

SMLOUVA O VÝPŮJČCE Č. CES: 2024/1004

Níže uvedeného dne, měsíce a roku

Městská část Praha 1

se sídlem: Vodičkova 681/18, 110 00 Praha – Nové Město
IČO: 000 63 410
zastoupená: Mgr. Terezií Radoměřskou, starostkou

(dále jen „Půjčitel“)

a

Školní jídelna Uhelný trh

se sídlem: Uhelný trh 425/4, 110 00 Praha – Staré Město
IČO: 638 33 140
zastoupená: Renátou Břeckovou, ředitelkou

(dále jen „Vypůjčitel“)

(Půjčitel a Vypůjčitel dále společně jako „Smluvní strany“)

Smluvní strany dle § 2193 až § 2200 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku uzavírají

tuto

Smlouvu o výpůjčce

(dále jen „smlouva“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Půjčitel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb., HMP, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy blíže definovaným v čl. I, odst. 1) této smlouvy.
- (B) Půjčitel je v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), zřizovatelem Vypůjčitele. Kopie zřizovací listiny Vypůjčitele je Přílohou č. 1. této smlouvy (dále jen „zřizovací listina“).
- (C) Hlavním účelem Vypůjčitele je zajištění zařízení školního stravování podle ustanovení školského zákona a jeho prováděcích předpisů.
- (D) Hlavním předmětem činnosti Vypůjčitele je poskytování školního a závodního stravování podle školského zákona, podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, a

vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích územních samosprávných celků, v platném znění (dále jen „**hlavní činnost**“).

- (E) Smluvní strany mají s ohledem na výše uvedené zájem na uzavření této smlouvy, na jejímž základě Půjčitel přenechá Vypůjčiteli nemovitý majetek specifikovaný v čl. I., odst. 1 této smlouvy, to vše za účelem a za podmínek specifikovaných v této smlouvě.

BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Půjčitel touto smlouvou přenechává Vypůjčiteli za sjednaných podmínek do užívání nemovitý majetek, a to:
 - a. nebytovou jednotku č. 65/101 o výměře 118,1 m², umístěnou v suterénu a přízemí objektu č.p. 65 na adrese Praha 1, Dražického náměstí 10, Malá Strana, způsob využití dílna nebo provozovna, zapsanou na LV 776, umístěnou na pozemku parc. č. 156 – zastavěná plocha a nádvoří o výměře 279 m², zapsaném na LV č. 775;vše v k.ú. Malá Strana, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, Katastrálním pracovištěm Praha (dále jen „**Předmět výpůjčky**“).
2. Obě Smluvní strany prohlašují, že Předmět výpůjčky byl Vypůjčiteli spolu s vybavením v řádném stavu odpovídajícím výše uvedenému účelu užívání předán před podpisem této smlouvy. Vypůjčitel prohlašuje, že Předmětem výpůjčky dlouhodobě využívá k účelu sjednanému v této smlouvě, je mu tedy znám jeho stav a prohlašuje, že v tomto stavu je Předmět výpůjčky plně způsobilý k jeho užití ke sjednanému účelu i do budoucna. Obě Smluvní strany z tohoto důvodu prohlašují, že v návaznosti na uzavření této smlouvy nebude sepsován předávací protokol Předmětu výpůjčky.

II. ÚČEL VÝPŮJČKY

1. Půjčitel svěruje Předmět výpůjčky do bezplatného užívání Vypůjčiteli za účelem řádného výkonu hlavní činnosti Vypůjčitele tak, jak je tato specifikována školským zákonem, zřizovací listinou a touto smlouvou.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že Předmět výpůjčky je Vypůjčitel oprávněn užívat i k realizaci doplňkové činnosti Vypůjčitele, a to v rozsahu a za podmínek specifikovaných zřizovací listinou a touto smlouvou.

III. OKRUHY DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI

1. Půjčitel jako zřizovatel povoluje Vypůjčiteli níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel Vypůjčitele:
 - a. hostinská činnost.
2. Podmínkami realizace doplňkové činnosti jsou:

- a. realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu Vypůjčitele;
- b. oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. zákona č. 250/2000 Sb.;
- c. činnosti, k jejichž vykonávání je třeba oprávnění podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném měnění (živnostenský zákon), Vypůjčitel provozuje na základě dokladů prokazujících toto oprávnění;
- d. dodržování podmínek stanovených živnostenským zákonem;
- e. dodržování podmínek stanovených směrnicí vydanou Půjčitelem jako zřizovatelem.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI VYPŮJČITELE

