

Níže uvedeného dne měsíce a roku:

1. Společenství vlastníků Horšovský Týn, Masarykova 279

IČO: 17988527

se sídlem: Masarykova 279, Malé Předměstí, 346 01 Horšovský Týn

Tel: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

pověření zástupci: Karel Zelenka, předseda výboru, Jan Černík, místopředseda výboru
(dále jen „**příkazce**“) na straně jedné

a

2. Bytes HT, spol. s r.o.

IČO: 25246097

DIČ: CZ699006180

se sídlem: Pivovarská 22, 346 01 Horšovský Týn

jednající: Pavel Novák, jednatel společnosti

společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 12566

ve věcech technických za správu domu: Krejčíř Milan

ve věcech ekonomických a vyúčtování služeb: Ing. Barbora Fousová

(dále jen „**příkazník**“) na straně druhé

(příkazce a příkazník společně dále jen jako „**smluvní strany**“)

uzavřeli tuto:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU SPRÁVY NEMOVITOSTÍ

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

(dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**smlouva**“)

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se zavazuje za podmínek dále uvedených v této smlouvě a za úplaty obstarávat pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet správu, účetnictví, zajištění provozu, údržbu a opravy nemovitosti („správu nemovitostí“), sestávající z pozemku parc.č. 1579/89, jehož součástí je stavba domu č.p. 279 v katastrálním území Horšovský Týn, obec Horšovský Týn. Uvedená nemovitost je bytovým domem rozděleným na jednotky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v němž vzniklo na základě uvedeného zákona, jako právnická osoba, jejímž účelem je správa uvedeného domu.
- 1.2. Příkazce svěřuje a příkazník přejímá od příkazce ke dni účinnosti této smlouvy nemovitost příkazce ke správě v tom stavebním a technickém stavu a v těch právních vztazích, v nichž se tato nemovitost ke dni předání nachází.
- 1.3. O předání a převzetí nemovitosti bude sepsán řádný protokol, ve kterém bude uveden seznam dokumentů předaných za účelem zajištění správy domu příkazníkovi.

II. Doba trvání smlouvy

- 2.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

III. Ukončení smlouvy

- 3.1. Smlouva končí:
 - a) písemnou dohodou,
 - b) výpovědí jedné ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé straně,
 - c) odstoupením od smlouvy v případě hrubého porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně.
- 3.2. Za hrubé porušení smlouvy na straně příkazníka bude považováno:

- a) neoprávněné nakládání se svěřenými nemovitostmi,
 - b) neoprávněné nakládání s finančními prostředky příkazce.
- 3.3. Za hrubé porušení smlouvy na straně příkazce bude považováno zejména neplacení odměny příkazníkovi, pokud závazky příkazce po lhůtě splatnosti dosáhnou výše odpovídající odměně příkazníka za dobu 3 (tří) měsíců.
- 3.4. Ke dni skončení výpovědi zaniká smluvní závazek příkazníka. Pokud by však přerušením činnosti příkazníka hrozil vznik škody, je příkazník povinen upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení.
- 3.5. Při skončení smluvního závazku je:
- a) příkazník povinen předat příkazci zejména:
 - veškeré předané doklady a doklady pořízené příkazníkem za dobu trvání této smlouvy, o čemž bude sepsán předávací protokol
 - závěrečné vyúčtování služeb poskytnutých vlastníkům a nájemcům ke dni ukončení smluvního vztahu; závěrečnou účetní závěrku ke dni ukončení smluvního vztahu,
 - b) příkazce povinen podepsat příkazníkovi zejména předávací protokol podle odst. 3.5. písm. a) bod i) hlavní knihu, příp. obrátovou předvahu.

