

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH A POKOJSKÝCH SLUŽEB
V KARANTENNÍCH A DALŠÍCH UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍCH
TĚCHONÍN PROVOZOVANÝCH V INFEKČNÍM PROSTŘEDÍ A
JÍDELNY MUŽSTVA, MIMO ZÁKONNOU PRACOVNÍ DOBU
OBJEDNAVATELE**

dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi

Armádní Servisní, příspěvková organizace

Sídlo: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 - Dejvice
Zapsaný: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn.
PR1342
Zastoupený: Ing. Martinem Lehkým, ředitelem
IČO: 60460580
DIČ: CZ60460580
ID datové schránky: dugmkm6
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Oprávněn jednat:
- ve věcech smluvních: Ing. Martin Lehký, tel. 973 204 090, fax: 973 204 092
- ve věcech technických: [REDAKCE]

(dále jen „objednatel“)

a

Bartoň a Partner Facility s.r.o.

Sídlo: Chválkovická 158/104, Chválkovice, 779 00 Olomouc
Zapsaný: v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C,
vložka 62737
Zastoupený: [REDAKCE]
IČO: 04191382
DIČ: CZ04191382
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
ID datové schránky: tvn5w38
Oprávněn jednat:
- ve věcech smluvních
a technických: [REDAKCE]

(dále jen „poskytovatel“)

I. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele mimořádné úklidové, pokojské služby v karanténních a dalších ubytovacích zařízeních [REDACTED] Těchonín provozovaných v infekčním prostředí a jídelny mužstva mimo zákonnou pracovní dobu objednatele (např. víkend). Rozsah a četnost služeb jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
- 1.2 Objednatel se zavazuje k převzetí řádně provedené služby a k její úhradě. Pověřenými osobami k objednávání služeb a jejich přebírání jsou:
[REDACTED]
- 1.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit odpovídající počet zaměstnanců, kteří jsou oprávněni provést službu dle potřeb objednatele.
- 1.4 Služba bude probíhat na základě telefonické objednávky, ve které budou specifikovány uklízené prostory. Objednávky a kontroly úklidu bude provádět pan [REDACTED] nebo [REDACTED]. Jednotková cena úklidu za každé objednání činí [REDACTED] Kč bez DPH viz cenová nabídka (příloha č. 4 této smlouvy) v maximálním počtu [REDACTED] úklidů.
- 1.5 Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel nezaručuje počet objednaných úklidů, které budou probíhat v závislosti na potřebách Armády ČR a zavazuje se provést na základě objednávky, byť jen jediný úklid za dobu trvání smlouvy.

II. Doba a místo plnění

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje provádět služby dle této smlouvy.
- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| Termín zahájení plnění: | dle čl. X. odst. 10.3 této smlouvy |
| Termín ukončení plnění: | do 31. 12. 2025 |
- 2.2 Místa plnění: objekty [REDACTED] Těchonín uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Objekty budou stanoveny vždy konkrétně dle požadavků Armády ČR.

III. Cena

- 3.1 Cena za poskytované služby bez DPH je cenou konečnou, nejvýše přípustnou, ve které jsou zahrnuty veškeré náklady dle článku I. s přihlédnutím k četnosti úklidových služeb a době trvání této smlouvy, která činí (viz cenová nabídka, příloha č. 4 této smlouvy):

Cena celkem v Kč bez DPH [REDACTED] max.: 294 103,26 Kč

slovy: „dvě stě devadesát čtyři tisíc jedno sto tři korun českých dvacet šest haléřů“.

DPH bude účtováno v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 3.2 V ceně za poskytované služby v odst. 3.1 tohoto článku smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady a výdaje poskytovatele spojené s plněním této smlouvy.

IV. Fakturační a platební podmínky

- 4.1 Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad (dále jen „faktura“) po provedené službě a jejím převzetím oprávněným zástupcem objednatele. Objem skutečně provedených služeb bez vad a nedodělků potvrdí pověřenými zástupci smluvních stran v protokolu o předání/převzetí provedených služeb za jednotlivé objekty. Protokol bude vystaven poskytovatelem a odsouhlasen objednatelem.
- 4.2 Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a nejpozději do 10 dnů objednateli doručit fakturu za skutečně poskytnuté a pověřenou osobou objednatele potvrzené služby s rozepsáním jednotlivých položek podle § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů společně s protokoly o předání provedených prací za jednotlivé objekty potvrzené pověřenými osobami za tyto objekty.
- 4.3 Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., a § 435 občanského zákoníku, vše ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li je splňovat, je objednatel oprávněn tuto fakturu vrátit poskytovateli k přepracování a lhůta splatnosti neběží. Nová lhůta splatnosti počne doručení řádné faktury.
- 4.4 Poskytovatel je oprávněn fakturovat objednateli pouze skutečně provedené služby dle druhů a četností uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, které byly odsouhlaseny pověřenými osobami objednatele. Poskytovatel je povinen vystavit jednu celkovou měsíční fakturu tak, aby zahrnovala všechny služby jím provedené v rámci každé části poskytnutého plnění v daném měsíci s uvedením rozpisu jednotlivých provedených služeb.
- 4.5 Objednatel je povinen zaplatit fakturovanou částku u peněžního ústavu poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na adresu uvedenou v odst. 4.10 tohoto článku smlouvy.
- 4.6 Bude-li faktura obsahovat nesprávné, neúplné údaje nebo náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli do data splatnosti vrátit. Poskytovatel fakturu opraví nebo vyhotoví novou. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti dle čl. IV. odst. 4.5 této smlouvy ode dne doručení nové, event. opravené faktury.
- 4.7 Doba splatnosti faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Při nesplnění podmínky 30denní splatnosti faktury ode dne jejího doručení, je objednatel oprávněn vrátit fakturu zpět poskytovateli.
- 4.8 Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 4.9 Poskytovatel se zavazuje vystavovat a zasílat objednateli faktury v elektronické podobě. V případě, že není schopen zajistit elektronické doručení, zajistí zaslání originálu faktury na adresu objednatele uvedenou v odst. 4.10 tohoto článku smlouvy. Smluvní strany se výslovně dohodly, že je možné i osobní předání faktury příslušné osobě, v tomto případě bude předání a převzetí faktury písemně stvrzeno. Elektronicky zasláné faktury budou obsahovat scan soupisu skutečně provedených služeb, který bude potvrzen oprávněnými zástupci smluvních stran. Přílohou faktury předané, nebo zasláné, bude soupis skutečně provedených služeb potvrzený oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 4.10 Adresa pro zasílání faktur je [REDACTED], v případě listinného vyhotovení: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00, Praha 6 – Dejvice.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

Smlouva č. C-014-00/25

- 5.1 Poskytovatel je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání chemických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování služeb, které jsou předmětem smlouvy v souladu s ustanoveními zákona č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích a dalšími obecně závaznými normami a předpisy a v jejich mezích i příkazy objednatele, pokud nejsou v rozporu s těmito normami a předpisy.
- 5.2 Objednatel poskytne poskytovateli k provádění služby dodávku hygienických potřeb, čistící, úklidové a hygienické prostředky, včetně toaletního papíru, papírových ručníků, mýdla a sáčků do odpadkových košů dle specifikace uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
- 5.3 Poskytovatel při podpisu této smlouvy doloží čestná prohlášení o právní způsobilosti, plnoletosti a trestní bezúhonnosti svých zaměstnanců podílejících se na vnitřních úklidech a pokojských službách. V těchto čestných prohlášeních budou i jména, data narození a čísla občanských průkazů zaměstnanců provádějících službu. Při jakékoli změně uvedených údajů nebo při výměně zaměstnanců je poskytovatel povinen minimálně 5 dnů předem doložit veškeré shora citované dokumenty či údaje osobě oprávněné ve věcech smluvních. Pokud poskytovatel nesplní své povinnosti podle tohoto článku, může objednatel odepřít vstup do objektu takovým osobám (zaměstnancům poskytovatele), o kterých nemá výše požadované údaje.
- 5.4 Objednatel se zavazuje poskytovat druhé smluvní straně veškerou potřebnou součinnost při zabezpečování plnění této smlouvy.
- 5.5 Poskytovatel se zavazuje užívat svěřené prostory a prostředky v souladu s platnými předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, předpisy o požární ochraně a přiměřené míře.
- 5.6 Poskytované služby budou prováděny ve vojenských objektech se zvláštním režimem. Objednatel je povinen poučit určené zaměstnance poskytovatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, o podmínkách vstupu do předmětných objektů a pohybu na vyhrazeném místě. O tomto poučení bude sepsán zápis. Poskytovatel se zavazuje, že tyto podmínky budou jeho zaměstnanci respektovat. Nedodržení těchto podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance poskytovatele i vjezdu pro dopravní prostředky.
- 5.7 Objednatel je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly prováděných služeb.
- 5.8 Objednatel se zavazuje poskytovat druhé smluvní straně kontejnery na odpadky a smetí z prováděného vnitřního úklidu určených prostor.
- 5.9 Objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly poskytovaných služeb. O každé provedené kontrole bude vyhotoven zápis. Při zjištění jakékoliv závady při poskytování služby, bude o zjištěné závadě neprodleně informován poskytovatel, který je povinen bez zbytečného odkladu zabezpečit zjednání nápravy.
- 5.10 Objednatel je povinen zajistit pověřenými osobami uvedenými v čl. I. odst. 1.2 této smlouvy a jimi určenými dalšími osobami přebírání provedených služeb v „Knihách převzetí služeb“. Pověřené osoby uvedené v čl. I. odst. 1.2 této smlouvy odsouhlasí skutečně provedené služby na výkazech, jež budou nezbytně nutné jako podklad pro fakturaci poskytnuté služby.
- 5.11 Objednatel je povinen zacházet s poskytnutými osobními údaji v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

- 5.12 Poskytovatel se zavazuje k dodržování platných pracovněprávních předpisů včetně zákazu nelegálního zaměstnávání, předpisů vztahující se k pobytu cizinců v České republice, předpisů stanovících podmínky zdravotní způsobilosti zaměstnanců, hygienických předpisů a předpisů k ochraně životního prostředí. Dále se poskytovatel zavazuje řádně a včas hradit své závazky vůči poddodavatelům a umožnit objednateli kontrolovat u zaměstnanců poskytovatele, podílejících se na realizaci předmětu plnění dle této smlouvy, zda jsou odměňováni v souladu s platnými právními předpisy.

Je-li poskytovatel v prodlení s úhradou řádně provedených a vyfakturovaných služeb poddodavatelů, je objednatel oprávněn provést předmětnou úhradu dotčenému poddodavateli přímo; v takovém případě již předmětná platba nebude ze strany objednatele uhrazena poskytovateli.

VI. Odpovědnost za škodu a za vady

- 6.1 Poskytovatel bude provádět služby na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli nebo třetí osobě zaviněním poskytovatele je tento povinen škodu objednateli nebo třetí osobě odstranit nebo uhradit.
- 6.2 Poskytovatel odpovídá objednateli za vadně poskytnutou službu, kdy vadně poskytnutou službou se rozumí neposkytnutí služby ve sjednaném rozsahu nebo byla-li při plnění služby porušena nějaká povinnost, ke splnění, které se poskytovatel zavázal touto smlouvou.
- 6.3 Zjistí-li objednatel kdykoliv při kontrole plnění služby případně při měsíční přejímce, že služba není plněna řádně, písemně (též e-mailem nebo faxem) upozorní na vadné plnění služby poskytovatele. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se vytknuté vady neopakovaly, a jedná-li se o vady odstranitelné, tyto okamžitě (neprodleně) od písemného upozornění na vady odstranit tak, aby byl zajištěn řádný provoz ubytovacího zařízení.
- 6.4 Poskytovatel odpovídá a je povinen uhradit objednateli všechny škody, způsobené jeho pracovníky podílejícími se na plnění služby, které objednateli vzniknout jako důsledek toho, že služba nebyla plněna řádně v souladu s touto smlouvou.

VII. Smluvní pokuty

- 7.1 V případě, že poskytovatel nezajistí v souladu s objednávkou objednatele včasné a řádné provedení požadované služby, je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každé jednotlivou nesplněnou službu.
- 7.2 V případě nesplnění povinnosti stanovené v čl. VIII. odst. 8.1 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
- 7.3 Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká objednateli a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení oznámení o jejich vymáhání.
- 7.4 Právo na fakturování a vymáhání smluvních pokut a úroků z prodlení nevznikne po dobu, po kterou zdržení proveditelné platby zavinil peněžní ústav.

- 7.5 V případě porušení povinnosti dle článku V. odst. 5.12 této smlouvy se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 200 Kč, a to za každý zjištěný případ porušení těchto povinností.
- 7.6 Za prodlení s úhradou faktury zaplatí objednatel poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 7.7 Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtované, resp. uhrazené smluvní pokuty a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy.
- 7.8 Veškeré náklady na vystavení pojistných smluv nese poskytovatel a jsou zahrnuty v ceně předmětu plnění.

VIII. Zvláštní ujednání

- 8.1 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tato povinnost zavazuje i osoby, tj. zaměstnance poskytovatele, kteří se podílejí na plnění této smlouvy.
- 8.2 Poskytovatel i objednatel se zavazují neprodleně informovat druhou stranu o skutečnostech, které znemožňují nebo podstatně omezují plnění smlouvy nebo závazky smluvních stran, a to do 7 pracovních dnů ode dne vzniku takové skutečnosti. Smluvní strana, u které tyto skutečnosti vznikly, se zavazuje navrhnout způsob řešení jejich odstranění.
- 8.3 Poskytovatel čestně prohlašuje, že před podpisem smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě ve výši minimálně 1 000 000 Kč. Tato smlouva bude platná po celou dobu poskytování služeb.
- 8.4 Poskytované služby budou prováděny výhradně občany České republiky. Poskytovatel prohlašuje, že tuto skutečnost bere na vědomí.
- 8.5 Smluvní strany se dohodly, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně do jejich datových schránek uvedených v záhlaví této smlouvy.
- 8.6 Poskytovatel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči objednateli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 8.7 Smluvní strany jsou si povinny navzájem sdělit bez zbytečného odkladu veškeré skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich identifikačních údajů, včetně jejich vstupu do likvidace, konkurzu a jejich právního nástupnictví.
- 8.8 Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva včetně její změny a dodatků bude uveřejněna v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.9 Poskytovatel bere na vědomí, že jakékoliv cenové navýšení může být realizováno pouze v souladu s § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Ukončení smlouvy

- 9.1 Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákona, přičemž smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy se rozumí:
- prodlení s poskytováním každého jednotlivého druhu sjednaných služeb o více jak 5 dnů,
 - porušení povinnosti poskytovatele uvedené v čl. VIII. odst. 8.3 této smlouvy,
 - porušení povinnosti poskytovatele uvedené v čl. VIII. odst. 8.6 této smlouvy.
- 9.2 Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět z organizačních důvodů na své straně. Výpovědní doba bude v takovém případě činit 2 měsíce a začne běžet dnem doručení výpovědi poskytovateli.
- 9.3 Tuto smlouvu může objednatel vypovědět v případě, že nebude s výsledky práce poskytovatele spokojen, při zachování postupu dle čl. VI. odst. 6.3 této smlouvy, anebo k tomuto kroku přistoupí na základě pokynu zřizovatele, případně na základě rozhodnutí statutárních orgánů objednatele.
- 9.4 Při uplatnění výpovědi dle odst. 9.3 tohoto článku smlouvy je výpovědní doba 1 měsíc a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 9.5 Tuto smlouvu mohou obě smluvní strany vypovědět dále v případě, že plnění dle této smlouvy se stane pro některou stran obtížné natolik, že nelze spravedlivě požadovat její pokračování. Nastane-li tato skutečnost, zavazují se smluvní strany před uplatněním výpovědi dle tohoto článku navzájem informovat s cílem vyřešit vzniklou situaci smírně. Objednatel nepovažuje za výpovědní důvod skutečnost, že pro poskytovatele je plnění ze smlouvy ekonomicky nevýhodné.

