

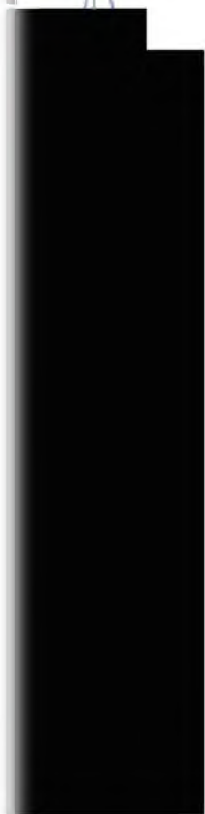


116

2027

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

ECA
G



S M L O U V A č. 982506-0064/2008

O POSKYTNUTÍ SLUŽEB HYBRIDNÍ POŠTY

uzavřené podle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb. v platném znění mezi

Článek 1 – Smluvní strany

Česká pošta, s. p., Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99

Zastoupená Eva Novotnou regionální obchodní ředitelkou pro odbor veřejné správy

Region Východní Čechy, Na Hrádku 105, 32 05 PARDUBICE 2

IČ : 47114983

DIČ: CZ47114983

Bankovní spojení: ČS

zapsaná v obchodním

(dále jen **poskytovate**

a

Statutární město Hradec Králové

se sídlem Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové

zastoupené Ing. Otakarem Divíškem, primátorem

IČ: 00268810

DIČ: CZ00268810

Bankovní spojení: K

zapsaná v Registru ekonomických subjektů ČSÚ

Přidělené zákaznické číslo (ID klienta):

Zasílací adresa pro fakturu: Statutární město Hradec Králové, Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové

(dále jen **objednatel**)

Článek 2 – Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při dodávkách zboží, prací a služeb (dále zakázka), jimiž je:

- a) zabezpečení materiálu a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky),
- b) tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
- c) vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů,
- d) kompletaci zásilek (obálkování, foliování a balení),
- e) výběr a vymývání adres z databází, předzpracování dat a databází,
- f) vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (scanování formulářů a zásilek s vyhodnocením),
- g) tvorba archivu tištěných dokumentů,
- h) hromadné podání zkompletovaných zásilek.

Popis zakázek upravují jednotlivé objednávky.

Článek 3 – Termín provedení

- a) Zakázky budou zpracovány dle předem dohodnutého harmonogramu, který bude součástí objednávky.
- b) Zakázka je smluvními stranami považována za zahájenou okamžikem schválení korektur personifikovaných dokumentů, resp. u opakovaných zakázek okamžikem předání dat k tisku, pokud nedošlo ke změně pevných textů nebo struktury dat.
- c) Zakázka je smluvními stranami považována za ukončenou a splněnou okamžikem jejího předání objednateli, nebo poštovního podání za objednatele (tj. uzavření poštovní smlouvy).

Článek 4 – Práva a závazky poskytovatele

- a) Při provádění služby postupuje poskytovatel samostatně a s potřebnou odbornou péčí. Je však vázán rámcovými pokyny objednatele.
- b) V případě požadavku objednatele na zajištění předtisku, obálek, či jiných materiálů, zajistí tyto poskytovatel prostřednictvím svých smluvních dodavatelů.
- c) Vyžaduje-li charakter poskytované služby předběžné posouzení kvality a správnosti objednatel, je poskytovatel povinen předložit objednateli k odsouhlasení korekturu.
- d) Poskytovatel je povinen průběžně konzultovat s objednatel jakékoliv nejasnosti nebo případné uvažované změny předmětné zakázky.
- e) Poskytovatel se zavazuje využívat předávaná data od objednatele výhradně pro účely plnění této smlouvy a učiní veškerá opatření proti jejich zneužití třetí osobou.
- f) Poskytovatel splní svou povinnost řádným ukončením zakázky a jejím předáním objednateli, nebo poštovním podáním zkompletované zásilky. Před zařazením do poštovní přepravy má poskytovatel právo na zaplacení zálohy poštovního dle článku 6 písm. d) této smlouvy.
- g) Další práva a závazky obou smluvních stran jsou definovány v obchodních podmínkách, jejichž znění platné ke dni uzavření této smlouvy je obsaženo v příloze č. 4. Přitom smluvní ujednání jsou nadřazena ustanovením v obchodních podmínkách. Poskytovatel je oprávněn jednostranně měnit obchodní podmínky, tj. i přílohu č. 4. Změna obchodních podmínek a přílohy č. 4 je vůči objednateli účinná dnem, kdy mu poskytovatel doručí písemnou informaci o změnu obchodních podmínek a přílohy č. 4.
- h) Smluvní strany se dohodly, že odchýlně od ustanovení aktuálně platných Poštovních podmínek České pošty, s.p. se nebude uvádět hmotnost u doporučených zásilek obsahujících pouze písemné sdělení s výjimkou cenných listin, odběrních poukázek, vstupenek apod. a homogenního podání (stejný obsah a hmotnost) doporučených zásilek.

Článek 5 – Práva a závazky objednatele

- a) Datový soubor určený k tisku zašle objednatel poskytovateli v předem dohodnutém formátu a struktuře.
- b) Pokud zasílá objednatel data prostřednictvím www serveru Hybridní pošty <https://online.postservis.cz> se zabezpečením SSL protokolem, odpovídá za správné přiřazení všech datových souborů ke správné zakázce. Popis standardních zakázek a jejich názvy založí na server poskytovatel na základě podepsané dlouhodobé objednávky.
Poskytovatel předá kontaktní osobě objednatele přihlašovací jméno a heslo pro přístup na www server Hybridní pošty. Poskytovatel odpovídá za škody způsobené vyzrazením tohoto hesla neoprávněné osobě. Objednatel podnikne veškerá opatření, aby nedošlo ke zneužití hesla jinou osobou.
- c) V případě změny pevných textů nebo struktury dat je objednatel povinen předat poskytovateli písemně tyto změny nejméně 10 pracovních dnů před zahájením tisku.
- d) Objednatel má právo na včasné a řádné provedení zakázky v souladu s ustanoveními této smlouvy. Pokud to charakter díla umožňuje, má právo požadovat ke schválení korekturu.
- e) Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění zakázky.
- f) Objednatel je povinen zaslat na každou jednorázovou zakázku objednávku.
- g) Objednatel je povinen za řádně provedenou zakázku zaplatit sjednanou cenu.
- h) Objednatel zajistí v dostatečném předstihu před požadovaným termínem zahájení zakázky dodání materiálu v dohodnutém množství a kvalitě. Dodací lhůta je 10 až 15 pracovních dní před zahájením zpracování. Při nedodržení tohoto termínu se lhůta zahájení posouvá o dny prodlení s dodáním tohoto materiálu. Na základě dohody může dodat spotřební materiál poskytovatel.
- i) U dodávky materiálu objednatelem je nutné konzultovat jeho kvalitu a rozměry s poskytovatelem a řídit se požadavky v příloze č. 3 této smlouvy. V případě, že materiál pro zakázku dodává sám objednatel a přes upozornění poskytovatele na nevhodnost tohoto materiálu trvá na provedení zakázky, nenese poskytovatel odpovědnost za případné škody takto vzniklé a neodpovídá za zpracování zakázky.

Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování do střediska Postservis (České pošta, s.p., Nemanická 16, 370 20 České Budějovice), nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Úplnost dodávky materiálu a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při převzetí podpisy objednatele i poskytovatele. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Pokud objednatel nepředá materiál podle předem odsouhlaseného harmonogramu dodávek, bude zpracování zakázky zajištěno po řádném předání materiálů objednatelem podle provozních a kapacitních možností střediska, tj. posouvá se termín ukončení zakázky dle možností střediska. V případě, že v objednávce nebude uveden požadavek objednatele na vrácení materiálu po ukončení jednorázové zakázky, bude zbylý materiál skartován.

- j) Je-li objednatel správcem osobních údajů podléhajících režimu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a jsou-li tyto údaje součástí požadavku objednatele na jejich zpracování v předmětné zakázce, je objednatel povinen tuto skutečnost s poskytovatelem (zpracovatelem) projednat a dohodnout opatření ve smyslu ustanovení § 6 zákona č. 101/2000 Sb.
- k) Na zásilkách musí být uvedena adresa odesílatele. V případě zvolení poštovních služeb Obyčejné psaní a Obchodní psaní bude v pravém horním rohu obálky vyznačeno, pokud není použita obálka s logem Postservis:

| |
|--|
| P.P. 982506-0064/2008 370 20 České Budějovice 90 |
|--|

U služby Obchodní psaní bude před rámečkem navíc uvedena zkratka O.P.

V případě zvolení poštovních služby Doporučená zásilka bude v pravém horním rohu obálky vyznačeno, pokud není použita obálka s logem Postservis:

| |
|--|
| Placeno převodem 982506-0064/2008 370 20 České Budějovice 90 |
|--|

Takto upravené zásilky není nutno orážet.

Článek 6 – Cenová ujednání

- a) Na jednotlivé typy zakázek bude písemně dohodnuta cenová kalkulace vycházející z cen dle písm. b), d) a e) tohoto článku. Cenová kalkulace bude při změně ceníku poskytovatele přepočítána tak, aby kopírovala změny ceníku. Na opakované zakázky bude vystavena dlouhodobá objednávka s podrobným popisem zakázky.
- b) Ceny služeb Hybridní pošty jsou uvedeny v ceníku služeb Hybridní pošty, jehož znění platné ke dni podpisu této smlouvy je obsaženo v bodě 1. přílohy č. 1 smlouvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo ceník služeb Hybridní pošty, tedy i přílohu č. 1, jednostranně měnit s tím, že účinnost vůči objednateli nastává dnem, který mu poskytovatel sdělí v písemné informaci o změně ceníku, nejdříve však dnem doručení této informace. Pokud se plní na základě přijaté dlouhodobé objednávky, platí vždy ceník služeb Hybridní pošty účinný ke dni zahájení dílčí zakázky. Objednatel má právo z důvodu změny ceníku služby Hybridní pošty okamžitě vypovědět smluvní vztah založený dlouhodobou objednávkou s tím, že zahájená dílčí zakázka se dokončí. Pokud nebude možné zpracovat zakázku strojně vzhledem k charakteru materiálu dodaného objednatelem, připočítává se k cenám uvedeným v ceníku 10 %.
- c) Poskytovatel má právo na přiměřené zvýšení ceny zakázky, objeví-li se potřeba provést činnosti nezahrnuté v kalkulaci, pokud tyto činnosti nebyly známy v době schválení této kalkulace a jejich potřeba byla s objednatelem projednána a odsouhlasena.

- d) Ceny poštovních služeb, které jsou uvedeny v bodě 2. přílohy č. 1 této smlouvy, se řídí touto přílohou č. 1 ve znění účinném ke dni podání zásilky. Poskytovatel si vyhrazuje právo přílohu č. 1 jednostranně měnit s tím, že změna přílohy č. 1 je vůči objednateli účinná dnem, který mu poskytovatel sdělí v písemné informaci o změně ceníku (tj. bodu 2. přílohy č. 1), nejdříve však dnem doručení této informace. Ceny poštovních služeb neuvedených v příloze č. 1, slevy a doplňkové služby se řídí Poštovními podmínkami České pošty, s.p. – Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb platným ke dni podání poštovních zásilek, který je k dispozici na všech poštách a na www.ceskaposta.cz. Pokud objednávka obsahuje poštovné, je jím poštovné
- e) Cena spotřebního materiálu dodávaného poskytovatelem bude objednatelem předem odsouhlasena na základě předložené cenové kalkulace a uvedena v dlouhodobých nebo jednorázových objednávkách. Poskytovatel má právo smluvní vztah založený přijetím dlouhodobé objednávky písemně vypovědět v jednoměsíční výpovědní době, a to pokud objednatel neakceptuje v 16 denní lhůtě návrh poskytovatele na změnu sjednané ceny spotřebního materiálu.
- f) Na služby dle tohoto článku bude objednateli vystaven daňový doklad po realizaci zakázky se splatností 14 dní od data jeho vystavení, v případě opakovaných zakázek bude daňový doklad vystavován jednou měsíčně. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován den podání, tj. předání zásilek do poštovní přepravy k odeslání, nebo den předání předmětu zakázky objednateli. K ceně bude připočítána DPH dle platných předpisů.
- g) Množstevní sleva služeb Hybridní pošta dle přílohy č. 1, bod 1. bude objednateli poskytována průběžně dle poskytovatelem odhadovaného objemu tržeb objednatele za kalendářní rok bez DPH za služby Hybridní pošty. Objednatel se zavazuje, že v případě nedosažení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok, uhradí poskytovateli na základě vystavené faktury rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok, a to nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Poskytovatel se zavazuje, že v případě předkročení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok, uhradí objednateli rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok, a to formou dobropisu nejpozději do 31. ledna následujícího roku.
- h) Objednatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o písm. a) a d) článku 6 - cenových ujednáních, cenových kalkulacích a o příloze č. 1 (dále jen „důvěrné informace“), tj. zavazuje se nesdělit jejich obsah třetí osobě ani jinak neumožnit třetí osobě, aby měla možnost se s těmito důvěrnými informacemi seznámit. Objednavatel se zavazuje používat k ochraně před neoprávněným užíváním, poskytnutím, zveřejněním nebo šířením důvěrné informace přiměřené péče. Objednavatel se zavazuje vynaložit maximální úsilí, které lze spravedlivě požadovat, aby tajnost důvěrných informací byla důsledně dodržována jejími zaměstnanci. Porušením není zpřístupnění důvěrných informací státním orgánům, advokátovi, daňovému poradci a/nebo auditorovi. Smluvní strany výslovně sjednávají, že povinnost objednavatele chránit důvěrné informace dle této smlouvy, jakož i nárok na zaplacení smluvní pokuty dle čl. 7. této Smlouvy, bude trvat i po ukončení platnosti a

účinnosti této smlouvy a to do doby, než se informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane v důsledku porušení povinnosti objednavatelem.

