

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ MZDOVÉHO PORADENSTVÍ

Smluvní
strany: **Městská část Praha-Dolní Chabry; RSM Payroll Centre CZ s.r.o.**

Obsah

1	Preambule	4
2	Předmět Smlouvy	4
3	Povinnosti Klienta	6
4	Výše odměny Poradce	6
5	Podmínky	7
6	Kontaktní osoby a adresy	7
7	Společná a závěrečná ustanovení	8

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ MZDOVÉHO PORADENSTVÍ

uzavřená níže uvedeného dne mezi

společností **městskou částí Praha-Dolní Chabry**

se sídlem na adrese Hrušovanské náměstí 253/5, 184 00 Praha 8

IČO: 00231274

zastoupenou Mgr. Kateřinou Šilhou Šafránkovou, starostkou městské části Praha-Dolní Chabry

e-mail pro fakturaci: podatelna@dchabry.cz

(dále jen „**Klient**“)

a

společností **RSM Payroll Centre CZ s.r.o.**

se sídlem na adrese Karolinská 661/4, 186 00, Praha 8

IČO: 26359812,

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,

oddíl C, vložka 403532,

zastoupenou jednatelkou Monikou Marečkovou,

(dále jen „**Poradce**“)

(Poradce a Klient společně též jen jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jen jako „**Smluvní strana**“.)

1. PREAMBULE

1/1 Vzhledem k tomu, že:

- (a) Poradce je obchodní společností, která poskytuje outsourcing mezd a personalistiky;
- (b) Klient má zejména zájem o využití odborné pomoci Poradce při realizaci těchto činností:
 - i. Outsourcing mezd a personalistiky;
 - ii. Zajištění přístupu k webové aplikaci HR - portál Avensio;
- (c) Poradce nabídl Klientovi odbornou pomoc v souvislosti s poskytováním outsourcingu mezd a personalistiky poskytnutím přístupu k webové aplikaci HR - portál Avensio a Klient si přeje tuto nabídku přijmout;
- (d) Smluvní strany si přejí tuto smlouvu uzavřít jako smlouvu mezi podnikateli tak, jak jsou tiito definováni v ustanovení § 420 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) v souvislosti se svým vlastním podnikáním ve smyslu § 433 občanského zákoníku;

uzavírají Smluvní strany tuto smlouvu o poskytování mzdového poradenství (dále jen „**Smlouva**“).

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2/1 Poradce se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi služby v oblasti outsourcingu mezd a personalistiky, včetně administrativních prací s uvedenými činnostmi souvisejícími (dále jen „**Mzdové poradenství**“) v rozsahu uvedeném v čl. 2/2 níže.

2/2 Mzdové poradenství poskytované Poradcem Klientovi dle této Smlouvy zahrnuje následující činnosti:

- (a) Outsourcing mezd
 - i. Měsíční zpracování mezd včetně zasílání podkladů pro zaúčtování a úhradu mezd
 - ii. Likvidace nemocenských dávek, zasílání podkladů na SSZ pro výpočet dávek
 - iii. Zasílání výplatních pásek na email zaměstnance
 - iv. Přihlášky a odhlášky zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a SSZ
 - v. Vystavování potvrzení o příjmu zaměstnance pro účely bankovních institucí a státních příspěvků
 - vi. Zpracování evidenčních listů
 - vii. Zpracování Oznámení o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením
 - viii. Roční výkazy pro FÚ za společnost (vyúčtování zálohové a srážkové daně z příjmu)
 - ix. Mzdové poradenství,
- (b) Roční zúčtování daně z příjmu jednotlivých zaměstnanců,
- (c) Zastupování klienta při kontrolách na PSSZ, zdravotních pojišťovnách.

2/3 Další služby Mzdového poradenství nad rámec vymezený v tomto článku Smlouvy budou Klientovi Poradcem poskytnuty na základě jeho zadání a písemné objednávky.

- 2/4 Klient přijímá Mzdové poradenství, v rozsahu specifikovaném v tomto článku Smlouvy a zavazuje se za poskytování Mzdového poradenství zaplatit Poradci odměnu ve výši a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 2/5 Poradce se dále touto Smlouvou zavazuje **umožnit Klientovi využívání webové aplikace HR portál – Avensio**, a to pro maximální počet 40 zaměstnanců Klienta a v rozsahu těchto modulů:
- Dovolanky
- (dále jen „**HR portál – Avensio**“). Klient se zavazuje dodržovat licenční a jiné podmínky poskytovatele uvedené licence, pokud mu je Poradce sdělí a/nebo pokud jsou tyto dostupné z veřejných zdrojů.
- 2/6 Poradce se dále touto Smlouvou zavazuje **poskytovat Klientovi technickou a funkční podporu** HR portálu – Avensio v rozsahu dle čl. 2/7 Smlouvy, a to po celou dobu trvání této Smlouvy (dále jen „**Podpora**“).
- 2/7 V rámci Podpory se Poradce zavazuje Klientovi poskytovat technickou a uživatelskou podporu HR portálu – Avensio, která je poskytována prostřednictvím Hotline (zpoplatněné dle hodinových sazeb uvedených v Ceníku), tj. vzdáleným přístupem, prostřednictvím emailu zasláního na adresu hotline@avensio.cz, případně telefonicky na t. č. +420 226 400 400 a zahrnuje konzultace a rady k otázkám používání a efektivního provozování HR portálu – Avensio. Poradce se zavazuje poskytovat Podporu v čase uvedeném na internetových stránkách Poradce. Zodpovězení dotazů Klienta jdoucích nad rámec Hotline uvedený výše není Poradce povinen poskytnout. Klient bere na vědomí, že zodpovězení takových dotazů bude zpoplatněné v souladu s čl. 4/2 níže.
- 2/8 Předmětem Podpory není:
- Servis hardware Klienta, koncových stanic a tiskáren, síťové infrastruktury (pasivních i aktivních síťových prvků)
 - Servis jiného software, než HR Portál – Avensio
 - Služba připojení k síti Internet či k jiným sítím
 - Služba archivace dat nebo jejich ukládání na externí média
 - Správa dat (export velkých souborů, nahrávání velkých souborů atd.)
 - Vytváření a modifikace uživatelských dotazů a reportů
 - Implementační práce
 - Programátorské práce a zakázkové úpravy programu, včetně jejich řešení
 - Mzdové, účetní a právní poradenství
 - Opravy dat, zásahy do dat
 - Školení uživatelů dle požadavku Klienta.
- 2/9 Plnění Poradce v souvislosti s poskytováním HR portálu - Avensio přesahující rozsah této Smlouvy uvedený v čl. 2/5 a 2/6 výše, včetně doplňkových nastavbových modulů HR - portál Avensio, bude Poradcem poskytnuto na základě písemné (prostřednictvím e-mailu) nebo ústní objednávky ze strany Klienta, obsahující alespoň detailní vymezení předmětu plnění, cenu, termíny plnění a způsob placení, přičemž Poradce objednávku v přiměřené době stvrdí emailem. Neodpoví-li Poradce na objednávku, není ohledně ní smluvní vztah uzavřen. Objednávka musí být vždy doručena elektronicky na emailovou adresu zástupce obchodního oddělení popř.

kontaktní osobě Poradce dle čl. 6/1 této Smlouvy. V případě objednávky složitějších projektů strany uzavřou separátní smlouvu.

2/10 Klient se touto Smlouvou zavazuje zaplatit Poradci za využívání HR portálu - Avensio a poskytování Podpory cenu dohodnutou dle čl. 4 této Smlouvy a dále se zavazuje vyvinout veškerou nutnou a potřebnou součinnost.

3. POVINNOSTI KLIENTA

- 3/1 Klient se zavazuje poskytnout veškeré podklady potřebné pro poskytování Mzdového poradenství v rozsahu a formě požadované Poradcem obsahující přehledné, srozumitelné a úplné informace v konečné verzi do 10 dnů od vyžádání Poradcem (dále jen „**Podklady**“). Poskytnuté Podklady a informace budou takové povahy a formy, že nebude potřebná žádná další činnost ze strany Poradce k jejich upřesnění. Dodatečné práce Poradce způsobené neposkytnutím Podkladů Klientem řádně či včas nebo pro jejich nedostatky budou považovány za služby poskytnuté nad rámec služeb poskytovaných podle bodu 2/1 této Smlouvy.
- 3/2 Klient se zavazuje poskytovat Poradci odpovědi na dotazy a dodatečné podklady týkající se přípravy podle bodu 2/1 této Smlouvy bez zbytečného odkladu a být Poradci za tímto účelem k dispozici.
- 3/3 Klient přijímá Mzdové poradenství, v rozsahu specifikovaném touto Smlouvou a zavazuje se za poskytování Mzdového poradenství zaplatit Poradci odměnu ve výši a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

4. VÝŠE ODMĚNY PORADCE

- 4/1 Odměna Poradce za poskytování Mzdového poradenství, za využívání HR portálu - Avensia poskytnutí Podpory dle této Smlouvy (dále jen „**Odměna Poradce**“) se sjednává následovně:
- (a) měsíční odměna Poradce za poskytování služeb uvedených v bodu 2/2 (a, b, c) se sjednává pro rozmezí:
21 – 50 zaměstnanců ve výši  Kč / zaměstnanec,
- (b) Výše odměny Poradce za poskytování Mzdového poradenství v bodu 2/3 této Smlouvy bude stanovena a vypočtena v souladu se Všeobecnými obchodními podmínkami pro poskytování služeb (dále jen „**Obchodní podmínky**“), které tvoří **Přílohu č. 1** a nedílnou součást této Smlouvy, konkrétně v souladu s článkem 5 Obchodních podmínek,
- (c) odměna za využívání HR portálu –Avensio se sjednává ve výši  Kč (slovy: šest tisíc jedno sto sedmdesát pět korun českých) bez DPH ročně (dále jen „**Cena za HR portál – Avensio**“), a to za předpokladu, že maximální počet zaměstnanců Klienta nepřekročí 40.
- (d) odměna za Podporu (tj. odměna za Hotline) není součástí Ceny za HR portál - Avensio a sjednává se jako hodinová odměna stanovená dle hodinové sazby pro pozici, na níž je pracovník poskytující plnění zařazen, dle ceníku, který je přílohou a nedílnou součástí Obchodních podmínek (dále jen „**Ceník**“ a „**Cena za Podporu**“).
- 4/2 Není-li stanovena fixní cena, za každou hodinu poskytování plnění dle čl. 2/9 (resp. také čl. 2/8) této Smlouvy náleží Poradci cena stanovená dle hodinové sazby pro pozici, na níž je pracovník poskytující plnění zařazen, dle Ceníku (dále jen „**Cena za další plnění**“). Poradce se v případě účtování Ceny za další plnění v hodinových sazbách zavazuje předložit Klientovi přehled času stráveného na dodávce plnění dle čl. 2/9 (resp. také čl. 2/8) této Smlouvy v pracovním výkazu. Pracovní výkazy budou odevzdávány vždy elektronicky kontaktní osobě Klienta jako podklad pro fakturaci. Pracovní výkaz bude obsahovat:

- a) Seznam úkolů a hodin, včetně popisu práce a data výkonu
- b) Jméno a pozici pracovníka, který práci vykonal.

4/3 Poradce má dále v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou a Obchodními podmínkami nárok na náhradu účelně vynaložených nákladů (dále jen „**Účelně vynaložené náklady**“). Tyto náklady musí být dopředu Klientem schváleny.

4/4 K Odměně Poradce a Účelně vynaloženým nákladům bude připočtena DPH v zákonné výši.

5. PODMÍNKY

5/1 Odměna Poradce za Mzdové poradenství, Účelně vynaložené náklady a Cena za Podporu budou Poradcem Klientovi fakturovány měsíčně vždy zpětně za každý uplynulý kalendářní měsíc nebo jeho část po dobu trvání této Smlouvy s tím, že splatnost jednotlivých faktur vystavených Poradcem bude 14 (čtrnáct) dnů ode dne doručení těchto faktur Klientovi. Faktury mohou být Klientovi zasílány též elektronicky na e-mail uvedený v článku 6/4 této Smlouvy.

5/2 Cena za HR portál – Avensio bude fakturována ročně předem, vždy k 1. dni příslušného roku, s tím, že první faktura za rok 2025 bude vystavena k 31. 1. 2025.

5/3 Cena za další plnění bude fakturována do 30 dní ode dne dokončení dalšího plnění.

5/4 Veškeré platby poskytované Klientem Poradci na základě a v souvislosti s touto Smlouvou, zejména platby Odměny Poradce a Účelně vynaložených nákladů, je Klient povinen poskytovat Poradci formou bezhotovostní platby na bankovní účet Poradce č. 1388075854/2700, vedený u společnosti Unicreditbank a.s., se sídlem na adrese Želetavská 1525/1, 140 92 Praha 4 – Michle.

6. KONTAKTNÍ OSOBY A ADRESY

6/1 Kontaktní osobou Poradce pro Klienta v souvislosti s touto Smlouvou a osobou odpovědnou Klientovi za poskytování Mzdového poradenství je paní **Natalie Márová** (dále jen „**kontaktní osoba Poradce**“). Poradce je oprávněn kontaktní osobu Poradce kdykoliv změnit, případně pro jednotlivý úkol přidělit Klientovi kontaktní osobu jinou, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Klienta bez zbytečného odkladu.

6/2 Kontaktní osobou Klienta pro Poradce při plnění povinností z této Smlouvy je paní Lenka Drdová (dále jen „**kontaktní osoba Klienta**“). Prostřednictvím této osoby Poradce vznáší své požadavky týkající se poskytnutí informací a podkladů Klientem Poradci, jakož i veškeré další požadavky týkající se součinnosti ze strany Klienta, a této osobě Poradce předkládá plnění svých závazků dle této Smlouvy. Klient je oprávněn kontaktní osobu Klienta kdykoliv změnit, případně pro jednotlivý úkol přidělit Poradci kontaktní osobu jinou, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu.

6/3 Kontaktní adresou Poradce je:

RSM Payroll Centre CZ s.r.o.

Karolinská 661/4

186 00 Praha 8

Tel.: + 420 226 219 000,

E-mail: [REDACTED]

k rukám paní Natalie Márové

Poradce může kontaktní adresu Poradce kdykoliv změnit, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Klienta bez zbytečného odkladu.

6/4 Kontaktní adresou Klienta je:

městská část Praha-Dolní Chabry

Hrušovanské nám. 253/5

184 00 Praha 8

Tel.: +420 [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

k rukám Mgr. Lenky Drdové

Klient může kontaktní adresu Klienta kdykoliv změnit, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu.

6/5 Pro účely doručování e-mailových zpráv mezi stranami se má za to, že jsou doručeny okamžikem odeslání. Pro účely doručování zpráv prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se použije ustanovení § 573 občanského zákoníku.

7. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7/1 Další vztahy mezi Poradcem a Klientem, zejména odpovědnost za újmu (škodu), mlčenlivost a další povinnosti Smluvních stran se řídí Obchodními podmínkami.

7/2 Jakékoliv změny či doplňky této Smlouvy je možno činit výhradně formou písemné dohody Smluvních stran nebo formou dohody Smluvních stran uzavřené distančně a podepsané Smluvními stranami pomocí DocuSign nebo pomocí jiné obdobné aplikace s výjimkou:

(a) dohody o změně rozsahu Mzdového poradenství nad rámec čl. 2 této Smlouvy a/nebo o změně rozsahu plnění nad rámec čl. 2/5, 2/6 této Smlouvy a s tím související změně výše Odměny Poradce, nedochází-li ke změně ostatních smluvních podmínek, s tím, že takovou dohodu lze učinit prostřednictvím kontaktních osob Klienta a Poradce též e-mailem nebo ústně,

(b) dohody o změně výše Odměny Poradce za Mzdové poradenství poskytované dle čl. 2 této Smlouvy a Ceny za HR portál - Avensio, nedochází-li ke změně ostatních smluvních podmínek, s tím, že takovou dohodu lze učinit prostřednictvím kontaktních osob Klienta a Poradce též e-mailem nebo ústně, a

(c) změn Obchodních podmínek v přiměřeném rozsahu.

7/3 Jakékoliv změny či doplňky Obchodních podmínek je možno učinit pouze v přiměřeném rozsahu. Jejich změna se oznámí Klientovi na e-mail uvedený v článku 6/4 této Smlouvy případně jiným vhodným způsobem. Pokud Klient nesouhlasí se zamýšlenou změnou, je oprávněn až do nabytí účinnosti navrhované změny vypovědět Smlouvu podáním výpovědi. Výpověď se v takovém případě stane účinnou a smluvní vztah založený Smlouvou zanikne k okamžiku účinnosti příslušné změny.

Smlouva o poskytování mzdového poradenství

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 403532, IČO 26359812

RSM CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

- 7/4 Práva vyplývající z této Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 2 (dvou) let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 7/5 Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
- 7/6 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byly jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 7/7 Poradce sdělil Klientovi všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této Smlouvy věděl nebo vědět musel, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Smlouvy. Kromě ujištění, která Poradce Klientovi poskytnul, nebude mít Poradce žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytl Poradce informace při jednání o této Smlouvě.
- 7/8 Smluvní strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této Smlouvy jsou výsledkem jednání Smluvních stran a každá ze Smluvních stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této Smlouvy. Ukáže-li se některé z ustanovení této Smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
- 7/9 Smluvní strany vylučují aplikaci následujících ustanovení občanského zákoníku na tuto Smlouvu: § 557, § 1751 odst. 2, § 1799, § 1800, a § 1805 odst. 2. Klient přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žádný závazek vyplývající z této Smlouvy není fixním závazkem podle § 1980 občanského zákoníku a tato Smlouva není smlouvou závislou ve smyslu ustanovení § 1727 občanského zákoníku.
- 7/10 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden (1) obdrží Klient a jeden (1) Poradce.
- 7/11 Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování služeb jsou nedílnou součástí této Smlouvy.
- 7/12 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- 7/13 Tato smlouva byla projednána Radou městské části Praha-Dolní Chabry a schválena usnesením č. 583/24/RMČ ze dne 13.11.2024.

Příloha č. 1: Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování služeb

V _____ dne _____

V Praze dne _____

Mgr. Kateřina Šilhová Šafránková
Digitálně podepsal
Mgr. Kateřina Šilhová
Šafránková
Datum: 2025.01.24
10:05:22 +01'00'

Ing. Monika Marečková
Digitální podpis:
24.01.2025 17:20

městská část Praha-Dolní Chabry

Mgr. Kateřina Šilhová Šafránková

Starostka městské části Praha-Dolní Chabry

RSM Payroll Centre CZ s.r.o.

Ing. Monika Marečková

Jednatel společnosti