IV. Povinnosti příkazníka

- 4.1. Pro účely této smlouvy položky uvedené slovem „zajišťovat“ budou chápány pouze jako povinnost příkazníka zařizovat v součinnosti s příkazcem jménem příkazce a na jeho účet uzavírání přiměřených smluvních vztahů s třetími osobami, poskytovat takovým osobám přiměřenou součinnost s ohledem na plnění předmětu jejich smluv, dohlížet jménem příkazce na řádné plnění těchto smluvních vztahů a v případech vadného či neúplného plnění přijímat v součinnosti s příkazcem jménem příkazce a na jeho účet odpovídající opatření k nápravě; příkazník nenese přímou odpovědnost za takové vadné či neúplné plnění třetích osob. Příkazník je odpovědný za přijetí odpovídajících opatření k nápravě v přiměřeném čase.
- 4.2. Ostatní níže uvedené položky jsou vlastními výkony příkazníka a nese za ně plnou odpovědnost.
- 4.3. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí dále uvedené činnosti a uskuteční dále uvedené právní úkony:

1. V oblasti předpisu a evidence plateb

- a) vést evidenci vlastníků bytových a nebytových jednotek,
- b) předepisovat, vybírat a kontrolovat veškeré zálohové platby (na úhradu nákladů spojených se správou domu – včetně fondu oprav - a na úhrady za plnění spojení s užíváním jednotky,
- c) vést přehled neplatičů, upomínky, příprava podkladů pro žaloby, součinnost v průběhu soudních řízení (zpracování žalob bude řešeno samostatně dohodou smluvních stran),
- d) na vyžádání příkazce podat přehled neplatičů zálohových plateb,
- e) zajišťovat odečty vodoměrů a poměrových měřidel na topných tělesech pro účely vyúčtování služeb,
- f) provádět a předat příkazci vyúčtování tepla, teplé vody a dalších služeb spojených s užíváním jednotek (záloh) nejpozději do 30.4. následujícího kalendářního roku, a po dohodě s příkazcem vypořádat přeplatky a nedoplatky, a to do 4 měsíců od doručení vyúčtování,
- g) dle pokynů příkazce upravovat zálohy za služby spojené s užíváním jednotek v závislosti na výsledcích vyúčtování služeb,
- h) 1x ročně, nejpozději do 30.4. následujícího kalendářního roku, předložit písemný přehled výše stavu fondu oprav,

2. V oblasti účetní

- a) zabezpečovat, aby veškeré výnosy plynoucí ze spravovaného majetku, jakož i úhrada nákladů vzniklých v souvislosti s výkonem správy podle této smlouvy, byly realizovány v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy,
- b) zajišťovat účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví, zákonem o daních z příjmů, dalších souvisejících předpisů a podle doplňujících metodických pokynů příkazce tak, aby účetní závěrka sestavená na jeho základě podávala věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace účetní jednotky,
- c) zajišťovat v souladu s příslušnými právními předpisy uspořádání a zajištění veškerých účetních dokladů a podklady operativní evidence dokládající úplnost a průkaznost účetnictví a výkaznictví,

Povinnost provést účetní závěrku, vyúčtování výnosů a nákladů na správu domu a vyúčtování zálohových plateb za služby spojené s užíváním jednotek se vztahuje v případech zahájení a

ukončení správy vždy pouze na tu část roku, po kterou příkazník vykonával správu nemovitostí dle této smlouvy. Vyúčtování předchozích období, popř. též rekonstrukce účetní dokumentace, budou příkazníkem v případě potřeby provedeny na základě samostatné objednávky příkazce, cena bude stanovena dohodou smluvních stran.

3. V oblasti technické

- a) zajišťovat provedení všech povinných revizí a kontrol vyhrazených technických zařízení v termínech a způsobem stanovených obecně závaznými předpisy,
- b) zajišťovat včasné odstranění závad zjištěných revizemi a kontrolami,
- d) zajišťovat plnění předepsaných povinností v oblasti požární ochrany, zdraví a bezpečnosti nájemců a hygienické ochrany spravované nemovitosti,
- d) zajišťovat dle požadavku desinfekce, dezinfekce a deratizace společných prostor spravovaných
- e) zajišťovat smluvně dodávku medií a servisní činnost pro řádné užívání jednotek, zejména dodávky pitné vody, tepla a teplé vody, elektřiny a plynu. Kontrolovat plnění sjednaných podmínek služeb dodavateli a ověřovat množství a účtované ceny poskytovaných medií a služeb,
- f) zajišťovat dle požadavku drobné opravy a údržbu spravované nemovitosti;
- g) být v součinnosti s příkazcem při případných reklamacích vad společných částí nemovitosti v rámci reklamačního řízení,

