

# SMLOUVA O DÍLO

## 1. SMLUVNÍ STRANY

- 1.1. Objednatel:** Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s.  
Pardubice - Zelené předměstí, Teplého 2014, PSČ 53002  
IČ: 60108631  
DIČ: CZ60108631  
Společnost je zapsána v OR vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, v oddílu B, vložce 999  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Pardubice, č.ú. [REDAKCE]  
Ve věcech smluvních společnost zastupuje: [REDAKCE] ředitel společnosti  
Ve věcech provozních společnost zastupuje: Ing. [REDAKCE] vedoucí, Ph.D., manažer  
Provozovny BČOV Pardubice
- 1.2. Zhotovitel:** CENTRIVIT, spol. s r. o.  
Kačírkova 986/11, Jinonice, 158 00 Praha 5  
IČ: 45786721  
DIČ: CZ45786721  
Společnost je zapsána v OR vedeném u Městského soudu v Praze, v oddílu C, vložce 17168  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú. [REDAKCE]  
Ve věcech smluvních společnost zastupuje: [REDAKCE] ředitel společnosti  
Ve věcech technických společnost zastupuje: [REDAKCE] ředitel společnosti  
Ve věcech provozních společnost zastupuje: Ing. [REDAKCE] vedoucí provozního oddělení

## 2. NÁZEV A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Název:** pozáruční servis, servisní prohlídky a inspekce, údržba, opravy, technicko-organizační pomoc a poradenství při provozování kalolisu firmy ANDRITZ, typ SE800MRWD (výr. č. 10-1-0000018), instalovaného v areálu Provozovny BČOV Pardubice včetně zajištění náhradních dílů.
- 2.2. Místo plnění:** Provozovna BČOV Pardubice, Stará Obec 313, 533 54 Rybitví

## 3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 3.1.** Předmětem plnění zhotovitele je servis v tomto rozsahu:

a) pravidelná půlroční servisní prohlídka kalolisu prováděná v rozsahu dle servisního protokolu o půlročním servisu kalolisu (příloha č. 1) a dle ceníku uvedeném v příloze č. 3. Servis bude proveden v termínu předem dohodnutém s objednatel. Provádění se bude dokladovat protokolem, jejíhož kopii objednatel obdrží.

b) pravidelná roční servisní prohlídka kalolisu prováděná v rozsahu dle servisního protokolu o ročním servisu kalolisu (příloha č. 2) a dle ceníku uvedeném v příloze č. 3. Servis bude proveden v termínu předem dohodnutém s objednatelem. Provádění se bude dokladovat protokolem, jejíhož kopii objednatel obdrží.

c) opravy vyplývající ze servisních prohlídek. Na základě zjištění učiněných během servisních prohlídek předloží zhotovitel objednateli nabídku na odstranění zjištěných závad a po dohodě s objednatelem ve formě objednávky nastoupí v dohodnutém termínu k odstranění závad.

- 3.2. Zhotovitel povede deník nahlášených závad, z kterého bude zřejmý termín nahlášení poruchy, termín výjezdu a způsob odstranění.

#### **4. SPOLUPŮSOBENÍ OBJEDNATELE**

- 4.1. Objednatel provádí předepsanou pravidelnou údržbu a kontrolu kalolisu v souladu s technickou dokumentací, což bude dokladovat zápisem do provozního deníku objednatele.
- 4.2. Požadavek na servis vystaví pověřeni pracovníci objednatele a zašlou ho e-mailem na adresu info@centrivit.cz, současně zhotovitele telefonicky vyrozumí na 737 256 400 (Ing. Eva Weissová). V případě poruchy zařízení bude požadavek specifikovat závadu. Charakteristika závady, a čas vyrozumění zhotovitele bude uveden v příslušném provozním deníku objednatele.
- 4.3. Objednatel zhotoviteli umožní provádět veškeré zkoušky či další nezbytné kroky a poskytnout mu všechny informace potřebné pro uskutečnění diagnostiky zařízení.
- 4.4. Objednatel umožní zhotoviteli využití všech nezbytných prostředků pro:
- manipulaci s objemnými nebo těžkými součástmi zařízení
  - nakládku součástí zařízení do dopravních prostředků či vykládku z nich

#### **5. PŘEDÁNÍ PRACOVIŠTĚ**

- 5.1. Objednatel zajistí předání zařízení k provedení servisu vždy po předešlé domluvě se zhotovitelem.
- 5.2. Pro součinnost se servisní skupinou zhotovitele bude ze strany objednatele vyčleněn nejméně jeden pracovník, který bude oprávněn zkontrolovat provedení servisního zásahu.

