



Spolufinancováno
Evropskou unií

SMLOUVA O POŘÁDÁNÍ VZDĚLÁVACÍCH KURZŮ

uzavřená dle § 1746 odst. 2 an. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(dále též jako „smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

Člen SČKN:

Domažlická nemocnice, a.s.

sídlo:

Kozinova 292, Hořejší Předměstí, 344 01 Domažlice

zastoupený

IČ:

26361078

(dále jen „Člen“)

a

Vzdělavatel:

Profit Media s.r.o.

sídlo:

Starokolínská 310, Újezd nad Lesy, 190 16 Praha 9

IČ:

09712801

zastoupený:

kontaktní e-mail:

(dále jen „Vzdělavatel“)

a

Příjemce dotace:

Svaz českých knihkupců a nakladatelů, zapsaný spolek

sídlo:

Fügenerovo nám. 1808/3, 120 00 Praha 2

zastoupený:

IČO:

47610492

(dále jen „Příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
Smlouvu o pořádání vzdělávacích kurzů



I. Úvodní ustanovení

1. Příjemce obdržel na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/040/0002231 (dále jen „právní akt“) vydaného ČR - Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel dotace“) dotaci k realizaci projektu reg. č. CZ.03.01.03/00/22_040/0002231, **Zvyšujeme konkurenci na trhu práce** (dále jen "Projekt"), a to v rámci výzvy č. 040, "Společně za vzděláváním", Operačního programu Zaměstnanost Plus (dále též „OPZ+“).
2. Účelem této smlouvy je spolupráce smluvních stran při realizaci Projektu v souladu s podmínkami stanovenými právním aktem a závaznými dokumenty, kterými jsou Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ Číslo vydání: 8 Datum účinnosti: 1. 12. 2024 (dále jen „Obecná pravidla“) a Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání, Číslo vydání: 3 Datum účinnosti: 1. 7. 2024 (dále jen „Specifická pravidla“); obě smluvní strany prohlašují, že se s právním aktem a Obecnými i Specifickými pravidly před uzavřením této smlouvy seznámily a že v případě pochybností bude tato smlouva ve smyslu ust. § 1754 občanského zákoníku vykládána v souladu s právním aktem, těmito pravidly a jejich interpretací ze strany poskytovatele dotace.
3. Člen je ke dni uzavření této smlouvy členem Příjemce, nebo členem kolektivního člena Příjemce. V souladu s částí III. bodu 1. právního aktu a čl. 5.1 Specifických pravidel je Člen jakožto zaměstnavatel cílové skupiny zaměstnanců, které vysílá na vzdělávací kurzy zajišťované v rámci Projektu, považován za tzv. další zapojený subjekt.

II. Předmět smlouvy

1. Příjemce se zavazuje na svůj náklad v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou zajišťovat prostřednictvím Vzdělavatele průběžnou realizaci vzdělávacích kurzů. Člen se zavazuje zajišťovat komunikaci a koordinaci vzdělávacích kurzů se Vzdělavatelem a na vzdělávací kurzy vysílat své zaměstnance. Vzdělavatel se zavazuje zajistit služby lektora na vzdělávacích kurzech nahlášených v plánu aktivit a poskytnout Příjemci a Členovi potřebnou součinnost pro vykazání kurzu v rámci Projektu.
2. Příjemce se zavazuje z dotace k realizaci Projektu uhradit Vzdělavateli při splnění podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu s právním aktem a Obecnými a Specifickými pravidly odměnu za realizaci vzdělávacího kurzu.
3. Vzdělávacím kurzem je aktivita zařazená do plánu aktivit postupem dle čl. IV. této smlouvy. Lektorem je fyzická osoba, která je zaměstnancem nebo dodavatelem Vzdělavatele a která realizuje vzdělávání cílové skupiny v místě a čase uvedeném v plánu aktivit.

III. Povinnosti Člena - parametry vzdělávacích kurzů

1. Člen se zavazuje v období od uzavření této smlouvy do 31. prosince 2025 zajišťovat průběžnou realizaci vzdělávacích kurzů; povinnost Člena je naplňována předkládáním plánu aktivit Příjemci a vysíláním zaměstnanců Člena na vzdělávací kurzy nahlášené v plánu aktivit.
2. Člen a Vzdělavatel se zavazují zajistit, že vzdělávací kurzy nebudou vzděláváním, které Člen organizuje za účelem dodržení závazných vnitrostátních norem vzdělávání (Periodická školení BOZP, požární ochrana, školení řidičů – referentů.) ani vzděláváním zahrnujícím rozvoj



digitálních dovedností (soubor dovedností nutných k identifikaci, pochopení, interpretaci, vytváření, komunikování a účelnému a bezpečnému užití všech digitálních technologií).

3. Člen se zavazuje nevysílat na vzdělávací kurzy zaměstnance, na jejichž mzdu nebo plat čerpá, byť částečně, prostředky z veřejných zdrojů (např. z příspěvku Úřadu práce ČR).

4. Člen se zavazuje zajistit, že účastníky kurzu vyslanými na kurz Členem budou pouze zaměstnanci Člena (pracovní smlouva nebo smlouva o výkonu funkce). Účastníkem vzdělávacího kurzu nesmí být zaměstnanec, který je u Člena zaměstnán výhradně na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti. Člen se zavazuje zajistit, že se jeho zaměstnanci budou kurzů účastnit pouze v jejich pracovní době, tedy nikoli pokud zaměstnanec v době konání vzdělávacího kurzu čerpá dovolenou nebo mu vznikla jakákoli jiná překážka v práci.

5. Dále se Člen prostřednictvím dohody se svými zaměstnanci zavazuje zajistit, že účastníci kurzů se budou účastnit výuky alespoň v rozsahu 70 %, není-li dle dokumentace kurzu požadována vyšší minimální účast; nesplněním této podmínky není účast zaměstnance na vzdělávacím kurzu uznatelná v žádném rozsahu.

6. Člen se zavazuje zajistit, že na každém vzdělávacím kurzu bude přítomno nanejvýš 12 zaměstnanců Člena. Člen se rovněž zavazuje zajistit, že v rámci Projektu každý zaměstnanec absolvuje právě 40 hodin vzdělávání.

7. Člen se zavazuje zajistit, že alespoň 30 % jeho zaměstnanců dle předchozího bodu bude k prvnímu dni jejich vzdělávání ve věku alespoň 55 let.

8. Člen se v dohodě se Vzdělavatelem zavazuje zajistit z každého kurzu řádně vyplněnou prezenční listinu. Bude-li součástí vzdělávacího kurzu přestávka trvající 30 a více minut, je nutné ji do prezenční listiny vyplnit.

9. Člen se zavazuje v dohodě se Vzdělavatelem zajistit dodržení pravidel publicity. Pravidla publicity jsou dodržena, pokud je v místě konání vzdělávacího kurzu na dveřích místnosti umístěn plakát o velikosti A3 s informacemi o projektu. Vzor plakátu je přílohou č. 1 této smlouvy.

10. Vzdělávací kurz musí splňovat podmínky podporovaného vzdělávání (zejména čl. 4.1.1 Specifických pravidel), především:

- 1) Rozsah vzdělávacích kurzů je definován v osobohodinách, kdy osobohodina je jednotkou představující účast jednoho zaměstnance na vzdělávacím kurzu po dobu 60 minut.
- 2) Příjemce je povinen ve spolupráci se Členem zajistit lektorování vzdělávacího kurzu po dohodě se Vzdělavatelem dle podmínek vymezených v této smlouvě.
- 3) Člen se v dohodě se Vzdělavatelem zavazuje zajistit, že celý kurz bude realizován v podobě prezenčního vzdělávání a žádná část kurzu nebude realizována jako e-learning nebo obdobným způsobem.

11. Člen se zavazuje v dohodě se Vzdělavatelem zajistit dokumentaci kurzu alespoň o této struktuře:

- a) Název vzdělávacího kurzu
- b) Název a IČO vzdělávacího subjektu



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

- c) Délka kurzu (počet hodin výuky v délce 60 minut)
- d) Je-li podmínkou úspěšného absolvování kurzu účast na výuce větší než 70 %, uvedení této informace a délky minimální docházky
- e) Způsob ukončení kurzu (např. splněním minimálního rozsahu docházky)
- f) Obsahová struktura vzdělávacího kurzu

Za dokumentaci lze považovat i anotaci, sylabus a obdobné dokumenty, které budou obsahovat všechny výše uvedené náležitosti.

Náležitosti dokumentace tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy.

Dokumentace musí být podepsána Vzdělavatelem, nebo osobou oprávněnou k podpisu dokumentace za Vzdělavatele. Pokud bude dokumentace podepsána osobou odlišnou od statutárního orgánu, zavazuje se Člen v dohodě se Vzdělavatelem zajistit plnou moc, jejíž vzor tvoří Přílohu č. 3 této smlouvy.

IV. Povinnosti Člena

1. Člen se zavazuje předat Příjemci v níže uvedených termínech tyto dokumenty:

- 1) **14 dnů před zahájením vzdělávacího kurzu** elektronickou kopii pracovní smlouvy nebo smlouvy o výkonu funkce každého zaměstnance, který se má zúčastnit vzdělávacího kurzu, na adresu machytka@sckn.cz; smlouva musí obsahovat identifikaci zaměstnance a zaměstnavatele, druh práce, místo výkonu práce, den nástupu do práce a pracovní náplň, ze které bude patrné, že zaměření vzdělávacího kurzu souvisí s náplní práce zaměstnance – ostatní údaje je Člen oprávněn začernit; tyto kopie a v nich obsažené osobní údaje je Příjemce povinen shromažďovat výhradně za účelem provedení kontroly ze strany poskytovatele dotace,
- 2) **bez zbytečného odkladu po ukončení kurzu** elektronickou kopii (sken, fotografii) vyplněné prezenční listiny s podpisy účastníků a lektora na adresu [REDACTED] vzor prezenční listiny je Přílohou č. 4 této smlouvy a jeho použití je závazné,
- 3) **10. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl ukončen vzdělávací kurz**, originály prezenčních listin,
- 4) **10. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl ukončen vzdělávací kurz**, evidence docházky a mzdové listy účastníků vzdělávacích kurzů za kalendářní měsíce, ve kterých se zaměstnanci účastnili vzdělávacích kurzů,
- 5) **10. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl ukončen vzdělávací kurz**, dokumentaci kurzu včetně eventuální plné moci,
- 6) **10. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl ukončen vzdělávací kurz zaměstnance, ve kterém splnil rozsah 40 hodin vzdělávání**, vyplněný monitorovací list podepsaný zaměstnancem; vzor monitorovacího listu je přílohou č. 5 této smlouvy a jeho použití je závazné,

2. Nepředá-li Člen Příjemci všechny dokumenty uvedené v odst. 1. v uvedených lhůtách, není Příjemce povinen započítat kurzy, ke kterým se dokumenty vztahují, do vyčerpané veřejné podpory Člena.



3. Člen se zavazuje na základě informací od Vzdělavatele, jejichž poskytnutí zajistí v dohodě se Vzdělavatelem, vytvářet měsíční Plán aktivit projektu / akce (dále jen „plán vzdělávání“). Plán vzdělávání bude sloužit poskytovateli dotace k provádění neohlášených kontrol na místě. Aktivity zařazené v plánu aktivit se smí konat jen v pracovních dnech mezi 6:00 a 22:00 hodin. Nahlášení vzdělávacího kurzu v jiných časech nebude umožněno.

Plán vzdělávání u každého kurzu, který Člen plánuje v daném období realizovat, obsahuje:

- Název kurzu a krátký popis obsahu kurzu
- Datum konání kurzu
- Čas zahájení a ukončení kurzu s uvedením plánovaných přestávek delších než 15 minut
- Místo konání akce (ulice, číslo popisné, město, číslo / označení místnosti)
- Vzdělavatel (název, IČO)
- Informaci o tom, že se jedná o uzavřený kurz
- Informaci, zda se jedná o kurz pro jednu, nebo více osob

Plán vzdělávání zašle elektronicky Příjemci nejpozději 15. kalendářních dnů před dnem realizace prvního kurzu uvedeného v plánu vzdělávání, a to na adresy [redacted] kontaktní e-mail Vzdělavatele dle této smlouvy. Bude-li plán vzdělávání zaslán později a Příjemce nepotvrdí, že plán vzdělávání zasláný opožděně lze akceptovat, nebudou aktivity uvedené v plánu vzdělávání způsobilé k vykázání v rámci Projektu. Člen zasláním plánu aktivit Příjemci prohlašuje, že s plánem aktivit seznámil Vzdělavatele a ten s předloženou podobou plánu vyslovil souhlas.

Vzor plánu vzdělávání je Přílohou č. 6 této smlouvy a jeho použití je závazné.

4. Informaci o nekonání vzdělávacího kurzu zahrnutého do plánu vzdělávání je Člen povinen oznámit Příjemci nejpozději 5 pracovních dnů před původně předpokládaným termínem konání vzdělávacího kurzu, a to na adresy [redacted]. Na tuto skutečnost je povinen upozornit Příjemce [redacted] rovněž telefonicky.

5. Platí, že povinnosti dle bodů 1. až 4. tohoto článku jsou splněny i v případě, že je namísto Člena učiní Vzdělavatel, odpovědnost za porušení této smlouvy nese vždy Člen. Povinnosti Člena vůči Vzdělavateli dle těchto článků se při tomto postupu nepoužijí.

6. Člen se zavazuje v dohodě se Vzdělavatelem zajistit součinnost Vzdělavatele při kontrole prováděné poskytovatelem dotace, zejména umožnit provedení neohlášené kontroly na místě.

7. Člen odpovídá za to, že aktivita, která byla nahlášena v plánu vzdělávání, na daném místě a ve stanovený čas probíhá a zavazuje se zajistit, že obsah vzdělávání bude jednoznačně odlišitelný od běžného výkonu pracovních povinností zaměstnanců vyslaných na vzdělávací kurz. Bude-li Příjemci uložen odvod nebo penále (dále jen „sankce“) za porušení rozpočtové kázně na základě kontrolního zjištění, že aktivita, která byla nahlášena v plánu vzdělávání na daném místě a ve stanovený čas, neprobíhá nebo není vzděláváním nebo v důsledku porušení jiné povinnosti Člena podle této smlouvy, pak Příjemci vzniká právo na náhradu majetkové újmy ve výši uložené sankce a Členovi vzniká povinnost tuto majetkovou újmu uhradit do pěti kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o uložení sankce. Člen se může své odpovědnosti za nekonání nahlášené aktivity zprostit, pokud v součinnosti se Vzdělavatelem



prokáže (např. potvrzením lékaře), že nekonání kurzu zapříčinily okolnosti, které Člen postupující s náležitou péčí nemohl ovlivnit ani předvídat (např. náhlé onemocnění lektora), a že realizace kurzu byla předem připravována (např. e-mailová komunikace s dodavatelem kurzu), za podmínky, že tak učiní v době řízení o uložení sankce a sankce proto uložena nebude.

8. Člen při podpisu této smlouvy vyplnil a podepsal Čestné prohlášení (de minimis) v rozsahu obdobném, který platí pro žadatele o podporu de minimis. Příjemce se zavazuje vyplněné a podepsané Čestné prohlášení odevzdat Ministerstvu práce a sociálních věcí k zajištění poskytování prostředků z přidělené dotace.

9. Nahlášení vzdělávacího kurzu do plánu aktivit je umožněno pouze v případě volného limitu v rámci přidělené podpory de minimis Člena.

10. Členovi není umožněno poskytovat jakékoli platby Vzdělavateli v souvislosti se vzděláváním v rámci Projektu; Člen bere na vědomí, že porušením této povinnosti může Příjemci vzniknout škoda a v případě jejího vzniku se ji zavazuje v plném rozsahu Příjemci nahradit.

V. Povinnosti Příjemce

1. Příjemce se zavazuje uhradit Vzdělavateli při splnění podmínek ze strany Člena a Vzdávatele dle této smlouvy odměnu za realizaci vzdělávacích kurzů ve výši 93 Kč bez DPH za jednu proškolenou osobohodinu účastníka kurzu, budou-li ke vzdělávání doloženy veškeré podklady a splněny veškeré podmínky Člena a Vzdávatele dle této smlouvy, zejména splněn rozsah vzdělávání účastníka kurzu v celkové délce 40 hodin.

2. Příjemce se zavazuje před zahájením vzdělávacího kurzu poskytnout Členovi nebo Vzdávateli plakát s informacemi o projektu a prezenční listiny v elektronické podobě připravené dle nahlášeného plánu aktivit.

VI. Povinnosti Vzdávatele

1. Vzdávatel se zavazuje zajistit realizaci vzdělávacích kurzů zahrnutých do plánu aktivit dle čl. IV. této smlouvy.

2. Vzdávatel se zavazuje při zahájení vzdělávacího kurzu zajistit podpis lektora na prezenční listině. Po skončení kurzu je prezenční listinu rovněž povinen podepsat Vzdávatel a spolu s podepsanou dokumentací k obsahu vzdělávacího kurzu ji předat Členovi nebo Příjemci.

3. Vzdávatel je oprávněn plnit své povinnosti dle této smlouvy i prostřednictvím třetí osoby; odpovědnost za plnění podle této smlouvy nese vždy v plném rozsahu Vzdávatel.

4. Vzdávatel se zavazuje v součinnosti se Členem zajistit, že lektor zajišťující výuku v místě vzdělávání není v době vzdělávání zaměstnancem Člena. Vzdávatel je povinen sdělit Členovi identifikační údaje lektora v dostatečném časovém předstihu, např. jejich uvedením do plánu aktivit.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

5. Je-li Vzdělavatel plátcem DPH, bude k odměně dle čl. V. odst. 1. připočtena daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši.

6. V textu faktury musí být vždy uvedeno: „Fakturuje Vám realizaci vzdělávání u /*název Člena*/ ve dnech /*data vzdělávacích dnů*/ v rámci projektu Zvyšujeme konkurenci na trhu práce, reg. č. CZ.03.01.03/00/22_040/0002231“.

7. Nebude-li faktura splňovat tyto náležitosti, nebude odpovídat předmětu plnění, nebude doložena příslušnými doklady nebo bude jinak v nesouladu s touto Smlouvou, je Příjemce oprávněn vrátit ji Vzdělavateli k doplnění či provedení jiné opravy, aniž se tím dostane do prodlení s úhradou příslušné částky. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením doplněné nebo opravené faktury Příjemci. Vzdělavatel se zavazuje zasílat faktury Příjemci elektronicky na adresy [REDACTED]. Nebude-li faktura zaslána Příjemci způsobem podle předešlé věty, nebude považována za doručenu.

8. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení. Úhrada faktury bude provedena v české měně bezhotovostně z účtu Příjemce na účet Vzdělavatele uvedený na faktuře. Lhůta splatnosti je dodržena, pokud v její poslední den byl podán příkaz k převodu příslušné částky z účtu Příjemce na účet Vzdělavatele.

VII. Změna a ukončení smlouvy

1. Vstoupí-li v platnost nová verze pravidel vydávaných Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR závazných pro Příjemce, budou-li změny pravidel mít vliv na práva a povinnosti podle této smlouvy a vyzve-li Příjemce Člen a Vzdělavatele k jednání o změně smlouvy, má se za to, že došlo k podstatné změně okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku. V takovém případě si jsou smluvní strany povinny poskytnout vzájemnou součinnost k uzavření dodatku k této smlouvě. Neposkytne-li Člen i Vzdělavatel v přiměřené lhůtě potřebnou součinnost, je Příjemce oprávněn smlouvu vypovědět bez výpovědní doby nebo postupovat dle § 1766 občanského zákoníku.

2. Tuto smlouvu lze měnit pouze prostřednictvím očíslovaných písemných dodatků.

3. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou obou smluvních stran.

4. Tuto smlouvu lze rovněž ukončit výpovědí i bez uvedení důvodu kterékoli ze smluvních stran adresované ostatním smluvním stranám. Výpovědní doba činí 1 měsíc.

5. Tato smlouva bude ukončena rovněž ukončením Smlouvy o spolupráci mezi Příjemcem a Členem.

6. Ukončení této smlouvy nemá vliv na nároky smluvních stran založené skutečnostmi vzniklými před ukončením smlouvy, zejména nároky na odměnu Vzdělavatele a náhradu škody Příjemce. Nároky smluvních stran založené touto smlouvou za dobu jejího trvání i po jejím ukončení trvají až do jejich plného uspokojení.

VIII. Ostatní ujednání

1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, po jednom pro každou ze smluvních stran. Je-li smlouva podepsána smluvními stranami výhradně elektronicky uznávanými podpisy, má elektronická podoba platnost originálu a listinná podoba se nevyhotovuje.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, od dne podpisu smlouvy do 31. prosince 2025.
4. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této Smlouvy, že s ním bezvýhradně souhlasí, a že Smlouvu uzavírají dle své skutečné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek nebo pod nátlakem. Na důkaz toto připojují své vlastnoruční podpisy.
5. Příjemce si vyhrazuje právo odmítnout zařazení kurzu do plánu aktivit z důvodu potenciálního přečerpání rozpočtu Projektu; pokud bude vzdělávací kurz přesto realizován, platí, že za takový kurz nenáleží Vzdělavateli právo na fakturaci odměny dle čl. V. odst. 1 této smlouvy a na tento kurz nebude Příjemce čerpat veřejnou podporu.

Přílohy:

- příloha č. 1 - Závazný vzor plakátu s informacemi o projektu
- příloha č. 2 - Vzor dokumentace kurzu
- příloha č. 3 - Vzor plné moci k podpisu dokumentace
- příloha č. 4 - Závazný vzor prezenční listiny
- příloha č. 5 - Závazný vzor monitorovacího listu zaměstnance
- příloha č. 6 - Závazný vzor plánu vzdělávání

V Praze dne 2025

Bank iD

Martin Bláha
Podpis Bank iD
CZ 14.01.2025 15:47:34 +01'00'

PROJEKT

Zvyšujeme konkurenci na trhu práce, reg. č. **CZ.03.01.03/00/22_040/0002231**

je spolufinancován **Evropskou unií**.

Cílem projektu je zvýšit prostřednictvím profesního vzdělávání úroveň kompetencí pracovníků, která splní stávající potřeby zaměstnavatele a požadavky měnícího se trhu práce.



Spolufinancováno
Evropskou unií





Spolufinancováno
Evropskou unií

Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu

Název vzdělávacího kurzu

Název vzdělávacího subjektu, IČ:

Název subdodavatele vzd. subjektu, IČ:

Délka kurzu (počet hodin v délce 60 minut) 8 hodin

Podíl minimální povinné docházky 70 %

Způsob ukončení kurzu splněním minimálního rozsahu docházky

Vzor potvrzení o absolvování (příloha)

Obsahová struktura vzdělávacího kurzu

.....
/za vzdělávací subjekt/

.....
Mgr. Jakub Machytka, zmocněnec
Svaz českých knihkupců a
nakladatelů, zapsaný spolek



Spolufinancováno
Evropskou unií

Plná moc

Podepsaný Zmocnitel

[Název právnické osoby / Jméno fyzické osoby]

sídlem:

IČ:

zastoupen: [Jméno Příjmení, funkce]

tímto uděluje plnou moc Zmocněnci

[Jméno Zmocněnce]

bytem:

narozen:

k podpisu veškerých dokumentů Zmocnitele coby Vzdělavatele, resp. externího vzdělávacího subjektu či jeho subdodavatele v rámci projektu Zvyšujeme konkurenci na trhu práce, reg. č. projektu CZ.03.01.03/00/22_040/0002231.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou.

V Praze dne

.....
Zmocnitel

Tuto plnou moc v plném rozsahu přijímám.

.....
Zmocněnec



Spolufinancováno
Evropskou unií

Prezenční listina

Registrační číslo projektu	CZ.03.01.03/00/22_040/0002231		
Název projektu	Zvyšujeme konkurenci na trhu práce		
Název vzdělávacího subjektu, IČ			
Případný název subdodavatele, IČ			
Název vzdělávacího kurzu			
Místo realizace kurzu			
Forma kurzu	prezenční	Kód kurzu	
Délka kurzu		60 minut	
Datum realizace kurzu			
Začátek výuky		Přestávka	Konec výuky

Jméno a Příjmení	Počet absolvovaných osobohodin	Podpis
Jméno a příjmení lektora za externí vzdělávací subjekt		Podpis lektora za externí vzdělávací subjekt
Jméno a příjmení statutárního zástupce, resp. osoby oprávněné jednat za externí vzdělávací subjekt		Datum a podpis statutárního zástupce, resp. osoby oprávněné jednat za externí vzdělávací subjekt
Jméno a příjmení statutárního zástupce, resp. osoby oprávněné jednat za případného subdodavatele		Datum a podpis statutárního zástupce, resp. osoby oprávněné jednat za případného subdodavatele
Jméno a příjmení statutárního zástupce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce	Mgr. Jakub Machytka, zmocněnec	Datum a podpis statutárního zástupce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce



MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu			
Registrační číslo projektu	CZ.03.01.03/00/22_040/0002231		
Název projektu	Zvyšujeme konkurenci na trhu práce		
Příjemce podpory (název)	Svaz českých knihkupců a nakladatelů, zapsaný spolek		
Základní údaje o podpořené osobě			
Jméno a příjmení			
Datum narození			
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné
	Město		PSČ
Email		Telefon	

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

Pohlaví <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</i>	☐ muž ☐ žena
Postavení na trhu práce <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné kategorie (uvedených tučně). Pokud je daná kategorie dělena na další položky, je nutné zaškrtnout jednu z položek uvedenou standardním písmem (např. zaškrtnutím položky „osoba v invalidním důchodu neregistrovaná na ÚP ČR“ je taková osoba automaticky přiřazena také do hlavní kategorie neaktivní). V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.</i>	☒ zaměstnaní, včetně osob samostatně výdělečně činných ☒ zaměstnanci ☐ osoby samostatně výdělečně činné ☐ osoby na mateřské dovolené, které byly před nástupem na MD zaměstnané ☐ osoby na mateřské dovolené, které byly před nástupem na MD OSVČ ☐ krátkodobě nezaměstnaní registrovaní na Úřadu práce ČR (tj. osoby registrované na ÚP ČR méně než 12 měsíců) ☐ dlouhodobě nezaměstnaní registrovaní na Úřadu práce ČR (tj. osoby registrované na ÚP ČR 12 a více měsíců) ☐ neaktivní¹ ☐ žáci, studenti, učni (denní studium) ☐ osoby ve starobním důchodu, neregistrované na ÚP ☐ osoby v invalidním důchodu, neregistrované na ÚP ☐ osoby na rodičovské dovolené ☐ ostatní neaktivní osoby

