**From:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx <[xxxxxxxxxxxx@thein.eu](mailto:xxxxxxxxxxxx@thein.eu)>   
**Sent:** Monday, January 27, 2025 3:49 PM  
**To:** xxxxxxxxxxxxxx <[xxxxxxxxxxxx@osoud.chv.justice.cz](mailto:xxxxxxxxxxxx@osoud.chv.justice.cz)>  
**Cc:** xxxxxxxxxxxxxx <[xxxxxxxxxxx@thein.eu](mailto:xxxxxxxxxxx@thein.eu)>  
**Subject:** RE: Objednávka - Notebooky (zakázka 25000396)

Dobrý den, pane xxxxxxxxxxxxxxx,

potvrzuji přijetí Vaší obj. č. **2025 / OBJ / 11**  ze dne 27.01.2025.

Až budeme objednané notebooky a příslušenství odesílat, budu Vás informovat.

Děkuji a přeji pěkný den

**xxxxxxxxxxxxx**  
**Obchodní asistentka**  
**Thein Systems a.s.**  
  
Pikrtova 1737/1a | 140 00 Praha 4  
[xxxxxxxxxxxxxxx@thein.eu](mailto:xxxxxxxxxxxxxxx@thein.eu) | [www.theinsystems.eu](http://www.theinsystems.eu/)  
+420 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx