

SŽ PO-06/2023-GŘ

Pokyn generálního ředitele ve věci pravidel využívání externích právních služeb

ve znění změny č. 1

účinnost zveřejněním v eDAP
(účinnost od 1. ledna 2025)

Schváleno pod čj. 86768/2023-SŽ-GŘ-O25
dne 2. ledna 2024

Bc. Jiří Svoboda, MBA v. r.
generální ředitel

ANOTACE

Předpis stanovuje závazná pravidla pro využívání externích právních služeb útvary a organizačními složkami státní organizace Správa železnic, jakož i pravidla pro plánování nákladů na externí právní služby. Vymezuje zejména závazné postupy pro obstarání služeb, jednotlivé žádosti, postup pro reklamaci a povinnosti dotčených útvarů.

KLÍČOVÁ SLOVA

externí; právní; služby; plánování; výdajů; AK

SŽ PO-06/2023-GŘ **Pokyn generálního ředitele** **ve věci pravidel využívání externích právních služeb** **ve znění změny č. 1**

gestorský útvar:	Správa železnic, státní organizace generální ředitelství odbor právní Praha spravazeleznic.cz
rok vydání:	2023
náklad:	vydáno pouze v elektronické podobě

© Správa železnic, státní organizace, 2023

Tento dokument je duševním vlastnictvím státní organizace Správa železnic, na které se vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Státní organizace Správa železnic je v uvedené souvislosti rovněž vykonavatelem majetkových práv. Tento dokument smí fyzická osoba použít pouze pro svou osobní potřebu, právnická osoba pro svou vlastní vnitřní potřebu. Poskytování tohoto dokumentu nebo jeho části v jakékoli formě nebo jakýmkoli způsobem třetí osobě je bez svolení státní organizace Správa železnic zakázáno.

ZÁZNAMY O OPRAVÁCH A ZMĚNÁCH

Držitel listinné podoby tohoto dokumentu je odpovědný za včasné a správné zapracování účinných oprav a změn a za provedení příslušného záznamu.

oprava/změna a její pořadové číslo	číslo jednací	účinnost od	opravu/změnu zapracoval
Změna č. 1	94040/2024-SŽ-GŘ-O25	1. ledna 2025	Mgr. Chabičovský

OBSAH

	strana
ROZSAH ZNALOSTÍ.....	5
ZKRATKY A ZNAČKY.....	6
ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	7
ČÁST DRUHÁ POVINNOSTI ÚTVARŮ PŘED POPTÁVÁNÍM EXTERNÍ PRÁVNÍ PODPORY.....	9
ČÁST TŘETÍ POVINNOSTI ÚTVARŮ PO POSKYTNUTÍ EXTERNÍ PRÁVNÍ PODPORY	14
ČÁST ČTVRTÁ POVINNOSTI ODBORU PRÁVNÍHO	14
ČÁST PÁTÁ PŘECHODNÁ, ZÁVĚREČNÁ, ZRUŠOVACÍ A ZMOCŇOVACÍ USTANOVENÍ.....	14
SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY.....	17
příloha A (normativní) Žádost o využití externích právních služeb.....	18

ROZSAH ZNALOSTÍ

Níže uvedená tabulka stanovuje rozsah znalostí tohoto dokumentu pro pracovní zařazení (funkci) nebo činnost, přičemž:

- informativní znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec má povědomí o tomto dokumentu, zná předmět jeho úpravy a při náhledu do příslušného ustanovení je schopen se podle takového ustanovení samostatně řídit nebo podle něj samostatně konat;
- úplnou znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec má povědomí o tomto dokumentu, zná předmět jeho úpravy a bez náhledu do příslušného ustanovení je schopen se podle takového ustanovení samostatně řídit nebo podle něj samostatně konat;
- doslovnou znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec zná text, který je v příslušném ustanovení napsán v uvozovkách kurzivou, přesně a je schopen jej bez náhledu do příslušného ustanovení samostatně reprodukovat.

Není-li rozsah znalostí pro pracovní zařazení (funkci) nebo činnost stanoven, stanoví rozsah znalostí, pokud je tak třeba učinit, příslušný vedoucí zaměstnanec.

pracovní činnost nebo zařazení (funkce)	znalost ustanovení
generální ředitel Správy železnic, státní organizace	úplná: celý pokyn
náměstci GŘ Správy železnic, státní organizace	úplná: celý pokyn
ředitelé OJ a odborů GŘ Správy železnic, státní organizace	úplná: celý pokyn
vedoucí PVO	úplná: celý pokyn
zaměstnanci poptávající Právní služby	úplná: celý pokyn

ZKRATKY A ZNAČKY

Níže uvedený seznam obsahuje zkratky a značky použité v tomto předpisu. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

AKsubjekt poskytující právní služby podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii (advokát, advokátní kancelář)

CTDCentrum techniky a diagnostiky

DUZPdatum uskutečnitelného zdanitelného plnění

eDAP.....elektronická knihovna dokumentů a předpisů

JURISOFTevidenční aplikace právní služby SŽ

OJorganizační jednotky

O1odbor finanční Generálního ředitelství Správa železnic, státní organizace

O2odbor ekonomiky Generálního ředitelství Správa železnic, státní organizace

O8odbor nákupu a veřejných zakázek Generálního ředitelství Správa železnic, státní organizace

O10odbor personální Generálního ředitelství Správa železnic, státní organizace

O25odbor právní Generálního ředitelství Správa železnic, státní organizace

ORoblastní ředitelství

PVOsamostatné oddělení podpora vedení organizace Správa železnic, státní organizace

SSstavební správa

SŽSpráva železnic, státní organizace

SŽTSpráva železniční telematiky

Útvarorganizační složka nebo úsek, odbor či samostatný útvar struktury generálního ředitelství

Právní službyprávní služby ve smyslu § 1 odst. 2 zákona č. 85/1996 Sb. vykonávané advokáty

právní služba SŽ.právní služba poskytovaná zaměstnanci SŽ s odpovídajícím vzděláním a funkčním zařazením, je složena z jednotlivých pracovišť právní služby SŽ působících u organizačních složek SŽ

ZZVZzákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Generální ředitel schválil podle čl. 14 odst. 1 a čl. 15 Statutu státní organizace Správa železnic (dále jednotlivě jen „Statut“ a „organizace“) tento Pokyn generálního ředitele ve věci pravidel využívání externích právních služeb (dále jen „Předpis“).

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Správa železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“), byla zřízena zákonem č. 77/2002 Sb., provozuje železniční dopravní cestu ve veřejném zájmu, hospodaří se svěřeným majetkem a může podnikat a vykonávat jiné činnosti související s jejím předmětem hospodaření. Je právnickou osobou svého druhu vystupující v soukromoprávních vztazích. Oblast působnosti SŽ je regulována řadou právních předpisů, a to jak národních, tak cizozemských, tak právních předpisů Evropské unie, obdobné regulaci jsou podřízeny též právní vztahy, v nichž SŽ vystupuje. Řešení právních otázek spojených s důslednou regulací působnosti a vztahů SŽ může být mimořádně složité a náročné. SŽ je současně povinna zajistit maximální míru ochrany svých práv a zájmů tak, aby zajistila povinnosti spojené s řádnou a hospodárnou péčí o svěřený majetek České republiky.
- (2) Zajištění ochrany práv a oprávněných zájmů SŽ v oblasti práva je vnitřními předpisy organizace svěřeno primárně právní službě SŽ. Právní služba SŽ je složena z jednotlivých pracovišť právní služby SŽ působících u organizačních složek SŽ. Metodické vedení výkonu všeobecné právní služby SŽ zajišťuje **odbor právní** (dále jen „O25“), ve specializovaných oblastech práva pak je metodické vedení výkonu právní služby SŽ svěřeno specializovaným složkám právní služby SŽ. Podrobnosti organizace a zajištění výkonu právní služby SŽ stanoví vnitřní předpisy¹.
- (3) V případech mimořádně složitých, náročných, v případech s významným mezinárodním prvkem, či v jiných případech zvláště zásadního a mimořádného významu (např. možný významný hospodářský dopad) lze, není-li jiný postup účelný či vzhledem k dostupným prostředkům možný, zajistit ochranu práv a oprávněných zájmů SŽ v oblasti práva jinak než prostřednictvím právní služby SŽ, a to za využití AK.
- (4) Tento Předpis upravuje postupy Útvarů spojené s využíváním Právních služeb, tedy postupy před vlastním poptáváním, tak postupy v souvislosti s vlastním a přímým poptáváním Právních služeb. Útvary jsou povinny postupovat dle tohoto Předpisu a nejsou oprávněny Právní služby poptávat, přijímat a ani jinak zabezpečovat, pokud tento Předpis nestanoví jinak.
- (5) Předpis se nevztahuje, s výhradou následující věty tohoto odstavce, na postupy spojené s výběrem AK, jakož ani na postupy v souvislosti se způsoby a formami uzavření smluv na zajištění Právních služeb; výběr AK a postupy, formy a způsoby smluvního zajištění Právních služeb jsou upraveny v rámci příslušných vnitřních předpisů². Smluvní zajištění Právních služeb, jakož i součinnost s AK je možno obstarat výhradně prostřednictvím O25, jak je stanoveno v příslušných ustanoveních vnitřního předpisu³; smluvní zajištění Právních služeb bez součinnosti O25 je vyloučeno.

¹ Řád SŽ R1, Řád SŽ R1/1 a Řády SŽ R1/2, R1/3, R1/4, R1/5, R1/7, R1/8, R1/10 až R1/16, R1/30 a R1/31

² SŽ SM53 Směrnice o zadávání veřejných zakázek v platném znění, Řád R1/1

³ Řád SŽ R 1/1, čl. 29.4.21, do působnosti O25 patří zajišťování součinnosti s externími právními poradci, zajištění zpracování externích právních stanovisek k odůvodněným žádostem dotčených OS a OJ.

- (6) Bez zohlednění a dodržení tímto Pokynem uvedených procedurálně administrativních kroků nejsou Útvary oprávněny využívat Právní služby z již uzavřených či připravovaných smluv. Dodržení dále uvedených procesních postupů je podmínkou platného využití Právních služeb.

článek 2 Vymezení základních pojmů

- (1) **Útvar** – společné označení pro organizační složky, úseky a odbory či samostatné útvary struktury generálního ředitelství
- (2) **Vedoucí útvaru** – pro účely tohoto předpisu jde o ředitele odboru či vedoucího samostatného útvaru struktury generálního ředitelství, ředitele organizační jednotky, náměstky úseku generálního ředitelství, generálního ředitele
- (3) **Útvar žádající Právní služby** – organizační složka, úsek generálního ředitelství, odbor generálního ředitelství, nebo samostatný útvar struktury generálního ředitelství poptávající za podmínek dle tohoto předpisu Právní služby
- (4) **Právní služby** – poskytováním Právních služeb se rozumí zastupování v řízení před soudy a jinými orgány, obhajoba v trestních věcech, udělování právních porad, sepisování listin, zpracovávání právních rozborů a další formy právní pomoci, jsou-li vykonávány soustavně a za úplatu advokáty ve smyslu § 1 zákona č. 85/1996 Sb., zákon o advokacii, ve znění pozdějších předpisů. Za právní služby ve smyslu tohoto pokynu se považují i školení organizovaná AK. Jiné, než Právní služby jsou AK oprávněni poskytovat za podmínek uvedených ve Sdělení představenstva České advokátní komory ze dne 8. dubna 1997 k otázce výkonu činností neslučitelných s výkonem advokacie https://www.cak.cz/assets/5_cinnosti-neslucitelne-s-vykonem-advokacie_08-04-1997.pdf
- (5) **Hotové výdaje** – nutné náklady spojené s poskytováním Právních služeb v jejich skutečné výši, zejména soudní, rozhodčí, správní nebo jiné poplatky.
- (6) **Výdaje na poradenské firmy** – náklady vynaložené v souvislosti s poskytováním Právních služeb na poradenské firmy: (i) spojené s vypracováním znaleckých/odborných posudků a expertíz, (ii) architektonickými soutěžemi.

ČÁST DRUHÁ **POVINNOSTI ÚTVARŮ PŘED POPTÁVÁNÍM PRÁVNÍCH SLUŽEB**

článek 3

Postup Útvarů při plnění standardních činností

Útvary jsou v souladu s vnitřními předpisy povinny zabezpečit výkon běžných otázek a záležitostí v rámci jim svěřených agend primárně vlastními prostředky materiálně technického a personálního vybavení. Běžný výkon a plnění standardních úkolů je založen na metodicky upravených a standardizovaných postupech a rutině, tyto procesy zpravidla nevyžadují zajištění specializované právní podpory právní služby SŽ.

článek 4

Postup Útvarů při plnění úkolů za pomoci právní služby SŽ

- (1) Plnění úkolů nad rámec čl. 3 tohoto Předpisu Útvarem, zajištění řešení složitějších otázek s právním prvkem, méně častých, neobvyklých či jinak podstatných a závažnějších, či zajištění právní podpory při tvorbě metodik a systematizovaných procesů může vyžadovat potřebu zajištění právní podpory pro činnost Útvarů u právní služby SŽ.
- (2) V případě dle čl. 4 odst. 1 Útvary, je-li to nezbytné vzhledem k řešené věci, vyžadají poskytnutí součinnosti právní služby SŽ, a to u složky právní služby SŽ působící u Útvaru, případně u složky právní služby SŽ věcně příslušné řešené problematice, jak je vymezeno v rámci vnitřních předpisů⁴.

článek 5

Postup Útvarů při plnění úkolů za pomoci AK

Útvary mohou, v případech s vysokou specializací, či jsou-li dány jiné zvlášť významné důvody, či v jiných případech mimořádného významu, za splnění dále vymezených podmínek, zajistit řešení právních aspektů věci odchýlně od čl. 3 a 4, a to využitím Právních služeb. Bez splnění dále vymezených podmínek (zejména čl. 7), není Útvar oprávněn využívat Právní služby.

článek 6

Obecné povinnosti Útvarů při využívání Právních služeb

- (1) Právní služby je oprávněn u O25 vyžádat (a to i prostým dotazem, konzultací, žádostí o radu, stanovisko, či žádostí o zastoupení, či jinak podobně) výhradně vedoucí žádajícího Útvaru, případně jím pověřená osoba. Za využití Právních služeb žádajícím Útvarem ve všech případech a bezvýjimečně odpovídá vedoucí žádajícího Útvaru.
- (2) Je výslovně zakázáno vyžádat Právních služeb (a to i prostým dotazem, konzultací, žádostí o radu, stanovisko, či žádostí o zastoupení, či jinak podobně), bez přímého pokynu vedoucího žádajícího Útvaru, který je za jejich využití odpovědný, či bez jeho pověření. Porušení této povinnosti může být považováno za jednání v rozporu s předpisy v oblasti pracovního práva a může tomu nést odpovídající důsledky, včetně případných finančních nároků.
- (3) Právní služby je možno vyžádat a využívat výhradně prostřednictvím O25; výslovně je zakázán jakýkoli jiný postup, mimo stanovený tímto Předpisem a to bezvýjimečně.
- (4) Útvar žádající Právní služby je povinen poskytnout O25 veškerou možnou součinnost, a to jak za účelem zajištění Právních služeb, tak za účelem evidence jejich čerpání, včetně procesu akceptace obdrženého plnění od AK.