Článek 7 – Ujednání o smluvní pokutě

- a) Nesplní-li poskytovatel smluvený termín dodávky z důvodů spočívajících výlučně na straně poskytovatele, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny zakázky za každý den prodlení.
- b) V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury je tento povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny zakázky za každý den prodlení.
- c) V případě porušení povinnosti dle článku 6 písm. g) je objednavatel povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy:jednostotisíc korun českých).
- d) Smluvní pokuty dle článku 7 jsou splatné do 15 dnů od dne doručení písemné výzvy k úhradě druhé smluvní straně.

Článek 8 – Platnost, účinnost a trvání smlouvy

- a) Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- b) Tuto smlouvu lze vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran i bez udání důvodů v tříměsíční výpovědní době, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po obdržení výpovědi.
- c) V případě, že objednatel vypoví tuto smlouvu, je povinen uhradit poskytovateli náklady, vynaložené na nákup materiálu, nutného k provedení zakázky, který nebyl k datu ukončení účinnosti smlouvy zpracován.

Článek 9 – Kontaktní osoby

Na straně poskytovatele:



69,

ost.cz

Na straně objednatele:



3

Článek 10 - Ustanovení přechodná a závěrečná

- a) Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu, nebo ukončení této smlouvy budou řešit především smírnou cestou - dohodou.
- b) Není-li řešení sporu smírnou cestou možné, může se kterákoliv ze smluvních stran obrátit na místně a věcně příslušný soud. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se tyto řídí ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku v platném znění, zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku v platném znění, zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a Poštovními podmínkami pro danou službu v aktuálním znění ke dni podání.
- c) Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech výtiscích, každá ze stran obdrží dvě paré.

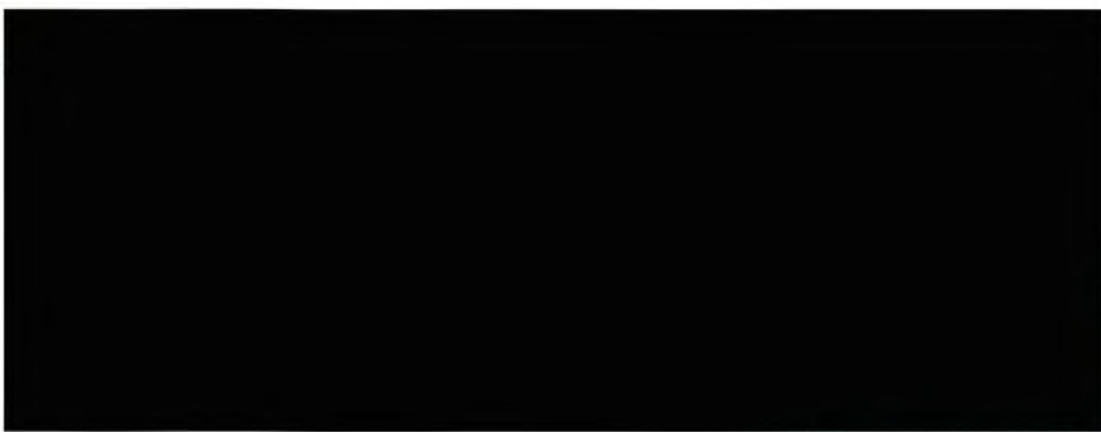
Příloha č. 1 Ceník služeb Hybridní pošty a poštovné za určité poštovní služby střediska Postservis

Příloha č. 2 Vzorový formulář pro jednorázovou objednávku

Příloha č. 3 Specifikace materiálu ke zpracování ve středisku Postservis

Příloha č. 4 Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta

V .



Příloha č. 1 ke Smlouvě č. 9982506-0064/2008 o poskytnutí služeb Hybridní pošty

1. CENÍK SLUŽEB HYBRIDNÍ POŠTY

Ceny jsou uvedeny bez DPH k cenám se připočítá DPH dle platných předpisů.

| Skupina | Služba | Cena |
|--------------------------------------|---|-------------------------|
| Tisk - dotisk Volné listy | A4 jedna strana (RGB, B&W) | 0,67 |
| | A4 full collar | 4,50 |
| | Dotisk adresy na obálku Ink-jet | 0,25 |
| | Dotisk adresy na obálku Laser | 0,67 |
| Nekonečný papír | Strana 12" palců (B&W, 1UP) | 0,55 |
| | Strana 12" palců (B&W, 2UP) | 0,48 |
| Příprava | Vývoj tiskové aplikace, grafický návrh - 1 hodina | 345,00 |
| El. Archiv | Elektronický archiv - jedna strana | 0,27 |
| | CD s elektronickým archivem | 50,00 |
| Kompletace | Uzavření papírové obálky | 0,48 |
| | Vložení 1 listu adr. dokumentu | 0,15 |
| | Vložení neadr. standardní přílohy | 0,12 |
| | Vložení neadr. nestandardní přílohy | 0,16 |
| | Vložení adresné přílohy – párování | 0,27 |
| | Fóliování A4, včetně fólie | 1,50 |
| | Fóliování A5, včetně fólie | 1,10 |
| | Ext. skládání přílohy - 1 průchod | 0,14 |
| | Polepení etiketou (obálka, dopis) | 0,15 |
| | Řezání papíru (volné listy) - 1 řez | 0,10 |
| | Balení do obálek C4 | 1,40 |
| | Balení do krabic | 7,00 |
| | Bezobáلكová metoda - řez, složení, slepení | 0,60 |
| | Svazkování obchodních psaní | 0,14 |
| | Balení nestandardních zásilek – 1 hodina | 160,00 |
| | Vyhodnocování Zásilek | Skenování čárových kódů |
| Vyznačení důvodu vrácení do databáze | | 0,50 |
| Třídění vrácených zásilek | | 0,12 |
| Info Post | Vymývání adres 345,-Kč + za 100 adr. | 0,15 |
| Hybridní Pošta | Client hP, šifrovací SW Krypta | zdarma |
| Vazba brožur | Sešívání | 0,50 |
| | Termovazba | 12,50 |
| | Kroužková vazba | 15,00 |
| | Laminování | 15,00 |
| | Vazba V1 | 7,50 |

Množstevní slevy služeb Hybridní pošty:

