

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 09PU-000128
Číslo smlouvy konzultanta: 24TD200100000043

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 115 0009

Název související veřejné zakázky: I/35 Liberec, mosty 35-020..1 a 35-020..2 TDS

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem:	Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO:	659 93 390
DIČ:	CZ65993390
zápis v obchodním rejstříku:	Městským soudem v Praze, sp. zn.: A 80478
právní forma:	státní podnik
bankovní spojení:	10006-15937031/0710
datová schránka:	zjq4rhz
zastoupeno:	[REDACTED]
osoba oprávněná k podpisu smlouvy:	[REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	[REDACTED]
e-mail:	[REDACTED]
tel:	[REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických:	[REDACTED]
e-mail:	[REDACTED]
tel:	[REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

2. TES + SGS – RS malé stavby 20222

3. TES Consulting, s.r.o. (vedoucí sdružení)

se sídlem:	Nákladní 883/35, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec
IČO:	170 59 071
DIČ:	CZ17059071
zápis v obchodním rejstříku:	Městský soud v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 52461
právní forma:	Společnost s ručením omezeným
bankovní spojení:	Raiffeisenbank, a.s., č.ú.: 9232790233/5500
zastoupen:	[REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	[REDACTED]
e-mail:	[REDACTED]
tel:	[REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických:	[REDACTED]
e-mail:	[REDACTED]
tel:	[REDACTED]

a

SGS Czech Republic, s.r.o. (člen skupiny)

se sídlem:	K Hájem 1233/2, 155 00, Praha 5
IČO:	48589241
DIČ:	CZ48589241
zastoupen:	[REDACTED]

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
Zajištění výkonu nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při realizaci stavby I/35 Liberec, mosty 35-020..1 a 35-020..2.
Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:
 - Technické podmínky uvedené v Rámcové dohodě;
 - Metodický pokyn pro výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 51/2019-120- TN/1;
 - Všeobecné platné normy a předpisy
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro malé stavby - 2022, 01PU-005734, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2023-000218 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Obchodní podmínky
 - 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 4) Rámcová dohoda
 - 5) Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 51/2019-120-TN/1

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:
bez DPH: 2 320 000,-Kč
DPH: 487 200,- Kč
včetně DPH: 2 807 200,- Kč
Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je [REDACTED]

5. Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele [REDACTED]
za konzultanta [REDACTED]

Článek III.

Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
 - Zahájení prací: na základě písemné výzvy Objednatele
 - Termín plnění: po dobu realizace stavby I/35 Liberec, mosty 35-020..1 a 35-020..2
(Předpokládaná doba realizace stavby: 10 měsíců)
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: Liberecký kraj, I/35 Liberec, mosty 35-020..1 a 35-020..2.

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
Projektová dokumentace pro provádění stavby.
Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: Nepoužito
5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice: Nepoužito
6. Objednatel neposkytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště.
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavateli nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
8. Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

odbor:
e-mail:
k rukám:

Správa Liberec
posta@rsd.cz

9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho sub-konzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
10. Konzultant nejpozději k datu zahájení poskytování Služeb dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.
11. Nepoužije se.
12. Dodavatel podpisem této Dílčí smlouvy v souladu s Článkem 5k odst. 1 Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině potvrzuje, že
- není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn jakýmkoli ruským státním příslušníkem nebo fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku¹,
 - nejedná jménem nebo na pokyn jakéhokoli ruského státního příslušníka nebo fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
 - žádný z poddodavatelů, kterým dodavatel prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci, nebo poddodavatel, pokud se budou podílet na plnění této Dílčí smlouvy podílem vyšším než 10 % Ceny Plnění, není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - žádný z poddodavatelů, kterým dodavatel prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci, nebo poddodavatel, pokud se budou podílet na plnění této Dílčí smlouvy podílem vyšším než 10 % Ceny Plnění, není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn jakýmkoli ruským státním příslušníkem nebo fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku²,
 - žádný z poddodavatelů, kterým dodavatel prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci, nebo poddodavatel, pokud se budou podílet na plnění této Dílčí smlouvy podílem vyšším než 10 % Ceny Plnění, nejedná jménem nebo na pokyn jakéhokoli ruského státního příslušníka nebo fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
 - žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění této Dílčí smlouvy, nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi uvedenými v § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nezprístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech³ v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo v jejich prospěch.

¹ Platí, že vlastnické podíly se počítají. To znamená, že dodavatel v případě, že dva nebo více jeho vlastníků, držitelů či osob ovládajících, pokud jejich podíl v součtu přesáhne 50 % podílu dodavatele, je považován za vlastněný ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku

² DTTO

³ Zejména, ale nikoli výlučně, v přílohách nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění
 2. Nepoužije se
 3. Soupis prací
 4. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

I/35 Liberec, mosty 35-020..1 a 35-020..2 TDS – položkový rozpočet

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro malé stavby – 2022, č. 01PU-005734

Zeleně-doplní účastník

Služba - funkce	počet měsíců	počet dní v měsíci	Počet dní celkem	Počet týdnů celkem	Denní sazba	Cena Kč
Tým správce stavby/asistenta správce stavby :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	10					
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	3					
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce				x	není předmětem plnění	
specialisté :						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	3					
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	3					
koordinátor BOZP	10					
A) Celkem					CELKEM	2 320 000
B) Technická dozorčí správa :						
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi				x	není předmětem plnění	
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)				x	není předmětem plnění	
Asistent specialista geotechnika				x	není předmětem plnění	
Asistent specialista trubní vedení				x	není předmětem plnění	
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)				x	není předmětem plnění	
Asistent specialista protikorozi ochrany				x	není předmětem plnění	
Specialista v oboru hlavních, I. hlavních a mimořádných mostních prohlídek				x	není předmětem plnění	
B) Technická dozorčí správa - celkem:					CELKEM	0
A) Celkem:					CELKEM	2 320 000
B) Technická dozorčí správa - celkem:					CELKEM	0
Celkem (bez DPH) :						2 320 000

Předmětem služby je zajištění činností technického dozoru stavby (dále jen „TDS“), odpovědného za kontrolu plnění Smlouvy, která je tvořena mimo jiné Smluvními podmínkami pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných Objednatelem (zelená kniha FIDIC). Cílem služby je zajištění hladkého průběhu stavby, spočívajícího zejména ve zpracování pokynů PoO Zhotoviteli s výjimkou změny Smlouvy, dozorování kvality, nákladů a rychlosti postupu výstavby, kontrola a administrace ZBV, vedení mediace mezi Objednatelem a Zhotovitelem v případě Claimů a vedení smluvní korespondence a dokumentace realizačního týmu, zajištění předání stavby a její kolaudace.

1. V rámci běžných služeb bude výkon technického dozoru stavby spočívat zejména v zajištění následujících činností:

- zajistit, aby prostorová poloha, tvar, rozměry, druh konstrukcí a technologická zařízení stavby byly v souladu se schválenou dokumentací stavby;
- zajistit, aby práce probíhaly podle dohodnutého harmonogramu prací;
- zajistit, aby byla dosažena kvalita prací předepsaná v TKP a ZTKP stavby;
- provádět kontrolu dodržování podmínek rozhodnutí a smluv po celou dobu výstavby;
- přejímat jednotlivé práce a dodávky, které se v dalším průběhu prací stanou zakrytými a nepřístupnými;
- kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovaných podkladů a faktur a po ověření je předávat průběžně zadavateli;
- spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími Autorský dozor;
- projednávat s projektantem a zhotoviteli nápravu případných nedostatků v PD;
- navrhopat vypořádání odchylek, změn a neshod;
- účastnit se prováděných zkoušek a kontrol, které zajišťuje zhotovitel v souladu s Plánem kontroly kvality a Plánem zabezpečení kvality (KZP) a vyžadovat jejich dodržování;
- pořizovat vlastní fotodokumentaci (zejména zakrývaných konstrukcí a sítí) a další doklady o průběhu realizace díla, jejich pořizování koordinovat se zhotovitelem a dalšími účastníky výstavby;
- kontrolovat prostorové umístění stavebních prvků a jejich soulad s technickými požadavky na realizaci prací;
- zajišťovat administrativní vedení projektu (stavby), tj. zejména evidenci a archivaci zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopii SD a dalších dokumentů a to v písemné i elektronické formě;
- účastnit se výrobních výborů, vyjadřovat se k zpracované dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů, posuzovat, kontrolovat a odsouhlasovat dokumenty a dokumentaci zpracovanou zhotovitelem;