⁴ Řád SŽ R1, Řád SŽ R1/1 a Řády SŽ R1/2, R1/3, R1/4, R1/5, R1/7, R1/8, R1/10 až R1/16, R1/30 a R1/31

- (5) Útvar žadající Právní služby je povinen uplatnit u O25 požadavky na zajištění Právních služeb s dostatečným předstihem tak, aby nedošlo k ohrožení splnění záměru v důsledku nutnosti obdrženu žádost v rámci O25 zpracovat a zajistit výběr Právní službu poskytující AK a zasmulvnění žádaného plnění. Útvar žadající Právní služby je povinen dle příslušné smlouvy na Právní služby odsouhlasit počet realizovaných hodin nebo podepsat akceptační protokol, není-li v příslušné smlouvě zvláštní úprava, je vždy povinen odsouhlasit počet realizovaných hodin. O tomto je povinen informovat O25 emailem na adresu **PravniSluzby@spravazeleznice.cz**
- (6) Poptávání a užívání Právních služeb bez existujícího smluvního vztahu je vyloučeno. Fakturace právních služeb AK může být realizována až poté, co je příslušná smlouva (objednávka) zveřejněna v Registru smluv, plnění bylo poskytnuto a je odsouhlasen počet realizovaných hodin nebo podepsán akceptační protokol.
- (7) V případě, že jsou uzavřeny rámcové dohody na Právní služby, žádné plnění nesmí být započato před zveřejněním objednávky (dílčí smlouvy) v Registru smluv; pokud věc nesnese odkladu, je ředitel odboru právního (O25) oprávněn dát písemně předběžný souhlas k započetí poskytování Právní služby ještě před tím, než dojde k uveřejnění objednávky (dílčí smlouvy) v Registru smluv. Žadají útvar je povinen v žádosti dle čl. 7 uvést, zda žádá o předběžný souhlas.
- (8) Zajišťování Právních služeb může vyvolat potřebu součinnosti poradenských firem. Činnost poradenských firem v souvislosti s Právními službami je poptávána vždy na základě samostatné objednávky příslušným Útvarem v souladu s příslušnými vnitřními předpisy a v koordinaci s O25 a následně je nutná samostatná fakturace uvedených služeb odděleně od Právních služeb a mimo AK. Faktury od poradenských firem nejsou účtovány jako Právní služba, tj. nejsou zahrnuty v plánu Právních služeb a jsou hrazeny z prostředků příslušného Útvaru. Útvary jsou povinny bez zbytečného odkladu informovat O25 o zasmulvnění Poradenské firmy v souvislosti s poskytováním Právních služeb, o průběhu plnění a dále jsou povinni předat O25 výstup takového plnění, pokud jej O25 bude požadovat.
- (9) Hotové výdaje nejsou považovány za náklady/výdaje na Právní služby a jsou hrazeny přímo SŽ na základě předchozího upozornění AK. V případě nebezpečí z prodlení je však O25 oprávněn dát pokyn AK k úhradě Hotových výdajů s tím, že Hotové výdaje budou následně prostřednictvím samostatné faktury přefakturovány SŽ, v takovém případě se jedná o čerpání z plánu Právních služeb. O tomto postupu bude O25 vždy informovat O2.
- (10) Do Právních služeb spadají rovněž cestovní náklady, náklady na překlady a podobně, které byly vynaložené a následně fakturované AK v souvislosti s poskytováním Právních služeb.
- (11) Veškeré přijaté doklady od AK je nutno považovat za Právní službu a je nutno je zahrnout a zohlednit v rámci čerpání plánu Právních služeb.

Článek 6a

Plán provozních nákladů na Právní služby

- (1) Odbor ekonomiky (dále jen „O2“) v součinnosti s O25 zpracuje na každý kalendářní rok na základě požadavků Útvarů, které opatří cestou O25, návrh plánu provozních nákladů Právních služeb (dále jen „Provozní plán“)⁵. O25 je oprávněn v rámci tvorby požadavků na Právní služby požadovat po Útvarech jejich podrobné odůvodnění, rozdělení na agendu podléhající výjimce dle § 29 písm. k) ZZVZ a ostatní nespornou agendu, je rovněž oprávněn jejich požadavky s ohledem na zákonné povinnosti SŽ vyplývající zejména z limitů ZZVZ, uzavřených smluv na Právní služby, popř. na základě odborného názoru na potřebu jejich využití krátit. Provozní plán se zpracovává na kalendářní rok a obsahuje maximální částky provozních nákladů, počítaných dle DUZP pro příslušný kalendářní rok, na Právní služby za kalendářní rok pro jednotlivé v Provozním plánu uvedené Útvary. Provozní plán je jednotlivým Útvaram potvrzen po schválení Plánu hospodaření Správy železnic na příslušný rok Správní radou Správy železnic, státní organizace.

