



Telefon:

Vyřizuje:

IČO: 660 02 222

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1

Účet č.:

### Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem:

Staroměstské nám. 6, 110 00 Praha 1

zastoupená:

ředitelka odboru projektového řízení

IČO:

66002222

### Poskytovatel:

Naviga Advisory and Evaluation s. r. o.

se sídlem:

Pujmanové 1753/10a, Nusle, 140 00 Praha 4

zástupce:

jednatel

IČO:

25342282

DIČ:

CZ25342282

plátce DPH

## 1) ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne 29.10.2024 Rámcovou dohodu „Procesní evaluace Jednotného národního rámce v letech 2024 až 2028“, číslo v CES 6656 (dále jen RD, nebo Smlouva), jejímž účelem je zajistit pro Objednatele služby dle specifikace uvedené ve Smlouvě.

Objednatel tímto v souladu s postupem dle čl. 3 Smlouvy objednává poskytnutí služeb specifikovaných níže v této Objednávce.

## 2) PŘEDMĚT OBJEDNÁVKY

Na základě Smlouvy CES 6656, Výzvy k dílčímu plnění číslo 2/2025 a příslušné Nabídky Poskytovatele, objednáváme zajištění evaluace s názvem **Zpětná vazba k JNR 2021-2027 pro přípravu metodického prostředí fondů EU 2028+**

v parametrech specifikovaných v příloze č. 1 této Objednávky (Podrobná kalkulace).

## 3) CENA SLUŽEB

**Celková cena objednávky nepřesáhne: 1 566 829,00 Kč včetně DPH**

Rozpočtová skladba

SR: 366100/5166/82/56, EU: 366100/5166/83/56

EDS/SMVS: 117V661000006

## 4) CÍL A PŘEDMĚT EVALUACE/HODNOCENÍ/VÝZKUMU, POŽADOVANÉ METODY a VÝSTUPY

Cíl a předmět evaluace/hodnocení/výzkumu:

Jako Jednotný národní rámec pravidel a postupů v rámci Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu+, Fondu soudržnosti a Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu v programovém období 2021–2027 (JNR, JNR 2021-2027) je označován dokument obsahující základní principy, strukturu a harmonogram přípravy metodického prostředí pro programové období 2021–2027, ale i samotný rámec pravidel, který přispívá k zajištění účinného, efektivního, transparentního a závazného systému implementace fondů EU v programovém období 2021–2027. Vlastní JNR tvoří metodické dokumenty v gesci MMR ČR, metodické dokumenty v gesci MF ČR a Slovníček pojmů užívaných v prostředí fondů EU v programovém období 2021–2027.

Na metodické dokumenty JNR pak navazuje řídicí dokumentace jednotlivých programů, ve které jednotlivé řídicí orgány programů rozvádějí a konkretizují pravidla a postupy stanovené JNR pro program, který řídí.



Objednatel v rámci příprav navazujícího programového období 2028+ bude mj. připravovat i metodické prostředí pro implementaci fondů EU v ČR (JNR 2028+).

### Cíl evaluace

Snahou Objednatele je promítnout do přípravy a nastavování JNR 2028+ poznatky a zkušenosti získané z implementace JNR 2021-2027 a nastavit metodické prostředí pro následující programové období tak, aby byly eliminovány hlavní nedostatky systému, a naopak byla maximálně využita osvědčená nastavení, případně nalezeny další cesty, jak metodické prostředí zjednodušit či vylepšit.

Evaluace se proto zaměří na identifikaci a následnou analýzu významných silných stránek a hlavních úzkých míst JNR 2021-2027 a návazné řídicí dokumentace programů (především pravidel pro žadatele a příjemce), a to jak na základě **zpětné vazby hlavních aktérů, kteří s danými metodikami a řídicí dokumentací pracují na straně jejich tvůrců i na straně jejich uživatelů, tak na základě zpětné vazby žadatelů a příjemců**. Součástí bude i nalezení stěžejních úzkých míst, která systém zatěžují přílišnou, avšak zbytnou administrativní zátěží, která plyne z nevhodného nastavení řídicí dokumentace, JNR 2021-2027, národní či evropské legislativy.

Cílem evaluace je navržení vhodných doporučení, která eliminují hlavní nedostatky či naopak posílí/rozvinou osvědčená nastavení, a to jako na úrovni legislativní (české i evropské), tak na úrovni JNR a řídicí dokumentace programů.

### Evaluace se zaměří na:

- Identifikaci **významných úzkých míst a bariér způsobujících neopodstatněné komplikace a zbytnou administrativní zátěž** a identifikaci **hlavních osvědčených/pozitivně hodnocených pravidel a postupů metodik JNR** jak na straně žadatelů a příjemců, tak na straně článků implementační struktury, a to **napříč všemi metodikami JNR (vč. metodik v gesci MF)**, které jsou k dispozici na:  
[REDACTED]
- Identifikaci **významných úzkých míst a bariér způsobujících neopodstatněné komplikace a zbytnou administrativní zátěž** a identifikaci **hlavních osvědčených/pozitivně hodnocených nastavení řídicí dokumentace programů** jak na straně žadatelů a příjemců, tak na straně relevantních článků implementační struktury (nad rámec toho, co bude identifikováno v předchozí odrážce), a to konkrétně **řídicí dokumentace těchto programů**:
  - OP Jan Amos Komenský
  - OP Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
  - OP Životní prostředí
  - OP Doprava
  - OP Spravedlivá transformace
  - OP Zaměstnanost+
  - Integrovaný regionální OP
  - OP Technická pomoc
  - OP Rybářství
  - Interreg Česká republika – Polsko – pouze česká část implementační struktury

Specifikaci těch z výše identifikovaných významných úzkých míst a bariér způsobujících neopodstatněné komplikace a zbytnou administrativní zátěž, které mají **původ v národní a/nebo evropské legislativě** vč. identifikace konkrétní legislativní úpravy, či byly zpracovány na základě rozhodnutí ŘO (zde bude popsáno zdůvodnění tohoto kroku).

- Ve vazbě na body výše budou Poskytovatelem **navržena konkrétní doporučení** směřující:
  - k odstranění identifikovaných úzkých míst a bariér a
  - k zachování či posílení osvědčených prvků a postupů

**s cílem zjednodušit procesy a snížit zbytnou administrativní zátěž** jak na straně žadatelů a příjemců, tak na straně článků implementační struktury.

### Doporučení budou formulována na třech úrovních:

- doporučení pro úpravu národní i evropské legislativy
- doporučení pro JNR a jeho jednotlivé metodiky
- doporučení pro řídicí dokumentaci jednotlivých programů



### Evaluační otázky

Ve vazbě na výše uvedené zacílení evaluace **stanovuje Objednatel níže uvedenou sadu evaluačních otázek a podotázek**, které budou v rámci evaluace Poskytovatelem zodpovězeny.

**EO1: Jaká existují významná úzká místa a bariéry stanovená v JNR, resp. v jednotlivých metodikách, způsobující neopodstatněné komplikace a zbytnou administrativní zátěž na straně žadatelů a příjemců a/nebo na straně článků implementační struktury?**

- 1a. Kterými pravidly, postupy či jejich konkrétním nastavením jsou tato úzká místa a bariéry způsobeny a proč jsou hodnocena jako úzká místa/bariéry?
- 1b. Ze které metodiky a její konkrétní části tato pravidla, postupy či jejich konkrétní nastavení vyplývají?
- 1c. Které subjekty tato úzká místa a bariéry nejvíce vnímají/které subjekty jsou jimi nejvíce dotčeny, proč a jak konkrétně?

**EO2: Jaká existují hlavní osvědčená či pozitivně hodnocená pravidla, postupy či jejich konkrétní nastavení stanovená v JNR, resp. v jednotlivých metodikách?**

- 2a. O jaká pravidla, postupy či jejich konkrétní nastavení se jedná a proč jsou hodnocena jako osvědčená/pozitivní?
- 2b. Ze které metodiky a její konkrétní části tato pravidla, postupy či jejich konkrétní nastavení vyplývají?
- 2c. Které subjekty tato pravidla, postupy či jejich konkrétní nastavení nejvíce oceňují, co konkrétně a proč?

**EO3: Jaká existují významná úzká místa, bariéry či bezdůvodná zpřísnění pravidel stanovená řídicí dokumentací programů (nad rámec JNR) způsobující neopodstatněné komplikace a zbytnou administrativní zátěž na straně žadatelů a příjemců a/nebo na straně článků implementační struktury?**

- 3a. Kterými pravidly, postupy či jejich konkrétním nastavením řídicí dokumentace daného programu jsou tato úzká místa, bariéry či bezdůvodná zpřísnění pravidel způsobeny a proč jsou hodnocena jako úzká místa/bariéry?
- 3b. Ze které konkrétní části řídicí dokumentace daného programu tato pravidla, postupy či jejich konkrétní nastavení vyplývají?
- 3c. Které subjekty tato úzká místa, bariéry či bezdůvodná zpřísnění pravidel nejvíce vnímají/které subjekty jsou jimi nejvíce dotčeny, proč a jak konkrétně?
- 3d. Co řídicí orgány k zapracování těchto úzkých míst, bariér či bezdůvodných zpřísnění pravidel do řídicí dokumentace vedlo? *(na základě informací od implementační struktury, zejm. ŘO)*
- 3e. Do jaké míry *(na základě informací od implementační struktury, zejm. ŘO)* jsou původcem zbytných požadavků v rámci řídicí dokumentace auditní nálezy či obavy z nich?
- 3f. Vedla úzká místa, bariéry či bezdůvodná zpřísnění pravidel stanovená řídicí dokumentací programů (nad rámec JNR) k nutnosti dodatečných/zbytečných úprav MS2021+? Či naopak, je chybějící (potřebná/nedostatečná) úprava pravidel v JNR řešena řídicími orgány prostřednictvím požadavků na dodatečné úpravy MS2021+?
- 3g. Do jaké míry je u jednotlivých ŘO ze strany příjemců pocítována nekonzistence v požadavcích jednotlivých projektových manažerů, příp. jsou na příjemce kladeny požadavky nad rámec řídicí dokumentace?
- 3h. Do jaké míry je ze strany příjemců pocítována nekonzistence v požadavcích jednotlivých řídicích orgánů v téže věci?

**EO4: Jaká existují hlavní osvědčená či pozitivně hodnocená pravidla, postupy či jejich konkrétní nastavení nad rámec JNR vyplývající z řídicí dokumentace jednotlivých programů?**

- 4a. O jaká pravidla, postupy či jejich konkrétní nastavení se v rámci konkrétního programu jedná a proč jsou hodnocena jako osvědčená/pozitivní?
- 4b. Ze které konkrétní části řídicí dokumentace daného programu tato pravidla, postupy či jejich konkrétní nastavení vyplývají?
- 4c. Které subjekty tato pravidla, postupy či jejich konkrétní nastavení nejvíce oceňují, co konkrétně a proč?



