- Vyčištění displejů
- Otření a vysušení sluchátka, nesmí dojít k zatečení do sluchátka
- Desinfekce sluchátka

IT - Monitor, LCD televize (Běžné pracoviště = 1 monitor; Samostatná kancelář = až 2 monitory, 1 LCD televize)

- Otření a vysušení celého monitoru / TV (plastové části) včetně stojné nohy / paravanového držáku
- Vyčištění displejů
- Vyčištění dálkového ovládání

IT - Dock-in / Desktop / Tenký klient

- Otření (suché) všech plastových částí techniky
- Otření všech kabelů souvisejících s IT technikou ležících bezprostředně na stole

IT - Klávesnice - Nejdůležitější část poskytované služby

• Řešeno SD požadavkem, požaduje zadavatel společně se službou úklidu (Něco chci – Životní cyklus uživatelů – Založení nového uživatele – Nový zaměstnanec – Výměna klávesnice)

IT - Myš

• Pečlivé otření všech nečistot z myši (včetně spodní části)

• Desinfekce celé pohmatové části myši

IT - Tiskárna

• Pečlivé otření všech nečistot z povrchu a boků tiskárny

Lampička

• Otření prachu a nečistot z povrchu

Předmětem služby není:

• Vyklizení skříní, kontejnerů a ostatních částí pracovních míst - úklid lze zajistit pouze ve vyklizených prostorách

• Třídění dokumentů, papírů, obálek, formulářů, propagačních materiálů, skartace, archivace, odstraňování dokumentů z nástěnek/paravanů

• Vyhazování věcí z uklízených prostor

• Opravy např. židlí, zamykání stolů či kontejnerů, dodávka ztracených klíčů

• Nákup majetku či jiných věcí (např. koš, prodlužovačka...)

• Lokální čištění koberců, čištění oken, čištění parapetů, malování

Na některé činnosti DIST/CKB lze zadat samostatné požadavky přes SM (opravy)...

Podmínky pro úklid (jsou rozepsané v SD):

• DIST/CKB: čištění bude probíhat v rámci denního úklidu, tj. dle nastavené služby ráno / v poledne / odpoledne (denní služby na CKB)

• DIST/CKB: žadatel zajistí dopředu vyklizení skříní, kontejneru, stolu vč. paravanu, kancelářských potřeb před čištěním, vše odemčené

• DIST/CKB: žadatel zajistí odpojení veškeré IT techniky, která bude čištěná, ze zdrojů elektrické energie a ze sítě

Čistící přípravky:

• Desinfekce ve spreji + mikrotěrka

• Vlhčené ubrousky na monitory / plast

Určeno pro:

• Zcela nový pracovník KB – nový poměr

• Mobilita pracovníků KB – změna pracovní pozice a místa pravidelného pracoviště

NE!! Přesuny pracovníků v rámci stěhování, změny sezení v kanceli, ne sdílená pracoviště, ne externí zaměstnanci

Řešeno SD požadavky:

- Požaduje zadavatel společně se službou úklidu

- Něco chci – Životní cyklus uživatelů – Založení nového uživatele – Nový zaměstnanec – Úklid pracoviště před nástupem

- Něco chci – Životní cyklus uživatelů – Založení nového uživatele – Nový zaměstnanec – Výměna klávesnice

- Schvaluje a odpovídá, že služba nebude zneužívána – nadřízený, schvalovatel požadavku

- Objednávka musí být realizovaná min. 6 dní předem včetně schválení SD požadavku

Den	Časový úsek	Koeficient
Po - Pá	6:00 - 20:00	0
	20:00 - 6:00	0
So, Ne, svátky	0:00 - 24:00	0

Tabulka má vazbu na ceník jednotkových prací.
Datum poslední úpravy: RFP III. Kolo

Private banking, budova A, 1. patro - Václavské náměstí 42, Praha 1

Speciální úklidové a čistící práce požadované ze strany KB a.s. pro dodržování technologických postupů a četností dle nastavení výrobcem a dodavatelem interiéru - Private Banking

<i>Pravidelné požadované paušální úklidové a čistící činnosti</i>	<i>požadovaný souhrn, m², hod, ks</i>	<i>měrná jednotka</i>	<i>cena za jednotku vč. materiálu</i>	<i>četnost/měsíc</i>	<i>Součet bez DPH/měsíc</i>
<i>Denní celoplošné vysávání koberců kartáčovým strojem s klepač. hlavou</i>	1110	m²	0,1	21	2 331,00 Kč
<i>denní hloubkové suché čištění skvm, nečistot u vstupů a dveří a silně zatížených míst strojem s rotujícími kartáči pro intenzivní suché čištění textilních podlahovin z vlny, hedvábi a juty (systém carpetlife) - aktiv.prášek, CC suchá pěna, CC Alibaba, impregnace, vše za použití prostředků fa. Dr. Schutz by DEMA DECOR</i>	240	m²	1,2	21	6 048,00 Kč
<i>vysávání a suché pérové čištění čalouněného nábytku, čištění koženého nábytku pěnou vč. umělohmotných a nerezových prvků sedacího nábytku</i>	85	ks	5	21	8 925,00 Kč
<i>kompletní ošetření kancelářského nábytku</i>	2	hod	90	21	3 780,00 Kč
<i>denní čištění a ošetření všech nerezových prvků spec.prostředkem na nerez</i>	2	hod	90	21	3 780,00 Kč
<i>denní čištění skleněných prvků</i>	2	hod	90	21	3 780,00 Kč
<i>denní čištění všech dveří prostředkem na ochranu dřeva, leštění klik a obložení prostředkem na mosaz</i>	2	hod	90	21	3 780,00 Kč
<i>čištění topných těles, vypínačů a zásuvek</i>	2	hod	90	21	3 780,00 Kč
<i><u>denní služba:</u> mytí toalet, pravidelné vyprazdňování odpadkových košů na toaletách, doplňování toaletních potřeb</i>	6	hod	90	21	11 340,00 Kč
<i>kompletní čištění kuchyněk a kuchyňského zařízení, mytí veškerého nádobí , péče o linoleum</i>	2	hod	90	21	3 780,00 Kč
<i>péče o linoleum, 1x Q stažení starých vosků, odsávání nečistot, pokládka polymerových vosků</i>	25,9	m²	25	1	647,50 Kč
<i>kompletní mytí a dezinfekce sociálního zařízení, obklady a dlažby</i>	3	hod	90	21	5 670,00 Kč
<i>speciální čištění elektroniky, PC, vč. klávesnic, tiskáren a ostatního příslušenství (použití technologie a prostředky), odstraňování mechanických nečistot ze zařízení pomocí stlačeného plynu CLEAN IT ze špatně dostupných míst, následné čištění pomocí univerzálního čistícího spreje s antibakteriálním účinkem, čištění klávesnic použitím měkké čistící hmoty CYBER CLEAN s dezinfekčním účinkem</i>	3	hod	90	21	5 670,00 Kč
<i>celoplošné sprejové - extrakční čištění koberců, prostředkem Dr. Schutz, CC Sprüh-Ex, následná impregnace</i>	1110	m²	6	4,33	28 837,80 Kč
<i>čištění veškerého osvětlení</i>	46	ks	9	1	414,00 Kč
<i>čištění vertikálních žaluzií, svěšení, čištění a vyvěšení</i>	445	m²	10	1	4 450,00 Kč
<i>čištění textilních paravanů vč. svěšení a vyvěšení</i>	371	m²	10	1	3 710,00 Kč
<i><u>výškové práce:</u> mytí oken, čištění rámu, venkovních parapetů a venkovního osvětlení, odstraňování holubího trusu, sanace, čištění mramorového obkladu t.p. pomocí vysokozdvizné plošiny</i>	16	hod	130	4,33	9 006,40 Kč
<i>vysokozdvizné plošiny</i>	8	hod	130	4,33	4 503,20 Kč
Celková cena bez DPH					114 232,90 Kč
DPH					21%
Celková cena s DPH					138 221,81 Kč

Datum poslední úpravy: RFP III. Kolo

Board, budova A, 2. patro - Václavské náměstí 42, Praha 1

Speciální úklidové a čisticí práce požadované ze strany KB a.s. pro dodržování technologických postupů a četností dle nastavení výrobcem a dodavatelem interiéru - Board

Pravidelné požadované paušální úklidové a čisticí činnosti	požadovaný souhrn, m ² , hod, ks	měrná jednotka	cena za jednotku vč. materiálu	četnost/měsíc	Součet bez DPH/měsíc
Denní celoplošné vysávání koberců kartáčovým strojem s klepací hlavou	879,01	m ²	0,1	21	1 845,92 Kč
denní hloubkové suché čištění skvrn, nečistot u vstupů a dveří a silně zatížených míst strojem s rotujícími kartáči pro intenzivní suché čištění textilních podlahovin z vlny, hedvábí a juty (systém carpetlife) - aktiv. prášek, CC suchá pěna, CC Alibaba, impregnace, vše za použití prostředků fa. Dr. Schutz by DEMA DECOR	205	m ²	1,2	21	5 166,00 Kč
vysávání a suché pérové čištění čalouněného nábytku, čištění koženého nábytku penou vč. umělohmotných a nerezových prvků sedacího nábytku	82	ks	5	21	8 610,00 Kč
kompletní ošetření kancelářského nábytku	2	hod	90	21	3 780,00 Kč
denní čištění a ošetření všech nerezových prvků spec.prostředkem na nerez	2	hod	90	21	3 780,00 Kč
denní čištění skleněných prvků	2	hod	90	21	3 780,00 Kč
denní čištění všech dveří prostředkem na ochranu dřeva, leštění klik a obložení prostředkem na mosaz	2	hod	90	21	3 780,00 Kč
čištění topných těles, vypínačů a zásuvek	2	hod	90	21	3 780,00 Kč
<u>denní služba</u> : mytí toalet, pravidelné vyprazdňování odpadkových košů na toaletách, doplňování toaletních potřeb	6	hod	90	21	11 340,00 Kč
kompletní čištění kuchyněk a kuchyňského zařízení, mytí veškerého nádobí, péče o linoleum	2	hod	90	21	3 780,00 Kč
péče o linoleum, 1x Q stažení starých vosků, odsávání nečistot, pokládka polymerových vosků	24,97	m ²	25	1	624,25 Kč
kompletní mytí a dezinfekce sociálního zařízení, obklady a dlažby	3	hod	90	21	5 670,00 Kč
speciální čištění elektroniky, PC, vč. klávesnic, tiskáren a ostatního příslušenství (použití technologie a prostředky), odstraňování mechanických nečistot ze zařízení pomocí stlačeného plynu CLEAN IT ze špatně dostupných míst, následné čištění pomocí univerzálního čistícího spreje s antibakteriálním účinkem, čištění klávesnic použitím měkké čistící hmoty CYBER CLEAN s dezinfekčním účinkem	3	hod	90	21	5 670,00 Kč
celoplošné sprejové - extrakční čištění koberců, prostředkem Dr. Schutz, CC Sprüh-Ex, následná impregnace	879,01	m ²	6	4,33	22 836,68 Kč
čištění veškerého osvětlení	46	ks	9	1	414,00 Kč
čištění vertikálních žaluzií, svěšení, čištění a vyvěšení	445	m ²	10	1	4 450,00 Kč
<u>výškové práce</u> : mytí oken, čištění rámu, venkovních parapetů a venkovního osvětlení, odstraňování holubího trusu, sanace, čištění mramorového obkladu 1.p. pomocí vysokozdvíže plošiny	16	hod	130	4,33	9 006,40 Kč
Celková cena bez DPH					98 313,25 Kč
DPH					21%
Celková cena s DPH					118 959,03 Kč

