

Smlouva o poskytování služeb v oblasti správy informačních a komunikačních technologií

Číslo smlouvy zhotovitel:

Číslo smlouvy objednatel: S-0002/48677744/2025

Smluvní strany:

Název: Ing. Ivo Růžek

Adresa: Mezilesní 549/21, Praha 4, 14200

IČ: 63977401

DIČ:

Zastoupený: Ing. Ivo Růžkem

dále jen „zhotovitel“

a

Název: Domov seniorů Uhlířské Janovice, příspěvková organizace

Adresa: Topolová 918, Uhlířské Janovice, 285 04

IČ: 48677744

DIČ: CZ 48677744

Zastoupená: Ing. Václavem Váňou, MPA, ředitelem

dále jen „objednatel“

Uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb:

1. Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje pro objednatele provádět na svůj náklad činnosti v oblasti komplexní správy IT infrastruktury Domova seniorů Uhlířské Janovice spočívající zejména ve správě počítačové sítě a software provozovaných objednatelem. Detailní popis předmětu této smlouvy je uveden v příloze č. 1 této smlouvy. Služby podle této smlouvy budou poskytovány v sídle objednatele.

2. Doba trvání smlouvy

Zhotovitel zahájí poskytování služeb 1.2.2025.

Tato smlouva se uzavírá na dobu 25 měsíců, tj. do 28.02.2027

3. Odpovědné osoby smluvních stran

Veškeré požadavky a závazná rozhodnutí v jakékoliv oblasti poskytování služeb smí činit pouze osoby k tomu kompetentní a zmocněné.

Odpovědná osoba za objednatele:

Odpovědná osoba za zhotovitele:

4. Zvláštní záruky a ostatní závazky zhotovitele

Zhotovitel garantuje dostupnost alespoň jednoho kvalifikovaného pracovníka pro telefonické podávání informací v pracovní dny od 8 do 17 hodin.

Zhotovitel je povinen vést záznamy o veškerém odpracovaném čase a uchovávat je nejméně 12 měsíců zpětně.

5. Používání software

Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na případné protiprávní užívání software. Pokračuje-li objednatel v nelegálním užívání i po upozornění zhotovitelem, nenese zhotovitel žádnou odpovědnost za případné právní následky.

6. Cena a platební podmínky

Cena za rozsah služeb ve smyslu článku 1 a příloze č. 1 této smlouvy za celou dobu plnění činí

Celková cena poskytovaných služeb za 25 měsíců (v Kč bez DPH): 740 000 Kč

Výše DPH (v Kč): 0 Kč

Celková cena poskytovaných služeb za 25 měsíců (v Kč s DPH): 740 000 Kč

Cena bude fakturována jako poměrná část za jeden kalendářní měsíc zpětně na základě vystavené faktury zhotovitelem. Cena se má za zaplacenou okamžikem jejího připsání na účet zhotovitele, případně potvrzeným předáním a převzetím odpovídající hotovosti zástupci obou smluvních stran. Splatnost faktur se stanovuje 14 kalendářních dní.

V případě neuhrazení fakturované částky do dne splatnosti faktury je zhotovitel povinen písemně či elektronicky informovat objednatele o neplnění závazků vůči zhotoviteli. Pokud objednatel do 10-ti dnů od odeslání takového upozornění neprovede nápravu, je zhotovitel oprávněn poskytování plnění podle této smlouvy v plném rozsahu přerušit a není zodpovědný

za jakékoliv poškození objednatele způsobené tímto pozastavením. Je-li poskytování služeb pozastaveno z důvodu neplacení déle než 20 dnů, může zhotovitel od této smlouvy odstoupit.

V případě, že zhotovitel při plnění svých povinností podle této smlouvy zakoupí pro objednatele předem odsouhlasenou věc, kterou následně použije k provádění činností dle této smlouvy, aplikují se přiměřeně ustanovená zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, týkající se koupě. V takovém případě zhotovitel ohledně zakoupené věci vystupuje jako prodávající a objednatel jako kupující; zhotovitel má nárok na zaplacení kupní ceny.

Je-li provádění činností dle této smlouvy závislé na dodávkách náhradních dílů nebo jiného materiálu a vybavení, či je-li nutný zásah třetí strany (např. autorizovaného servisu nebo výrobce) je zhotovitel povinen tyto skutečnosti neprodleně sdělit objednateli. V případě potřeby zásahu třetí strany a po odsouhlasení této potřeby objednatelem, se zhotovitel zavazuje v případě požadavku objednatele zprostředkovat takovéto služby. Objednatel se zavazuje zhotoviteli uhradit všechny účelně vynaložené a přiměřené náklady, které mu byly předem zhotovitelem oznámeny a které mu vzniknou se zprostředkováním či zajištěním služeb třetí strany nebo vlastním servisním zásahem.

7. Povinnosti smluvních stran

Objednatel se zavazuje k poskytnutí součinnosti podle požadavků zhotovitele, zejména k zajištění potřebných technickoorganizačních podmínek vyplývajících ze smlouvy.

Objednatel umožní zhotoviteli potřebný vstup na místo plnění předmětu této smlouvy.

Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli veškeré podklady a informace potřebné k provádění díla, které si zhotovitel ze smysluplných důvodů vyžádá. Objednatel odpovídá za správnost jím poskytnutých podkladů.

Objednatel se zavazuje převzít poskytnuté činnosti, dílo a zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu dle podmínek této smlouvy.

Zhotovitel se zavazuje dodržovat interní předpisy a požadavky objednatele, týkající se organizace práce, režimu pracovišť a dalších požadavků na chování v prostorách Objednatele, při vstupu do těchto prostor, při jednáních se zaměstnanci Objednatele a dalšími osobami jednajícími v zájmu objednatele.

Zhotovitel se zavazuje dodržovat všeobecné zásady BOZP a PO a zajistit toto dodržování i u všech svých pracovníků, které k tomu patříčně vyškolí.

8. Smluvní pokuty

Pro případ prodlení objednatele se splatností faktur se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,005% z dlužné částky za každý den prodlení.

9. Vady díla

Zhotovitel odpovídá za kvalitu Plnění dle smlouvy a poskytuje na veškeré Plnění dle této Smlouvy záruční dobu v délce 12 (dvanáct) měsíců.

V případě závažné nespokojenosti s poskytovanými službami je Objednatel povinen písemně informovat zástupce Zhotovitele. Nepodaří-li se vyřešit důvod nespokojenosti do konce následujícího účtovacího období ode dne písemného nahlášení zástupci Zhotovitele, má

Objednatel právo odstoupit od této smlouvy s tím, že Zhotovitel nebude vymáhat cenu Plnění dle této smlouvy od data doručení písemného nahlášení závažné nespokojenosti, až do dne doručení rozhodnutí o odstoupení od této smlouvy Zhotoviteli.

Zhotovitel odpovídá za porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví jiných osob, kterého se vědomě dopustí při Plnění smlouvy.

Na zařízení a jiné dodávky dodané v rámci i nad rámec smlouvy (hardware, software) může Zhotovitel poskytnout záruku delší než 12 měsíců, což bude specifikováno v záručním listě, či na prodejním či předávacím dokladu k tomuto Plnění.

Dílo se považuje za předané, je-li dokončeno a Zhotovitel umožní Objednateli jeho užití.

Zhotovitel odpovídá za vady díla, které existují v době předání díla Objednateli. Objednatel je povinen oznámit jakékoli vady předaného díla bez zbytečného odkladu poté, co je mohl při dostatečné péči zjistit, nejpozději však do 12 (dvanácti) měsíců ode dne převzetí díla.