Objednateli se poskytne následující sleva, pokud jeho objem tržeb za kalendářní rok bez DPH za výše uvedené služby (tj. nezapočítává se poštovné a cena za dodaný materiál) přesáhne:

| | |
|-------------|------|
| 0,1 mil. Kč | 3 % |
| 0,2 mil. Kč | 5 % |
| 0,5 mil. Kč | 7 % |
| 1 mil. Kč | 10 % |
| 5 mil. Kč | 12 % |
| 15 mil. Kč | 14 % |

| | |
|------------|------|
| 30 mil. Kč | 16 % |
| 50 mil. Kč | 18 % |

Vysvětlivky:

Popis zkratk u skupiny Tisk/Dotisk:

| | |
|--------------------------------|---|
| A4, A3 | = formát stránky ve volných listech - možnost oboustranného tisku |
| 12" | = délka stránky nekonečného papíru v palcích - jednostranný tisk |
| B&W | = černobílý tisk |
| RGB | = černobílý tisk se zvýrazňovací barvou (modrá, červená, zelená) |
| Full collar | = plnobarevný tisk v rozlišení 600 dpi |
| 1UP | = tisk na nekonečný papír v šíři jedné stránky |
| 2UP | = tisk na nekonečný papír v šíři dvou stránek, 2 stránky vedle sebe |
| Spoolový soubor (PCL, PS, PDF) | = podklady k tisku dodány v jednom z vyjmenovaných formátů |

Kompletace:

Cena kompletace zásilky je součtem cen za: uzavření obálky + počet vložených adresných dokumentů + počet vložených neadresných příloh (standardních a nestandardních).

Standardní příloha je neadresný dokument ve velikosti 1/3 A4 přidávaný z přílohové stanice (leták, ceník), - gramáž 80-200 g/m², ofsetový papír, při složení z A4 pouze vnitřní sklad.

Nestandardní příloha je neadresný dokument neodpovídající charakteristice standardní přílohy (např. velikostí, gramáží či tloušťkou, typem papíru (křída, apod.), brožury s vazbou V1, ident. karty, kalendáře).

Svazkování - cena se připočítává za každé obchodní psaní.

Balení do obálek - cena nezahrnuje cenu obálky; týká se pouze ruční kompletace do obálek C4 a B4.

Balení do krabic - cena nezahrnuje cenu materiálu (krabice); cena je součtem prací za vložení, převázání a opatření krabice adresnými údaji.

Spotřební materiál

Účtována je vždy aktuální cena materiálu! Cena zajištěných materiálů je vždy konzultována a odsouhlasena objednatelem. U materiálů dodávaných objednatelem je nutné připočítat technologickou spotřebu cca 0,5 % u obálek a cca 1,5 % u papíru.

Postservis je schopen zajistit oboustranný potisk obálek až do barevnosti 4/4, či s vnitřním potiskem. Dále lze zajistit ofsetový tisk neadresných materiálů v barevnosti 4/4- přílohy, nebo předtisk formulářů.

2. POŠTOVNÉ ZA VYBRANÉ POŠTOVNÍ SLUŽBY

Poštovné je dle platných předpisů od DPH osvobozeno, pokud dojde ke změně předpisů, bude DPH k ceně poštovného připočítáno

| Druh zásilky | | Do hmotnosti / cena v Kč | | | | |
|--------------|--|--------------------------|-------|-------|-------|-------|
| | | 50g | 100g | 500g | 1kg | 2kg |
| 1.11 | Obyčejné psaní – standard***) čl.11 odst.5 pošt. Podmínek | 9,- | | | | |
| 1.12 | Obyčejné psaní**) čl.11 pošt. Podmínek | 10,80 | 12,60 | 16,20 | 21,60 | 34,20 |
| 1.13 | Doporučená zásilka - standard***) | 23,40 | | | | |
| 1.13.1 | Doporučená zásilka**) čl.13 pošt. Podmínek | 27,- | 30,60 | 33,30 | 38,70 | 44,10 |
| 1.14 | Cenné psaní *) čl.15 pošt. Podmínek | 28,80 | 32,40 | 35,10 | 40,50 | 45,90 |

| Druh zásilky | | Do hmotnosti / cena v Kč | | | |
|--------------|---------------------------------------|--------------------------|-------|-------|-------|
| | | 2kg | 5kg | 10kg | 15kg |
| 1.15 | Obyčejný balík čl.11 pošt.podmínek | 34,20 | 39,60 | 50,40 | 62,10 |
| 1.16 | Cenný balík *) čl.16 pošt.podmínek | 45,90 | 50,40 | 62,10 | 72,90 |
| 1.17 | Obchodní balík – Postservis | 50,- | 50,- | 50,- | 50,- |

- *) - cena je uvedena bez příplatku za udanou cenu
 **) - Největší rozměr zásilky nesmí přesáhnout 60 cm a součet všech jejích tří rozměrů 90 cm
 ***) - Obálka nebo nesložený kartonový lístek, pravoúhlého tvaru, s rozměry 23,1 x 16,4 x 0,5 cm, přičemž délka musí být nejméně 1,4 x větší než šířka

Obchodní psaní základní cena - platí pro jednorázové podání od 500 ks.

| Hmotnost do (g) | Cena (Kč) |
|-----------------|-----------|
| 50 | 5,04 |
| 100 | 5,31 |
| 200 | 5,67 |
| 300 | 6,30 |
| 400 | 8,55 |
| 500 | 9,90 |
| 600 | 10,80 |
| 700 | 11,70 |
| 800 | 13,50 |
| 900 | 15,30 |
| 1000 | 17,10 |

Množstevní sleva obchodních psaní při jednorázovém podání

| 1 jednorázové podání obchodního psaní (ks) | 2 Výše slevy (v %) ze základní ceny |
|---|--|
| 5 001 – 10 000 | 6% |
| 10 001 – 20 000 | 10% |
| 20 001 – 30 000 | 15% |
| 30 001 – 50 000 | 20% |
| 50 001 – 100 000 | 25% |

V případě podání nad 100 000 ks jsou ceny sjednávány z úrovně GRČP.

Nespecifikované a doplňkové služby či slevy poštovního se řídí „Cenikem základních poštovních služeb a ostatních služeb, poskytovaných Českou poštou, s.p., podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách platným ke dni podání zásilek“.