**EO5: Vyplyvají některá z identifikovaných významných úzkých míst a bariér způsobujících neopodstatněné komplikace a zbytnou administrativní zátěž na straně žadatelů a příjemců a/nebo na straně článků implementační struktury z národní a/nebo evropské legislativy?**

- 5a. Která významná úzká místa a bariéry plynou z národní a/nebo evropské legislativy?
- 5b. Ze které národní a/nebo evropské legislativy a její konkrétní části tato významná úzká místa a bariéry plynou?

**EO6: K jakým konkrétním úpravám JNR, jeho metodik, řídicí dokumentace programů, národní a evropské legislativy by mělo dojít, aby pro programové období 2028+ byla odstraněna identifikovaná úzká místa, bariéry, bezdůvodná zpřísnění pravidel, případně tím byly zjednodušeny procesy a snížena zbytná administrativní zátěž jak na straně žadatelů a příjemců, tak na straně článků implementační struktury?**

- 6a. K jakým úpravám pravidel, postupů či jejich konkrétního nastavení by mělo dojít na úrovni JNR, resp. v jeho jednotlivých metodikách?
- 6b. K jakým úpravám by mělo dojít na úrovni řídicí dokumentace daných programů a jejich konkrétních částí?
- 6c. Jaké jsou navrhovány konkrétní legislativní změny na úrovni české a/nebo evropské legislativy?

V průběhu 1. fáze evaluace mohou být evaluační otázky, resp. zejména evaluační podotázky revidovány (upraveny, rozšířeny) tak, aby co nejlépe reflektovaly cíle hodnocení.

#### **Metody:**

Pro naplnění cíle hodnocení, pokrytí všech stanovených tematických okruhů a zodpovězení stanovených evaluačních otázek a podotázek bude **vedle desk-research** poskytovatelem realizována sada metod sběru dat, jejichž smyslem bude zejména **zjištění zpětné vazby** od žadatelů a příjemců a dále definovaných článků implementační struktury na pravidla, postupy či jejich konkrétní nastavení stanovené v JNR, jeho metodikách, řídicí dokumentaci a národní a evropské legislativě.

**Zpětná vazba bude zjišťována od žadatelů a příjemců**, a to na dvou úrovních:

- Hlubkové individuální rozhovory s cca 20-30 zkušenými žadateli a příjemci, příp. s obdobnými subjekty (např. agentury, které zpracovávají projektové žádosti a administrují projekty), pro zjištění hlubšího vhledu do problémů, kterým nejčastěji čelí;
- Veřejná konzultace k JNR v podobě jednoduššího dotazníkového šetření napříč širokým spektrem žadatelů a příjemců, případně dalších Poskytovatelem navržených subjektů.

Zpětná vazba bude zjišťována od **implementační struktury**, resp. hlavních aktérů, kteří s danými metodikami a dokumentací pracují, a to jak na straně jejich tvůrců, tak na straně jejich uživatelů, a to napříč výše definovanými programy. Konkrétně půjde o tyto typy subjektů:

- **Ministerstvo pro místní rozvoj – Národní orgán pro koordinaci (MMR-NOK)** – v roli gestorů metodik/metodických oblastí
- **Ministerstvo financí – Platební orgán (MF-PO), Auditní orgán (MF-AO), Centrální harmonizační jednotka (CHJ)** – v roli gestorů metodik/metodických oblastí, ale i uživatelů metodik, příp. i řídicí dokumentace (auditoři)
- **Řídicí orgány (ŘO) a zprostředkující subjekty (ZS)** – v roli uživatelů metodik, tvůrců řídicí dokumentace, uživatelů řídicí dokumentace (metodici, projektoví manažeři, kontrolori atp.)
- **Členové Oponentní skupiny JNR (OS JNR)** – zastřešující subjekty reprezentující skupiny příjemců

#### **Desk-research**

Pro důkladnou přípravu navazujících metod sběru dat a následnou analýzu zjištěných informací a tvorbu relevantních a konkrétních doporučení bude nezbytný desk-research relevantních dokumentů (JNR a jeho metodiky, řídicí dokumentace, související národní i evropské legislativy), ale i dat o příjemcích a implementační struktuře pro určení konkrétních subjektů pro aplikaci dalších metod sběru dat.

#### **Dotazníkové šetření (DŠ)**

- **Dotazníkové šetření mezi uživateli metodik JNR a řídicí dokumentace programů na straně implementační struktury** – DŠ se zaměří na získání zpětné vazby od co nejširšího spektra uživatelů metodik JNR a řídicí dokumentace programů z řad implementační struktury, půjde tak zejména o zástupce ŘO a ZS (metodici, kontrolori, projektoví manažeři atp.), MF-AO (konkrétně kontrolori); **1 DŠ typu D** (101-1000 oslovených, do 25 otázek + identifikační otázky)



- **Dotazníkové šetření na napříč širokým spektrem žadatelů a příjemců**, případně dalších Poskytovatelem navržených subjektů („veřejná konzultace k JNR“); **1 DŠ typu G** (1001 a více oslovených, do 25 otázek + identifikační otázky)

Velikost a konstrukce vzorku pro DŠ bude specifikována během 1. fáze evaluace.

#### **Hlubkové individuální (polostrukturované) rozhovory (IDI)**

- **Rozhovory se zkušenými žadateli a příjemci** (+ vybraní zástupci OS JNR, příp. agentur, které zpracovávají projektové žádosti a administrují projekty) pro identifikaci hlavních nedostatků, zbytečné administrativy, osvědčených přístupů – cca 20-30 rozhovorů
- **Rozhovory s gestory jednotlivých metodik**, resp. metodických oblastí na MMR a MF (především v rámci těchto rozhovorů by měla být pokryta oblast legislativy; v rámci 1. fáze Poskytovatel ve spolupráci s Objednatelem navrhne, které metodické oblasti nebude nutné rozhovory pokrýt)
- **Rozhovory s dalšími zástupci horizontálních institucí** (nad rámec konkrétních gestorů) – MMR-NOK, MF-PO, MF-AO, MF-CHJ

Velikost a konstrukce vzorku pro IDI bude specifikována během 1. fáze evaluace.

#### **Fokusní skupiny (FG) – 4-6 FG**

- **FG s vybranými zástupci ŘO** (zejména s metodiky na ŘO) – využití poznatků z předchozích aktivit
  - FG k získání zpětné vazby na JNR – hlubší diskuse hlavních identifikovaných nedostatků a pozitivně hodnocených aspektů JNR
  - FG k reflexi zkušeností žadatelů a příjemců s řídicí dokumentací – zejména reflexe nedostatků identifikovaných během rozhovorů s příjemci (snaha zjistit původ zbytných pravidel a postupů v řídicí dokumentaci)

#### **Diskusní WS – 1 WS**

- WS za účasti gestorů metodik/metodických oblastí a vybraných uživatelů metodik (např. projektoví manažeři, členové OS JNR, MF-AO) se zaměří zejména na diskusi zásadních úzkých míst a bariér se snahou společně hledat vhodná řešení

#### **Expertní hodnocení – zapojení Expertů na legislativní prostředí a právní akty (Expert – Právník)**

- Expertní pohled na legislativní prostředí na národní úrovni i evropské úrovni a formulace doporučení pro případné úpravy legislativy

#### **Výstupy:**

- Vstupní zpráva – na základně podrobného desk-research dopracování evaluačního designu (určení jednotlivých kroků realizace evaluace), určení velikosti a konstrukce vzoru pro dotazníkové šetření, specifikace skupiny respondentů pro rozhovory atp.
- 1x prezentace Vstupní zprávy, resp. dopracovaného evaluačního designu
- Závěrečná zpráva vč. manažerského shrnutí – bude obsahovat zejména odpovědi na evaluační otázky, doporučení pro 2028+
- Přílohou bude jako samostatný výstup Zpráva z veřejné konzultace – samostatný výstup z DŠ na širší spektrum respondentů
- Scénáře k IDI, FG, WS
- Datasetsy z DŠ – anonymizovaná podoba dat ve formátu .xls s možností filtrování a ve formátu .sav
- Tříděné tabulky z DŠ ve formátu .xls/.xlsx
- Anonymizované zápisy z IDI, FG, WS
- 2-3 osobní prezentace hlavních zjištění, závěrů a doporučení zadavateli – 1x pracovní a 1-2x manažerská úroveň
- Leták, tj. grafická zjednodušená podoba hlavních informací o evaluaci, závěrů a doporučení určená zejména pro management, příp. veřejnost (2–4 strany)



## 5) HARMONOGRAM A TERMÍNY PLNĚNÍ

Plnění bude probíhat v termínech dle Výzvy k dílčímu plnění č. 2/2025 a příslušné Nabídky (konkrétní termíny pro uplatnění připomínek dle čl. 6.3. Smlouvy a této objednávky):

| Předpokládaný harmonogram a závazný termín ode dne nabytí účinnosti objednávky | Činnost/Výstup                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. fáze 1.-5. týden</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.-3. týden                                                                    | Desk-research k relevantní problematice<br>Dopracování evaluačního designu (určení jednotlivých kroků, velikosti a konstrukce vzorků atp.)<br>Příprava návrhu vstupní zprávy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. týden                                                                       | <b>Odevzdání návrhu vstupní zprávy</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.-5. týden                                                                    | Připomínkování, úpravy vstupní zprávy, <b>prezentace designu evaluace</b> Objednateli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>5. týden (závazný termín)</b>                                               | <b>Odevzdání finální verze vstupní zprávy</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>2. fáze 6.-34. týden</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.-27. týden                                                                   | Sběr a průběžná analýza dat: <ul style="list-style-type: none"><li>- Příprava a realizace IDI se zkušenými žadateli a příjemci (+ vybraní zástupci OS JNR, agentur)</li><li>- Hloubkový desk-research a související analýza informací z IDI se zkušenými žadateli a příjemci</li><li>- Příprava a realizace DŠ mezi uživateli metodik JNR a řídící dokumentace programů na straně IS</li><li>- Příprava a realizace IDI s gestory jednotlivých metodik a s dalšími zástupci horizontálních institucí</li><li>- Analýza dosavadních informací pro přípravu FG</li><li>- Příprava a realizace FG s vybranými zástupci ŘO</li><li>- DŠ – Veřejná konzultace</li></ul> Analýza a vyhodnocení zjištěných dat<br>Příprava návrhu závěrečné zprávy, formulace předběžných závěrů a doporučení |
| 28.-30. týden                                                                  | Diskusní WS za účasti gestorů metodik a vybraných uživatelů metodik s cílem hledání řešení k hlavním identifikovaným bariérám a úzkým místům<br>Dopracování návrhu závěrečné zprávy, formulace závěrů a doporučení (odpovědi na EO), příprava manažerského shrnutí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 30. týden                                                                      | <b>Odevzdání návrhu závěrečné zprávy</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 31.-34. týden                                                                  | <b>Osobní prezentace – pracovní úroveň</b> – představení a diskuse návrhu závěrečné zprávy, zjištěných výsledků, závěrů a doporučení<br>Uplatnění připomínek a úpravy návrhu závěrečné zprávy ve vazbě na diskusi během prezentace a připomínek zaslaných po prezentaci.<br><b>1-2 Osobní prezentace – manažerská úroveň</b> – představení a diskuse závěrečné zprávy, zjištěných výsledků, závěrů a doporučení<br>Dodatečné úpravy závěrečné zprávy<br>Příprava a připomínkování letáku                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>34. týden (závazný termín)</b>                                              | <b>Odevzdání finální verze závěrečné zprávy a dalších výstupů</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |





## 6) AKCEPTACE PLNĚNÍ

Postup v souladu s čl. 6 Smlouvy.

Smluvní strany se dohodly na následujícím postupu při předání Služby:

- a. Poskytovatel zašle (elektronicky e-mailem) první verzi výstupů Objednateli k připomínkám v souladu s harmonogramem stanoveným Objednávkou. Takto předané dílo bude potvrzeno předávacím protokolem podepsaným oběma smluvními stranami.
- b. Pokud nebude mít Objednatel k výstupům žádné výhrady, oznámí tuto skutečnost Poskytovateli **do 10 pracovních dní**. V takovém případě je Poskytovatel oprávněn předložit výstupy k akceptaci a bude vystaven akceptační protokol, který bude podepsán oběma Smluvními stranami. Součástí podkladů k akceptaci budou rovněž přehledové tabulky obsahující: počet vyčerpaných jednotek položek relevantních pro danou Objednávku, jednotkové ceny těchto položek a cena celkem (v Kč bez DPH, DPH v Kč, včetně DPH); stručné výkazy práce pro jednotlivé členy týmu zapojené do realizace Služby (ve struktuře: jméno, role v týmu, činnost, počet jednotek, resp. odpracované (celé) hodiny, cena celkem); dále celkové množství všech doposud čerpaných jednotek/částek v této Rámcové dohodě a tomu odpovídající doposud uplatněné finanční nároky (za vystavené faktury). Za účelem vykazování těchto údajů bude ve spolupráci Objednatele a Poskytovatele zpracována tabulka, v rámci které budou dané údaje evidovány a vykazovány. Schválení výkazů, vč. počtu jednotek, proběhne prostřednictvím podpisů akceptačního protokolu Smluvními stranami.
- c. Bude-li mít Objednatel výhrady k výstupům, zašle **je do 10 pracovních dní**. Poskytovateli k úpravě/doplnění. Poskytovatel se zavazuje **nejpozději do 10 pracovních dní** odstranit všechny nedostatky a provést veškeré potřebné úpravy dle výhrad a připomínek Objednatele a předat elektronicky jako druhou verzi výstupů Objednateli.
- d. Pokud bude mít Objednatel připomínky k druhé verzi výstupů, budou obě strany postupovat stejným způsobem uvedeným v předchozím odstavci. Nevznese-li Objednatel k výstupům již žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany výstupy za řádně zpracované a je možné vystavit a podepsat akceptační protokol, součástí podkladů k akceptaci budou podklady dle ustanovení b) výše.
- e. Pokud nebude akceptována ani třetí verze výstupů kvůli zásadním nedostatkům výstupu, mohou být uplatněny sankce dle čl. 16. Rámcové dohody.
- f. Pokud ani napotřetí nebude možné výstupy akceptovat bez připomínek, má Objednatel možnost akceptovat plnění **s výhradou**. Takový postup se uplatní např. v následujících případech: Poskytovatel sice zrealizoval požadované kroky a vytvořil výstupy dle Objednávky, nicméně výstupy nejsou plně konzistentní a/nebo obsahují množství nepřesností, gramatických či faktických nedostatků anebo chyb. Tedy, plnění je možné částečně akceptovat, neboť zadání bylo zpracováno, nicméně ne v požadované kvalitě. V případě akceptace plnění s výhradou se ponížíže Cena Služby za takového plnění až do výše deseti procent (10 %), dle závažnosti nedostatků na základě vyhodnocení Objednatele. Identifikované nedostatky a stanovení procentní sazby (až do výše 10 %), o kterou bude Cena Služby ponížena (včetně vyčíslení této částky v Kč), uvede Objednatel v akceptačním protokolu v souladu s tímto odstavcem. V případě akceptace s výhradou a ponížením Ceny Služby se vůči Poskytovateli neuplatní sankce podle čl. 16 Rámcové dohody.

Služba se považuje za řádně poskytnutou dnem podpisu akceptačního protokolu Smluvními stranami, nebo akceptačního protokolu s výhradou ze strany Objednatele.

## 7) REALIZAČNÍ TÝM

Ve složení dle požadavků Výzvy k dílčímu plnění 2/2025 a jmenného seznamu příslušné Nabídky:

| Pozice            | Jméno |
|-------------------|-------|
| Vedoucí člen týmu |       |
| Analytik          |       |
| Metodik           |       |
| Expert - právník  |       |
| Technická podpora |       |



## 8) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Práva a povinnosti Smluvních stran, které nejsou upraveny v této Objednávce, se řídí Smlouvou.

Není-li v této Objednávce stanoveno jinak, mají veškeré pojmy definované ve Smlouvě a použité v této Objednávce, stejný význam jako v Smlouvě.

**Fakturace bude probíhat průběžně, první fakturu lze vystavit po akceptaci Vstupní zprávy, další fakturu po akceptaci Závěrečné zprávy,** vždy na základě vykázaných a akceptovaných položek, v souladu s touto Objednávkou a Cenovým listem.

### Poznámka k fakturaci:

Fakturu (se splatností 30 dní) zašlete prosím na e-mailové adresy kontaktních osob Objednatele

Na fakturu prosím, kromě obvyklých věcí (předmět plnění, CES 6656, číslo objednávky atd.), uveďte také text k identifikaci projektu:

**OPTP 2021–2027, projekt reg. č. CZ.07.01.01/00/22\_001/0000094**

Pokud faktura nebude označena, nebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace Objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Podrobná kalkulace, seznam položek a jednotkové ceny položek dle Cenového listu Smlouvy, vč. max. počtu jednotek jednotlivých položek.

V Praze dle data el. podpisu

Digitálně podepsal:

24.01.2025 10:58

ředitelka odboru projektového řízení

Akceptace objednávky Poskytovatelem

Digitálně podepsal

Datum: 2025.01.28

16:19:06 +01'00'.....

datum, jméno a příjmení, podpis  
Poskytovatele

Příloha č. 1 – Podrobná kalkulace, vč. Cenového listu



| Název položky                                                                                                                                                                 | Označení položky | Definice/Obsah položky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jednotka | Velikost vzorku/<br>způsob realizace                                        | Jednotkové ceny dle RD        |          |                               | Nacenění pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění       |                                                                           |                                                          |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                             | Cena v Kč za jednotku bez DPH | DPH v Kč | Cena v Kč za jednotku vč. DPH | POČET JEDNOTEK pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění | Celková cena v Kč bez DPH pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění | DPH v Kč pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění | Celková cena v Kč vč. DPH pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění |
| Personální zajištění - <b>POZOR! V rámci personálních pozic nesmí být nárokovány náklady, které jsou zahrnuty jako součást aplikovaných (níže uvedených) metod sběru dat.</b> |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                             |                               |          |                               |                                                                |                                                                           |                                                          |                                                                           |
| Vedoucí člen týmu                                                                                                                                                             | Vedoucí člen     | Osoba odpovědná za řízení celé zakázky, koordinaci prací na jednotlivých dílčích zadáních a styk mezi Účastníkem a Zadavatelem; vedení projektového týmu, účast na jednáních, přenos informací od Zadavatele do týmu a směrem k expertům zapojeným do realizace konkrétního plnění; odpovědnost za celkovou realizaci, odpovědnost za přípravu a zpracování výstupů, a to dle stanoveného harmonogramu, za řádné zapracování vznesených připomínek k výstupům a za finalizaci všech výstupů (vč. proofreadingu, grafického zpracování atp.) v souladu se zadáním a termíny/harmonogramem plnění; (je-li relevantní) odpovědnost za řádnou prezentaci výstupů Zadavateli a dalším Zadavatelem určeným subjektům/osobám; účast na osobních prezentacích atp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 člh    | NR                                                                          |                               |          |                               | 124,0                                                          |                                                                           |                                                          |                                                                           |
| Analytik                                                                                                                                                                      | Analytik         | Osoba odpovědná za řádné nastavení a vedení hodnocení a výzkumů v souladu se zavedenými standardy používaných metod sběru a analýzy dat; odpovědnost za nastavení jednotlivých nástrojů měření vč. případné formulace vhodných otázek/položek dotazníku, rozhovorů atp.; odpovědnost za zajištění reprezentativnosti vzorku z pohledu stanovených kritérií; odpovědnost za řádnou analýzu, a to vč. detailnější datové analýzy (např. klastrová analýza, korelační analýza, regresní analýza, pokročilá analýza trendů atp.), obsahové analýzy ad., a to dle relevance, resp. konkrétní podoby evaluačního designu zadávané evaluace, typu a podoby získaných dat atd.; odpovědnost za řádnou komparaci a syntézu zjištěných dat a interpretaci dat vzhledem ke zvoleným metodám, vzorku atp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 člh    | NR                                                                          |                               |          |                               | 130,0                                                          |                                                                           |                                                          |                                                                           |
| Metodik                                                                                                                                                                       | Metodik          | Osoba odpovědná za podrobné seznámení s jednotlivými metodikami JNR, relevantní metodickou oblastí pro jednotlivé evaluace, relevantní evropskou i českou legislativou; odpovědnost za nastavení jednotlivých nástrojů sběru dat z pohledu řešené metodické oblasti; odpovědnost za řádnou analýzu a syntézu zjištěných dat a interpretaci dat vzhledem k řešené metodické oblasti atp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 člh    | NR                                                                          |                               |          |                               | 164,0                                                          |                                                                           |                                                          |                                                                           |
| Expert na legislativní prostředí a právní akty                                                                                                                                | Expert – Právník | Expertní hodnocení v oblasti vazby metodického prostředí fondů EU na relevantní národní i evropskou legislativu. Expertní hodnocení či tvorba stanovisek relevantním expertem, který bude splňovat požadavky dle požadované kvalifikace. Expert se bude podílet na realizaci vybraných (v Dílčím plnění) specifikovaných evaluací/evaluačních aktivitách, bude-li to relevantní a požadováno Zadavatelem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 člh    | NR                                                                          |                               |          |                               | 50,0                                                           |                                                                           |                                                          |                                                                           |
| Expert na informační systémy veřejné správy                                                                                                                                   | Expert – IT VS   | Expertní hodnocení v oblasti informačních systémů veřejné správy majících vazbu (či potenciální vazbu/využití) na metodické prostředí a implementaci fondů EU. Expertní hodnocení či tvorba stanovisek relevantním expertem, který bude splňovat požadavky dle požadované kvalifikace. Expert se bude podílet na realizaci vybraných (v Dílčím plnění) specifikovaných evaluací/evaluačních aktivitách, bude-li to relevantní a požadováno Zadavatelem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 člh    | NR                                                                          |                               |          |                               | 0,0                                                            |                                                                           |                                                          |                                                                           |
| Expert na životní prostředí a klimatickou odolnost                                                                                                                            | Expert – ŽP      | Expertní hodnocení ve vazbě na princip DNSH a klimatickou odolnost v oblasti fondů EU. Expertní hodnocení či tvorba stanovisek relevantním expertem, který bude splňovat požadavky dle požadované kvalifikace. Expert se bude podílet na realizaci vybraných (v Dílčím plnění) specifikovaných evaluací/evaluačních aktivitách, bude-li to relevantní a požadováno Zadavatelem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 člh    | NR                                                                          |                               |          |                               | 0,0                                                            |                                                                           |                                                          |                                                                           |
| Expert – zkušený uživatel monitorovacích systémů fondů EU                                                                                                                     | Expert – MS      | Expertní hodnocení monitorovacích systémů využívaných při implementaci fondů EU. Expertní hodnocení či tvorba stanovisek relevantním expertem, který bude splňovat požadavky dle požadované kvalifikace. Expert se bude podílet na realizaci vybraných (v Dílčím plnění) specifikovaných evaluací/evaluačních aktivitách, bude-li to relevantní a požadováno Zadavatelem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 člh    | NR                                                                          |                               |          |                               | 0,0                                                            |                                                                           |                                                          |                                                                           |
