

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění

Účastníci:

Příkazce:

Město Votice

Komenského náměstí 700, 259 01 Votice

IČ: 00232963

Zastoupen: Ing. Ivou Malou, starostkou města

tel: ■■■■■■■■■■ e-mail: iva.mala@votice.cz

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

Příkazník:

Josef Hrdina

Dolní Hbity 77, 262 62 Dolní Hbity

IČ: 458 58 543

Živnostenské oprávnění vydal MěÚ Příbram obecní živnostenský úřad, č.j. MěÚPB-OŽÚ/879/2010/Ste/3
č. účtu: 194620960/0300

tel.: ■■■■■■■■■■

(dále jen „příkazník“)

Článek první Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce, který je zadavatelem veřejné zakázky, zařídí za úplaty níže uvedené činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
2. Příkazník, v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí přípravu a průběh podlimitní veřejné zakázky na stavební práce, zadávané v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) za účelem výběru dodavatele stavby – **stavební části veřejné zakázky: „Votice – zahrada za zdí kláštera“**.

Rozsah poskytovaných služeb:

- projednání předmětu veřejné zakázky se zadavatelem
- zpracování návrhu zadávacích podmínek včetně kritérií potřebných pro zadání veřejné zakázky
- zpracování návrhu zadávací dokumentace
- konzultace návrhu zadávací dokumentace se zadavatelem
- vypracování finální verze zadávací dokumentace včetně formulářů pro doložení potřebných údajů
- zpracování formuláře „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“ a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek
- zpracování odpovědí zadavatele na případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace
- vypracování potřebných dokumentů pro jmenování hodnotící komise
- vypracování a zajištění doručení pozvánek členům a náhradníkům hodnotící komise na její první jednání
- vypracování formulářů čestných prohlášení pro členy hodnotící komise
- organizační zajištění prvního jednání hodnotící komise
- vypracování protokolů z jednání hodnotící komise a protokolu o otevírání nabídek
- organizační zajištění průběhu posuzování a hodnocení nabídek

- vypracování zprávy o hodnocení nabídek
- vypracování podkladů pro případné rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatelů, jejichž nabídky komise vyřadila a zajištění doručení tohoto rozhodnutí vyloučeným dodavatelům
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky
- vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění jeho doručení všem dotčeným dodavatelům
- zpracování a zajištění zveřejnění „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“ ve Věstníku veřejných zakázek
- vypracování písemné zprávy zadavatele
- zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení (v případě zrušení zadávacího řízení) a zajištění jeho zveřejnění
- kompletace a předání veškeré dokumentace týkající se zadávacího řízení zadavateli

Článek druhý

Práva a povinnosti účastníků

1. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
3. Zjistí-li některý z účastníků překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy.
5. Příkazník se podpisem této smlouvy stává podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
6. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pokud by se v průběhu zadávacího řízení dostal příkazník do střetu zájmů, je povinen to bezodkladně oznámit příkazci.
7. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění díla.
8. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání tak, aby byly v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, přičemž tato technická specifikace musí být v souladu s podmínkami zákona a podmínkami příslušného poskytovatele dotace.

9. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, dotazy dodavatelů doručené zadavateli, atd.).
10. Za uveřejňování informací na profilu zadavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, ve znění pozdějších předpisů, odpovídá příkazce v plném rozsahu. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci veškeré relevantní podklady a informace potřebné k uveřejnění na profilu zadavatele a po dohodě s příkazcem tyto informace na profilu zadavatele uveřejňovat.
11. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu resp. smluvního ujednání.
12. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění ze smlouvy do styku.
13. Příkazce má povinnost nejpozději do dvou dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným dodavatelem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy.
14. Vyhrazená práva příkazce – zadavatele veřejné zakázky:
 - zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, jejíž konečná verze podléhá schválení zadavatele,
 - zadavatel stanoví požadovanou kvalifikaci dodavatelů pro plnění zakázky
 - zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise,
 - zadavateli přísluší tato rozhodnutí: o vyloučení dodavatele, o výběru nejvýhodnější nabídky, o zrušení zadávacího řízení, o způsobu vyřízení námitek,
 - zadavatel rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.

Článek třetí **Odměna, platební podmínky**

1. Cena za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky je stanovena dohodou na základě předpokládaných úkonů a nákladů spojených s organizací zadání veřejné zakázky ve **výši 70.000,-Kč (slovy: sedmdesáttisíc korun českých)**.
Cena bude vyfakturována po ukončení zadávacího řízení a předání spisu příkazci.
2. Případné rozšíření předmětu nebo mimořádné náklady, které nebylo možno stanovit před uzavřením této smlouvy, budou po odsouhlasení příkazcem dodatečně vyúčtovány.
3. Splatnost daňových dokladů je 21 dnů od jejich doručení příkazci. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.
4. Příkazník není plátcem DPH. V případě, že se v průběhu realizace smlouvy stane příkazník ze zákona plátcem DPH, bude k ceně připočtena sazba DPH dle platného právního předpisu.
5. Pokud z jakéhokoliv důvodu bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 50 % ze sjednané odměny,
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 60 % ze sjednané odměny,

- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 80 % ze sjednané odměny.

Článek čtvrtý **Záruka**

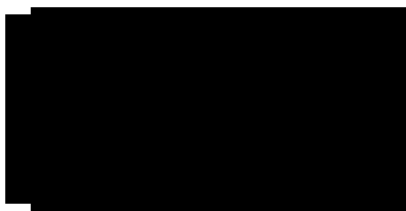
1. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy a to v následujícím rozsahu:
 - a) příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,
 - b) záruční lhůta je stanovena na dobu 5 let a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy nebo od zrušení zadání veřejné zakázky,
 - c) příkazník má uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem ve výši 5 mil. Kč.
2. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti realizovány.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce (zejména § 89 odst. 5 a 6 zákona), ale ten na jejich použití trval.

Článek pátý **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany.
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o zadání veřejné zakázky příkazci a následným zaplacením odměny.
3. Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
4. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
6. Schváleno Radou města Votice dne 14.1.2025 usnesením č. 56/27.

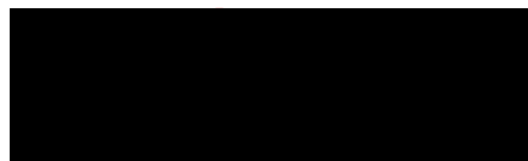
Ve Voticích dne *(dle elektronického podpisu)*

Za příkazce:



Ing. Iva Malá
starostka města

Za příkazníka:



Josef Hrdina