Příloha č. 2 ke Smlouvě č. 9982506-0064/2008 o poskytnutí služeb Hybridní pošty

VZOROVÝ FORMULÁŘ PRO JEDNORÁZOVOU OBJEDNÁVKU

Objednávka č. : (dle objednatele)

Číslo zakázky: (bude přiděleno poskytovatelem při potvrzení objednávky)

| | Objednatel: | Poskytovatel: |
|--------------------------|--------------------|--|
| Sídlo firmy: | | Česká pošta, s. p., Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99 |
| Kontaktní adresa: | | Odbor Hybridní pošty Nemanická 2208/16 370 20 České Budějovice |
| Zapsán v: | | obchodním rejstříku u městského soudu v Praze, spisová značka A7565 |
| IČ: | | 47114983 |
| DIČ: | CZ | CZ47114983 |
| Banka: | | ČSOB, a. s. |
| Účet: | | 133715683/0300 |
| ID klienta: | | - |
| Kontaktní osoba: | | Helena Koubová |
| Telefon: | | 387 010 315, 739684398 |
| Fax: | | 387 312 569 |
| e-mail: | | Koubova.helena@cpost.cz |

NÁZEV (IDENTIFIKACE) ZAKÁZKY:

POPIS ZAKÁZKY (PŘEDMĚT OBJEDNÁVKY):

SKLADBA JEDNÉ ZÁSILKY (včetně odesílací obálky):

POČET ZÁSILEK CELKEM:

ZPŮSOB EXPEDICE (POŠTOVNÉ):

JEDNOTKOVÁ CENA ZA ZPRACOVÁNÍ (KALKULACE):

HARMONOGRAM ZPRACOVÁNÍ:

Dodání dat:

Dodání materiálu:

Schválení korektur:

Expedice:

ZPŮSOB PŘEDÁNÍ DATOVÝCH SOUBORŮ, VČETNĚ NÁZVŮ SOUBORŮ:

www server / e-mail / CD (nehodící se smažte)

MATERIÁL DODANÝ OBJEDNATELEM:

Způsob dodání:

Množství:

Zbylý materiál: skartovat / zaslat na adresu: / vyzvedne objednatel (nehodící se smažte)

Podpisem objednávky objednatel potvrzuje, že souhlasí s obsahem Obchodních podmínek České pošty, s.p. pro poskytování služeb Hybridní pošty.

V dne.....

.....
objednatel

SPECIFIKACE MATERIÁLU KE ZPRACOVÁNÍ VE STŘEDISKU POSTSERVIS

1. Specifikace papíru

a) Volné listy (archy)

Při tisku na volné listy (archy) se vyžaduje MODO, STORA nebo OCR gramáže 80 - 180 g/m² nebo G-Print gramáže 115 – 200 g/m².

Barvy použité na předtisk musí být určené pro následný laserový dotisk při teplotě 200°C. Rozměr papíru musí vyhovovat následujícímu intervalu:

254 – 356 mm x 203 – 216 mm pro tisk s doplňkovou barvou

254 – 364 mm x 203 – 432 mm pro tisk bez doplňkové barvy

Použitá perforace – mikroperforace s ponechanými můstky minimálně 1 mm v místech, kde se perforace kříží, případně začíná na hraně papíru.

Technologická spotřeba činí 2 %.

b) Nekonečný papír

Při tisku na nekonečný papír se vyžaduje MODO, STORA nebo OCR gramáže 80 - 160 g/m² a G-Print gramáže 90 – 180 g/m².

Barvy použité na předtisk musí být určené pro následný laserový dotisk při teplotě 200°C.

Délka tiskové strany může být od 4 palců do 16 palců (krok = 1 palec).

Šířka papíru může být od 150 do 460 mm včetně vodící perforace.

Papír musí mít lomovou perforaci, nemusí mít podélnou perforaci.

Použitá perforace – mikroperforace musí mít v místech, kde se perforace kříží, případně začíná na hraně papíru, ponechány můstky o délce minimálně 1 mm.

Technologická spotřeba činí 4 %.

Při vkládání proměnlivého počtu listů do obálek se na papíry dotiskávají čárové kódy řídicí obáلكovací linky, a proto je třeba ponechat 2 cm od levého okraje nepředtiskované.

Papír nesmí být zkroucený, zmačkaný. Musí být dodržen jednotný rozměr včetně pozice předtisku. Papír musí být dodáván na paletě, volné listy uloženy v krabicích po 500, 1000, 1500, 2000 nebo 2500 ks, nekonečný papír v roli s podélnou perforací po 12“.

Obaly musí obsahovat jednoznačnou identifikaci materiálu včetně počtu kusů.

2. Specifikace obálek pro strojní zpracování

Rozměr: C5/6 (229 x 114 mm) nebo C5 (229 x 162 mm) pro automatizované podání, s šířovou chlopní, olizové (nikoli samolepicí)

Papír: ofsetový gramáže 90 – 130 g/m²

Potisk: Adresa odesilatele musí být na přední straně obálky bez podtisku. Plošný čistě černý potisk vně i uvnitř obálky je nutno nahradit rastrem. Bez luminiscenčních barev.

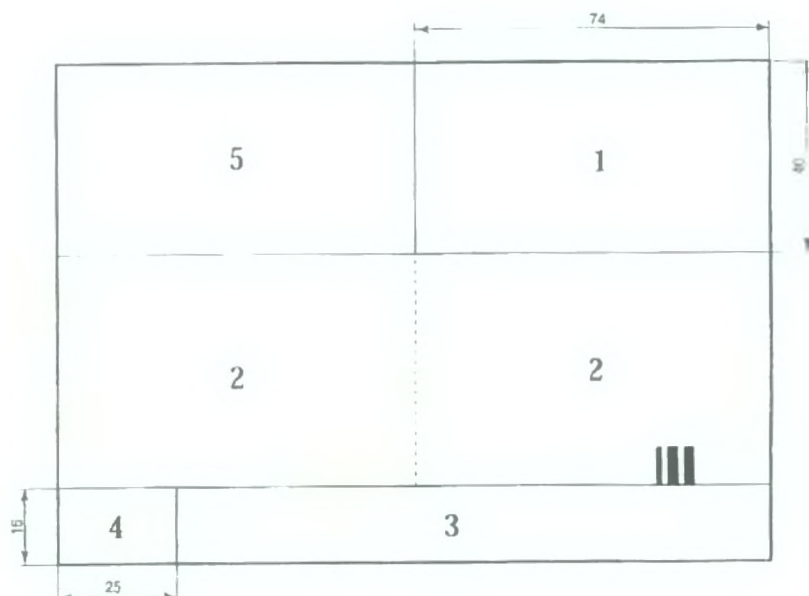
Okénkové obálky musí mít správně umístěnou stavěcí značku.

Okénko nesmí být orámováno barevným pruhem nebo rámečkem.

U obálek s okénkem vpravo musí být mezi levým okrajem okénka a potiskem mezera nejméně 10 mm, vpravo od okénka není možný žádný potisk.

U obálek s okénkem vlevo nesmí být vpravo od okénka žádný tisk, kromě stavěcí značky.

Obr. 1 Rozdělení adresní strany obálky



1. Oblast pro otištění poštovního razítka a otisku znehodnocení známky.
2. Oblast pro poštovní adresu adresáta včetně PSČ a stavěcí značky u okénkových obálek.
U obálek bez okénka musí být adresa adresáta v pravé části (vyznačeno čárkovanou čarou).
V případě umístění poštovní adresy vpravo, může být v levé části reklamní potisk.
3. Oblast vyhrazená pro kódový přepis PSČ.
4. Oblast pro údaj výrobce, odesilatele, eventuálně symbol označující vhodnost obálky z hlediska pošty.
5. Oblast pro adresu odesilatele, firemní znak apod., případně poznámky a nálepky pošty.