1. Vypůjčitel je oprávněn:

- a. užívat Předmět výpůjčky pouze ke sjednanému účelu uvedenému v čl. II., odst. 1 a odst. 2. této smlouvy a za podmínek sjednaných touto smlouvou;
- b. požádat Půjčitele o souhlas s umístěním sídla spolku či jiné právnické osoby spolupracující s Vypůjčitelem v souvislosti s výkonem jeho činnosti či pro činnost Vypůjčitele z jiného důvodu nezbytné. Přehled spolků a jiných právnických osob, které mají ke dni podpisu této smlouvy své sídlo umístěno v Předmětu výpůjčky, tvoří Příloha č. 3 této smlouvy;
- c. ponechat si příjmy z pronájmu Předmětu výpůjčky či jeho části, jako vlastní výnosy
- d. provádět investice do Předmětu výpůjčky pouze s předchozím písemným souhlasem Půjčitele.

2. Vypůjčitel je povinen zejména:

- a. Předmět výpůjčky držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této smlouvy a podle zřizovací listiny;
- b. Pečovat o zachování Předmětu výpůjčky a jeho rozvoj, Předmět výpůjčky udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy;
- c. Vést Předmět výpůjčky v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má Vypůjčitel ve svém vlastnictví;
- d. Zajistit na vlastní náklady dodávky služeb spojených s užíváním Předmětu výpůjčky;
- e. Zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky Předmětu výpůjčky s výjimkou revizí a technických prohlídek dle čl. V. odst. 1 (kotelny) prováděných Půjčitelem;
- f. Trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících;
- g. Informovat Půjčitele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.;
- h. Při pronájmu Předmětu výpůjčky či jeho části sjednat nájemné nejmenší ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být opodstatněná a řádně

odůvodněná. V případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší než jeden rok, je Vypůjčitel povinen sjednat inflační doložku změny nájemného;

- i. Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat Půjčitele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se Předmětu výpůjčky, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv;
 - j. Umožnit pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu hospodaření prováděnou Půjčitelem jako zřizovatelem podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
 - k. Provádět na vlastní náklady běžnou údržbu Předmětu výpůjčky a veškeré drobné opravy Předmětu výpůjčky včetně všech jeho součástí a příslušenství. Není-li mezi Smluvními stranami sjednáno jinak, rozumí se běžnou údržbou Předmětu výpůjčky a drobnými opravami Předmětu výpůjčky dle této smlouvy běžná údržba a drobné opravy definované nařízením vlády č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu, v platném znění;
 - l. Upozornit Půjčitele na potřebu provedení oprav nad rámec drobných oprav, a to zpravidla ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne, kdy Vypůjčitel zjistí potřebu takové opravy. Opravy nad rámec drobných oprav budou provedeny Půjčitelem v době a v rozsahu dle jeho technických a finančních možností;
 - m. Nejpozději do dne 30. 6. 2025 předložit Půjčiteli plán oprav Předmětu výpůjčky nad rámec drobných oprav na období následujících pěti kalendářních let (2025 -2030). Počínaje plánem oprav na rok 2031 je Vypůjčitel povinen předkládat Půjčiteli plán oprav Předmětu výpůjčky nad rámec drobných oprav každoročně, a to vždy nejpozději do dne 30. 6. předchozího kalendářního roku (tj. v r. 2030 na r. 2031). Vypůjčitel bere na vědomí, že pořadí, průběh a realizace oprav závisí na rozhodnutí Půjčitele.
 - n. Řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto smlouvou a zřizovací listinou, předpisy Půjčitele jako zřizovatele upravujícími činnost Vypůjčitele jako příspěvkové organizace a vztah Vypůjčitele jako příspěvkové organizace k Půjčiteli jako zřizovateli a rozhodnutími orgánů Půjčitele.
3. Vypůjčitel není oprávněn Předmět výpůjčky ani jeho část prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
4. Vypůjčitel je oprávněn vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky, kterémukoli třetímu subjektu, Předmět výpůjčky či jeho část, a to:
- a) po dobu konání jednorázové sportovní, kulturní, společenské či jiné obdobné akce na dobu zpravidla nepřesahující 3 dny (jednorázové krátkodobé smlouvy), bez předchozího písemného souhlasu Půjčitele. Doba trvání nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce může být v odůvodněných případech prodloužena Vypůjčitelem maximálně o stejnou dobu, na jakou byla uzavřena smlouva původní. Současně může být v těchto případech Vypůjčitelem uzavřena smlouva o nájmu nebo smlouva o výpůjčce se stejným subjektem opětovně pouze 3x ročně. K dalšímu opakovanému prodloužení doby trvání smlouvy o nájmu nebo smlouvy o výpůjčce nebo jejich opětovnému uzavření je třeba předchozí písemný souhlas Půjčitele. Pronájem nebo výpůjčka v těchto případech nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti Vypůjčitele;
 - b) na dobu do jednoho roku (dvanácti po sobě jdoucích kalendářních měsíců) včetně (střednědobé smlouvy), bez předchozího písemného souhlasu Půjčitele. Doba trvání

nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce může být v odůvodněných případech prodloužena Vypůjčitelem maximálně 1x o další rok (dvanáct po sobě jdoucích kalendářních měsíců). K dalšímu prodloužení doby trvání smlouvy o nájmu nebo smlouvy o výpůjčce nebo jejich opětovnému uzavření je třeba předchozí písemný souhlas Půjčitele. Pronájem nebo výpůjčka v těchto případech nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti Vypůjčitele;

- c) na dobu delší než jeden rok (dlouhodobé smlouvy), pouze s předchozím písemným souhlasem Půjčitele. Pronájem nebo výpůjčka v těchto případech nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti Vypůjčitele.
5. Vypůjčitel je povinen informovat Půjčitele o smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce uzavřených v souladu s čl. IV., odst. 4., písm. b) a c) této smlouvy, a to zasláním podepsané kopie příslušné smlouvy Půjčiteli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je Vypůjčitel povinen Půjčitele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním podepsané kopie příslušné smlouvy Půjčiteli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva Půjčitele k předání smlouvy.
6. Vypůjčitel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy neuzavřel ve vztahu k Předmětu výpůjčky žádné nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce ve smyslu čl. IV., odst. 4., písm. b) a c) této smlouvy.
7. V případech, kdy tato smlouva ukládá Vypůjčiteli informační či oznamovací povinnost vůči Půjčiteli, splní Vypůjčitel tuto svou povinnost zasláním požadovaného dokumentu, informace či oznámení do datové schránky Půjčitele a/nebo emailovou zprávou na adresu posta@praha1.cz. Jako adresát takové zprávy bude označen Odbor školství Půjčitele.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI PŮJČITELE

1. Půjčitel je povinen zajistit technickou správu kotelen umístěných v Předmětu výpůjčky. Zajišťuje jejich revize, plánuje a zajišťuje jejich opravy a údržbu, dohlíží na to, aby užívání kotelen probíhalo v souladu s bezpečnostními a požárními předpisy (školení obsluhy apod.).
2. Půjčitel je oprávněn provádět pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu hospodaření prováděnou Vypůjčitelem podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Za tímto účelem je Půjčitel oprávněn do prostor Předmětu výpůjčky v rámci provozní doby Vypůjčitele vstupovat. Půjčitel se zavazuje, že výkonem tohoto svého práva nebude Vypůjčitele zatěžovat nad míru přiměřenou poměrům.
3. Půjčitel je oprávněn na základě svého uvážení a dle svých finančních a technických možností po dohodě s Vypůjčitelem provádět investice do Předmětu výpůjčky a modernizaci Předmětu výpůjčky.

VI.

DOBA VÝPŮJČKY, UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.

3. Tato smlouva může být ukončena výpovědí zcela či částečně ve vztahu ke kterékoliv součásti Předmětu výpůjčky, ukáže-li se Předmět výpůjčky a/nebo jakákoliv z jeho částí jako neupotřebitelná pro plnění hlavní či doplňkové činnosti Vypůjčitele. Výpovědní lhůta je v takovémto případě dvouměsíční a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
4. Tato smlouva zaniká rovněž nejpozději se zánikem Vypůjčitele.
5. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, je ke dni ukončení této smlouvy Vypůjčitel povinen vrátit Půjčiteli Předmět výpůjčky vyklizený, v řádném stavu tak, jak jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení vzniklému za dobu trvání této smlouvy. Předání Předmětu výpůjčky bude potvrzeno protokolem o předání a převzetí Předmětu výpůjčky podepsaným oběma Smluvními stranami.