V. Povinnosti příkazce

- 5.1. Příkazce se zavazuje soustavně poskytovat příkazníkovi součinnost při výkonu správy nemovitosti podle této smlouvy.
- 5.2. Příkazce je dále povinen být v součinnosti s příkazníkem tak, aby tento mohl zajišťovat účetnictví a evidenci plateb v souladu s čl. IV. této smlouvy.
- 5.3. Podpisem této smlouvy zmocňuje příkazce příkazníka k veškerým právním úkonům, které má podle této smlouvy příkazník jménem příkazce učinit. Příkazník podpisem této smlouvy přijímá uvedené zmocnění. Nedílnou součástí této smlouvy je i plná moc k činnostem příkazníka podle této smlouvy. V případě potřeby se příkazce zavazuje vystavit příkazníkovi plnou moc na konkrétní případ týkající se činnosti příkazníka podle této smlouvy.
- 5.4. Příkazce je povinen umožnit příkazníkovi přístup do všech společných částí a prostor nemovitostí (tj. předat klíče od těchto částí a prostor nemovitostí) tak, aby příkazník mohl plnit veškeré povinnosti vyplývající z této smlouvy. Příkazce se zavazuje zajistit možnost vstupu do všech částí nemovitosti pro zásahy havarijní služby v době mimo obvyklou pracovní dobu příkazníka, popř. nést náklady na zpřístupnění společných prostor v případě nutnosti.
- 5.5. Příkazce je povinen řádně a včas vykonávat své oprávnění a plnit povinnosti, které touto smlouvou nebyly svěřeny příkazníkovi.
- 5.6. V případě, že vznikne dluh podílníkům či jednotlivým vlastníkům jednotek vůči třetí osobě a tento dluhu bude povinen uhradit příkazník, zavazuje se příkazce zaplatit příkazníkovi takto uhrazenou částku, včetně případné smluvní pokuty či úroků z prodlení – vedle této částky může příkazník požadovat i náhradu škody.
- 5.7. Příkazce je povinen informovat příkazníka o změně vlastnictví jednotek.

VI. Odměna příkazníka

- 6.1. Příkazníkovi přísluší za služby poskytované na základě této smlouvy odměna, která se stanoví ve výši **262 Kč** za bytovou i nebytovou jednotku za měsíc. Tato odměna zahrnuje služby uvedené v článku IV. této smlouvy.
- 6.2. Výše uvedené sazby odměn se rozumí jako ceny včetně daně z přidané hodnoty v zákonné výši.
- 6.3. Výše odměny bude upravována příkazníkem jednostranně každoročně vždy k 1. únoru podle průměrné meziroční míry inflace za předchozí kalendářní rok vyhlášené Českým statistickým úřadem. Příkazník je oprávněn jednostranně upravit cenu též podle úhrnné míry inflace za více roků trvání této smlouvy, pokud v předchozích rocích práva na úpravu ceny nevyužil. Příkazník je povinen o úpravě odměny příkazce prokazatelně informovat.
- 6.4. Odměna je splatná měsíčně. Příkazník a příkazce se dohodli, že úhrada bude prováděna formou inkasa z bankovního účtu příkazce, k čemuž dává příkazce souhlas s jeho prováděním.
- 6.5. Odměna je splatná měsíčně ke dni 20. aktuálního měsíce.
- 6.6. Ve výše uvedené odměně příkazníka za plnění předmětu této smlouvy nejsou zahrnuty odměny třetích osob za plnění dodávek vody, energií, prací a služeb, zejména za havarijní službu, domovnícké a údržbářské práce, provozování tepelných zdrojů a za odečty vodoměrů a/nebo poměrových měřičů, dále náklady na

zpoplatněná podání úřadům jménem příkazce, výpisy z úřední dokumentace, ověřování dokumentů příkazce (kolkové známky, poplatky úřadům apod.), náklady na rekonstrukci či doplnění účetní či jakékoli jiné dokumentace chybějící příkazcovi při předání správy příkazníkovi, soudní poplatky, odměny advokátů, znalců, auditorů, daňových poradců, odměna za zpracování podkladů pro banky za účelem poskytnutí úvěru, odměna za svolávání a vedení shromáždění vlastníků apod.