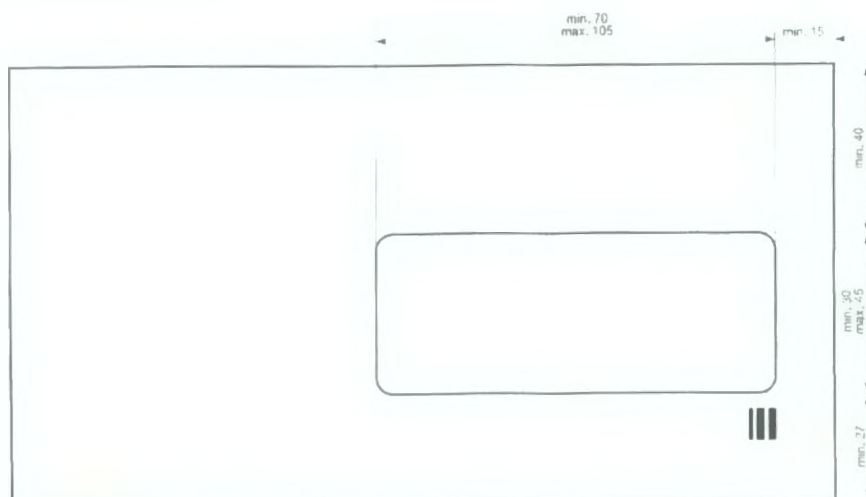
Okénko: Okénko může být umístěno v pravé nebo levé části obálky.

Umístění okénka znázorňuje obrázek č. 2. Okénko musí být bez barevného zabarvení.

Standardní okénko obálek má rozměr 104 x 42 mm, na obálce C5/6: 28 mm zdola a 15 mm zprava, na obálce C5: 79 mm zdola a 15 mm zprava.

Obálky C5/6 s logem Postservis mají okénko 90 x 40 mm (20/12).

Obr. 2 Umístění okénka na obálce



Technologická spotřeba u obálek činí 1,5 %.

3. Specifikace příloh

a) Standardní přílohy - strojně zpracovatelné

Standardní přílohou se rozumí neadresná příloha, která je alespoň o 6 mm menší v každém rozměru (tzn. zprava, zleva, shora i zdola) než formát obálky, případně příloha složená na tento rozměr s použitím vnitřního sklada (skladu do „C“), použitý je ofsetový papír gramáže 80 – 200 g/m² při formátu 1/3 A4 až A4 složeném na formát obálky.

Nejvhodnější rozměr přílohy při vkládání do obálek C5/6 je 1/3 A4 (210 x 99 mm), při vkládání do obálek C5 je to příloha formátu A5 (210 x 148,5 mm).

Technologická spotřeba těchto příloh činí 1,5 %.

b) Nestandardní přílohy - strojně zpracovatelné (pomalejší kompletace)

Rozumí se jimi neadresné přílohy o rozměrech standardní přílohy v bodě a),

- kdy je použitý matný křídový papír nebo G-Print gramáže 90 – 200 g/m² při formátu A4 složeném na formát obálky,
- kdy je použitý matný křídový papír nebo G-Print gramáže 135 – 200 g/m² při formátu 1/3 A4 (210 x 99 mm),
- jde o odpovědní obálku vyrobenou z ofsetového papíru.

Technologická spotřeba těchto příloh při strojním plnění činí 2,5 %.

c) Nestandardní přílohy - strojně nezpracovatelné (nutná ruční kompletace)

Rozumí se jimi přílohy nevyhovující jakémukoliv kritériu stanovenému v odstavcích a)b).

Např. brožury, diskety, přílohy z jiného druhu papíru, jiné gramáže, s perforací, s lomem.

Technologická spotřeba těchto příloh při ručním vkládání činí 0,5 %.

Pokyny pro dodávku a balení příloh

Přílohy musí být dodány v krabicích. Dodavatel garantuje, že ve všech krabicích bude stejné množství kusů příloh, ve stejné gramáži a stejném rozměru. Všechny krabice budou viditelně označeny názvem přílohy, množstvím a názvem dodavatele tak, aby byla možná následná kontrola při převjímcce materiálu.

Přílohy nesmí být zmačkané, zkroucené, slepené apod.

Paleta musí být spáskovaná ocelovým páskem.

Palety musí být jednoznačným způsobem označeny včetně uvedeného počtu kusů.

OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB HYBRIDNÍ POŠTY

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Tyto obchodní podmínky upravují podmínky pro službu Hybridní pošta, je-li prováděna prostřednictvím provozoven Postservis nebo Postkomplet (dále jen Zhotovitel nebo Postservis).
- 1.2 Provozovny Postservis a Postkomplet nabízí v rámci služby Hybridní pošty tyto činnosti:
- a) zabezpečení materiálu a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky),
 - b) tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
 - c) vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů,
 - d) kompletaci zásilek (obálování, foliování a balení),
 - e) výběr a vymývání adres z databází, předzpracování dat a databází,
 - f) vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (scanování formulářů a zásilek s vyhodnocením),
 - g) tvorba archivu tištěných dokumentů,
 - h) hromadné podání zkompletovaných zásilek.

2. Objednání zakázky a cenová ujednání

- 2.1 Smluvní vztah vzniká podpisem objednávky nebo smlouvy objednatelem a jejím potvrzením ze strany České pošty, s.p.
- 2.2 Pro jednorázové zakázky do 20 tis. ks zásilek postačuje objednávka s náležitostmi popsanými dále. Pro jednorázové zakázky nad 20 tis. ks zásilek a periodicky se opakující zakázky je uzavírána samostatná smlouva.
- 2.3 Je-li předmětem zakázky zpracování osobních údajů v působnosti zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, je povinen objednatel se zhotovitelem uzavřít písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů za podmínek v zákoně uvedených.
- 2.4 Objednání zakázky lze učinit objednávkou nejméně 14 dnů před požadovaným započítáním realizace zakázky se specifikací a popisem požadovaných služeb, a to písemně.
- 2.5 Objedávka musí obsahovat
- 2.5.1 Povinné údaje:
- a) obchodní název a adresu firmy objednatele uvedenou v obchodním rejstříku, nebo v jiné evidenci,
 - b) kontaktní osobu objednatele a kontaktní telefon, případně e-mail,
 - c) IČO, DIČ, číslo účtu objednatele,
 - d) přesnou specifikaci zakázky (popis požadovaných služeb včetně služby, prostřednictvím které budou zásilky dodány),
 - e) specifikace veškerého materiálu, která se má při realizaci použít (typ obálek a papíru),

- f) v případě použití materiálu objednatele, specifikace nakládání s nezpracovaným materiálem,
- g) počet adres (adresátů),
- h) počet zásilek,
- i) počet zaslaných souborů (ostrých dat k tisku) a jejich názvy,
- j) počet příloh (specifikace přílohy),
- k) datum předání testovacích dat a podkladů,
- l) datum a způsob předání datových souborů (ostrá data k tisku),
- m) datum dodání materiálu, pokud objednatel dodává vlastní materiál,
- n) požadované datum expedice,
- o) způsob předání nedoručitelných zásilek, vrací-li se zásilky na adresu Postservisu,
- p) vyjádření souhlasu s těmito obchodními podmínkami,
- q) podpis objednatele.