⁵ Pro účely plánování nákladů dle článku 6a a investičních výdajů dle čl. 6b se rozumí částky bez DPH.

- (2) Útvary mohou poptávat Právní služby maximálně tak, aby provozní náklady za externí právní služby nepřesáhly celkovou, jim v rámci schváleného Provozního plánu stanovenou, maximální částku provozních nákladů na Právní služby za kalendářní rok.
- (3) Za dodržení Provozního plánu (zejména za dodržení maximální částky nákladů Útvaru za rok) zodpovídá Vedoucí útvaru využívajícího Právní služby. O2 informuje Útvary o jejich čerpání provozních nákladů na Právní služby v porovnání s Provozním plánem, a to měsíčně za uplynulé uzavřené účetní období. Reporting však obsahuje pouze plnění, která byla v rámci dané účetní závěrky vyfakturována, schválena a zúčtována. S tímto vědomím musí Vedoucí útvaru rozhodovat o další žádosti o poskytnutí externí právní služby. Vedoucí útvaru, příp. jím pověřené osoby mají zajištěn přístup do evidenční aplikace **JURISOFT**, ze které je patrný aktuální stav vyřizování požadavků na Právní služby a čerpání prostředků, vše ve vazbě na jeho Útvar.
- (4) Útvary jsou povinny postupovat hospodárně a efektivně a při využívání Právních služeb zohlednit zejména celkový maximální limit povolených provozních nákladů, **počítaných dle DUZP pro příslušný kalendářní rok**, na rok a jejich dosavadní rozsah čerpání. Útvary jsou povinny uzpůsobit své požadavky a poptávku Právních služeb racionalizovat tak, aby celkové provozní náklady na rok nepřesáhly maximální výši nákladů stanovenou Provozním plánem.
- (5) Překročení výše provozních nákladů na Právní služby stanovené Provozním plánem není možné, nebyla-li udělena výjimka dle následujícího odstavce. Čerpání Právních služeb Útvarem bez stanoveného limitu nákladů na Právní služby Provozním plánem není možné, nebyla-li udělena výjimka, či nebyl-li Provozní plán doplněn.
- (6) O výjimkách dle předchozího odstavce rozhoduje k žádosti Útvaru podané cestou O25 generální ředitel státní organizace. Žádost Útvaru o výjimečné schválení překročení maximální výše nákladů dle Provozního plánu, o čerpání Právních služeb Útvarem nezahrnutým v Provozním plánu a žádost o doplnění Provozního plánu obsahuje minimálně:
- vymezení důvodů odůvodňujících nezbytnost čerpání nákladů na Právní služby Útvarem,
 - stanovisko náměstka GR pro ekonomiku k žádosti a
 - předpokládaný rozsah **provozních** nákladů v Kč⁵ nad rámec stanovený Provozním plánem.
- Takto odůvodněnou žádost postoupí Útvar na O25, který zajistí projednání žádosti.
- (7) V případě žádosti Útvaru o poskytnutí Právních služeb nad rámec schváleného Provozního plánu na daný kalendářní rok je O25 oprávněn tuto žádost zamítnout.
- (8) O2 zpracuje a předá O25 vyhodnocení čerpání Provozního plánu dle jednotlivých Útvarů za předchozí kalendářní rok, a to nejpozději do uplynutí února následujícího roku.
- (9) **Ředitel O25 je oprávněn, se souhlasem ředitele O2, rozhodnout v měsíci prosinci a lednu o využití nevyčerpaných prostředků Útvarů generálního ředitelství v rámci Plánu provozních nákladů na Právní služby na příslušný kalendářní rok dle čl. 6a za účelem zajištění úhrady nezbytných nákladů na Právní služby počítaných dle DUZP pro příslušný kalendářní rok ve prospěch Útvarů generálního ředitelství s již vyčerpaným limitem Plánu provozních nákladů na Právní služby na daný kalendářní rok, nesmí však ohrozit splnění plánu Útvaru generálního ředitelství, jehož nevyčerpané prostředky využije.**