VII. Odpovědnost příkazníka

- 7.1. Příkazník odpovídá příkazci a třetím osobám za škody vzniklé v důsledku neplnění, nebo vadného plnění povinností, ke kterým se touto smlouvou zavázal.
- 7.2. Příkazník neodpovídá za škody, které vzniknou z důvodu, že příkazce zatajil před příkazníkem pro činnost dle předmětu Smlouvy podstatné skutečnosti nebo podklady, nebo tyto skutečnosti sdělil příkazníkovi opožděně nebo opožděně předal příslušné doklady, nebo za škody, které vzniknou v důsledku nečinnosti příkazce, nebo v důsledku nedostatku finančních prostředků na provedení prací k odvrácení škody, na jejíž vznik příkazník předem upozorňoval.
- 7.3. Příkazník v souladu s ustanoveními přílohy č. 2 této smlouvy odpovídá za řádnou úhradu všech oprávněných nákladů fakturovaných k tíži příkazce a spojených s předmětem této smlouvy ve stanovených lhůtách splatnosti.
- 7.4. Příkazník odpovídá příkazci za správnost a úplnost účetní evidence spojené se spravovanou nemovitostí a v plném rozsahu za správnost a úplnost vykázaného výsledku hospodaření.

VIII. Oprávnění příkazníka

- 8.1. Příkazník je oprávněn sjednávat smlouvy a připravovat podklady pro úhradu nákladů vzniklých plněním takových smluv, které vyplývají z ustanovení této smlouvy.
- 8.2. Příkazník je oprávněn plnit závazky z této smlouvy za pomoci jiných právnických nebo fyzických osob na základě samostatně uzavřených smluv a dohod. Za jejich činnost příkazník při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy příkazci odpovídá, jako by ji prováděl sám.
- 8.3. Příkazník je oprávněn uzavírat smlouvy o dílo a vystavovat objednávky, jejichž předmět plnění nepřesahuje rámec běžných oprav a údržby, s předchozím souhlasem příkazce.
- 8.4. Příkazník je oprávněn též uzavírat smlouvy o dílo a vystavovat objednávky bez předchozího souhlasu příkazce na provedení všech povinných revizí a kontrol technických zařízení.
- 8.5. Výjimku v použití finančních prostředků bez souhlasu příkazce dle předchozích ustanovení, může příkazník provést pouze v případě, kdy provádí zajištění úkonů nebo prací odvracející nebezpečí poškození nemovitosti nebo jiné věci a možnosti předejití zranění třetích osob.

IX. Pojištění

- 9.1. Příkazník prohlašuje, že má na svůj náklad uzavřeno pojištění odpovědnosti za škody vzniklé z vlastní podnikatelské činnosti při zařizování správy nemovitostí, nebo v souvislosti s touto smlouvou jím uskutečňovanými činnostmi.
- 9.2. Příkazce prohlašuje, že má uzavřeno pojištění domu pro případ živelných pohrom a škod způsobených třetím osobám (zejm. požár, vítr, aj.).

X. Omezovací doložka

- 10.1. Příkazník není oprávněn nakládat se spravovanou nemovitostí v rozporu s touto smlouvou a tuto smlouvu obcházet, zejména nesmí nemovitost nebo její část zcizit, zatížit nebo k ní bez souhlasu příkazce zřídit věcné břemeno.