Datum poslední úpravy: RFP III. Kolo

Speciální venkovní úklidové práce, vstupy - Václavské náměstí 42, Praha 1

<i>Pravidelné požadované paušální úklidové a čistící činnosti</i>	<i>požadovaný souhrn, m², hod, ks</i>	<i>měrná jednotka</i>	<i>cena za jednotku vč. materiálu</i>	<i>četnost/měsíc</i>	<i>Součet bez DPH/měsíc</i>
<i>domovnícké práce - týdenní čištění žulové fasády vysokotlakým čističem</i>	34	hod	90	4,33	13 249,80 Kč
<i>čištění vstupu do objektu a bankovní haly, čištění místa bankomatu, hodinová kontrola pláště objektu a chodníku, případné lokální očištění (odstarnění samolepek, graffiti,...)</i>	2	hod	0	21	0,00 Kč
<i>čištění a konzervace mříží a vjezdových průjezdů, garáží, četnost 1x týdně</i>	21	hod	90	4,33	8 183,70 Kč
<i>Demontáž, čištění a následná montáž chodníkových roštů, 1x týdně</i>	30	hod	90	4,33	11 691,00 Kč
<i>údržba zeleně ve dvoře, odplevelení, prohnojení, zalévání - duben až září</i>	22	hod	90	4,33	8 573,40 Kč
<i>čištění dveří, rolet u vjezdu do dvora</i>	19	hod	90	4,33	7 404,30 Kč
<i>čištění dotačních boxů v ranních hodinách, odstraňování olejů, v zimním období, odsávání vody z roztátého sněhu</i>	1,5	hod	0	21	0,00 Kč
Celková cena bez DPH					49 102,20 Kč
DPH					21% 10 311,46 Kč
Celková cena s DPH					59 413,66 Kč

Datum poslední úpravy: RFP III. Kolo

Čištění prosklené dvorany na bankovní hale, vnější a vnitřní strana za použití lešení (víkendová sazba) - Václavské náměstí 42, Praha 1

<i>Pravidelné požadované paušální úklidové a čisticí činnosti</i>	<i>požadovaný souhrn, m², hod, ks</i>	<i>měrná jednotka</i>	<i>cena za jednotku vč. materiálu</i>	<i>četnost/rok</i>	<i>Součet bez DPH/rok</i>
odsávání nečistot z vnější strany prosklení - výškové práce	14	hod	130	2	3 640,00 Kč
odstraňování zaschlých nečistot DAS roztokem - výškové práce	25	hod	100	2	5 000,00 Kč
celoplošné čištění - vnější strana - výškové práce	70	hod	130	2	18 200,00 Kč
celoplošné čištění - vnitřní strana - výškové práce	48	hod	130	2	12 480,00 Kč
montáž a demontáž lešení	24	hod	130	2	6 240,00 Kč
Celková cena bez DPH					45 560,00 Kč
DPH					21% 9 567,60 Kč
Celková cena s DPH					55 127,60 Kč

Datum poslední úpravy: RFP III, Kolo

Prostor safes, 3. suterén - Václavské náměstí 42, Praha 1					
Pravidelné požadované paušální úklidové a čistící činnosti	požadovaný souhrn, m ² , hod, ks	měrná jednotka	cena za jednotku vč. materiálu	četnost/měsíc	Součet bez DPH/měsíc
Celoplošné čištění a konzervace parket speciálním prostředkem na parkety, četnost 1x týdně	26	hod	90	4,33	10 132,20 Kč
Vysávání a čištění safes schránek z horní a čelní strany, speciální konzervace nerezových prvků, čištění sedacího nábytku a klientských kabin, četnost 1x týdně	59	hod	90	4,33	22 992,30 Kč
Celková cena bez DPH					33 124,50 Kč
DPH				21%	6 956,15 Kč
Celková cena s DPH					40 080,65 Kč

Datum poslední úpravy: RFP III, Kolo

Denní služba - Václavské náměstí 42, Praha 1

Pravidelné požadované paušální úklidové a čistící činnosti	požadovaný souhrn, m², hod, ks	měrná jednotka	cena za jednotku vč. materiálu	četnost/měsíc	Součet bez DPH/měsíc
<i>Denní služba, dva pracovníci zajišťují v pracovních dnech pohotovost pro případné drobné incidenty, odklízení nečistot způsobené provozem v KB během pracovní doby, čištění kameného obložení pláště budovy, denní úklid a údržbu bankomatů vč. přilehlých prostor a čištění ovládacích panelů bankomatů, pravidelné vyprazdňování odpadkových košů. Průběžné čištění výtahových kabin ošetření nerezových ploch, zrcadel a umytí podlahy výtahů. Dále vyprazdňování odpadkových košů ze společných prostor KB, kontrola a úklid venkovních komunikací, čistící práce na bankovní hale, opakované doplňování toaletních potřeb po celém objektu.</i>	18	hod	90	21	34 020,00 Kč
Celková cena bez DPH					34 020,00 Kč
DPH					21% 7 144,20 Kč
Celková cena s DPH					41 164,20 Kč

Datum poslední úpravy: RFP III. Kolo

Denní servis sdílených kuchyněk - Václavské náměstí 42, Praha 1

<i>Pravidelné požadované paušální úklidové a čistící činnosti</i>	<i>požadovaný souhm, m², hod, ks</i>	<i>měrná jednotka</i>	<i>cena za jednotku vč. materiálu</i>	<i>četnost/měsíc</i>	<i>Součet bez DPH/měsíc</i>
<i>Kompletní zajištění provozu sdílených kuchyněk v objektu CKB VN42, (celkem 26 kuchyněk), se zaměřením na péči o vybavení a čistotu. Služba zahrnuje činnosti spojené s manipulací použitého nádobí, sběr/ukládání nádobí do myček, obsluha myček, v případě potřeby ruční předmytí, sušení, uskladnění nádobí do skříněk, celodenní kontrolu a udržování čistoty kuchyněk, dodávání a dávkování čistících a oplachových prostředků. Každá kuchyňka musí být zkontrolována a obsloužena 4x za den. Ve službě nejsou zahrnuty kuchyňky v uzavřených prostorách a vestavěné kuchyňky v ředitelských kancelářích. Sběr nádobí bude zajištěn pouze v rámci kuchyněk, nikoli ze zasedacích místností a uzavřených kanceláří! Sběr a mytí nádobí bude zajišťováno pouze pro nádobí, kterým jsou kuchyňky standardně vybaveny!</i> <i>Provoz všech kuchyněk Po - Pá, 8:00 - 19:00 hod. Obsluha myček - 4x pracovníci denní služby s organizací pracovní doby: 2x pracovníci v denním rozmezí 8:00 - 16:00 h., 2x pracovníci v denním rozmezí 16:00 - 19:00 h. a ve špičce pracovního dne 11:00 - 15:00 h + dodávání a doplňování čistících a oplachových prostředků.</i>	38	hod	90	21	71 820,00 Kč
Celková cena bez DPH					71 820,00 Kč
DPH					21% 15 082,20 Kč
Celková cena s DPH					86 902,20 Kč

Datum poslední úpravy: RFP III, Kolo

Denní speciální servis dealing - Václavské náměstí 42, Praha 1

<i>Pravidelné požadované paušální úklidové a čistící činnosti</i>	<i>požadovaný souhrn, m², hod, ks</i>	<i>měrná jednotka</i>	<i>cena za jednotku vč. materiálu</i>	<i>četnost/měsíc</i>	<i>Součet bez DPH/měsíc</i>
extrakční a padové čištění kobereců	555	m²	2	2	2 220,00 Kč
odstraňování skvrn z kobereců (káva a jiné nečistoty) silně zatížená místa	80	m²	1,5	21	2 520,00 Kč
kompletní speciální ošetření kancelářského nábytku, čištění a leštění prosklení na stolech hl. sál dealing	80	hod	90	1	7 200,00 Kč
kompletní ošetření počítačových monitorů a LCD displejů	60	hod	90	1	5 400,00 Kč
kompletní čištění klávesnic a myši, odstranění prachu, nečistot, čištění spec. roztokem a technologií	88	hod	90	1	7 920,00 Kč
kompletní ošetření kuchyňského zařízení	2	hod	90	21	3 780,00 Kč
Celková cena bez DPH					29 040,00 Kč
DPH					21% 6 098,40 Kč
Celková cena s DPH					35 138,40 Kč

