

Příkazní smlouva č. 7/25

uzavřená podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník,
ve shodě s § 152 a násl. zák.č. 183/2006 Sb., stavební zákon
o zajištění technického dozoru stavebníka (TDS)

Smluvní strany

Objednatel:

Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Strakonice, Plánkova 430

Sídlo: Plánkova 430, 386 01 Strakonice

IČ: 63289920

Zastoupen: Mgr. Martina Košťálová, ředitelkou školy

jako příkazce na straně jedné

a

PZ TENDER s.r.o.

IČ: 193 02 274

Se sídlem: č.ev. 15. 398 11 Heřmaň

Zastoupen: jednatelem Pavlem Zabranským

DIČ: CZ19302274

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

Č. účtu 6495845319/0800

Neplátce DPH

jako příkazník na straně druhé

uzavřeli dnešního dne tuto

příkazní smlouvu

I.

Předmět smlouvy, doba plnění

1. Příkazník se zavazuje vykonávat pro příkazce práce a výkony spočívající v uskutečňování technického dozoru stavebníka (TDS) po dobu realizace Stavby:

Název díla:

STAVEBNÍ ÚPRAVY ZŠ, MŠ A PŠ STRAKONICE

a to v období od předání staveniště této stavby zhotoviteli do předání zrealizované stavby příkazci jako stavebníku, investorovi a objednateli za podmínek dohodnutých v této smlouvě.

Předpokládaná doba výkonu činnosti příkazníkem podle této smlouvy je stanovena od května 2025 do doby odstranění vad a nedodělků z předávacího protokolu (předpoklad realizace stavby do 30.10.2025).

2. Výkon funkce TDS podle této smlouvy obsahuje tyto činnosti:

- a. seznámení se s podklady, zejména s projektovou dokumentací, stavebním povolením, s obsahem smlouvy o dílo a jejími přílohami.
- b. účast na předání staveniště, zabezpečení zápisu do stavebního deníku.
- c. koordinace mezi stavebníkem, projektantem a zhotovitelem stavby.
- d. svolávání kontrolních dnů, účast na všech kontrolních dnech svolaných zhotovitelem
- e. kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací.

- f. kontrola vedení stavebního deníku a provádění zápisů o kontrole stavby do stavebního deníku.
- g. kontrola dodržování podmínek ze schválené projektové dokumentace a smlouvy o dílo.
- h. spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při navrhování opatření na odstranění případných závad projektů.
- i. projednání dodatků a změn projektu předkládat s vlastním vyjádřením příkazci.
- j. kontrola těch částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- k. kontrola, zda zhotovitel vykonává předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty, certifikáty atd.).
- l. účast na přejímacím řízení stavby za účasti zástupce příkazce.
- m. kontrola odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavby.
- n. kontrola vyklizení stavby zhotovitelem.
- o. předání všech dokladů příkazci.
- p. účast na kolaudačním řízení

3. Plnění dle odst. 2 je příkazník povinen vykonávat osobně, nedohodne-li se písemným dodatkem k této smlouvě s příkazcem jinak. Hlavním účelem díla příkazníka je, aby pro příkazce zajistil realizaci funkčního díla v souladu s veřejnoprávními rozhodnutími co nejúspornějším způsobem a napomohl v rámci plnění výše uvedeného předmětu smlouvy příkazci jako stavebníkovi splnit jeho povinnosti z obecně závazných předpisů, zejména jeho povinnosti stanovené v § 152 a násl. stavebního zákona.

4. Příkazník se zavazuje provádět uvedenou činnost na účet příkazce jeho jménem s odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů této smlouvy zjistí.