VII. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Vztahy mezi Smluvními stranami neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a souvisejícími právními předpisy. Stane-li se některé z ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné nebo neúčinné ustanovení smlouvy bez odkladu nahradit přijetím nového ustanovení tak, aby byl naplněn účel smlouvy.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky řádně podepsanými všemi Smluvními stranami.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Do doby zveřejnění v registru smluv jsou Smluvní strany touto smlouvou vázány a zavazují se jednat a plnit své závazky tak, jako by smlouva byla již účinná.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru) zajistí Půjčitel do třiceti 30 dnů od podpisu smlouvy.
5. V souladu s ustanovením § 43, odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto Půjčitel potvrzuje, že uzavření této smlouvy bylo Radou městské části Praha 1 schváleno 10. prosince usnesením č. UR24_1357.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
7. Vypůjčitel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v centrální evidenci smluv Půjčitele, která obsahuje údaje o Smluvních stranách, předmětu této smlouvy a datu jejího podpisu a je přístupná v souladu se zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž po dvou (2) obdrží každá Smluvní strana.
9. Smluvní strany prohlašují, že se řádně seznámily s obsahem této smlouvy, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání jako výraz jejich pravé a svobodné vůle, určitě a srozumitelně, nikoli v tísní nebo za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují zdola své vlastnoruční podpisy.

10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou veškeré její přílohy uvedené ve smlouvě.

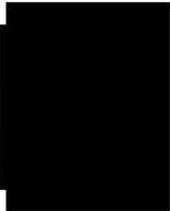
- a. Příloha č. 1 – Zřizovací listina
- b. UR24_1357 ze dne 10. 12. 2024

30. 12. 2024

V Praze dne



Půjčitel
Městská část Praha 1
Mgr. Terezie Radoměřská, starostka



Vypůjčitel
Školní jídelna Uhlý trh
Renáta Břecková, ředitelka

PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY O VÝPŮJČCE

Městská část Praha 1 / Školní jídelna Uhelný trh, Uhelný trh 425/4, 110 00 Praha

Zřizovací listina

V souladu s ustanovením § 18 a § 89 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, ustanovením § 179 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, vydává Zastupitelstvo městské části Praha 1 usnesením č. UZ24_0198 ze dne 16. 4. 2024

ZŘIZOVACÍ LISTINU

příspěvkové organizace

ŠKOLNÍ JÍDELNA UHELNÝ TRH

I.

Zřizovatel

Název: Městská část Praha 1
Sídlo: Vodičkova 681/18, 110 00 Praha 1
IČ: 00063410

(dále jen „zřizovatel“)

II.

Název, sídlo, identifikační číslo a právní forma právnické osoby

Název: Školní jídelna Uhelný trh
Sídlo: Uhelný trh 425/4, Staré Město, 110 00 Praha 1
IČ: 63833140

Právní forma: Příspěvková organizace

(dále jen „příspěvková organizace“)

III.

Hlavní účel a předmět činnosti

- 3.1. Hlavním účelem příspěvkové organizace je zajištění zařízení školního stravování podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (dále jen „školský zákon“).
- 3.2. Předmětem činnosti příspěvkové organizace je:
- poskytování školního a závodního stravování podle školského zákona, podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, a vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích územním samosprávných celků, v platném znění.

IV. Statutární orgán

- 4.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel jmenovaný Radou městské části Praha 1 na základě konkurzního řízení. Jeho základní pravomoci jsou vymezeny zejména § 164 a 165 školského zákona.
- 4.2. Ředitel plní úkoly příspěvkové organizace v souladu se zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele. Stanoví organizaci a podmínky provozu příspěvkové organizace, odpovídá za použití finančních prostředků a je oprávněn jednat jménem příspěvkové organizace ve všech záležitostech týkajících se příspěvkové organizace, vystupuje navenek jménem organizace a listiny podepisuje tak, že k napsanému nebo natištěnému textu připojí svůj podpis, označení své funkce a razítko příspěvkové organizace.
- 4.3. Ředitel je odpovědný Radě městské části Praha 1 za činnost a hospodaření příspěvkové organizace.
- 4.4. Ředitel je oprávněn stanovit písemně svého zástupce, který bude příspěvkovou organizaci zastupovat v době jeho nepřítomnosti. Zástupce je oprávněn v době nepřítomnosti ředitele vystupovat navenek jménem příspěvkové organizace a listiny podepisovat tak, že k napsanému nebo natištěnému textu připojí svůj podpis, označení funkce (příp. slova „v zastoupení ředitele“) a razítko příspěvkové organizace.
- 4.5. Ředitel je povinen řídit se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, dalšími obecně závaznými předpisy v této oblasti, interními předpisy a pokyny zřizovatele a odpovídá za chod příspěvkové organizace. Je povinen kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům a výstupům z činnosti příspěvkové organizace, výpisům z bankovních účtů, v souladu s platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
- 4.6. Ředitel předkládá zřizovateli ke schválení návrhy právního jednání, k němuž zřizovatel vyžaduje předchozí souhlas.
- 4.7. Ředitel je oprávněn:
 - uzavírat smluvní vztahy vymezené zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a směrnicemi zřizovatele,
 - jmenovat a odvolávat vedoucí zaměstnance organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů,
 - vydat organizační řád a další interní předpisy příspěvkové organizace,
 - čerpat z investičního fondu organizace pouze po schválení zřizovatelem, žádost o čerpání v jakékoliv výši musí být podána písemně.