- shromažďovat, evidovat, kontrolovat a archivovat doklady a dokumentaci zhotovitele (zkoušky, certifikáty, atesty, protokoly apod.) i ostatních subjektů, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, předčasnému užívání, zkušebnímu provozu a kolaudaci stavby, v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů;
- provádět kontroly úplnosti evidence, dokladů a dokumentace zhotovitele včetně platebních dokladů;
- informovat o všech závažných skutečnostech zadavatele/objednatele a vyžadovat jeho závazná stanoviska;
- spolupracovat s koordinátorem BOZP;
- zajišťovat změnová řízení, prověřovat a posuzovat změny z hlediska věcného a cenového, ve spolupráci se zadavatelem schvalovat změnové listy zpracované zhotovitelem;
- vydat stanovisko TDI k předložené změně a doporučit zadavateli další postup směřující k odmítnutí změny nebo jejímu schválení;
- evidovat rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;
- upozorňovat na zjištěné nedostatky a navrhopvat a projednávat nápravná opatření;
- kontrolovat řádné vedení stavebních deníků (SD), pravidelně je potvrzovat a provádět do nich potřebné záznamy;
- spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;
- kontrolovat postup prací podle časového plánu výstavby a navrhopvat opatření k jeho dodržení;
- zabezpečovat administraci stavby a zpracovávat předepsané zprávy a hlášení v obvyklém rozsahu: „Vstupní zpráva“, „Měsíční zpráva o postupu prací“, „Souhrnná čtvrtletní zpráva o postupu prací“, „Závěrečná zpráva“, „Aktualizace finanční zprávy“, „Mimořádné a dodatečné zprávy“;
- připravovat podklady, organizovat a řídit základní jednání účastníků stavby a spolupracovat na vypracování záznamů s ostatními účastníky;
- projednávat požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů;
- zajistit přípravu a průběh komplexních zkoušek a předčasného užívání a zkušebního provozu;
- zajistit přípravu a průběh přejímacího řízení;
- zajistit odstranění vad a nedodělků a vyklizení staveniště;
- zajistit přípravu dokladů pro žádost o kolaudaci a spolupracovat se zadavatelem v průběhu kolaudačního řízení;
- spolupracovat při pořízení definitivního zaměření skutečného provedení stavby včetně nových či přeložek inženýrských sítí;
- zajistit přípravu podkladů pro majetkové vypořádání dokončené stavby;
- spolupracovat při projednání dopravních opatření a uzavírek včetně přejímky a průběžné kontroly značení;
- připravit podklady a zabezpečit předání dočasných záborů zpět vlastníkům pozemků a uživatelům náhradního vodního zdroje;

- plnit pokyny a další instrukce pověřené osoby objednatele nezbytné k řádnému průběhu stavby a jejímu dokončení a uvedení do provozu.

-

2. Základní úkoly a povinnosti koordinátora BOZP

Na stavbě koordinátor koordinuje realizaci všeobecných preventivních zásad a předcházení pracovním rizikům zhotoviteli, včetně fyzických osob, které pracují jako OSVČ (na svůj živnostenský list) i jinými osobami. Z hlediska účinnosti koordinace je nezbytné, aby koordinátor působil na stavbě od zahájení stavby.

Koordinátor BOZP je při realizaci stavby „I/35 Liberec, mosty 35-020..1 a 35-020..2“ dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci povinen bez zbytečného odkladu:

- informovat všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozornit zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, nebo na nedodržení plánu, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhopat přiměřená opatření,
- oznámit zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy; na základě tohoto oznámení je zadavatel stavby povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků vytýkaných koordinátorem,
- postupovat při výkonu své činnosti v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů,
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem.

Koordinátor je při realizaci stavby dle § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

- koordinuje přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivými zhotoviteli nebo jimi pověřenými osobami se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sleduje provádění prací na staveništi a ověřuje, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s cílem zajištění bezpečného provádění prací na staveništi a upozorňuje na konkrétně zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,

- spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem,
- v součinnosti se všemi zhotoviteli na dané stavbě aktualizuje a přizpůsobuje plán zpracovaný při přípravě stavby skutečnému průběhu prací při realizaci stavby na staveništi a nechá plán odsouhlasit a podepsat všemi zhotoviteli, pokud nebyli v době zpracování plánu známi,
- navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
- sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

Koordinátor při realizaci stavby má zaměřovat své kontroly zejména na:

- bezpečnost instalací a provoz technického vybavení na stavbě,
- vhodný sled technologických etap prací (např. provádění výkopů inženýrských sítí před zahájením hrubé stavby,
- systémové společné ochranné prvky, dočasné konstrukce, jejich pevnost a stabilitu, zábradlí, lešení a schodiště apod.
- průběžné zřizování a používání trvale zabudovaných schodišť, výstupů, podlah a jiných bezpečných konstrukcí pro práce ve výškách,
- zřizování technických konstrukcí k zajištění proti pádu zejména na místech s častým a opakovaným přístupem pracovníků a v případech déletrvajících prací na stavbách apod.),
- dodržování omezujících podmínek použití žebříků a OOPP použitých při práci ve výškách,
- rizikové činnosti na staveništi, jako jsou bourací práce, výkopové a zemní práce, bednění, betonářské práce, práce ve stísněných prostorách, montážní práce, montáž a práce na střechách, svařování v nebezpečných prostorách, práce v instalačních a výtahových šachtách, provoz zdvihacích zařízení (jeřáby, pracovní plošiny, výtahy) apod.

