

Smlouva o poskytování účetních služeb

Sociální služby města Kralupy nad Vltavou, příspěvková organizace

Se sídlem: V Luhu 1181, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Zastoupená: Mgr. Petrou Urbanovou, ředitelkou
IČ: 71294325
DIČ: CZ71294325
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 115-1709620287/0100
Kontakt: tel.: + 420 775 334 295, petra.urbanova@mestokralupy.cz
(dále jen „Klient“)

a

Vojtěch Jandač

Se sídlem: Na Ovčíně 36, 410 02, Chotěšov
IČ: 10751904
Bankovní spojení: Fio banka a.s.
Číslo účtu: 2500481014/2010
Kontakt: mob: +420 603 549 187, email: jandac.vojtech@gmail.com
(dále jen „Poradce“)

Poradce NENÍ plátcem DPH.

uzavřeli dále uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „OZ“) tuto smlouvu (dále jen „Smlouva“).

ČLÁNEK I.

PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je poskytování účetních služeb v níže uvedeném rozsahu.

V rámci této Smlouvy bude Poradce pro Klienta zajišťovat následující činnosti:

- a) zpracování veškerých účetních dokladů včetně správy fondů Klienta;
- b) provedení čtvrtletních závěrek Klienta (a ostatních závěrkových operací) včetně přípravy finančních výkazů pro Centrální systém účetních informací státu (CSÚIS) a inventarizace majetku, pohledávek a závazků;
- c) podrobná příprava rozpočtu zohledňující rozvoj organizace Klienta (investiční plány), vedení tabulky rozpočtu po čtvrtletích, příprava střednědobého plánu rozpočtu budoucích let;
- d) ekonomické a daňové poradenství pro Klienta nad rámec činností neuvedených výše.

2. Poradce vede účetnictví v systému Klienta, tj. účetní program Keo4.

ČLÁNEK II.

ODMĚNA

1. Klient se zavazuje zaplatit za činnosti specifikované v čl. 1 této smlouvy odměnu ve výši 25 000 Kč za měsíc.
2. Poradce bude vystavovat faktury za skutečně provedené služby za období jednoho kalendářního měsíce zpětně.
3. Cena za plnění poskytnuté Poradcem bude Klientem uhrazena v české měně na základě daňových dokladů – faktur. Faktury budou Poradcem vystavovány 1 x měsíčně v elektronické podobě, vždy k poslednímu kalendářnímu dni měsíce. Faktura bude elektronicky zaslána na adresu Klienta. Splatnost faktur se sjednává na 14 dnů, vždy ode dne doručení řádně vystavené faktury Klientovi, přičemž za den úhrady se považuje den odepsání příslušné částky z účtu Klienta ve prospěch Poradce.
4. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad - musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu a musí obsahovat tyto údaje:
 - údaje Poradce, obchodní jméno, sídlo, IČ, bankovní spojení
 - popis služeb,
 - číslo faktury,
 - fakturovanou částku,

ČLÁNEK III.

PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA A PORADCE

1. Klient předá či jinak zpřístupní Poradci zejména tyto doklady:
 - prvotní účetní doklady,
 - uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k obchodním operacím,
 - účetní knihy a evidence, zejména o majetku,
 - provozní dokumentaci ke strojům a zařízení,
 - evidence vyplývající ze zákona o DPH (záznamní povinnost).
2. Poradce může vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů“ (dále jen „Zpráva“), ve které uvede případné zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy Klienta, které jsou zjevně nesprávné, či v rozporu s právními předpisy, a na jejichž uplatnění Klient trval. Klient se zavazuje potvrdit přijetí zprávy na její kopii určené Poradci.
3. Klient vystaví Poradci včas potřebnou plnou moc pro zastupování před správcem daně v písemné formě.

ČLÁNEK IV.

TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Klient určuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s Poradcem jménem Klienta:
 - Petra Urbanová, tel.: + 420 775 334 295, petra.urbanova@mestokralupy.cz
 - Kristýna Matasová, tel.: +420 727 938 150, kristyna.matasova@mestokralupy.cz

- Pavlína Svítlová, tel.: + 420 724 867 440, pavlina.svitilova@mestokralupy.cz

2. Za doručenou písemnost mezi Poradcem a Klientem se považuje také zpráva předaná elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu.
3. Rozsah služeb sjednaný touto smlouvou může být dle potřeb Klienta překročen a Poradce je povinen vyhovět požadavkům Klienta, jsou-li tyto požadavky doručeny Poradci nejméně 10 dní před požadovaným termínem realizace. Objednávka těchto služeb musí obsahovat jejich specifikaci, a Poradce je povinen ji obratem Klientovi potvrdit s tím, že odhadne i předpokládaný časový rozsah a cenu.

ČLÁNEK V.

DOBA TRVÁNÍ ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 10. 1. 2025 do 31.12.2025.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění Klient. Zveřejnění této smlouvy v registru smluv je podmínkou účinnosti této smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
4. Poradce nebo Klient jsou oprávněni závazek ze smlouvy vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci šestého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

ČLÁNEK VI.

SANKCE

1. Smluvní strany se zavazují vyvarovat se ve svých vzájemných vztazích všeho, co by vedlo ke škodě druhé smluvní strany. V případě, že by k takovéto situaci výjimečně došlo, zavazuje se ta smluvní strana, jejímž porušením povinností došlo ke vzniku škody, nahradit škodu v prokázané výši smluvní straně poškozené.
2. V případě prodlení Poradce s předáním dokončeného plnění zaplatí Poradce smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení, pokud bude vina prodlení na straně Poradce.
3. V případě, že Klient bude v prodlení s úhradou ceny díla dle čl. 2 této smlouvy, zavazuje se uhradit Poradci smluvní pokutu ve výši 1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

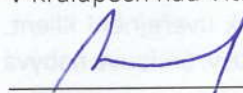
ČLÁNEK VII.

ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.
2. Změna této smlouvy je možná pouze v písemné formě v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku. Nebude-li písemná forma dodržena, platí, že se k tomuto dodatku nepřihlíží a strany jím nejsou vázány.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.

4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění Klient. Zveřejnění této smlouvy v registru smluv je podmínkou účinnosti této smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran po podpisu obdrží jedno vyhotovení.
6. Poradce bere na vědomí, že Klient je jako veřejný zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele v souladu s ustanoveními § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám obsah této smlouvy včetně jejích příloh, že s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Kralupech nad Vltavou dne 10. 1. 2025



za Klienta

Mgr. Petra Urbanová, ředitelka organizace

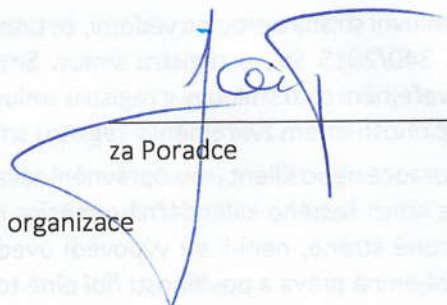
Sociální služby města Kralupy nad Vltavou, příspěvková organizace

Sociální služby města Kralupy nad Vltavou
příspěvková organizace

V Luhu 1181, Kralupy n. Vlt. 278 01

IČ: 71294325, tel.: 315 704 264

e-mail: dps@mestokralupy.cz, ID: x6vdbym



za Poradce