2.5.2 Doplňující údaje:

- a) identifikace zakázky od zákazníka, popř. č. objednávky,
- b) e-mail zákazníka, na který chce odesílat informace o zaregistrování a expedici zakázky,
- c) počet stran k tisku (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12“ u nekonečného papíru),
- d) počet listů (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12“ u nekonečného papíru),
- e) způsob úhrady.

2.6 Zhotovitel objednávku objednateli potvrdí písemně, popř. faxem do 2 pracovních dnů po jejím obdržení.

2.7 Cena služeb Postservisu bude stanovena vždy předem na základě písemně odsouhlasené cenové kalkulace mezi zhotovitelem a objednatelem dle „Ceníku externích služeb Hybridní pošty“ (příloha č. 1). Tato kalkulace může být i součástí objednávky. V tomto případě potvrzením objednávky ze strany zhotovitele se považuje kalkulace za schválenou.

2.8 Cena služby, jejímž prostřednictvím budou zásilky dodány adresátovi (dále jen „Poštovné“), se řídí dle „Ceníku externích služeb Hybridní pošty“ nespecifikované a doplňkové služby či slevy se řídí „Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb, poskytovaných Českou poštou, s.p., podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách platným ke dni podání zásilek“.

2.9 Na provedené práce bude po ukončení zpracování vystaven daňový doklad (faktura) se splatností 14 dnů, není-li sjednáno jinak.

2.10 Česká pošta, s.p., je oprávněna vybírat předem zálohu na služby poskytované Postservisem i na Poštovné.

2.11 Technologické postupy a produktovou evidenci při třídění a výpravě obyčejných standardních psaní a obchodních psaní zajišťuje zhotovitel dle pokynů Gř (odboru PP).

2.12 Daňový dobropis lze vystavit zásadně pouze po úhradě zakázky. Příjemce dobropisu je povinen respektovat platná ustanovení příslušných daňových předpisů.

3. Předávání datových souborů

- 3.1 Datovým souborem objednatele se podle těchto podmínek rozumí soubor údajů v elektronické podobě, které jsou tištěny na dohodnutý formulář a typ dokumentu.
- 3.2 Datový soubor určený k tisku zašle objednatel zhotoviteli v předem dohodnutém formátu a struktuře, prostřednictvím zabezpečeného přenosu on-line (veřejnou datovou sítí) s ochranou SSL protokolem, nebo off-line (e-mailem, na datovém médiu) s ochranou dat kryptováním a ověřením autenticity elektronickým podpisem, v předem dohodnutých lhůtách, není-li dohodnuto jinak.
- 3.3 Příslušné programové vybavení na šifrování dat a ověřením autenticity elektronickým podpisem pronajme objednateli kterékoliv kontaktní místo certifikační autority České pošty, s.p.
- 3.4 V případě opožděného předání dat, materiálu nebo schválení korektur oproti dohodnutému termínu, negarantuje zhotovitel dodržení termínu expedice. V těchto případech musí být náhradní termín expedice dohodnut individuálně.
- 3.5 Zhotovitel neprovádí kontrolu adresních údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresních údajů. Za obsahovou správnost tištěných dokumentů odpovídá objednatel.
- 3.6 V jednom datovém souboru nelze předávat data takových poštovních zásilek, které požaduje objednatel dodat prostřednictvím různých služeb České pošty, s.p. (např. doporučená psaní, zásilky s dodejkou, zásilky do ciziny).

4. Termíny zhotovení zakázky

- 4.1 Termín zhotovení zakázky je sjednáván individuálně v závislosti na provozních a kapacitních možnostech Postservisu.
- 4.2 V případě poruchy tiskárny, je-li zpracovávána zakázka s použitím tisku druhé zvýrazňovací barvy, garantuje zhotovitel časový posun expedice zakázky maximálně o 48 hodin, a to z důvodu neexistence zálohové tiskárny. O časovém posunu bude objednatel zhotovitelem informován.
- 4.3 Zakázka je považována za ukončenou dnem, kdy je objednatel vyzván k jejímu převzetí, nebo jsou zhotovené zásilky předány do poštovní přepravy.

5. Zajištění materiálu

- 5.1 Materiál potřebný pro realizaci zakázek (obálky, papír, formuláře apod.) může na základě dohody zajistit zhotovitel z vlastních zásob nebo objednaním u subdodavatelů s ověřenou kvalitou dodávek. V takovém případě bude cena materiálu zhotovitelem vyúčtována s dalšími poskytnutými službami.
- 5.2 Při dodání materiálu objednatelem, musí konzultovat jeho kvalitu a rozměry se zhotovitelem a řídit se požadavky zhotovitele. Pokud přes upozornění zhotovitele na nevhodnost dodaného materiálu trvá objednatel na provedení zakázky, negarantuje zhotovitel zpracování zakázky a dále nenese odpovědnost za případné škody tímto vzniklé. Zhotovitel v případě zájmu poskytne objednateli informace o dodavatelích materiálu s ověřenou kvalitou dodávek.

- 5.2.1 Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování do provozovny Postservis, nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Pokud objednatel nepředá materiál podle tohoto harmonogramu dodávek, bude zpracování zakázky zajištěno bezodkladně podle provozních a kapacitních možností provozovny.
- 5.2.2 Úplnost dodávky a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při převzetí podpisy objednatele i zhotovitele. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 5.2.3 V případě, že v objednávce nebude uveden požadavek objednatele na vrácení materiálu po ukončení jednorázové zakázky, bude zbylý materiál skartován.
- 5.3 Při dodání materiálu objednatelem počítá objednatel s navýšením objednávaného množství o sjednanou technologickou spotřebu.

6. Odpovědnost za škodu

- 6.1 Pro náhradu škody platí ustanovení § 373 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., a platná znění zákona o poštovních službách a poštovních podmínek České pošty, s.p.

7. Kontaktní adresa zhotovitele

Více informací na www.postservis.cz

8. Ceník externích služeb Hybridní pošty

8. Ceník externích služeb Hybridní pošty je uveden jako samostatná příloha (příloha č. 1).

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Podpisem objednávky nebo smlouvy objednatel potvrzuje, že souhlasí s obsahem těchto Obchodních podmínek.