#### **6. SMLUVNÍ CENA ZA DÍLO**

- 6.1. Cena za dílo vychází z ceníku servisních prací uvedeném v příloze č. 3.
- 6.2. Cena za pracovní výkon při plnění bodu 3.1c:

- pracovní hodina 1 pracovníka 850 Kč bez DPH
- cestovní hodina 1 pracovníka 600 Kč bez DPH
- 1 ujetý kilometr na trase Praha-Pardubice-Praha 15 Kč bez DPH

**6.3.** Ceny jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty. Faktury budou vyhotoveny v členění cena bez daně a daň z přidané hodnoty ve smyslu platných platebních a fakturačních podmínek.  
K vystavenému daňovému dokladu přiloží zhotovitel objednatelům potvrzený protokol (viz. příloha č. 1 nebo 2).

## **7. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Smluvní strany se dohodly na provádění úhrady ceny za dílo následovně:

**7.1.** Po provedení prací a jejich odsouhlasení objednatelům pověřenou osobou je zhotovitel oprávněn fakturovat plnění. Faktura je splatná do 21 dnů od jejího doručení.

## **8. ZÁRUKA ZA MIMOZÁRUČNÍ OPRAVY**

**8.1.** Záruční lhůta na provedené opravy činí 12 měsíců od potvrzení zápisu o předání a převzetí díla objednatelům. Záruční lhůta na nově dodané náhradní díly činí dle výrobce 6 měsíců od potvrzení zápisu o předání a převzetí díla objednatelům, vyjma opotřebení z běžného provozu.

**8.2.** Záruční podmínky nelze uplatnit v těchto případech:

- škody vzniklé v důsledku havárií (provozní chyby, námraza, požár, atd.)
- škody vzniklé v důsledku problémů v elektrické síti (výpadek, zásah blesku, zkrat, atd.)
- nedostatečné údržby či provozní závady
- použití zařízení pro jiná média, než pro které je původně určen, bez předchozího souhlasu ANDRITZ

## **9. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE**

**9.1.** Zhotovitel se zavazuje, že inspekční a servisní práce budou prováděny servisními pracovníky oprávněnými k této činnosti a příslušně proškolenými.

**9.2.** Zhotovitel se zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, technické normy a ujednání této smlouvy.

**9.3.** Zhotovitel se zavazuje, že servisní práce budou zahájeny do 48 hodin po nahlášení (nebo nejbližší pracovní den).

- 9.4. Zhotovitel bude k dosažení na mobilních telefonech 737 256 400 (Ing. Eva Weissová) nebo 603 245 656 (p. Radek Hejl) přímo nebo skrze e-mail info@centrivit.cz
- 9.5. Zhotovitel bude všechny výkony a dodávky účtovat v Kč.

## 10. PLATNOST SMLOUVY

- 10.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2025.

## 11. UKONČENÍ SMLOUVY

- 11.1. Smlouvu lze vypovědět kterýmkoliv z účastníků i bez uvedení důvodů a to písemnou výpovědí doručenou druhou smluvní straně. Pro tento případ se sjednává tříměsíční výpovědní lhůta, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď adresátovi doručena.
- 11.2. Ukončení smlouvy ze strany zhotovitele s účinností jeden měsíc po odeslání doporučeného dopisu bez účinku, v případech, kdy je objednatel v prodlení s platbou.
- 11.3. Smlouvu dle bodu 11.2. lze vypovědět písemnou výpovědí doručenou objednateli. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď objednateli doručena.

## 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Případné změny a doplňky této smlouvy budou sjednány formou písemného dodatku.
- 12.2. Smlouva je ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá strana obdrží jedno vyhotovení.

V Pardubicích dne 14.1.2025

Objednatel:



Ing. František Masař  
ředitel společnosti

Zhotovitel:



Ing. Josef Kutil  
jednatel společnosti