V případě, že Dílo bude vykazovat vady funkčnosti, je Objednatel oprávněn po Zhotoviteli požadovat odstranění těchto vad. V takovém případě je Zhotovitel povinen vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 7 (sedmi) dnů od oznámení vady; není-li s ohledem k okolnostem možné vadu odstranit, je Zhotovitel povinen navrhnout konkrétní způsob řešení vedoucí k odstranění vady.

Na veškeré služby poskytované v rámci smlouvy poskytuje Zhotovitel záruku po dobu trvání této smlouvy.

10. Ochrana informací a dat

Smluvní strany se zavazují vzájemně si poskytovat veškeré informace potřebné pro řádné Plnění svých závazků a za tím účelem určit osoby odpovědné za zajištění součinnosti. Jakoukoliv námitku neposkytnutí řádné součinnosti či spolupůsobení dle smlouvy ze strany Objednatele je však Zhotovitel povinen bezodkladně u Objednatele písemně uplatnit.

Zhotovitel, Objednatel, příp. autor/autoři díla, tak i jejich právní nástupci, jsou povinni zachovávat mlčenlivost, s výjimkou případů, kdy to vylučují obecně závazné právní předpisy, vůči třetím osobám o všech skutečnostech a informacích, které získají na základě či v souvislosti se smlouvou a které jsou označené jedním z nich jako důvěrné či které by mohly, byť jen ohrozit oprávněné zájmy či práva jednoho z nich. Závazek mlčenlivosti trvá až do doby jeho písemného zproštění druhou smluvní stranou bez ohledu na trvání či platnost smlouvy. Zhotovitel i Objednatel odpovídají za to, že zajistí řádné Plnění závazku mlčenlivosti dle tohoto odstavce smlouvy třetími osobami, které se jakýmkoli způsobem účastnily/podílely na zhotovení či předání díla, tj. včetně zaměstnanců obou smluvních stran.

Za důvěrné informace podle odst. 2 tohoto článku smlouvy se považují také všechny informace, které jsou součástí obchodního tajemství, například popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních

otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímací stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu nebo jinou újmu.

Zhotovitel se zavazuje, že data, která obdrží pro účely splnění úkolů podle smlouvy, nevyužije ani pro sebe, ani je neposkytne třetím osobám a nebude z nich, ani na základě nich, zpracovávat žádné další produkty.

11. Způsob ukončení smlouvy

Smlouva může být ukončena:

- a) písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí tři kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně;
- b) vzájemnou dohodou smluvních stran;
- c) z jiných důvodů uvedených v této smlouvě.

Smluvní strany jsou povinny ke dni ukončení účinnosti této smlouvy vypořádat všechny smluvní závazky vyplývající z této smlouvy.

12. Řešení sporů

Toto ustanovení se zásadně vztahuje na řešení veškerých sporů vyplývajících ze vzniku, výkladu, realizace a ukončení této smlouvy, jakož i na veškeré vztahy s těmito spory bezprostředně souvisejícími.

Strany se zavazují, že veškeré spory se budou snažit řešit smírnou cestou.

13. Závěrečná ustanovení

Případné změny smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, a to číslovaným dodatkem smlouvy podepsaným smluvními stranami.

Veškerá závazná komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat písemnou nebo jinak prokazatelnou formou, a to v listinné nebo elektronické podobě.

Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení takovým platným či účinným ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu.

Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti dnem podpisu.

Smlouva je vyhotovena ve čtyřech exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že si návrh této Smlouvy pozorně a pečlivě přečetly, že dobře rozumí jeho obsahu a že ten odpovídá jejich skutečné vůli, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Příloha č. 1: Podrobná specifikace poskytovaných služeb

V Uhlířských Janovicích 29.1.2025

Zhotovitel

Objednatel

Příloha č. 1 Podrobná specifikace předmětu plnění: KOMPLEXNÍ SPRÁVA IT V DOMOVĚ SENIORŮ UHLÍŘSKÉ JANOVICE.

