

RÁMCOVÁ KUPNÍ SMLOUVA **(smlouva o dodávkách zboží)**

MŠ Mozaika Jihlava
smlouva zaevidována

pod.č.: P26/2024

*uzavřena ve smyslu ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění
Uzavření této smlouvy je podmínkou pro dodávání zboží ze strany prodávajícího – dodavatele.
Tato smlouva stanoví základní podmínky dodávek zboží od výrobce ADW FOOD s.r.o.*

I.

Smluvní strany

Prodávající: ADW FOOD s.r.o.
se sídlem Brněnská 158, 667 01 Židlochovice
zastoupená Radkem Žiškou, obchodním ředitelem
zaps. v obch. rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, č. vložky 22084
IČ: 00 56 84 31 DIČ: CZ 00568431
Bankovní spojení: **Moneta Money Bank a.s., č. ú.**
Telefon: Židlochovice

Kupující: Mateřská škola Mozaika Jihlava, příspěvková organizace
se sídlem: Březinova 114, 586 06 Jihlava
zastoupená: Mgr. Lenkou Mončekovou
IČ: 70 99 31 65 DIČ
Bankovní spojení:
Telefon: Email: polakova@msmozaikaji.cz
Odběratelské číslo:

II.

Předmět smlouvy

1. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly na uzavření této rámcové kupní smlouvy, a to s cílem vymezit základní a obecné podmínky jejich obchodního styku, včetně vymezení jejich základních práv a povinností vyplývajících z tohoto závazkového vztahu.
2. Smlouva o dodávkách zboží je uzavírána s ohledem na záměr prodávajícího směřující k prodeji zboží a vůli kupujícího nakupovat předmětné zboží, přičemž realizace dílčích plnění podle této smlouvy bude realizována prostřednictvím jednotlivých objednávek kupujícího přijatých prodávajícím. Tato smlouva se uzavírá jako rámcová s tím, že upravuje podmínky, za kterých bude prodávající jako dodavatel zboží dodávat a kupující jako odběratel dodané zboží odebírat a platit.
3. Předmětem smlouvy jsou průběžné dodávky pekařských a cukrářských výrobků a ostatního zboží (studená kuchyně), které v rámci svého podnikání zajišťuje jako výrobce a distributor společnost **ADW FOOD s.r.o.** (dále také jen jako "výrobky" nebo „zboží“).
4. Prodávající se zavazuje po dobu platnosti této smlouvy ve formě dílčích plnění dodávat kupujícímu výrobky specifikované v předchozím odstavci tohoto článku. Kupující se zavazuje po dobu platnosti této smlouvy odebírat od prodávajícího objednané zboží a zaplatit prodávajícímu kupní cenu zboží.

III.

Lhůty objednávek a jejich plnění

1. Plnění z této smlouvy budou uskutečňována dle jednotlivých objednávek kupujícího potvrzených prodávajícím

(dále jen „objednávka“).

2. Jestliže přijetí objednávky učiněné prodávajícím obsahuje dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny, jde o nový návrh na uzavření kupní smlouvy.

3. Jednotlivé kupní smlouvy budou uzavřeny okamžikem, kdy je prodávajícím přijata objednávka učiněná kupujícím za podmínek vyjádřených v této smlouvě nebo kdy je kupujícím přijat nový návrh prodávajícího na uzavření kupní smlouvy učiněný podle odst. 2 této smlouvy. Kupující je oprávněn učinit objednávku zboží takto:

- telefonicky

- emailem na emailovou adresu uvedenou v odst. 4 tohoto článku. K potvrzení objednávky prodávajícím dojde zpravidla konkludentně, tj. dodáním zboží dle přijaté objednávky.

4. Sortiment a množství výrobků bude dodáváno podle objednávek předávaných kupujícím rozvažeči, příp. přímo expedici příslušné provozovny, resp. učiněných jiným ze způsobů uvedených v odst. 3 tohoto článku. Z objednávek musí být přesně zřejmé, jaké zboží, v jakém množství, v jaké lhůtě a na kterou adresu si je kupující objednává.

