
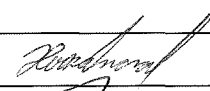
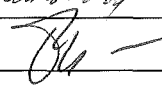







4776/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

| | | | | |
|-----------------------------|--|--------|-----------|-----------------------------|
| Název dokumentu: | Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny | | | |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána | | | |
| Schváleno: | RK | Datum: | 27.6.2017 | Č.usnesení: 1175/22/2017/RK |
| Dokument uložen u: | OddPKŽÚ | | | |
| Počet vyhotovení: | 2 | | | |
| Adresát: | OSTROV POHODY zapsaný spolek | | | |
| Smluvní částka: 1) | 30000.00 | | | |
| Odpovědný odbor: 2) | odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu | | | |
| Podpis zajistit do: | | | | |

| | Pracoviště/pracovník | Datum | Podpis | |
|---|----------------------|-----------------|---|---|
| Zpracoval: | OKPPCR/J. Panáčková | 13.7.2017 |  | |
| Projednáno s: | | | | |
| Právní kontrola: | OKPPCR/E. Herzánová | 17.7.2017 |  | |
| Předkládá: | OKPPCR/J. Panáčková | 13.7.2017 |  | |
| Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3) | OKPPCR/L. Seidl | 13.7.2017 |  | |
| Zodpovídá: | Příkazce operace: | OKPPCR/L. Seidl | 13.7.2017 |  |
| | Správce rozpočtu: | OE/R. Tesařová | 18.07.2017 |  |

Poznámka:

Subjekt (IČO: 26531682), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: panackova, datum ověření: 13.07.2017 08:46:59):

GP "Regionální kultura 2017" ID FV02041.0029 - poskytnutí dotace

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 30000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3319, ORJ: 1384, ORG: POL: 5222
UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košílce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

4776/17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0029

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2938317

a

OSTROV POHODY zapsaný spolek

se sídlem: Vrchlického 419/8, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 26531682
zastoupený: Ing. Martinem Müllerem, vedoucím spolku
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
číslo účtu: 4075433001/5500

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Ostrov pohody 2017 - barokní**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **30 000 Kč** (slovy: Třicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Celkové náklady akce | 125 500 Kč |
| Výše dotace v Kč | 30 000 Kč |
| Výše dotace v % | 23,9% z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 76,1% z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 95 500 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. ledna 2018**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
 - e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
 - f) úhrada úvěrů a půjček,
 - g) penále, pokuty,
 - h) náhrady škod a manka,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) opravy a udržování.
- 5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0029**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **28. února 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.fondvysociny.cz/grafické podklady](http://www.fondvysociny.cz/grafické_podklady).
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
 - b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

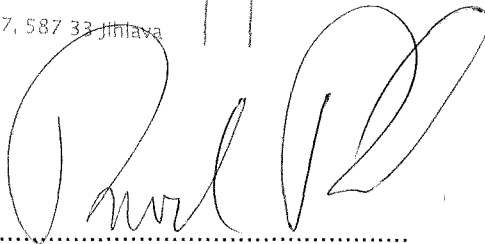
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 5. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č. 1175/22/2017/RK.

V Jihlavě - 2. 08. 2017

ve Jihlavě u. Sáz. dne 24. 7. 2017

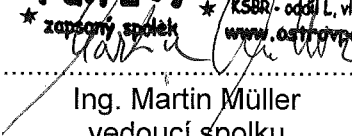

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

10


Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

**OSTROV
POHODY**
* zapsaný spolek *
telefon. 777 616 696
* Vrchlického 419/8
591 01 Žďár nad Sázavou
* IČ: 265 31 682 *
* KSBR - oddíl L, vložka 8585
www.ostrov-pohody.cz