Datum poslední úpravy: RFP III. Kolo

Mytí oken včetně rámu (1x ročně) - Václavské náměstí 42, Praha 1 *					
Pravidelné požadované paušální úklidové a čistící činnosti	požadovaný souhrn, m ² , hod, ks	měrná jednotka	cena za jednotku vč. materiálu	četnost/rok	Součet bez DPH/rok
odstraňování zaschlých nečistot z parapetů - tlačí trus apod. (cca)	450	hod	90	1	40 500,00 Kč
mytí špaletových oken včetně rámu (stavební otvor 2750m ² - 4x mycí plocha)	2750	m ²	10	1	27 500,00 Kč
mytí oboustranných oken včetně rámu (stavební otvor 4464m ² - 2x mycí plocha)	4464	m ²	8	1	35 712,00 Kč
čištění oken horolezeckou technikou, špatně přístupná místa, neotevratelná okna	1450	m ²	10	1	14 500,00 Kč
mytí prosklených stěn fasády horolezeckou technikou	650	m ²	17	1	11 050,00 Kč
Celková cena bez DPH					129 262,00 Kč
DPH				21%	27 145,02 Kč
Celková cena s DPH					156 407,02 Kč

* není v paušálu - na objednávku

Datum poslední úpravy: RFP III. Kolo

Čištění koberců kartáčovou a extrakční metodou (1x ročně) - Václavské náměstí 42, Praha 1 *

<i>Pravidelné požadované paušální úklidové a čisticí činnosti</i>	<i>požadovaný souhrn, m², hod, ks</i>	<i>měrná jednotka</i>	<i>cena za jednotku vč. materiálu</i>	<i>četnost/rok</i>	<i>Součet bez DPH/rok</i>
<i>čištění silně znečištěných míst kartáčem (padem)</i>	460	hod	90	1	41 400,00 Kč
<i>chemické čištění skvrn z koberců</i>	265	hod	0	1	0,00 Kč
<i>extrakční čištění koberců</i>	20950	m²	5	1	104 750,00 Kč
<i>manipulace s kancelářským nábytkem (lehký, volně stojící - židle, křesla, stolky apod.)</i>	110	hod	0	1	0,00 Kč
Celková cena bez DPH					146 150,00 Kč
DPH					21% 30 691,50 Kč
Celková cena s DPH					176 841,50 Kč

* není v paušálu - na objednávku

Datum poslední úpravy: RFP III. Kolo

Denní průběžný úklid kavárny, budova C, 3. patro - Václavské náměstí 42, Praha 1					
Pravidelné požadované paušální úklidové a čistící činnosti	požadovaný souhrn, m ² , hod, ks	měrná jednotka	cena za jednotku vč. materiálu	četnost/měsíc	Součet bez DPH/měsíc
Denní průběžný úklid - servis kavárny, celodenní péče o čistotu a vybavení kavárny, manipulace s použitým nádobím (sběr a skládání do myček), obsluha myček. Třídění nádobí KB a provozovatele kantýny. Časový rozsah služby: v pracovní dny každou hodinu od 8.00 do 19.00 hod.	3	hod	90	21	5 670,00 Kč
Celková cena bez DPH					5 670,00 Kč
DPH					21% 1 190,70 Kč
Celková cena s DPH					6 860,70 Kč

Datum poslední úpravy: RFP III, Kolo

Soupis paušálních výkonů MIB + výkladce								MIB+výkladce				
Region:	VN42	Dodavatel služeb:										
Období:	kalendářní měsíc		Nevyplňovat						Nevyplňovat			bez DPH
Budova	Adresa	Alokovat na						Typ				Cena celkem v Kč bez DPH
VN42	Václavské nám. 796/42, Praha 1							MIB+výkladce				23 997,00

Datum posledni úpravy: 1.1.2023

Úklid pobytových teras ve 2., 3., 6. patře budovy B a 3. patře budovy C - Václavské náměstí 42, Praha 1

<i>Pravidelné požadované paušální úklidové a čisticí činnosti</i>	<i>požadovaný souhrn, m², hod, ks</i>	<i>měrná jednotka</i>	<i>cena za jednotku vč. materiálu</i>	<i>četnost/měsíc</i>	<i>Součet bez DPH/měsíc</i>
Opakované čištění podlahové krytiny a odstraňování holubiho trusu	24	hod	110	1	2 640,00 Kč
Opakovaný úklid a čištění vybavení teras (sedáky, stolky, apod.)	22	hod	130	1	2 860,00 Kč
Vysávání a extrakční čištění umělých koberců	14	hod	130	1	1 820,00 Kč
Opakované čištění odpadkových nádob a popelníků vč. manipulace s odpadem	8	hod	110	1	880,00 Kč
Celková cena bez DPH					8 200,00 Kč
DPH					21% 1 722,00 Kč
Celková cena s DPH					9 922,00 Kč

Datum poslední úpravy: 1.1.2023

Čištění sedacího nábytku (1x ročně) - Václavské náměstí 42, Praha 1 *					
Pravidelné požadované paušální úklidové a čisticí činnosti	požadovaný souhrn, m ² , hod, ks	měrná jednotka	cena za jednotku vč. materiálu	četnost/rok	Součet bez DPH/rok
čištění celočalouněných křesel	500	ks	40	1	20 000,00 Kč
čištění čalouněných židlí	1770	ks	30	1	53 100,00 Kč
čištění a impregnace kožených křesel	170	ks	100	1	17 000,00 Kč
Celková cena bez DPH					90 100,00 Kč
DPH				21%	18 921,00 Kč
Celková cena s DPH					109 021,00 Kč

* není v paušálu - na objednávku

Datum poslední úpravy: 1.1.2023

Celoplošné mytí vnitřních prosklených předělů po celém objektu (1x ročně) - Václavské nám. 42, Praha 1 ^a					
Pravidelné požadované paušální úklidové a čistící činnosti	požadovaný souhrn, m ² , hod, ks	měrná jednotka	cena za jednotku vč. materiálu	četnost/rok	Součet bez DPH/rok
Celoplošné čištění a leštění prosklených předělů, 6.p. - přízemí	1730	m ²	5,5	1	9 515,00 Kč
Leštění v místech nalepené okrasné fólie	250	m ²	7,5	1	1 875,00 Kč
Celková cena bez DPH					11 390,00 Kč
DPH				21%	2 391,90 Kč
Celková cena s DPH					13 781,90 Kč

* není v paušálu - na objednávku

Datum poslední úpravy: 1.1.2023

Příloha č. 5 – Hygienický materiál

Položka	Bližší popis kvality	Značka / Označení	Jednotka	Cena v Kč bez DPH/jednotka
Toaletní papír D 23-24	Dvouvrstvý, 23-24 cm, celulóza, bílý	např. Jumbo, Merida	1 role	37,44
Toaletní papír D 19-20	Dvouvrstvý, 19-20 cm, celulóza, bílý	např. Jumbo, Merida	1 role	24,50
Toaletní papír D 10	Dvouvrstvý, průměr role 100 mm, standard, 200 útržků, recyklovaný, CELULOZA cca. 18m	např. SOFT-EASY, Merida	1 role	3,57
Toaletní papír D 10	Třívrstvý, průměr role 100 mm, bílá celulóza, nadstandard	např. LUNA	1 role	5,00
Papírové ručníky Z-Z	Rozměr 250 x 230 mm, recyklovaný papír šedý nebo béžový s ražbou, 1 bal = 250 ks	např. Merida 250 ks v balíčku šedý (baleno 20 x 250 = 5 000 ks)	1 bal.	11,50
Papírové ručníky Z-Z	Dvouvrstvý, rozměr 250 x 230 mm, recyklovaný papír bílý s ražbou, 1 bal = 150 ks	např. KATRIN	1 bal.	17,60
Papírový ručník v roli	Dvouvrstvý, bílý, 70M	např. STAR premium, Merida	1 role	39,00
Tekuté mýdlo 5 l	Krémové tekuté mýdlo pro mytí namáhané pokožky. Vyniká dokonalými ošetřujícími schopnostmi, různé druhy parfemace.	např. AMADEUS, ALFACCLASSIC	5 l	64,00
Prostředek na nádobí	0,75 l	např. Krystal nádobí	0,75 l	22,00
Tekutý plsek	600g	např. Real, Krystal	600g	25,00
Houbička na nádobí	Standard	houba malá	1 ks	0,95
WC gel	750 ml	např. Krystal	0,75 l	25,50
Závěs.čistič WC	WC blok/WC závěs obyčejný (nikoli BREF)	např. CORMEN	1 ks	9,70
Kostky do pisoáru	Kostky do pisoáru 1kg	BECKENSTEINE, ALFACCLASSIC	1 kg	143,00
Sáčky hygienické	Sáčky hygienické, 1 bal = 25 ks	např. Hermoplastic	1 bal.	9,20
mycí prostředek na sklo (STD + VN42)	mycí prostředek na sklo	Crystal	1 ks	1 780,00
oplachový prostředek (STD + VN42)	oplachový prostředek	Somat Speciál	1 ks	1 580,00
sůl do myček (STD + VN42)	sůl do myček	Somat Speciál	6 kg	230,00
mycí prostředek do myčky	mycí prostředek na nádobí do myčky - tablety	např. Calgonit, Somat	1 bal.	264,00
kuchyňské papírové utěrky Tork (role)	kuchyňské papírové utěrky Tork recyklované	Tork	1 role	52,00
Toaletní papír (STD)	Toal. Papír - Tork Premium 1ks	Tork	1 ks	7,50
Papírové ručníky V	Pap. Ručníky V - Tork běž. 24ks	Tork	1 bal.	21,50
Papírové ručníky V	Pap. Ručníky V - Tork Premium V.I.P.	Tork	1 bal.	56,00
Osvěžovač vzduchu	Osvěžovače DISPENSER air digital	DISPENSER air digital	1 ks	795,00
Vůně do osvěžovače vzduchu	Vůně do osvěžovače DISPENSER air digital, max1 9000 dávek plus limit	DISPENSER 9000 dávek plus limit	1 ks	190,00
Papírové ručníky V – ECONATURAL	Papírové ručníky V – ECONATURAL (dvouvrstvé, recyklované béžové)	ECONATURAL	1 bal.	23,99
Vonné sítko do pisoáru	Vonné sítko do pisoáru	např. FREE-PRO	1 ks	71,00
Pytel na odpad malý - slabý 20l	Pytel na odpad malý - slabý, 40 micro., 500x600 mm - role 20 ks (pro mimořádné svozy, stěhování apod.)	pozor cena za 1 ks (nutno přepočítat, dle balení)	1 role	17,80
Pytel na odpad velký - pevný 100l	Pytel na odpad velký - pevný 80 micro., 1100x700 mm - role 15 ks (pro mimořádné svozy, stěhování apod.)	pozor cena za 1 ks (nutno přepočítat, dle balení)	1 ks	4,10
Pěnové mýdlo	Pěnové mýdlo - např. 700 g/náboj	Merida, Tork	1 ks	131,00
Dezinfekce MERIDASAN	Dezinfekce MERIDASAN Profi Spray 0,5 l	Merida	1 ks	98,00

Uvedené ceny jsou za definované množství a jsou uvedeny v Kč bez DPH a zahrnují veškeré náklady vč. dopravy na objekty dle Přílohy č. 1 Smlouvy.

Datum poslední úpravy: 1.1.2023

Příloha č. 6 - Cenná mapa

Identifikace Biotopy			Kontingenční úhrada																							
			Čísloový součet současných a/či bez DPH																							
Regio	Biotop	Město	Účel	Číslo pop.ár.		A		A+		B		C		D		E		F		G		H		I		Celkový součet
1042	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442
1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442	1442
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50	188,87	7 560,32	8 381,91	6 939,49	16 337,63	2 636,11	16 072,66	546,20	1 881,47	47 655,53
Úhrada plochy (pro příslušné aktualizace, dle obsazenosti a využití prostor)				79642		3 465,36	38 218,28	0,00	0,00	13 437,68	3 310 718,69	1 768,96	914 659,33	2 004,39	38 934,68	46,50										

Výsledky kontingenční úhrady za rok 2021
(doplň. údaje, pokud je to možné)

Příloha č. 7 - Reporty

Soupis paušálních výkonů												Veškeré ceny jsou bez DPH
Region:	VN42	Dodavatel služeb:										
Období:	MM/RRRR											
Budova	Adresa	Alokovat na						Typ				Cena celkem v Kč bez DPH
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1							paušál				

Soupis nadpaušálních výkonů										Všechny ceny jsou bez DPH		
Region:	VN42	Dodavatel služeb:										
Období:	MM/RRRR											
Budova	Adresa	Alokovat na	ID požad. (nahravitel)	Datum zadání	Datum realizace	Priorita	Kat.	Typ	Popis požadavku	Cena práce v Kč	Cena materiálu v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						NP do 10 000 Kč					
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						NP do 10 000 Kč					
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						NP do 10 000 Kč					

Pozn.: podklad pro souhrnnou měsíční fakturaci

Soupis nadpaušálních výkonů										Všecké ceny jsou bez DPH		
Region:	VN42	Dodavatel služeb:										
Období:	MM/RRRR											
Budova	Adresa	Alokovat na	ID požad. (nabízečitel)	Datum zadání	Datum realizace	Priorita	Kat.	Typ	Popis požadavku	Cena práce v Kč	Cena materiálu v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						NP nad 10 000 Kč					
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						NP nad 10 000 Kč					
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						NP nad 10 000 Kč					

Pozn.: pouze pro evidenci, fakturace na základě samostatných nákupních objednávek

Soupis hygienických potřeb										Veškeré ceny jsou bez DPH		
Region:	VN42	Dodavatel služeb:										
Období:	MM/RRRR											
Budova	Adresa	Alokovat na					Typ	Popis požadavku	Cena v Kč bez DPH/1 ks	Počet ks	Cena celkem v Kč bez DPH	
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						Hygienický materiál	Toal. papír D 23-24			0	
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						Hygienický materiál	Toal. papír D 19-20			0	
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						Hygienický materiál	Toal. papír D 10			0	
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						Hygienický materiál	Tekuté mýdlo 5l			0	
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						Hygienický materiál	Pap. ručníky V Econatural			0	
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						Hygienický materiál	Pap. ručníky V Premium VIP			0	
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						Hygienický materiál	Toal. papír D 23-24			0	
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						Hygienický materiál	Toal. papír D 19-20			0	
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						Hygienický materiál	Toal. papír D 10			0	
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						Hygienický materiál	Tekuté mýdlo 5l			0	
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						Hygienický materiál	Pap. ručníky V Econatural			0	
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						Hygienický materiál	Pap. ručníky V Premium VIP			0	
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						Hygienický materiál	Toal. papír D 23-24			0	
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						Hygienický materiál	Toal. papír D 19-20			0	
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						Hygienický materiál	Toal. papír D 10			0	
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						Hygienický materiál	Tekuté mýdlo 5l			0	
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						Hygienický materiál	Pap. ručníky V Econatural			0	
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1						Hygienický materiál	Pap. ručníky V Premium VIP			0	

Soupis paušálních výkonů MIB + výkladce												Všechny ceny jsou bez DPH
Region:	VN42		Dodavatel služeb:									
Období:	MM/RRRR											
Budova	Adresa		Alokovat na						Typ			Cena celkem v Kč bez DPH
VN42	Václavské nám. 42, Praha 1		----						MIB+výkladce			

Report služby: Úklid pracoviště pro nového zaměstnance

Region: VN42 Dodavatel služeb:

pořadí	ID SD požadavku	Pobočka město, ulice	Datum zadání požadavku v KB	Datum schválení požadavku v KB	Požadovaný termín úklidu	Vyřešeno Nevyřešeno + zdůvodnění	měsíc
1		Václavské nám. 42, Praha 1					
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Předávací protokol o převzetí dodávky

Poskytovatel:

Jméno předávajícího:

Za odběratele:

Jméno přebírajícího:

Číslo objednávky (číslo smlouvy): XXXXXXXXXX

Budova KB / Projekt (číslo budovy, číslo projektu): XXXX XXXX

Předmět dodávky:

Potvrzení o převzetí: Rozsah dodávky odpovídá požadavkům objednatele (KB).
Dodávka byla převzata v odpovídající kvalitě.

Poznámky:

Datum předání/převzetí: XX. XX. XXXX

Předávající

Přebírající

Příloha č. 9 - Systém sankcí

		Popis vad	Sankce
Paušální služby	Úroveň 1	Drobné opakované nedostatky úklidu v neklientských prostorech nemající přímý dopad na hygienu práce. Např. pavučiny, neutřený prach, neprovedený úkon (nevytřeno, nevyfluxováno, apod.). Nedostatky v chování a vystupování zaměstnanců poskytovatele Opakované nedodání služby (zadavatel musí opakovaně urgovat dodání)	Snížení měsíční fakturované částky za paušální služby za objekt v němž se vada nalézá až o 20%, při opakovaném výskytu vady možnost dále udělit k již snížené fakturované částce i pokutu do výše 5.000 Kč.
	Úroveň 2	Drobné opakované nedostatky úklidu v klientských prostorách , nemající přímý dopad na hygienu práce. Např. pavučiny, neutřený prach, nevyleštěné skla neprovedený úkon (nevytřeno, nevyfluxováno, apod.).	Snížení měsíční fakturované částky za paušální služby za objekt v němž se vada nalézá až o 30%, při opakovaném výskytu vady možnost dále udělit k již snížené fakturované částce i pokutu do výše 10.000 Kč.
	Úroveň 3	Nedostatky úklidu mající přímý dopad na hygienu práce. Např. nedezinfikované rizikové zóny.	Snížení měsíční fakturované částky za paušální služby za objekt v němž se vada nalézá až o 50%, při opakovaném výskytu vady možnost dále udělit k již snížené fakturované částce i pokutu do výše 20.000 Kč.
Hygienické potřeby	Úroveň 1	Nedodání hygienického materiálu v požadované kvalitě Drobné nedostatky v dodávkách (nedoplněné zásobníky apod.)	Snížení měsíční fakturované částky za objekt v němž se vada nalézá až o 20%, při opakovaném výskytu vady možnost dále udělit k již snížené fakturované částce i pokutu do výše 5.000 Kč.
	Úroveň 2	Opakované nedodání hygienického materiálu v požadované kvalitě (zadavatel musí opakovaně urgovat dodání) Opakované nedostatky v dodávkách (nedoplněné zásobníky apod.) i přes urgence a upozornění zadavatelem	Snížení měsíční fakturované částky za objekt v němž se vada nalézá až o 50%, při opakovaném výskytu vady možnost dále udělit k již snížené fakturované částce i pokutu do výše 20.000 Kč.
Nadpaušální výkony	Úroveň 1	Nedodržení reakční doby na přijetí požadavku / požadavek	Možnost udělení jednorázové pokuty až do výše 5.000 Kč
	Úroveň 2	Nezajištění havarijní služby	Možnost udělení jednorázové pokuty až do výše 20.000 Kč
	Úroveň 3	Omezení / ohrožení provozu banky z důvodu nedodání požadované služby	Možnost udělení jednorázové pokuty až do výše 50.000 Kč

**KB**

Příloha č. 10 - Souhlas držitele zaměstnaneckého průkazu se šedivým pruhem

Souhlas držitele zaměstnaneckého průkazu se šedivým pruhem se zpracováním osobních údajů

*Consent of the holder of employee card with grey strip with
personal data processing*

Já, níže podepsaný / I, undersigned _____

dávám Komerční bance, a.s., IČ: 45317054, se sídlem Na Příkopě 33 čp. 969, 114 07 Praha 1, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 1360, neodvolatelný souhlas k tomu, aby mé osobní údaje uvedené v žádosti o vydání zaměstnaneckého průkazu se šedivým pruhem včetně fotografie zpracovávala po dobu od udělení tohoto souhlasu do uplynutí 10 let od doby odevzdání zaměstnaneckého průkazu se šedivým pruhem zpět Komerční bance, a.s., a to za účelem jejich evidence v personální databázi ODYSEA pro potřeby přehledu o pohybu osob v prostorách Komerční banky, a.s., a zajištění bezpečnosti Komerční banky, a.s.

am granting Komerční banka, a.s., IČ (Identification No.): 45317054, with its registered seat at Na Příkopě 33 No. 969, 114 07 Praha 1, entered in the Business Register maintained with the Municipal Court in Praha, Section B, Insert 1360, my irrevocable consent to process my personal data provided in the application for issuing the employee card with grey strip, including photography, for the period from granting this consent until the lapse of ten years from returning the employee card with grey strip back to Komerční banka, a.s., for the purpose of their record-keeping in the personnel database ODYSEA in order to have records on the movement of persons in the premises of Komerční banka, a.s., and to ensure security of Komerční banka, a.s.