| Technická podpora týmu                                                                                                                                                        | Podpora týmu     | Bez požadavků na technickou kvalifikaci. Prostřednictvím této položky (pozice) je možné do týmu zařadit např. juniorního metodika/juniorního analytika, administrativní, grafickou či jinou podporu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 člh    | NR                                                                          |                               |          |                               | 153,0                                                          |                                                                           |                                                          |                                                                           |
| Metody sběru dat                                                                                                                                                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                             |                               |          |                               |                                                                |                                                                           |                                                          |                                                                           |
| Desk-research (DR)                                                                                                                                                            | DR               | Desk-research, tj. důkladné studium metodik, relevantní legislativy, dalších dokumentů, vč. shromáždění relevantní literatury, metodik, podkladů a dokumentů, příp. jiných relevantních výzkumů/evaluací, a to v potřebném rozsahu vzhledem k zadání konkrétní evaluace, <b>analýza získaných informací, syntéza, případné komparace atp.</b> Do této položky patří desk-research prováděný členy týmu, kteří nejsou považováni za experta dle čl. 5.4. Zadávací dokumentace. <b>Součástí položky není</b> případný nezbytný <b>desk-research realizovaný expertem</b> (v rámci expertního hodnocení).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 člh    | NR                                                                          |                               |          |                               | 180,0                                                          |                                                                           |                                                          |                                                                           |
| Dotazníkové šetření (DŠ)                                                                                                                                                      | DŠ typ A         | Dotazníkové šetření <b>zpravidla metodou CAWI</b> (resp. CASI, příp. CATI pro došetření při nízké návratnosti či potřebě doplnit nějakou specifickou skupinu, která nebyla/nemohla být pokryta CAWI, resp. CASI). Zpravidla se bude jednat o dotazníkové šetření na požadované skupině žadatelů, příjemců či článků implementační struktury (celá skupina či její předem definovaný segment), rovněž velikost vzorku se bude lišit, a to s ohledem na cíl dotazníkového šetření, resp. cíl evaluace, někdy bude osloven celý základní soubor. <b>Typy otázek budou různé</b> a budou zohledňovat řešenou problematiku (otevřené, polouzavřené, uzavřené s využitím dichotomických otázek, Likertovy škály, matice atp.). Zadavatel předpokládá, že <b>otevřené otázky budou tvořit max. cca 15 %</b> . Povinností Dodavatele budou i <b>kroky podporující vyšší návratnost</b> (response rate). Součástí této položky bude <b>zpravidla i příprava dotazníku</b> (formulace návrhu otázek), <b>úpravy dotazníku</b> dle připomínek Zadavatele, případně ad hoc potřeb během realizace DŠ, <b>naprogramování</b> dotazníku ve vhodném nástroji pro sběr, <b>pilotování</b> dotazníku, <b>oslovení respondentů a sběr dat</b> od respondentů, <b>základní analýza dat, vytvoření datasetů</b> , příp. tabulek s relativními četnostmi, vyznačenými statisticky významnými rozdíly atp. | 1 DŠ     | do 100 oslovených do 25 otázek (+ identifikační otázky)                     |                               |          | 0,0                           |                                                                |                                                                           |                                                          |                                                                           |
|                                                                                                                                                                               | DŠ typ B         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 DŠ     | do 100 oslovených cca 26-50 otázek (+ identifikační otázky)                 |                               |          | 0,0                           |                                                                |                                                                           |                                                          |                                                                           |
|                                                                                                                                                                               | DŠ typ C         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 DŠ     | do 100 oslovených více jak 50 otázek (+ identifikační otázky)               |                               |          | 0,0                           |                                                                |                                                                           |                                                          |                                                                           |
|                                                                                                                                                                               | DŠ typ D         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 DŠ     | 101-1000 oslovených do 25 otázek (+ identifikační otázky)                   |                               |          | 1,0                           |                                                                |                                                                           |                                                          |                                                                           |
|                                                                                                                                                                               | DŠ typ E         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 DŠ     | 101-1000 oslovených cca 26-50 otázek (+ identifikační otázky)               |                               |          | 0,0                           |                                                                |                                                                           |                                                          |                                                                           |
|                                                                                                                                                                               | DŠ typ F         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 DŠ     | 101-1000 oslovených více jak 50 otázek (+ identifikační otázky)             |                               |          | 0,0                           |                                                                |                                                                           |                                                          |                                                                           |
|                                                                                                                                                                               | DŠ typ G         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 DŠ     | 1001 a více oslovených do 25 otázek (+ identifikační otázky)                |                               |          | 1,0                           |                                                                |                                                                           |                                                          |                                                                           |
|                                                                                                                                                                               | DŠ typ H         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 DŠ     | 1001 a více oslovených cca 26-50 otázek (+ identifikační otázky)            |                               |          | 0,0                           |                                                                |                                                                           |                                                          |                                                                           |
|                                                                                                                                                                               | DŠ typ I         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 DŠ     | 1001 a více oslovených více jak 50 otázek (+ identifikační otázky)          |                               |          | 0,0                           |                                                                |                                                                           |                                                          |                                                                           |
|                                                                                                                                                                               | DŠ typ J         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 DŠ     | census všech žadatelů a/nebo příjemců do 25 otázek (+ identifikační otázky) |                               |          | 0,0                           |                                                                |                                                                           |                                                          |                                                                           |

