



**Městská
část
Praha 10**

OBJEDNÁVKA č. O1/61/2025/0010

Odběratel:	Městská část Praha 10	Dodavatel:	Kotěrovo centrum architektury o.p.s.
Adresa:	Vinohradská 3218/169 10000 Praha 10	Adresa:	K vápence 425 15900 Praha
IČO:	00063941	IČO:	02554062
DIČ:	CZ00063941	DIČ:	
Číslo účtu:	27-2000733369/0800	Číslo účtu:	
Kontakt:	Michaela Peerová		
E-mail:	michaela.peerova@praha10.cz		
Tel.:	267 093 433		

Termín plnění: 31.12.2025

Datum vystavení: 17.01.2025

Objednáváme u Vás:

Trmalova vila pro seniory 2025 -zajištění programu

Trmalova vila pro seniory 2025

Objednáváme zajištění programu pro seniory v Trmalově vile na rok 2025 včetně jeho produkčního zajištění. Součástí programu budou pravidelné aktivity pořádané pro seniory Prahy 10 jako například kurzy, besedy či přednášky, promítání filmů, koncerty, poetická odpoledne, workshopy, hraní deskových her a další. Konkrétní náplň programu bude průběžně schvalována vždy na jeden až tři měsíce dopředu.

Zajištění realizace tohoto programu formou objednávky bylo schváleno Usnesením RMČ č. 0029/RMČ/2025.

Přílohami této objednávky jsou předběžně plánovaný rozsah programu rozepsaný po měsících a rozpočet pro rok 2025.

Fakturace bude probíhat průběžně za každý měsíc vždy do 10. dne v měsíci následujícím na základě vyúčtování realizovaného programu v daném měsíci. Dodavatel není plátcem DPH.

Pokud má dodavatel zřízenou datovou schránku, musí být faktura doručena prostřednictvím datové schránky. V ostatních případech musí být doručena fyzicky na podatelnu, nebo elektronicky na posta@praha10.cz. Na faktuře uvádějte celé číslo objednávky.

Celková cena objednávky:

1 000 000,00 Kč

Upozornění pro dodavatele:

Kopii objednávky přiložte k faktuře, případně uveďte na faktuře číslo objednávky. Je-li fakturováno na základě smlouvy, uveďte též číslo smlouvy, ke které se daná objednávka váže. Faktura musí kromě obvyklých, jako jsou IČO, DIČ, bankovní spojení, datum zdanitelného plnění a datum splatnosti obsahovat:

popis prací nebo rozsah provedeného díla s přesným rozpisem nákladů na materiál, specifikaci použitých materiálů, včetně údajů o dodaném množství, druhu a jednotkové ceně, rozpis provedených prací včetně množství a ceny, hodinové sazby jednotlivých druhů prací, počtu odpracovaných hodin a podobně, přesně specifikované náklady za dopravu, tzn. cena dopravy - sazby za km, počet km a popis odkud kam byla doprava provedena, a originál předávacího protokolu.

V případě, že Vaše faktury nebudou mít veškeré náležitosti dané zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, nebo budou některé z výše uvedených údajů chybět, případně budou uvedeny nesprávně, nemohou být proplaceny a budou navraceny pro doplnění. Termín splatnosti faktury si vyhrazujeme 30 dní od jejího doručení do podatelny ÚMČ Praha 10 (týká se jak listinných tak elektronických faktur zasílaných přímo na ÚMČ Praha 10, elektronicky na e-mailovou adresu posta@praha10.cz či prostřednictvím datové schránky: **irnrb7wg**).

Při fakturaci plnění z této objednávky nebude použit režim přenesení daňové povinnosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, protože se jedná o typ plnění, které nepodléhá danému režimu, nebo plnění nebude použito na hospodářskou (ekonomickou) činnost MČ Praha 10.

Za objednatele:

Glinská Patřicia MgA.

vedoucí odboru kultury a projektů

Akceptace objednávky: