

Smlouva o poskytnutí technického dozoru stavebníka a inženýrské činnosti

č. 003-2025/PRO/441

dále jen „smlouva“

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

SMLOUVNÍ STRANY

článek I

Příkazce

Obchodní firma: Nemocnice Jablonec nad Nisou, p.o.
Sídlo: Nemocniční 4446/15, 466 01 Jablonec nad Nisou
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka 107
Zastoupený: MUDr. Vitem Němečkem, MBA, ředitelem nemocnice
IČO: 00829838
DIČ: CZ00829838
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx
Datová schránka: tzgk6j2

a

Příkazník

Obchodní firma/ název: Jakub Valeš
Sídlo: Neklanova 1366/2a, 460 14, Liberec - Liberec XIV-
Ruprechtice
Fyzická osoba zapsaná v živnostenském rejstříku vedeném Magistrátem města Liberce, č.j. CJ MML 015168/19
Zastoupený: Jakubem Valešem
IČO: 11420766
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: Moneta Bank Liberec
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx
Datová schránka: mye85nw

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

článek II

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není

nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jedině že o to požádá jedna ze smluvních stran.

2. Příkazník prohlašuje, že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou v této smlouvě.
3. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce uzavírá tuto smlouvu za účelem realizace stavebního díla s těmito základními identifikačními údaji:

Název: **Revitalizace prostor Gastroenterologie v budově B02, 1.NP – 1. etapa**

Místo provádění: Místem plnění je přízemí, 1. NP budovy B02 v nemocnici v Jablonci nad Nisou.

Celkové náklady stavby: 6 595 544,95 Kč bez DPH.

Předpokládaná doba:

- Termín **podpisu Smlouvy o dílo se zhotovitelem stavebních prací je 20. 01. 2025.**
- **Předání a převzetí staveniště** po písemném vyzvání zhotovitele stavby, zahájení prací nejpozději do 5 pracovních dnů po předání a převzetí staveniště.
- **Předpokládaná doba realizace stavby - maximálně 3 měsíce** - počínaje dnem předání staveniště vybranému zhotoviteli stavby a konče dnem převzetí celého dokončeného díla.

Stavebník – investor: Příkazce

4. Příkazce současně s podpisem této smlouvy uděluje Příkazníkovi plnou moc, která je zapotřebí pro splnění závazku Příkazníka dle této smlouvy. Příkazník tuto plnou moc přijímá. Plná moc se nevztahuje na rozhodovací oprávnění vyplývající ze zákona. V případě, že budou dotčené orgány pro splnění závazku Příkazníka dle této smlouvy vyžadovat zvláštní plnou moc, bude tato Příkazníkovi vystavena.

PŘEDMĚT SMLOUVY

článek III

1. Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.
2. Specifikace závazku Příkazníka:

Příkazník se zavazuje za účelem řádné realizace stavby pro Příkazce a na jeho účet:

- 2.1 Vykonávat **technický dozor stavebníka** (dále jen TDS), po celou dobu stavby.
Stavba bude prováděna dle projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen PDPS) z 15. 7. 2024, zpracované zhotovitelem STORING spol. s r.o., se sídlem Žitavská 727/16, 460 07 Liberec 3, IČO 25410482.

2.1.1 Rozsah plnění – TDS – výkon TDS zahrnuje zejména činnosti dle Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností – UNIKA, v aktuálním znění, příloha – Soubor výkonů inženýrsko-projektových činností; a příloha – Doporučený obsah a rozsah výkonu technického dozoru objednatele. TDS po dobu realizace díla bude prováděn v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon ve znění pozdějších předpisů a bude obsahovat zejména následující úkony:-

Technická správa stavby

- Průběžná kontrola postupu stavebních prací po celou dobu realizace stavby formou fyzických kontrol. Četnost těchto kontrol bude dána potřebou fyzické přítomnosti TDS na aktuálně probíhajících činnostech na stavbě, min. však 2x týdně.
- Kontrola použitých materiálů a výrobků a jejich shoda s projektovou dokumentací stavby.
- Kontrola a přebírání veškerých konstrukcí, které budou v průběhu prací zakryty.
- Kontrola a přebírání dokončených stavebních prací.
- Pořizování fotodokumentace stavby, a to především fotodokumentace veškerých konstrukcí, které budou v průběhu prací zakryty, její uspořádání a na vyžádání předání Příkazci investorovi (min. množství 30 ks fotek měsíčně).
- Kontrola dodržení technologických přestávek.
- Kontrola rovinností a výšek stavby.
- Spolupráce při řešení konstrukčních detailů s projektantem.
- Účast na všech jednáních se zhotoviteli, zejména těch, které mají vliv na kvalitu nebo cenu stavby.
- Sledování veškerých změn na stavbě a vyhodnocení jejich dopadu na cenu díla.

Finanční správa stavby

- Kontrola zjišťovacích protokolů, daňových dokladů a faktur vystavených zhotovitelem stavby.
- Kontrola elektronické verze soupisu prací a čerpání finančních prostředků ve formátu pdf. a Excel nebo *.xml., krz.
- Kontrola čerpání finančních prostředků dle Smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby.
- Kontrola čerpání finančních prostředků dle skutečného stavu provedených prací a stavu stavby.
- Posouzení objemu víceprací, jejich nároků dle Smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby, oprávněnosti a požadované ceny.

Časová správa stavby

- Kontrola postupu prací z hlediska časového harmonogramu, který byl Příkazcem a zhotovitelem stavby schválen při uzavření Smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby.
- Upozornění Příkazce na neplnění harmonogramu stavby zhotovitelem stavby a nárokování smluvních pokut z toho vyplývajících.

Administrativní správa stavby

- Veškerá dokumentace vyplývající z plnění TDS bude vyhotovována elektronicky ve formátech Word, Excel a pdf. V tištěné formě bude parafována osobou TDS nebo osobou pověřenou jejím zastupováním.

- Organizace a účast při předání staveniště zhotoviteli – vyhotovení předávacího protokolu o předání a převzetí staveniště a záznamů do stavebního deníku.
- Organizace a vedení kontrolních dnů stavby, technických rad a porad a pořizování zápisů z těchto jednání. Četnost kontrolních dnů bude stanovována dle postupu výstavby, maximálně však v intervalu 1x týdně.
- Kontrola řádného vedení a zápisy TDI do stavebního deníku.
- Spolupráce s projektantem.
- Kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a dalších rozhodnutí orgánů státní správy po dobu realizace stavby.
- Kontrola a účast při předepsaných zkouškách materiálů, rozvodů, zařízení a konstrukcí.
- Kontrola revizních zpráv dodaných zhotovitelem stavby.
- Pravidelné informování Příkazce o průběhu stavby.
- Posouzení požadavku zhotovitele stavby na změny dle Smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby (cena, termín, technické řešení).
- Kontrola úplnosti dokladů při převzetí díla.
- Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby.
- Organizace a účast na převzetí díla.
- Vyhotovení Protokolu o převzetí díla.
- Pořízení soupisu vad a nedodělků se zápisem do Protokolu o převzetí díla.
- Dohodnutí postupu se zhotovitelem stavby o odstranění všech vad a nedodělků.
- Kontrola odstraněných vad a nedodělků.
- Kontrola předání požadovaných certifikátů, atestů a prohlášení o shodě apod., dále pak revizí, fotodokumentace na CD a stavebního deníku.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- Komunikace s ostatními účastníky podílejícími se na realizaci díla.

2.2 Provádět veškeré **inženýrské činnosti** směřující k úspěšnému **dokončení a předání stavby**.

2.2.1 **Rozsah plnění – Inženýrská činnost - vyúčtování a přehledy pro potřebu investora** - Po dokončení stavby a jejím protokolárním převzetí a předání bude Inženýrská činnost provedena v následujícím rozsahu:

- Konečné vyúčtování s přehledy čerpání a zůstatků.
- Přehledy změnových listů včetně krycích listů a jejich konečné vyúčtování.

3. **Místem plnění** smlouvy je přízemí, 1. NP budovy B02, Nemocnice Jablonec nad Nisou, p.o., na adrese Nemocniční 4446/15, 466 01 Jablonec nad Nisou.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

článek IV

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník je povinen poskytnout všem oprávněným osobám nezbytnou součinnost pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční

kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od ukončení financování plnění této smlouvy a za tím účelem vytvořit potřebné podmínky, zejména poskytnout veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy.

3. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost Příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci Příkazce prokázat ve lhůtě stanovené Příkazcem a způsobem dle požadavku Příkazce.
4. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
5. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
6. Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.
7. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Příkazce se neodchýlí od Příkazcových pokynů.
8. Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
9. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu Příkazce vystaví plnou moc.
10. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
11. Sjednanou záležitost může Příkazník částečně zařídit prostřednictvím poddodavatelů, a to s předchozím písemným souhlasem Příkazce, odpovídá za ni však tak, jako by ji plnil sám. Zároveň si Příkazce vyhraduje požadavek, že Příkazník nepředá předmět plnění jako celek jinému zhotoviteli.
12. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti s pojistným plněním ve výši nejméně 1.000.000 Kč (slovy: jeden milion korun českých) na pojistnou událost. Příkazník je na žádost Příkazce povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené Příkazcem.
13. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích, se kterými přišel v průběhu plnění této smlouvy do styku, a bez předchozího písemného souhlasu druhé strany nepředat žádnému třetímu subjektu dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo Příkazcem v souvislosti s plněním této smlouvy. To se netýká informací, které jsou všeobecně známy či musí být zveřejněny dle platných právních předpisů o poskytování informací.
14. Příkazník odpovídá za pohyb svých zaměstnanců. Dále odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob zúčastněných na plnění dle této smlouvy a dodržování příslušných předpisů. Při zahájení prací zabezpečí zhotovitel proškolení těchto osob.

Zaměstnanci Příkazníka pohybující se po stavbě budou vybaveny vlastními ochrannými pomůckami dle plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. Příkazník je

povinen vyšetřit pracovní úrazy svých zaměstnanců, které vznikly při provádění díla, sepsat příslušný záznam o úrazu podle platných předpisů a zaslat jej příslušným orgánům. Příkazník je rovněž povinen provést veškeré úkony s úrazem související, případně úrazem vyvolané. Veškeré následky vyplývající ze skutečnosti, že došlo k úrazu, nese na svou odpovědnost a náklad Příkazník. Příkazník se zavazuje informovat Příkazce o každém úrazu, pokud k němu dojde v souvislosti s výkonem činností touto smlouvou dohodnutých.

ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

článek V

1. Odměna za zařízení sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána takto:

Předmět	Cena v Kč	Celkem v Kč
TDS	126.000,-	126.000,-
Inženýrská činnost	15.000,-	15.000,-
CELKEM	141.000,-	141.000,-

2. Příkazce neposkytuje zálohy.

3. Odměna uvedená v odst. 1. tohoto článku je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků Příkazníka, včetně inflace poplatků a dalších nákladů. Příkazník není plátcem DPH.

4. Odměna dle odst. 1 tohoto článku se může měnit pouze v souvislosti s prodloužením realizace stavby z objektivně nepředvídatelných důvodů, a to následujícím způsobem:

- realizace díla se prodlouží do 15 kalendářních dnů, pak se odměna nenavýšuje,
- realizace se prodlouží o více než 15 kalendářních dnů, pak může zhotovitel dále fakturovat za každý započatý měsíc 1/4 ceny.

5. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu takto:

- Výkon TDS – měsíčně, počínaje 30. dnem ode dne předání staveniště.
- Inženýrská činnost - fakturace, po splnění všech závazků a předání veškerých souvisejících dokladů. Viz Příloha č. 1 Nabídka příkazníka.

6. Faktura bude vystavena v 1 originálním vyhotovení (scan zaslaný e-mailem na adresu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

7. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je Příkazce oprávněn ji vrátit Příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce vystavením opravené faktury.

8. Faktura je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne vystavení a musí být doručena Příkazci, stačí elektronická verze e-mailem.

9. Faktura musí obsahovat zejména:

- označení osoby Příkazníka včetně uvedení sídla a IČO (DIČ),
- označení osoby Příkazce včetně uvedení sídla, IČO a DIČ,
- evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,

- rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
- označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
- datum splatnosti v souladu s odst. 5. tohoto článku,
- označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.

Kromě náležitostí uvedených v tomto odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.

10. Dohodnutou odměnu uhradí Příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet Příkazníka uvedený v této smlouvě.
11. Příkazník má vedle úplaty za svou činnost pro Příkazce, která je předmětem této smlouvy, nárok na úhradu jiných nákladů jen za předpokladu, že k jejich vynaložení bude vysloven předchozí písemný požadavek Příkazce. Například odměna nad rámec odměny stanovené v odst. 1, článku V této Smlouvy za kolaudaci prostor stavebním úřadem (včetně stanovisek dotčených orgánů) činí 20.000,- Kč.

SMLUVNÍ POKUTA, ÚROK Z PRODLENÍ A NÁHRADA ŠKODY

článek VI

1. V případě, že Příkazník **nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku III. této smlouvy**, zavazuje se Příkazník uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové odměny za každý případ.
2. V případě, že Příkazník **nedodrží jakékoli termíny** vyplývající z této smlouvy nebo stanovené Příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se Příkazník uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové odměny za každý započatý den prodlení.
3. V případě, že Příkazník **nesplní pokyn** udělený Příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se Příkazník uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové odměny za každé nesplnění pokynu.
4. Příkazce se zavazuje **při prodlení se zaplacením faktury** zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,5 % z fakturované částky za každý den prodlení.
5. Příkazník uhradí Příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč:
 - za každou **neúčast na kontrolním dnu** konajícího se 1 x týdně, tj. kontrola stavby za účasti Příkazníka, zástupce Příkazce, projektanta, zhotovitele stavby a případně dalších přizvaných odborníků,
 - při **opakované neúčasti** kontroly, dohledu nad prováděním tlakových, provozních a revizních zkoušek, kontroly jejich výsledků a ověření zápisů a protokolů z provedených zkoušek a ostatních činnostech vyplývajících ze zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon v platném znění a ostatních vyhlášek s ním souvisejících.

Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana straně povinné **písemnou formou**. Splatnost smluvní pokuty je 30 dnů. Smluvní pokuta, k jejíž úhradě je povinen Příkazník, může mít formu zápočtu proti jeho pohledávce.

6. Příkazník odpovídá Příkazci za škody způsobené nesplněním povinností, ke kterým se zavázal v této smlouvě.

7. Kromě obecné odpovědnosti za škodu Příkazník odpovídá za škodu způsobenou Příkazci nebo třetím subjektům v důsledku neplnění povinností podle této smlouvy a dále za škodu na věcech převzatých od Příkazce a dále za škodu na věcech převzatých od Příkazce nebo třetích subjektů za účelem splnění povinností, ke kterým se zavázal v této smlouvě.
8. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé nesprávnými podklady nebo pokyny Příkazce. Příkazník je však povinen Příkazce upozornit na zřejmou nevhodnost nebo nesprávnost podkladů nebo pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce i přes písemné upozornění Příkazníka písemně trvá na splnění svých podkladů či pokynů, neodpovídá Příkazník za škodu takto vzniklou.
9. Náhrada škody se na smluvní pokutu nezapočítává a lze ji uplatnit nezávisle na smluvní pokutě a jejím zaplacení. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2050 občanského zákoníku, smluvní pokuta ob stojí vedle náhrady škody, to znamená, že smluvní strana má nárok na obojí.

ZÁNIK ZÁVAZKU

článek VII

1. Závazek Příkazníka zaniká splněním všech záležitostí, které jsou touto smlouvou sjednány.
2. Příkazce je oprávněn smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní doba činí 1 kalendářní měsíc, počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi Příkazníkovi. Pouze v případě, že důvodem pro výpověď není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany Příkazníka, má Příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy do té doby účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
3. Příkazník je oprávněn smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní doba činí 1 kalendářní měsíc, počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi Příkazci. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit Příkazci škodu, která mu tím vznikla, jedině, že by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany Příkazce. Příkazník je však vždy povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, dokud Příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

ZÁSTUPCI SMLUVNÍCH STRAN A DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

článek VIII

1. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně Příkazce:
 - xxxxxxxxxxxx, vedoucí PaSM, tel.: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx
 - xxxxxxxxxxxx, vedoucí Velína, tel.: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx
 - xxxxxxxxxxxx, technická investiční výstavby, tel.: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx
2. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně Příkazníka:
 - xxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx– Zástupce TDS po dobu nepřítomnosti delší než 3 pracovní dny bude sdělen Příkazci min. 1 pracovní den před nastalou skutečností (v případě nemoci), min. 1 týden předem z důvodu čerpání dovolené.

3. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věcí. Určený zástupce Příkazce je též oprávněn udělovat Příkazníkovi pokyny.
4. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUČNÍ DOBA

článek IX

1. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování záležitostí. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně, bezodkladně odstranit.
2. Záruční doba se sjednává na dobu 24 měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí stavby (netýká se vad a reklamací na díle způsobených činnostmi zhotovitele stavby).

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

článek X

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetímu subjektu bez souhlasu Příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.
3. Příkazník se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy, včetně dodatků a případných příloh, veškeré originály dokladů a listin (zejména účetních) týkajících se předmětu smlouvy či s ním souvisejících činností po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy.
4. Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv zveřejní Příkazce tuto smlouvu včetně příloh a případných dodatků v registru smluv. Příkazník prohlašuje, že žádná informace uvedená v této smlouvě není předmětem obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Příkazce Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
6. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat jen písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla ujednána podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany svým podpisem.

8. Smlouva může být podepsána elektronicky, pokud bude opatřena uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran. Pokud nebude smlouva uzavřena elektronicky, bude vytisknuta a podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno listinné originální vyhotovení.

9. Přílohou smlouvy je:

Příloha č. 1 Nabídka Příkazníka ze dne 10. 1. 2025

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

V Jablonci nad Nisou dne

V Liberci dne

MUDr. Vít Němeček, MBA
ředitel nemocnice

Jakub Valeš
podnikatel