

Smlouva o zpracování mzdové agendy

mezi

27. mateřská škola Plzeň, Dvořákova 4 , 301 00, Plzeň, IČ 70941319 (dále jen zadavatel)

a

Simona Matějková, [REDACTED], IČ 00984949 (dále jen zpracovatel)

1. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zabezpečení zpracování mzdové agendy

Zpracování mzdové agendy zahrnuje:

- zpracovávat měsíční mzdy zaměstnanců
- vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, vést ELDP
- vést personální a mzdovou agendu zaměstnanců, provádět vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti (případně vybírané srážkou), popř. vystavovat na vyžádání zaměstnancům potvrzení o zdanitelných příjmech a sražených zálohách, vypracovat roční zúčtování mezd zaměstnanců
- odesílat výkazy, přehledy ZP a OSSZ, přihlášky a odhlášky zaměstnanců na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění a další doklady podle příslušných předpisů
- zastupování na požádání případných kontrol FÚ, ZP a OSSZ, MMP, Krajský úřad na základě plné moci od odběratele
- vypracovávat smlouvy, dohody a jiné dokumenty týkající se mezd
- vypracovávat výkazy pro úřad a statistiky

2. Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá od 01.05.2020 na dobu neurčitou s výpovědní dobou. Výpovědní doba činí 2 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet vždy od prvního dne měsíce následujícího od doručení písemné výpovědi. Posledním kalendářním měsícem, ve kterém budou poskytovány služby dle čl. 1 je měsíc, v němž je ukončena platnost této smlouvy, nebude-li písemně dohodnuto jinak. Platnost této smlouvy počíná běžet dnem podpisu oběma stranami.

3. Povinnosti zpracovatele

Zpracovatel se zavazuje uskutečňovat plnění předmětu smlouvy s odbornou péčí, dodržovat lhůty stanovené touto smlouvou, zabezpečit podklady případně převzaté od zadavatele před jejich poškozením, znehodnocením nebo ztrátou a zabezpečit utajení údajů uložených na datových médiích, přičemž neodpovídá za škody, které nemohl předvídat nebo jim zabránit s vynaložením přiměřeného úsilí.

Zpracovatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad

zadavatele, pokud je sám pozdním vyhotovením výkazů a dalších dokumentů nezpůsobil.

Zpracovatel je povinen upozornit na neúplnost či vadnost dokladů a je též povinen si potřebné doklady vyžádat. Zpracovatel se zavazuje zachovávat obchodní tajemství zadavatele. Tento závazek se vztahuje i na veškeré další skutečnosti týkající se zadavatele po celou dobu trvání této smlouvy a dalších deset let po ukončení platnosti této smlouvy.

Lhůty plnění zpracovatelem: Zpracování mezd do 8. dne po ukončení daného měsíce, aby bylo zajištěno včasné plnění zákonných povinností zadavatele ve vztahu k finančnímu úřadu, OSSZ a příslušným zdravotním pojišťovnám.

Výstupy z předmětu této smlouvy budou předávány v elektronické podobě, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

3. Povinnosti zadavatele

Zadavatel se zavazuje poskytnout zpracovateli patřičnou součinnost umožňující zpracovateli plynulé naplnění předmětu této smlouvy v čl. 1, dodržovat lhůty stanovené touto smlouvou.

Lhůty plnění zadavatelem:

Předám podkladů pro zpracování mezd (výkazy zaměstnanců) dodavateli maximálně do 4. dne po ukončení daného měsíce.

Mezi účastníky je dohodnuto, že za správnost, úplnost, kvalitu, bezchybnost a další vlastnosti vyžadované příslušnými předpisy a směrnicemi či pokyny uvedenými výše odpovídá zpracovatel podle obchodního zákona, a to jak za výsledek podle předmětu smlouvy tak i případně za následky vzniklé zadavateli neprovedením nebo pozdním provedením činností podle bodu 1. - předmět smlouvy. Dohodnutou vlastností zpracování mzdové agendy je to, že výsledky jsou zpracovávány v rámci objektivních kritérií tak, aby byla zajištěna efektivnost a přehlednost účetních operací, přičemž je zpracovatel povinen provést opatření, aby nemohlo dojít k poškození nebo zničení dat, provádí tedy příslušné zálohování a zpracování duplikátů své činnosti na elektronických nosičích, které průběžně předává pro účely uchování a archivace zadavateli.

4. Cena za provedené služby

Obě strany se dohodly s ohledem na předpokládaný rozsah na následující ceně za provedené práce takto:

- Cena za výplatní pásku 150,-Kč/zaměstnanec/měsíc
- Cena za výkazy 3 00,-Kč
- Cena za roční zúčtování mezd 100,-Kč/zaměstnanec

5. Platební podmínky

Platbu za provedené práce provede mandant na základě daňového dokladu vystaveného jedenkrát měsíčně zpracovatelem po skončení příslušného měsíce.

6. Závěrečná ustanovení

Všechny dodatky a doplňky k této smlouvě mohou být učiněny pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran a pouze písemnou formou. Ve všech ostatních náležitostech, neupravených touto smlouvou se vzájemný vztah obou smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obě mají stejnou platnost a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy plně odpovídá jejich vůli a na důkaz souhlasu připojují své vlastnoruční podpisy.

V Plzni, dne 30.4.2020

zpracovatel

zadavatel

