

SMLOUVA O DÍLO A LICENČNÍ SMLOUVA

uzavřená dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku, mezi těmito smluvními stranami
(dále jen „**Smlouva**“):

1. Botanická zahrada Liberec - LK, příspěvková organizace

se sídlem: Purkyňova 630/1, 46001 Liberec

IČO: 10973605

DIC: Není plátce DPH.

jednající/zastoupen: Bc. Václavem Lenkem, ředitelem botanické zahrady

Zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl Pr 1192/KSUL

datová schránka: 97rcymh

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“ nebo též „**Vyhlašovatel**“)

na straně jedné

a

2. MgA. Jiří Toman, Ph.D.

se sídlem: Slavíčková 69/8, 460 07 Liberec III - Jeřáb

DIC: CZ8702172798

jednající/zastoupen: MgA. Jiří Toman Ph.D.

datová schránka: epbv2w3

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**Zhotovitel**“ nebo též „**Realizátor zakázky**“)

na straně druhé

(dále společně jen „**Smluvní strany**“ a jednotlivě „**Smluvní strana**“).

1. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele vytvořit ve sjednané době novou vizuální identitu Botanické zahrady Liberec, jejíž návrh se stal vítězným v Soutěži (dále jen „**Dílo**“), a to dle podmínek stanovených v této Smlouvě. Předmětem Smlouvy je také závazek Zhotovitele poskytnout Objednateli licenci k užití Díla, a závazek Objednatele Dílo od Zhotovitele převzít a zaplatit za něj a poskytnutou licenci dohodnutou odměnu.

1.2. Účelem Smlouvy je zavedení nové vizuální identity **Botanické zahrady Liberec**, sjednocení grafických výstupů a vizuální komunikace a posílení pozitivního vnímání **Botanické zahrady Liberec** pro všechny cílové skupiny.

1.3. Rozsah Díla je stanoven v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Rozsah zakázky**“).

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

2.1. Zhotovitel se zavazuje pro Objednatele provést Dílo na svůj náklad a nebezpečí. S realizací Díla je povinen začít nejpozději do 14 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy. Dílo a jeho jednotlivé části budou dokončeny a předávány v souladu s Harmonogramem zakázky, který je vymezen v příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Harmonogram**“).

2.2. Zhotovitel odpovídá za odborné a kvalifikované provedení Díla. Při provádění Díla se zavazuje řídit právními předpisy jakož i pokyny Objednatele, ledaže by byly v rozporu se zákonem anebo nevhodné; v takovém případě je Zhotovitel povinen na nevhodnost nebo nezákonnost pokynů Objednatele neprodleně písemně upozornit a nevhodnými pokyny Objednatele se řídit pouze v případě, kdy Objednatel na pokynech výslovně trvá. Zhotovitel neodpovídá za škodu vzniklou v souvislosti s provedením pokynů Objednatele, na jejichž nevhodnost byl Objednatel upozorněn.

2.3 Zhotovitel je povinen dbát, aby v souvislosti s prováděním Díla nebylo poškozováno dobré jméno Objednatele. Zhotovitel je při provádění Díla povinen chránit majetek, práva a oprávněné zájmy Objednatele. Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo nebude obsahovat prvky, které mohou bez právního důvodu zasahovat do práv a oprávněných zájmů třetích osob nebo mohou být v rozporu se zákonem či dobrými mravy vč. dobrých mravů hospodářské soutěže.

2.4. Zhotovitel předá Objednateli hotové Dílo v tištěné verzi a v elektronické verzi v souladu s Rozsahem zakázky. Místem předání tištěné verze Díla a jeho dílčích částí je sídlo Objednatele. Způsob předávání elektronické verze Díla jakož i jeho jednotlivých částí je popsán v Rozsahu zakázky a lze jej upravit vzájemnou písemnou dohodou Smluvních stran.

