



## Smlouva o zabezpečení odborné praxe

### Univerzita Palackého v Olomouci

veřejná vysoká škola – režim existence podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

Se sídlem: Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc  
IČO: 61989592  
DIČ: CZ61989592  
Součást UP: Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci  
Kontaktní adresa: Křížkovského 511/10, 779 00 Olomouc  
Zastoupená: doc. Mgr. Janem Stejskalem M.A., Ph.D., děkanem  
Kontaktní osoba („garant praxe“):

(dále také jako „UP“)

a

### Východočeské muzeum v Pardubicích

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, pod spisovou značkou Pr 1607

Se sídlem: Zámek 2, 530 02 Pardubice  
IČO: 14450542  
DIČ: CZ14450542  
Zastoupená: Mgr. Tomášem Libánkem, ředitelem  
Kontaktní osoba:

(dále také jako „poskytovatel praxe“ nebo „organizace“)

(společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto smlouvu o zabezpečení odborné praxe (dále také jako „smlouva“):

## I.

### Předmět závazku

1. Poskytovatel praxe se zavazuje umožnit ve svém zařízení bezplatnou odbornou praxi studentů zapsaných v magisterském studijním programu Teorie a dějiny výtvarných umění a Teorie a dějiny výtvarných umění se specializací památková péče za účelem získání a osvojení si odborných a praktických dovedností a zkušeností v oblasti uvedeného studijního programu a oboru, a to za podmínek sjednaných v této smlouvě. Seznam studentů, kteří se budou účastnit sjednané praxe, tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Místem výkonu praxe je Východočeské muzeum v Pardubicích, na adrese Zámek 2, 530 02 Pardubice a Depozitární areál Východočeského muzea v Pardubicích, na adrese Semtínská 157, 533 53 Pardubice.
3. Praxe bude probíhat v termínu od 27. 1. 2025 do 12. 2. 2025
4. Rozsah odborné praxe činí 13 pracovních dnů, hodin v každém pracovním dnu, celkový počet hodin praxe je tedy minimálně 100

## II.

### Práva a povinnosti smluvních stran



1. Poskytovatel praxe umožní studentům výkon odborné praxe na svých pracovištích a odděleních blíže specifikovaných v čl. I. této smlouvy pod přímým vedením pověřeného odborného zaměstnance poskytovatele praxe (dále také jako „školitel“).
2. Poskytovatel praxe má právo odmítnout vykonání praxe pouze ve výjimečných případech, které by znemožňovaly výkon praxe z provozních a/nebo kapacitních důvodů.
3. Poskytovatel praxe se zavazuje umožnit studentům výkon odborné praxe v dohodnutém místě výkonu praxe a v rozsahu dle čl. I. této smlouvy.
4. Poskytovatel praxe umožní studentům během praxe odkládání osobních věcí na místech k tomu určených poskytovatelem praxe.
5. Před zahájením jakýchkoliv činností je poskytovatel praxe povinen seznámit studenty s předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a s interními předpisy poskytovatele praxe.
6. Poskytovatel praxe se zavazuje seznámit studenty s povinností vykonávat činnost přidělenou jim školitelem řádně a řídit se v průběhu výkonu praxe jeho pokyny.
7. Poskytovatel praxe je povinen poučit studenty o povinnosti nahlásit svou neúčast na praxi poskytovateli praxe (školiteli) i garantovi praxe předem nebo bez zbytečného odkladu v případě nepředvídatelných okolností, a to včetně důvodu absence studenta na praxi. V případě absence studenta je nutné, aby poskytovatel praxe individuálně domluvil s tímto studentem náhradu.
8. Osobou pověřenou vykonávat dohled nad průběhem praxe za UP je garant praxe uvedený v záhlaví této smlouvy. Garant praxe vypracuje pro studenty plán praxe, který předá školiteli. Poskytovatel praxe umožní garantovi praxe či jinému pověřenému zaměstnanci UP dohled nad výkonem odborné praxe, a to způsobem dohodnutým se školitelem.
9. Po skončení odborné praxe vypracuje poskytovatel praxe prostřednictvím školitele hodnocení průběhu praxe jednotlivých studentů, a to na formuláři, který mu jednotlivý student předloží, s uvedením identifikačních údajů studenta, věcného a časového rozsahu absolvované praxe a toto písemné hodnocení předá nejpozději do 10 pracovních dnů po ukončení praxe příslušnému studentovi a současně v téže lhůtě zašle toto písemné hodnocení garantovi praxe.
10. Poskytovatel praxe je povinen zajistit, aby školitel studentům v průběhu praxe poskytoval odborné konzultace a pomoc, průběh praxe kontroloval, organizoval a řídil a dával studentům pokyny k jejímu výkonu. Studenti budou vykonávat praxi pod jeho odborným dohledem a přímým vedením v souladu s cíli a obsahem praxe.
11. Poskytovatel praxe sdělí včas studentům, jaký druh osobních ochranných pracovních prostředků si mají pro výkon praxe zajistit (např. oděv a obuv).
12. Poskytovatel praxe odpovídá v souladu s ustanovením § 391 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „zákoník práce“), za škodu, která vznikla studentům porušením právních povinností nebo úrazem při praxi nebo v přímé souvislosti s ní. V souladu s ustanovením § 391 odst. 1 zákoníku práce odpovídají studenti poskytovateli praxe za škodu, kterou způsobí při výkonu praxe nebo v přímé souvislosti s ní.
13. UP podpisem této smlouvy prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou právnícké nebo fyzické osobě, se kterými má UP uzavřeny smlouvy o výkonu odborné praxe, pokud ke škodě došlo při teoretickém nebo praktickém vyučování. Pojištění se vztahuje i na škodu vzniklou studentu nebo účastníku celoživotního vzdělávání při studiu nebo praxi u jiné právnícké nebo fyzické osoby, se kterými má UP uzavřeny smlouvy o výkonu odborné praxe, pokud ke škodě došlo při teoretickém nebo praktickém vyučování. Organizace prohlašuje, že byla s pojistnou smlouvou, resp. jejím dodatkem seznámena, a toto pojištění považuje za dostačující.
14. Pokud studenti v souvislosti s výkonem odborné praxe svým jednáním nebo vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy, interní předpisy poskytovatele praxe nebo nedbají udělených pokynů, oznámí poskytovatel praxe tuto skutečnost bezodkladně písemně garantovi praxe.