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění komplexního servisu:

1. Správa hardwaru v rámci IT infrastruktury (PC, servery, tisková zařízení):

- a. Pravidelná údržba, kontrola, čištění
- b. Mimořádné úkony v rámci poruch, poškození, havárií
- c. Servis techniky nebo zajištění zprostředkování servisu u jiných dodavatelů
- d. Správa veškeré provozní evidence hardwarové techniky pro vedení zadavatele – spolupráce při obnově hardware, kontrola životnosti jednotlivých částí hardware

2. Správa veškerého software zadavatele:

- a. Instalace a správa všech informačních systémů zadavatele (Cygnus 2, Avenio, MÚZO, Medicus, WinShop), pravidelné aktualizace a řešení problémů s podporou dodavatele IS
- b. Správa pokladního a skladového SW Winshop, poskytování podpory při inventurách, datové uzávěrky, převody dat
- c. Správa virtualizačního prostředí serveru HYPER-V
- d. Instalace a správa operačních systémů PC a serverů (HYPER-V, Windows server, OS Windows)
- e. Správa a konfigurace vzdálených přístupů – Remote desktop
- f. Podpora aplikace MS Office
- g. Centralizovaná správa antivirového řešení ESET
- h. Instalace, konfigurace a správa veškerého dalšího softwarového vybavení, které bude pořízeno v době platnosti této smlouvy
- i. Řešení všech provozních problémů v rámci softwarového vybavení
- j. Zajištění pravidelné aktualizace všech softwarů zadavatele
- k. Zavádění průběžných opatření vedoucích k optimálnímu chodu informačních a komunikačních technologií zadavatel
- l. Správa softwaru pro kamerový systém
- m. Správa softwaru pro ovládání prvků Měření a regulace
- n. Správa veškeré provozní evidence softwarového vybavení pro vedení zadavatele

3. Péče o počítačovou síť:

- a. Správa a zabezpečení jednotlivých částí počítačové sítě, součástí správy bude i vzdálená správa souborových serverů, mailserveru, správa počítačových stanic, správa všech aktivních prvků sítě (switche, routery, printservery atd.)
- b. Správa LAN sítí, konfigurace firewall a bezpečnostních politik
- c. Správa VPN uživatelských přístupů, konfigurace VPN
- d. Správa a zabezpečení bezdrátové sítě WI-FI (centralizovaná správa wifiAP, 25xAP)
- e. Správa a zabezpečení IP telefonů
- f. Správa PBX ústředny – analog + IP telefonie

- g. Správa sítě LAN pro TV
- h. Zajištění napojení všech systémů využívajících počítačovou síť
- i. Podpora při zajištění provozu systému SESTRA-PACIENT
- j. Správa všech internetových služeb – emaily, webové stránky, webové služby atd.
- k. Řešení veškerých problémů a potíží v rámci počítačové sítě
- l. Správa strukturované kabeláže celého objektu
- m. Komunikace a spolupráce s dílčími dodavateli
- n. Správa veškeré provozní evidence (dokumentace sítě, síťových prvků a zabezpečení)

4. Péče o uživatele:

- a. Správa a zabezpečení uživatelů, jejich účtů a přístupů do IT infrastruktury (správa domény AD Windows Server, správa přístupů souborového serveru)
- b. Veškerá uživatelská podpora a provozní poradenství (vzdáleně i osobně)
- c. Zpracování a správa veškeré provozní a bezpečnostní dokumentace (zejména zabezpečení souladu se směrnici GDPR, evidence přístupů, průběžný monitoring atd.)

5. Péče o data:

- a. Zajištění systémových záloh – zálohy dat, systémových konfigurací a nastavení
- b. Dokumentace k zajištění dat zadavatele – evidence záloh, popis metodiky zálohování atd.