|                                                                                                                           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                                                                   |      |  |                 |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|--|-----------------|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                           | DŠ typ K                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 DŠ  | census všech žadatelů a/nebo příjemců cca 26-50 otázek (+ identifikační otázky)   |      |  | 0,0             |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                           | DŠ typ L                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 DŠ  | census všech žadatelů a/nebo příjemců více jak 50 otázek (+ identifikační otázky) |      |  | 0,0             |  |  |  |  |  |
| Fokusní skupina (FG)                                                                                                      | Prezenční FG                | Fokusní skupina pro 4-8 osob; FG mohou reprezentovat zástupce příjemců, žadatelů, článků implementačních orgánů či dalších stakeholderů relevantních k danému tématu; <b>vedená zkušeným moderátorem</b> (zajištěným Dodavatelem) dle předem připraveného scénáře v délce <b>cca 1,5 - 2 hodiny</b> , a to vč. <b>přípravy scénáře</b> FG, případných <b>úprav scénáře</b> ve vazbě na připomínky Zadavatele, <b>oslovení a zajištění účasti</b> odpovídajícího složení FG, <b>provedení FG</b> ve vlastních/zajištěných prostorech, resp. prostřednictvím vhodného online nástroje/online platformy, <b>základní analýzy získaných informací, vytvoření anonymizovaného zápisu</b> z FG atp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 FG  | prezenčně 6-8 účastníků                                                           |      |  | 6,0             |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                           | Online FG                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 FG  | online 4-6 účastníků                                                              |      |  | 0,0             |  |  |  |  |  |
| Diskusní workshop, diskusní skupina, diskusní kulatý stůl, world café a další podobné participativní metody (Diskusní WS) | Online diskusní WS          | Setkání se stakeholdery/zástupci stakeholderů (žadatelé, příjemci, články implementační struktury atp.) s cílem řízeně diskutovat a vhodnou strukturou diskuse a dalšími nástroji (interaktivní nástroje, flipchart, post-it atp.) nashromáždit potřebné informace, dojít k návrhu/výběru nejvhodnějšího řešení atp. Diskusní WS <b>vedený zkušeným moderátorem</b> dle předem připraveného scénáře/bodů či jiných podkladů v délce <b>cca 1,5 - 2 hodiny</b> , a to vč. <b>přípravy podkladů, případných úprav podkladů</b> ve vazbě na připomínky Zadavatele, <b>oslovení a zajištění účasti</b> odpovídajícího složení diskusního WS (oslovení a zajištění účasti v některých případech obstará Zadavatel), <b>provedení diskusního WS</b> ve vlastních/zajištěných prostorech (v některých případech bude možné využít prostory Zadavatele), resp. prostřednictvím vhodného online nástroje/online platformy, <b>vytvoření zápisu či jiných výstupů</b> dle charakteru diskusního WS, <b>základní analýzy získaných informací</b> atp.; vč. <b>využití případných potřebných pomůcek</b> (flip chart, post-it atp.) či technologií. | 1 WS  | online bez specifikovaného počtu účastníků                                        | 0,0  |  |                 |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                           | Malý prezenční diskusní WS  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 WS  | prezenčně do 8 účastníků                                                          | 0,0  |  |                 |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                           | Velký prezenční diskusní WS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 WS  | prezenčně 9 a více účastníků                                                      | 1,0  |  |                 |  |  |  |  |  |
| Hlubkový individuální (polostrukturovaný) rozhovor (IDI)                                                                  | Prezenční IDI               | Rozhovor s předem definovaným subjektem, resp. zástupcem subjektu (např. zástupce žadatelů, příjemců, článků implementační struktury atp.) <b>vedený zkušeným tazatelem</b> dle předem připraveného scénáře v délce <b>cca 45-90 minut</b> , a to vč. <b>přípravy scénáře</b> IDI, <b>případných úprav scénáře</b> ve vazbě na připomínky Zadavatele, <b>oslovení a zajištění účasti</b> informanta (s oslovením a zajištěním účasti v některých případech vypomůže Zadavatel), <b>provedení IDI</b> ve vlastních/zajištěných prostorách, příp. v místě domluveném s informantem, resp. prostřednictvím vhodného online nástroje/online platformy, telefonicky (metodou CATI), <b>vytvoření anonymizovaného zápisu</b> z IDI, <b>základní analýzy získaných informací</b> atp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 IDI | prezenčně                                                                         | 25,0 |  |                 |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                           | Online IDI                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 IDI | online                                                                            | 20,0 |  |                 |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                           | Telefonický IDI             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1IDI  | telefonicky                                                                       | 0,0  |  |                 |  |  |  |  |  |
| Nabídková cena za realizaci zadání v Kč včetně DPH dle Výzvy k dílčímu plnění                                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                                                                   |      |  | 1 566 829,00 Kč |  |  |  |  |  |