Článek 6b

Plán investičních výdajů na Právní služby

- (1) Odbor finanční (dále jen „O1“) v součinnosti s O2 a O25 zpracuje na každý kalendářní rok (počínaje rokem 2024) na základě požadavků Útvarů (zejména stavebních správ a Správy železniční telematiky), které opatří cestou O25, návrh investičních výdajů na Právní služby (dále jen „Investiční plán“)⁵. O25 je oprávněn v rámci tvorby požadavků na Právní služby požadovat po Útvarech jejich podrobné odůvodnění, rozdělení na agendu podléhající výjimce dle § 29 písm. k) ZZVZ a ostatní nespornou agendu, je rovněž oprávněn jejich požadavky s ohledem na zákonné povinnosti SŽ vyplývající zejména z limitů ZZVZ, uzavřených smluv na Právní služby, popř. na základě odborného názoru na potřebu jejich využití krátit. Investiční plán se zpracovává na kalendářní rok a obsahuje maximální částky investičních výdajů, **počítaných dle DUZP pro příslušný kalendářní rok**, na Právní služby za kalendářní rok pro jednotlivé v Investičním plánu uvedené Útvary. Do Investičního plánu mohou být zařazeny výhradně předpokládané investiční výdaje na Právní služby vztahující se k položkám zahrnutým do Plánu investic Správy železnic na příslušný rok, včetně jeho změn v daném roce. Investiční plán je jednotlivým Útvarem potvrzen po vydání Plánu investic Správy železnic na příslušný rok Odborem finančním.
- (2) Útvary mohou poptávat Právní služby maximálně tak, aby investiční výdaje za Právní služby nepřesáhly celkovou, jím v rámci schváleného Investičního plánu stanovenou, maximální částku na Právní služby za kalendářní rok. Za dodržení Investičního plánu zodpovídá Vedoucí útvaru využívajícího Právní služby.
- (3) O25 vede seznam všech poskytovatelů Právních služeb (v minimálním rozsahu název a identifikační číslo AK), u kterých proběhlo plnění za uplynulé období. Na základě tohoto seznamu zpracuje O2 čerpání investičních výdajů na Právní služby.
- (4) Za dodržení Investičního plánu (zejména za dodržení maximální částky nákladů Útvaru za rok) zodpovídá Vedoucí útvaru využívajícího Právní služby. O2 informuje útvary o jejich čerpání investičních výdajů na Právní služby, v porovnání s Investičním plánem, a to měsíčně za uplynulé uzavřené účetní období. Reporting však obsahuje pouze plnění, která byla v rámci dané účetní závěrky vyfakturována, schválena a zúčtována. S tímto vědomím musí Vedoucí útvaru rozhodovat o další žádosti o poskytnutí externí právní služby. Vedoucí útvaru, příp. jím pověřené osoby mají zajištěn přístup do evidenční aplikace **JURISOFT**, ze které je patrný aktuální stav vyřizování požadavků na Právní služby a čerpání prostředků, vše ve vazbě na jeho Útvar.
- (5) Útvary jsou povinny postupovat hospodárně a efektivně a při využívání Právních služeb zohlednit zejména celkový maximální limit povolených investičních výdajů, **počítaných dle DUZP pro příslušný kalendářní rok**, na rok a jejich dosavadní rozsah čerpání. Útvary jsou povinny uzpůsobit své požadavky a poptávku Právních služeb racionalizovat tak, aby celkové investiční výdaje na rok nepřesáhly maximální výši výdajů stanovenou Investičním plánem.
- (6) Překročení výše investičních výdajů na Právní služby stanovené Investičním plánem není možné, nebyla-li udělena výjimka dle následujícího odstavce. Čerpání Právních služeb Útvarem bez stanoveného limitu investičních výdajů na Právní služby Investičním plánem není možné, nebyla-li udělena výjimka, či nebyl-li Investiční plán doplněn.
- (7) O výjimkách dle předchozího odstavce rozhoduje k žádosti Útvaru podané se souhlasem O1 cestou O25 generální ředitel státní organizace. Žádost Útvaru o výjimečné schválení překročení maximální výše investičních výdajů dle Investičního plánu, o čerpání Právních služeb Útvarem nezahrnutým v Investičním plánu a žádost o doplnění Investičního plánu obsahuje minimálně:
 - vymezení důvodů odůvodňujících nezbytnost čerpání **investičních** výdajů na externí právní služby Útvarem,
 - stanovisko náměstka GŘ pro ekonomiku k žádosti a
 - předpokládaný rozsah **investičních** výdajů v Kč⁵ nad rámec stanovený Investičním plánem.

Takto odůvodněnou žádost postoupí Útvar na O25, který zajistí projednání žádosti.

- (8) V případě žádosti Útvaru o poskytnutí Právních služeb nad rámec schváleného Investičního plánu na daný kalendářní rok je O25 oprávněn tuto žádost zamítnout.
- (9) O2 zpracuje a předá O1 a O25 vyhodnocení čerpání Investičního plánu dle jednotlivých Útvarů za předchozí kalendářní rok, a to nejpozději do uplynutí února následujícího roku.

