



Rámcová smlouva o poskytování psychoterapeutických služeb

Tato rámcová smlouva (dále jen „**Smlouva**“) byla uzavřena mezi:

(1) **Hedepy s.r.o.**

Se sídlem: V Tišině 474/3, 160 00 Praha

IČO: 09206281

DIČ: CZ09206281

bankovní spojení: Fio banka, a.s., číslo bankovního účtu: 2801819429 / 2010

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 332559

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen "Uchazeč/Poskytovatel")

a

(2) **Řízení letového provozu České republiky, státní podnik (ŘLP ČR, s.p.)**

Se sídlem: Navigační 787, 252 61 Jeneč

IČO: 49710371

Skupinové DIČ: CZ699004742

bankovní spojení: KB Praha 1, číslo bankovního účtu: 1162200106/0100

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen "Zadavatel/Objednatel")

za těchto podmínek:

Vzhledem k tomu, že:

(A) Uchazeč je provozovatelem internetového serveru Hedepy, který je veřejnosti dostupný z internetové adresy (URL) www.hedepy.cz (dále jen „**Server**“). Server má za účel sloužit svým uživatelům jako (i) informační platforma se zaměřením na psychoterapii a poradenství, (ii) komunikační platforma pro poskytování vyžádaných individuálních konzultací (dále jen „**Konzultace**“) na dálku poskytovaných poradci, a to za podmínek uvedených ve Všeobecných podmínkách Uchazeče (dostupných na adrese <https://hedepy.cz/obchodni-podminky/> (dále jen „**VP**“), které jsou součástí této Smlouvy;

(B) Zadavatel má zájem prostřednictvím Uchazeče objednat na své náklady Konzultace se zaměřením na osobní rozvoj prostřednictvím konzultací s odborníky, psychoterapeuty, pro své zaměstnance (dále jen „**Klienti**“ nebo jednotlivě „**Klient**“) a Uchazeč má zájem Konzultace zajistit prostřednictvím spolupracujících poradců na Serveru (dále jen „**Poradci**“ nebo jednotlivě „**Poradce**“).

se Smluvní strany bez ohledu na jakékoliv odlišné ustanovení VP dohodly následovně:

1. Co je předmětem této Smlouvy? A co z ní vyplývá po právní stránce?

1.1. Uchazeč se zavazuje poskytnout Zadavateli služby spočívající v poskytnutí Konzultací Poradci Klientům v českém jazyce s garancí volných termínů maximálně do 48 hodin. Jednotlivé druhy Konzultací z nabídky Uchazeče vždy aktuálně dostupné na

Serveru, pro které se tato Smlouva vztahuje, budou vždy upřesněny dohodou Smluvních stran prostřednictvím e-mailu nebo nastavením Landing Page. Smluvní strany sjednávají, že poskytnuté Konzultace se mohou týkat výhradně osobních i pracovních témat, které mohou mít dopad na pracovní výkon zaměstnanců klienta. V případě, že Klient bude mít zájem o Konzultaci mimo výše uvedený rozsah, Zadavatel nebo Uchazeč Klienta na tuto skutečnost upozorní, s tím, že na poskytnutí takové Konzultace se nevztahuje tato Smlouva a Konzultaci si bude muset uhradit sám Klient.

1.2. Zadavatel se zavazuje, že sjednanou odměnu za veškeré Nárokové konzultace (jak jsou definovány níže) uhradí Uchazeči v souladu s touto Smlouvou. Pro vyloučení pochybností jsou veškeré Konzultace poskytovány Zadavateli a Klienti nevstupují do žádného smluvního vztahu s Uchazečem ani Poradci.

1.3. Uchazeč dále vytvoří pro Zadavatele vstupní stránku na Serveru (dále jen „**Landing Page**“), kde bude, mimo jiné, branding Zadavatele, k čemuž dodá Zadavatel Uchazeči potřebné podklady a poskytne potřebná oprávnění, a často kladené dotazy (dále jen „**FAQ**“) připravené na míru Zadavateli, k čemuž Zadavatel poskytne součinnost. Klienti budou moci prostřednictvím registrace a následného přihlášení prostřednictvím Serveru objednat Konzultace od Poradců. Registrace a přihlášení Klienta na Serveru bude probíhat tak, že Klient na Landing Page zadá svou pracovní e-mailovou adresu, klikne na tlačítko „Získejte výhody“, Poskytovatel následně zašle Klientovi ověřovací e-mail a po jeho potvrzení ze strany Klienta bude Klientovi umožněno čerpat Konzultace.

1.4. Za Nárokovanou konzultaci se považuje Konzultace, která byla započata nebo kterou Klient zrušil méně než 24 hodin před jejím termínem (dále jen „**Nároková konzultace**“).

2. Jaká je odměna za Nárokovanou Konzultaci a jak bude hrazena?

2.1. Zadavatel se zavazuje uhradit částku za plnění dle této Smlouvy tak, jak je tato stanovena v Příloze 1 této Smlouvy (dále jen „**Odměna**“). Odměna bude vyúčtována Zadavateli do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly poskytnuty služby. Odměna je splatná do 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu Zadavateli, jehož podkladem je vyúčtování, které musí být oboustranně odsouhlasené oběma smluvními stranami. Zadavatel se zavazuje odsouhlasit vyúčtování nejpozději do 3 pracovních dnů, jinak se vyúčtování považuje za schválené. Jakýkoliv nesouhlas s vyúčtováním musí být Zadavatelem odůvodněn. Zadavatel se zavazuje schválení vyúčtování bezdůvodně neodpírat. Každá faktura s odvoláním na číslo smlouvy Zadavatele a oboustranně odsouhlaseným vyúčtováním musí být zaslána v listinné podobě na adresu sídla Objednatele nebo elektronickou poštou z e-mailové adresy Uchazeče [REDACTED] na e-mailovou adresu Objednatele: [REDACTED] jinak bude vrácena Poskytovateli zpět. Smluvní strany mají právo po předchozím písemném upozornění změnit elektronické adresy pro účely fakturace, komunikace ohledně změny elektronické adresy pro účely fakturace bude probíhat mezi kontaktními osobami Smluvních stran uvedenými v odst. 6.1 této Smlouvy, a to obdobným způsobem, který je popsán v odst. 8.10 této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že pro

účely plnění daňové povinnosti je Uchazeč povinen společně s měsíčním vyúčtováním poskytnutých služeb a fakturou zaslat na emaily: [REDACTED] jména zaměstnanců, kteří čerpali služby psychoterapeutické péče a to do posledního dne kalendářního měsíce, za který se platí. Objednatel je srozuměn s tím, že by o této skutečnosti měl své zaměstnance informovat a ubezpečit je jinak o anonymním a bezpečném využívání služby a zároveň bere na vědomí, že tato skutečnost může mít vliv na čerpání Nárokových Konzultací ze strany zaměstnanců firmy. Faktury budou vystavovány měsíčně zpětně a musí mít náležitosti účetních nebo daňových dokladů v souladu se zákonem o účetnictví nebo zákonem o DPH.

2.2. Uchazeč má právo ověřit, zda se Klientem zadaná e-mailová adresa při registraci na Server prostřednictvím Landing Page shoduje s e-mailovou adresou ze seznamu oprávněných e-mailových adres, které Poskytovateli poskytl Zadavatel podle odst. 4.1. této Smlouvy. Pokud se e-mailová adresa neshoduje, informuje Uchazeč Zadavatele e-mailem a do doby rozhodnutí Zadavatele, jak v takovémto případě postupovat, není Uchazeč povinen poskytovat v daném případě služby dle této Smlouvy a poskytnout tomuto Klientovi Konzultaci.

3. Jaké výhody přináší Zadavateli naše spolupráce?

3.1. Uchazeč garantuje Zadavateli, že Klienti se budou moci v případě dotazů obrátit na zákaznickou linku Uchazeče denně v čase od 8:00 do 20:00 hodin, včetně víkendu.

3.2. Uchazeč bude spravovat stránky Landing Page a FAQ tak, aby zohledňovaly aktuální požadavky Zadavatele a bude poskytovat Zadavateli obsah pro pravidelný mailing dle Přílohy 2 za účelem zajištění možnosti Klientů dbát o svůj rozvoj v rámci pracovních činností pro Zadavatele.

4. Jaká součinnost je očekávána od Zadavatele?

4.1. Od Zadavatele se dále očekává, mimo jiné, že bude za účelem podpoření spolupráce a účelu této Smlouvy plnit povinnosti pro něj stanovené v Příloze 2 Smlouvy. Uchazeč k tomu poskytne Zadavateli veškerou nezbytnou součinnost.