2.5 Objednatel je povinen bezvadné Dílo i jeho dílčí části odsouhlasit a převzít. Pokud trpí Dílo zjevnými vadami, Objednatel je povinen je bez zbytečného odkladu Zhotoviteli vytknout a Zhotovitel je povinen vady odstranit v souladu s čl. 6 této Smlouvy. Dílo jako celek je splněno až jeho úplným dokončením, předáním poslední dílčí části dle Harmonogramu a podepsáním předávacího protokolu potvrzujícího provedení Díla bez zjištěných vad.

2.6. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost při registraci Díla nebo jakékoliv jeho dílčí části nebo plnění předaného v rámci Soutěže jako ochranné známky nebo ochranné známky z Díla vycházející u Úřadu průmyslového vlastnictví ČR nebo kdekoli mimo území ČR a potřebnou součinnost pro pořízení příslušné licence k užití písma, které Zhotovitel Objednateli k užití v rámci Díla určí (dále jen „**Písmo**“).

3. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

3.1. Objednatel se zavazuje za řádné provedení Díla zaplatit Zhotoviteli odměnu stanovenou v čl. 5 Smlouvy.

3.2. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost potřebnou k dokončení Díla v souladu s touto Smlouvou. V případě nečinnosti Objednatele neodpovídá Zhotovitel za zpoždění v plnění Smlouvy tím vyvolané.

3.3. Objednatel je kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy oprávněn kontrolovat provádění Díla a plnění dalších povinností Zhotovitele. Za tím účelem je Zhotovitel povinen na základě předchozí výzvy poskytnout Objednateli veškerou požadovanou součinnost, zejména poskytnout Objednateli v přiměřené lhůtě (maximálně 5 pracovních dnů) od doručení výzvy požadované výstupy, informace atp. Výkonem těchto práv ze strany Objednatele nesmí dojít k nadměrnému zásahu do práv a oprávněných zájmů Zhotovitele.

3.4. Osobou odpovědnou za implementaci na straně Objednatele je Radka Kuchtová, e-mail:

[REDAKCE]

4. LICENCE

4.1. Zhotovitel předáním Díla i jeho jednotlivých dílčích částí Objednateli poskytuje výhradní, časově i územně neomezenou licenci k užití Díla, a to vcelku i po částech, jakož i k užití veškerých výsledků činnosti Zhotovitele předaných Objednateli v rámci Soutěže, pro účely komerční i nekomerční, a to jakýmkoli způsobem užití (rozmnožování, rozšiřování, půjčování, pronájem, vystavování, sdělování veřejnosti a jiné), bez omezení technologie, tedy vč. užití webu, soc. sítí a dalších online i offline komunikačních kanálů, bez omezení počtu či množství užití, a to pro všechny účely související s prezentací Objednatele.

4.2. Objednatel je oprávněn práva tvořící součást licence zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně poskytnout třetí osobě (podlicence) pouze s písemným souhlasem Zhotovitele.

4.3. Objednatel není povinen licenci dle této Smlouvy využít.

4.4. Zhotovitel uděluje Objednateli svolení ke zveřejnění Díla a souhlasí s tím, aby Dílo, resp. jakákoliv jeho dílčí část byla zveřejněna či užita bez uvedení jeho autorství.

4.5. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn k výkonu majetkových práv k Dílu a veškerým poskytnutým materiálům a výstupům dle této Smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že je k poskytnutí této licence ve výše uvedeném rozsahu oprávněn a že Dílem ani jeho užitím dle této Smlouvy nejsou porušena autorská, osobnostní ani jiná práva třetích osob. Pokud budou vůči Objednateli uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoliv nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím Díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.), je Zhotovitel povinen je na svůj náklad vypořádat, jakož i uhradit další škodu tím Objednateli vzniklou.

4.6 V případě že bude Zhotovitel či některý z autorů chtít užít Dílo či jeho dílčí části za účelem své prezentace, je povinen předem vyžádat souhlas Objednatele. Ten se zavazuje udělení souhlasu bez vážných důvodů neodepřít.

4.7 Zhotovitel prohlašuje, že Dílo nebylo dosud veřejně užito. Zhotovitel prohlašuje, že před podpisem této Smlouvy neudělil třetí osobě žádnou licenci k užití Díla, s výjimkou udělení oprávnění k užití díla organizátorovi Soutěže CZECHDESIGN Center, s.r.o. a to v rozsahu vyplývajícím z Objednatelem schválených soutěžních podmínek (odst. 9.2. Soutěžní podmínky). Zhotovitel není oprávněn poskytnout licenci k užití Díla nebo jeho dílčí části třetí osobě a sám se zdrží výkonu práva, ke kterému udělil výhradní licenci, s výjimkou užití dle předchozího odstavce.

5. ODMĚNA ZA PROVEDENÍ DÍLA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Zhotoviteli náleží za provedení Díla a za poskytnutí licence odměna ve výši **350 000 Kč** (slovy: tři sta padesát tisíc korun českých) plus případné DPH v zákonné výši, je-li Zhotovitel plátcem DPH (dále jen „**Odměna**“). Skicovné za účast v Soutěži Objednatele je součástí Odměny. Odměna za poskytnutí licence dle čl. 4 této Smlouvy činí **15 %**, tedy **52 500 Kč z výše Odměny** plus případné DPH. Smluvní strany shodně prohlašují, že odměna za poskytnutí licence je stanovena jednorázovou částkou s ohledem na zvláštnost užití Díla.

5.2. Objednatel bude Zhotoviteli vyplácet Odměnu v platbách v souladu s Harmonogramem, vždy po předání a převzetí jednotlivých dílčích částí plnění (po odstranění případných vad).

5.3. Odměna je stanovena jako nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady, které Zhotoviteli vzniknou v souvislosti s plněním této Smlouvy, není-li v ní uvedeno jinak. Zhotovitel není v žádném případě oprávněn žádat navýšení Odměny (např. z důvodu že provádění Díla si vyžádalo vyšší úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno). Zhotovitel tak přebírá ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.

5.4. Odměna zahrnuje odměnu za implementaci Díla v rozsahu 30 hodin. Čerpání dotace pro implementaci Díla může probíhat v průběhu plnění zakázky a do 1 roku od předání Díla. Pro odstranění všech pochybností se uvádí, že nevyčerpání dotace pro implementaci Díla nemá vliv na výši Odměny.

5.5. Vznikne-li po vyčerpání časové dotace pro implementaci Díla na straně Objednatele potřeba provedení dalších dodatečných prací v souvislosti s Dílem nad rámec jeho rozsahu stanoveného touto smlouvou (zejména dodatečné konzultace, art directing či dodatečné práce týkající se Díla, které upravuje tato Smlouva), zavazuje se Zhotovitel k jejich provedení na základě

objednávky Objednatele, a to za odměnu ve výši 1 500 Kč bez DPH za hodinu. Tato částka zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele.

5.6. Platby budou Objednatelem hrazeny na základě faktur vystavených Zhotovitelem po předání, převzetí a odsouhlasení provedených dílčích částí Díla. Platby budou uskutečněny v české měně (CZK), bezhotovostním převodem na bankovní účet Zhotovitele uvedený na příslušné faktuře. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Objednateli. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude mít veškeré předepsané náležitosti daňového dokladu dle příslušných obecně závazných právních předpisů, Objednatel ji do data její splatnosti vrátí Zhotoviteli a Zhotovitel vystaví novou fakturu se správnými údaji nebo náležitostmi a s novou lhůtou splatnosti. Do uplynutí nové lhůty splatnosti není Objednatel v prodlení se zaplacením faktury.

5.7. Faktury bude Zhotovitel Objednateli zasílat v elektronické podobě ve formátu PDF do datové schránky Objednatele s identifikátorem 97rcymh nebo na email

5.8. Součástí Odměny není odměna za poskytnutí licence k užití Písma a dalších grafických prvků. Zhotovitel garantuje, že licenční podmínky k užití Písma odpovídají požadavkům Objednatele uvedeným v Soutěžních podmínkách. Zhotovitel garantuje, že celkové náklady na pořízení licence k užití Písma nepřesáhnou 20.000 Kč bez DPH (slovy: dvacet tisíc korun českých bez DPH).

