

Příkazní smlouva

o poskytování služeb v oblasti účetnictví podle zákona č.89/2012 Sb. (občanský zákoník)

I.

Smluvní strany:

1. 27. mateřská škola, Dvořákova 4, Plzeň, 301 00
zastoupená ředitelkou školy Bc. Pavlínou Ostrovskou
IČO: 70941319
příkazce
2. Jaroslava Kovářiková
místo podnikání
IČO: 73462195
příkazník

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto

p ř í k a z n í s m l o u v u

II.

Předmět smlouvy:

Příkazník bude provádět pro příkazce činnost spočívající v poskytování služeb účetního a daňového charakteru.

Příkazník je v rámci této smlouvy vázán individuálními pokyny příkazce.

Příkazník se zavazuje, že pro zpracování účetnictví bude pracovat v účetním programu Helios orange.

Příkazník se zavazuje být v dosahu na telefonu.

V průběhu prováděných prací, zvláště před jejím ukončením je zhotovitel povinen konzultovat výsledky své práce s příkazcem.

Příkazník se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a nezveřejňovat je vůči třetím osobám.

Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky příkazníkovi pro tuto smlouvu a to zejména tak:

- listiny, na nichž je uvedeno plnění ve lhůtě, budou příkazníkovi předány v první třetině lhůty listiny
- veškeré listiny budou podle požadavku příkazníka případně předány protokolárně.

Touto smlouvou se zavazuje příkazník k provedení prací a úkonů (popsaných v bodě III.) a příkazce se zavazuje k zaplacení ceny za jeho provedení.

III.

Rozsah služeb

Rozsah služeb příkazníka je tento:

- účetní firma vykonává na zařízení funkci hlavní účetní
- vedení účetní agendy, její rozúčtování
- převzetí a kontrola dokladů (pokladna, faktury, bankovní výpisy)
- likvidace cenových reklamací a penalizačních závazků
- řádná evidence finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele a z rozpočtu Krajského úřadu a dalších dotací nebo grantů
- měsíční rozúčtování ŠJ v rámci účetnictví školy
- měsíční rozúčtování mezd
- měsíční rozúčtování FKSP
- provádění měsíčních odpisů DHM
- měsíční účetní zpracování veškerých dokladů – takto zpracované doklady předkládá objednavateli k podpisu vždy do 15.následující měsíce
- řádné zpracování měsíčních účetních uzávěrek, hlavní uzávěrky 4x ročně
- vyplňování statistických výkazů (výsledovka,rozvaha)
- evidence veškerých materiálů a podkladů k účetnictví školy (poslední 2 roky uložit do archivu)
- zpracování ročního zúčtování daně z příjmu včetně daňového přiznání do 31.3.následujícího roku a jeho příloh na FÚ
- zpracování přiznání k dani darovací na FÚ
- vedení bankovních účtů
- zpracování závodního stravování
- výpočty kalkulací úplaty za školné MŠ
- výpočty kalkulací pro závodní stravování
- evidence majetku a účetní inventarizace
- zpracování dokladové inventarizace veškerého majetku, pohledávek, závazků ke konci kalendářního roku vyhlášené zřizovatelem MP
- zpracování účetních směrnic a provozních směrnic spojených s účetnictvím
- kontrola čerpání provozních prostředků – měsíční konzultace
- kontrola čerpání rozpočtu na mzdy z dotace Krajského úřadu dle čerpání z P1-04
- spolupráce se mzdovou účetní
- pololetní vypracování čerpání rozpočtu k 30.6. a výhled na další kalendářní rok

Příkazník plně zodpovídá za řádné a včasné zpracování přijatých dokladů a je rovněž plně zodpovědný za dodržování veškerých termínů ke zpracování.

IV.

Cena za práci

Obě strany se dohodly na ceně práce takto:

Odměna bude vyplácena měsíčně a to vždy do 15.dne následujícího měsíce v závislosti na splnění termínu předložení účetních dokladů ve výši 5.800,- Kč za jeden měsíc.

Splatnost faktury je do patnácti dnů po obdržení.

Prodlení s placením je pod hrozbou smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.

Smluvní pokuta ve výši 500,- Kč se vztahuje i na příkazníka.

V případě prodlení odevzdání zpracovaných dokladů hrozí příkazníkovi smluvní pokuta 500,- Kč za každý den z prodlení.

V případě porušení povinnosti příkazníkem je příkazce oprávněn požadovat bezplatné odstranění závad, poskytnutí služby řádným způsobem a uplatňovat náhradu škody tím způsobenou.

V.

Závěrečná ujednání

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a to vzhledem k obsahu a způsobu plnění od 1.1.2015.

Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět s dvouměsíční výpovědní lhůtou, jež počíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce.

Signatáři této smlouvy prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich svobodné a vůle, prostá jakýchkoliv omylů, že nebyla uzavřena v tísní či za jinak nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož ji vlastnoručně podepisují.

V Plzni dne 16.12.2014

příkazce:
Bc. Pavlína Ostrovská

příkazník:
Jaroslava Kovářiková