článek 7

Žádost o využití externích právních služeb

- (1) Útvar žádající Právní služby (dále jen „žádající Útvar“) zpracuje žádost o využití externích právních služeb (dále jen „Žádost“). Žádost se zpracovává ve formuláři, který je přílohou A tohoto předpisu a je dostupný na intranetu Správy železnic ve veřejných dokumentech O25, dostupných na tomto odkazu.
- (2) Žádost je předpokladem využití Právních služeb. Žádost zpracovává žádající Útvar v dostatečném časovém předstihu před okamžikem požadovaného zahájení čerpání Právních služeb a vymezuje požadované Právní služby. Žádost se vyhotovuje písemně s podpisem oprávněné osoby (scan), nebo elektronicky a je digitálně podepsána. Žádost se zasílá na O25 emailem na adresu **PravniSluzby@spravazeleznice.cz**
- (3) O25 řádně vyplněnou a podepsanou Žádost zpracuje. O25 je oprávněn si vyžádat případná doplnění informací a podkladů od žádajícího Útvaru, je-li to nezbytné pro vyřízení Žádosti. O25 zajistí zasmluvnění Právních služeb v rozsahu dle Žádosti. O25 informuje žádající Útvar o zasmluvnění Právních služeb dle obdržené Žádosti.
- (4) Žádající Útvar je po obdržení informace O25 o zasmluvnění Právních služeb dle jeho Žádosti oprávněn využít Právních služeb. Žádající Útvar je povinen zohlednit případné dispozice O25. Bez obdržení informace o zasmluvnění Právních služeb AK není žádající Útvar oprávněn Právní služby využívat, s výjimkou uvedenou v čl. 6 odst. 7.
- (5) Čerpání finanční prostředků musí být vždy odsouhlaseno správcem rozpočtu, který souhlasem uděleným před vznikem závazku odpovídá za to, že na daný budoucí závazek jsou v přidělené oblasti rozpočtu, nebo v dílčím rozpočtu volné finanční prostředky.
- (6) Některé nebo všechny uvedené činnosti mohou být automatizovány v evidenční aplikaci JURISOFT dle části páté odst. 5.

ČÁST TŘETÍ REKLAMACE PRÁVNÍCH SLUŽEB

Odůvodněné výhrady k poskytování Právních služeb ať již v průběhu nebo po poskytnutí Právních služeb nebo k počtu realizovaných hodin zpracuje žadatelský Útvar a postoupí je elektronicky na O25 emailem na adresu **PravniSluzby@spravazeleznic.cz**. O25 tyto výhrady u Právní služby poskytující AK uplatní, jsou-li odůvodněné, neučiní-li tak po předchozí dohodě s O25 přímo žadající Útvar.

ČÁST ČTVRTÁ POVINNOSTI ODBORU PRÁVNÍHO

- (1) O25 zpracuje řádně vyplněné a podepsané Žádosti dle čl. 7 tohoto Předpisu a zasmluvní poskytování Právních služeb v rozsahu dle Žádosti, je-li to s ohledem na uzavřené smlouvy o poskytování Právních služeb, rámcové dohody o poskytování Právních služeb, vnitřní předpisy a limity stanovené ZZVZ možné. O25 není vázán požadavkem uvedeným v Žádosti na konkrétní AK. Je-li to potřeba, vyžádá si O25 potřebná doplnění od žadajícího Útvaru. Vylučují-li uzavřené smlouvy, rámcové dohody či vnitřní předpisy nebo ZZVZ zajištění Právních služeb dle Žádosti, případně, nedojde-li k zasmluvnění Právních služeb dle Žádosti, O25 o uvedeném vyrozumí žadající Útvar.
- (2) O25 zajišťuje výběr Právní službu poskytující AK v souladu s Žádostí, smlouvami o poskytování Právních služeb, rámcovými dohodami o poskytování Právních služeb, vnitřní předpisy a limity stanovenými ZZVZ.
- (3) O25 informuje žadající Útvar o zasmluvnění Služeb AK dle Žádosti.
- (4) O25 uplatňuje výhrady proti výstupům od službu poskytující AK včetně případného výkazu prací v rámci akceptační procedury po ukončení poskytování plnění, které mu sdělí žadající Útvar, neuplatnil-li tyto po předchozí dohodě s O25 žadající Útvar.
- (5) Faktury za poskytnuté Právní služby jsou zpracovávány a schvalovány cestou O25; tyto faktury jsou ověřovány žadajícím Útvarem, který odpovídá za věcnou správnost a za to, že Právní služby byly ve vykázaném rozsahu poskytnuty.
- (6) O25 centrálně eviduje Právní služby v evidenční aplikaci JURISOFT. O25 povoluje na základě žádosti Vedoucího útvaru přístupová práva do aplikace ve vztahu k jeho Útvaru. **Podrobnější evidenci o některých Právních službách jsou povinny Útvary evidovat dle pokynu generálního ředitele ve věci evidence soudních, rozhodčích, trestních, správních a jiných významných řízení SŽ PO-17/2024-GR.**

Některé nebo všechny uvedené činnosti mohou být automatizovány v evidenční aplikaci JURISOFT dle části páté odst. 5.