5.9. Vznikne-li na straně Objednatele potřeba nových prací ze strany Zhotovitele, které s plněním této zakázky přímo nesouvisí (nová zakázka), zavazuje se Zhotovitel s Objednatelem jednat o provedení této nové zakázky za odměnu, která bude odpovídat cenové hladině stanovené touto Smlouvou (za zohlednění míry inflace), nebudou-li mu v tom bránit vážné důvody.

6. ODPOVĚDNOST ZA VADY

6.1. Dílo má vady, jestliže neodpovídá kvalitou nebo rozsahem této Smlouvě.

6.2 Vady zjevné je Zhotovitel povinen odstranit nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne jejich vytknutí Objednatelem, lze-li tuto lhůtu považovat za přiměřenou rozsahu nutných prací. Není-li lhůta přiměřená rozsahu nutných prací, stanoví Smluvní strany dohodou lhůtu přiměřenou.

6.3. Vady skryté je Objednatel Zhotoviteli povinen oznámit bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději však do 24 měsíců ode dne protokolárního předání poslední dílčí části Díla. Pokud se jedná o vadu, která brání užívání Díla, je Zhotovitel povinen ji odstranit nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne uplatnění reklamace, lze-li tuto lhůtu považovat za přiměřenou rozsahu nutných prací. Pokud se jedná o vadu, která nebrání užívání Díla, je Zhotovitel povinen ji odstranit nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uplatnění reklamace, lze-li tuto lhůtu považovat za přiměřenou rozsahu nutných prací. Jsou-li lhůty uvedené v tomto článku vzhledem k rozsahu nutných prací nepřiměřeně krátké, stanoví Smluvní strany dohodou lhůtu přiměřenou.

6.4. Reklamace popisující vadu musí být uplatněna písemně e-mailem na adresu:

6.5. Nebudou-li reklamované vady Díla dle této Smlouvy odstraněny ve lhůtách uvedených v odst. 6.3. Smlouvy, je Objednatel oprávněn tyto vady odstranit prostřednictvím třetí osoby na náklady Zhotovitele, s čímž Zhotovitel výslovně souhlasí. Zhotovitel je povinen vyúčtované náklady na odstranění vad Objednateli uhradit, a to na základě Objednatelem vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností 30 kalendářních dnů ode dne doručení Zhotoviteli.

7. SMLUVNÍ POKUTY

7.1. V případě prodlení Zhotovitele s předáním kterékoliv dílčí části Díla v souladu s Harmonogramem vzniká Objednateli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 0,05 % z Odměny bez DPH, a to za každý započatý den prodlení.

7.2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením části Odměny, k němuž je dle Harmonogramu povinen, vzniká Zhotoviteli nárok na úhradu smluvního úroku z prodlení ve výši 0,05 % z výše dlužné částky, a to za každý započatý den prodlení.

8. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

8.1. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit:

- a) v případě neplnění povinností Zhotovitele dle této Smlouvy, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani do 20 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele s upozorněním na neplnění konkrétní povinnosti; nebo
- b) v případě, že z důvodu porušení povinností Zhotovitele hrozí nebo vzniká Objednateli škoda a Zhotovitel neprovede nápravu (tj. neodstraní hrozbu škody či nenahradí vzniklou škodu) bez zbytečného odkladu, a to bez ohledu na absenci předchozího upozornění ze strany Objednatele; nebo
- c) v případě nepravdivosti prohlášení Zhotovitele uvedeného v čl. 4.5 a 4.7 této Smlouvy nebo porušení povinností dle čl. 2 odst. 2.4. nebo čl. 9. odst. 9.8. Smlouvy; nebo
- d) z jiných zákonných důvodů opravňujících Objednatele k odstoupení od této Smlouvy.

8.2. Dle svého rozhodnutí může Objednatel odstoupit jak od Smlouvy jako od celku, tak pouze od dosud nesplněné části závazku. Odstoupení od Smlouvy nemá vliv na již Objednatelem nabytá licenční oprávnění dle čl. 4 této Smlouvy.

8.3. Žádná ze Smluvních stran není oprávněna odstoupit od této Smlouvy, vypovědět ji, či ji jinak jednostranně ukončit z jiných než kogentních zákonných důvodů, nebo z důvodů výslovně uvedených v této Smlouvě.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Záležitosti touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí Občanským zákoníkem.

9.2 Tato Smlouva obsahuje veškerá ujednání Smluvních stran o jejím předmětu a nahrazuje veškerá předchozí písemná, e-mailová či ústní ujednání Smluvních stran v souvislosti s předmětem této Smlouvy.

9.3. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této Smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají. Prohlašuje, že nic z obsahu této Smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství a souhlasí se zařazením textu této Smlouvy do veřejně přístupné elektronické databáze smluv Objednatele.

9.4. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním této Smlouvy, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Dále se povinnost mlčenlivosti nevztahuje na případy, kdy poskytnutí informací o skutečnostech ze Smlouvy vyplývajících ukládají obecně závazné právní předpisy. Povinnosti mlčenlivosti může Zhotovitel zprostit pouze Objednatel svým písemným prohlášením. Závazek Zhotovitele k zachování mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této Smlouvy.

9.5. Není-li dohodnuto jinak, veškerá podání, oznámení, návrhy, prohlášení či jiné úkony ve vztahu k některé ze Smluvních stran, které musí či mohou být učiněny v souvislosti s touto Smlouvou, mohou být zasílány prostřednictvím elektronické pošty, s výjimkou odstoupení, které musí být provedeno v písemné formě a musí být doručeno doporučeným dopisem na adresu příslušné Smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy anebo do datové schránky.

9.6. V případě, že se kterékoliv z ustanovení této Smlouvy ukáže být neplatným či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na platnost a účinnost této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto ustanovení nahradit ustanovením novým, platným a účinným, které bude svým významem nejbližší vystihovat záměr Smluvních stran.

9.7. Smluvní strany se zavazují veškeré spory vzniklé v souvislosti s plněním této Smlouvy řešit dohodou. Teprve nebude-li dohoda možná, předloží věc kterákoliv ze Smluvních stran k rozhodnutí soudu.

9.8. Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv svá práva z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně. Zhotovitel dále není oprávněn jednostranně započítat své pohledávky proti pohledávkám Objednatele.

9.9. Veškeré změny a doplnění této Smlouvy mohou být učiněny pouze písemnou formou jako její dodatky podepsané oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

9.10. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, přičemž 1 obdrží Objednatel a 1 Zhotovitel.

9.11. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění. Objednatel se zavazuje Smlouvu zveřejnit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření. Nebude-li Smlouva uveřejněna ani do 3 měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena.

9.12. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:

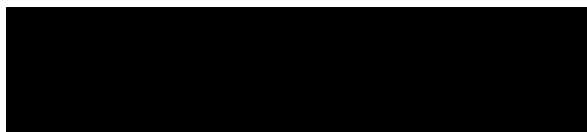
příloha č. 1 – **Rozsah zakázky**

příloha č. 2 – **Harmonogram zakázky**

příloha č. 3 – **Předávací protokol - vzor**

Objednatel

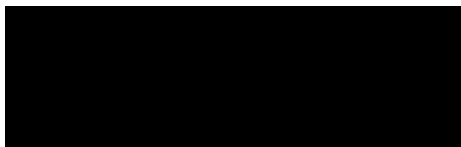
V Liberci dne 21.1. 2025



Bc. Václav Lenk, ředitel botanické zahrady

Zhotovitel

V Liberci dne 21.1. 2025



MgA. Jiří Toman, Ph.D.

ROZSAH ZAKÁZKY

ČÁSTI ZAKÁZKY A POLOŽKOVÝ ROZPIS JEJICH JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ:

Část 1 - Dopracování soutěžního návrhu

Dopracování soutěžního návrhu do finálního konceptu vizuální identity vyhlašovatele na základě doporučení poroty soutěže a aktivní komunikace s vyhlašovatelem.

- schůzka se zástupci botanické zahrady k předání doporučení k dopracování soutěžního návrhu
- zapracování doporučení a finalizace konceptu

Část 2 - Nastavení úložiště pro správu vizuální identity

Vytvoření profilu pro ukládání všech výstupů nové vizuální identity v cloudovém úložišti nebo interní síti (dle domluvy s vyhlašovatelem).

- Výběr nejvhodnějšího způsobu odevzdání (cloudové úložiště, interní úložiště, interaktivní pdf manuál apod.) vyhlašovatelem a autory s ohledem na praktičnost a náklady
- vytvoření přehledné struktury pro ukládání a snadnou práci se všemi výstupy nové vizuální identity

Část 3 - Představení nové vizuální identity

Aktivní komunikace projektu směrem k zaměstnancům, široké veřejnosti i novinářům

- vytvoření krátkého videa, které poutavě a názorně představí novou vizuální identitu vyhlašovatele - k použití pro širokou komunikaci (na webu, FCB, IG)
- představení nové vizuální identity interně zaměstnancům botanické zahrady formou osobní prezentace
- představení nové vizuální identity široké veřejnosti i médiím formou osobní prezentace na veřejném setkání
- aktivní zapojení do zodpovídání případných dotazů a komentářů, především online na sociálních sítích

Část 4 - Grafický manuál

Grafický manuál bude vytvořen a odevzdán elektronicky, pro archivní účely bude kompletní grafický manuál odevzdán také v 1 tištěném vyhotovení.

Manuál neobsahuje dlouhé textové popisy k jednotlivým částem.

Data budou odevzdána pro další DTP zpracování v otevřených formátech programů Adobe InDesign či Adobe Illustrator či zdrojových formátech docx, pptx apod. Datové soubory musí umožňovat tisk ve vysoké kvalitě.

4.1 Úvod ke grafickému manuálu

- principy, jak pracovat s manuálem
- stručné představení konceptu a principu fungování vizuální identity, z čeho vychází, slovní popis
- pravidla a způsob práce se systémem vizuální identity
- ukázka aplikací vizuální identity na tištěných materiálech
- ukázka aplikací vizuální identity na online materiálech
- ukázka použití loga botanické zahrady
- způsob vybírání obrazových detailů – podmínky a ukázky obrazové redakce

4.2 Značka Botanická zahrada Liberec a základní manuál loga

Logo

- varianty loga/logotypu botanické zahrady dle konceptu nové vizuální identity

Dále:

- čtvercová varianta loga, nejsou-li základní loga čtvercová (pro použití např. na sociálních sítích)
- černobílé/dvoubarevné a barevné varianty v pozitivu a negativu
- barevné varianty na různých podkladových plochách (pokud budou součástí řešení barevné varianty)
- rozměrová řada a minimální velikost loga, ochranná zóna

→ provedení loga prostřednictvím různých technologických postupů (ražba, gravírování, pískování)

Písmo

→ základní písmo

→ doplňkové písmo (písma pro operační systémy Windows a Mac s volnou licencí)

→ doporučená sazba, způsoby zvýrazňování a min. 2 úrovně nadpisu

→ příklady použití pro několik reálných výstupů

Barevnost

→ základní barvy loga a vizuální identity

→ doplňkové barvy vizuální identity

→ princip práce s barevností vizuální identity

4.3 Šablony a finální výstupy vizuální identity botanické zahrady

Součástí grafického manuálu budou níže jmenované šablony pro interní a externí grafické výstupy.

Interní grafické výstupy

→ dopisní obálka

→ hlavičkový papír – otevřené šablony pro dokument Open Office / Word v barevné i černobílé variantě

→ vizitky – vzor vizitky ředitele botanické zahrady a zaměstnanců

→ šablona pro prezentaci PowerPoint – 1 varianty s 3 typovými stranami

→ razítko

→ e-mailový podpis

Externí grafické výstupy

→ vstupenka – šablona grafiky vstupenky na výstavy botanické zahrady i doprovodné programy

→ plakát – definice principu práce s plakátem a jeho variability na 2 až 5 příkladech (bude upřesněno při podpisu smlouvy) v rozměrech A1, A2 a CLV včetně vytvoření šablon

