**From:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx <xxxxxxxxxxxx@thein.eu>
**Sent:** Monday, January 27, 2025 3:49 PM
**To:** xxxxxxxxxxxxxx <xxxxxxxxxxxx@osoud.chv.justice.cz>
**Cc:** xxxxxxxxxxxxxx <xxxxxxxxxxx@thein.eu>
**Subject:** RE: Objednávka - Notebooky (zakázka 25000396)

Dobrý den, pane xxxxxxxxxxxxxxx,

potvrzuji přijetí Vaší obj. č. **2025 / OBJ / 11**  ze dne 27.01.2025.

Až budeme objednané notebooky a příslušenství odesílat, budu Vás informovat.

Děkuji a přeji pěkný den

**xxxxxxxxxxxxx**
**Obchodní asistentka**
**Thein Systems a.s.**

Pikrtova 1737/1a | 140 00 Praha 4
xxxxxxxxxxxxxxx@thein.eu | [www.theinsystems.eu](http://www.theinsystems.eu/)
+420 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx