

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie, Kadaň, Komenského 562, příspěvková organizace

se sídlem: Komenského 562, 432 01 Kadaň

IČO: 61342637

DIČ. CZ 61342637

zastoupená ředitelkou paní Ing. Zdeňkou Soběslavovou

na straně jedné

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

TI SYSTEMS s.r.o.

se sídlem: Hornická 2252, 356 01 Sokolov

IČO: 29156157

DIČ: CZ29156157

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.

Číslo účtu: 251135348/0300

Zastoupen/a: Michaela Správková

na straně druhé

(dále jen „příkazník“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu.

Preamble

Příkazník je odborníkem, proto s ním příkazce vstupuje do smluvního vztahu a očekává řádnou péči a řádné plnění povinností odborníka.

I. Předmět Smlouvy

Příkazník se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro příkazce níže popsané služby v rámci projektu Stavební úpravy, modernizace a vybavení odborných učeben SPŠS a OA Kadaň, reg. č. CZ.10.02.01/00/23_006/0000298 (dále jen „projekt“):

a) Dotační management - administrace projektu v programu ISKP21+ dle pravidel programu, pravidel pro žadatele a dalších s projektem souvisejících náležitostí. Zde se jedná zejména o tyto činnosti:

- zpracování monitorovacích zpráv,
- zpracování a administrace změnových řízení,
- zpracování žádosti o platbu,
- komunikace s poskytovatelem dotace,
- projektové řízení.

b) Administrace veřejných zakázek

Administrace podlimitních veřejných zakázek a veřejných zakázek malého rozsahu. Jedná se o činnosti související s:

- přípravou a revizí zadávací dokumentace pro zadavatele,
- přípravou a revizí nabídek uchazečů o veřejné zakázky,

- administrací a asistencí správy profilu zadavatele veřejných zakázek,
- komunikací s KÚÚK se znalostí směrnic ÚK k veřejným zakázkám
- zajištění a kompletace potřebných procesních podkladů,
- návrhem hodnotících kritérií vč. % váhy,
- poradenstvím týkající se požadavků na technickou specifikaci předmětu plnění, kde Příkazník stanoví písemně požadavky týkající se vymezení předmětu plnění, a poskytne příkazci poradenskou podporu při sběru případně i optimalizaci těchto požadavků z jednotlivých pracovišť Příkazce,
- zajištěním uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se zákonem (zejména ve Věstníku veřejných zakázek, na profilu zadavatele, případně dle požadavků spolufinancujících subjektů), a to včetně uveřejnění smlouvy uzavřené na plnění veřejné zakázky,
- zpracováním písemné zprávy zadavatele a zajištěním jejího uveřejnění,
- kompletací dokumentace o veřejné zakázce a předání kompletní dokumentace obsahující kompletní naskenovanou dokumentaci zadávacího řízení a nabídky rovněž
- poskytnutím součinnosti zadavateli při případném zrušení zadávacího řízení, tj. zejména vypracování návrhu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, příprava oznámení o zrušení zadávacího řízení,
- odesláním písemného sdělení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení a uveřejnění informace o zrušení zadávacího řízení v souladu se zákonem.
- zpracováním návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách;
- zpracováním vyjádření zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, či další kontrolní orgány;
- přípravou předání dokumentace o veřejné zakázce Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či dalším kontrolním orgánům;
- se zastupováním Příkazce v případných navazujících správních a soudních řízeních.

Součástí plnění předmětu této smlouvy je také závazek Příkazníka k:

- účasti pověřeného zástupce Příkazníka na veškerých jednáních spojených s veřejnou zakázkou,
- řádnému vedení dokumentace o zadání veřejné zakázky,
- zastupování Příkazníka v námitkovém řízení, resp. v řízení před orgánem dohledu, a to pouze v případě, že o to Příkazce požádá,
- zpracování, popřípadě obstarání odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace,
- a zajištění jejich odeslání, předání, uveřejnění (včetně uveřejnění na profil zadavatele, příp. Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU, je-li potřeba) nebo oznámení v souladu se Zákonem, případně též požadavky spolufinancujících subjektů (zejména operačních programů),
- organizace celého průběhu přijímání nabídek a pořízení potřebných dokumentů (včetně seznamu podaných nabídek),
- vypracování pozvánek pro členy komisí,
- kompletní organizační příprava a podpora komise při otevírání obálek s nabídkami, včetně zajištění účasti členů/náhradníků členů komise včetně osobní účasti příkazníka v souladu s příslušným režimem zakázky,
- sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně čestných prohlášení,
- příprava podkladů pro hodnotící komisi, tj. podkladů pro hodnocení a posouzení nabídky/nabídek,
- organizační příprava jednání hodnotící komise (včetně zajištění účasti členů/náhradníků členů komise, (např. zástupce financujícího subjektu apod.) do budovy sídla Příkazce,
- příprava formuláře čestného prohlášení členů/případně náhradníků či osob přizvaných zadavatelem hodnotící komise a obstarání jejich podpisu,
- zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek,

- příprava rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně oznámení tohoto rozhodnutí zadavatele dodavateli,
- příprava rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy,
- příprava oznámení o výběru dodavatele včetně výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele,
- poskytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy na plnění veřejné zakázky.

II. Čas a místo plnění

Místo plnění: sídlo příkazce

Čas plnění: příkazník za součinnosti příkazce bude provádět svojí činnost, aby nedocházelo ke zbytečným prodávám při dotačním managementu a administraci veřejných zakázek a zároveň dodržoval zákonné lhůty při zadávání veřejných zakázek.

Plnění této smlouvy je ukončeno poslední platbou (zasláním dotačních prostředků) poskytovatelem dotace na účet příkazce.

Smluvní strany se dohodly na těchto základních termínech časového plnění:

- zpracování návrhu zadávací dokumentace: do 7 pracovních dnů od poskytnutí podkladů ze strany příkazce
- zpracování vysvětlení k dotazům účastníků zadávacího řízení: do 4 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace
- uveřejnění formulářů ve věstníku veřejných zakázek související s administrací zadávacího řízení: v zákonné lhůtě

III. Cena

Cena za provedené služby se sjednává ve výši přeložené cenové nabídky příkazníka takto:

- dotační management: 150.000,- Kč bez DPH
- administrace veřejné zakázky malého rozsahu: 50.000,- Kč bez DPH za administraci jednoho výběrového řízení.
- Administrace podlimitní veřejné zakázky: 65.000,- Kč bez DPH za administraci jednoho zadávacího řízení.

Celková cena nepřesáhne 500.000,- Kč bez DPH.

IV. Platební podmínky

Dotační management bude uhrazen na základě faktury po zpracování závěrečné monitorovací zprávy a žádosti o platbu.

Administrace zadávacího/výběrového řízení bude uhrazena na základě vystavené faktury, nejdříve však po uzavření kupní smlouvy s vybraným dodavatelem v rámci příslušného zadávacího řízení, nebo po zrušení zadávacího řízení.

Faktury budou splatné ve lhůtě 14 dnů od doručení příkazce a budou hrazeny formou bankovního převodu na účet příkazníka.

V. Smluvní sankce

Pro případ prodlení příkazce se zaplacením ceny sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,025% denně za prvních 30 dnů prodlení, dále pak 0,05% za každý další den prodlení.

Příkazník je povinen předcházet vzniku odpadů a prosazovat základní principy ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady.

VI. Ustanovení přechodná a závěrečná

Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět bez udání důvodu.

Odpovědnost příkazníka končí tehdy, pokud důsledky jeho činnosti nemohou být dále přezkoumávány, tj. po uplynutí všech lhůt a dob.

Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede zadavatel. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

V Sokolově, dne:

V Kadani, dne: 11.12.2024

Za příkazníka:

Za příkazce:

Michaela
Správková

Digitálně podepsal
Michaela
Správková
Datum: 2024.12.13
08:15:05 +01'00'

Ing. Zdeňka
Soběslavová

Digitálně podepsal Ing.
Zdeňka Soběslavová
Datum: 2024.12.11
12:07:15 +01'00'