→ programová brožura – definice principu práce s programovou brožurou ve formátu A5 oboustranná a A5 rozkládací

→ značení exponátů a výstavních předmětů na 2 až 5 příkladech (bude upřesněno při podpisu smlouvy)

→ program v digitální verzi – definice principu práce s programem v digitální verzi na informačních obrazovkách (bude upřesněno při podpisu smlouvy)

→ leták – definice práce s letákem a jeho variabilitou k výstavě botanické zahrady ve formátech DL a A5 včetně vytvoření šablon

→ edukační a doprovodné programy – definice principu práce s programovým letákem (bude upřesněno při podpisu smlouvy)

→ tištěná pozvánka na doprovodné akce – definice principu práce s pozvánkou na akci pořádanou botanickou zahradou ve formátech A5, DL oboustranná a rozkládací

→ elektronická pozvánka na doprovodné akce – definice principu práce s pozvánkou na akci pořádanou botanickou zahradou

→ elektronická permanentka - definice principu práce s elektronickou permanentkou do botanické zahrady

→ newsletter - návrh nového template, kompletní sazba 1 vydání a supervize 1 dalšího vydání vysázeného interním grafikem

→ layout botanického kalendáře – ukázka principu na 2 formátech (plakát a skládačka v rozsahu 2 stran textu a obrázků), ukázka sazby, ukázka práce s fotografiemi / obrazovým materiálem

→ layout výroční zprávy Botanické zahrady Liberec (titulní a zadní strana, 2-3 vnitřní strany) - ukázka sazby, ukázka práce s fotografiemi / obrazovým materiálem / statistikami

→ informační brožura – ukázka principu práce na 2 formátech (DL a A5 v rozsahu 10 stran textu a obrázků, případně jiný formát v podobném rozsahu)

→ návrh grafického řešení banneru / roll-upu nebo jiného výstupu k označení venkovních akcí se značkou Botanická zahrada Liberec (bude upřesněno při podpisu smlouvy)

→ návrh grafického řešení novoročenky (PF) – definice principu práce s novoročenkou botanické zahrady Liberec

→ grafika pro sociální sítě:

Facebook

- profilová fotka a principy pro změnu úvodní fotky
- definice principu práce s příspěvky na zdi profilu - definice práce s fotografií, textem, grafickými prvky a stanovení gridu pro zobrazení jednotlivých typů výstupů a vytvoření šablony příspěvku na zeď profilu

Instagram

- profilová fotka
- definice principu práce s příspěvky na zdi profilu - definice práce s fotografií, textem, grafickými prvky a stanovení gridu pro zobrazení jednotlivých typů výstupů a vytvoření šablony příspěvku na zeď profilu
- definice pravidel pro grafické zpracování stories a vytvoření šablony stories
- definice principu práce s highlights a vytvoření šablony pro úvodní fotky

Webové stránky

→ návrh celkové grafiky webu www.botanickaliberec.cz – převléknutí stávající šablony do nového vizuálu a změna barevnosti dle vizuálu na základě klientem dodaných wireframů, bez programování – ukázka na příkladu homepage a 2 podstránek (pro desktop i mobilní zařízení). Bližší postup pro redesign webu bude domluven při podpisu smlouvy.

→ návrh grafiky podstránek eshopu botanické zahrady – převléknutí stávající šablony do nového vizuálu a změna barevnosti dle vizuálu na základě klientem dodaných wireframů, bez programování – ukázka na příkladu homepage a 2 podstránek (pro desktop i mobilní zařízení). Bližší postup pro redesign webu bude domluven při podpisu smlouvy.