OBJEDNÁVKY

Tišnov - tel.: 549 439 403

objednavky.tisnov@karlova-pekarna.cz

Termíny, ve kterých je nutné objednávky učinit ve vztahu k požadovanému termínu dodání zboží:

Pečivo do 12:00 hod. dne předcházejícího dni dodávky, přičemž v pátek se objednává na sobotu, neděli a pondělí

Studená kuchyně a zákusky do 11:00 hod. 2 pracovní dny před dodávkou, přičemž ve čtvrtek se objednává na sobotu a v pátek se objednává na pondělí a úterý

Uvedené lhůty se vztahují rovněž na změny objednávek. Změna stálé objednávky 2 pracovní dny před závozem. Později avizované změny nemusí být prodávajícím akceptovány. Objednané a neodebrané výrobky se kupující zavazuje uhradit v plné výši. Kupující bere termíny, ve kterých je nutné objednávky učinit, na vědomí.

5. Rozhodný pro posouzení, zda a kolik si kupující objednal, je ze strany kupujícího potvrzený objednávkový list. Prodávající si vyhrazuje právo nedodat zboží, pokud objednávkový list nebude potvrzen.

IV.

Ceny

1. Smluvní ceny zboží jsou stanoveny aktuálním ceníkem prodávajícího a budou uvedeny na dodacím listu v den dodávky. Prodejní cena je tvořena základní cenou bez DPH a platnou daní z přidané hodnoty. V ceně je zahrnuto dopravné.

V.

Platební podmínky

1. Na základě potvrzeného dodacího listu bude vystavena faktura za dodané zboží na adresu kupujícího a doručena:

a/ emailem na: uvedeny v příloze smlouvy

b/ písemně na adresu kupujícího (viz záhlaví)

c/ písemně na jinou adresu

2. Fakturace za dodané zboží dle dodacích listů bude probíhat:

a/ po každé dodávce

b/ dekadně

c/ měsíčně

d/jinak:

3. Cena za zboží je splatná:

a/ při dodání zboží

b/ do 14 dní ode dne vystavení faktury

4. Cena za zboží bude uhrazena v den splatnosti
a/ převodním příkazem kupujícího

5. Za **ADW FOOD s.r.o.** jsou v tomto směru oprávněni jednat obchodní zástupci.

6. V případě prodlení kupujícího se zaplacením se kupující zavazuje zaplatit prodávajícímu smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z nezaplacené částky za každý den prodlení.

7. Jestliže kupující poruší jakoukoliv svoji povinnost vyplývající z této smlouvy, sjednává se smluvní pokuta ve výši 25% dlužné částky. Tuto smluvní pokutu je pak prodávající oprávněn účtovat a vymáhat kdykoli. Smluvní pokuta je splatná do 7 dnů ode dne doručení výzvy k jejímu zaplacení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.

8. V případě, že se kupující dostane opakovaně do prodlení se zaplacením faktur vystavených prodávajícím, má se za to, že tuto smlouvu porušil podstatně a prodávající má právo odstoupit od dodávek.

9. O všech opatřeních bude kupující informován dopisem nebo emailem, kde bude uvedena výše dluhu, typ opatření a kontakt na odpovědného pracovníka **ADW FOOD s.r.o.**

10. Je povinností kupujícího kontrolovat došlé faktury a bez zbytečného odkladu upozornit prodávajícího, pokud nedošla v pravidelné lhůtě některá z faktur vztahujících se k již realizovaným dodávkám zboží, pokud bylo řádně objednáno a doručeno a požadovat, aby prodávající vystavil opis faktury. Při nesplnění této oznamovací povinnosti platí povinnost řádného placení dodaného zboží a faktura, vztahující se k dodanému množství se považuje za doručenou nejpozději posledním dnem měsíce následujícího po měsíci, za který bylo prodávajícím fakturováno. Také je povinností kupujícího kontrolovat došlé faktury a bezodkladně informovat prodávajícího v případě nesrovnalostí. Nebudou-li nesrovnalosti vinou kterékoli ze smluvních stran vyřešeny do vypršení splatnosti, musí kupující zaplatit za zbývající část faktury, která je nesporná, nebo získat písemné potvrzení odpovědného pracovníka **ADW FOOD s. r. o.**, že nemusí fakturu do dořešení avizovaných nedostatků zaplatit.