II. Součinnost příkazce

Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi:

a) nejpozději ke dni předání staveniště tyto podklady potřebné k realizaci jeho výkonů podle čl. I odst. 2 smlouvy:

- 1x pare projektové dokumentace k realizaci díla zpracované dle obec. závazných předpisů včetně výkazu výměr a rozpočtu Stavby byly-li zpracovány
- 1x kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby,
- 1x kopie stavebního povolení

b) do 3 dnů od jejich podpisu či vyhotovení:

- všechny dodatky smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem, jakož i listiny, které znamenají změnu v ostatních podkladech uvedených pod písm. a), jakož ve stejné lhůtě i všechny informace a listiny, které příkazce získá v průběhu plnění podle této smlouvy a které mohou mít vliv na řádný výkon povinností příkazníka jako TDS,

c) na výzvu příkazníka do 5 dnů i jiné podklady, informace a listiny, které slouží k řádnému vykonávání příkazu podle této smlouvy.

d) k jednání s příkazníkem ve věcech technických jsou zmocněni:
Mgr. Martina Košťálová, tel. 383 332 861

e) k jednání s příkazcem ve věcech technických jsou zmocněni:
Pavel Zabranský, tel.: 603813992, e-mail: zabransky@pztender.cz

III. Cena-odměna

1. Účastníci této smlouvy se dohodli, že příkazníkovi náleží za uskutečnění všech shora vymezených činností smluvní odměna ve výši **190.000 Kč bez DPH**
V případě, že se příkazník stane plátcem DPH, tj. osobou povinnou k dani, tak k této ceně bude připočtena DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Činnost sjednaná touto smlouvou bude fakturována příkazníkem příkazci dílčími měsíčními fakturami alikvotně v závislosti na prostavěnosti stavby.

3. Sjednaná smluvní odměna za předmět plnění bude příkazníkem vyúčtována v konečné faktuře vystavené do 30 dnů po předání stavby a po kontrole odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení. Právo fakturovat v konečné faktuře vzniká příkazníkovi splněním té skutečnosti, která nastane poslední.

4. Faktura musí obsahovat všechny předepsané náležitosti daňového dokladu, pokud je neobsahuje, je oprávněn příkazce příkazníkovi fakturu vrátit k přepracování

5. Splatnost faktur je vždy do 14 dnů od doručení příkazci. Za termín uhrazení se považuje den odepsání z účtu příkazce.

6. Příkazce poskytne odměnu, resp. její alikvotní část, i když výsledek nenastal, ledaže byl nezdár způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti.

IV. Rozsah zmocnění příkazníka

1. Příkazník bude vůči třetím stranám vystupovat jako zplnomocněný zástupce příkazce oprávněný k úkonům uvedeným v čl. I odst. 2 této smlouvy přímo na základě této smlouvy a může je činit i bez osobní přítomnosti příkazce.

2. Pro případy, kdy je k naplnění účelu této smlouvy třeba, aby příkazník za příkazce právně jednal a příkazce zavazoval, popř. za něj činil jiné právní jednání, je nutné vystavení plné moci příkazcem buď konkrétně k určitému úkonu či skupině úkonů nebo pro celé určité řízení.

3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat živnost v rozsahu činností a výkonů dle čl. I této smlouvy. Příkazník ujišťuje příkazce, že není nijak majetkově ani jinak propojen ani spřízněn se zhotovitelem Stavby ani s jejím projektantem.

V. Předčasné ukončení smlouvy

1. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

2. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i alikvotní část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

3. Při zániku příkazu odvoláním či výpovědí, zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, ač z jejího uzavření vzešly či vzejdou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zák. č. 89/2012 Sb. bez odchylek.

2. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, ze kterých si jedno ponechá příkazce a jedno příkazník. Každý z výtisků má platnost originálu.

4. Tato smlouva vyjadřuje skutečnou a svobodnou vůli účastníků, kteří si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

Ve Strakonicih dne **23.01.2025**

Mgr. Martina
Košťálová

Digitálně podepsal Mgr. Martina
Košťálová
Datum: 2025.01.23 07:18:01
+01'00'

.....
Za příkazce
Mgr. Martina Košťálová - ředitelka

.....
Za příkazníka
Pavel Zabranský - jednatel