



Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I Smluvní strany

Ústav pro českou literaturu AV ČR, v. v. i.

se sídlem Na Florenci 1420/3, 110 00 Praha 1

zastoupená PhDr. Petrem Šámalem, Ph.D., ředitelem

zapsaná v Rejstříku veřejných výzkumných institucí 1. 1. 2007

IČO: 68378068

bankovní spojení: 19-5539370227/0100, Komerční banka Praha

(dále jen „příjemce“)

a

Etnologický ústav AV ČR, v. v. i.

se sídlem Na Florenci 1420/3, 110 00 Praha 1

zastoupená PhDr. Jiřím Woitschem, Ph.D., ředitelem

zapsaná v Rejstříku veřejných výzkumných institucí 1. 1. 2007

IČO: 68378076

bankovní spojení: 27-1616320277/0100

(dále jen „partner 1“)

a

Masarykův ústav a Archiv AV ČR, v. v. i.

se sídlem Gabčíkova 2362/10 Praha 8 182 00

zastoupená doc. Dr. phil. Rudolfem Kučerou, Ph.D., ředitelem

zapsaná v Rejstříku veřejných výzkumných institucí 1. 1. 2007

IČO: 67985921

bankovní spojení: 7654270028 / 5500

(dále jen „partner 2“)

a

Orientální ústav AV ČR, v. v. i.

se sídlem Pod Vodárenskou věží 4 182 08 Praha 8

zastoupená Mgr. Táňou Dluhošovou, Ph.D., ředitelkou

zapsaná v Rejstříku veřejných výzkumných institucí 1. 1. 2007

IČO: 68378009

bankovní spojení: 107-5110390217/0100

(dále jen „partner 3“)

a

Ostravská univerzita

se sídlem Dvořákova 138/7, 701 03 Moravská Ostrava a Přívoz

zastoupená doc. Mgr. Petrem Kopeckým, Ph.D., rektorem

zapsaná v Registru vysokých škol, RID 17000



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

IČO: 61988987

bankovní spojení: 931761/0710

(dále jen „partner 4“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „smlouva“):

Článek II

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnerů, kteří společně realizují projekt s názvem Migrace a my: Mobilita, uprchlictví a hranice v perspektivě humanitních věd (MyGRACE), registrační číslo CZ.02.01.01/00/23_025/0008741, v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „projekt“).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“) ve verzi uvedené v právním aktu o poskytnutí podpory.
4. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a informovat o jejím uveřejnění partnery.

Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v Článku II, bodu 2 této smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

Aktivita 1 - Řízení projektu

- *řízení projektu,*
- *zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,*
- *průběžné informování partnerů,*
- *průběžné vyhodnocování projektových činností,*
- *vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,*
- *publicitu projektu,*
- *projednání relevantních změn a povinností s dotčenými partnery,*
- *zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,*
- *vykazování způsobilých výdajů partnerů v žádostech o platbu na základě údajů poskytnutých partnery apod.*

U níže uvedených aktivit bude příjemce provádět činnosti za tu část, která je pro něj vymezena v příloze č.1 této smlouvy.

Aktivita 2 - Realizace špičkových výzkumných záměrů ve společenských a humanitních vědách a rozvoj internacionalizace

Aktivita 3 - Mobility odborného týmu

Aktivita 4 - Modernizace a upgrade infrastruktury

2. Partneři budou provádět tyto činnosti:

Aktivita 1 - Řízení projektu

- *připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,*
- *spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,*
- *poskytování informací potřebných k vyúčtování vynaložených prostředků v podobě a termínech stanovených příjemcem,*
- *zpracování zpráv o své činnosti v podobě a termínech stanovených příjemcem,*
- *vykazování hospodářských činností podpořených kapacit,*
- *publicitu projektu,*

U níže uvedených aktivit budou partneři provádět činnosti za ty části, které jsou pro ně vymezeny v příloze č.1 této smlouvy.

Aktivita 2 - Realizace špičkových výzkumných záměrů ve společenských a humanitních vědách a rozvoj internacionalizace

Aktivita 3 - Mobility odborného týmu

Aktivita 4 - Modernizace a upgrade infrastruktury

3. Příjemce a partneři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této smlouvy.
4. Partneři jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy příjemce.
5. Partneři mají právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentaci.
6. Každý partner se dále zavazuje dodržovat všechny povinnosti uložené příjemci na základě právního aktu o poskytnutí podpory s výjimkou povinností, které jsou vázány výlučně k roli příjemce (především komunikace s Řídicím orgánem OP JAK včetně předkládání zpráv o realizaci, žádostí o platbu a dalších vyžádaných podkladů). Každý partner se zavazuje zejména:
 - mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
 - vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
 - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;

- s finančními prostředky poskytnutými na základě této smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- uzavřít smlouvu dle čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s příjemcem a s dodavatelem partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí/převodu podpory, který je přílohou č. 2 této smlouvy.
- během realizace projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů projektu uvedených v příloze č. 4 této smlouvy;
- na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu v případě, že se projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, partner nesmí majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno.
- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky. Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídící orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o udržitelnosti projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí podpory;
- postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp.

odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace, resp. v době udržitelnosti projektu;

- při realizaci činností podle této smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
 - předkládat příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci projektu, informace o projektu, příp. zprávy o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle Článku II smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly nebo které ve vztahu k projektu předpokládá, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této smlouvy. Partner není oprávněn realizovat změny projektu bez předchozího souhlasu ze strany příjemce.
7. Partneři nejsou oprávněni žádnou z aktivit, kterou provádí podle této smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
8. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle Pravidel pro žadatele a příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
9. Příjemce se zavazuje informovat partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí podpory včetně příloh.
10. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehopodářské činnosti partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky nehopodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.

Článek IV **Financování projektu**

1. Projekt podle Článku II smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí podpory z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na výdajích projektu činí:
 - a) příjemce: 38 048 693,90 Kč
 - b) partner 1: 25 061 590,29 Kč
 - c) partner 2: 27 415 268,22 Kč
 - d) partner 3: 27 339 419,13 Kč
 - e) partner 4: 27 539 984,19 Kč

Příjemce a každý partner je povinen zajistit spolufinancování svých výdajů v objemu 5 % z celkové částky způsobilých výdajů daného subjektu.

3. Prostředky získané na realizaci činností podle Článku III této smlouvy jsou partneři oprávněni použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
4. Každý partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na příjemce a jednotlivé partnery a v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 3 této smlouvy. V případě aktualizace projektového rozpočtu bude každý partner povinen postupovat dle předchozí věty ve vztahu k aktuálnímu rozpočtu, který bude evidován v systému MS2021+.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny partnerům v návaznosti na žádosti o platbu schválené ze strany Řídícího orgánu OP JAK. Příjemce převede jednotlivým partnerům příslušnou část z každé platby finanční podpory přijaté od poskytovatele finanční podpory, a to ve výši 95 % z částky, která odpovídá finančnímu plánu daného partnera za období vztahující se k předmětné žádosti o platbu. Finanční plán každého partnera je součástí přílohy č. 3 této smlouvy. V případě změny finančního plánu je daný partner povinen předložit příjemci aktualizovaný finanční plán jako součást podkladů k příslušné žádosti o platbu příp. žádosti o změnu v podobě a termínu stanoveném příjemcem. Příjemce je povinen realizovat uvedené převody části finanční podpory ve prospěch partnerů do 30 kalendářních dnů od obdržení příslušné platby finanční podpory ze strany poskytovatele finanční podpory.

Ve vztahu k první žádosti o platbu budou částky převodu ve prospěch partnerů stanoveny ve výši 95 % z objemu výdajů uvedených ve finančním plánu jednotlivých partnerů za první dvě sledovaná období. Ve vztahu ke každé následující žádosti o platbu budou částky převodu ve prospěch partnerů stanoveny ve výši 95 % z objemu výdajů uvedených ve finančním plánu jednotlivých partnerů za příslušné následující jedno sledované období až do dosažení kumulativního součtu převodů ve výši 95 % celkových výdajů definovaných v rozpočtu daného partnera.

Zároveň platí, že ke druhé a každé následující žádosti o platbu jsou partneři povinni předložit příjemci podklady nezbytné k vyúčtování způsobilých výdajů vynaložených jednotlivými partnery za uplynulé sledované období v podobě a termínech stanovených příjemcem. Celkový součet částek, které mají být převedeny ve prospěch konkrétního partnera nad rámec vyúčtování způsobilých výdajů tohoto partnera schváleného ze strany Řídícího orgánu OP JAK nesmí přesáhnout 30 % celkových způsobilých výdajů daného partnera dle přílohy č. 3 této smlouvy, resp. dle aktuálního rozpočtu, evidovaného v systému MS2021+. Pokud by v důsledku porušení uvedeného nebo jiného pravidla došlo k požadavku ze strany poskytovatele finanční podpory na vrácení části poskytnutých

zálohových plateb, je každý partner povinen vrátit příjemci částku ve výši vyplývající z jeho podílu na porušení daného pravidla.

Partneri jsou povinni využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohové platby převedené příjemcem. Příjemce převede každému partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši 95 % z částky celkových způsobilých výdajů daného partnera stanovených pro daného partnera v Článku IV, bodu 2 této smlouvy, resp. v aktuálním projektovém rozpočtu evidovaném v systému MS2021+.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité partnerem.
2. Každý partner je vůči příjemci odpovědný za správné a zákonné použití té části finanční podpory, která mu byla převedena ze strany příjemce. V případě, že Řídicí orgán OP JAK, příp. jiný oprávněný orgán, identifikuje v rámci vykázaných výdajů konkrétního partnera nezpůsobilý výdaj nebo jiné pochybení či porušení rozpočtové kázně, které se vztahuje výlučně k činnosti konkrétního partnera, důsledky takové situace jdou výlučně k tíži dotčeného partnera. Pakliže je důsledkem takové situace požadavek Řídicího orgánu OP JAK, příp. jiného oprávněného orgánu, k úhradě určité částky ze strany příjemce, dotčený partner je povinen tuto částku příjemci uhradit do termínu stanoveného příjemcem.

V případě, že Řídicí orgán OP JAK, příp. jiný oprávněný orgán, identifikuje pochybení nebo porušení rozpočtové kázně, které se vztahuje k činnosti více subjektů podílejících se na realizaci projektu, dané subjekty jsou odpovědné za důsledky takové situace v poměru, který plyne z jejich podílu na daném pochybení nebo porušení rozpočtové kázně. Pokud takový podíl nelze určit, jsou dané subjekty odpovědné za důsledky takové situace společně a nerozdílně. Pakliže je důsledkem takové situace požadavek Řídicího orgánu OP JAK, příp. jiného oprávněného orgánu, k úhradě určité částky ze strany příjemce, dotčení partneři jsou povinni příjemci uhradit část požadované sumy v poměru určeném dle předchozích dvou vět, a to do termínu stanoveného příjemcem.

3. Každý z účastníků smlouvy odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
4. Konkrétní partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce nebo jiného partnera.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy a realizaci projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví včetně určení případné výše podílu na výsledcích spolupráce (tam, kde je toto určení relevantní) a další nakládání s nimi (jako je např.

naplňování principů otevřené vědy nebo řešení otázek souvisejících s komercializací výsledků výzkumu) tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.

5. Partner je povinen příjemcům oznámit do 30 dnů kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu podle Článku II této smlouvy.
6. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle Článku VII, bodů 2 a 3 této smlouvy.

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu do konce doby udržitelnosti projektu, s výjimkou povinnosti partnerů
 - a) postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu živostnosti podpořeného majetku a
 - b) dodržovat podmínky vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku.
2. Poruší-li konkrétní partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci projektu. V takovém případě je odstupující partner povinen provést vypořádání finanční podpory převedené danému partnerovi ze strany příjemce. Odstupující partner se zavazuje vrátit příjemci sumu převedených prostředků finanční podpory po odečtení 95 % z objemu způsobilých výdajů daného partnera schválených ze strany Řídícího orgánu OP JAK k momentu odstoupení, a to do termínu stanoveného příjemcem. Odstupující partner je zároveň povinen se s ostatními účastníky smlouvy dohodnout, kdo z účastníků smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory (mimo přijatých prostředků finanční podpory), a předat příjemci či určenému partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu.
3. Konkrétní partner může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky této smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) odstupujícího partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení partnera od realizace projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle Článku II této smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům smlouvy.

Článek VIII

Ostatní ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz>). V případě, že právní akt o poskytnutí podpory nabude právní moci později, než bude tato smlouva zveřejněna v registru smluv, pak účinnost smlouvy nastane dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí podpory.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v Článku VII, bodu 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato změna smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

4. Tato smlouva je vyhotovena v pěti vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 až 3.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek

V Praze dne 14. 1. 2025

.....
Příjemce

.....
Partner 1

.....
Partner 2

.....
Partner 3

.....
Partner 4

Přílohy:

1. Žádost o podporu k projektu
2. Právní akt o poskytnutí podpory včetně příloh, vygenerovaný a zpřístupněný partnerům v systému MS2021+
3. Rozpočet projektu v rozdělení prostředků připadajících na příjemce a partnery