Ing. Martin Müller
vedoucí spolku

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | FV 02041.0029 | |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02041-09_05_17-32 | |
| Název grantového programu | Regionální kultura 2017 | |
| Název projektu | OSTROV POHODY 2017 - BAROKNÍ | |
| Identifikační údaje žadatele | Přesný název: | OSTROV POHODY zapsaný spolek |
| | Právní forma: | Spolek |
| | Ulice: | Vrchlického 419/8 |
| | Obec: | Žďár nad Sázavou |
| | PSČ: | 59101 |
| | Pošta: | Žďár nad Sázavou 1 |
| | IČO/RČ: | 26531682 |
| | Název banky: | Raiffeisenbank a.s. |
| Číslo účtu: | 4075433001/5500 | |
| Statutární zástupce žadatele | Titul: | Ing. |
| | Jméno: | Martin |
| | Příjmení: | Müller |
| | Funkce: | Vedoucí spolku |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Titul: | Ing. |
| | Jméno: | Martin |
| | Příjmení: | Müller |
| | Funkce: | Vedoucí spolku |
| | Email: | muller@cmail.cz |
| | Tel.: | +420777616696 |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: | |
| | IČO: | |
| | Název banky: | |
| | Číslo účtu: | |

| | |
|---|---|
| 1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i> | Žďár nad Sázavou |
| 2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i> | <p>V letošním roce se bude jednat již o jubilejní, dvacátý ročník Ostrova pohody. U příležitosti 340. výročí narození J. B. Santiniho se chceme i my náplní této tradiční akce připojit k důstojným barokním oslavám v našem městě a tak jsme program částečně přizpůsobili tomuto tématu. Proto jsme letošní ročník nazvali OSTROV POHODY 2017 - BAROKNÍ. Přestože má akce stále větší návštěvnost i publicitu a je o ni obrovský zájem ze strany široké veřejnosti, finanční zajištění akce je stále obtížné.</p> <p>Na akci se částečně finančně podílí i město Žďár nad Sázavou, v roce 2014 se na financování akce formou dotace z Fondu Vysočiny spolupodílel i Kraj Vysočina, přičemž vyúčtování bylo podáno řádně a včas a bylo akceptováno bez připomínek. Obdržením dotace z Fondu Vysočiny bychom zajistili bezproblémový a programově pestrý Ostrov pohody i v letošním roce.</p> |
| 3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i> | <p>Na Ostrově pohody by mělo každému dojít, že Vánoce nejsou svátky nákupních horeček, ale klidu a míru. Zkušenosti z minulých ročníků nám ukazují, že svoji činnost nekonáme nadarmo – návštěvníci se vrací celá léta, mnohdy i s dalšími dětmi, kdy starší jsou již odrostlejší. Také to, že účinkující soubory zažívají na Ostrově pohody bezprostřední, neformální až domácí atmosféru, pomáhá k upevňování a rozkvětu občanské společnosti na Vysočině.</p> |
| 4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i> | <p>Široká veřejnost, děti a mládež - odpolední programy, dospělí - večerní představení. Projekt je určen pro všechny, kteří se chtějí v předvánočním shonu na chvíli zastavit a oddechnout si.</p> <p>Podle reakcí jednotlivých návštěvníků a z rozhovorů s nimi lze konstatovat, že návštěvníci jsou nejenom ze Žďáru nad Sázavou, ale i z přilehlých měst a obcí této oblasti Kraje Vysočina.</p> |

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Tradičně se jedná se o poslední víkend před vánočními svátky, kdy v prostorách Městského divadla propuká každoroční kulturní maratón složený z programů jak pro děti, tak i pro dospělé, přičemž tradici Ostrova pohody lze datovat již od roku 1992.

Tento rok je dvacátý ročník akce a tak bychom jej rádi rozšířili, a to na dny mezi 7.12.2017 až 17. 12. 2017. Úspěch předchozích ročníků a vzrůstající zájem nás motivuje a zavazuje k čím dál kvalitnějšímu zajištění a obsazení. Rovněž bychom rádi pozvali významnější umělce, což ovlivní jejich honoráře a tím i výši nákladů, potažmo grantu. Jedná se o divadelní a hudební představení konaná na jevišti divadla v podání souborů místních i přespolních. Foyer divadla bude jako již vždy vyzdoben v souladu s předvánočním časem, tentokrát barokně laděné. Během přestávek mezi jednotlivými produkcemi si zde děti budou moci vyrábět jednoduché ozdoby na stromeček, dárečky pro rodiče a své blízké, seznámí se s lidovými zvyky, vyrobí si vánoční pohledy a přáníčka, shlédnou práci lidových umělců, pro rodiče bude již tradičně uspořádána ochutnávka vánočního cukroví a perníčků, hudbymilovní si budou moci zahrát a zazpívat s našimi hudebníky koledy. Ve spolupráci s ROYAL RANGERS, Přístavem vodních skautů Racek a s DUHA AZ pořádáme hry a soutěže pro děti se zajímavými cenami. Hlavním cílem Ostrova pohody nicméně zůstává vytvoření předvánoční pohodové atmosféry ve Žďáře nad Sázavou.