6. Zajištění dlouhodobé koncepce stavu a rozvoje IT infrastruktury, poradenství v oblasti IT

- a. Poradenství v plánování investic
- b. Plánování systémových změn v rámci infrastruktury vzhledem k potřebám organizace
- c. Průběžný monitoring potřeb, průběžná analýza stavu a vytížení celé IT infrastruktury
- d. Vedení veškeré dokumentace ke koncepci IT
- e. Informování zadavatele o nejnovějších trendech v oblasti IT
- f. Analýza možnosti využití nových technologií v oblasti činnosti zadavatele
- g. Zajištění školení pro zaměstnance zadavatele v oblasti využívání IT, ovládání softwarů aj.

7. Další činnosti a podmínky spolupráce

- a. Uchazeč vytvoří takové podmínky správy IT infrastruktury a SW vybavení, aby veškeré významné procesy a události probíhající u zadavatele v informačním a komunikačním systému byly evidované a zpětně dohledatelné. Za tím účelem využití v maximální míře standardní systému podporované používaných software, jakož i vlastní specifické nástroje dálkového dohledu.

- b. Uchazeč se zavazuje spolupracovat na vytvoření či přímo vytvářet drobné softwarové nástroje dle požadavků zadavatele – například nástroje pro automatizaci některých pravidelných činností.
- c. Uchazeč se zavazuje, že bude nápomocen při efektivním využívání prostředků sítě Internet.
- d. Uchazeč bude asistovat při nástupu nových zaměstnanců, při stěhování a interních přesunech informační a komunikační techniky včetně následného zprovoznění a přeložení datových sítí, změny nastavení přístupových práv a profilů a účtů uživatelů.

8. Porucha a havárie:

- a. Havárií se rozumí stav, kdy je výrazným způsobem omezena činnost zadavatele z důvodu výpadku některého klíčového prvku IT infrastruktury, například:
 - i. Výpadek kteréhokoliv souborového serveru,
 - ii. Výpadek aktivních prvků sítě,
 - iii. Výpadek připojení na internet
 - iv. Výpadek poštovního serveru
 - v. Nefunkčnost některého klíčového softwaru
 - vi. Ztráta významných elektronických dat
 - vii. Rozšíření počítačového viru,
- b. Závažná porucha hardwaru způsobující výrazné omezení práce zaměstnanců zadavatele
- c. Ostatní případy, kdy informační a komunikační systémy zadavatele nejsou plně funkční, jsou považovány za poruchu.
- d. Uchazeč se zavazuje nastoupit k odstranění havárie nejpozději do 4 hodin od nahlášení havárie.
- e. Uchazeč se zavazuje nastoupit k odstranění poruchy nejpozději následující pracovní den.

9. Realizace nákupů softwarového a hardwarového vybavení

- a. Uchazeč se zavazuje realizovat pro zadavatele nákupy softwarového a hardwarového vybavení s ohledem na správu a zapojení do současné IT infrastruktury.
- b. Realizace nákupů bude spočívat v sestavení zadání, identifikaci vhodných dodavatelů, oslovení dodavatelů, vyhodnocení nabídek a doporučení vhodného řešení. Veškeré úkony budou realizovány v souladu s vnitřními pravidly zadavatele.

10. Osobní přítomnost v místě působnosti zadavatele:

- a. Zadavatel požaduje osobní přítomnost technika minimálním rozsahu 20 hodin měsíčně.
- b. Zároveň zadavatel požaduje garanci dostupnosti alespoň jednoho kvalifikovaného pracovníka pro telefonické podávání informací a správ v pracovní dny v době od 8 do 17 hodin.

Rozsah stávající IT infrastruktury:

Počet serverů: 1x fyzický server, 3x virtuální server na platformě HYPER-V

Počet PC stanic: 35

Počet tiskáren: 28

Emailové služby: hostované řešení, 35 schránek

IP telefony: 40

Systém sestra-pacient: samostatné HW řešení napojené pomocí LAN na PBX ústřednu

Kamerový systém: IP kamerový systém