XI. Zpracování osobních údajů

- 11.1. Pro účely tohoto článku bude příkazce označován také jako „správce“ a příkazník také jako „zpracovatel“.
- 11.2. Zpracovatel pro správce zpracovává osobní údaje subjektů údajů za účelem plnění povinností v souvislosti se zajišťováním správy domu a pozemku. Zpracovatel se při zpracování osobních údajů subjektů údajů definovaných v odst. 11.3 tohoto článku smlouvy řídí obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou, a zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce.
- 11.3. Subjektem údajů se pro účely této smlouvy rozumí identifikovaná nebo identifikovatelná (tj. lze ji přímo či nepřímo identifikovat s odkazem na určitý údaj) fyzická osoba. Ve vztahu k správci a zpracovateli jsou subjektem údajů nejčastěji tyto kategorie subjektů údajů:

- a) vlastníci jednotek v nemovité věci definované v čl. I. této smlouvy, členové jejich domácností, nájemci a podnájemci v jednotlivých jednotkách, členové jejich domácností,
 - b) zaměstnanci správce,
 - c) smluvní partneři správce,
 - d) příp. další osoby, jejichž osobní údaje zpracovatel za účelem plnění této smlouvy zpracovává.
- 11.4. Předmětem zpracování se pro účely této smlouvy rozumí osobní údaje subjektů údajů specifikované v odst. 11.5. tohoto článku. Dobou trvání zpracování osobních údajů se pro účely této smlouvy rozumí doba trvání této smlouvy.
- 11.5. Zpracovatel pro Správce zpracovává zejména tyto osobní údaje
- a) identifikační a kontaktní údaje - jména a příjmení, datum narození, kontaktní adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa,
 - b) platební údaje - číslo bankovního účtu, číslo SIPO, variabilní symboly, předpis a evidence plateb, další údaje v souvislosti s vymáháním pohledávek,
 - c) údaje stanovené příslušnými právními předpisy pro vedení mzdové agendy,
 - d) údaje v souvislosti s vlastnictvím jednotky – identifikace jednotky, údaje o nájemnících/podnájemnících, počet osob pro rozúčtování služeb, náměry a odečty měřidel apod.,
 - e) příp. v minimálním rozsahu další údaje, které jsou nezbytné pro plnění účelu této smlouvy.
- 11.6. Zpracovatel je oprávněn zapojit do zpracování osobních údajů za účelem splnění této smlouvy další zpracovatele, zejména:
- a) pro účely odečtů měřidel a rozúčtování nákladů na vytápění a vodu správcem určeného dodavatele těchto služeb,
 - b) za účelem vymáhání nároků správce správcem určeného dodavatele právních služeb,
 - c) za účelem zpracování daňových přiznání, daňového poradenství, vedení mzdové agendy a dalších souvisejících služeb správcem určeného dodavatele těchto služeb,
 - d) za účelem vytvoření a správy internetových stránek správcem určeného dodavatele těchto služeb,
 - e) za účelem inkasování plateb spojených se správou nemovité věci prostřednictvím služby SIPO Českou poštu, s.p.,
 - f) dodavatele softwaru pro správu nemovitostí (nyní SYSAG SOFTWARE, DOMSYS),
 - g) dodavatele účetního a daňového softwaru (nyní BYTES HT, spol. s r.o.).
- 11.7. Zpracovatel je povinen informovat správce o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
- 11.8. Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem správce provedl určité činnosti zpracování, zavazuje se tomuto dalšímu zpracovateli uložit stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě.
- 11.9. Zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 11.10. Zpracovatel provede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil odpovídající úroveň zabezpečení osobních údajů, zejména:
- a) minimalizuje počet osob, které mají přístup k osobním údajům,
 - b) provádí taková technická opatření pro ochranu osobních údajů, která odpovídají příslušnému riziku pro práva subjektů údajů a vychází přitom z aktuálního stavu techniky, nákladů na provedení opatření, povahy, rozsahu, kontextu a účelů zpracování (zabezpečení přístupu do kanceláří, zabezpečení softwarového vybavení, provádění pseudonymizace a případného šifrování osobních údajů apod.),
- 11.11. Jakákoliv osoba, která jedná z pověření zpracovatele a má přístup k osobním údajům subjektů údajů dle této smlouvy, může osobní údaje zpracovávat pouze na pokyn správce, ledaže jí jejich zpracování ukládají právní předpisy.
- 11.12. Zpracovatel zohledňuje povahu zpracování osobních údajů a je správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pro splnění povinností správce ve vztahu k výkonu práv, které náleží subjektům údajů.
- 11.13. Zpracovatel poskytuje správci součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů dle tohoto článku, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.
- 11.14. Zpracovatel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny jeho povinnosti při zpracování osobních údajů a umožní audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil a k těmto auditům přispěje.
- 11.15. Zpracovatel je oprávněn odmítnout pokyn správce v případě, že by byl v rozporu s právními předpisy na ochranu osobních údajů.
- 11.16. Zpracovatel v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním těchto osobních údajů, a vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení daných osobních údajů.