VI.

Obchodní podmínky

1. Výrobky budou dodávány v dohodnutém množství a v kvalitě stanovené platnou ČSN. Kupující se zavazuje v souladu s ČSN výrobky uchovávat a prodávat. Výrobky budou dodávány s dodacím listem s číselným označením výrobků, názvem výrobků a množstvím do místa určení.

2. **Minimální závoz je v hodnotě 800 Kč bez DPH**, přičemž rohlík 43 g je expedován po celých přepravkách tj. po 40 ks.

3. Obě smluvní strany se vzájemně dohodly, že zboží bude předáno na základě fyzické přejímky zboží skutečně mezi oprávněnými pracovníky prodávajícího či dopravcem zajištěným prodávajícím a oprávněnými pracovníky kupujícího, přičemž výsledek fyzické přejímky zboží bude vyznačen podpisem a razítkem kupujícího v dodacím listě, popř. není-li toto z objektivních důvodů možné, je kupující povinen potvrdit celkovou fakturu za dodané zboží.

4. Kupující je povinen objednané zboží ve sjednaném termínu a místě převzít nebo zajistit jeho převzetí. Nepřevezme-li kupující řádně a včas dodané zboží, resp. nezajistí-li jeho převzetí, je povinen uhradit jeho cenu, jak je stanoveno v čl. III. odst. 4 této smlouvy. Opakované nepřevzetí objednaného zboží se považuje za podstatné porušení této smlouvy.

5. Kupující je povinen zkontrolovat zboží při jeho dodání (převzetí) a přesvědčit se o jeho vlastnostech a množství. Pokud zjistí kupující vady zboží, oznámí je neprodleně prodávajícímu nejdříve telefonicky v den dodávky od 10:00. Neprodlené telefonické oznámení zjištěných vad zboží je vyžadováno s ohledem na krátkou, většinou 1 denní trvanlivost dodávaného zboží. Jestliže zboží nekontroluje nebo nezařídí, aby tak bylo učiněno, může práva z vadného plnění uplatnit pouze tehdy, prokáže-li, že zboží mělo vady již v době předání. Neoznámí-li kupující prodávajícímu vadu bez zbytečného odkladu poté, co ji mohl včasnou prohlídkou zjistit, práva z vadného plnění mu nepřísluší.

6. Pro vyloučení pochybností o tom, co bylo obsahem telefonického oznámení vad kupujícím se smluvní strany dohodly, že uplatnit nároky z odpovědnosti za vady zboží je kupující povinen písemně.

7. Smluvní strany se dohodly, že kupující uplatní s ohledem na povahu zboží práva z vadného plnění nejpozději do 24 hodin po uskutečnění dodávky.

8. V případě vadného plnění náleží kupujícímu nároky stanovené občanským zákoníkem v závislosti na tom, zda byla smlouva porušena podstatně či nikoliv a s ohledem na povahu zboží, jehož dodávky jsou předmětem této smlouvy.

VII.

Místo plnění a přepravní obaly

1. Kupující zajistí místo skládky tak, aby umožňovalo skládání zboží bez úrazu či škody. Výrobky budou přebírány v místě (odběrní místo - místo skládky):

Adresy a místa skládky jsou uvedené v příloze

2. Přepravní obaly, v nichž jsou výrobky dodávány, jsou majetkem prodávajícího a mají charakter vratných obalů. Kupující vrací prázdné přepravní obaly při dodávce výrobků ve stejném množství a druhu, v jakém byly použity k dodávce. Vracené obaly nesmí být znečištěné, poškozené a musí být prázdné. Nebudou-li obaly vráceny, zavazuje se kupující uhradit prodávajícímu jejich pořizovací cenu, která může být přičtena k následující fakturě nebo fakturována zvlášť. Bude-li porušována vratná povinnost opakovaně, mohou být po předchozím upozornění pozastaveny dodávky.

3. Strany se dohodly na tom, že prodávající má právo vystavit na kupujícího za přepravní obaly, ve kterých kupujícímu dodal zboží, fakturu, kdy prodávající bude účtovat částku 100Kč bez DPH za 1 obal. V případě, že po vystavení faktury prodávajícím za dodané vratné obaly kupující prodávajícímu vrátí tyto obaly v pořádku a bez vad, vystaví prodávající na kupujícího dobropis na vratné obaly, kdy bude dobropisována částka 100 Kč bez DPH za 1 vratný obal.

VIII.

Povinnosti kupujícího

1. Kupující musí před uzavřením smlouvy předložit své oprávnění k podnikatelské činnosti, potvrzení o daňové registraci a předat prodávajícímu kopie těchto oprávnění. Dále je povinen neprodleně informovat prodávajícího o všech změnách oprávnění. Rovněž tak je povinen okamžitě informovat prodávajícího o tom, že proti němu bylo zahájeno insolvenční řízení nebo je proti němu veden výkon rozhodnutí.

V případě, že kupující poruší povinnosti dle čl. VII. této smlouvy, je povinen nahradit prodávajícímu škodu, která prodávajícímu takovým porušením povinností ze strany kupujícího vznikla.

IX.

Doba trvání rámcové kupní smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

2. Tento závazkový vztah založený mezi oběma smluvními stranami touto smlouvou zaniká, nastane-li některá z níže uvedených právních skutečností:

- a) písemnou dohodou obou smluvních stran, a to ke dni uvedenému v takovéto dohodě, jinak ke dni následujícímu po dni uzavření dohody o zániku závazkového vztahu.
- b) odstoupením od smlouvy, přičemž kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit, byla-li smlouva jednáním druhé smluvní strany porušena podstatným způsobem, Účinky odstoupení se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- c) jednostrannou výpovědí, přičemž kterákoli ze smluvních stran je oprávněna i bez uvedení důvodu svým jednostranným právním úkonem vypovědět tuto Smlouvu. Výpovědní doba činí 1 (slovy: jeden) měsíc a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

3. Dojde-li k zániku této rámcové kupní smlouvy, dohodly se obě smluvní strany na tom, že kupující odebere veškeré jím objednané zboží, tzn. zboží, které bylo objednáno písemnou objednávkou doručenou prodávajícímu přede dnem zániku smlouvy a kupující ohlásí ukončení a zajistí návrat přepravek.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny údajů, týkající se tohoto procesu a související s dodavatelsko-odběratelskými vztahy obou stran, budou neprodleně oznámeny písemnou formou.
2. Obsah této smlouvy může být měněn pouze písemnou dohodou obou stran formou číslovaných dodatků.
3. Smlouva nabývá účinnosti podpisem obou účastníků **se zahájením dodávek od 2.1.2025** a tímto dnem ruší rovněž platnost všech předchozích dohod mezi prodávajícím a kupujícím o dodávkách výrobků.
4. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
5. Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Obsah této smlouvy, s nímž jsou obě smluvní strany plně srozuměny, je vyjádřením jejich svobodného a vážného projevu vůle, na důkaz čehož připojují pod její ustanovení své podpisy.

Dne

Smlouvu uzavírá:

za prodávajícího: **Radek Žiška**

postavení: **obchodní ředitel**

za kupujícího: Mgr. Lenka Mončková

postavení: ředitelka školy

.....
Razítko a podpis prodávajícího

.....
Razítko a podpis kupujícího

Podepsaní prohlašují, že jsou podle zákona oprávněni smlouvu jménem smluvních stran uzavřít, jinak jsou z právního jednání zavázány samy.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou kopie Živnostenského listu a/nebo výpisu z Obchodního rejstříku!!!

Příloha: seznam odběrných míst

Příloha ke smlouvě s MŠ Mozaika Jihlava

Fakturace za dodané zboží bude probíhat dekádně na každém odběrném místě.