ČÁST PÁTÁ PŘECHODNÁ, ZÁVĚREČNÁ, ZRUŠOVACÍ A ZMOCŇOVACÍ USTANOVENÍ

- (1) Tento Předpis se ode dne účinnosti užije na všechny nově poptávané Právní služby, u kterých doposud nebylo ze strany AK zahájeno poskytování plnění.
- (2) Ke dni účinnosti tohoto Předpisu již zahájená poskytovaná plnění Právních služeb se řídí úpravou tohoto Předpisu s výjimkou čl. 7 a s výjimkou části čtvrté odstavce (1) až (3), které se neaplikují.
- (3) Se zněním tohoto Předpisu budou seznámeni ředitelé odborů GR, OJ a náměstci GR; seznámení via email zajistí O25.
- (4) Ředitel O25 je oprávněn schválit změnu přílohy A tohoto Předpisu.

- (5) Ředitel O25 je oprávněn schválit změnu čl. 7 a části čtvrté, v souvislosti s využitím evidenční aplikace JURISOFT pro podání a vyřízení žádostí na Právní služby, jakož i pro poskytování informací o stavu vyřízení Žádosti na Právní služby.
- (6) Zrušuje se Pokyn SŽ PO-06/2023-GŘ Pokyn generálního ředitele ve věci pravidel využívání externích právních služeb ze dne 28. 6. 2023.

SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

Vnitřní předpisy

- SŽ R1/1 – Organizační řád Generálního ředitelství
 - SŽ R1/2 – Organizační řád Stavební správy západ
 - SŽ R1/3 – Organizační řád Stavební správy východ
 - SŽ R1/4 – Organizační řád Centra sdílených služeb
 - SŽ R1/5 – Organizační řád Centra techniky a diagnostiky
 - SŽ R1/7 – Organizační řád Hasičského záchranného sboru
 - SŽ R1/8 – Organizační řád Správy železniční geodézie
 - SŽ R1/10 – Organizační řád Oblastního ředitelství Brno
 - SŽ R1/11 – Organizační řád Oblastního ředitelství Hradec Králové
 - SŽ R1/13 – Organizační řád Oblastního ředitelství Ostrava
 - SŽ R1/14 – Organizační řád Oblastního ředitelství Plzeň
 - SŽ R1/15 – Organizační řád Oblastního ředitelství Praha
 - SŽ R1/16 – Organizační řád Oblastního ředitelství Ústí nad Labem
 - SŽ R1/17 – Organizační řád SŽ Facility
 - SŽ R1/18 – Organizační řád Stavební správy vysokorychlostních tratí
 - SŽ R1/19 – Organizační řád Správy železniční telematiky
 - SŽ R1/30 – Organizační řád Centrálního dispečerského pracoviště Přerov
 - SŽ R1/31 – Organizační řád Centrálního dispečerského pracoviště Praha
 - SŽ R2 – Spisový řád státní organizace Správa železnic
 - SŽ SM053 – Směrnice o zadávání veřejných zakázek
- SŽ PO-17/2024-GŘ – Pokyn generálního ředitele ve věci evidence soudních, rozhodčích, trestních, správních a jiných významných řízení**

příloha A (normativní)

Žádost o využití externích právních služeb

Závazný obsah a formální podoba formuláře s žádostí o využití externích právních služeb jsou uvedeny na následující straně této přílohy.



Žádost o využití externích právních služeb

podle Pokynu generálního ředitele ve věci pravidel využívání externích právních služeb
SŽ PO-06/2023-GR

Žadatel (úsek, OJ, odbor)		
Číslo jednací (zn.)		datum 26.06.2023
Kontaktní osoba žadatele		e-mail:
		tel.:
Charakter požadovaných právních služeb ¹	☐ Sporné	☐ Nesporné
Specifikace požadovaného plnění ²		

Sporné

Preferovaná advokátní kancelář

Nesporné

Rámcová dohoda:	Název:	Č.j.:
I.	☐	PRÁVNÍ SLUŽBY V OBLASTI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
Hodinová sazba	☐ Ano	Cena za dílčí plnění ³ :
III.	☐	OSTATNÍ PRÁVNÍ SLUŽBY

Termín poskytnutí plnění a výstupů			
Navazující dílčí zakázka	☐ Ano	☐ Ne	
Zdroj financování	☐ Provozní	☐ Investiční	☐ Drobné neinvestiční výdaje
Další skutečnosti			

Podpis oprávněné osoby žadatele (elektronický se ztvárněním)

¹ Sporné = právní služby ve smyslu § 29 písm. k) bod 1,2 ZZVZ (zastupování v soudním, rozhodčím, smírčím nebo správním řízení před soudem, tribunálem nebo jiným veřejným orgánem nebo v řízení před mezinárodními orgány pro řešení sporů a při přípravě na výše uvedená řízení nebo pokud okolnosti nasvědčují tomu, že dotčená věc se s vysokou pravděpodobností stane předmětem výše uvedeného řízení.

² V případě nesporného charakteru služby a výběru rámcové smlouvy I. též uvést zda se jedná o komplexní administraci nebo další právní poradenství.

³ V případě výběru rámcové smlouvy I. pokud jde o komplexní administraci zadávacího řízení, cenu za plnění dílčí smlouvy stanovenou dle jednotkových cen.