Poučení

Komerční banka, a.s., si Vás dovoluje ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOU“), níže informovat o zpracovávání Vašich osobních údajů a Vašich právech. Komerční banka, a.s., Vás informuje, že bude zpracovávat a je oprávněna zpracovávat Vámi poskytnuté osobní údaje v rozsahu, v jakém jste nám je poskytl za následujícími účely: (i) účely obsažené v rámci Vašeho souhlasu poskytnutého Správci, (ii) jednání o smluvním vztahu, (iii) plnění smlouvy, (iv) ochrana Vašich důležitých zájmů, (v) oprávněné zveřejňování osobních údajů, (vi) ochrana práv Komerční banky, a.s., (vii) archivnictví vedené na základě zákona. Komerční banka, a.s. Vás informuje, že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, tím však nejsou dotčena práva a povinnosti Vás a Komerční banky, a.s., stanovené zvláštními zákony.

Important information

Komerční banka, a.s. would like to inform you below, in accordance with the Act No. 101/2000 Coll., on Personal Data Protection, as amended, of processing your personal data and your rights. Komerční banka, a.s. informs you that it will process and is authorised to process personal data provided by you to the extent in which you have provided them to us for the following purposes: (i) the purposes contained in your consent provided to the Administrator, (ii) negotiations on the contractual relation, (iii) performance of the contract, (iv) protection of your important interests, (v) justified publishing of personal data, (vi) protection of rights of Komerční banka, a.s., (vii) keeping records based on the law. Komerční banka, a.s. informs you that provision of personal data is voluntary, however, your rights and duties and rights and duties of Komerční banka, a.s. specified under specific laws are not affected hereby.

Komerční banka, a.s. Vás informuje, že na svou písemnou žádost máte za podmínek stanovených v ustanovení § 12 ZOOU právo na informace o osobních údajích o Vás zpracovávaných, jakož i že máte další práva stanovená v § 21 ZOOU, a to zejména právo obrátit se v případě porušení našich povinností na Úřad pro ochranu osobních údajů se žádostí o zajištění opatření k nápravě a dále žádat po Komerční bance, a.s. učinění kroků dle § 21 ZOOU.

Komerční banka, a.s. informs you that at your written request you are entitled, under the conditions specified in the provisions of section 12 of the Act on Personal Data Protection, to be informed of personal data processed about you as well as that you have other rights specified in section 21 of the Act on Personal Data Protection, i.e. especially the right to contact, in the case of any breach of our duties, the Office for Personal Data Protection with the request for ensuring corrective measures, and further to request from Komerční banka, a.s. to take steps according to section 21 of the Act on Personal Data Protection.

**KB**

Příloha č. 10 - Souhlas držitele zaměstnaneckého průkazu se šedivým pruhem

V / In _____ dne / on _____

Jméno, příjmení a titul držitele průkazu
Name, surname and title of card holder

Podpis
Signature

Příloha č. 11 - Havarijní služba

Typ objektu	Cena za výjezd HS v Kč bez DPH
CKB	2 000,00

Mimořádné situace, které budou vyžadovat okamžité zajištění úklidových prací mohou být řešeny využitím Havarijní úklidové služby (dále jen "HS").

Reakční časy pro nástup na odstranění mimořádné události v objektu VN42 – 60 min

Havarijní služba je naceňena následujícím modelem:

1. Cena za výjezd
2. Cena za úkony (dle hodinové sazby uvedené v ceníku jednotkových prací vynásobená koeficientem z přepočítavací tabulky).

Datum poslední úpravy: 1.1.2023

Definice pojmů:

Informační systém (IS) je funkční celek zajišťující cílevědomé a systematické shromažďování, zpracovávání, uchovávání a zpřístupňování informací. Jeho součástí jsou technické prostředky (výpočetní a komunikační technika), programové vybavení, informační základna (data), pracovní a organizační postupy v jednotlivých společnostech v rámci skupiny Sociétés Générale (SoGe).

Kontaktní osoba Společnosti – zaměstnanec Společnosti, který je oprávněn za Společnost jednat ve věcech dle tohoto dokumentu (manažer s personální pravomocí).

Služba – jakýkoliv typ plnění (například poskytování služby, provádění díla), které poskytuje Smluvní partner Společnosti dle smlouvy uzavřené se Společností.

Smluvní partner – spolupracující subjekt, který na základě smluvního vztahu poskytuje Společnosti Služby prostřednictvím Specialisty(ů).

Specialista - osoba, která je v pracovním nebo jiném smluvním poměru ke Smluvnímu partnerovi, jejímž prostřednictvím Smluvní partner poskytuje Služby, jež jsou předmětem plnění Smluvního partnera. Specialista je uživatelem IS a pracuje přímo či nepřímo s důvěrnými informacemi poskytovanými Společností. Z tohoto důvodu je povinen seznamovat se s platnou Bezpečnostní politikou Společnosti a s interními předpisy týkajícími se bezpečnosti IS a řídit se jimi. Pokud je Smluvní partner fyzickou osobou (podnikatelem), rozumí se Specialistou i Smluvní partner.

Společnost – společnost v rámci skupiny Sociétés Générale: ALD Automotive s.r.o., U Stavoservisu 527/1, 108 00 Praha 10, Česká republika, IČO: 61063916 (ALD); ALD Automotive Slovakia s. r. o., so sídlom Panónska cesta 47, 851 04 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 47 977 329 (ALD SK); ESSOX s.r.o., České Budějovice, Senovážné nám. 231/7, PSČ 37021, Česká republika, IČO: 26764652 (ESSOX); Factoring KB, a. s., náměstí Junkových 2772/1, 155 00 Praha 5, Česká republika, IČO: 25148290 (FKB); KB Penzijní společnost, a. s., se sídlem: náměstí Junkových 2772/1, Praha 5, PSČ 155 00, Česká republika, IČO: 61860018 (KBPS); Komerční banka, a.s., Na Příkopě 33 čp. 969, Praha 1, PSČ 114 07, Česká republika, IČO: 45317054 (KB); Komerční banka, a.s., pobočka zahraniční banky, Hodžovo náměstí 1A, Bratislava, PSČ 811 06, Slovenská republika, IČO: 47 231 564 (KBSK), jako organizační složka KB; Komerční pojišťovna, a.s., Praha 8, Karolinská 1, čp. 650, PSČ 18600, Česká republika, IČO: 63998017 (KP); Modrá pyramida stavební spojitelná, a.s., Bělehradská 128, čp.222, Praha 2, PSČ 12021, Česká republika, IČO: 60192852, (MPSS); SG Equipment Finance Czech Republic s.r.o., náměstí Junkových 2772/1, Praha 5 – Stodůlky, PSČ 155 00, Česká republika, IČO: 61061344 (SGEF); SG Equipment Finance Czech Republic s.r.o. - organizační složka, Hodžovo nám. 1A, Bratislava 1, PSČ 811 06, Slovenská republika, IČO: 31785972 (SGEF SK); STD2, s.r.o., Václavské náměstí 796/42, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO:27629317; VN 42, s.r.o., Václavské náměstí 796/42, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 02022818; KB SmartSolutions, s.r.o., Václavské náměstí 796/42, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO:02021161.

Specialista je povinen řídit se níže uvedenými pravidly:

1. Specialista je povinen se řídit vnitřními předpisy Společnosti, se kterými byl Společností seznámen.
2. Specialista musí mít založen svůj osobní účet v DS doméně, tj. má své osobní číslo a Smluvní partner převzal za Specialistu případné záruky pro případ způsobení škody.
3. Specialista je povinen používat prostředky IS a výstupy z IS pouze k výkonu Služeb, jež jsou předmětem plnění Smluvního partnera v souladu s uzavřenou smlouvou mezi Společností a Smluvním partnerem nebo na základě pokynů Kontaktní osoby Společnosti daných dle dohodnutého rozsahu Služby.
4. Specialista je povinen informace a data, získané v rámci IS, používat pouze k výkonu Služeb, jež jsou předmětem plnění Smluvního partnera, a předávat je pouze oprávněným subjektům¹. Informace a data, které nejsou určeny k veřejné publikaci mimo Společnost, musí uchovávat v tajnosti.
5. Specialista je povinen během práce s IS používat pouze oprávněné přístupy do IS. Je zakázáno pokoušet se o neoprávněný přístup do IS, sdílet své přístupové údaje s jiným uživatelem, či používat cizích přístupových profilů a oprávnění do IS. Je dále zakázáno se snažit modifikovat, či obcházet stávající zabezpečení IS.
6. Pokud Specialista zjistí, že je mu umožněn přístup i do jiných částí IS, než vyplývá z výkonu Služby, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Odpovědnému zaměstnanci Společnosti. Ten zajistí odebrání nadbytečných práv v souladu s principem need-to-know a platnými vnitřními předpisy.
7. Informace sloužící k autentizaci do IS a k přístupu ke kryptografickým klíčům (například heslo, PIN) je Specialista povinen udržovat v tajnosti a nikdy je nesmí sdělovat jiným osobám. V případě kompromitace těchto informací nebo podezření na ní je nutné neprodleně provést změnu (pokud je to možné) a informovat o dané skutečnosti Odpovědného zaměstnance Společnosti.
8. Pokud jsou Specialistovi přiděleny autentizační předměty do systémů a ke kryptografickým klíčům (například čipová karta, security box), nesmí je půjčovat / sdílet s jinými osobami. Zároveň musí dbát na jejich bezpečné uložení a případnou ztrátu neprodleně oznámit Kontaktní osobě Společnosti.
9. Specialista nesmí používat a dále šířit podezřelá a neproověřená informace a data, doručené elektronickou poštou nebo na přenosných datových médiích (CD médium, USB disk, apod.).
10. Je zakázáno provádět neoprávněné zásahy do IS, zejména instalovat software, nastavovat parametry systému, provádět hardwarové úpravy; tyto činnosti jsou oprávněni vykonávat pouze zaměstnanci Společnosti. Dále je zakázáno mazat nebo modifikovat data, jež bezprostředně nesouvisí se Službou.
11. Specialista je povinen dodržovat licenční ujednání spojená s prostředky IS a výstupy z IS, vždy také v souladu se smlouvou uzavřenou mezi Společností a Smluvním partnerem nebo na základě pokynů Kontaktní osoby Společnosti daných dle dohodnutého rozsahu Služby.
12. Specialista je povinen oznámit Kontaktní osobě Společnosti veškeré závady a problémy s IS, informovat ho o narušení bezpečnosti IS, případných rizicích a zjištěných bezpečnostních nedostacích a incidentech souvisejících IS.
13. Specialista je povinen zajistit používané prostředky IS proti zneužití (zejména odhlášení se z aplikací a systému, spuštění sporiče obrazovky chráněného heslem v případě jakékoliv nepřítomnosti, fyzické zabezpečení výpočetní techniky). Dále je povinen uschovávat výstupy z IS, uložené na přenosných médiích nebo v tištěné formě na bezpečném místě.