4.2. Zadavatel se zavazuje poskytnout Uchazeči nejpozději v den účinnosti Smlouvy seznam e-mailových adres Klientů, kterým má zájem umožnit čerpání Konzultací podle této Smlouvy. Jakékoli změny je Zadavatel povinen oznámit Uchazeči e-mailem do 5 pracovních dnů.

5. Mohou být Smluvní strany za porušení této Smlouvy nějak sankcionovány?

5.1. Dohodli jsme se, že úrok z prodlení s úhradou jakékoliv platby dle této Smlouvy je stanoven v zákonné výši.

5.2. Každá ze Smluvních stran odpovídá za újmu a škodu, která vznikne druhé Smluvní straně porušením jejích povinností stanovených touto Smlouvou nebo v souvislosti s ní nebo nepravdivým prohlášením učiněným dle této Smlouvy nebo v souvislosti s ním. Uchazeč však neodpovídá za porušení Smlouvy nebo není v prodlení s jejím plněním v případech způsobených porušením VP ze strany Klienta, způsobených třetí stranou nebo vyšší mocí.

6. Jak se budeme informovat?

6.1. Veškeré výzvy, sdělení nebo oznámení podle této Smlouvy budou oznamovány doporučeným dopisem, kurýrem, osobně s potvrzením o převzetí nebo e-mailem s potvrzením o doručení (e-mail Zadavatele: [REDAKCE])

[REDAKCE] e-mail Uchazeče: [REDAKCE]

6.2. Fakturace za služby bude zasílána na e-mail: [REDAKCE] jako osoba odpovědná bude uvedena [REDAKCE]

6.3. Obě smluvní strany se zavazují informovat se bez zbytečného odkladu o jakékoliv změně kontaktních údajů.

7. Reference

7.1. Dohodli jsme se, že Uchazeč bude oprávněn umístit na Server logo Zadavatele, jakožto partnera Uchazeče a Serveru a Zadavatel tímto uděluje Uchazeči veškeré souhlasy a oprávnění k tomu potřebná, a to bezplatně na dobu trvání Smlouvy s tím, že v případě potřeby poskytne Zadavatel Uchazeči za tímto účelem logo v nezbytném rozlišení, případně potřebném formátu.

8. Co říci závěrem?

8.1. Obsah této Smlouvy je důvěrný a ani jedna ze Smluvních stran tak není oprávněna sdělovat detaily o této Smlouvě a její ujednání třetím stranám nad nezbytnou míru danou jejich povinnostmi dle této Smlouvy. Uchazeč prohlašuje, že informace sdělené Klientem v rámci Konzultace Poradci podléhají mlčenlivosti Poradce či v souladu s příslušnými kodexy a Poradci jsou smluvně vázáni mlčenlivostí. Uchazeč nemá přístup k těmto informacím a žádným způsobem neumožní jakýkoliv záznam Konzultací vyjma případů schválených Poradcem a Klientem.

8.2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 2. 2025. Změny a doplňky Smlouvy mohou být provedeny výhradně písemně formou dodatku, který musí být podepsán oběma Smluvními stranami.

8.3. Problematika zpracování osobních údajů ve vztahu k e-mailovým adresám Klientů se řídí ujednáním v Příloze č. 3 této Smlouvy.

8.4. Pro vyloučení pochybnosti Smluvní strany uvádějí, že v souvislosti s poskytováním samotných Konzultací nedochází ke zpracování osobních údajů pro Zadavatele. Zpracování osobních údajů Klientů na Serveru následně provádí sám Uchazeč v režimu správce osobních údajů v souladu se svými Zásadami zpracování osobních údajů. Správcem osobních údajů v souvislosti s poskytnutím Konzultací je také Poradce.

8.5. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 2. 2025 do 14. 1. 2029, nebo do dosažení částky 500.000 Kč bez DPH, podle toho, která skutečnost nastane dříve. Platnost a účinnost ustanovení, která jsou relevantní i po ukončení této Smlouvy zůstávají v platnosti i po ukončení Smlouvy (závazek uhradit Odměnu, mlčenlivost apod.).

8.6. Ukáže-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá tato skutečnost vliv na platnost, účinnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Pozbude-li část této Smlouvy v důsledku změny právních předpisů nebo nové interpretace zákona svou platnost, Smluvní strany se zavazují tuto část neprodleně doplnit v souladu s principy a smyslem této Smlouvy.