→ 2x předání zpětné vazby ze strany vyhledávatele

Navigační systém a označení budov

→ venkovní orientační systém - ukázka principu grafického řešení venkovního orientačního systému po areálu na 4-5 aplikacích (bude upřesněno při podpisu smlouvy)

→ venkovní označení budov (skleníků) - ukázka principu práce bez návrhu materiálového řešení

→ vnitřní orientační systém v budovách (sklenících) - ukázka principu grafického řešení vnitřního orientačního systému po budovách na 3-4 aplikacích (bude upřesněno při podpisu smlouvy)

→ zpracování orientační mapy po skleníkovém areálu – ukázka principu na 2-3 formátech

→ zpracování orientační mapy celého areálu – ukázka principu na 2 formátech

Komunikační kampaň

→ příprava konkrétní podoby obecné brand awareness kampaně pro tištěné i online nosiče (plakát, CLV, bannery na sociální sítě)

Merchandising

→ branding standardních 5 produktů - tužka, hrnek, plátěná taška a další, které realizátor nové vizuální identity vybere ve spolupráci s vyhledávatelem

Část 5 - Implementace a konzultace

Součástí plnění výše definovaného rozsahu zakázky je také implementace a konzultace, které probíhají kontinuálně ve všech Částech (1 - 4) v rozsahu 30 hodin

Implementace v rozsahu 30 hodin spočívající v těchto činnostech:

→ zaškolení odpovědných pracovníků, interních grafiků a dalších osob pracujících s manuálem

→ management zakázky a art directing následných výstupů interními grafikami

→ případné konzultace v rámci provádění díla jsou zahrnuty v ceně díla

→ dále práce nespecifikované v rámcovém manuálu

Případné konzultace v rámci provádění díla jsou zahrnuty v ceně díla.

Vznikne-li po předání kompletního, tj. řádně provedeného díla a vyčerpání těchto 30 hodin sjednaných v rámci zakázky na straně vyhlašovatele (resp. objednatele) potřeba provedení dalších dodatečných prací v souvislosti s dílem nad rámec zakázky (zejména dodatečné konzultace, art directing nad rámec těchto sjednaných 30 hodin či dodatečné práce týkající se díla, které upravuje Smlouva o dílo), zavazuje se vítěz (resp. realizátor zakázky) k jejich provedení na základě objednávky vyhlašovatele, a to za odměnu ve výši 1 500 Kč bez DPH za hodinu. Tato odměna bude zahrnovat veškeré náklady vč. cestovného.

Součástí zakázky je i zapracování připomínek k jednotlivým výstupům ze strany vyhlašovatele. Pokud v průběhu projektu dojde k dílčím změnám v povaze jednotlivých výstupů, mohou být po společné dohodě vyhlašovatele a vítěze soutěže zaměněny/nahrazeny za výstup jiný v adekvátním rozsahu.

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL - VZOR

podepsaný níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími účastníky:

1. Botanická zahrada Liberec - LK, příspěvková organizace

se sídlem: Purkyňova 630/1, 46001 Liberec

IČO: 10973605

jednající/zastoupen: Bc. Václavem Lenkem, ředitelem botanické zahrady

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl Pr 1192/KSUL

datová schránka: 97rcymh

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“ nebo též „**Vyhlašovatel**“)

na straně jedné

a

2. MgA. Jiří Toman, Ph.D.

se sídlem: Slavíčková 69/8, 46007 Liberec III - Jeřáb

DIČ: CZ8702172798

jednající/zastoupen: MgA. Jiří Toman Ph.D.

datová schránka: epbv2w3

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**Zhotovitel**“)

na straně druhé

(dále společně jen „**Smluvní strany**“ a jednotlivě „**Smluvní strana**“).

Zhotovitel a Objednatel uzavřeli dne [REDACTED] smlouvu o dílo a licenční smlouvu, jejímž předmětem je závazek Zhotovitele provést ve sjednané době novou vizuální identitu Botanické zahrady Liberec (dále jen „Smlouva“).

Pojmy uvedené v tomto předávacím protokolu s velkým písmenem mají stejný význam, jaký jim náleží dle Smlouvy.

Zhotovitel tímto předává Objednateli následující části plnění:

[REDACTED]

[REDACTED]

Objednatel předávané části plnění přebírá:

- bez výhrad
- s výhradami: [REDACTED] (konkrétní specifikace výhrad)

Objednatel

Zhotovitel

V [REDACTED] dne [REDACTED]

V [REDACTED] dne [REDACTED]

.....
Bc. Václav Lenk, ředitel botanické zahrady

.....
MgA. Jiří Toman, Ph.D.