¹ Osoba s právem nakládat s informací v souladu s kategorizačním modelem důvěrnosti informací společnosti, popřípadě oprávněná s informací nakládat na základě pověření, či souhlasu vlastníka informace.

Nedodržení výše uvedených zásad může být posuzováno jako porušení smluvních ujednání o spolupráci a může vést k odstoupení Společnosti od smlouvy se Smluvním partnerem a povinnosti Smluvního partnera nahradit Společnosti prokazatelně vzniklou škodu.

Já, níže podepsaný Specialista, beru na vědomí, že:

- (i) moje aktivity v IS jsou z důvodu zvláštní povahy činnosti společnosti monitorovány a přístupy do jednotlivých informačních systémů a na internet jsou pro účely kontroly logovány; emailová komunikace odesílaná mimo KB a skupinu SoGe je monitorována stejně jako upload dat do internetu na webová úložiště, webové emaily a do sociálních sítí. Cílem monitoringu je chránit klientská data tak, aby z banky neodcházely citlivé klientské či jiné informace. Tuto povinnost bance ukládá legislativa. Kontrola bude probíhat automatizovaně, tedy bez lidského zásahu, na pozadí elektronické komunikace z prostředí KB. Monitorovány budou odchozí informace - tedy zprávy, jejich přílohy, data nahrávaná mimo systémy KB a podobně;
- (ii) Společnost, s jejímž informačním systémem pracuji nebo budu pracovat, bude zpracovávat moje níže uvedené osobní údaje za účelem souvisejícím s bezpečností IS Společnosti a evidencí v personálním systému, a to po dobu smluvní spolupráce se Smluvním partnerem a dobu následujících deseti let.

Společnost mě informovala, že:

- (i) zpracování níže uvedených osobních údajů představuje oprávněný zájem Společnosti a je možné vůči němu podat námitku; Poznámka: Pokud Specialista se Společností uzavřel smlouvu jako Smluvní partner osobně, jedná se ve vztahu k evidenci v personálním systému o zákonný titul plnění smlouvy bez práva na námitku;
- (ii) mám právo Společnost požádat o přístup k osobním údajům o mně zpracovávaných;
- (iii) mám právo na opravu a výmaz evidovaných osobních údajů, případně na omezení jejich zpracování;
- (iv) mám rovněž právo (v případě porušení povinností Společnosti) obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Tento dokument je vyhotoven ve dvou výtiscích, z nichž Společnost a Specialista obdrží po jednom vyhotovení.

Svým podpisem stvrzuji, že jsem se s výše uvedenými zásadami a povinnostmi seznámil/a.

V _____ dne: _____

Vyplňuje Specialista

Příjmení, jméno, titul:

Rodné číslo:

Telefonní spojení (GSM):

(toto telefonní spojení bude uvedeno v seznamu kontaktů Společnosti)

Adresa bydliště:

Smluvní partner:

Podpis Specialisty

Společnost skupiny Sociétés Générales:

Vyplňuje zástupce Společnosti skupiny Sociétés Générales

Organizační útvar Společnosti:

Kontaktní osoba Společnosti (manažer s personální pravomocí) [jméno, příjmení, titul]:

Druh Služby vykonávané pro Společnost:

Adresa pracoviště:

Výskyt na pracovišti: ☐ ANO ☐ NE

Typ smlouvy: ☐ IČO přes KB

☐ IČO přes poskytovatele TPP consulting

☐ Bodyshop – externista přes jiného poskytovatele než TPP

☐ FTFP – fix time fix price - smlouva se společností a společnost dodává zaměstnance (uklid, ...)

☐ Ostatní – především přístupy do systémů (externí audit, ...)

Požadujeme IT techniku: ☐ ANO ☐ NE

Datum zahájení poskytování Služby:

Datum předpokládaného ukončení poskytování Služby:

- ☐ **Zaškrtněte v případě potřeby vystavení papírového průkazu Specialisty.** K žádosti pak připojte fotografii držitele o rozměrech 3,5 x 4,5 cm (běžný rozměr na občanský průkaz či pas), která odpovídá aktuální podobě.

Podpis Kontaktní osoby Společnost
(manažer s personální pravomocí)

OBSAH

1.	Standardní smluvní ustanovení v oblasti ochrany informačních systémů a DAT	1
1.1.	Povinnosti v rámci všeobecné bezpečnosti.....	1
1.2.	Povinnosti vztahující se k ochraně informačního systému poskytovatele služeb	1
1.3.	Bezpečnost produktů a služeb dodávaných poskytovatelem služeb	2
1.4.	Závazky v případě, kdy poskytovatel služeb používá informační systém objednatele.....	3
1.5.	Informační a ohlašovací povinnost.....	3
1.6.	Malware.....	4
1.7.	Povinnosti bezpečnostního útvaru poskytovatele služeb	4
1.8.	Kontrola a audit	4
1.8.1.	Audity technické bezpečnosti.....	4
1.8.2.	Vypořádání nedostatků	4
1.9.	Povinnosti v rámci testování bezpečnosti zdrojového kódu software	5
1.10.	Další ujednání v oblasti ochrany informací a dat	5

1. STANDARDNÍ SMLUVNÍ USTANOVENÍ V OBLASTI OCHRANY INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ A DAT

1.1. POVINNOSTI V RÁMCI VŠEOBECNÉ BEZPEČNOSTI

Povinnosti poskytovatele služeb (zhotovitele díla apod.) je zavádět nezbytná technická a organizační opatření pro zajištění bezpečnosti služeb včetně informačních systémů a dat objednatele, s cílem:

- udržovat odpovídající úroveň bezpečnostní způsobilosti informačních systémů pro služby poskytované v souladu se smluvními podmínkami (kvalifikační, autorizační a certifikační podmínky) a být schopen na požádání jejich plnění prokázat. Poskytovatel služeb musí rovněž doložit, že má dostatečné znalosti o požadovaných technologiích a vlastní nezbytné know-how,
- zajistit důvěrnost, dostupnost, integritu informačního systému objednatele, a to do míry možných dopadů objednaných služeb na něj,
- chránit veškeré informace, data a údaje před vyjádřením, pozměňováním, zničením, ztrátou, zkrácením, neoprávněným zpřístupněním a zpracováním, a to ať již by šlo o činnosti náhodné, neoprávněné či nezákonné,
- zajistit monitoring a audit operací při zpracování informací a dat objednatele, implementovat procesní a technická opatření, která vedou ke snížení rizika a vzniku bezpečnostních incidentů.

Poskytovatel služeb se zavazuje prokázat, že tato opatření zavedl v celém období trvání smlouvy, a to bez zbytečného odkladu na požádání ze strany objednatele.

Bezpečnostní politika, postupy a opatření zaváděné poskytovatelem služeb, případně i na základě pokynů objednatele, musí být v každém případě řádně zdokumentovány, zpřístupněny objednateli a upraveny při zohlednění citlivosti poskytovaných služeb, přičemž musí být po celou dobu v souladu s legislativou a praxí uplatnitelnou v dané oblasti.

1.2. POVINNOSTI VZTAHUJÍCÍ SE K OCHRANĚ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU POSKYTOVATELE SLUŽEB

S ohledem na citlivost dat objednatele, která mohou být v informačním systému poskytovatele služeb zpracovávána, poskytovatel služeb bude věnovat zvláštní pozornost tomu, aby zajistil fyzickou a logickou bezpečnost informačního systému, který pro zpracování dat objednatele využívá.

Pokud informační systém poskytovatele služeb zpracovává data objednatele, potom musí poskytovatel služeb zajistit následující:

- Zajistí ochranu důvěrnosti, dostupnost a integritu svého informačního systému;
Bezpečnostní opatření zavedená poskytovatelem služeb musí být zdokumentována a být v souladu s legislativou a odvětvovou praxí uplatnitelnou v dané oblasti a na odpovídající úrovni;
- Zajistí zálohování dat nezbytných pro vlastní službu a dat objednatele, podle potřeby a na vyžádání objednatele tak, že jak službu, tak i data bude možné obnovit dle smluvních podmínek;
- Postupy pro zálohování a obnovení budou nastaveny a předány objednateli na začátku poskytování služby. Musí zahrnovat zejména odpovědnost, periodicitu, technické parametry, postupy k řízení přístupu, postupy pro obnovení dat, včetně kontrolních postupů. Poskytovatel služeb se zavazuje, že bude

pravidelně, nejméně však jednou měsíčně, provádět zkoušku obnovy dat a bude objednateli na jeho vyžádání sdělovat výsledky této zkoušky;

- Zajistí uložení a zpracování dat objednatele, která musí být uložena odděleně od vlastních dat poskytovatele anebo dat náležejících třetím stranám;
- Zajistí zavedení systémů řízení oprávnění pro všechny uživatele (osobní účty, technické účty, apod.) kteří mají přístup k datům objednatele prostřednictvím řízeného fyzického a logického přístupu;
- Zajistí předložení, na základě požadavku objednatele a bezodkladně, všech stop a záznamů (např. auditních logů, událostí a bezpečnostních incidentů) a veškerých bezpečnostních analýz, prováděných poskytovatelem služeb po celou dobu trvání smlouvy;
- zavede bezpečnostní politiku určenou k tomu, aby byly udržovány použitelné záznamy po dobu jednoho roku, dále záznamy činností a/nebo pokusů o činnosti prováděné na vlastním informačním systému poskytovatele služeb (např. toky přichozích/odchozích dat, nové verze aplikací, výsledky testování, počty chyb, odstranění duplicit, výmazy dat, atd.) pro účely kontrol (auditů) či pro důkazní účely. Záznamy musí zahrnovat: zdroj a cíl služby, typ události, identifikaci uživatele či systému a přesný časový údaj.
- Zajistí a zavede opatření do osmačtyřiceti (48) hodin od zjištění incidentu či hrozby, které mohou ovlivnit vlastní informační systém poskytovatele služeb, vhodné posílení bezpečnostních opatření či jakéhokoliv jiné řešení, které umožňuje účinně reagovat na incident či hrozbu. Poskytovatel služeb se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat objednatele o takových incidentech či hrozbách.

Poskytovatel služeb se zavazuje prokázat, že zaváděl výše uvedená opatření po celou dobu trvání smlouvy, a bez zbytečného odkladu po vyžádání ze strany objednatele.

Poskytovatel služeb se zavazuje informovat objednatele o lokalitách (stát, město, ulice), kde jsou jeho informace a data uložena, zpracovávána a na jakém hostingu se nacházejí. Objednatel může určit/omezit geografické oblasti, kde mohou být jeho data uložena, zpracovávána a na jakém hosting se nacházejí. Zmíněné geografické oblasti jsou definovány ve smlouvě.

Poskytovatel a/nebo subdodavatel písemně schválený objednatelem je oprávněn využít takovou lokalitu pouze v případě, pokud je dohodnuta ve smlouvě nebo následně písemně schválena objednatelem v rámci dodatku ke smlouvě.

1.3. BEZPEČNOST PRODUKTŮ A SLUŽEB DODÁVANÝCH POSKYTOVATELEM SLUŽEB

Zranitelnost znamená jakoukoliv vadu, slabinu, chybu v provedení či malware ovlivňující příslušné produkty či služby, na které se vztahuje smlouva.

Závažná zranitelnost je potom taková, která může mít vážné dopady na informace a data a/nebo informační systém objednatele.

Poskytovatel služeb se zavazuje:

- pokud je zjištěn nový případ závažné zranitelnosti: předložit objednateli do osmi (8) pracovních hodin, od okamžiku zjištění zranitelnosti, rozbor dopadů a plán nápravných opatření v souladu s požadavky objednatele,
 - předložit objednateli do dvou (2) pracovních dní od okamžiku zjištění zranitelnosti, jakékoliv zmírňující či dočasné řešení, které však žádným způsobem nemění cenu či funkčnost produktů a služeb dodávaných podle smlouvy,
 - předložit objednateli konečné řešení problému do pěti (5) pracovních dní od okamžiku zjištění zranitelnosti,
- pokud je zjištěn nový případ zranitelnosti, která není klasifikována jako závažná zranitelnost:
 - předložit objednateli do čtyř (4) pracovních dní od okamžiku zjištění zranitelnosti, jakékoliv zmírňující či dočasné řešení, které však žádným způsobem nemění cenu či funkčnost produktů a služeb zahrnutých v rámci smlouvy,
 - tam, kde nebude vhodné nápravné opatření zajištěno do čtyř (4) pracovních dní od okamžiku zjištění zranitelnosti, bude objednateli předloženo konečné řešení k odstranění problému do osmi (8) pracovních dní od zjištění zranitelnosti a objednatel bude pravidelně informován o postupu poskytovatele služeb,
 - ze strany výrobce/vývojáře dodat objednateli softwarovou aplikaci nezbytnou pro odstranění zranitelnosti,
- v obecné rovině, informovat objednatele o rizicích, souvisejících s bezpečností a ochranou informačních systémů a nabídnout zavedení konkrétních opatření pro detekci pokusů o narušení a bezpečnostních incidentů při uvedení souvisejících nákladů, které musí objednatel schválit.

1.4. ZÁVAZKY V PŘÍPADĚ, KDY POSKYTOVATEL SLUŽEB POUŽÍVÁ INFORMAČNÍ SYSTÉM OBJEDNATELE

Poskytovatel služeb se zavazuje používat jen takové zdroje a prostředky pro připojení k informačnímu systému objednatele, které mu objednatel poskytne, a to výhradně pro účely poskytování služeb dohodnutých v rámci smlouvy a v přísném souladu s bezpečnostními politikami informačního systému objednatele, které budou poskytovateli služeb předány. V tomto ohledu, se poskytovateli služeb, bez výslovného oprávnění ze strany objednatele, nepovoluje jakékoliv používání, sdělování, šíření či přenášení důvěrných informací a dat objednatele mimo informační systém objednatele.

Tam, kde pracovníci poskytovatele služeb mohou mít přístup k informačnímu systému objednatele a kde jsou objednatelem k takovému přístupu výslovně a předem zmocněni, ať již jde o přístup při práci v prostorách objednatele, nebo formou vzdáleného přístupu, vyžaduje bezpečnostní politika informačního systému objednatele, aby se takoví pracovníci seznamovali s materiály, vztahujícími se k oblasti bezpečnosti informačních systémů, které jsou pro ně určeny a řídili se jimi.

Poskytovatel služeb zajistí, že jeho zaměstnanci budou pravidelně seznámeni a proškoleni s materiály, které jsou pro ně určeny, a to ještě před jejich přidělením k daným úkolům či během několika prvních dní, během nichž jim objednatel tyto podklady poskytne.

1.5. INFORMAČNÍ A OHLAŠOVACÍ POVINNOST

Poskytovatel služeb je povinen:

- bez zbytečného odkladu informovat objednatele o jakémkoliv bezpečnostním incidentu, který vznikne v jeho informačním systému (včetně přístupu neoprávněné třetí strany, ztráty dat, poškození integrity dat, zavlečení malwaru a/nebo nestandardního použití informačních systémů používaných pro služby objednatele), a to kdykoliv, kdy takový incident může ovlivnit informační systém, služby, informace a data objednatele s ohledem na poskytovanou službu;
- zajistit, aby pracovníci pověřeni takovými úkoly dodržovali tyto povinnosti a zajistit jejich pravidelnou informovanost o nich,
- informovat objednatele o jakýchkoliv organizačních a technických změnách, které by mohly mít negativní vliv na bezpečnost informací a dat objednatele;
- zavést pravidelný monitoring, který určí objednatel, s cílem snížit rizika odcizení informací a dat objednatele, nebo neoprávněného přístupu k nim jakoukoliv třetí stranou nebo jakýmkoliv uživatelem jednajícím za poskytovatele služeb;
- zavést metodiku řízení bezpečnostních incidentů, která bude popisovat proces pro detekci bezpečnostních incidentů, odezvy a spuštění procesů krizového managementu; metodika a její případné změny podléhají předchozímu písemnému souhlasu objednatele;
- poskytovat součinnost objednateli, a to bez nároku na dodatečnou odměnu, při přijímání nápravných opatření či vypořádání se s bezpečnostními incidenty, včetně informování příslušných orgánů a osob, které by takovým narušením mohly být poškozeny;
- bez zbytečného odkladu specifikovat záložní a nápravné postupy pro zvládnutí těchto incidentů, včetně jejich dopadů na ochranu informačního systému objednatele a bezpečnost jeho informací a dat.

Poskytovatel služeb má za povinnost předložit objednateli na požádání výsledky bezpečnostního auditu informačního systému poskytovatele (zejména identifikována rizika a zranitelnosti) ve vztahu k poskytované službě prováděného minimálně jednou ročně provedeného třetí stranou u jakéhokoliv produktu a softwaru licencovaného poskytovatelem služeb při přechodu na produkční provoz či při každé zásadní změně či aktualizaci. Poskytovatel služby se zavazuje implementovat bezpečnostní opatření v celém životním cyklu od vývoje, realizaci až po ostrý provoz, kde musí objednateli doložit nastavení procesů a technologií, které vedou ke snížení rizika a zlepšení kvality kódu, produktů či služeb poskytovatele.

1.6. MALWARE

*Pojem **Malware** znamená škodlivý strojový kód, včetně specifických virů, logických bomb, červů, trojských koní, či jakýchkoliv jiných kódů či instrukcí infikujících či napadajících jakékoliv programy, software, data, soubory, databáze, počítače či jiný hardware a jeho komponenty a které poškozují či vyzrazují utajení dat či ohrožují jejich integritu, přičemž ruší některé či všechny operace, obsazují veškeré či některé části informačního systému a umožňují, aby se činnosti systému odchylovaly od jejich určeného účelu.*

Poskytovatel služeb přijme veškerá nezbytná preventivní opatření proti zavlečení malwaru do informačního systému, který může obsahovat informace a data objednatele a také taková odpovídající opatření, která existenci malwaru zjistí. Za tímto účelem, poskytovatel služeb bude provádět odpovídající bezpečnostní testy a zavazuje se ke kontrole komponent informačního systému před tím, než je objednateli dodá.

