



OBJEDNÁVKA

Číslo objednávky: 645039/2024 (interní číslo 0109125001)

Název veřejné zakázky: UK KaM – Dodávky ovoce a zeleniny pro menzy UK Praha a Hradec

Králové na 2. týden 2025 (od 06.01.2025 do 12.01.2025)

(dále jen „Objednávka“)

Kupující:

Univerzita Karlova, Koleje a menzy

Sídlo: Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha
1

Součást: José Martího 407/2, 162 00
Praha 6

Bank. spojení:

Číslo účtu:

IČO: 00216208

DIČ: CZ00216208

Zastoupena:

Kontaktní
osoba:

E-mail:

Tel:

Prodávající:

Firma¹: MARTIN URBÁNEK s.r.o.

Sídlo: Bojasova 1245/7, 182 00
Praha 8

Bank. spojení:

Číslo účtu:

IČO: 45279250

DIČ: CZ45279250

Zastoupen:

Kontaktní
osoba:

E-mail:

Tel:

Tato Objednávka Kupujícího zavazuje po jejím potvrzení Prodávajícím obě smluvní strany ke splnění stanovených závazků a nahrazuje smlouvu. Prodávající se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Kupujícího dodávky zboží specifikované v příloze č. 2 této Objednávky (dále jen „Zboží“). Tato Objednávka má rámcovou povahu, kdy je stanoven celkový finanční limit plnění ze strany Kupujícího, který bude čerpat Zboží od Prodávajícího dle svých aktuálních potřeb na základě jednotlivých dílčích objednávek zasílaných na e-mail uvedený u Prodávajícího výše. Kupující není povinen celkový finanční limit plnění vyčerpat. Kupující se zavazuje zaplatit za skutečně odebrané množství jednotlivých položek Zboží kupní cenu uvedenou v příloze č. 2 této Objednávky (jednotková cena položky * odebrané množství položky v souhrnu za všechny řádně dodané položky).

¹ Případně obchodní jméno nebo u živnostníka jméno a příjmení.



Místo dodání: Místa dodání obsahuje příloha č. 3 této Objednávky.

Faktury zasílejte elektronicky ve formátu PDF na e-mail: fakturace@kam.cuni.cz

Obchodní a platební podmínky: Závazné obchodní a platební podmínky obsahuje příloha č. 1 této Objednávky

Lhůta pro dodání či termín dodání: Viz příloha č. 3 této Objednávky.

Celkový finanční limit plnění: 95.130,40 Kč bez DPH / 106.546,05 Kč včetně DPH

V případě akceptace Objednávky Kupujícího Prodávající Objednávku písemně potvrdí prostřednictvím e-mailu zaslaného do e-mailové schránky kontaktní osoby Kupujícího [REDACTED]

Prodávající akceptací této Objednávky současně potvrzuje, že **není ve střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů**, tj. není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Tato Objednávka se uzavírá na dobu určitou, a to do **12.01.2025** nebo do vyčerpání celkového finančního limitu plnění podle toho, která skutečnost nastane dříve. Tato Objednávka také skončí dnem doručení písemného oznámení Kupujícího na e-mail kontaktní osoby Prodávajícího, přičemž Kupující je oprávněn toto oznámení učinit pouze v případě, že z celkového finančního limitu plnění zbývá vyčerpat částku nižší než 10 % z celkového finančního limitu plnění.

Kupující i Prodávající mohou dále tuto Objednávku vypovědět i bez uvedení důvodu, přičemž v takovém případě platí, že objednávka skončí uplynutím 14denní výpovědní doby, která počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Nedílnou součástí této Objednávky jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Obchodní a platební podmínky

Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění a položkový rozpočet

Příloha č. 3 – Seznam závazecích míst

Podpis oprávněné osoby:

[REDACTED]

PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.



Příloha č. 1 – Obchodní a platební podmínky

Je-li v těchto Obchodních a platebních podmínkách (dále jen „**Podmínky**“) odkazováno na článek nebo odstavec bez dalšího upřesnění, rozumí se tím článek nebo odstavec v rámci těchto Podmínek. Je-li v Podmínkách odkazováno na Objednávku, rozumí se tím Objednávka včetně všech příloh (tj. včetně těchto Podmínek).

1. ODEVZDÁNÍ ZBOŽÍ A DODACÍ PODMÍNKY

- 1.1. Prodávající se zavazuje odevzdat (dodat) Kupujícímu Zboží dle jeho jednotlivých dílčích objednávek dle času závozu, které jsou uvedeny v příloze č. 2 Objednávky, nebude-li v dílčí objednávce uvedena dodací lhůta delší.
- 1.2. Prodávající se zavazuje dodat Zboží na příslušné pracoviště Kupujícího v souladu s podmínkami upravenými v tomto článku Podmínek a zajistit, že při přepravě Zboží budou dodrženy podmínky stanovené příslušnými právními předpisy pro přepravu, skladování a další nakládání se Zbožím jako s potravinami.
- 1.3. Prodávající se zavazuje dopravit Zboží do místa odevzdání dopravním prostředkem, který bude vybaven potřebným zařízením pro vykládku Zboží v sídle Kupujícího.
- 1.4. Kupující umožní Prodávajícímu vjezd do sídla Kupujícího, případně do jiného areálu, kde se nachází místo určení, v místě určeném Kupujícím. Prodávající (resp. jeho pověřený pracovník) se po vjezdu do sídla Kupujícího (příp. do jeho jiného areálu) ohlásí na určeném pracovišti Kupujícího. Prodávající poté zajistí vykládku a odevzdání Zboží dle dílčí objednávky přímo na příslušná pracoviště Kupujícího. Prodávající provádí vykládku a odevzdání Zboží na vlastní nebezpečí.
- 1.5. Prodávající bude odevzdávat (dodávat) Zboží na příslušná oddělení Kupujícího či jiná pracoviště Kupujícího na základě dodacích listů, které bude mít k dispozici ve dvojím vyhotovení. Před odevzdáním Zboží na příslušné oddělení Kupujícího či na jiná pracoviště Kupujícího se provede kontrola dodacího listu (musí být čitelný) s dílčí objednávkou vystavenou Kupujícím. Shodu mezi dílčí objednávkou a dodacím listem potvrdí svým podpisem pověřený pracovník Prodávajícího a pověřený zástupce příslušného pracoviště (oddělení) Kupujícího, na které má být Zboží odevzdáno, z nichž každý obdrží jeden potvrzený originál dodacího listu. Po potvrzení obou vyhotovení dodacích listů provede Prodávající vykládku Zboží na určené místo a pověřený zástupce provozu menzy Kupujícího v tomto místě Zboží převezme.
- 1.6. Dodací list vystavený Prodávajícím musí obsahovat:
 - 1.6.1. identifikační údaje Kupujícího;
 - 1.6.2. identifikační údaje Prodávajícího;
 - 1.6.3. odkaz na dílčí objednávku Kupujícího;
 - 1.6.4. dodávané druhy Zboží v souladu s dílčí objednávkou Kupujícího;
 - 1.6.5. číselný kód Zboží, byl-li přidělen;
 - 1.6.6. cenu jednotlivých položek zboží bez DPH a s DPH;
 - 1.6.7. množství pro každý dodávaný druh Zboží; položkově
 - 1.6.8. datum vystavení dodacího listu;



- 1.6.9. místo odevzdání;
 - 1.6.10. potvrzení o převzetí Zboží (datum, jméno, příjmení pověřené osoby, podpis, razítko);
 - 1.6.11. případné výhrady Kupujícího při převzetí Zboží;
 - 1.6.12. případné další údaje.
- 1.7. Kupující je povinen bez zbytečného odkladu po odevzdání Zboží provést jeho kontrolu za účelem zjištění, zda souhlasí objednaný počet kusů či množství pro každý druh Zboží, zda byly odevzdány požadované druhy Zboží a zda nejsou porušené či poškozené obaly, ve kterých bylo Zboží odevzdáno. Kontrola dle předchozí věty je provedena včas, pokud je provedena ve lhůtě do dvou pracovních (2) dnů od odevzdání Zboží Kupujícímu. Kupující není povinen provádět žádné další kontroly Zboží či jeho prohlídku.
- 1.8. Přesný termín odevzdání Zboží dle jednotlivých dílčích objednávek bude dohodnut prostřednictvím e-mailové komunikace mezi pověřeným pracovníkem příslušné menzy Kupujícího a pověřeným pracovníkem Prodávajícího.
- 1.9. Prodávající je povinen odevzdat Zboží, které musí splňovat všechny požadavky na něj kladené příslušnými právními předpisy či normami (včetně požadavků na jeho bezpečnost, značení, balení apod.), vždy nepoužité, v požadované jakosti, provedení a v obalech, jež se hodí pro účel, k němuž se Zboží obvykle používá, a spolu s doklady, které se ke Zboží obvykle vztahují, a to v souladu s příslušnými právními předpisy a normami. Prodávající Kupujícího výslovně ujišťuje, že jím odevzdávané Zboží je bez vad. Prodávající je povinen odevzdávat (dodávat) Zboží v příslušných obalech, a to vyjma Zboží, u kterého právní předpisy jeho balení nevyžadují, a to v souladu s právními předpisy upravujícími balení potravin. Prodávající je povinen Zboží zabalit a opatřit pro přepravu způsobem, který zajistí naplnění zákonných požadavků, a dále to že Zboží bude odevzdáno na čistých paletách, v neporušeném a nepoškozeném stavu, a který Zboží ochrání zejména před nahodilou zkázou, ke které by před odevzdáním Zboží i po dobu jeho přepravy mohlo dojít, dále před jeho mechanickým poškozením, oxidačně redukčními změnami, změnami vlhkosti, změnami chutí a vůně, vlivem záření, změnami teploty, kontaminaci cizorodými látkami, mikrobiálním znehodnocením či působením hmyzu a hlodavců atd.
- 1.10. V případě, že Kupujícímu bude odevzdáno Zboží v porušených či poškozených obalech, je Kupující oprávněn odmítnout přijetí takového Zboží a Prodávající je povinen odevzdat Kupujícímu Zboží v neporušených a nepoškozených obalech v náhradní lhůtě dvaceti čtyř (24) hodin. Tím není nijak dotčeno právo Kupujícího na náhradu škody či na smluvní pokutu dle Objednávky.
- 1.11. Datum spotřeby Zboží nesmí být kratší než Kupujícím požadované datum spotřeby uvedené v Příloze č. 1 Objednávky.
- 1.12. Kvalita zboží musí splňovat kritéria stanovená v Příloze č. 1 Objednávky.
- 1.13. Prodávající bude po celou dobu platnosti Objednávky dodávat zboží se stejnými či lepšími kvalitativními vlastnostmi.
- 1.14. Dojde-li na straně Prodávajícího k události, kterou Prodávající nemohl předvídat ani předem ovlivnit, a jejímž důsledkem bude dočasná nemožnost dodávat Kupujícímu Zboží dle Objednávky (např. porucha výrobní linky, živelná pohroma apod.), bude Prodávající povinen o této skutečnosti bezodkladně písemně informovat Kupujícího (včetně popisu skutečnosti, která prodávajícímu brání v řádném plnění předmětu Objednávky a odhadu doby, po kterou bude tato překážka trvat). V případě dle předchozí věty bude prodávající



povinen písemně navrhnout Kupujícímu (a to současně s oznámením vzniku překážky na straně prodávajícího) náhradní řešení. Náhradním řešením mohou být pouze dodávky kvalitativně shodného či kvalitativně vyššího Zboží (ve srovnání se Zbožím dle Objednávky). Náhradní řešení může být Prodávajícím realizováno pouze po předchozím písemném odsouhlasení Kupujícím. Pominutí překážky na straně Prodávajícího je Prodávající povinen Kupujícímu písemně oznámit.

- 1.15. V případě, že orgán státního dohledu nařídí stažení z používání zboží, které Prodávající dodal Kupujícímu, je Prodávající povinen toto Zboží od Kupujícího odebrat zpět na vlastní náklady a Kupujícímu uhrazenou cenu tohoto Zboží Kupujícímu vrátit, případně po dohodě s Kupujícím dodat Zboží náhradní.

2. KUPNÍ CENA, SPLATNOST A ZPŮSOB PLACENÍ

- 2.1. Sjednaná jednotková kupní cena pro jednotlivé položky uvedená v Příloze č. 1 Objednávky je cenou maximální a obsahuje veškeré náklady Prodávajícího, zejména, nikoliv však výhradně, náklady na dopravu do místa určení, pojištění, obal, ekologickou likvidaci přepravných obalů a všechny ostatní poplatky včetně obchodní přírážky.
- 2.2. Ke změně kupní ceny může být přikročeno pouze při změně daňových sazeb, ve výši shodné s tímto navýšením, a to ve formě dodatku k Objednávce.
- 2.3. Kusové množství jednotlivých položek uvedené v Příloze č. 1 Objednávky je pouze orientační. Kupující je oprávněn odebrat menší i větší počty bez dopadu na jednotkovou cenu, přičemž je oprávněn některé položky neodebrat vůbec.
- 2.4. Kupující se zavazuje zaplatit Prodávajícímu kupní cenu za odevzdané Zboží na základě faktur vystavených Prodávajícím v souladu s Objednávkou za každé středisko samostatně.
- 2.5. **Prodávající vystaví sběrnou fakturu za veškeré odevzdané Zboží 2x do měsíce, a to vždy k 15. a k 30. dni v kalendářním měsíci. Prodávající je povinen zaslat Kupujícímu sběrnou fakturu nejpozději následující pracovní den po jejím vystavení.**
- 2.6. **Prodávající se zavazuje vystavit Kupujícímu na kupní cenu fakturu v elektronické formě, ve formátu PDF, a v této formě fakturu zaslat Kupujícímu na adresu fakturace@kam.cuni.cz, a to ve lhůtě stanovené v odst. 2.5. Takto vystavená faktura musí splňovat formální náležitosti vyplývající z příslušných právních předpisů.**
- 2.7. **Prodávající se zavazuje, že na daňových dokladech bude uvedené číslo Objednávky, která je se spojena se závazkem dodat zboží a dále pak označení provozovny UK KaM, na které bylo zboží dodáno.**
- 2.8. **V případě, že prodávající má objednávky na více komoditních skupin dodávaného zboží, vystaví fakturu za každou Objednávku samostatně.**
- 2.9. Za řádně doručenou fakturu se zejména nepovažuje listinná faktura doručená spolu se Zbožím, nebo elektronická faktura, která nebude doručena v samostatném e-mailu (tj. bude doručen e-mail obsahující více faktur či e-mail obsahující jeden soubor s více fakturami) atd.
- 2.10. Kupující je povinen zaplatit Prodávajícímu kupní cenu za odevzdané Zboží do třiceti (30) dnů od data doručení příslušné faktury Kupujícímu za předpokladu, že mu byla řádně a v termínu dle odst. 2.5 doručena na uvedenou e-mailovou adresu, uvedenou v odst. 2.6. Kupující zaplatí kupní cenu převodem na bankovní účet Prodávajícího uvedený v záhlaví Objednávky nebo na jiný bankovní účet Prodávajícího, který za účelem platby kupní ceny dle Objednávky Prodávající písemně oznámí Kupujícímu.



- 2.11. Kupní cena se považuje za zaplacenou v okamžiku, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu Kupujícího ve prospěch účtu Prodávajícího.
- 2.12. Prodávající je povinen vystavit fakturu dle množství skutečně odevzdaného Zboží Kupujícímu.
- 2.13. Prodávající se zavazuje uvést na vystavené faktuře číslo dílčí objednávky Kupujícího a rovněž číslo Objednávky uzavřené mezi Prodávajícím a Kupujícím a dále označení smluvních stran a adresy jejich sídla, IČO a DIČ smluvních stran, číslo faktury, den vystavení a den splatnosti faktury, den uskutečnění zdanitelného plnění, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit v souladu s Objednávkou, fakturovanou částku, množství skutečně odevzdaného Zboží dle jednotlivých položek, razítko, podpis oprávněné osoby a případné další náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy. Přílohou faktury musí být vždy kopie dodacího listu potvrzeného přebírající osobou Kupujícího vztahující se ke Zboží, které bylo fakturováno.
- 2.14. Faktura musí být vystavena a zaslána na e-mailovou adresu uvedenou v odst. 2.6. a musí obsahovat údaje vyplývající z příslušných právních předpisů a rovněž údaje stanovené v těchto Podmínkách. Nebude-li faktura vystavena a zaslána ve stanovené formě, nebo nebude-li obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle Objednávky, je Kupující oprávněn fakturu vrátit Prodávajícímu ve lhůtě osmi (8) dnů od jejího doručení. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené (správně vystavené a zasláné) faktury. Bude-li však faktura zaslána na jinou adresu nebo jiným způsobem, než ujednaným v odst. 2.6. nebude se faktura považovat vůbec za doručenou a Kupující není povinen na toto Prodávajícího ani upozornit; v takovém případě ani nepočíná běžet lhůta splatnosti faktury a kupní ceny a Kupující tak nebude s úhradou faktury a kupní ceny v prodlení.
- 2.15. Kupující není v prodlení se splněním svého peněžitého závazku po dobu, po kterou je Prodávající v prodlení se splněním některé ze svých povinností dle tohoto článku Podmínek.
- 2.16. Kupující je oprávněn započíst si jakoukoli svoji peněžitou pohledávku vůči peněžité pohledávce Prodávajícího podle Objednávky. Kupující je oprávněn odepřít plnění z této Objednávky v případě, že závazek Prodávajícího z jiné smlouvy nebyl splněn řádně nebo včas.