V. Vymezení majetku

- 5.1. Nemovitý majetek byl přenechán zřizovatelem příspěvkové organizaci pro její činnost k bezplatnému dočasnému užívání na základě smlouvy o výpůjčce uzavřené mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací (dále jen „vypůjčený majetek“).
- 5.2. Příspěvková organizace hospodář s movitým majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který byl příspěvkové organizaci předán k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený majetek je vymezen v příloze č. 1, která tvoří volnou přílohu této zřizovací listiny.
- 5.3. Hodnota svěřeného majetku příspěvkové organizace se ročně aktualizuje v podrozvahové evidenci zřizovatele dle stavu majetku příspěvkové organizace k rozvahovému dni, a to na základě vyhotovených inventurních soupisů příspěvkové organizace, které zřizovatel obdrží nejpozději do 20. 1., a které budou uloženy u zřizovatele. Každoroční aktualizaci hodnoty majetku příspěvkové organizace provede zřizovatel ve své podrozvahové evidenci vždy k 31. 12. daného účetního období.
- 5.4. Na majetek, který příspěvková organizace nabude pro svého zřizovatele (tj. majetek získaný vlastní činností příspěvkové organizace, koupí, zjištěnými přebytky) se vztahují stejná pravidla a podmínky jako na majetek svěřený.
- 5.5. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od svého zřizovatele, darem

s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele nebo jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

5.6. Příspěvková organizace do svého vlastnictví pořizuje tento majetek:

I. Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek

- a) Účtová skupina 01 – Dlouhodobý nehmotný majetek
 - 012 – Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
 - 013 – Software
 - 014 – Ocenitelná práva
 - 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
 - 019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
- b) Účtová skupina 02 – Dlouhodobý hmotný majetek odepisovaný
 - 022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
 - 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
 - 029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek

II. Účtová třída 1 – Zásoby

- a) Účtová skupina 11 – Materiál
- b) Účtová skupina 12 – Zásoby vlastní výroby
- c) Účtová skupina 13 – Zboží a ostatní zásoby

III. Majetek účtovaný přímo do spotřeby

5.7. Příspěvková organizace je povinna se svěřeným majetkem a s vlastním majetkem hospodařit efektivně, ekonomicky a účelně jej využívat, pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení po celou dobu její existence. Odepisování dlouhodobého majetku provádí příspěvková organizace v souladu s Českým účetním standardem č. 708.

VI.

Majetková práva

- 6.1. Majetek specifikovaný v čl. V této zřizovací listiny je příspěvková organizace oprávněna užívat zejména k zajištění svého hlavního účelu, a to účelně a efektivně, přičemž je povinna tento majetek udržovat a chránit před jeho poškozením či zničením.
- 6.2. Příspěvková organizace má k majetku specifikovanému v čl. V. této zřizovací listiny povinnosti specifikované smlouvou o výpůjčce a touto zřizovací listinou.
- 6.3. Ke svěřenému majetku má příspěvková organizace tyto povinnosti:
 - a) svěřený majetek hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) nesmí svěřený majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob,
 - c) pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy, vést svěřený majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvkové organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit svěřený majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky svěřeného majetku,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.
 - h) využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv,