DLOUHODOBÁ OBJEDNÁVKA Č. 1 KE SMLouvĚ Č. 982506-0064/2008 O POSKYTNUTÍ SLUŽEB HYBRIDNÍ POŠTY

| | | |
|-------------------------|--|---|
| Název: | Objednatel: | Poskytovatel: |
| Sídlo: | Statutární město Hradec Králové | Česká pošta, s. p., 225 99 Praha 1, Politických vězňů 909/4 |
| Zapsán v: | Československé armády 408 502 00 Hradec Králové | Odbor Hybridní pošty Nemanická 2208/16 370 20 České Budějovice |
| IČ: | Registru ekonomických subjektů ČSÚ | obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A vločka A 7565 |
| DIČ: | 00268810 | 47114983 |
| Banka: | CZ00268810 | CZ47114983 |
| Účet: | Komerční banka, a.s. | ČSOB, a. s. |
| ID klienta: | 426511/0100 | 133715683/0300 |
| Kontaktní osoba: | - | - |
| Telefon: | Irena Boukalová | Helena Koubová |
| Fax: | 495 707 230 | 387 010 315, 739684398 |
| e-mail: | 426511/0100 | 387 312 569 |
| | Irena.Boukalova@mmhk.cz | Koubova.helena@cpost.cz |

Název (identifikace) standardní zakázky: Tisk pk A

Popis zakázky – předmět objednávky: Jednostranný personifikovaný dotisk poukázek A z předaných datových souborů, jejich nařezání a zaslání balíkem Postservis na adresu:

Statutární město Hradec Králové
Československé armády 408
502 00 Hradec Králové

Způsob předání datových souborů k tisku objednatelem: přes Internet pomocí systému hpClient, přes www server na adrese <http://www.postservis.cz> s ochranou dat SSL protokolem

Název souboru a formát dat: textový soubor

číslo. txt,

Termín ukončení zakázky: Poskytovatel se zavazuje zpracovat každou zakázku do 7 pracovních dní následujících po dni předání datových souborů, pokud platí odsouhlasená korektura.

Materiál potřebný ke zhotovení zakázky:

Materiál zajišťuje poskytovatel a je fakturován objednateli spolu se službami Postservisu.

Jednotková cena za zpracování: Ceny jsou uvedeny bez DPH.

Tisk (SKP 48.20) / Dotisk (SKP 22.22.32):

| | |
|----------------------------------|------------|
| Tisk Strana 12" palců (B&W, 1UP) | 0,55 Kč/ks |
| Pk A bez SET BOXU | 0,17 Kč/ks |

Nebo

| | |
|------------------------------------|-------------|
| Tisk Strana 12" palců (B&W, 2UP) | 0,48 Kč/ks |
| Pk A bez SET BOXU (450x12" – role) | 0,138 Kč/ks |

Expediční služby (SKP 74.83.22):

| | |
|--------------------|------------|
| Řezání (jeden řez) | 0,10 Kč/ks |
| Balení do krabic | 7,- Kč/ks |
| Krabice | 11,- Kč/ks |

poštovné: dle platného ceníku České pošty, s.p.

jako obchodní balík Postservis

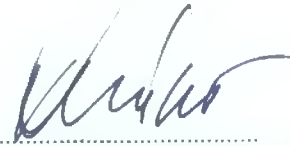
Na tyto služby bude objednateli vystaven daňový doklad jednou měsíčně po realizaci zakázky se splatností 14 dnů.

V Podub. uš. 15.12.2008 dne.....

V Hradci Králové dne28.01.2009

Česká pošta, s.p.
Policických vězňů 909/4
225 09 Praha 7 463
IČ: 47114983, DIČ: CZ47114983

poskytovatel



objednatel

DLOUHODOBÁ OBJEDNÁVKA Č. 2 KE SMLouvĚ Č. 982506-0064/2008 O POSKYTNUTÍ SLUŽEB HYBRIDNÍ POŠTY

| | | |
|-------------------------|------------------------------------|---|
| Název: | Objednatel: | Poskytovatel: |
| Sídlo: | Statutární město Hradec Králové | Česká pošta, s. p., 225 99 Praha 1, Politických vězňů 909/4 |
| | Československé armády 408 | Odbor Hybridní pošty |
| | 502 00 Hradec Králové | Nemanická 2208/16 |
| Zapsán v: | Registru ekonomických subjektů ČSÚ | 370 20 České Budějovice |
| IČ: | 00268810 | obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A |
| DIČ: | CZ00268810 | vložka A 7565 |
| Banka: | Komerční banka, a.s. | 47114983 |
| Účet: | 426511/0100 | CZ47114983 |
| ID klienta: | - | ČSOB, a. s. |
| Kontaktní osoba: | Irena Boukalová | 133715683/0300 |
| Telefon: | 495 707 230 | - |
| Fax: | | Helena Koubová |
| e-mail: | Irena.Boukalova@mmhk.cz | 387 010 315, 739684398 |
| | | 387 312 569 |
| | | Koubova.helena@cpost.cz |

Název (identifikace) standardní zakázky: Tisk pk A s alonží 4“

Popis zakázky – předmět objednávky: Jednostranný personifikovaný dotisk poukázek A s alonží 4“

z předaných datových souborů, jejich nařezání a zaslání balíkem Postservis na adresu:

Statutární město Hradec Králové

Československé armády 408

502 00 Hradec Králové

Způsob předání datových souborů k tisku objednatelem: přes Internet pomocí systému hpClient, přes www server na adrese <http://www.postservis.cz> s ochranou dat SSL protokolem

Název souboru a formát dat: číslo.txt,

textový soubor

Termín ukončení zakázky: Poskytovatel se zavazuje zpracovat každou zakázku do 7 pracovních dní následujících po dni předání datových souborů, pokud platí odsouhlasená korektura.

Materiál potřebný ke zhotovení zakázky:

Materiál zajišťuje poskytovatel a je fakturován objednateli spolu se službami Postservisu.

Jednotková cena za zpracování: Ceny jsou uvedeny bez DPH.

Tisk (SKP 48.20) / Dotisk (SKP 22.22.32):

Tisk Strana 12" palců (B&W, 1UP) 0,55 Kč

PPA + 4“ alonž na TP 240x8“ 0,39 Kč

nebo

Tisk Strana 12" palců (B&W, 2UP) 0,48 Kč

PPA + 4“ alonž na TP 450x8“ 0,66 Kč

Expediční služby (SKP 74.83.22):

Řezání (jeden řez) 0,10 Kč

Balení do krabic 7,- Kč

Krabice 11,- Kč

poštovné: dle platného ceníku České pošty, s.p.

jako obchodní balík Postservis

Na tyto služby bude objednateli vystaven daňový doklad jednou měsíčně po realizaci zakázky se splatností 14 dnů.

V *Pandubník* dne *15.12.2008*

V Hradci Králové dne *2.6.-01-2009*

Česká pošta, s.p.
Politických vězňů 909/4
225 99 Praha 1 463
IČ: 47114983 DIČ: CZ47114983

G. Pávek
poskytovatel

Pávek

objednatel