3. ZÁRUKA A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

- 3.1. Prodávající tímto ve smyslu § 2113 a násl. občanského zákoníku přebírá závazek, že Zboží bude způsobilé pro použití ke smluvenému (jinak obvyklému) účelu a že si zachová obvyklé vlastnosti po dobu stanovenou příslušným zákonným předpisem vztahujícím se k dodávanému Zboží, minimálně celou dobu do uplynutí data spotřeby příslušného Zboží.
- 3.2. Záruční doba v trvání dle odst. 3.1 začíná běžet ode dne, kdy Kupující převzal Zboží od Prodávajícího.
- 3.3. V případě výskytu vady na Zboží má Kupující právo požadovat po Prodávajícím (i) odstranění vad dodáním nového Zboží bez vad, dodáním chybějícího Zboží, nebo (ii) požadovat přiměřenou slevu z Kupní ceny, nebo (iii) odstoupit od dílčí objednávky.
- 3.4. Volba mezi nároky uvedenými v odstavci 3.3 náleží vždy Kupujícímu, a to bez ohledu na jejich pořadí a na běh lhůt dle ustanovení § 2106 a násl. občanského zákoníku.
- 3.5. Práva z vadného plnění jsou řádně a včas uplatněna Kupujícím, pokud je Kupující oznámí



Prodávajícímu do konce záruční doby. Oznámení práv z vadného plnění se považuje za řádně učiněné také v případě, jestliže je Kupující zašle Prodávajícímu elektronickou formou na e-mailovou adresu Prodávajícího uvedenou v záhlaví Objednávky.

- 3.6. V případě výskytu vady Zboží je Kupující oprávněn odstoupit od dílčí objednávky pouze ohledně toho Zboží, ke kterému se vada vztahuje.
- 3.7. V případě, že Kupující bude požadovat po Prodávajícím odstranění vad dodáním nového Zboží bez vad či dodání chybějícího Zboží, je Prodávající povinen dodat Kupujícímu nové Zboží bez vad či chybějící Zboží nejpozději do dvaceti čtyř (24) hodin od oznámení vad Zboží Kupujícím. Na dodání náhradního či chybějícího Zboží se vztahují dodací podmínky dle Objednávky. V případě, že Kupující bude požadovat po Prodávajícím odstranění vad Zboží, je Prodávající povinen odstranit vady Zboží bez zbytečného odkladu, nejpozději však do dvaceti čtyř (24) hodin, od oznámení vad Zboží Kupujícím.
- 3.8. V případě sporu smluvních stran o délku lhůty „bez zbytečného odkladu“ či „bezodkladně“ je vždy rozhodující stanovisko Kupujícího.
- 3.9. Kupující je oprávněn odepřít zaplacení kupní ceny za Zboží do doby odstranění vad Zboží, nebyla-li kupní cena Zboží již dříve uhrazena.

4. NABYTÍ VLASTNICKÉHO PRÁVA A PŘECHOD NEBEZPEČÍ ŠKODY NA ZBOŽÍ

- 4.1. Kupující nabývá vlastnického práva ke Zboží, jakmile je mu odevzdané Zboží předáno v místě odevzdání.
- 4.2. Nebezpečí škody na Zboží přechází na Kupujícího okamžikem předání Zboží v místě odevzdání nebo potvrzením příslušného dodacího listu podle toho, která skutečnost nastane později.

5. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A SANKCE

- 5.1. Smluvní strany si vzájemně odpovídají za škodu, kterou způsobí druhé smluvní straně porušením právní povinnosti. Odpovědnost smluvních stran za škodu způsobenou v souvislosti s Objednávkou se řídí příslušnými právními předpisy České republiky.
- 5.2. Každá ze smluvních stran je povinna předcházet vzniku škody, učinit vhodná a přiměřená opatření k odvrácení hrozící škody a v případě vzniku škody učinit veškerá rozumně požadovatelná opatření k tomu, aby rozsah škody byl co nejmenší.
- 5.3. V případě prodlení Prodávajícího s dodáním Zboží či s dodáním náhradního Zboží při reklamaci vad Zboží Kupujícím, nebo odmítne-li Prodávající odvolávku Kupujícího či její část, bude Kupující oprávněn nakoupit zboží na volném trhu od jiného dodavatele za cenu na volném trhu obvyklou. Prodávající může žádat na Kupujícím rozdíl mezi kupní cenou Zboží (včetně DPH) dle Objednávky a kupní cenou zboží (včetně DPH) uhrazenou Kupujícím za zboží z volného trhu. Nárok Kupujícího na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

6. POJIŠTĚNÍ

- 6.1. Prodávající je povinen mít po celou dobu účinnosti Objednávky uzavřeno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou svojí provozní činností a zejména pro případ způsobení škody na majetku Kupujícího či na zdraví třetích osob s limitem pojistného



plnění ve výši minimálně **200 000 Kč** (dvě stě tisíc korun českých) za každou pojistnou událost. Tuto pojistnou smlouvu bude prodávající udržovat v platnosti po celou dobu trvání Objednávky. Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu poskytnul Prodávající Kupujícímu před uzavřením Objednávky.

- 6.2. Prodávající se zavazuje v případě vzniku škody v souvislosti s Objednávkou učinit veškerá opatření a vyvinout maximální úsilí k tomu, aby pojistitel vyplatil pojistné plnění z pojištění dle odst. 6.1. přímo Kupujícímu, a nebude-li to možné, zavazuje se Prodávající vyplatit Kupujícímu pojistné plnění z pojištění dle odst. 6.1 bezodkladně po obdržení plnění od pojistitele.

7. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1. Smluvní strany komunikují primárně prostřednictvím kontaktních osob uvedených v záhlaví Objednávky. Má-li být dle Objednávky doručeno oznámení, žádost či jiné sdělení druhé smluvní straně v písemné formě, zašle jej smluvní strana na kontaktní e-mail kontaktní osoby druhé smluvní strany. Smluvní strany stanovují, že e-mail se považuje za doručený druhé smluvní straně dnem jeho odeslání do e-mailové schránky dotčené kontaktní osoby.
- 7.2. Smluvní strana je povinna doručení e-mailu dle odst. 7.1. druhé smluvní straně výslovně potvrdit, a to nejpozději následující pracovní den. Nepotvrzení doručení smluvní stranou však neznámá, že jí oznámení, žádost či jiné sdělení nebylo řádně doručeno.
- 7.3. Smluvní strana je dále oprávněna doručit oznámení, žádost či jiné sdělení druhé smluvní straně
- 7.3.1. prostřednictvím poskytovatele poštovních nebo kurýrních služeb, nebo osobně oproti potvrzení o převzetí;
- 7.3.2. prostřednictvím datové schránky.
- 7.4. Smluvní strany se dohodly, že veškerá oznámení, žádosti či sdělení dle Objednávky budou činěna v českém jazyce. V českém jazyce bude probíhat též jiná komunikace mezi smluvními stranami vedená v souvislosti s Objednávkou.
- 7.5. Smluvní strany se zavazují, že oznámí neprodleně druhé smluvní straně změnu jakéhokoliv kontaktního údaje. Tyto změny nepodléhají schválení druhou smluvní stranou a nepovažují se za změnu Objednávky.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Smluvní strany berou na vědomí, že Objednávka ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání Objednávky do registru smluv zajistí Kupující neprodleně po uzavření Objednávky.
- 8.2. Objednávka nabývá platnosti dnem doručení její akceptace Prodávajícím Kupujícímu. Akceptovat lze pouze Kupujícím elektronicky podepsanou Objednávku. Objednávka nabyde účinnosti až dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv.
- 8.3. Smluvní strany mohou odstoupit od Objednávky z důvodů upravených v příslušných právních předpisech a z důvodů uvedených v Objednávkce. Odstoupení musí být učiněno v písemné formě a musí být řádně doručeno druhé smluvní straně.