6. Výstupy projektu

(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)

Na Ostrově pohody mohou přichodzí návštěvníci vychutnat zklidňující atmosféru nadcházejících Vánoc. Radostné a přátelské prostředí přispívá k navození vánoční atmosféry a k otvírání dětských srdéček kráse, radosti a dobru. Pro propagaci projektu využíváme vlastních webových stránek www.ostropohody.cz, o jednotlivých ročnících bylo informováno v místním i subregionálním tisku. Největší devizou celého projektu je skutečnost, že přes mnohé těžkosti zejména finančního rázu se nám stále daří držet výhradně nekomerční charakter akce a šířit myšlenku, že zde jsou Vánoce pro všechny - vstupné je dobrovolné a tak přijít může opravdu každý. Nezanedbatelným aspektem je i fakt, že je projekt již tradičně umístěn do Městského divadla, které poskytuje důstojný prostor pro předvánoční atmosféru i profesionální technické zázemí. Letos se bude Ostrov pohody konat i na jiných místech - ve Staré radnici, i jinde.

| | | | | | |
|---|--|---------|----|--------|-------------------------------------|
| 7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu | 1. 7. 2017 až 31. 12. 2017, přičemž vlastní OSTROV POHODY 2017 - BAROKNÍ plánujeme na termín 7. 12. 2017 až 17. 12. 2017 (čtvrtek až neděle) a bude zahrnovat i dva víkendy. | | | | |
| 8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i> | Organizací Ostrovů pohody se v sehraném týmu věnujeme již od roku 1992. Ohlasy ve sdělovacích médiích i neformální a spontánní reakce občanů nás stále utvrzují v přesvědčení, že naše snaha nevyznívá naplano. Členové organizačního týmu mají zkušenosti i z dalších akcí – zkoušení divadelních představení, práce s mládeží, organizování Běhu naděje, vedení dramatických kroužků, letních dětských táborů a podobně. | | | | |
| 9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i> | Celkové náklady na projekt | 125 500 | Kč | 100,00 | % |
| | Požadovaná výše dotace | 30 000 | Kč | 23,90 | % |
| | - z toho investiční dotace | | Kč | ,00 | % |
| | - z toho neinvestiční dotace | 30 000 | Kč | 100,00 | % |
| | Spoluúcast žadatele | 95 500 | Kč | 76,10 | % |
| | - z toho investiční spoluúcast | | Kč | ,00 | % |
| | - z toho neinvestiční spoluúcast | 95 500 | Kč | 100,00 | % |
| 10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu) | | | | | |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | | | | | <input type="checkbox"/> |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | | | | | <input type="checkbox"/> |
| žadatel není plátcem DPH | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslejte je.)

Povinné přílohy:

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií podle bodu 14 výzvy - 4 A4
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - výpis z registru osob - spol. rejstř. - 1 A4
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. - 2 A4
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu - 1 A4
5. Harmonogram a program kulturní akce - 1 A4

Nepovinné přílohy:

6. Potvrzení o začlenění do akcí Vysočina Barokní - 1 A4
7. Několik fotografií z ročníků 2014, 2015 a 2016 - 5 A4
8. Programy z minulých ročníků 2014, 2015 a 2016 - 3 A4
9. Ohlasy z médií - 6 A4 . . . Celkem přikládáme 24 A4 příloh

V e Žďáru nad Sázavou dne 9.5.2017

Kraj Vysočina

Česká republika 57 587 33 Jihlava

10

**OSTROV
POHODY**

telefon. 777 616 696

* Vrchlického 419/8

591 01 Žďár nad Sázavou

* IČ: 265 31 682 *

* KŠBR - oddíl L, vožka 8585

www.ostrovphody.cz

* zapsaný spolek

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER