

S m l o u v a o v ý p ů j č c e

dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
mezi:

- 1. Půjčitel** **Městské kulturní středisko Havířov**
zastoupené ředitelkou Mgr. Yvonou Dlábkovou
se sídlem: Havířov – Město, Hlavní třída 246/31a
IČO : 00317985, DIČ: CZ00317985
bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., čú:1722392389/0800
- 2. Vypůjčitel** **Městská policie Havířov**
zastoupená ředitelem: Ing Bohuslavem Murasem
se sídlem: Svornosti 86/2, 736 01 Havířov – Město
IČO: 00297488, DIČ: CZ00297488

Dále také společně jako smluvní strany

I. Předmět smlouvy

Půjčitel vypůjčuje majetek ve vlastnictví statutárního města Havířova dle Zřizovací listiny organizace zn. ZL/63/2018, číslo usnesení 31/2ZM/2018 ze dne 3. 12. 2018, v platném znění ze dne 1. 1. 2019., Touto smlouvou Půjčitel přenechává v předmětném objektu Vypůjčiteli do výpůjčky část nemovité věci na dobu určitou. Půjčitel zajistí nutné služby spojené s výpůjčkou prostřednictvím svých zaměstnanců.

II. Účel a doba výpůjčky prostor Realizace projektu: „VYHODNOCENÍ ČINNOSTI MĚSTSKÉ POLICIE HAVÍŘOV ZA ROK 2024“ Dne 18.2.2025, od 13:00-14:30 hod. Příprava od 12:00-13:00 hod, demontáž od 14:30- 16:00 hod.

III. Další ujednání

Obě smluvní strany se dohodly na způsobu zajištění akce uvedené v odstavci I. této smlouvy a přebírají na sebe závazky ve Smlouvě uvedené.

a) MKSH se zavazuje:

1. připravit v řádném stavu a předat Pořadateli ve výše uvedeném termínu tyto prostory: sál, jeviště, banketku, šatnu umělců, šatnu návštěvníků, soc. zařízení.

2. zajistit nutné služby prostřednictvím pracovníků MKSH; zvukový technik, požární dozor, domovník, šatnářky;
3. k určení zodpovědného pracovníka za plnění předmětu Smlouvy: p. Renáta Chudobová, tel. 777 767 091 v místě konání domovník p. Josef Vaněk, tel. 776 657 519.

b) Pořadatel se zavazuje:

1. uvádět MKSH jako spolupracující subjekt;
2. pečovat o řádný stav pronajatých prostor, dodržovat zákaz kouření v určených prostorách SD;
3. zákaz používání **otevřeného ohně** v prostorách SD Havířov;
4. sdělit včas případné požadavky na vykonavatele dohodnutých služeb;
5. po ukončení akce předat pronajaté prostory odpovědnému pracovníkovi MKSH;
6. dodržovat kapacitu sálu, tj. **420 míst**, tato kapacita nemůže být v žádném případě překročena;
7. uhradit zálohově za služby **11 854 + 21 % DPH** dle předběžné kalkulace na základě zálohové faktury vyhotovené MKSH;

Pořadatel plně odpovídá za řádný provoz v předmětných prostorech dle čl. I. a čl. II/ bod a) této smlouvy, jakož i vstupní hale a přilehlých prostorů.

Pořadatel odpovídá MKSH za škodu způsobenou MKSH v souvislosti s akcí zajišťovanou dle této smlouvy. Rozsah a okolnosti vzniklé škody sepíše zástupci obou smluvních stran bezprostředně po ukončení akce.

IV.

Výše náhrady za služby a splatnost

Pořadatel se zavazuje uhradit v plné výši skutečné náklady za služby spojené s akcí na základě faktury vystavené MKSH po ukončení akce do 14 dnů po jejím obdržení.

Nedílnou součástí Smlouvy je předběžná kalkulace za užití prostor a služby s akcí dle článku I. Smlouvy spojené, s tím, že po ukončení akce bude doúčtován skutečný rozsah služeb ve vyúčtovací faktuře.

Pořadatel uhradí poplatek za vystavení upomínky na úhradu faktury ve výši 30 Kč. Upomínka bude zaslána nejdříve 14 dnů po uplynutí splatnosti faktury.

V.

Závěrečná ujednání:

1. Vzájemné vztahy obou smluvních stran touto smlouvou neřešené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, příp., jinými právními předpisy tyto vztahy upravujícími.
2. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že s obsahem této smlouvy souhlasí, což potvrzují svými podpisy.
3. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž Pořadatel obdrží jedno vyhotovení a MKSH obdrží dvě vyhotovení.
4. Součástí této smlouvy je příloha – Zásady dodržování PO a BOZP.
5. Smluvní strany tímto prohlašují, že při zpracování osobních údajů zajistí poskytnutí dostatečných záruk na provádění vhodných technických a organizačních opatření a to takovým způsobem, aby zpracování splňovalo požadavky Nařízení Evropského parlamentu

a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob při zpracovávání osobních údajů a o volném pohybu takových údajů (dále jen „GDPR“) a zajistí ochranu práv dotčených osob. Smluvní strany se zavazují zajistit, aby dotčeným osobám, jako například kontaktním osobám nebo osobám jednajícím jménem Smluvní strany, jejichž osobní údaje jsou poskytovány druhé Smluvní straně, oznámily a zpřístupnily informační povinnost druhé Smluvní strany ve smyslu GDPR.

V Havířově, dne

V Havířově, dne

Ing.
Bohuslav
Muras

Digitálně podepsal
Ing. Bohuslav Muras
Datum: 2025.01.09
09:30:56 +01'00'

.....
Mgr. Yvona Dlábková
ředitelka MKS Havířov

.....
Ing. Bohuslav Muras
ředitel MP Havířov



Zásady dodržování PO a BOZP v objektech MKS Havířov při pořádání kulturních a společenských akcí

1. Dle míry požárního nebezpečí se objekty MKS Havířov člení do kategorie se **zvýšeným požárním nebezpečím** (stavby pro shromažďování většího počtu osob).
2. Vypůjčitel je povinen počínat si tak, aby nedošlo k požáru, ohrožení bezpečnosti, zdraví, života a majetku, či ohrožení životního prostředí, nastane-li kritická situace je povinen podniknout veškerá opatření k co nejúčinnějšímu omezení možných následků, dohlížet na dodržování předpisů o požární ochraně v průběhu konání akce a v případě vzniku požáru provést nutná opatření k záchraně ohrožených osob a zúčastnit se likvidace požáru.
3. Vypůjčitel je povinen dodržovat ve všech prostorách Pronajímatele veškeré platné právní a ostatní předpisy a nařízení ČR a Půjčitele k zajištění požární ochrany (dále jen PO), bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP), ochrany životního prostředí (dále jen OŽP) a ochrany osob a majetku (dále jen OMO), řídit se pokyny členů preventivní požární hlídky zajišťujících požární bezpečnost při akci.
4. V pronajatých prostorách je oprávněn vykonávat pouze takové činnosti, které jsou v souladu se stanoveným způsobem užívání předmětu nájmu a platnou legislativou, a které neohrožují zdraví, životy a majetek.
5. V objektu je zakázáno kouřit, používat otevřený oheň, případně jiný iniciační zdroj požáru, používat a manipulovat s hořlavými kapalinami, hořlavými plyny, jedy, toxickými látkami a tlakovými nádobami, používat nepovolená elektrická a tepelná zařízení, poškozovat a zneužívat požárně bezpečnostní zařízení, svévolně měnit a vyřazovat z provozu ochranná zařízení. Kouření je povoleno výhradně na označených místech.
6. Dodržovat stanovený maximální počet osob obsazení pronajatého prostoru, v případě naplnění stanoveného maximálního počtu osob Vypůjčitel zajistí zákaz vstupu dalších osob do pronajatého prostoru.
7. Při instalaci dalšího zařízení nebo vybavení v prostoru konání akce se v konstrukcích střeš, stropů a podhledů (včetně výplní jejich otvorů) shromažďovacích prostorů nesmí použít hmot, které při požáru odkapávají nebo odpadávají. Pod podhledy v prostorách, v nichž se koná akce a zejména nad únikovými cestami, se nesmí umísťovat výzdoby a textilie, po kterých se požár šíří a které jako hořící odpadávají nebo okapávají.
Při akci uvnitř uzavřeného objektu je zakázáno plnění balónků plyny, které ve směsi se vzduchem tvoří hořlavou nebo výbušnou směs (např. vodík, acetylén), takto naplněné balónky nelze použít ani jako výzdobu.
8. V případě zjištění nedostatků v podmínkách požární ochrany nebo všeobecné bezpečnosti, které nelze odstranit před zahájením akce, je povinností Vypůjčitele nezahajovat akci. Pokud se vyskytnou důvody narušující požární a všeobecnou bezpečnost nebo hrozí-li bezprostřední ohrožení bezpečnosti účastníků kulturní akce a nelze rizika odstranit, je nutné na žádost preventivní požární hlídky akci přerušit nebo ukončit.



Předběžná kalkulace vypůjčka prostor ve Společenském domě

Podklady pro fakturaci:

Název odběratele: Statutární město Havířov
Adresa odběratele: Městská policie
Svornosti 86/2
736 01 Havířov-Město
IČO: 00297488, DIČ: CZ00297488

VYHODNOCENÍ ČINNOSTI MĚSTSKÉ POLICIE ZA ROK 2024

Termín konání: 18.02.2025

příprava: 12:00-13:00

akce 13:00-14:30hod.

demontáž: 14:30-16:00hod.

VYPŮJČKA PROSTOR

Prostor	od	do	hod.	sazba	Celkem
---------	----	----	------	-------	--------

-nájem:

	počet	od	do	služba hod.	sazba	Celkem
příprava sálu		12:00	13:00			0,00 Kč
sál		13:00	14:30			0,00 Kč
demontáž sálu		14:30	16:00			0,00 Kč
Celkem:						0,00 Kč

- služby:

Profese	počet	od	do	služba hod.	sazba	Celkem
---------	-------	----	----	-------------	-------	--------

zvukový technik	1	12:00	16:00	4,0	350 Kč	1 400,00 Kč
požární hlídka	2	12:00	16:30	4,5	180 Kč	1 620,00 Kč
domovník	1	12:00	16:30	4,5	210 Kč	945,00 Kč
šatnářka	1	12:00	16:00	4,0	150 Kč	600,00 Kč
šatnářka	1	12:30	16:00	3,5	150 Kč	525,00 Kč
úklid	2			2,0	170 Kč	680,00 Kč
Celkem						5 770,00 Kč

- ostatní:

						Celkem
el. energie		12:00	16:00	4,00	496 Kč	1 984,00 Kč
teplo		12:00	16:00	4,00	350 Kč	1 400,00 Kč
sociální zařízení/ hygienické potřeby		12:00	16:00	4,00	300 Kč	1 200,00 Kč
mikrofon bezdrátový	1				500 Kč	500,00 Kč
řečnický pult						1 000,00 Kč
						6 084,00 Kč

bez DPH

Celkem

11 854,00 Kč

1. k uvedeným cenám bude připočtena zákonná sazba 21% DPH

2. podle stanovených dodavatelských cen energií, budou jednotlivé položky, teplo el. energie, vodné/stočné upraveny

Zpracovala: Renáta Chudobová

06.01.2025