11.17. Správce je oprávněn kontrolovat dodržování povinností při zpracování osobních údajů zpracovatelem.

XII. Závěrečná ustanovení

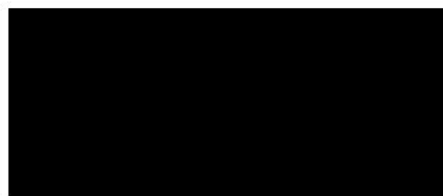
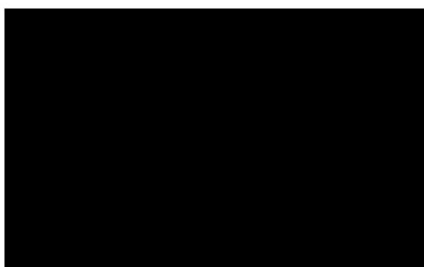
- 12.1. Tato smlouva mění původní smlouvu ze dne: 1. 1. 2020. Okamžikem účinnosti této smlouvy zaniká původní smlouva ze dne 1. 1. 2020, ve znění případných dodatků, a zanikají též veškeré případné smlouvy a jejich dodatky, týkající se správy či činnosti, touto smlouvou upravených, které tato smlouva v celém rozsahu nahrazuje. Právní jednání a úkony započaté před účinností této smlouvy se řídí a budou posuzovány podle ujednání původní smlouvy.
- 12.2. Tato smlouva mění a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
číslo 1: plná moc k činnostem příkazníka dle této smlouvy
číslo 2: způsob provádění plateb spojených se správou nemovitosti
- 12.4. Tuto smlouvu a její přílohy je možné měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma účastníky smlouvy, to neplatí o zvyšování odměny příkazníka o inflaci podle čl. VI. odst. 6.3. této smlouvy.
- 12.5. Úplné znění smlouvy je sepsáno v dvou stejnopisech, z nichž po podepsání obdrží příkazce i příkazník po jednom vyhotovení.
- 12.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv, a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.7. Příkazník se zavazuje smlouvu v registru smluv zveřejnit, a to v zákonné lhůtě. Příkazník je oprávněn zveřejnit smlouvu a její dodatky včetně metadat v rozsahu a způsobem dle zákona o registru smluv. Příkazce je se zveřejněním celého textu smlouvy, včetně všech dodatků a metadat srozuměn.
- 12.8. Příkazce prohlašuje, že nic z obsahu smlouvy ani tohoto dodatku nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství.
- 12.9. Neplatnost nebo neúčinnost některého z ujednání v této smlouvě nemá za následek neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit v nejkratší možné době ustanovení neplatné ustanovením novým, které odpovídá účelu této smlouvy.
- 12.10. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely po podrobném uvážení, podle své svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, že tuto smlouvu před podpisem podrobně prostudovaly a dobře jí rozumějí. Na důkaz toho níže připojují své podpisy.

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Horšovském Týně dne: 25.10. 2024

V Horšovském Týně dne: 25.10. 2024



PLNÁ MOC

vystavená na základě uzavřené příkazní smlouvy o zajišťování výkonu správy nemovitosti – bytového domu č.p 279 ulice Masarykova, kat. území Horšovský Týn, obec Horšovský Týn mezi:

Společenství vlastníků Horšovský Týn, Masarykova 279

IČO: 17988527

se sídlem: Masarykova 279, Malé Předměstí, 346 01 Horšovský Týn

tel: [REDACTED]

email: [REDACTED]

jednatel: Karel Zelenka, předseda výboru, Jan Černík, místopředseda výboru

(dále jen „**zmocnitel**“)

a

Bytes HT, spol. s r.o.

