**Dodatek č.1**

**ke Smlouvě o administraci projektu**

**ze dne 01.11.2022**

Poskytovatel služby: **MAS Horní Pomoraví o.p.s.**

se sídlem/místo podnikání: **Hlavní 137, 788 33 Hanušovice**

zastoupená:Ing. Annou Bartošovou, ředitelkou společnosti

Kontaktní osoba: Ing. Anna Bartošová

Tel: xxx e-mail: xxx

zapsaná u Krajského soudu v Ostravě oddíl O, vložka 230.

IČ: 27777146., bankovní spojení: xxx

 (dále „Poskytovatel“)

Příjemce služby: **Základní umělecká škola Zábřeh**

Se sídlem: Školská 349/9, 789 01 Zábřeh

IČ: 64 09 51 51

Jednající osoba: Mgr. Pavel Doubrava, ředitel školy

Tel: xxx e-mail: xxx

 (dále jen „Příjemce“)

**se na základě oboustranného souhlasu dohodli na úpravě Smlouvy následovně**

**Článek I. Předmět smlouvy**

Odst.2 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci tyto služby nad rámec původně dohodnutého rozsahu:

Bod. 2.2.4 se rozšiřuje o pomoc při zpracování podkladů od členů realizačního týmu v rozsahu povinných příloh zpráv o realizaci

a

doplňuje se bod. 2.2.12 průběžné sledování výstupů projektu a vyhodnocování míry naplnění celkových výstupů projektu, průběžné informování Příjemce o počtu nenaplněných výstupů a spolupráce se členy realizačního týmu ve smyslu podpory jejich finálního naplnění

**Článek II. Odměna**

1. Za služby doplněné v odstavci I. v bodě 2.2.4. a nově uvedené v odstavci I. v bodě 2.2.12, poskytne Příjemce Poskytovateli odměnu ve výši 7.000,- Kč bez DPH (sedm tisíc korun českých). Tato odměna je splatná na základě vystavení faktury Poskytovatelem služby.

Ostatní ustanovení Smlouvy o administraci projektu zůstávají v platnosti beze změn.

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněných smluvních stran.

V Zábřehu dne: 12.11.2024

 ………………………………………….. …………………………………………..

 Ing. Anna Bartošová Mgr. Pavel Doubrava