8.7. Poté, co si tuto Smlouvu přečetly, Smluvní strany prohlašují, že obsah této Smlouvy, prohlášení, záruky, práva a závazky v ní obsažené jsou projevem jejich pravé a skutečné vůle, a že tato Smlouva byla uzavřena na základě vzájemné dohody, nikoli pod nátlakem nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedených skutečností Smluvní strany tuto Smlouvu podepisují.

8.8. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen uveřejnit tuto Smlouvu ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel bere dále na vědomí, že Objednatel je povinen poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

8.9. Vzhledem k tomu, že v rámci plnění předmětu této Smlouvy dochází ke zpracovávání osobních údajů a dále vzhledem k tomu že, od 25. 5. 2018 je účinné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „nařízení GDPR“), prohlašují smluvní strany, že při zpracování osobních údajů na základě této smlouvy bude postupováno v souladu s nařízením GDPR. Požadavky nařízení GDPR (tj. informace týkající se zpracování osobních údajů zpracovatelem, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 nařízení GDPR; a případně ekvivalentní požadavky jiných právních předpisů na ochranu osobních údajů) jsou do této Smlouvy implementovány formou přílohy č. 3 této Smlouvy.

8.10. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů/osoby odpovědné za ochranu osobních údajů předají druhé smluvní straně kontaktní osoby uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy. Tyto kontaktní údaje/osoby mohou být čas od času měněny, nicméně každá taková změna musí být druhé smluvní straně neprodleně oznámena prostřednictvím kontaktních osob uvedených v odst. 6.1 této Smlouvy. Komunikace ohledně kontaktních údajů pověřence pro ochranu osobních údajů/osoby odpovědné za ochranu osobních údajů bude mezi uvedenými kontaktními osobami probíhat elektronickou (digitální) formou, a to e-mailovou zprávou, kde přílohy musí být převedeny do formátu .pdf a podepsány uznávaným elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, či datovou schránkou nebo listinnou formou, a to prostřednictvím držitele poštovní licence.

8.11. Pokud poskytovatel jakožto zpracovatel (nebo subzpracovatel) nezničí osobní údaje nebo jejich kopie dle podmínek stanovených v příloze č. 3 této Smlouvy, je objednatel jakožto správce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve

výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé porušení povinnosti vymazat osobní údaje.

8.12. Objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit v případě, že Poskytovatel porušil pravidla pro zpracování osobních údajů a neprovedl nápravu ani po výzvě Objednatele stanovující přiměřenou lhůtu k nápravě.

Seznam příloh:

Příloha 1 – Specifikace Odměny

Příloha 2 – Součinnost Zadavatele

Příloha 3 – GDPR

za Hedepy s.r.o.

[Redacted signature area]

[Redacted signature]
Datum: 2025.01.28
[Redacted text]

[Redacted signature]
Datum: 2025.01.28 10:10:11
[Redacted text]

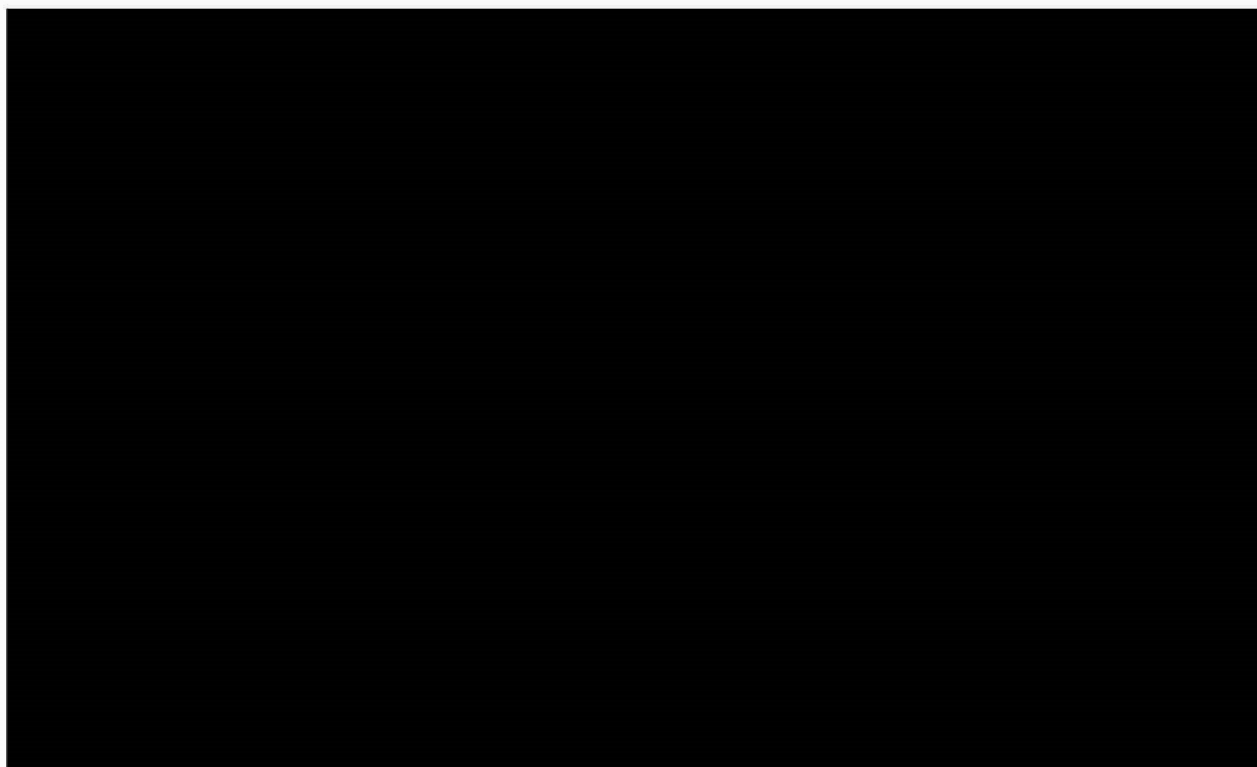
Řízení letového provozu České republiky, státní podnik (ŘLP ČR, s.p.)