IČO: 25246097 DIČ: CZ699006180

se sídlem Pivovarská 22, 346 01 Horšovský Týn

jednatel: Pavel Novák, jednatel společnosti

společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 12566

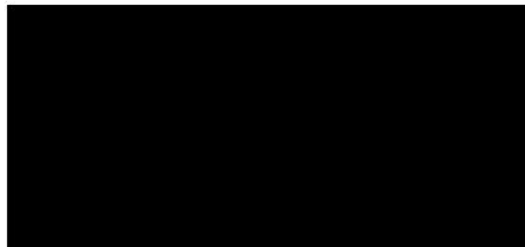
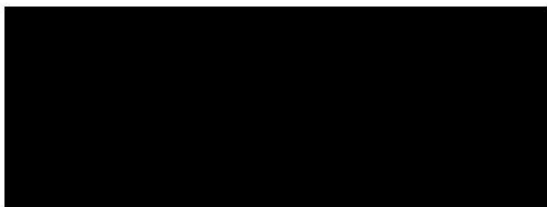
(dále jen „**zmocněnec**“)

zmocnitel **zplnomocňuje** zmocněnce,

aby sjednával smlouvy pod body 1 až 6 (písemné smlouvy podepisuje vždy příkazce), a jednal se všemi příslušnými orgány státní správy a dalšími organizacemi ve všech věcech týkajících se řádného výkonu správy domu, jedná se zejména o tyto případy:

- 1) s ČEZ, a.s. ve věci dodávky ÚT a TV
- 2) se zmocnitelem určeným dodavatelem el. energie ve věci dodávky el. energie do společných částí domu (v tomto případě zmocnitel zplnomocňuje zmocněnce k podpisu smlouvy)
- 3) se zmocnitelem určeným dodavatelem plynu ve věci dodávky plynu
- 4) se společností CHVaK, a.s. ve věci dodávky SV a odvodu odpadních vod
- 5) jednal ve věcech veškerých dalších smluv nezbytných pro chod domu (zejména protipožární zabezpečení domu, úklid)
- 6) s Českou poštou, a.s. ve věci SIPA
- 7) se zmocnitelem určenou pojišťovnou jednal ve věci pojištění domu
- 8) s příslušným stavebním úřadem

V Horšovském Týně dne: 25.10.2024



Způsob provádění plateb spojených se správou nemovitosti

1. Příkazník zřídil zvláštní bankovní účet č. 107-4046770287 (dále jen provozní účet). Na tento provozní účet se příkazce zavazuje převádět měsíčně částku 262 Kč/bytovou i nebytovou jednotku. Výše částky může být dohodou smluvních stran upravena dle aktuální potřeby.
2. Provozní účet zřízen jménem příkazníka s názvem BYTES HT, SPOL. S R.O. Na tomto provozním účtu bude příkazník disponovat výhradně s prostředky příkazce. Veškeré náklady spojené s vedením tohoto účtu plynou k tíži příkazce.
3. Příkazník se zavazuje provádět z provozního účtu veškeré platby nezbytné pro bezproblémový chod společenství, zejména úhrady dodavatelům, finančním orgánům apod.
4. Příkazník je povinen na žádost příkazce podat informace o stavu a pohybu na provozním účtu.
5. Veškeré dodavatelské faktury budou vystaveny na příkazce se zasilatelskou adresou na příkazníka. Ostatní části této smlouvy nejsou touto přílohou dotčeny.
6. Veškeré dodavatelské faktury (mimo faktur za provedení povinných revizí a kontrol) musí být od příkazce odsouhlaseny písemně nebo telefonicky.

V Horšovském Týně

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Karel Zelenka, předseda výboru

.....
Pavel Novák, jednatel

.....
Jan Černík, místopředseda výboru