- i) řídit se při nakládání s trvale nepotřebným svěřeným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací,
 - j) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - k) umožnit pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu hospodaření prováděnou zřizovatelem podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, a dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 6.4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky svěřený majetek na dobu do jednoho roku včetně. Doba trvání nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce může být v případech, kdy jsou tyto uzavírány za účelem provozování podnikatelské činnosti třetí osoby prodloužena příspěvkovou organizací maximálně o další rok, současně může být v těchto případech příspěvkovou organizací uzavřena smlouva o nájmu nebo smlouva o výpůjčce se stejným subjektem opětovně pouze jedenkrát. K dalšímu prodloužení smlouvy o nájmu nebo smlouvy o výpůjčce nebo jejich opětovnému uzavření je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
 - b) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky svěřený majetek, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 6.5. Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu svěřeného majetku jako vlastní výnosy.
- 6.6. Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného svěřeného movitého majetku v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
- 6.7. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá ředitel školy.
- 6.8. Zřizovatel zajišťuje technickou správu kotelen umístěných v objektech ve vlastnictví hlavního města Prahy svěřených městské části Praha 1, které užívají ke své činnosti školy a školská zařízení zřízené městskou částí Praha 1. Zajišťuje jejich revize, plánuje a zajišťuje jejich opravy a údržbu, dohlíží na to, aby užívání kotelen probíhalo v souladu s bezpečnostními a požárními předpisy (školení obsluhy apod.).

VII. Okruhy doplňkové činnosti

- 7.1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
- a) hostinská činnost,
 - b) realitní činnost – pronájem nebytových prostor.
- 7.2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
- a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. zákona č. 250/2000 Sb.,
 - c) činnosti, k jejichž vykonávání je třeba oprávnění podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění (dále jen „živnostenský zákon“), příspěvková organizace provozuje na základě dokladů prokazujících toto oprávnění,
 - d) dodržování podmínek stanovených živnostenským zákonem,
 - e) dodržování podmínek stanovených směnicí vydanou zřizovatelem.

VIII.

Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Vydáním této zřizovací listiny není přerušena kontinuita trvání příspěvkové organizace, jejích práv a povinností.
- 9.2. Účinností této zřizovací listiny se ruší zřizovací listina vydaná na základě usnesení Zastupitelstva městské části Praha 1 č. UZ12_0373 ze dne 18. 12. 2012 ve spojení s usnesením Zastupitelstva městské části Praha 1 č. UZ21_0324 ze dne 14. 12. 2021.
- 9.3. Tato zřizovací listina ve znění usnesení Zastupitelstva městské části Praha 1 č. UZ24_0198 ze dne 16. 4. 2024 nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2025.
- 9.4. Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.

15 -05- 2024

V Praze dne



Mgr. Terezie Radoměřská
starostka městské části Praha 1

Příloha č. 1 - Vymezení svěřeného majetku příspěvkové organizaci – volná příloha



Městská část Praha 1

Rada městské části

USNESENÍ

42. schůze

číslo UR24_1357

ze dne 10.12.2024

Smlouva o výpůjčce pro příspěvkovou organizaci s názvem Školní jídelna Uhelný trh, IČ: 63833140

Rada městské části

1. bere na vědomí

- rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 1 č. UZ24_0198 uze dne 16.04.2024, kterým bylo uloženo podepsat novaci zřizovací listiny
- zřizovací listinu Školní jídelny Uhelný trh ze dne 15.05.2024

2. schvaluje

uzavření smlouvy o výpůjčce č. CES 2024/1004 podle zásad uvedených v příloze tohoto usnesení zejm. za těchto podmínek:

- vypůjčitel: Školní jídelna Uhelný trh, IČ: 63833140, se sídlem Uhelný trh 425/4, 110 00 Praha – Staré Město
- předmět výpůjčky:
 - nebytová jednotka č. 65/101 o výměře 118,1 m², umístěná v suterénu a přízemí objektu č.p. 65 na adrese Praha 1, Dražického náměstí 10, Malá Strana, způsob využití dílna nebo provozovna, zapsaná na LV 776, umístěná na pozemku parc. č. 156 – zastavěná plocha a nádvoří o výměře 279 m² zapsáném na LV 775, vše v k. ú. Malá Strana, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, Katastrálním pracovištěm Praha
- doba výpůjčky: na dobu neurčitou

3. ukládá

zajistit uzavření smlouvy o výpůjčce v souladu s tímto usnesením

3.1 Zodpovídá: **Mgr. Terezie Radoměřská,**
starostka MČ P1

Termín: 31.12.2024

Mgr. Terezie Radoměřská **Mgr. David Bodeček, MBA**
starostka městské části Praha 1 **1. místostarosta městské části Praha 1**

zpracoval:	Mgr. Kateřina Dubská, vedoucí odboru školství
předkládá:	Mgr. David Bodeček, MBA, 1. místostarosta MČ P1
bod jednání:	BJ2024/2205

4 3 2 1 0
1 2 3 4 5