X. Závěrečná ujednání

- 10.1 Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2 Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran formou vzestupně číslovaných elektronických dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 10.3 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, nejdříve však ode dne 1. 2. 2025. Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění v tomto registru zajistí objednatel za potřebné součinnosti poskytovatele.
- 10.4 Smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují své podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1: Uklízené plochy v objektech.

Příloha č. 2: Úklid – popis druhu prací v infekčních prostorech vojenského objektu [REDACTED]
Těchonín

Příloha č. 3: Schválený dezinfekční program [REDACTED] Těchonín

Příloha č. 4: Cenová nabídka

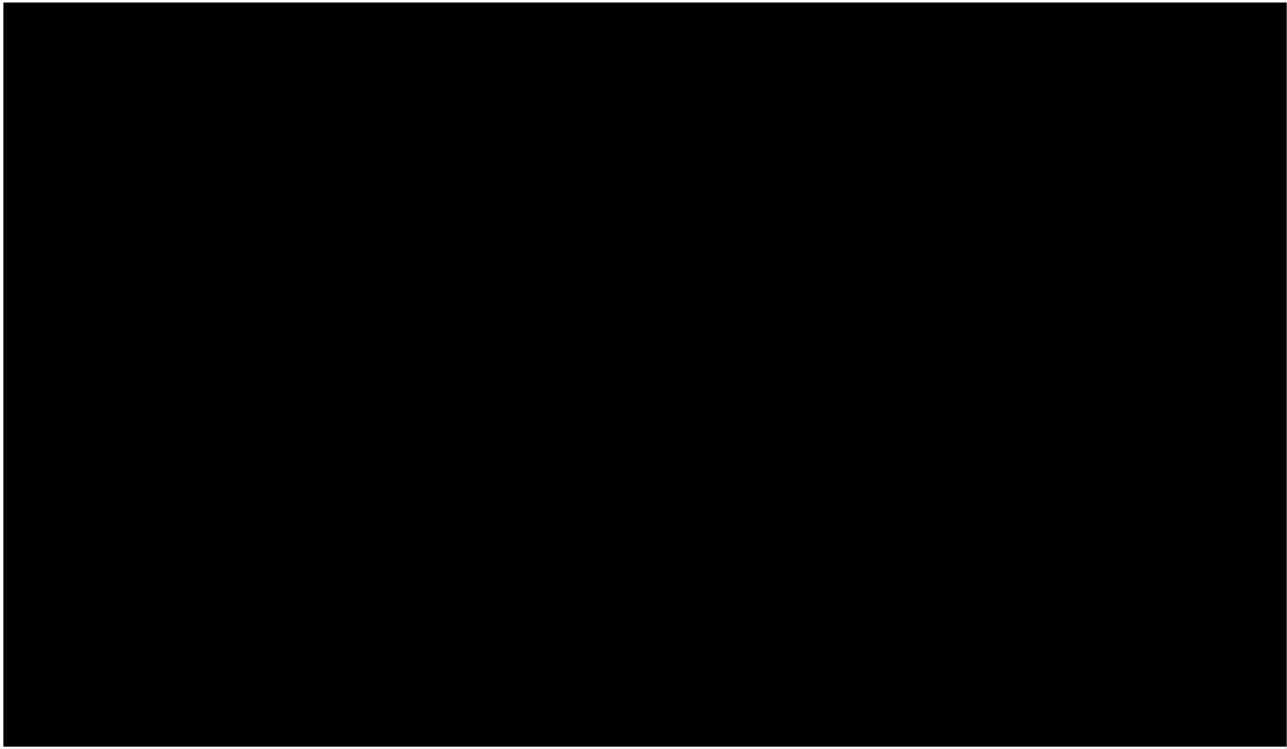
V Praze
Za objednatele

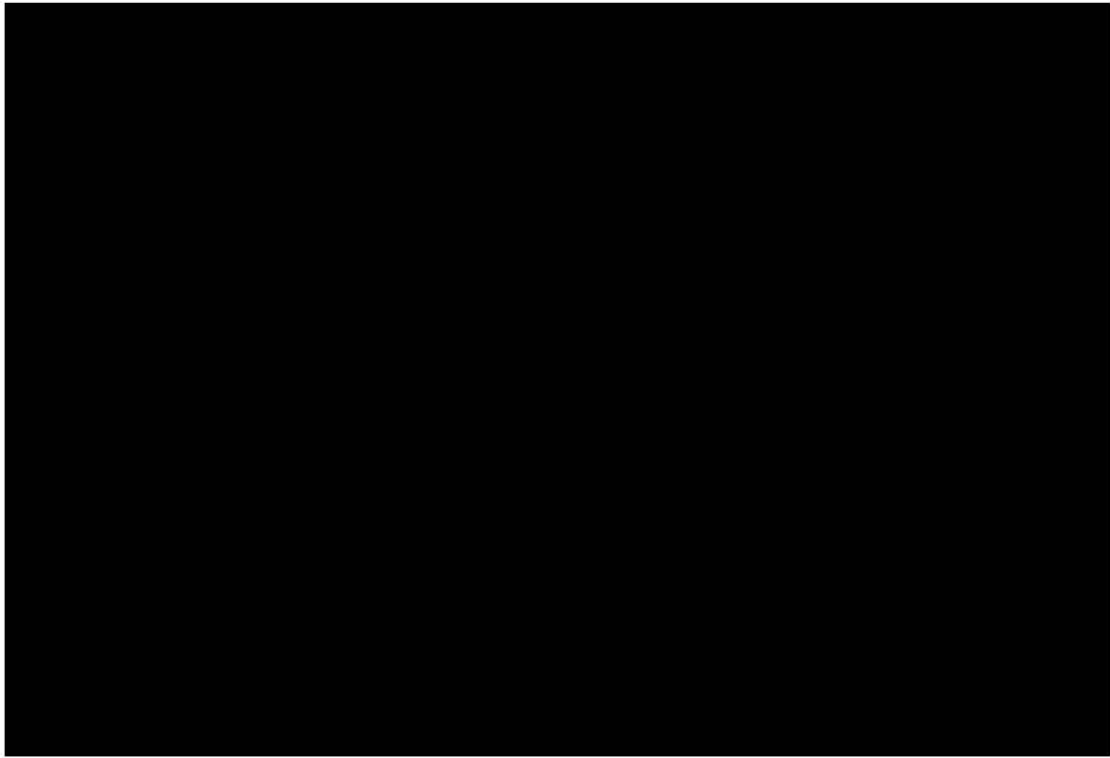
V Olomouci
Za poskytovatele

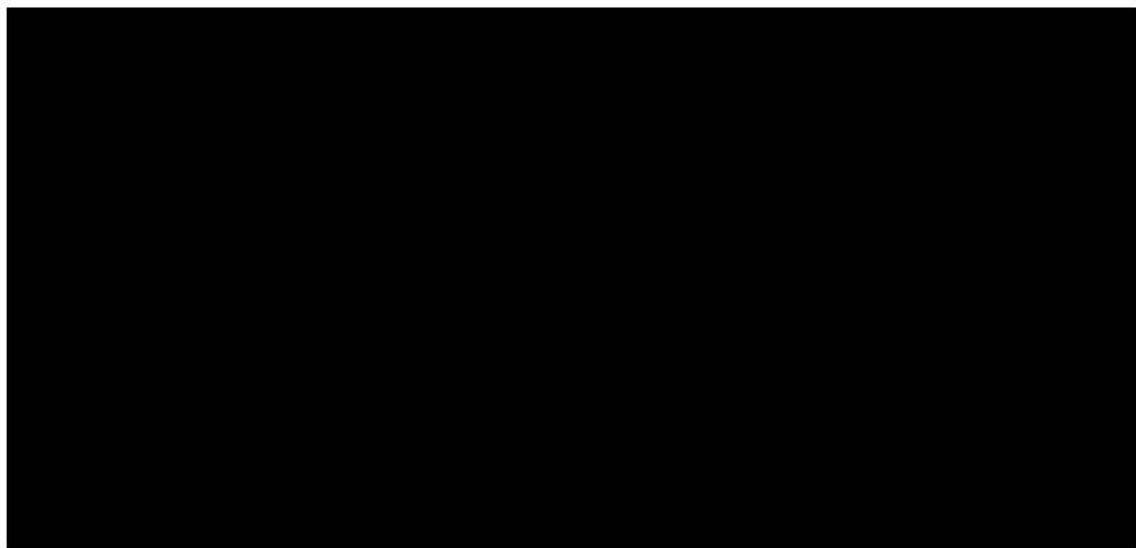
Armádní Servisní, příspěvková organizace
Ing. Martin Lehký
ředitel

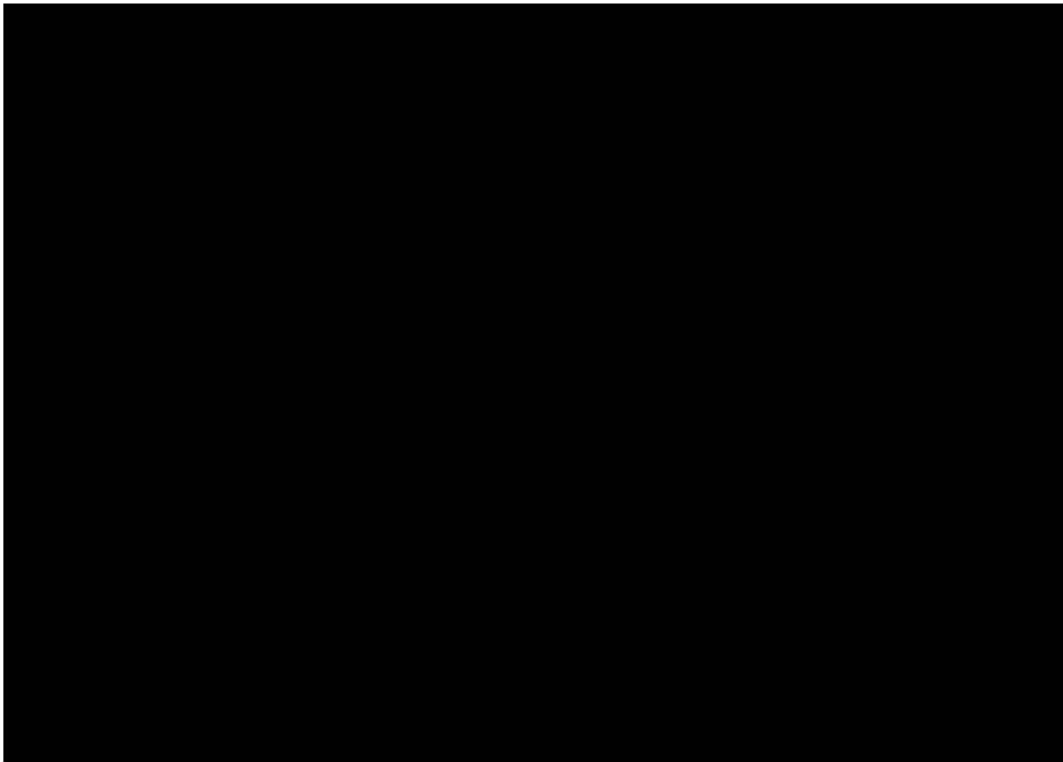
[Redacted Signature]

Bartoň a Partner Facility s.r.o.
[Redacted Name]
jednatel

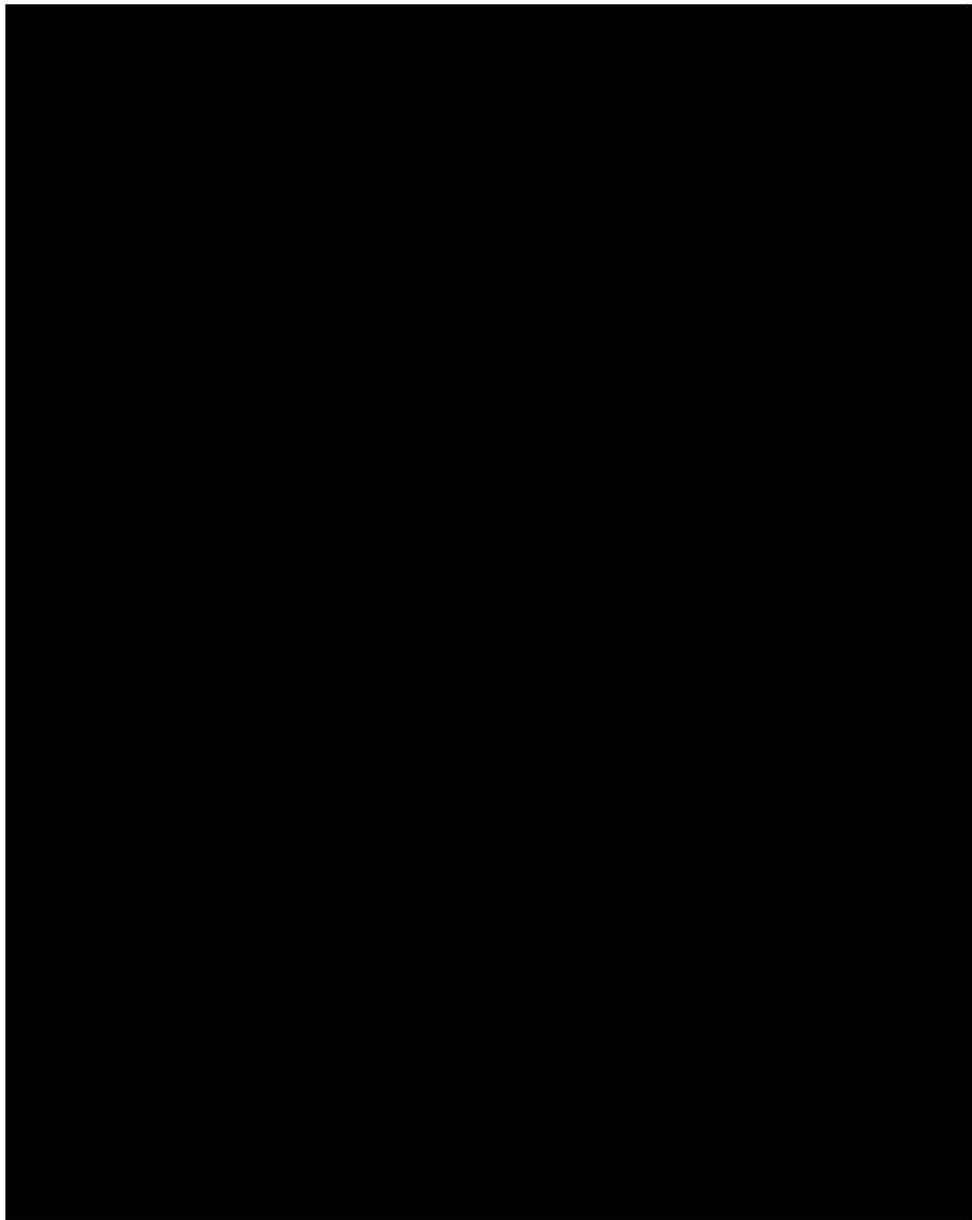


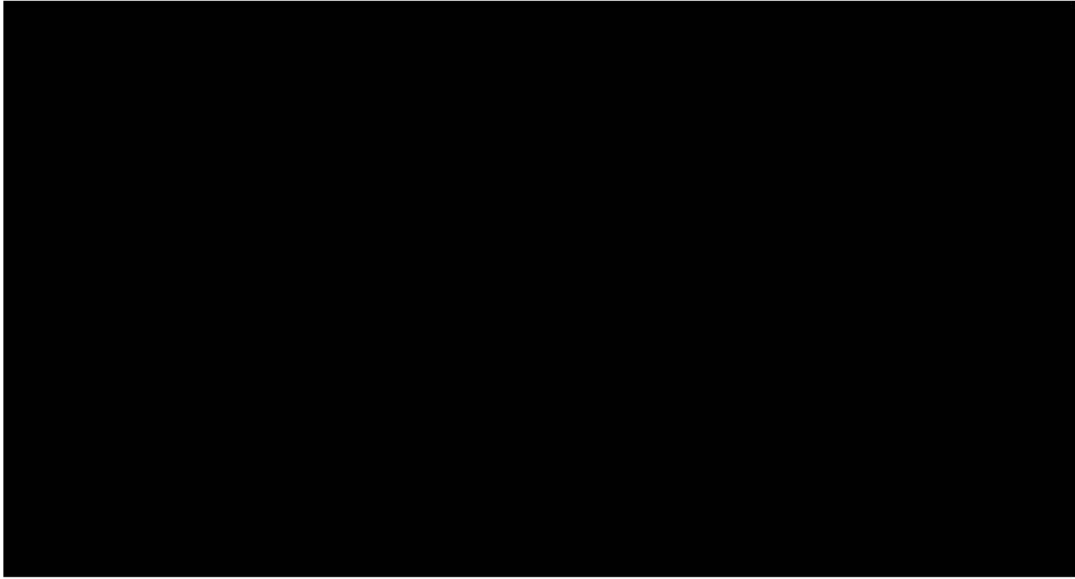












- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, baterie) a hlášení závady vedoucím pracovníkům AS-PO;

3. Sociální zařízení

Náplň práce:

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo;
- běžné omytí horní a vnitřní pohledové části umyvadla, WC mísy a baterií;
- omytí záchodového prkénka;
- dezinfekce úchyťových míst (baterie, zásobníky mýdel, splachovadel, klik apod.);
- odstranění ohmatů a skvrn ze sprchových koutů;
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn;
- doplňování náplní hygienického systému (mýdla, toaletní papír);
- mokré čištění keramické dlažby celé plochy včetně odstraňování žvýkaček, šmouh apod.;
- odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách;
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, keramika) a hlášení závad vedoucím pracovníkům AS-PO;

4. Jídelna

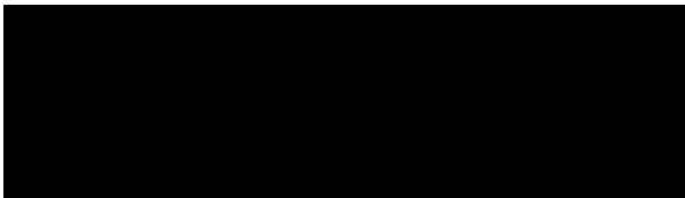
Náplň práce:

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo;
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,6 m;
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn;
- mokré stírání celé plochy podlah včetně odstraňování žvýkaček, šmouh apod.;
- běžné omytí horní a vnitřní pohledové části umyvadla, WC mísy a baterie;
- odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách;
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, baterie) a hlášení závad vedoucím pracovníkům AS-PO;

Sekce vojenského zdravotnictví Ministerstva obrany
Vítězné náměstí 5, Praha 6 – Dejvice, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Čj. MO 32131/2021-1457

Přílohy: 2

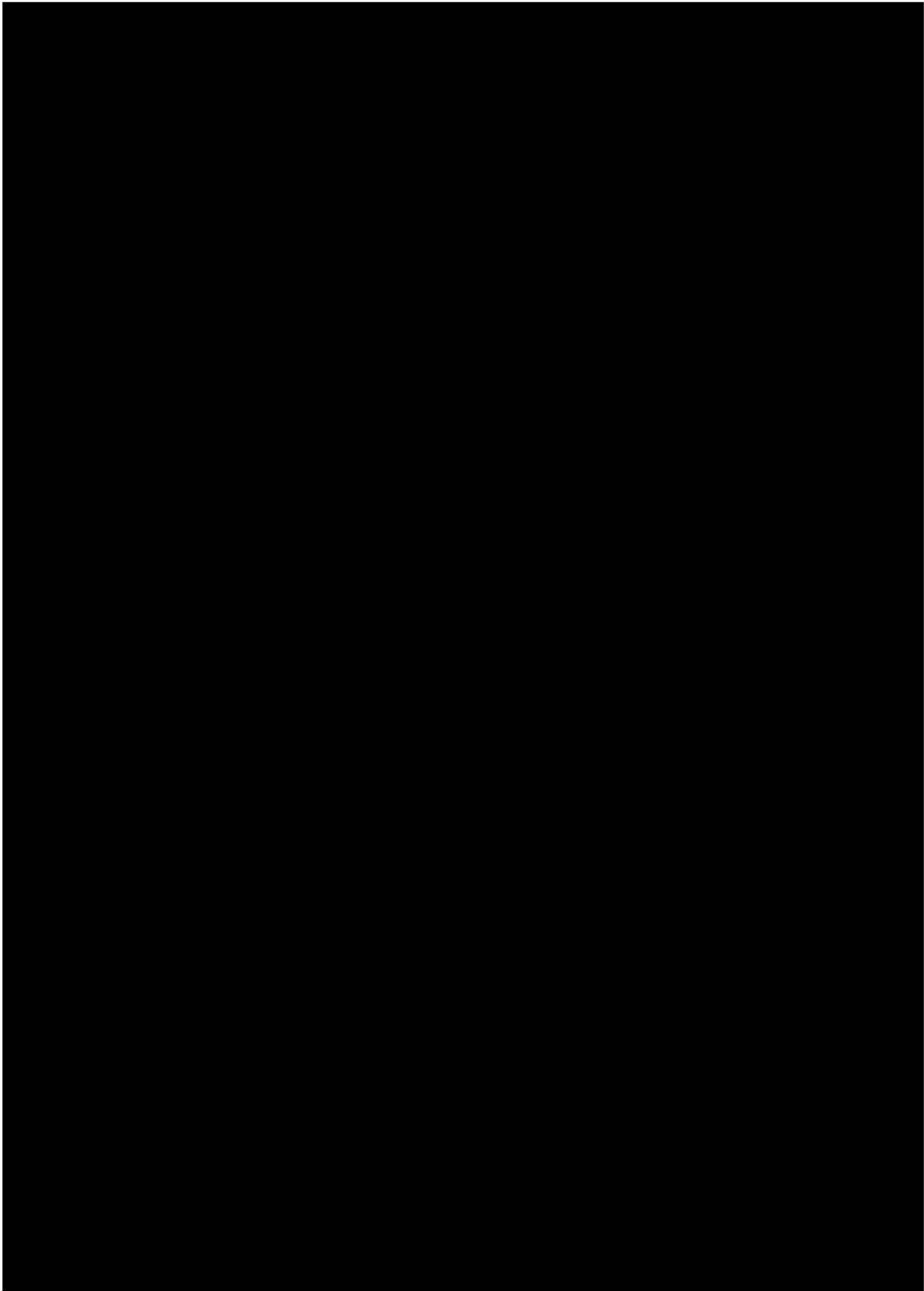


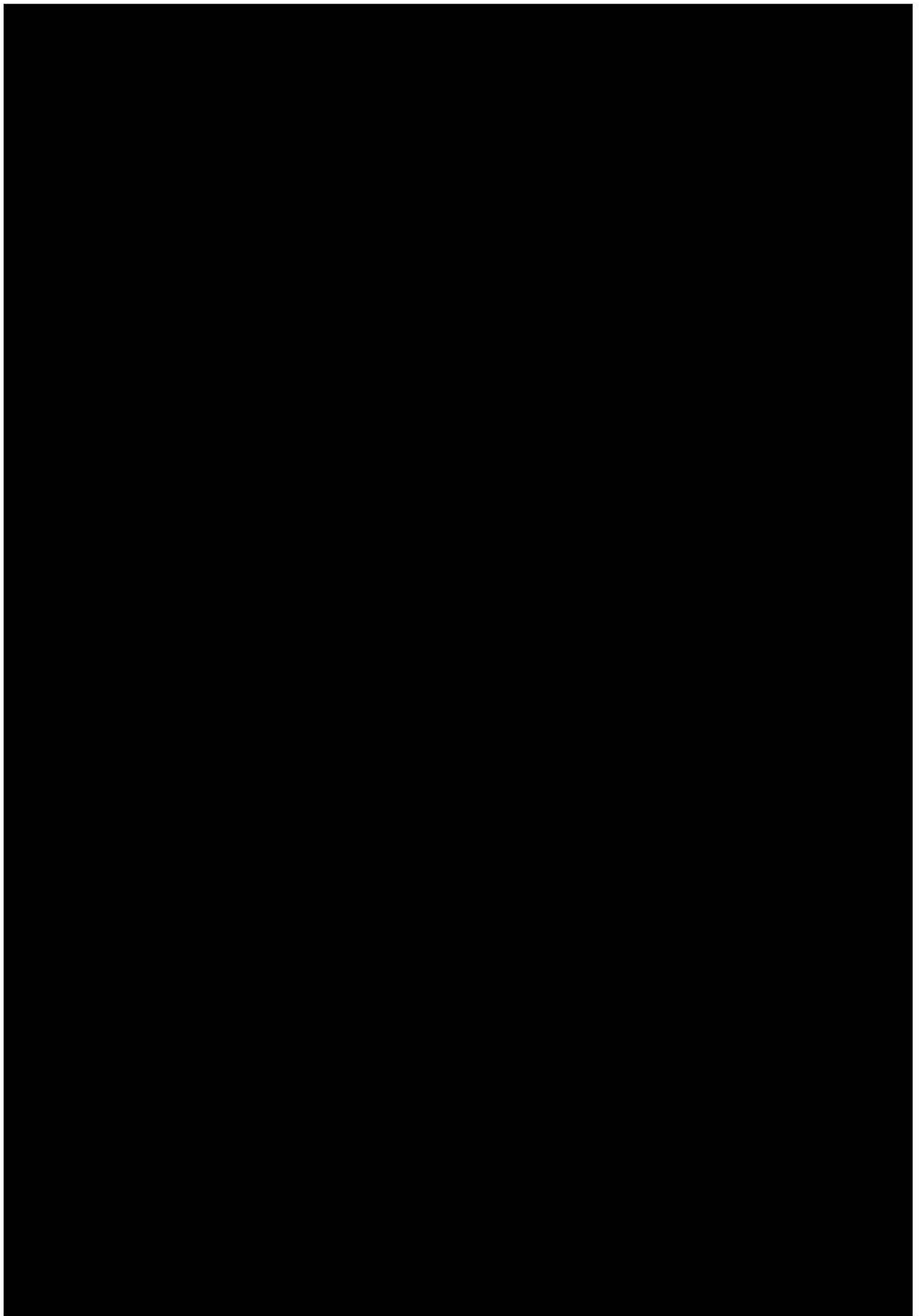
Praha 31. ledna 2021

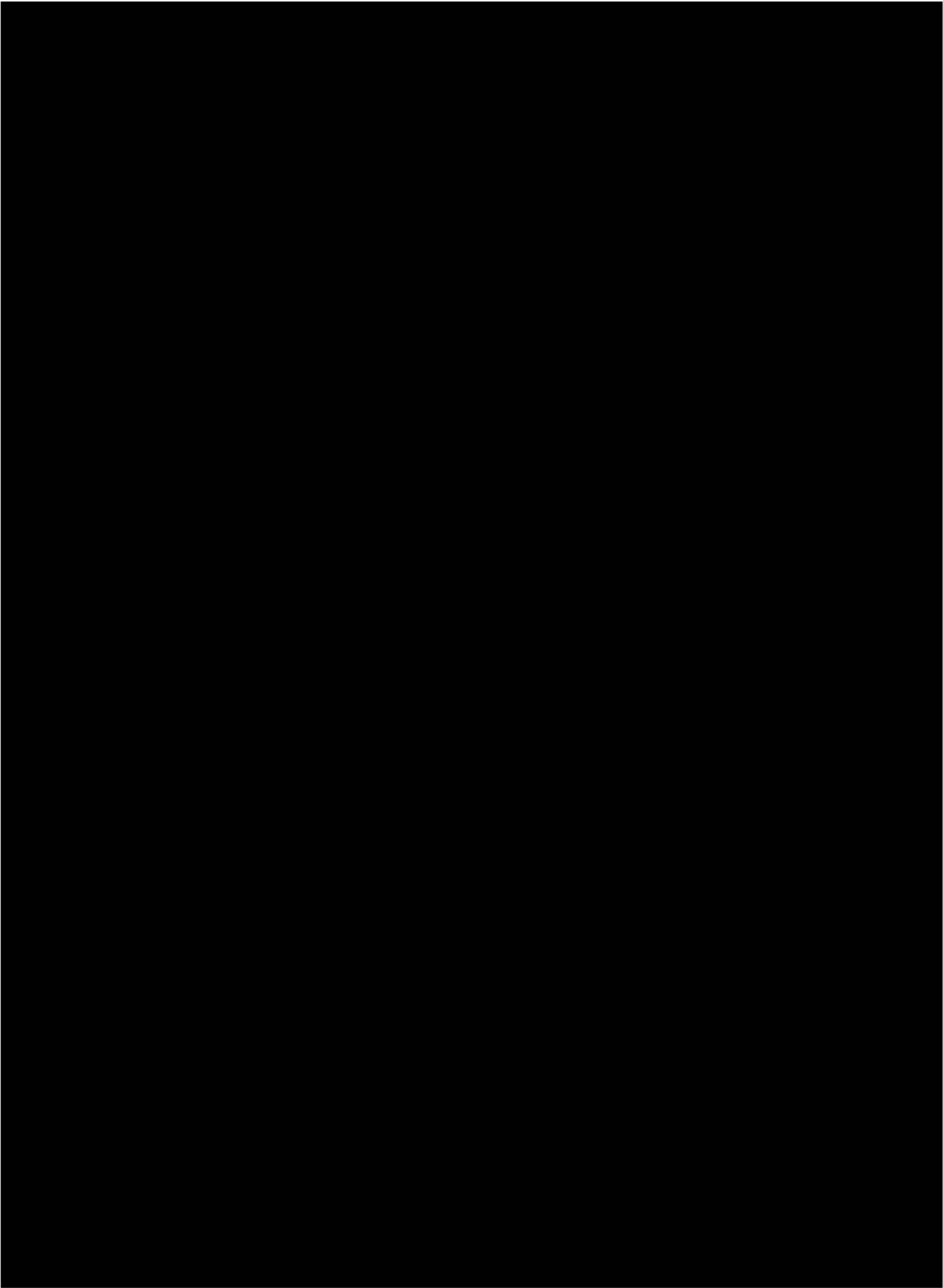
DEZINFEKČNÍ PROGRAM ARMÁDY ČESKÉ REPUBLIKY



PRAHA 2021







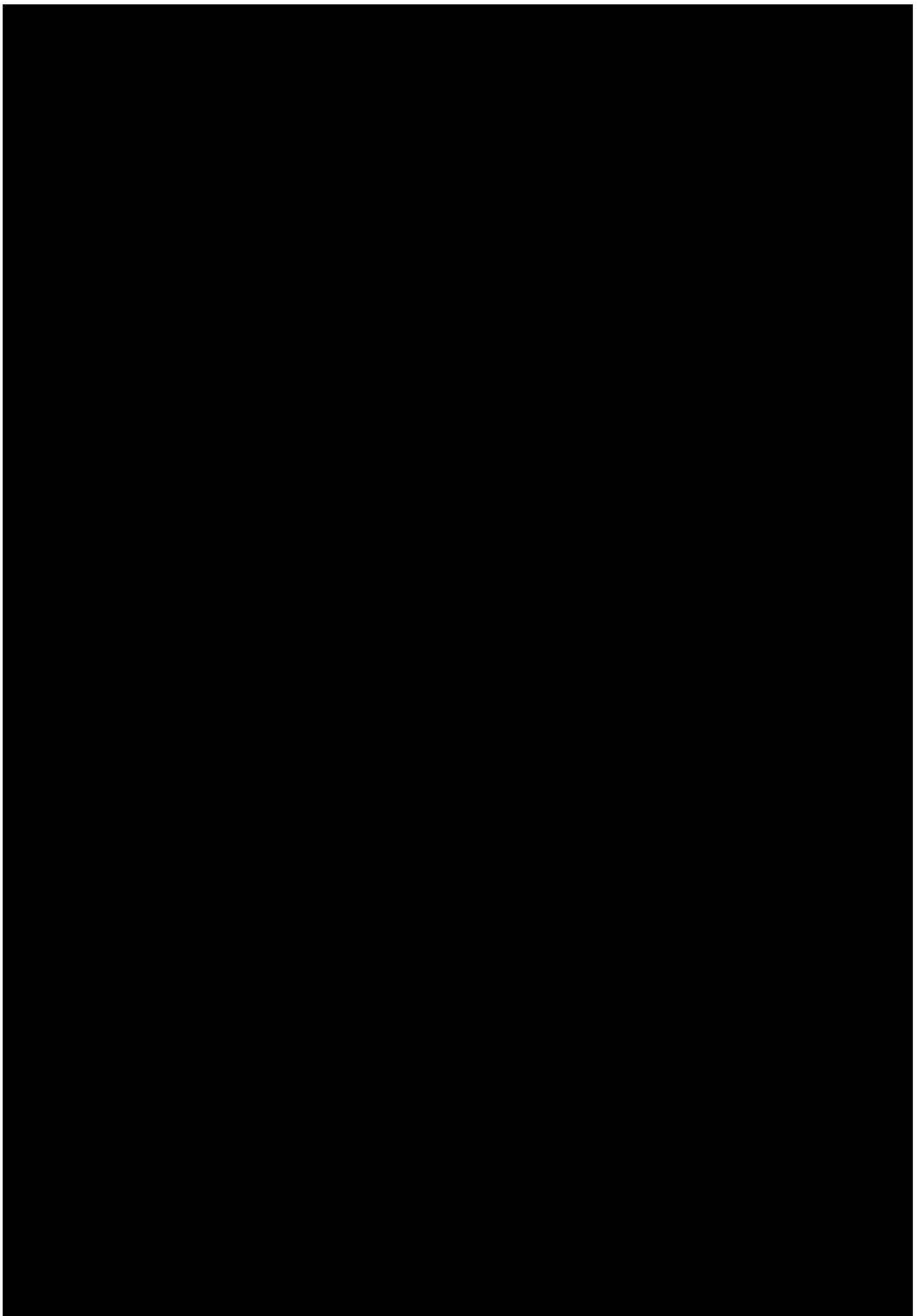
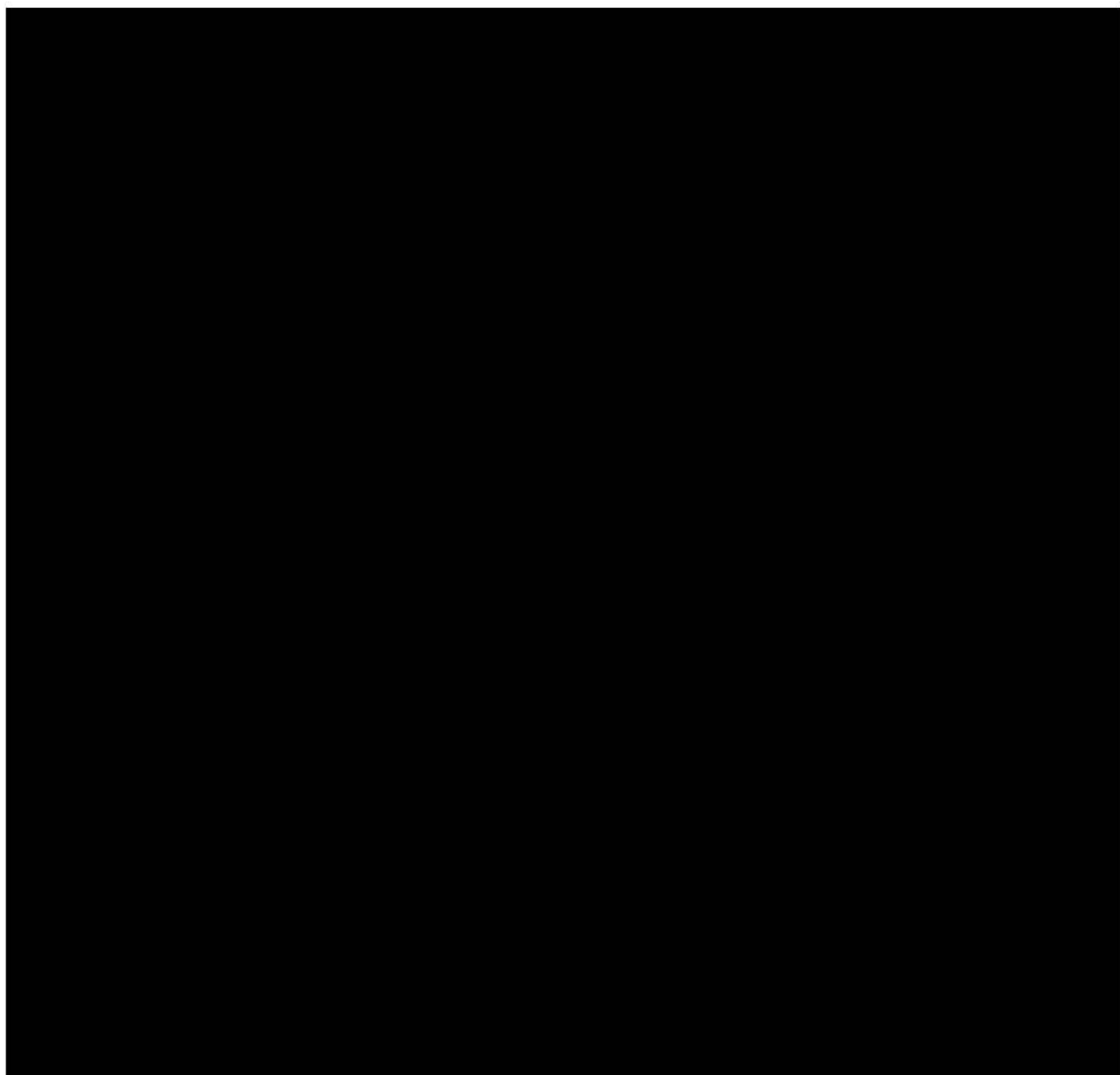
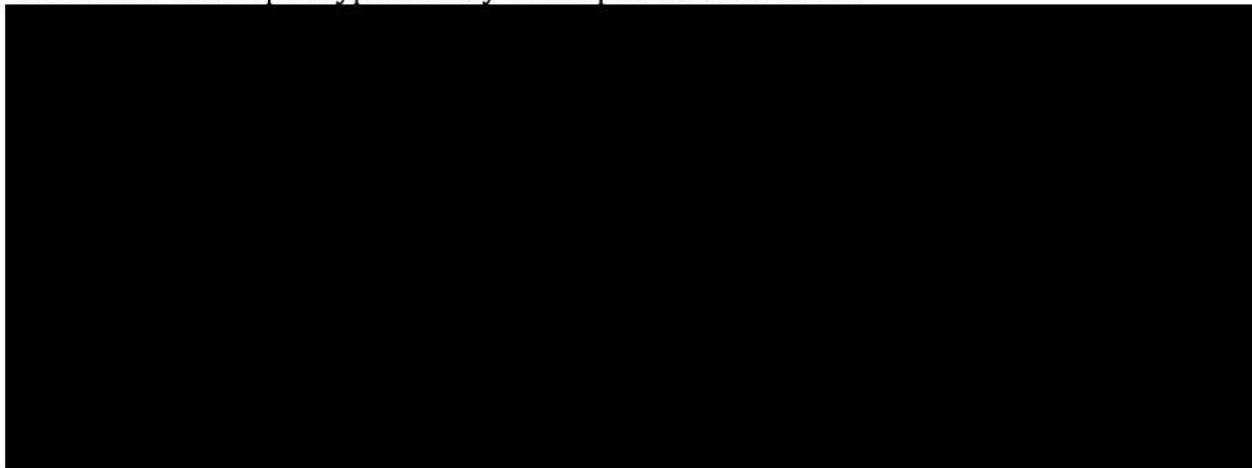
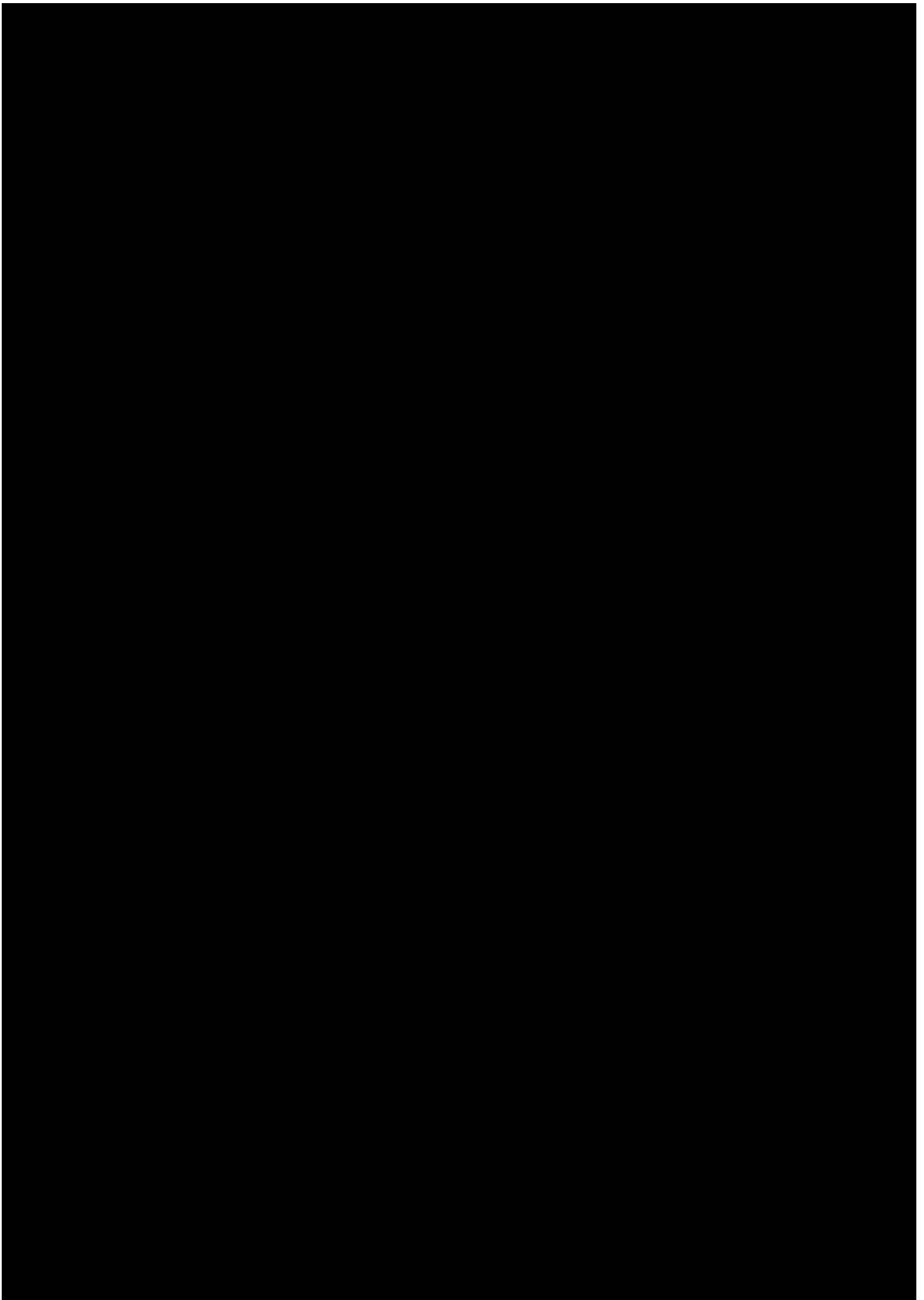
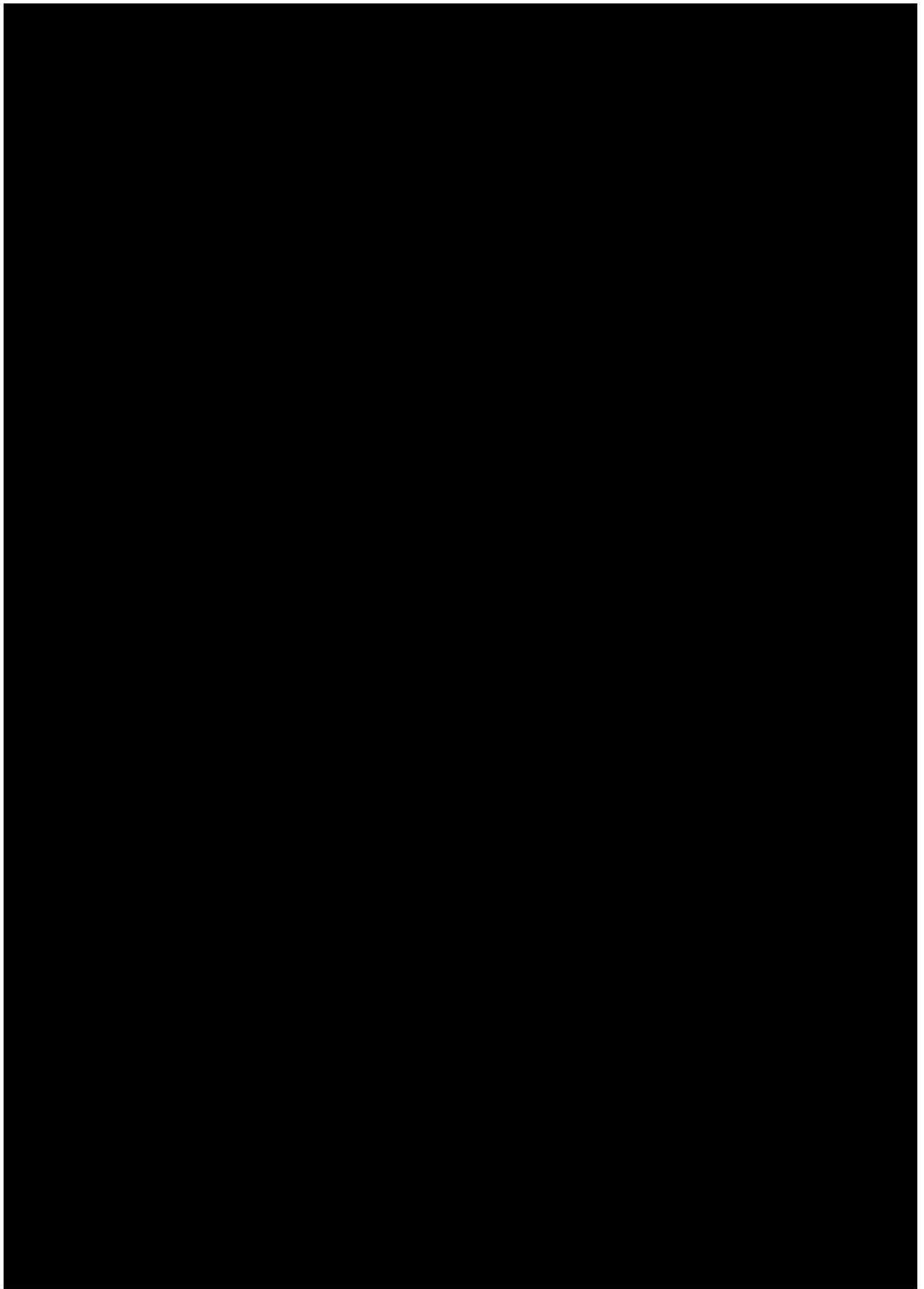
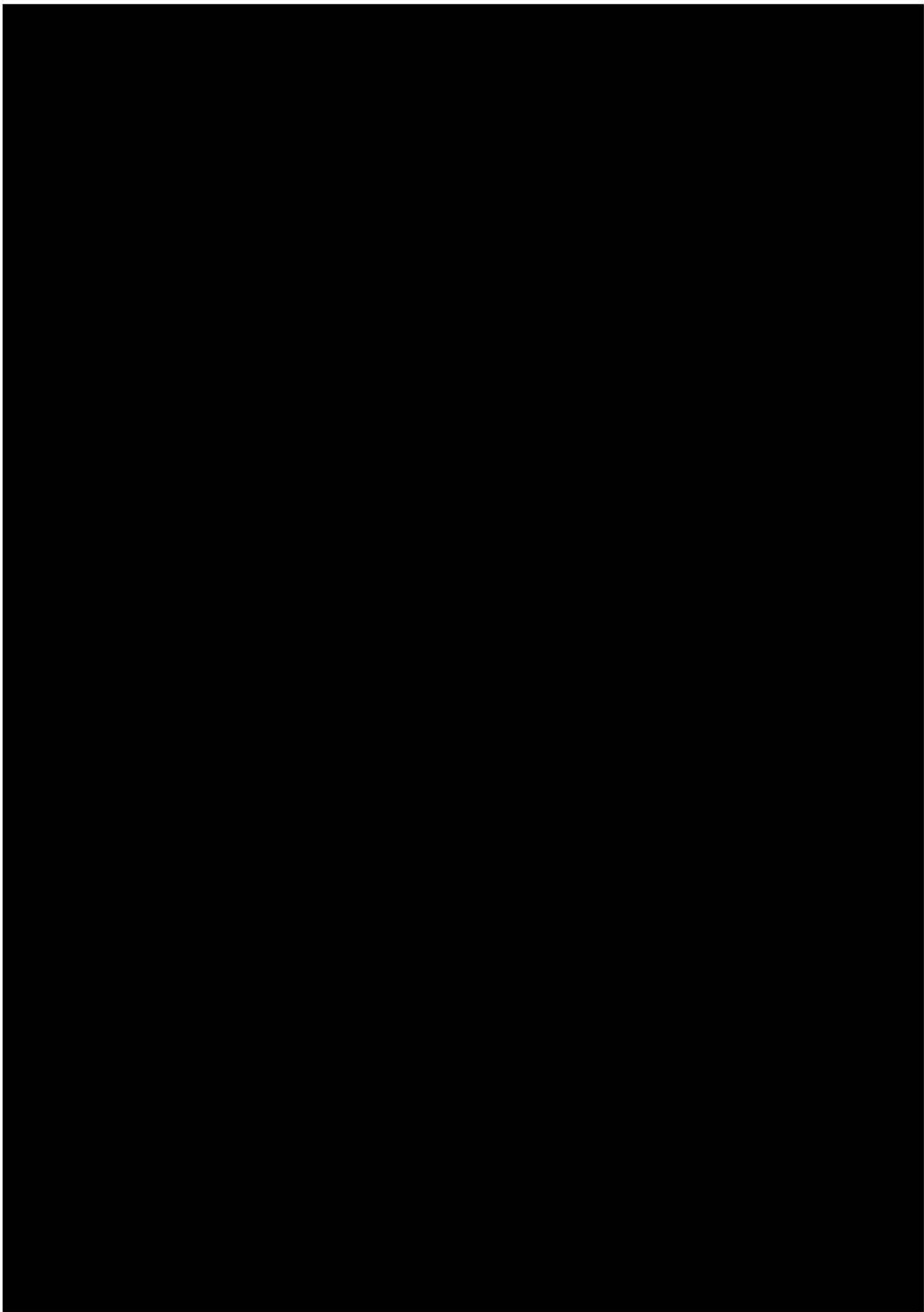


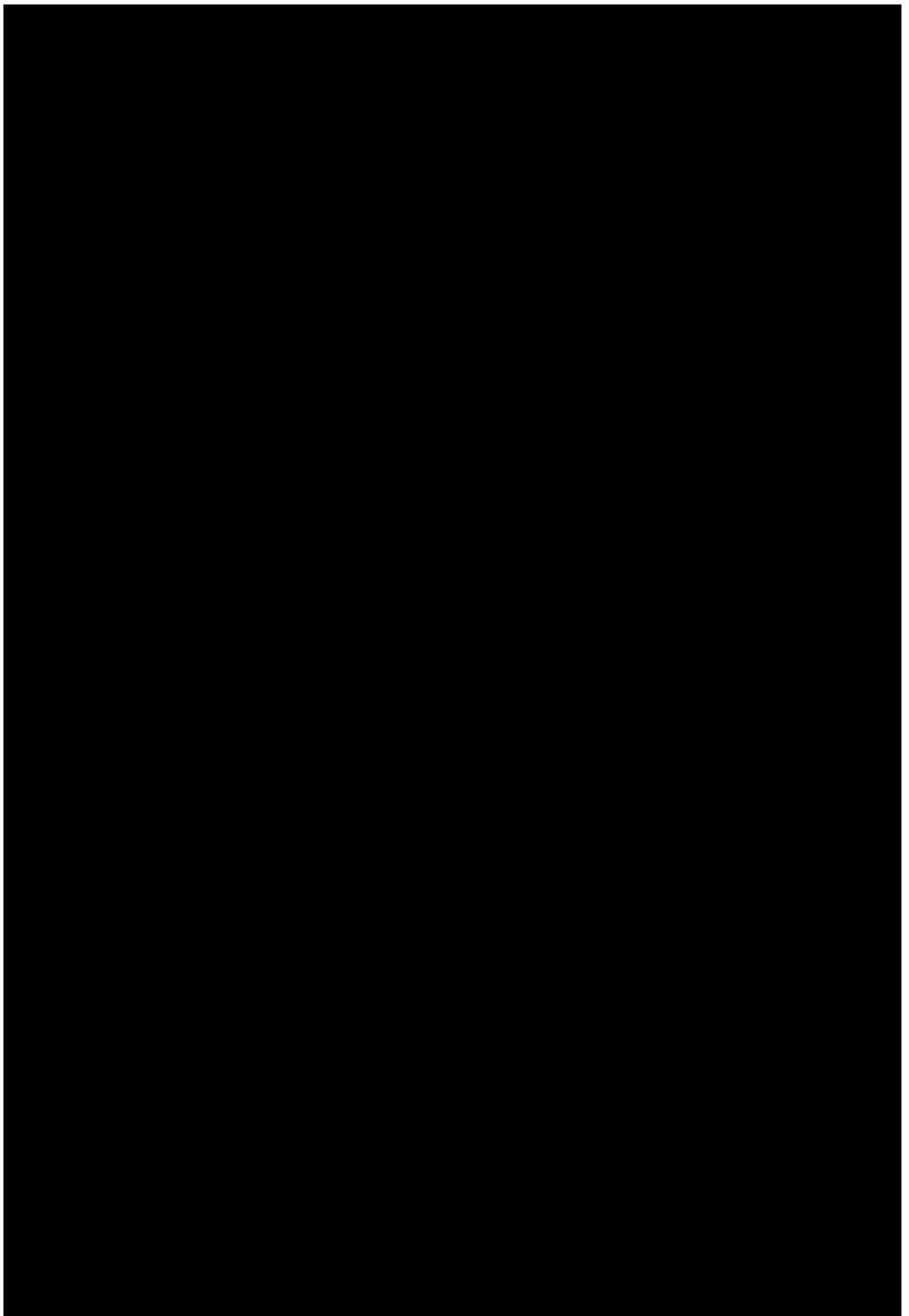
Schéma 2 Vzorec pro výpočet ceny 1 litru pracovního roztoku











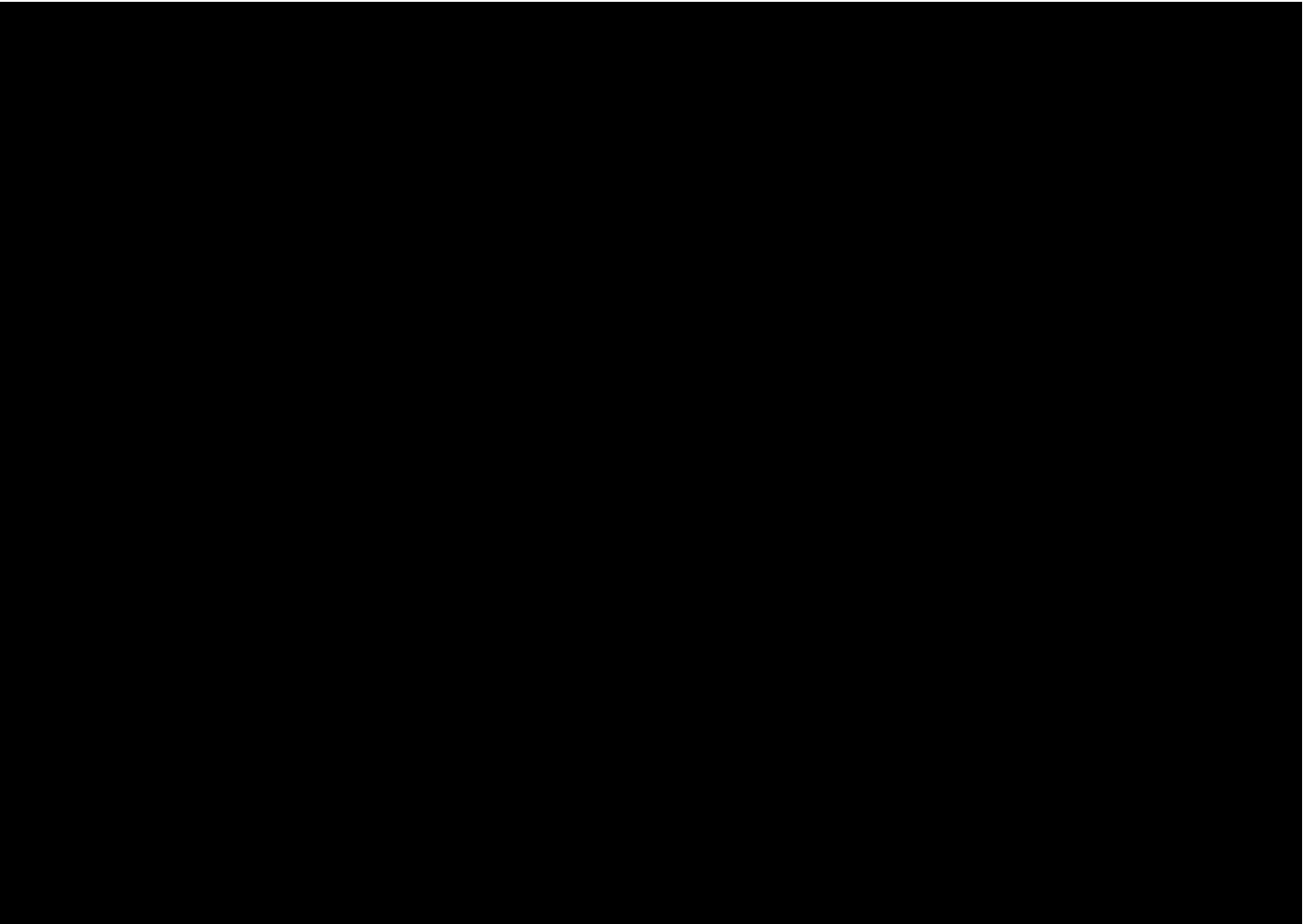
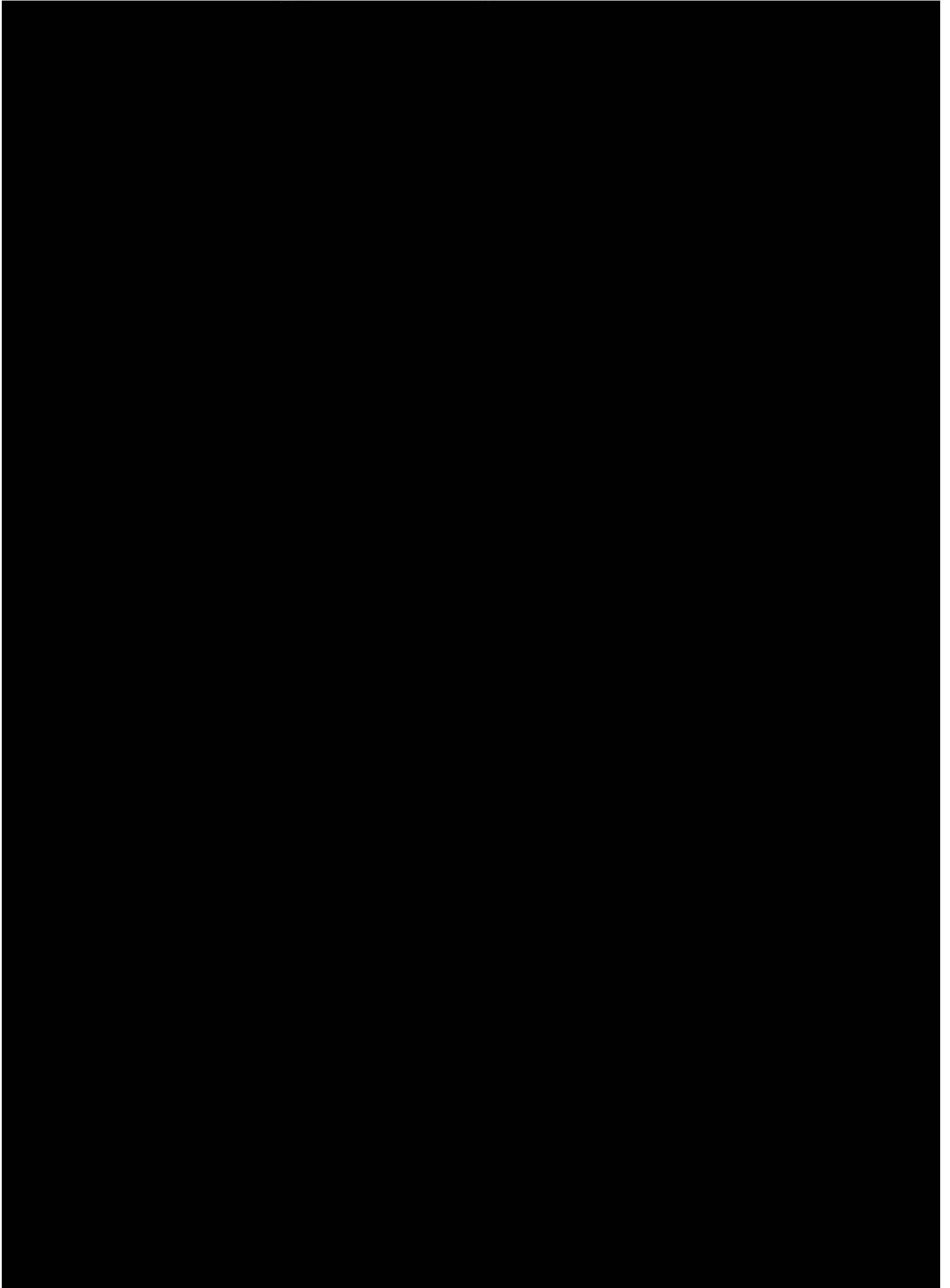
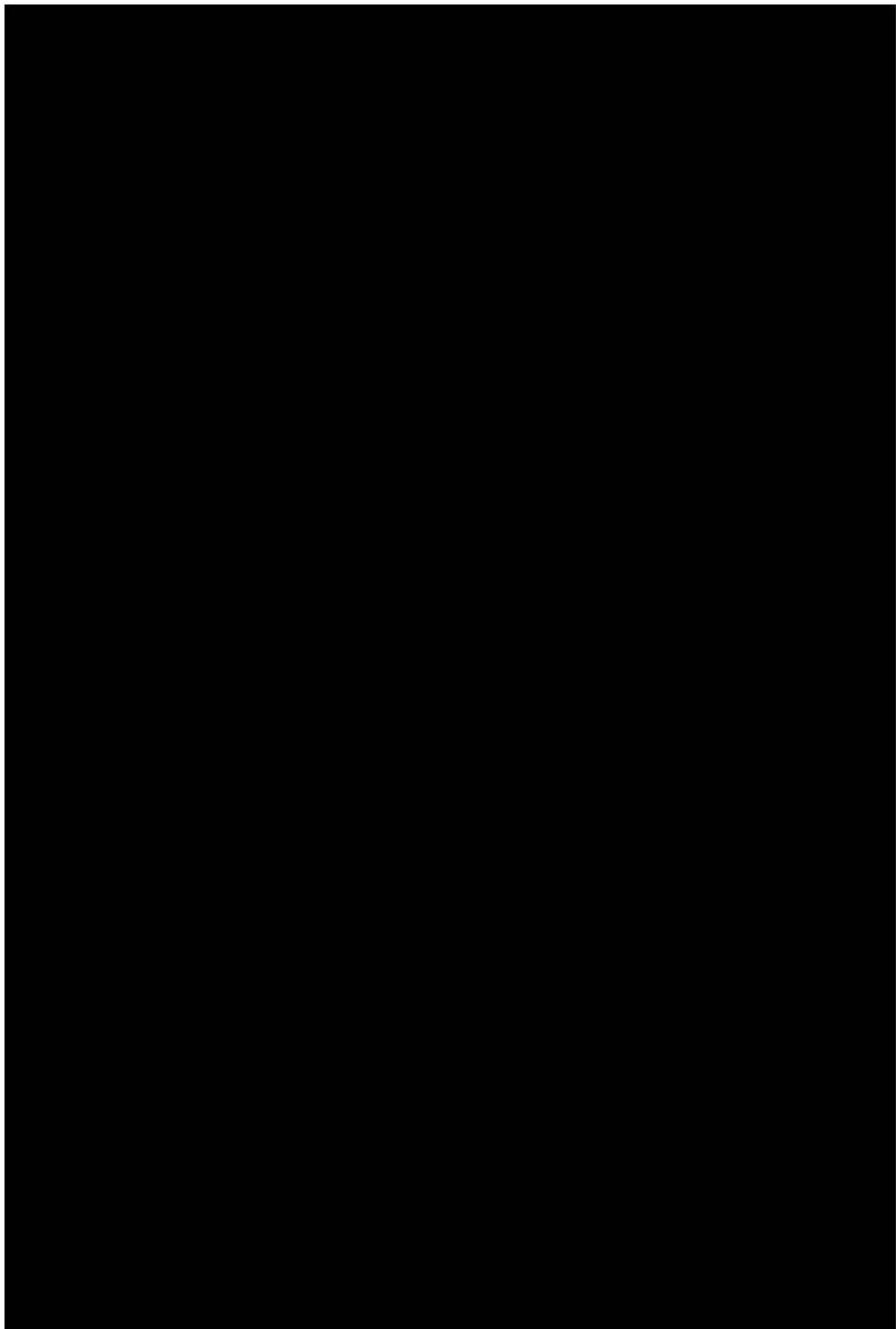
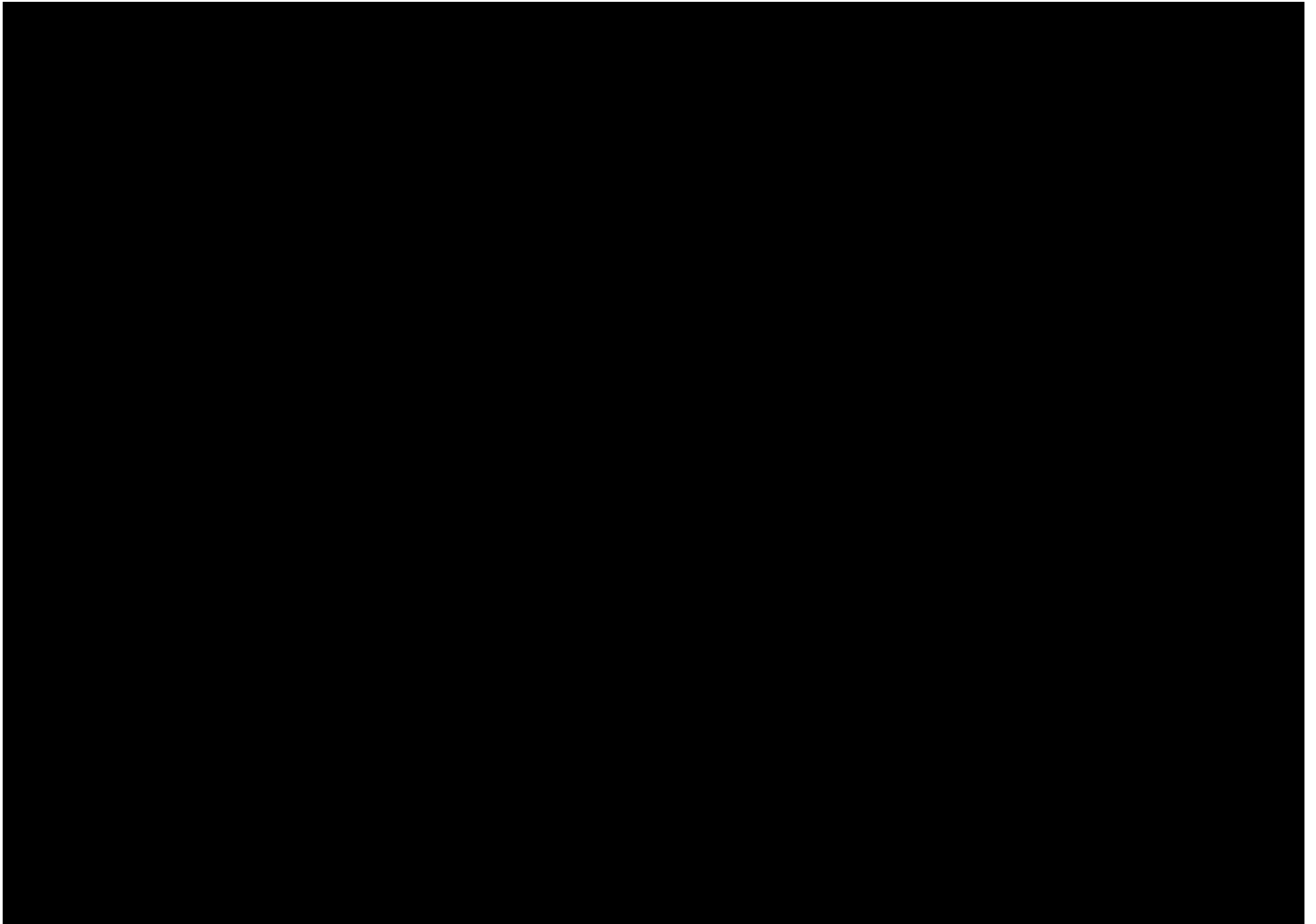
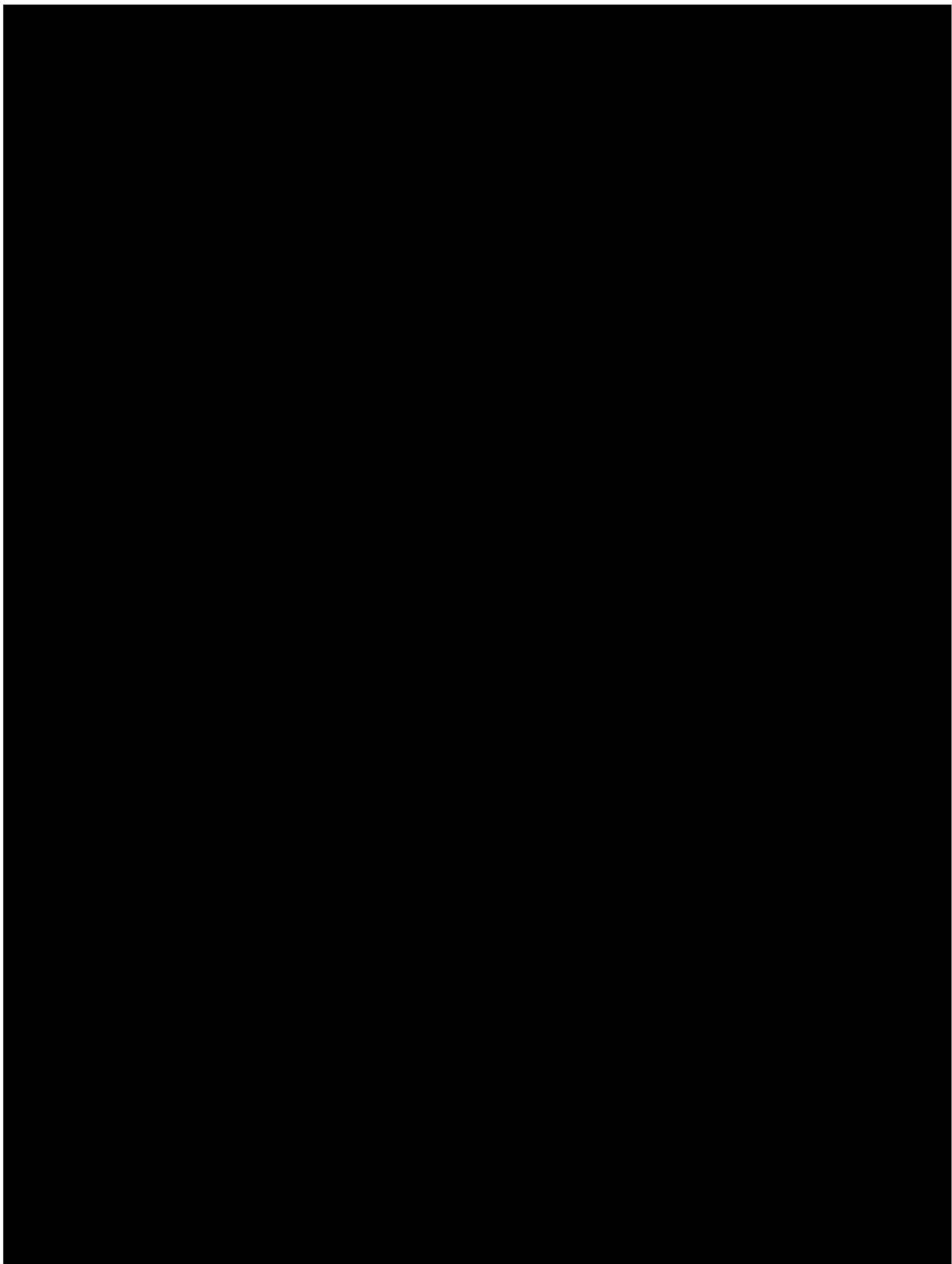


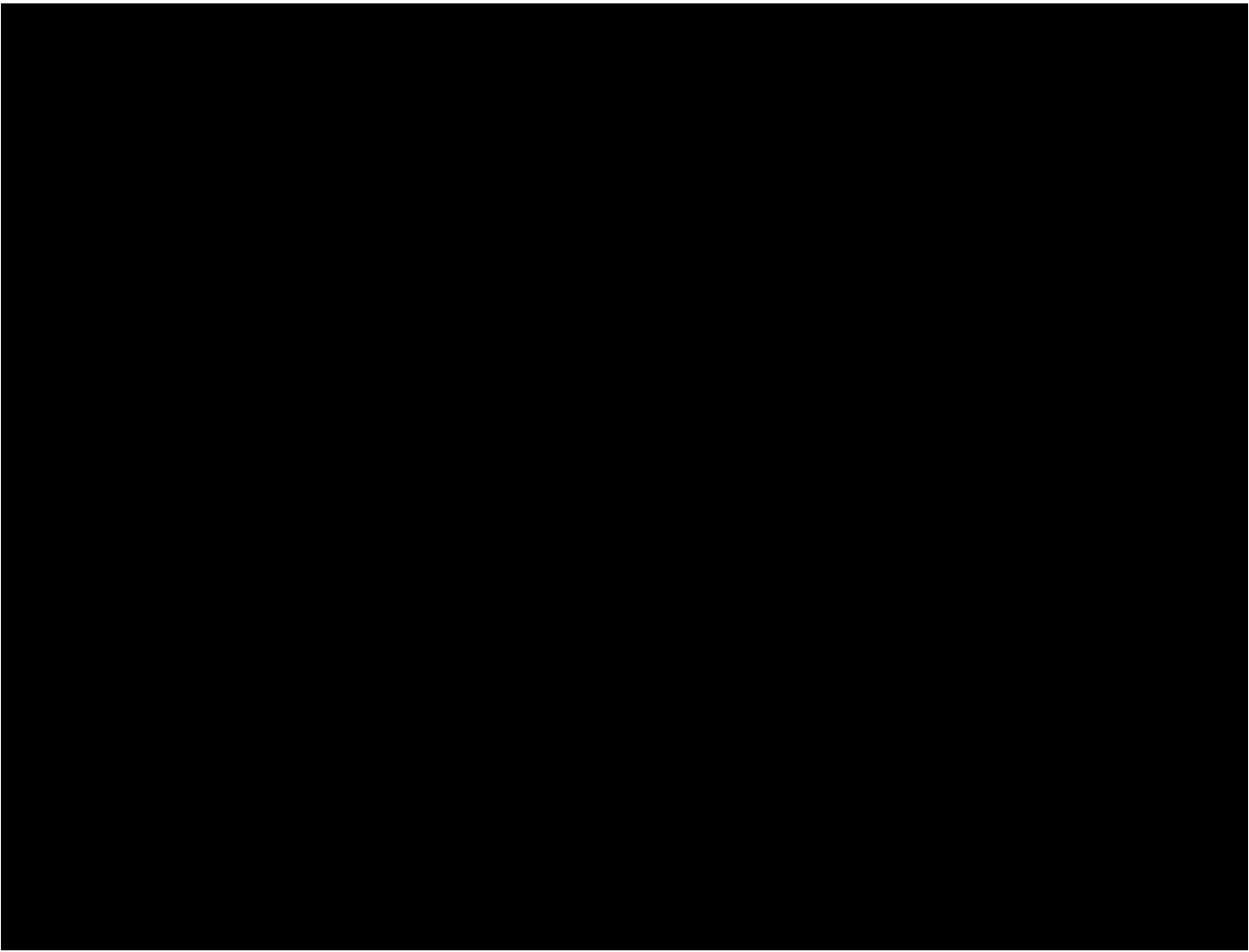
Schéma 3 Základní kroky při ošetření endoskopu

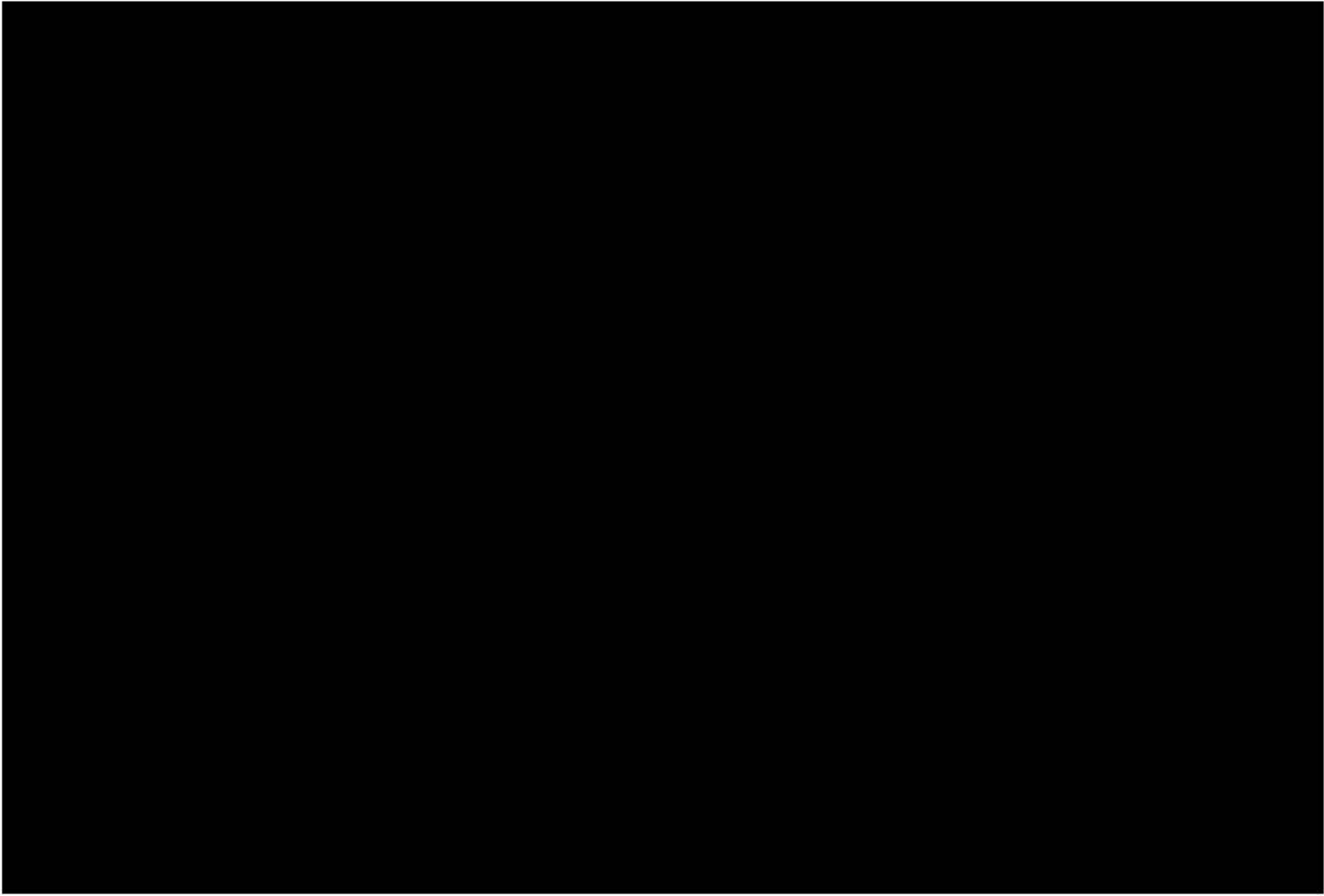


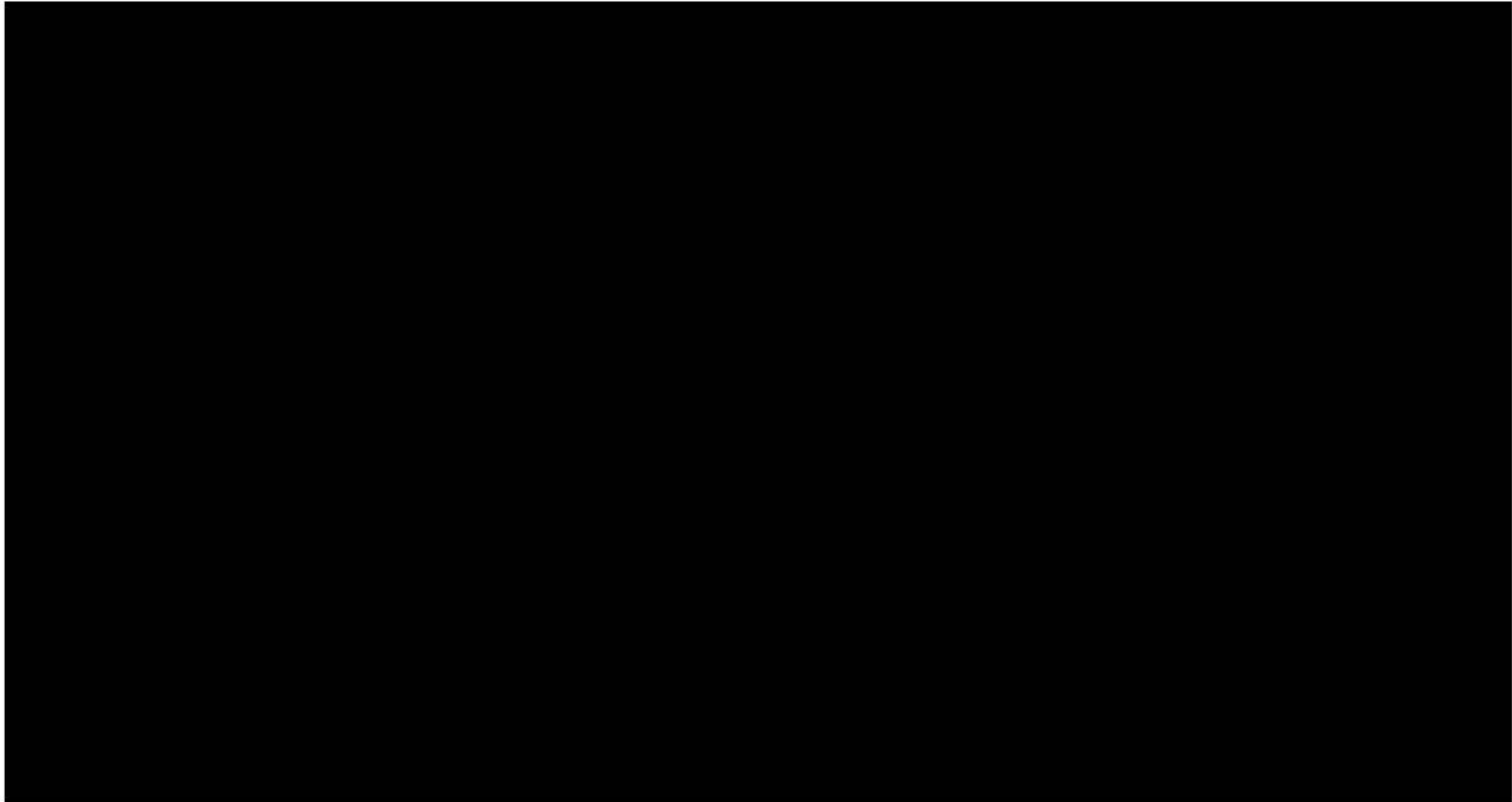


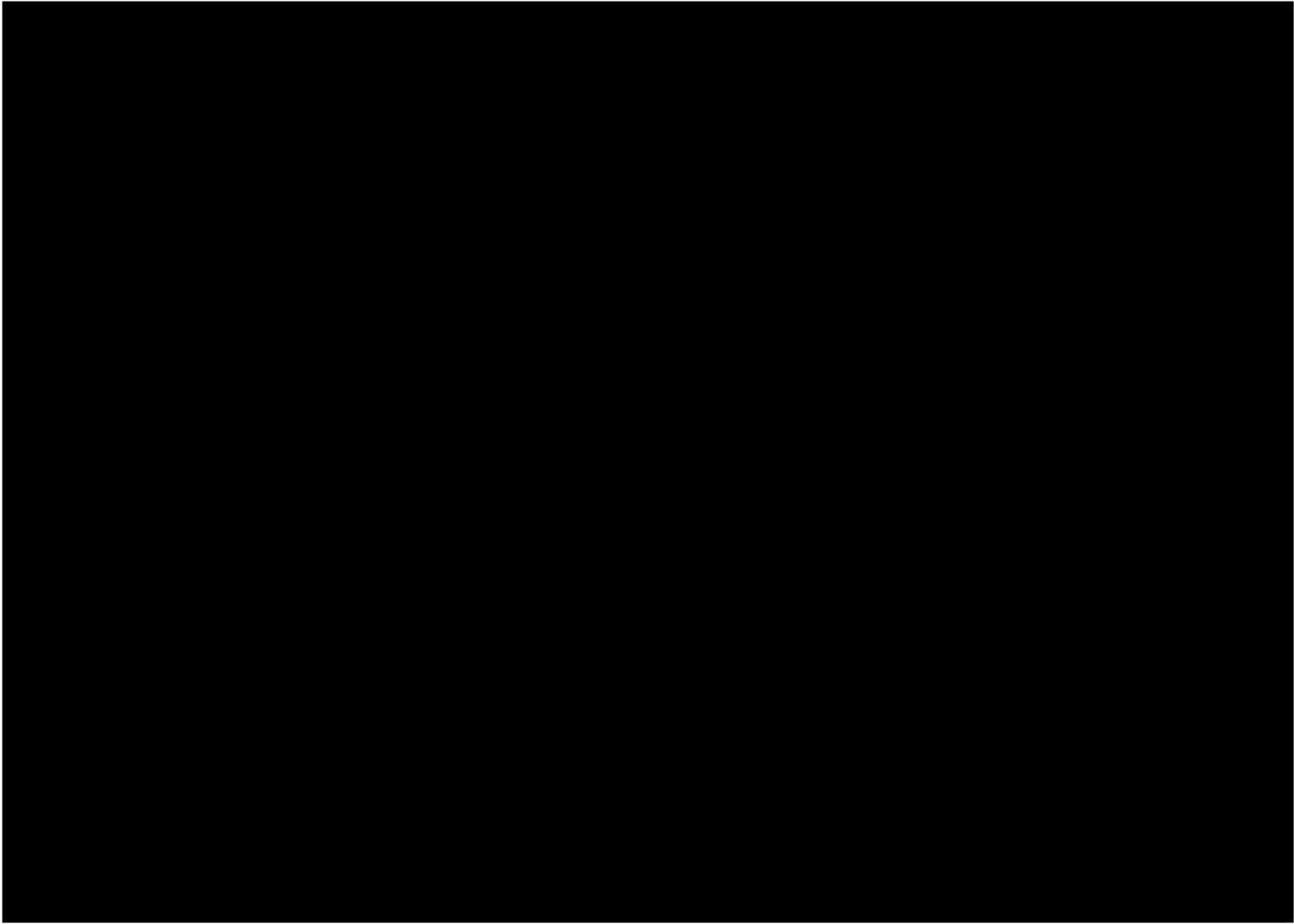


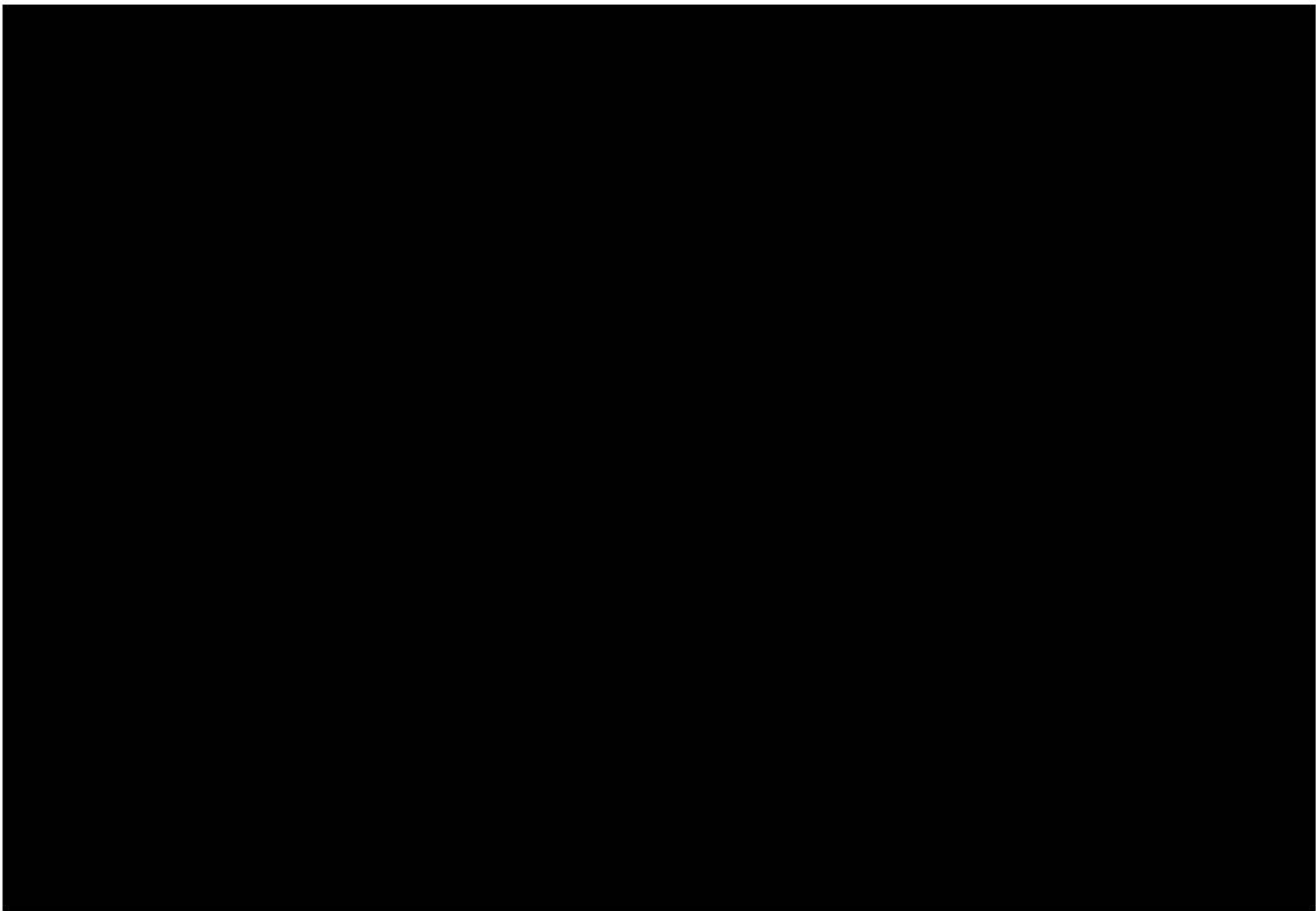


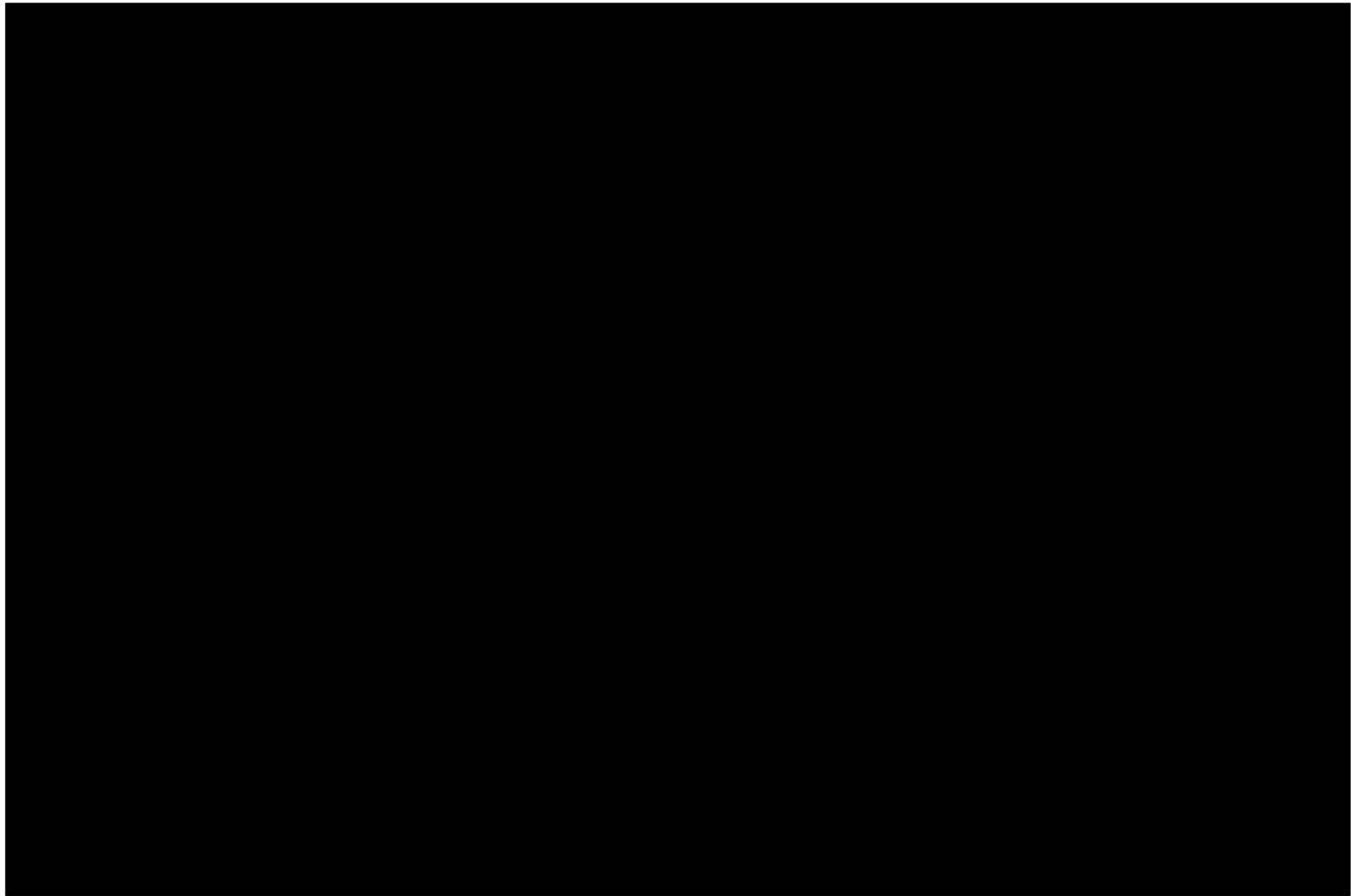


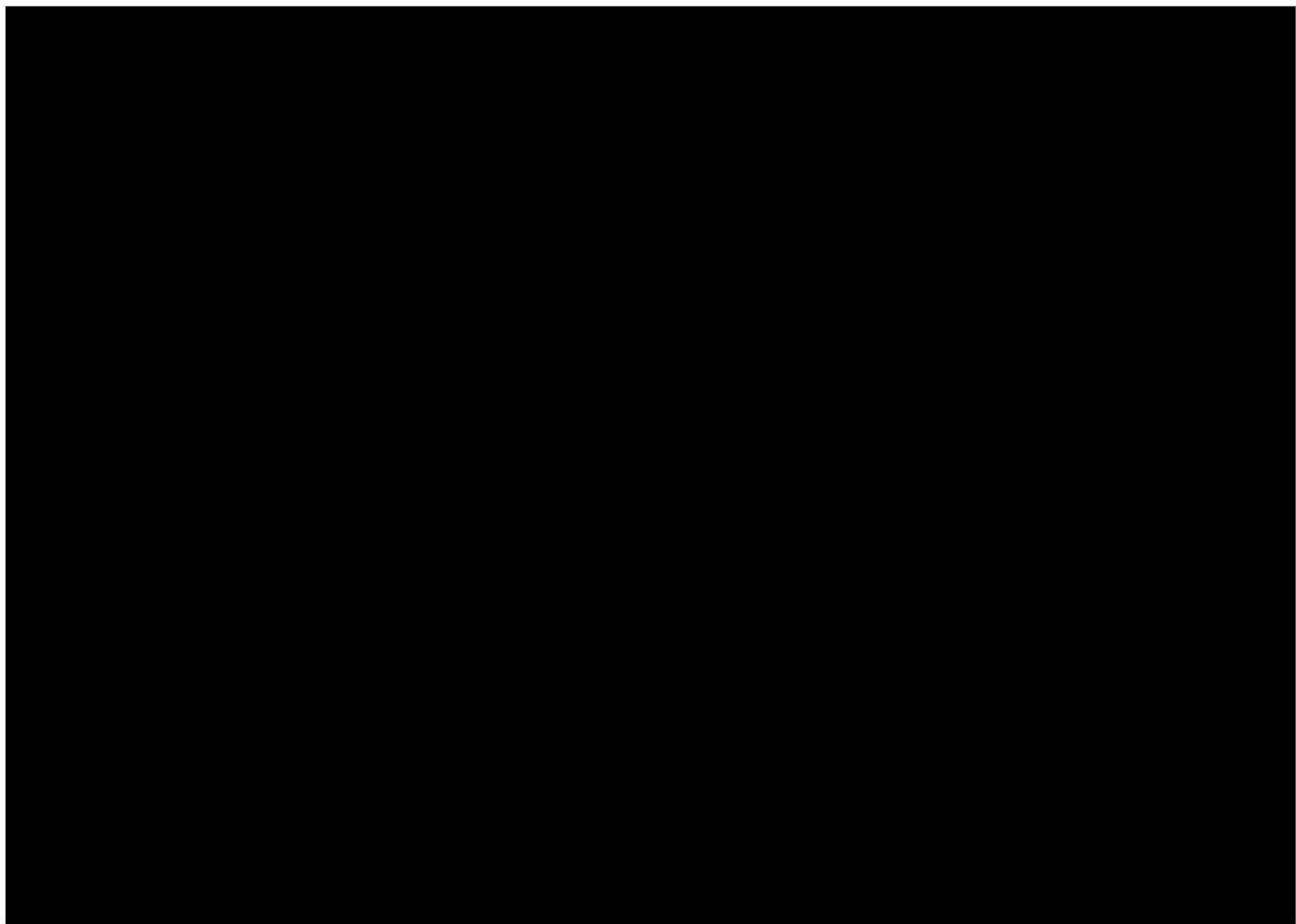


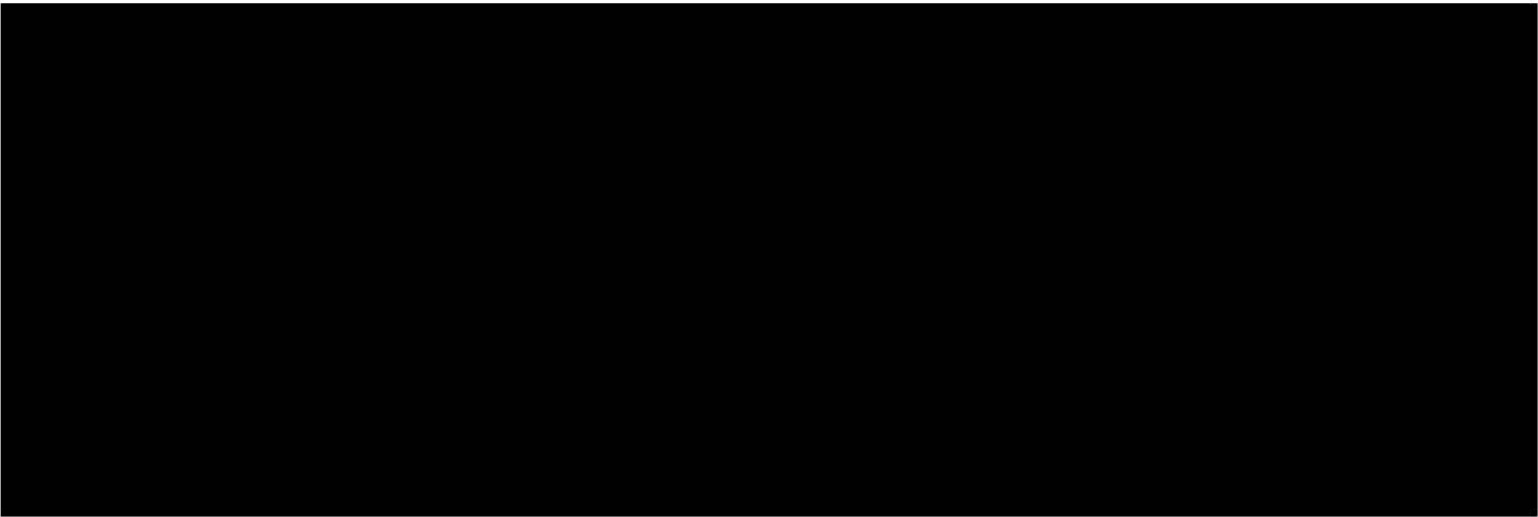


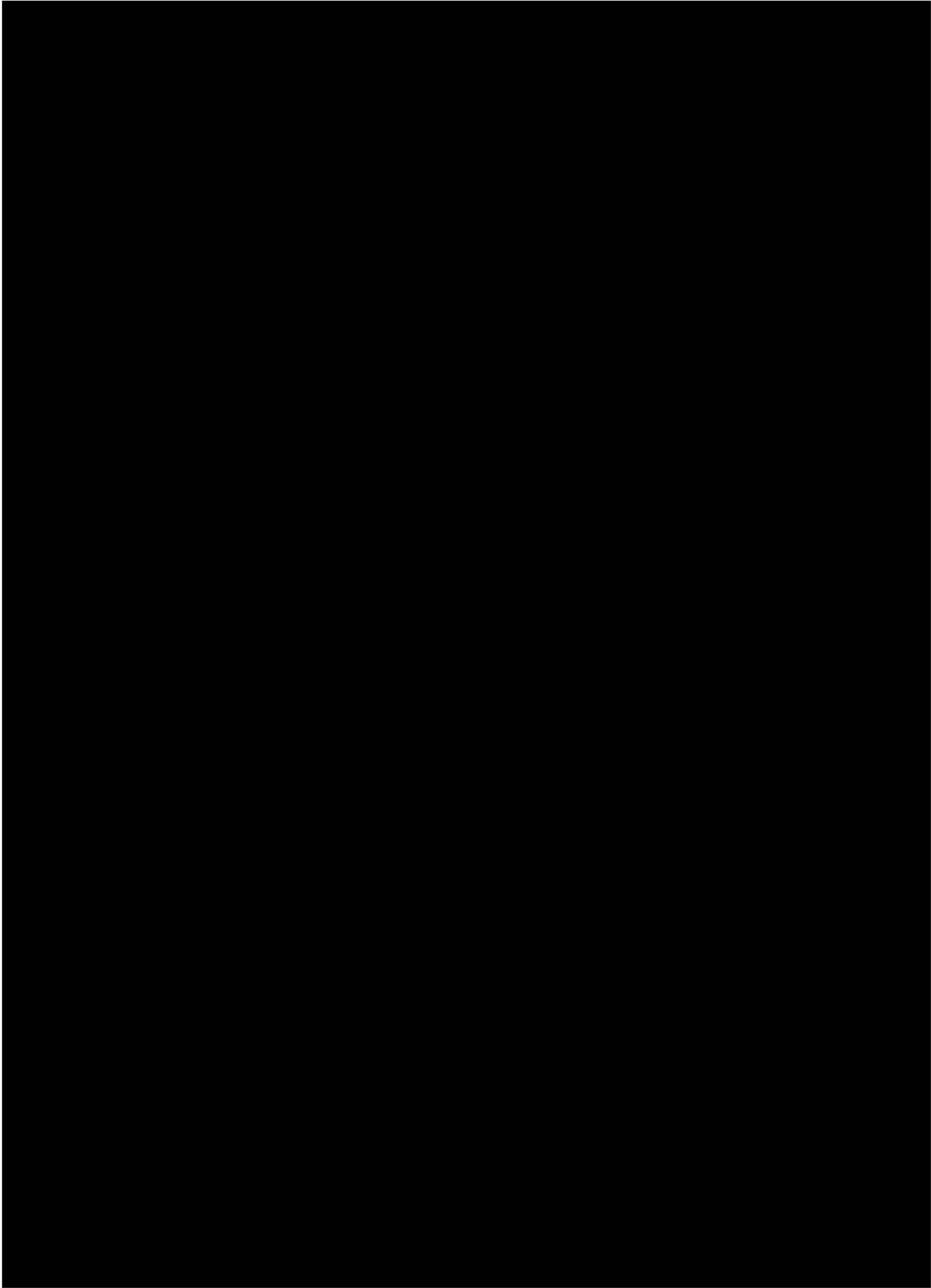












Odběratel:Armádní servisní, příspěvková organizace
Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 - Dejvice**CENOVÁ NABÍDKA**

č. U_34-24

Datum zpracování:
10.01.2025**Nabídka platí do:**
31.12.2025

Vážení obchodní partneři,
na základě Vaší poptávky si Vám dovoluji předložit cenovou nabídku na zajištění úklidových služeb:

Objekt: [redacted] Těchonín

Popis	MJ	Množství	JC	CC
Cena za zajištění občasného víkendového úklidů v [redacted] Těchonín	provedený úklid	[redacted]		294 103,26 Kč
Celkem bez DPH				294 103,26 Kč

REKAPITULACE CENOVÉ NABÍDKY:**Celková cena bez DPH** 294 103,30 Kč**POZNÁMKY K CENOVÉ NABÍDCE:**

Případné zahájení od

Roční cena za maximální počet provedení [redacted]

Případná objednávka na: **Bartoň a Partner Facility s.r.o., IČ: 041 91 382**