[Redacted signature]

28.01.2025 14:05:29

[Redacted signature area]

Příloha 1 – Specifikace Odměny



Příloha 2 – Součinnost Zadavatele

Zadavatel:

1/ umožní Poskytovateli zasílat newsletter týkající se Konzultací a obsahu dostupného na Serveru zaměstnancům, kteří budou mít možnost využít Konzultace nebo mít přístup na Server na základě této Smlouvy; pokud toto Zadavatel Poskytovateli neumožní, je Zadavatel povinen tento newsletter zasílat dotčeným zaměstnancům sám případně jim jej zpřístupnit jinou formou (např. prostřednictvím Intranetu), a to vždy nejpozději do 10. dne v měsíci, minimálně však jednou měsíčně. Newsletter bude zasílán na e-mailovou adresu: 

Příloha 3 – GDPR

Příloha č.3 - „Zajištění ochrany osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „**nařízení GDPR**“)

1. Definice pojmů

- 1.1 **„osobními údaji“** se pro účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „**subjekt údajů**“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
- 1.2 **„zpracováním“** se pro účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
- 1.3 **„správcem“** se pro účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem Unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení. Správcem ve smyslu této přílohy je ŘLP ČR, s.p.
- 1.4 **„zpracovatelem“** se pro účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce. Zpracovatelem ve smyslu této přílohy je Hedepy s.r.o.
- 1.5 **„subzpracovatelem“** se pro účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt (s výjimkou zaměstnance zpracovatele), který zpracovává osobní údaje na základě pověření zpracovatelem pro správce.
- 1.6 **„porušením zabezpečení osobních údajů“** se účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášovaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.

2. Předmět zpracování

- 2.1 Předmětem zpracování osobních údajů je: poskytování psychoterapeutické péče zaměstnancům, včetně vedení související dokumentace a evidence v souladu s předmětem plnění smlouvy.

3. Doba trvání zpracování

- 3.1 Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání smluvního vztahu mezi poskytovatelem a objednatelem, a následně po dobu stanovenou platnými právními předpisy pro archivaci dokumentů.
- 3.2 Povaha a účel zpracování
- 3.3 Povaha a účel zpracování osobních údajů jsou vymezeny následovně: poskytování služeb v souladu s předmětem plnění smlouvy.

4. Typ zpracovávaných osobních údajů

4.1 Zpracovávané osobní údaje jsou tohoto typu:

- Jméno a Příjmení
- Emailová adresa

5. Kategorie subjektu zpracovávaných osobních údajů

5.1 Kategorie subjektu zpracovávaných osobních údajů jsou následující:

- Zaměstnanci objednavatele, kteří využívají služeb v souladu s předmětem plnění smlouvy.

6. Povinnosti zpracovatele

- 6.1 Zpracovatel musí dodržovat všechny aplikovatelné právní předpisy na ochranu údajů, zejména pak nařízení GDPR.
- 6.2 Zpracovatel nesmí zpracovávat osobní údaje poskytnuté správcem jiným způsobem a za jiným účelem než dle dokumentovaných pokynů správce, pokud zpracování nevyžadují platné právní předpisy, které se vztahují na tohoto zpracovatele. V takovém případě zpracovatel informuje správce o tomto právním požadavku ještě před zpracováním těchto osobních údajů.
- 6.3 Zpracovatel neprodleně informuje správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje nařízení GDPR nebo jiné předpisy Evropské Unie nebo členského státu týkající se ochrany osobních údajů.
- 6.4 Zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, pokud se na ně již nevztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 6.5 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různé míře pravděpodobnosti a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjektů údajů, provedou správce a zpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku včetně opatření uvedených v čl. 32 nařízení GDPR.

7. Subzpracovatelé

- 7.1 Zpracovatel správce dle § 105 odst. 4 ve spojení s odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, předem písemně informuje o úmyslu využít subzpracovatele, kterého neoznámil v průběhu zadávacího řízení, včetně jeho identifikace a detailů činností, které má subzpracovatel provádět a popisu zpracovávaných osobních údajů. Identifikační údaje subzpracovatelů, kteří se po uzavření smlouvy zapojí do plnění veřejné zakázky, předmět činností, které má subzpracovatel provádět a zpracovávané osobní údaje, je zpracovatel povinen správci sdělit před zahájením plnění ze strany dotyčného subzpracovatele.
- 7.2 Pokud zpracovatel sjedná se subzpracovatelem provádění činností nebo zpracování osobních údajů ve smyslu této přílohy, je povinen uzavřít se subzpracovatelem smlouvu nebo jiný právní akt, jež zakládá stejná práva a povinnosti ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům jako jsou stanovené v této příloze. Jedná se zejména o poskytnutí dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování odpovídalo požadavkům nařízení GDPR. Pokud subzpracovatel nesplní své povinnosti týkající se ochrany údajů, zpracovatel zůstává plně odpovědný správci za plnění těchto povinností subzpracovatele.
- 7.3 Ve vztahu ke každému subzpracovateli, zpracovatel:

- 7.3.1. vynaloží veškeré přiměřené úsilí, aby prověřil, že subzpracovatel poskytuje úroveň ochrany osobních údajů, jež je vyžadována touto přílohou;
 - 7.3.2. zajistí, aby při řetězení subzpracovatelů byla vzájemná práva a povinnosti ve vztahu k ochraně osobních údajů upravena písemnou smlouvou obsahující podmínky, které nabízejí alespoň stejnou úroveň ochrany osobních údajů jako ty, které jsou uvedeny v této příloze resp. ve smlouvě, a splňují požadavky článku 28 nařízení GDPR;
 - 7.3.3. pokud zpracování osobních údajů provádí subzpracovatel, který je usazen mimo EHP a zároveň země jeho usazení nebyla Evropskou komisí označena za zemi poskytující dostatečnou úroveň ochrany, zajistí, aby zpracovatelská smlouva uzavřená s takovým subzpracovatelem obsahovala standardní smluvní klauzule; a
 - 7.3.4. poskytne na vyžádání správci kopie zpracovatelských smluv (nebo obdobné podklady) se subzpracovateli, které mohou být upraveny za účelem odstranění důvěrných obchodních informací, které nejsou relevantní pro požadavky smlouvy.
- 7.4 Zpracovatel zajistí, aby každý subzpracovatel plnil povinnosti vyplývající z této přílohy, které se vztahují na zpracování osobních údajů prováděné tímto subzpracovatelem, jako by byl stranou smlouvy namísto zpracovatele.
- 7.5 Správce je oprávněn do pěti pracovních dnů od doručení oznámení zpracovatele o nutnosti využití nového subzpracovatele namítnout, že využití nového subzpracovatele není nezbytně nutné nebo že využití nového subzpracovatele znamená pro správce bezpečnostní riziko a následně zpracovateli využití nového subzpracovatele zakázat. V takovém případě musí zpracovatel prokázat nezbytnou potřebu využití nového subzpracovatele nebo navrhnout využití jiného subzpracovatele. Jestliže správce tuto potřebu shledá důvodnou nebo nevyhodnotí nového subzpracovatele jako bezpečnostní riziko, povolí zpracovateli využití tohoto nového subzpracovatele.

8. Výkon práv subjektu údajů

8.1 Zpracovatel

- 8.1.1. neprodleně informuje správce, pokud (nebo jakýkoli subzpracovatel) obdrží od subjektu údajů žádost směřující k výkonu práv subjektu údajů dle GDPR; a
- 8.1.2. zajistí, že on (nebo jakýkoli subzpracovatel) nebude odpovídat na žádosti směřující k výkonu práv subjektu údajů dle GDPR jinak než dle písemných pokynů správce a/nebo do té míry, jak je vyžadováno v souladu s aplikovatelnou právní úpravou. V takovém případě však zpracovatel informuje správce o tomto právním požadavku ještě před tím, než zpracovatel (nebo subzpracovatel) odpoví na tuto žádost.

9. Porušení zabezpečení osobních údajů

- 9.1 Zpracovatel informuje správce bez zbytečného odkladu, pokud zpracovatel nebo jakýkoli subzpracovatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů a poskytne správci dostatečné informace, které umožní splnění všech povinností hlásit nebo informovat subjekty osobních údajů o porušení zabezpečení osobních údajů podle platných právních předpisů o ochraně osobních údajů.
- 9.2 Zpracovatel je povinen spolupracovat se správcem a přijmout finančně přiměřené kroky, které nařídí správce za účelem nápomoci při vyšetřování, zmírňování a nápravě každého takového porušení osobních údajů.

10. Zničení osobních údajů

- 10.1 V případě ukončení smlouvy nebo v případě ukončení zpracování osobních údajů dle smlouvy (dále jen „datum ukončení“) zpracovatel neprodleně, nejpozději však do 15 dnů vymaže všechny osobní údaje (včetně jejich kopií).
- 10.2 Správce může zpracovateli písemně oznámit do 5 dnů od data ukončení, že požaduje, aby zpracovatel:
- 10.2.1. vrátil veškeré osobní údaje (včetně kopií) správci zabezpečeným přenosem souborů ve strojově běžně čitelném formátu; a
- aby odstranil a zajistil vymazání všech ostatních osobních údajů (včetně kopií) zpracovávaných jakýmkoli subzpracovatelem. Zpracovatel vyhoví této písemné žádosti do 10 dnů od data ukončení.
- 10.3 Každý zpracovatel (a subzpracovatel) může nad rámec stanovený smlouvou zpracovávat osobní údaje v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy a pouze v rozsahu a po dobu, která je těmito právními předpisy vyžadována. Zpracovatel dále zajistí, že tyto osobní údaje budou zpracovávány pouze v rozsahu a pro účely uvedené v příslušných právních předpisech, a že s nimi bude nakládáno jako s důvěrnými informacemi.
- 10.4 Zpracovatel poskytne správci písemné potvrzení o splnění povinnosti týkající se vymazání osobních údajů (včetně kopií).

11. Kontrola

- 11.1 Zpracovatel zpřístupní na vyžádání všechny informace nezbytné pro prokázání souladu s touto přílohou a umožní a bude nápomocen při auditech a inspekcích, jakýmkoli auditorem pověřeným správcem. Takovou součinnost je zpracovatel povinen zajistit i u svých subzpracovatelů.
- 11.2 Informační práva a práva na kontrolu zpracování osobních údajů správce vznikají pouze tehdy a do té míry, pokud dle smlouvy nejsou správci poskytovány tyto informace a nevyplývají mu auditorská práva, která by splňovala požadavky vyplývající z aplikovatelných právních předpisů (včetně případného ustanovení čl. 28 odst. 3 písm. h) nařízení GDPR).
- 11.3 S přiměřeným předstihem před zahájením kontroly zpracování osobních údajů informuje správce zpracovatele o této kontrole. Správce dále vynaloží přiměřené úsilí, aby prováděním kontroly nedošlo ke vzniku škody, nadměrného narušení prostor, zařízení, personálu a činnosti zpracovatele. Zpracovatel není povinen při provádění umožnit přístup do svých prostor pouze v případě, že.
- 11.3.1. osoba provádějící kontrolu nepředloží doklad totožnosti a pověření k provedení kontroly;
- 11.3.2. je kontrola prováděna mimo běžnou pracovní dobu, leda že kontrola pro splnění svého účelu vyžaduje provedení právě mimo běžnou pracovní dobu a kontrolující předem (v běžnou pracovní dobu) oznámil zpracovateli, že se jedná o takový případ.