**Rámcová objednávka na stavby společnosti Perfect, spol. s r.o. v roce 2025**

Číslo smlouvy objednatele: RSN 09/2025

Číslo smlouvy zhotovitele: 25001

# Smluvní strany

1. **Dodavatel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dodavatel | **:** | **Ústav archeologické památkové péče Brno,**  **veřejná výzkumná instituce**  Zápis v Rejstříku v.v.i. MŠMT ČR |
| Se sídlem | **:** | Kaloudova 1321/30  614 00 Brno |
| Zástupce | **:** | **Mgr. Michal Přichystal**  Ředitel |
| Smluvní záležitosti vyřizuje | **:** |  |
| Zřizovatel | **:** | Jihomoravský kraj  Krajský úřad, Žerotínovo nám. 3/5, 602 00 Brno |
| IČ | **:** | 48 51 10 05 |
| DIČ | **:** | CZ48511005 |

**Dále jen „dodavatel“**

### Objednatel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objednatel | **:** | **PERFECT, spol. s r.o.** |
| Se sídlem | **:** | Otrokovice, Nábřeží 312 |
| Zástupce | **:** |  |
| IČ | **:** | 18826873 |
| DIČ | **:** | CZ18826873 |

**Dále jen „objednatel“**

**II. Předmět plnění**

Předmětem plnění jsou činnosti dodavatele v roce 2025 dle požadavku objednatele a ceníku dodavatele.

**III. Místo výkonu:**

Stavby společnosti PERFECT, spol. s r.o. na území okresu Zlín a Kroměříž.

**IV. Podmínky činnosti:**

1. Kvalifikace pro výkon arch. dozorů v terénu včetně navazujících činností (provedení archeologického výzkumu v případě pozitivního nálezu při dohledu, zpracování případných nálezů, dokumentace nálezů, vypracování závěrečné zprávy, zajištění
2. Dodržování BOZP na jednotlivých staveništích

**V. Postup při výkonu činnosti:**

1. pověřený pracovník společnosti PERFECT, spol. s r.o. by měl upřesnit v předstihu nejméně 3 pracovních dnů zahájení zemních prací a zajistit pracovníkům oprávněné organizace vstup na staveniště s možností provádět výzkumné práce podle potřeby. Kontakt ÚAPP Brno:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | archeolog |  |  |
|  | archeolog |  |  |
|  | administrativa | kancelar@uapp.cz | 721 876 755 |
|  | administrativa | administrativa@uapp.cz | 736 625 271 |

1. Stavebník by měl zajistit pracovníkům oprávněné organizace vstup na staveniště s možností provádět výzkumné práce podle potřeby.
2. Stavebník by měl provádět zemní práce s ohledem na možný výskyt archeologických nálezů a s přihlédnutím k pokynům pracovníka ÚAPP Brno.
3. ÚAPP Brno po provedení odborného dohledu či záchranného archeologického výzkumu vydá stavebníkovi Závěrečnou zprávu či potvrzení o provedení archeologického výzkumu a poskytuje potřebnou součinnost v rámci jednání se správními orgány.

**VI. Náklady na provedení archeologického dohledu**

1. Náklady na archeologický dohled odpovídají nákladům obvyklým a jsou určeny rozsahem zemních prací, harmonogramem stavby, povahou území ad.
2. Fakturace archeologického dohledu bude vázána na odeslání Závěrečné zprávy, náklady budou fakturovány podle skutečných nákladů a rozsahu stavby, v maximální výši **xxxxx Kč za započatý kilometr liniové stavby**. V případě staveb plošných, bude částka fakturována podle rozsahu stavby v maximální výši **xxxxx Kč za započatých 1 000 m2**.
3. Závěrečná zpráva o provedení archeologického dohledu bude odevzdána do měsíce po ukončení archeologického dohledu. V případě, že bude při archeologickém dohledu zjištěno narušení archeologických nálezů, je lhůta pro odevzdání prodloužena na šest měsíců z důvodu časové náročnosti zpracování výzkumu. O provedeném dohledu je možné vystavit potvrzení pro účely předání a kolaudace stavby.

**VII. Podmínky pro případ zjištění narušení archeologického dědictví:**

1. V případě, že bude při provádění dohledu zaznamenán výskyt archeologických nálezů, budou v místě nálezu přerušeny zemní práce, spojené se stavbou či přípravou stavby. Stavebník a jeho pracovníci se budou řídit pokyny pracovníků ÚAPP Brno a bude vyvinuta potřebná součinnost k uzavření dohody o podmínkách provádění záchranného archeologického výzkumu.
2. Pokud je v rámci archeologického dohledu zjištěn výskyt archeologických nálezů, je přistoupeno k terénním pracím, které obnáší zejména dokumentaci nálezových okolností, vyzvednutí archeologických nálezů ad. Součástí výzkumu je pak laboratorní zpracování, zpracování dokumentace a interpretace výzkume získaných informací.

**Náklady na terénní práce (vyzvedávání nálezů, dokumentace ad.) a na zpracování výzkumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VŠ pracovník – archeolog | : | 570,- Kč/1 hod. |
| SŠ pracovník – asistent | : | 470,- Kč/1 hod. |
| Dělník – specialista/dodav.fy | : | 370,- Kč/1 hod. |
| Dělník | : | 320,- Kč/1 hod. |

**VIII. Termín plnění (účinnosti) objednávky:** 01. 01. 2025 – 31. 12. 2025

**IX. Platební podmínky:**

1. Převodem, splatnost 30 dnů od doručení na e-mailovou adresu Objednatele: fakturace@perfect.zlin.cz
2. Faktura Dodavatele musí obsahovat číslo rámcové objednávky Objednatele, identifikaci stavby
3. V případě prodlení s úhradou faktury zaplatí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení 0,1% z fakturované částky za každý den prodlení.
4. Neodevzdá-li zhotovitel dílo-závěrečnou zprávu o ZAV v daném termínu, zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu dohodnutou na 0,1% z ceny díla za každý den prodlení.
5. Úroky a smluvní pokuty jsou splatné okamžikem doručení výzvy k jejich úhradě.

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom vyhotovení obdrží objednatel a zhotovitel.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Otrokovicích dne: 8.1.2025 |  | V Brně dne |
| Za objednatele: |  | Za zhotovitele: |
| Ing. Jiří Štěrba  jednatel |  | Mgr. Michal Přichystal  ředitel |