Pokud již k zavlečení malwaru do informačního systému dojde, poskytovatel služeb a objednatel se dohodli na tom, že budou pracovat ve vzájemné shodě k tomu, aby zjistili jeho zdroj a opravili vzniklé škody bez prodlení.

Pokud se zjistí, že nákazu či zavlečení malwaru lze přiřadit objednateli, potom objednatel ponese náklady na diagnostiku a obnovení dotčených systému či služeb.

Pokud se zjistí, že nákazu a zavlečení malwaru lze přiřadit poskytovateli služeb, potom poskytovatel služeb ponese náklady na diagnostiku a obnovení dotčeného systému či služeb.

Pokud se na identifikaci zavinění kontaktní osoby smluvních stran nedohodnou, bude se postupovat dle postupu pro řešení sporu uvedeného ve smlouvě.

1.7. POVINNOSTI BEZPEČNOSTNÍHO ÚTVARU POSKYTOVATELE SLUŽEB

Poskytovatel služeb je povinen určit manažera pro bezpečnost a řízení rizik, který bude jediným kontaktním místem objednatele pro tuto problematiku (možný kontakt i na DPO (pověřenec pro ochranu osobních údajů) dle Nařízení EU č. 2016/679).

1.8. KONTROLA A AUDIT

Poskytovatel služeb se zavazuje zajistit, aby úroveň kontroly rizik byla soustavně monitorována a aby bezpečnostní politika a pravidla uplatňovaná na služby byly dodržovány, včetně jeho subdodavatelů.

1.8.1. AUDITY TECHNICKÉ BEZPEČNOSTI

Poskytovatel služeb souhlasí, že objednatel je oprávněn provádět technické audity (včetně skenování, automatického testování zranitelnosti, zkoušek na infiltraci, auditů konfigurace a infrastruktury, případně dotazování, či ověřování) na informačním systému poskytovatele a i u jakékoliv třetí strany – subdodavatelů, včetně těch společností, které hostují částečně či celý informační systém poskytovatele služeb. Objednatel je oprávněn pověřit provedením auditu třetí stranu, se kterou bude uzavřena smlouva o mlčenlivosti, jejíž smluvní stranou bude i poskytovatel. Bez této smlouvy je oprávněna audit provést Česká národní banka.

Objednatel bude audity provádět primárně formou dotazování a vzdáleného ověřování, zejména v případě důvodného podezření z narušení či zranitelnosti informačního systému poskytovatele i na místě.

Auditorovi bude umožněno provádět technický audit, či provádět nezbytné dotazování s cílem ověřit úroveň bezpečnosti příslušných systémů. Tyto zkoušky budou sestávat ze souborů prováděných testů, ať automatizovaných či manuálních, zvnějšku či v informačním systému poskytovatele služeb, či v informačním systému kteréhokoliv subdodavatele, který je zaangažován na poskytování daných služeb, a to s cílem zjistit jakékoliv zranitelnosti, které by umožnily uživatelům se infiltrovat do testovaného systému.

V tomto ohledu poskytovatel služeb zaručuje, že je držitelem nezbytných a dostatečných práv a oprávnění k provádění shora uvedených technických auditů na daném informačním systému a informačních systémech všech třetích stran, které mohou být zaangažovány či jinak dotčeny.

Tyto technické audity budou prováděny v souladu s platnou regulací a legislativou a budou předmětem předchozího upozornění sděleného poskytovateli služeb a nenaruší poskytování služeb.

Tímto se rozumí, že účelem těchto technických auditů není umožnit objednateli přístup k datům jiných klientů poskytovatele služeb, ale pouze ověřit bezpečnost systému a infrastruktury, v rámci kterých mu jsou služby poskytovány.

1.8.2. VYPOŘÁDÁNÍ NEDOSTATKŮ

Zranitelnosti zjištěné auditem budou vyhodnoceny a bude s nimi nakládáno podle podmínek uvedených v oddílu „Bezpečnost“, v článku „Bezpečnost produktů a služeb dodávaných poskytovatelem služeb“.

V případě, že poskytovatel služeb nezajistí nápravu nedostatků zjištěných auditem v požadované lhůtě, potom bude objednatel automaticky oprávněn odstoupit od smlouvy bez předchozího upozornění, aniž by to přitom nějak ovlivnilo jeho nárok na jakékoliv odškodnění, které může v této souvislosti požadovat.

1.9. POVINNOSTI V RÁMCI TESTOVÁNÍ BEZPEČNOSTI ZDROJOVÉHO KÓDU SOFTWARE

V případě, že je předmětem plnění dle příslušné smlouvy (např. smlouva dílo, smlouva o poskytování služeb, licenční smlouva) dodání či vývoj software poskytovatelem objednateli, je poskytovatel povinen provádět na vlastní náklady bezpečnostní analýzu a test zdrojového kódu software (tzv. *Security Code Review*) podle verifikačních požadavků OWASP Application Security Verification Standard (ASVS), a to před předáním zdrojového kódu software objednateli. Poskytovatel je rovněž povinen na výzvu objednatele doložit objednateli dostatečné důkazy o důkladném testování zdrojového kódu software. V případě sporu o kvalitě provedeného testování je poskytovatel povinen objednateli na výzvu objednatele předložit dostatečné důkazy o skutečnostech, že každý relevantní požadavek, který může mít vliv na bezpečnost a řádnou funkci zdrojového kódu software, byl poskytovatelem otestován, a pokud nebyl, je poskytovatel povinen objednateli zdůvodnit jeho netestování. Objednatel je oprávněn v případě pochybností o kvalitě provedeného testování požadovat na poskytovateli dodatečné otestování zdrojového kódu software na náklady poskytovatele.

V případě, že poskytovatel nesplní povinnosti na *Security Code Review*, nebo v případě zjištění vad, a to zjevných zjištěných v rámci převzetí software, které zabraňují dle názoru objednatele nasazení zdrojového kódu software do produkčního prostředí objednatele, či skrytých, které se objeví až po převzetí software objednatel, je poskytovatel povinen objednateli uhradit náklady vzniklé objednateli v souvislosti se zjištěním a odstraněním takovýchto vad.

1.10. DALŠÍ UJEDNÁNÍ V OBLASTI OCHRANY INFORMACÍ A DAT

Pracovníci poskytovatele jím budou proškoleni v oblasti ochrany údajů (informace, data, osobní údaje apod.), zejména pak s ohledem na platné a účinné právní a regulatorní předpisy (například Zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR)).

Poskytovatel je povinen sledovat aktuálnost uvedených legislativních předpisů a případně reagovat na jejich novelizaci.

Poskytovatel doloží objednateli v pravidelných intervalech minimálně jednou za dva roky správné provádění ochrany údajů, včetně provádění školení a to zprávou (papírovou nebo elektronickou) ve formě evidence.

Poskytovatel zajistí, že zpracovávané údaje neopustí bezpečnostní perimetr objednatele:

- a. bezpečnostní perimetr pro údaje zpracovávané mimo informační systém (například tištěné materiály) je definován výčtem budov, místností, které jsou pod bezpečnostní ochranou objednatele/poskytovatele, kde dochází ke zpracování údajů, viz zejména místo plnění dle smlouvy;
- b. bezpečnostní perimetr pro údaje zpracovávané v rámci informačního systému je definován zařízeními ve správě objednatele, výjimka může být udělena jen na základě formální žádosti a písemné schválení objednatele a při splnění následujících minimálních podmínek:
 - i. údaje budou zpracovávány jen na HW zařízeních plně pod správou poskytovatele (zpracování v cloud computing se nepřipouští);
 - ii. údaje budou zabezpečeny proti případnému odcizení přenosných HW komponent šifrováním;
 - iii. na HW poskytovatele pro zpracování údajů je implementována standardní bezpečnost založená na důsledném aplikování přístupových práv, o důležitých událostech jsou tvořeny bezpečnostní záznamy;
 - iv. místnost s ostatním HW vybavením je uzamčena a přístup je omezen jen na vybrané pracovníky poskytovatele, místnost tvoří režimové pracoviště;
 - v. údaje jsou zálohovány standardními procedurami poskytovatele;
 - vi. elektronické přenosy údajů předávaných objednatelům nejsou možné mimo síť určenou k přenosu dat dohodnutou mezi smluvními stranami.

Cloud computing - model uplatňovaný v oblasti informačních a komunikačních systémů a technologií, který umožní získat síťový přístup ke konfigurovatelným výpočetním prostředkům (např. síť, servery, datová úložiště, aplikace a služby), které jsou sdíleny větším množstvím uživatelů a jejichž kapacita je poskytována a opět uvolňována s minimálními nároky na jejich správu anebo na intervenci poskytovatele cloud computingu.

Použití evropských předpisů o předávání údajů mimo Evropskou unii

Poskytovatel zajistí, že žádné údaje od objednatele, tj. včetně osobních údajů fyzických osob, nebudou předávány mimo státy Evropské unie poskytovatelem a/nebo jakoukoliv osobou jednající jeho jménem a/nebo subdodavatelem. Objednatel je oprávněn si plnění této povinnosti ověřit.

Poskytovatel, pokud tak bude dohodnuto s objednatelem, je oprávněn v rozsahu nezbytně nutném pro plnění smlouvy, využít zdroje zpracování dat ve státě, který nezajišťuje adekvátní úroveň ochrany údajů dle Nařízení EU č. 2016/679 (GDPR), za podmínky uzavření standardních smluvních doložek, jak jsou stanoveny ve smyslu článku 46. GDPR. Na žádost objednatele budou tyto doložky podepsány poskytovatelem, subdodavatelem, pokud je zahrnut do zpracování, a objednatelem. Poskytovatel zajistí podepsání a plnění těchto doložek ze strany subdodavatele. V případě požadavku schválení takového předávání Úřadem pro ochranu osobních údajů či jiným obdobným regulačním orgánem bude možné nechat zpracovávat údaje ve třetím státě pouze v případě obdržení souhlasu takového orgánu, vedle podpisu výše uvedených doložek, pokud jsou dle GDPR nutné (více zejména čl. 46. GDPR).