¹ Osoba je považována za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

Nejvyšší dosažené vzdělání <i>Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.</i>	☐ bez vzdělání (nedokončený 1. stupeň základní školy) ² ☐ základní vzdělání včetně nedokončeného 2. stupně ZŠ ³ ☐ středoškolské vzdělání vč. vyučení, maturity anebo pomaturitního studia ⁴ ☐ vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium ⁵ ☐ vzdělání jinde neuvedené ⁶
Znevýhodnění <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	☐ osoby se zdravotním postižením ^{**7} ☐ národnostní menšiny (včetně marginalizovaných komunit jako jsou Romové) ^{**8} ☐ státní příslušníci třetích zemí ⁹ ☐ účastníci zahraničního původu ¹⁰ ☐ osoby bez domova nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení ¹¹ ☐ osoby s jiným znevýhodněním ¹² ☐ osoby po výkonu trestu ☐ osoby ohrožené závislostí ☐ osoby s jiným znevýhodněním, kvůli kterému čelí sociálnímu vyloučení

**** Cítilivé údaje – účastník může odmítnout je poskytnout.**

V dne	Podpis
----------	--------

² Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy (ISCED 0). Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.

³ „ISCED 1–2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu tj. praktické jednoleté.

⁴ „ISCED 3–4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu tj. praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

⁵ „ISCED 5–8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupněm odpovídajícího).

⁶ ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené.

⁷ Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

⁸ Účastníci, kteří žijí na území ČR, avšak pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jinému kulturnímu znevýhodnění. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

⁹ Státním příslušníkem třetí země se rozumí jakákoli osoba, která není občanem Unie ve smyslu čl. 20 odst. 1 SFEU, s výjimkou osob s vícenásobným občanstvím, kde alespoň jedno občanství je z členského státu EU. Státní příslušníci třetích zemí zahrnují osoby bez státní příslušnosti a osoby s neurčenou národností.

¹⁰ Osoby, jejichž rodiče se narodili mimo ČR nebo osoby, které mají české občanství, nicméně původem jsou cizinci

¹¹ Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blížícího se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

¹² Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu	
Podle situace po ukončení účasti v projektu <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	☐ osoba v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy (v souvislosti se svojí účastí v projektu financovaného z OPZ+) ☒ osoba, která po svém zapojení do projektu získala kvalifikaci ¹³ ☐ osoba, u které intervence formou sociální práce naplnila svůj účel ¹⁴ ☐ osoba, která obdržela podporu v oblasti digitálních dovedností ¹⁵ ☐ znevýhodněná osoba, která byla umístěna na pracovním místě podpořeném z projektu

V dne	Podpis
----------	--------

Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1/376
128 01 Praha 2
Datová schránka: sc9aavg

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách:
[https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr-](https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr)

Účel zpracování osobních údajů

V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost plus. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.

Právní základ pro zpracování osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho příloha I). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

¹³ Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

¹⁴ Osoby, kterým byly poskytovány intervence sociální práce, mají uzavřen individuální plán a jeho kladné vyhodnocení svědčí o kvalitativní změně v životě.

¹⁵ Vyplňuje se za osobu, která v rámci projektu obdržela podporu alespoň v jedné o oblastí: i) základní práce s výpočetní technikou (vyhledávání informací, použití e-mailu, kopírování souborů, tvorbu dokumentů apod.), ii) osoby, které se účastnily kurzů typu základní IT tj. např. textový editor, tabulkový procesor, prezentační program apod. nebo iii) osoby, které se účastnily kurzů typu specializované IT.

Doba uchovávání osobních údajů
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.
Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů
Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesné, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Žádost o přístup ke svým osobním údajům a žádost o opravu zpracovávaných osobních údajů lze podat v elektronické formě a zaslat na adresu: esf@mpsv.cz . Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.
Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.

[illegible]

Kontrolní číslo pravidla	CZ-05-01-020-022-04-00-022-1
Kontrola vyplnění	OK

[illegible]