15. Poskytovatel praxe je oprávněn vyloučit studenta z praxe, jestliže student svým jednáním či vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy nebo interní předpisy poskytovatele praxe, nedbá udělených pokynů poskytovatele praxe nebo jeho zaměstnanců, a dále v případě neomluvené absence v dohodnutém rozsahu. O vyloučení studenta z praxe poskytovatel praxe neprodleně vyrozumí studenta i garanta praxe.

### **III.**

#### **Informace o zpracování osobních údajů**

1. UP a poskytovatel praxe zpracovávají osobní údaje studenta podle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – dále také jako „GDPR“).
2. UP a poskytovatel praxe zpracovávají osobní údaje studenta ve vztahu k účelu uvedenému v této smlouvě v tomto rozsahu: identifikační a kontaktní údaje studenta, údaje o studijním programu a oboru a ročníku studia, údaje o průběhu a výsledku praxe (údaje obsažené v hodnocení výsledku praxe), nezbytné související údaje vznikající při administraci a výkonu praxe studentem.
3. UP a poskytovatel praxe výše uvedené osobní údaje zpracovávají na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, tj. zpracování je nezbytné pro splnění této smlouvy o zabezpečení praxe, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů (student), nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů (studenta).
4. Jelikož součástí plnění studijních povinností studenta je též výkon povinné praxe, UP za účelem nezbytné administrace této povinné praxe výše uvedené osobní údaje zpracovává také na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, tj. zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na UP jako správce osobních údajů vztahuje a čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR, tj. zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je UP jako správce údajů pověřen.
5. Informace o právech studenta v oblasti zpracování osobních údajů obsahují zejména čl. 15 až 22 a 34 GDPR. Další informace o zpracování osobních údajů studenta ze strany UP obsahují webové stránky UP, sekce Ochrana osobních údajů.

### **IV. Ostatní ujednání**

1. Veškeré náklady, které smluvními stranám vzniknou v souvislosti s realizací odborné praxe, si každá smluvní strana ponese sama v rozsahu svých povinností vyplývajících z této smlouvy.
2. Poskytovatel praxe po UP ani po studentech vykonávajících odbornou praxi nepožaduje v souvislosti s uskutečněním odborné praxe žádné platby a tato bude poskytnuta bezplatně.
3. Poskytovatel praxe ani UP v souvislosti s absolvováním odborné praxe neposkytují studentům žádnou finanční odměnu ani náhradu nákladů (jízdné, stravné apod.).

### **V. Zánik závazku**

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu výkonu praxe blíže specifikované v článku I. této smlouvy.
2. Závazek založený touto smlouvou může zaniknout:
  - písemnou dohodou smluvních stran,
  - písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou, která činí 14 kalendářních dnů ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.

### **VI. Závěrečná ujednání**

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy.



2. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s povahou originálu s tím, že každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v aktuálním znění.
4. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zmíněným zákonem.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že si nezačnou poskytovat žádná plnění na základě této smlouvy přede dnem její účinnosti.
6. Tuto smlouvu je možné měnit pouze formou písemných datovaných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Příloha č. 1 – Seznam studentů

Za UP:  
V Olomouci dne .....



Datum: 2025.01.15  
14:13:24 +01'00'

doc. Mgr. Jan Stejskal M.A., Ph.D.  
děkan

Za poskytovatele praxe:  
V Pardubicích dne .....

Mgr. Tomáš Libánek  
ředitel



**Příloha č. 1**  
**ke Smlouvě o zabezpečení odborné praxe**

**SEZNAM STUDENTŮ, KTERÍ SE BUDOU ÚČASTNIT ODBORNÉ PRAXE**

Magisterský studijní program:

Obor: Teorie a dějiny výtvarných umění se specializací památková péče

Ročník: 2

| Jméno a příjmení | Datum narození | Kontakt |
|------------------|----------------|---------|
|                  |                |         |
|                  |                |         |
|                  |                |         |
|                  |                |         |
|                  |                |         |

Elektronický podpis - 22.01.2025

Certifikát autora podpisu:

Jméno: Mgr. Tomáš Libánek

IČO: NTRCZ-14450542

Vydal: PostSignum Qualified CA 4

Platnost do: 24.02.2025