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost TES Consulting, s.r.o.

se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec

IČO: 170 59 071

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném U krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 52461

jakožto konzultant služby „**I/35 Liberec, mosty 35-020..1 a 35-020..2 TDS, 09PU-000128**“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit
XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX

Nevyužijeme

.....



Příloha č. 4, ke Smlouvě č. 09PU-000128 objednatele

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost: SGS Czech Republic, s.r.o.

se sídlem: K Hájům 1233/2, Praha 5, 155 00

IČO: 48589241

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 18205,

jakožto konzultant služby „**I/35 Liberec, mosty 35-020..1 a 35-020..2 TDS, 09PU-000128**“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit
XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX

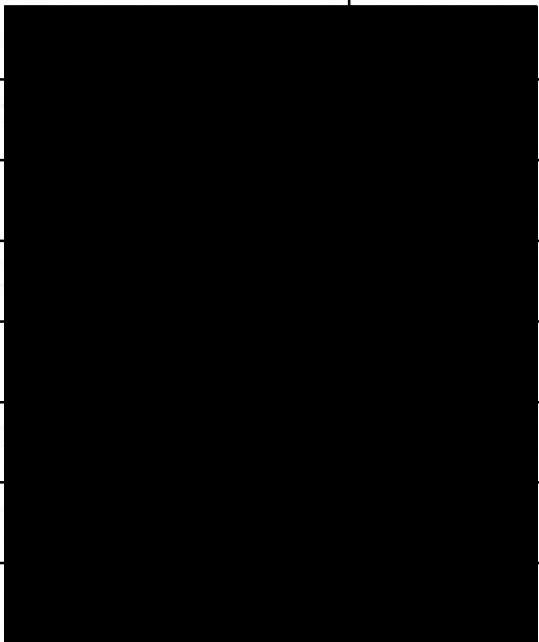
PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

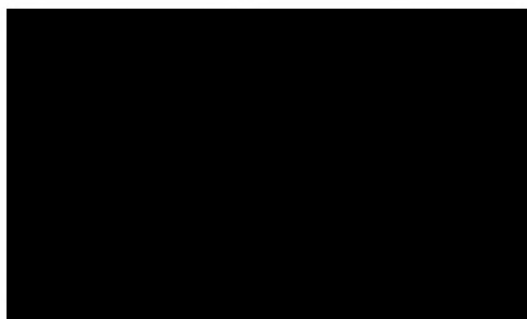
Společnost TES Consulting, s.r.o.

se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec

IČO: 170 59 071

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném U krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 52461, jakožto konzultant služby „**I/35 Liberec, mosty 35-020..1 a 35-020..2 TDS, 09PU-000128**“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby **I/35 Liberec, mosty 35-020..1 a 35-020..2 TDS, 09PU-000128**.

Funkce ¹	Příjmení ¹	Jméno ¹
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		



1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro malé stavby - 2022, 01PU-005734, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2023-000218.

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

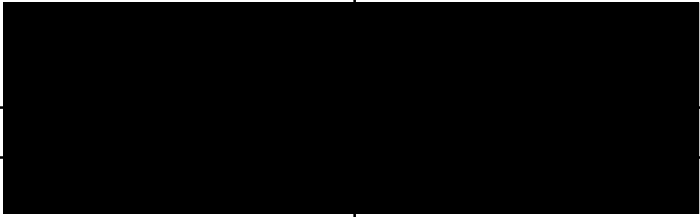
Společnost: SGS Czech Republic, s.r.o.

se sídlem: K Hájům 1233/2, Praha 5, 155 00

IČO: 48589241

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 18205,

jakožto konzultant služby „**I/35 Liberec, mosty 35-020..1 a 35-020..2 TDS, 09PU-000128**“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby **I/35 Liberec, mosty 35-020..1 a 35-020..2 TDS, 09PU-000128**.

Funkce1	Příjmení1	Jméno1
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Koordinátor BOZP		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti		
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx

1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro malé stavby - 2022, 01PU-005734, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2023-000218.

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 09PU-000128

Číslo smlouvy konzultanta: 24TD200100000043

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 115 0009

Název související veřejné zakázky: I/35 Liberec, mosty 35-020..1 a 35-020..2 TDS

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „objednatel“),

a

TES + SGS – RS malé stavby 2022

jméno/název: TES Consulting, s.r.o.

se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec

IČO: 170 59 071

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [redacted]

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
3. Objednatel uvádí, že:
 - a. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
 - b. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____

V Liberci dne 14.01.2025

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

TES + SGS – RS malé stavby 2022

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[redacted]