1. Odběrné místo

Název odběrního místa skládky: MŠ A. Důl

Adresa místa skládky: A. Důl 243, 586 01 Jihlava

Telefon číslo: !

Kontaktní osoba: Heřmánková Lenka

Email pro fakturaci: sjriegrova@msmozaikaji.cz

Požadovaný čas závozu: do 6:00

Závoz: PO-PÁ

2. Odběrné místo

Název odběrního místa skládky: MŠ Riegrova

Adresa místa skládky: Riegrova 21, 586 01 Jihlava

Telefon číslo:

Kontaktní osoba: Heřmánková Lenka

Email pro fakturaci: sjriegrova@msmozaikaji.cz

Požadovaný čas závozu: od 5:00 do 6:00 (úložná bedna)

Závoz: PO-PÁ

3. Odběrné místo

Název odběrního místa skládky: MŠ R. Havelky

Adresa místa skládky: Romana Havelky 25, 586 01 Jihlava

Telefon číslo:

Kontaktní osoba: Heřmánková Lenka

Email pro fakturaci: sjromanahavelky@msmozaikaji.cz

Požadovaný čas závozu: od 6:00 do 6:30

Závoz: PO-PÁ

4. Odběrné místo

Název odběrního místa skládky: MŠ Březinova 30

Adresa místa skládky: Březinova 30, 586 01 Jihlava

Telefon číslo:

Kontaktní osoba: Šumpichová Ludmila

Email pro fakturaci: sjbrezinova30@msmozaikaji.cz

Požadovaný čas závozu: od 6:00 do 6:30

Závoz: PO-PÁ

5. Odběrné místo

Název odběrního místa skládky: MŠ Resslera

Adresa místa skládky: Resslera 44, 586 01 Jihlava

Telefon číslo: !

Kontaktní osoba: Šumpichová Ludmila

Email pro fakturaci: sjresslova@msmozaikaji.cz

Požadovaný čas závozu: od 6:00 do 6:15

Závoz: PO-PÁ

6. Odběrné místo

Název odběrního místa skládky: MŠ Březinova 113

Adresa místa skládky: Březinova 113, 586 01 Jihlava

Telefon číslo:

Kontaktní osoba: Mašterová Jolana

Email pro fakturaci: sjbrezinova113@msmozaikaji.cz

Požadovaný čas závozu: od 5:30 do 6:00

Závoz: PO-PÁ

7. Odběrné místo

Název odběrního místa skládky: MŠ Erbenova

Adresa místa skládky: Erbenova 37, 586 01 Jihlava

Telefon číslo: !

Kontaktní osoba: Morkusová Pavla

Email pro fakturaci: sjerbenova@msmozaikaji.cz

Požadovaný čas závozu: v 6:00

Závoz: PO-PÁ

8. Odběrné místo

Název odběrního místa skládky: MŠ Jarní

Adresa místa skládky: Jarní 22a, 586 01 Jihlava

Telefon číslo:

Kontaktní osoba: Morkusová Pavla

Email pro fakturaci: sjjarni@msmozaikaji.cz

Požadovaný čas závozu: v 6:00

Závoz: PO-PÁ

9. Odběrné místo

Název odběrního místa skládky: MŠ Mahenova

Adresa místa skládky: Mahenova 3, 586 01 Jihlava

Telefon číslo:

Kontaktní osoba: Munduchová Dana

Email pro fakturaci: sjmahenova@msmozaikaji.cz

Požadovaný čas závozu: od 5:30 do 6:00

Závoz: PO-PÁ

10. Odběrné místo

Název odběrního místa skládky: MŠ U Dl. stěny

Adresa místa skládky: U Dl. stěny 50, 586 01 Jihlava

Telefon číslo:

Kontaktní osoba: Munduchová Dana

Email pro fakturaci: sjudlouhesteny@msmozaikaji.cz

Požadovaný čas závozu: od 5:30 do 6:00

Závoz: PO-PÁ