- 8.4. Kupující je oprávněn odstoupit od Objednávky v případě, že se Prodávající ocitne v situaci, ohrožující řádné plnění závazků z Objednávky (zejména zrušení Prodávajícího bez právního nástupce, úpadek Prodávajícího). Kupující je rovněž oprávněn odstoupit od Objednávky (i) v případě, že Prodávající bude opakovaně v prodlení se splněním dílčí objednávky Kupujícího po dobu delší dvě (2) hodiny, nebo (ii) v případě, že Prodávající odevzdá Kupujícímu nejméně ve dvou (2) po sobě jdoucích případech vadné Zboží, jehož hodnota bude činit minimálně deset procent (10 %) z hodnoty příslušné dílčí objednávky.
- 8.5. Odstoupení od Objednávky nabývá účinnosti dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně a práva a povinnosti zanikají ke dni účinnosti oznámení o odstoupení. Jestliže se oznámení o odstoupení nepodaří doručit druhé smluvní straně, přestože bylo minimálně prokazatelně odesláno na kontaktní e-mail uvedený v záhlaví Objednávky, nabývá odstoupení od Objednávky účinnosti sedmý (7.) den po jeho odeslání druhé smluvní straně.
- 8.6. Kterákoliv ze smluvních stran může Objednávku ukončit písemnou výpovědí. Výpověď je možno podat z jakéhokoliv důvodu nebo i bez uvedení důvodu. Délka výpovědní doby činí 15 pracovních dnů. Výpovědní doba začíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Uplynutím výpovědní doby platnost Objednávky končí. Vypovězení Objednávky nemá vliv na plnění již řádně uzavřených dílčích objednávek, nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak.

Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění a položkový rozpočet

[bude doplněno]



Příloha č. 3 – Seznam zavázejících míst

PČ	Provozovny Praha	Adresa	Čas závozu (možnost 2. závozu)
1	Menza právnická + bufet právnická	Nám. Curieových 7, Praha 1	6:00 - 10:00 (12:00 - 14:00)
2	Menza Albertov	Albertov 7/3a, Praha 2	6:00 - 10:00 (12:00 - 14:00)
3	Menza Budeč	Wenzigova 20, Praha 2	6:00 - 10:00 (12:00 - 14:00)
4	Menza Kajetánka + bufet FHS	Radimova 35/12, Praha 6	6:00 - 10:00 (12:00 - 14:00)
5	Výdejna Komenského	Parléřova 682/6, Praha 6	6:00 - 10:00 (12:00 - 14:00)
6	Menza Troja	Pátkova 3, Praha 8	6:00 - 10:00 (12:00 - 14:00)
7	Menza Arnošta z Pardubic	Voršílská 1, Praha 1	6:00 - 10:00 (12:00 - 14:00)
8	Kavárna U Rotlevů	Kamzíkova 4, Praha 1	6:00 - 10:00 (12:00 - 14:00)
9	Bufet RUK	Ovocný trh 3-5, Praha 1	6:00 - 10:00 (12:00 - 14:00)
10	Menza Jednota	Opletalova 1663, Praha 1	6:00 - 10:00 (12:00 - 14:00)
11	UK FSV Jinonice	U Kříže 661/8, Praha	6:00 - 10:00 (12:00 - 14:00)
12	Hotel Krystal	José Martího 407/2, Praha 6	6:00 - 10:00 (12:00 - 14:00)
13	Menza Malostranská	Malostranské náměstí 2/25, Praha 1	6:00 - 10:00 (12:00 - 14:00)
PČ	Provozovny Hradec Králové	Adresa	Čas závozu
14	Menza na Kotli	Na Kotli 1147	6:00 - 10:00
15	Bufet LF	Šimkova 870/13	6:00 - 10:00